

**LAPORAN PENGENDALIAN DAN
EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA
PEMBANGUNAN (PP 39)**

TRIWULAN IV

TAHUN ANGGARAN 2025



Sesuai

PERATURAN PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

Nomor 39 Tahun 2006;

PERATURAN MENTERI PAN DAN REFORMASI BIROKRASI

Nomor 53 Tahun 2014;

PERATURAN MENTERI PERINDUSTRIAN

Nomor 150 Tahun 2011

BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI BANJARBARU

2025

KATA PENGANTAR

Rencana anggaran dan fisik yang telah disusun dalam Renja-KL sebagai acuan dalam melaksanakan pembangunan perlu dipantau dan diawasi pelaksanaannya. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 yang mengatur Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, dan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 150 Tahun 2011 tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Kementerian Perindustrian merupakan dasar hukum dilaksanakannya fungsi pemantauan dan pengawasan tersebut. Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Banjarbaru sebagai satker yang merencanakan dan mengelola keuangannya secara mandiri juga berkewajiban untuk melaporkan kegiatan fisik dan anggaran yang dilaksanakannya.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih belum sempurna, oleh sebab itu kami mengharapkan tanggapan, saran, maupun kritik yang membangun dari para pengguna laporan ini. Kami akan terus berupaya untuk dapat menyusun dan menyajikan laporan yang tepat waktu dan akurat sehingga terwujud tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Banjarbaru, Januari 2026

Kepala BSPJI Banjarbaru,



Fathullah

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Tugas Pokok dan Fungsi	1
1.2 Latar Belakang Kegiatan.....	1
1.3 Struktur Organisasi.....	2
BAB II RENCANA PROGRAM / KEGIATAN	3
2.1 Kegiatan Tahun Anggaran 2025	3
2.2 Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan	5
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN.....	9
3.1 Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja.....	9
3.1.1 Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator Kinerja Dalam Perjanjian Kinerja (Perkin)	17
3.1.2 Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Berdasarkan Indikator pada Kinerja Kegiatan	76
3.2 Hambatan dan Kendala Pelaksanaan	84
3.2.1 Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Perjanjian Kinerja (Perkin)	84
3.2.2 Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Kinerja Kegiatan	87
3.3 Langkah dan Tindak Lanjut.....	87
3.3.1 Langkah dan Tindak Lanjut Perjanjian Kinerja (Perkin).....	87
3.3.2 Langkah dan Tindak Lanjut Pelaksanaan Kegiatan Kegiatan	90
BAB IV PENUTUP	92
LAMPIRAN	93

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Daftar History Revisi Anggaran BSPJI Banjarbaru TA 2025	3
Tabel 2.2	Output dan Indikator Keluaran (Output) BSPJI Banjarbaru Sesuai DIPA TA 2025	5
Tabel 2.3	Perjanjian Kinerja BSPJI Banjarbaru TA 2025	6
Tabel 2.4	Pemetaan Tujuan dan Sasaran Kegiatan BSPJI Banjarbaru 2025-2029	7
Tabel 3.1	Rencana Aksi Perjanjian Kinerja BSPJI Banjarbaru Tahun Anggaran 2025	9
Tabel 3.2	Pengukuran Rencana Aksi Perjanjian Kinerja BSPJI Banjarbaru Triwulan III Tahun Anggaran 2025	17
Tabel 3.3	Penerimaan Negara Bukan Pajak BSPJI Banjarbaru (per jenis jasa layanan) Tahun Anggaran 2025	49
Tabel 3.4	Jumlah Hasil Layanan BSPJI Banjarbaru (per jenis layanan) Triwulan III Tahun Anggaran 2025	51

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Tugas Pokok dan Fungsi

Tugas pokok dan fungsi Balai Standardisasi Dan Pelayanan Jasa Industri Banjarbaru berdasar pada Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 1 Tahun 2022 tanggal 21 Februari 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri di Lingkungan Kementerian Perindustrian. Adapun tugas pokoknya adalah *melaksanakan standardisasi industri, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan pelayanan jasa industri berlandaskan potensi sumber daya daerah.*

Sedangkan fungsi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Banjarbaru sebagaimana yang diatur dalam peraturan Menteri tersebut diatas adalah :

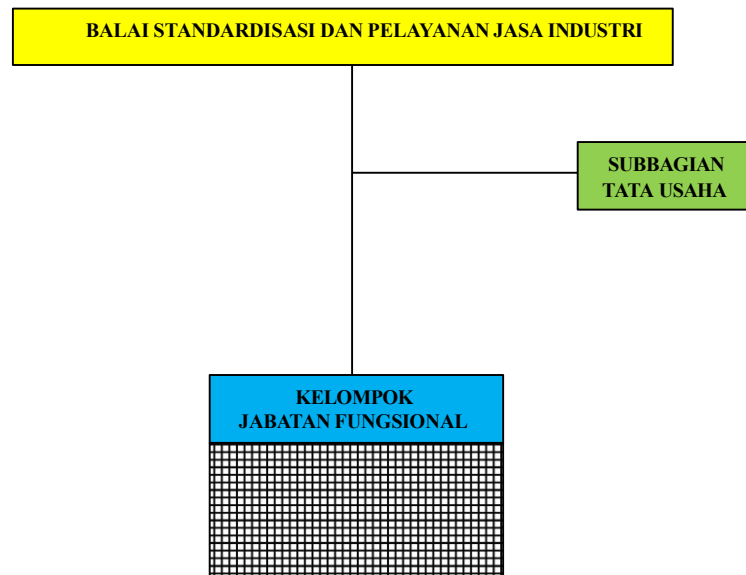
- a. Pelaksanaan penerapan dan pengawasan standardisasi industri;
- b. Pelaksanaan optimalisasi pemanfaatan teknologi industri;
- c. Pendampingan dan konsultasi di bidang standardisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan jasa industri;
- d. Pelaksanaan pengujian, kalibrasi, inspeksi teknis dan verifikasi di bidang industri;
- e. Pelaksanaan sertifikasi sistem manajemen, produk, teknologi, dan industri hijau;
- f. Pelaksanaan fasilitasi kemitraan layanan jasa industri;
- g. Pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi;
- h. Pelaksanaan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, organisasi, tata laksana, administrasi kerja sama, hubungan masyarakat, pengelolaan barang milik negara, persuratan, perpustakaan, kearsipan, dan rumah tangga; dan
- i. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan.

1.2 Latar Belakang Kegiatan

Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri merupakan program yang menjadi landasan untuk menjalankan tupoksi BSPJI Banjarbaru karena dengan program ini BSPJI Banjarbaru dapat menjalankan kegiatannya yaitu Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri guna memenuhi kebutuhan masyarakat industri serta mendukung Kementerian Perindustrian untuk menyongsong revolusi industri 4.0.

1.3 Struktur Organisasi

Balai Standardisasi Dan Pelayanan Jasa Industri Banjarbaru yang selanjutnya disingkat BSPJI Banjarbaru merupakan salah satu unit pelaksana teknis di lingkungan BSKJI berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 1 Tahun 2022 tanggal 21 Februari 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri di Lingkungan Kementerian Perindustrian. BSPJI Banjarbaru bertanggung jawab kepada Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri. Adapun tugas pokoknya adalah *melaksanakan standardisasi industri, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan pelayanan jasa industri berlandaskan potensi sumber daya daerah*. Adapun struktur organisasi BSPJI Banjarbaru dapat dilihat pada gambar berikut



BAB II RENCANA PROGRAM / KEGIATAN

2.1 Kegiatan Tahun Anggaran 2025

Kegiatan yang dilaksanakan oleh BSPJI Banjarbaru Tahun Anggaran 2025 antara lain :

- Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri
- Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

Anggaran Awal untuk Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Banjarbaru adalah **Rp17.234.169.000,-** sesuai dengan **DIPA Nomor : SP DIPA-019.07.247232/2024 tanggal 2 Desember 2024**. Berdasarkan Nilai total pagu tersebut, telah dilakukan revisi DIPA dimana secara detail dapat dilihat pada tabel 2.1. berikut :

Tabel 2.1 Daftar *History* Revisi Anggaran BSPJI Banjarbaru TA 2025

No	Revisi	Tanggal Pengesahan	Kategori	Pagu Keseluruhan (Rp)	Pagu Blokir (Rp)	Pagu Efektif (Rp)	Keterangan
	DIPA Awal	02 Desember 2024		17,234,169,000	-	17,234,169,000	Pagu Awal
1	Pertama	14 Januari 2025	Pemutakhiran KPA	17,234,169,000	-	17,234,169,000	Pemutakhiran KPA penyesuaian pagu anggaran outsourcing dan sistem informasi
2	Kedua	03 Februari 2025	Pemutakhiran KPA	17,234,169,000	-	17,234,169,000	Pemutakhiran KPA pemenuhan belanja BPJS PPNPN, operasional dan layanan pengujian
3	Ketiga	21 Februari 2025	DJA - Blokir Efisiensi Anggaran	17,234,169,000	2,867,463,000	14,366,706,000	Revisi blokir dalam rangka efisiensi anggaran negara, Inpres No 1 Th 2025.
4	Keempat	07 Maret 2025	Pemutakhiran KPA	17,234,169,000	2,867,463,000	14,366,706,000	Pemutakhiran KPA dalam rangka penyesuaian belanja kegiatan pendampingan dan konsultasi
5	Kelima	15 April 2025	Kanwil DJPB - Pemutakhiran Hal III DIPA	17,234,169,000	2,867,463,000	14,366,706,000	Revisi ke Kanwil DJPB dalam rangka pemutakhiran Hal III DIPA dan beberapa penyesuaian, khususnya pada

No	Revisi	Tanggal Pengesahan	Kategori	Pagu Keseluruhan (Rp)	Pagu Blokir (Rp)	Pagu Efektif (Rp)	Keterangan
							penambahan volume RO Jasa Pendampingan dan Konsultasi di atas SBK
6	Keenam	27 Mei 2025	DJA - Relaksasi Blokir Anggaran Opr 1	17,234,169,000	2,723,106,000	14,511,063,000	Revisi Relaksasi (buka blokir) pada kegiatan Operasional sebesar Rp. 144.357.000,-
7	Ketujuh	23 Juni 2025	Pemutakhiran KPA	17,234,169,000	2,723,106,000	14,511,063,000	Pemutakhiran KPA dalam rangka penyesuaian belanja kegiatan layanan
8	Kedelapan	30 Juni 2025	Pemutakhiran KPA	17,234,169,000	2,723,106,000	14,511,063,000	Pemutakhiran KPA dalam rangka penyesuaian belanja kegiatan layanan
9	Kesembilan	14 Juli 2025	Kanwil DJPB - Pemutakhiran Hal III DIPA	17,234,169,000	2,723,106,000	14,511,063,000	Pemutakhiran Hal III DIPA untuk Triwulan III
10	Kesepuluh	22 Agustus 2025	DJA - Relaksasi Blokir 2	17,234,169,000	2,492,994,000	14,741,175,000	Revisi Relaksasi (buka blokir) pada pelayanan sebesar Rp. 230.112.000
11	Kesebelas	27 Agustus 2025	Pemutakhiran KPA	17,234,169,000	2,492,994,000	14,741,175,000	Pemutakhiran KPA dalam rangka penyesuaian belanja kegiatan layanan
12	Keduabelas	15-Sep-25	Kanwil DJPB - Penggunaan Saldo Awal	19,049,460,000	2,492,994,000	16,556,466,000	Revisi Penggunaan Saldo Awal sebesar Rp.1.815.291.000
13	Ketigabelas	13 Oktober 2025	Pemutakhiran KPA	19,049,460,000	2,492,994,000	16,556,466,000	Pemutakhiran KPA dalam rangka penyesuaian belanja kegiatan layanan khususnya revisi detail belanja 53 Saldo awal
14	Keempatbelas	16 Oktober 2025	Kanwil DJPB - Pemutakhiran Hal III DIPA	19,049,460,000	2,492,994,000	16,556,466,000	Pemutakhiran Hal III DIPA untuk Triwulan IV
15	Kelimabelas	17 Oktober 2025	Pemutakhiran KPA	19,049,460,000	2,492,994,000	16,556,466,000	Pemutakhiran KPA dalam rangka penyesuaian belanja kegiatan layanan
16	Keenambelas	10-Nov-25	DJA - Relaksasi Blokir 3	20,110,037,000	1,617,237,000	18,492,800,000	Relaksasi Blokir sebesar Rp.875.757.000

No	Revisi	Tanggal Pengesahan	Kategori	Pagu Keseluruhan (Rp)	Pagu Blokir (Rp)	Pagu Efektif (Rp)	Keterangan
							serta penambahan pagu 51 untuk pemenuhan belanja pegawai tahun 2025
17	Ketujuhbelas	14-Nov-25	Kanwil DJPb - Penambahan Pagu melebihi Ambang Batas BLU	21,628,992,000	1,617,237,000	20,011,755,000	Penggunaan kelebihan penerimaan BLU atas target DIPA untuk menambah pagu Layanan, berupa belanja barang dan belanja modal
18	Kedelapanbelas	27-Nov-25	Pemutakhiran KPA	21,628,992,000	1,617,237,000	20,011,755,000	Pemutakhiran KPA dalam rangka penyesuaian belanja kegiatan layanan dan belanja pegawai
19	Kesembilanbelas	12 Desember 2025	Pemutakhiran KPA	21,628,992,000	1,617,237,000	20,011,755,000	Pemutakhiran KPA dalam rangka meningkatkan efektivitas sisa pagu anggaran per detail kegiatan

2.2 Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan

Berdasarkan 2 (dua) kegiatan yang terdapat dalam DIPA BSPJI Banjarbaru, maka dijabarkan menjadi 11 *Output* dimana masing-masing *output* tersebut memiliki indikator keluaran beserta targetnya yang secara detail dapat dilihat pada lampiran berikut :

Tabel 2.2 *Output* dan Indikator Keluaran (*Output*) BSPJI Banjarbaru Sesuai DIPA TA 2025

No.	Nama Output (AMBIL KRO)	Indikator Keluaran (Output)	Target
Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri			
1.	Sosialisasi dan Diseminasi Layanan Jasa Teknis	Jumlah Pelanggan dalam Kegiatan Sosialisasi dan Diseminasi	100 Orang
2.	Pelayanan Publik kepada Industri	Jumlah Industri yang menerima Pelayanan Publik dalam rangka mendukung industri yang berdaya saing dan berkelanjutan	181 Industri
3.	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	Jumlah Industri yang mendapatkan fasilitas Pembinaan Industri melalui Jasa Konsultansi	3 Industri, IKM, Miliar USD

No.	Nama Output (AMBIL KRO)	Indikator Keluaran (Output)	Target
4.	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan*	Jumlah Pengadaan peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan	12 Unit
Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri			
1.	Layanan Dukungan Manajemen Internal	Layanan Perkantoran BSPJI Banjarbaru dalam mendukung kegiatan manajemen	2 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit
2.	Layanan Sarana dan Prasarana Internal*	Hasil Pengadaan dalam mendukung Layanan Sarana Internal dan Pembangunan/ Renovasi Gedung dan Bangunan BSPJI Banjarbaru	11 Unit, m2, Paket
3.	Layanan Manajemen SDM Internal	Jumlah pegawai yang mendapatkan pengembangan kompetensi dan layanan pengelolaan SDM	150 Orang, Layanan, Rekomendasi
4.	Layanan Manajemen Kinerja Internal	Penyusunan Dokumen guna mendukung Manajemen Kinerja Internal	6 Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi

*) Blokir Efisiensi Anggaran

Tabel 2.3 Perjanjian Kinerja BSPJI Banjarbaru TA 2025

No	Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran		Satuan	Target
1	TJ	Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)*	Indeks	3,63
			2	Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri*	Perusahaan Industri/ Pelaku Usaha/ Instansi	400
2	SK.1	Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional	1	Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai <i>Service Level Agreement</i> (SLA)	Persen	91,00
			2	Nilai <i>Net Promoter Score</i> (NPS)	Nilai	20,00
3	SK.2	Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri	1	Indeks peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Indeks	3
			2	Jumlah hasil layanan jasa industri	Hasil Layanan	6.000
			3	Nilai <i>Revenue on Asset</i> (RoA)	Persen	27,51
			4	Rasio Pendapatan Operasional terhadap Biaya Operasional (POBO)	Persen	42,00
4	SK.3	Terwujudnya SDM yang profesional	1	Indeks Profesionalitas ASN (IPASN)	Indeks	81,30
5	SK.4	Penguatan sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik	1	Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI	Persen	20,00
			2	Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	Persen	77,00
			3	Indeks Pelayanan Publik (IPP)	Indeks	3,99

No	Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran		Satuan	Target
6	SK.5	Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	1	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker	Persen	60,00
			2	Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)	Nilai	78,50
7	SK.6	Terwujudnya akuntabilitas organisasi	1	Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker	Nilai	82,00
			2	Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	Nilai	95,00
			3	Penilaian dan Analisis Laporan Keuangan	Nilai	75,00
8	SK.7	Meningkatnya penggunaan Produk Dalam Negeri dalam rangka menunjang produktivitas Industri	1	Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah	Persen	81,00

*) Indikator Kinerja Utama

Tabel 2.4 Pemetaan Tujuan dan Sasaran Kegiatan BSPJI Banjarbaru 2025-2029

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator	Satuan	2025	2026	2027	2028	2029
TJ	Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri	1 Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)*	Indeks	3,63	3,64	3,65	3,66	3,67
		2 Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri*	Perusahaan Industri/ Pelaku Usaha/ Instansi	400	500	550	600	650
SK.1	Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional	1 Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai <i>Service Level Agreement</i> (SLA)	Persen	91,00	91,50	92,00	92,50	93,00
		2 Nilai <i>Net Promoter Score</i> (NPS)	Nilai	20,00	20,00	25,00	30,00	35,00
SK.2	Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri	1 Indeks peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Indeks	3	5	5	5	5
		2 Jumlah hasil layanan jasa industri	Hasil Layanan	6.000	6.700	7.000	7.500	8.000
		3 Nilai <i>Revenue on Asset</i> (RoA)	Persen	27,51	34,86	37,73	41,08	44,44

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator	Satuan	2025	2026	2027	2028	2029
		4 Rasio Pendapatan Operasional terhadap Biaya Operasional (POBO)	Persen	42,00	48,90	52,10	55,40	58,90
SK.3	Terwujudnya SDM yang profesional	1 Indeks Profesionalitas ASN (IPASN)	Indeks	81,30	81,40	81,50	81,60	81,70
SK.4	Penguatan sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik	1 Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI	Persen	20,00	40,00	60,00	80,00	100
		2 Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	Persen	77,00	78,00	80,00	83,00	85,00
		3 Indeks Pelayanan Publik (IPP)	Indeks	3,99	4,51	4,52	4,53	4,54
SK.5	Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	1 Persentase Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker	Persen	60,00	62,00	65,00	67,00	70,00
		2 Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)	Nilai	78,50	78,75	79,25	80,00	82,00
SK.6	Terwujudnya akuntabilitas organisasi	1 Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker	Nilai	82,00	82,20	82,45	82,75	83,10
		2 Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	Nilai	95,00	95,10	95,30	95,60	96,00
		3 Penilaian dan Analisis Laporan Keuangan	Nilai	75	75,25	75,5	75,75	76
SK.7	Meningkatnya penggunaan Produk Dalam Negeri dalam rangka menunjang produktivitas Industri	1 Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah	Persen	81,00	81,00	81,00	82,00	82,00

BAB III

PELAKSANAAN KEGIATAN

3.1. Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Tabel 3.1 Rencana Aksi Perjanjian Kinerja BSPJI Banjarbaru Tahun Anggaran 2025

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran	Satuan	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara (%)	Rencana kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
TJ	Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri	1 Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)*	Indeks	3,63	25	- Pelaksanaan survei dan evaluasi hasil kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Merekap keluhan pelanggan dan menindaklanjutinya	50	- Pelaksanaan survei dan evaluasi hasil kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Merekap keluhan pelanggan dan menindaklanjutinya - Pemantauan SPM dan kinerja Layanan Jasa Teknis	75	- Pelaksanaan survei dan evaluasi hasil kuesioner kepuasan pelanggan - Merekap keluhan pelanggan dan menindaklanjutinya - Pemantauan SPM dan kinerja Layanan Jasa Teknis	100	- Pelaksanaan survei dan evaluasi hasil kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Merekap keluhan pelanggan dan menindaklanjutinya - Pemantauan SPM dan kinerja Layanan Jasa Teknis - Penyusunan Laporan Kegiatan
		2 Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri*	Perusahaan Industri/ Pelaku Usaha/ Instansi	400	25	- Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran jasa - Rekapitulasi jumlah pelanggan yang memanfaatkan layanan jasa industri - Follow Up Calon Klien Baru dan Lama yang tidak menggunakan Layanan Jasa Industri	50	- Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran jasa - Rekapitulasi jumlah pelanggan yang memanfaatkan layanan jasa industri - Follow Up Calon Klien Baru dan Lama yang tidak menggunakan Layanan Jasa Industri	75	- Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran jasa - Rekapitulasi jumlah pelanggan yang memanfaatkan layanan jasa industri - Follow Up Calon Klien Baru dan Lama yang tidak menggunakan Layanan Jasa Industri	100	- Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran jasa - Rekapitulasi jumlah pelanggan yang memanfaatkan layanan jasa industri

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran	Satuan	Target	Rencana Aksi								
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		
					Target Antara (%)	Rencana kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
SK.1	Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional	1	Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA)	Persen	91,00	25	- Melakukan koordinasi dengan masing-masing tim untuk penentuan SLA layanan; - Pengumpulan dan pengolahan data oleh Tim Deputi Wakil Manajemen dan Tim SS	50	- Melakukan koordinasi lanjutan dengan masing-masing tim untuk penentuan SLA layanan; - Pengumpulan dan pengolahan data oleh Tim Deputi Wakil Manajemen dan Tim SS	75	- Pengumpulan dan pengolahan data oleh Tim Deputi Wakil Manajemen dan Tim SS	100	- Pengumpulan dan pengolahan data oleh Tim Deputi Wakil Manajemen dan Tim SS; - Penyusunan Laporan Kegiatan
		2	Nilai Net Promoter Score (NPS)	Nilai	20,00	25	- Koordinasi awal tim OTIPK dengan tim PJI - Mengumpulkan informasi terkait NPS	50	Mengolah data dan - mereview hasil survei kuisisioner NPS	75	Mengolah data dan - mereview hasil survei kuisisioner NPS	100	Mengolah data dan mereview hasil survei - kuisisioner NPS, pembuatan laporan kegiatan
SK.2	Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri	1	Persentase peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Persen	29,55	25	-Pelaksanaan kegiatan canvassing wilayah Banjarbaru, Banjarmasin dan sekitarnya - Pelaksanaan Canvassing ke Daerah Tabalong - -Pelaksanaan update data mapping industri di Kalsel dan Kalteng	50	- Customer Profiling - Blasting Surat Promosi - Pelaksanaan Canvassing ke Daerah Kalimantan Tengah -Pelaksanaan update data mapping industri di Kalsel dan Kalteng	75	-Blasting Surat Promosi - Pelaksanaan Canvassing ke Daerah Kalimantan Selatan -Pelaksanaan update data mapping industri di Kalsel dan Kalteng	100	-Blasting Surat Promosi - Pelaksanaan Canvassing ke Daerah Kalimantan Tengah -Pelaksanaan update data mapping industri di Kalsel dan Kalteng
		2	Jumlah hasil layanan jasa industri	Hasil Layanan	6.000	25	- Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran jasa Rekapitulasi jumlah hasil layanan	50	- Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran jasa - Rekapitulasi jumlah hasil layanan	75	- Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran jasa Rekapitulasi jumlah hasil layanan	100	- Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran jasa Rekapitulasi jumlah hasil layanan

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran		Satuan	Target	Rencana Aksi							
						Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
						Target Antara (%)	Rencana kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		3	Nilai Revenue on Asset (RoA)	Persen	27,60	25	- Melaksanakan lelang penghapusan aset	50	- melakukan pendataan/inventarisasi aset agar mendapatkan data terkait aset yang msh produktif dan sudah tidak produktif	75	- Melakukan pendataan/inventar isasi aset - Mengajukan usulan penghapusan aset yang sudah tidak produktif dan kondisi rusak berat.	100	- Monitoring Penerimaan dan Melakukan perhitungan ROA
		4	Rasio Pendapatan Operasional terhadap Biaya Operasional (POBO)	Persen	48,45	25	- Melakukan perhitungan dan monitoring Rasio POBO TW 1 - Mengelola beban secara efesien	50	- Melakukan perhitungan dan monitoring Rasio POBO TW 2 - Mengelola beban secara efesien	75	- Melakukan perhitungan dan monitoring Rasio POBO TW 3 - Mengelola beban secara efesien	100	- Melakukan perhitungan dan monitoring Rasio POBO TW 4 - Mengelola beban secara efesien
SK.3	Terwujudnya SDM yang profesional	1	Indeks Profesionalitas ASN (IPASN)	Indeks	85,60	25	1. Pemutakhiran Data Pegawai (SIASN); 2. Penilaian IPASN : [Dimensi Kualifikasi] - Penyusunan Rekapitulasi Pegawai Tugas Belajar & Tugas Belajar Mandiri tahun 2025; - Pengajuan Pencatuman Gelar Akademik Pegawai. [Dimensi Kompetensi] - Penyusunan Rencana Pelatihan TA 2025 - Pelaksanaan Pelatihan TW I TA 2025 - Membuat rekap kompetensi pegawai TW I TA 2025 [Dimensi Kinerja] - Penilaian Evaluasi	50	Pemutakhiran Data Pegawai (SIASN); 2. Penilaian IPASN : [Dimensi Kualifikasi] Monitoring Pengajuan Pencantuman Gelar Akademik Pegawai. [Dimensi Kompetensi] Pelaksanaan Pelatihan TW II TA 2025 Membuat rekap kompetensi pegawai TW II TA 2025 [Dimensi Kinerja] Penilaian Evaluasi Kinerja Pegawai Triwulan I Tahun 2025 [Dimensi Disiplin] - Laporan Disiplin Pegawai Triwulan I	75	1. Pemutakhiran Data Pegawai (SIASN); 2. Penilaian IPASN : [Dimensi Kualifikasi] - Monitoring Pengajuan Pencantuman Gelar Akademik Pegawai. [Dimensi Kompetensi] - Pelaksanaan Pelatihan TW III TA 2025 - Membuat rekap kompetensi pegawai TW II TA 2025 [Dimensi Kinerja] Penilaian Evaluasi Kinerja Pegawai	100	1. Pemutakhiran Data Pegawai (SIASN); 2. Penilaian IPASN : [Dimensi Kualifikasi] - Monitoring Pengajuan Pencantuman Gelar Akademik Pegawai. [Dimensi Kompetensi] - Pelaksanaan Pelatihan TW IV TA 2025 - Membuat rekap kompetensi pegawai TW IV TA 2025 - Pemutakhiran data kompetensi untuk penialain IP ASN Dimensi Kinerja] - Penilaian Evaluasi Kinerja Pegawai Triwulan III Tahun 2025.

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran	Satuan	Target	Rencana Aksi								
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		
					Target Antara (%)	Rencana kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Kinerja Pegawai Triwulan IV dan Tahunan Tahun 2024; Penyusunan SKP Pegawai Tahun 2025. [Dimensi Disiplin] - Laporan Disiplin Pegawai Triwulan I Tahun 2025. 3. Penyusunan Reward & Punishment Pegawai		Tahun 2025 3. Penilaian Reward & Punishment Pegawai TW I Tahun 2025.		Triwulan II Tahun 2025. [Dimensi Disiplin] - Laporan Disiplin Pegawai Triwulan II Tahun 2025 3. Penilaian Reward & Punishment Pegawai TW II Tahun 2025.		[Dimensi Disiplin] Laporan Disiplin Pegawai Triwulan III Tahun 2025 3. Penilaian Reward & Punishment Pegawai TW III Tahun 2025.	
		2	Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	Persen	80,00	25	Review Tata Kelola SPBE : - Reviu/evaluasi Arsitektur SPBE Kemenperin - Reviu/evaluasi Peta Rencana SPBE Kemenperin - Konsultasi Rencana dan Anggaran SPBE dengan Pusdatin - Rencana dan Anggaran SPBE telah disetujui oleh Pusdatin - Rencana dan Anggaran SPBE telah dikendalikan oleh Biro Perencanaan - Reviu/evaluasi Rencana dan Anggaran SPBE - Dokumen model peta proses bisnis masing-masing level dan pendukung - Dokumen model peta proses bisnis yang telah dilakukan perbaikan sebagai bentuk penerapan inovasi proses bisnis telah tersedia	50	Review Manajemen SPBE : - Daftar data telah tersedia - Reviu/evaluasi Manajemen Data SPBE telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Manajemen Keamanan Informasi SPBE telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Manajemen Risiko SPBE telah dilaksanakan - Daftar Aset TIK (SPBE) telah tersedia - Reviu/evaluasi Manajemen Aset TIK (SPBE) telah dilaksanakan - Daftar kompetensi SDM SPBE telah tersedia - Reviu/evaluasi pemenuhan kompetensi Sumber Daya Manusia SPBE	75	Review Layanan SPBE : - Reviu/evaluasi Layanan Perencanaan Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Penganggaran Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Keuangan Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Pengadaan Barang dan Jasa Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Kepegawaian Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Kearsipan Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi	100	Audit TIK : - Reviu/evaluasi Audit Infrastruktur SPBE telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Audit Aplikasi SPBE telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Audit Keamanan SPBE telah dilaksanakan

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran	Satuan	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara (%)	Rencana kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						- Reviu/evaluasi inovasi proses bisnis telah dilaksanakan - Pembangunan Aplikasi SPBE telah dilakukan sesuai dengan siklus pembangunan aplikasi Proses pembangunan Aplikasi SPBE dan telah dikonsultasikan kepada Pusdatin - Reviu/evaluasi pembangunan aplikasi SPBE telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi layanan Pusat Data Kemenperin dan/atau Layanan Pusat Data Pemerintah - Reviu/evaluasi layanan Jaringan Intra Kemenperin dan/atau Jaringan Intra Pemerintah - Reviu/evaluasi Sistem Penghubung Layanan Kemenperin dan/atau Sistem Penghubung Layanan Pemerintah - Reviu/evaluasi tugas dan/atau program kerja Tim Koordinasi SPBE Kemenperin Reviu/evaluasi pelaksanaan kolaborasi dalam penerapan SPBE telah dilaksanakan		telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Manajemen Pengetahuan SPBE telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Manajemen Perubahan SPBE telah dilaksanakan - Daftar layanan telah tersedia Reviu/evaluasi Manajemen Layanan SPBE telah dilaksanakan		Layanan Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Pengawasan Internal Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pusat/Pemerintah Daerah Berbasis Elektronik telah dilaksanakan Reviu/evaluasi Layanan Kinerja Pegawai Berbasis Elektronik telah dilaksanakan		

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran	Satuan	Target	Rencana Aksi								
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		
					Target Antara (%)	Rencana kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
		3	Indeks Pelayanan Publik (IPP)	Indeks	4,01	25	- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik Penataan dan pengembangan internal sarana/prasarana balai untuk peningkatan pelayanan publik	50	- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik Penataan dan pengembangan internal sarana/prasarana balai untuk peningkatan pelayanan publik	75	- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik Penataan dan pengembangan internal sarana/prasarana balai untuk peningkatan pelayanan publik	100	- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik - Penataan internal balai untuk peningkatan pelayanan publik - Self asesment penilaian/evaluasi layanan publik
SK.5	Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	1	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker	Persen	50,00	25	- Pemeriksaan kelengkapan dokumen data dukung internal yang akan di periksa	50	- Pemenuhan kelengkapan dokumen data dukung - Pelaksanaan pengawasan internal oleh Itjen	75	- Pelaksanaan tindak lanjut dari pengawasan	100	- Koordinasi keputusan hasil tindak lanjut pengawasan
		2	Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)	Nilai	72,00	25	- Melakukan pengumuman untuk penyesuaian Tata Naskah Dinas berupa Nota Dinas, Surat Dinas dan Surat Tugas	50	- Melakukan Pembuatan Berita Acara Pemindahan Arsip Inaktif - Penyimpanan Arsip Inaktif, Penataan Arsip Inaktif	75	- Melakukan Proses Pengajuan Usul Musnah Arsip ke Sekretariat Jenderal Biro Umum Selaku UK I	100	- Pengawasan Kearsipan Internal
SK.6	Terwujudnya akuntabilitas organisasi	1	Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker	Nilai	80,75	40	- Monitoring dan evaluasi kinerja unit - Penyusunan dokumen penetapan kinerja dan perencanaan - Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2025 - Penyusunan Laporan PP 39 TW IV dan Kinerja TA 2024 - Penilaian SAKIP oleh Itjen	60	- Monitoring dan evaluasi kinerja unit - Penyusunan Laporan PP 39 TW I TA 2025 - Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran - Penatausahaan RKA- KL DIPA TA 2025	80	- Monitoring dan evaluasi kinerja unit - Penyusunan Laporan PP 39 TW II TA 2025 - Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran - Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2025	100	- Monitoring dan evaluasi kinerja unit - Penyusunan Laporan PP 39 TW III TA 2025 - Pengesahan DIPA TA 2026 - Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2025

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran	Satuan	Target	Rencana Aksi								
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		
					Target Antara (%)	Rencana kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
		2	Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	Nilai	94,00	25	- Melakukan revisi hal III Dipa - Melakukan Realisasi Anggaran Sesuai dengan Rencana Penarikan - Pendaftaran Kontrak Pembelian Barang/Jasa tepat waktu - Melakukan Monitoring Kontrak dan Pembayaran pekerjaan kontraktual tepat waktu - Melakukan Revolving UP tepat waktu Pengisian dan Pelaporan Capaian Output maksimal tanggal 5 setiap bulan	50	- Melakukan revisi hal III Dipa - Melakukan Realisasi Anggaran Sesuai dengan Rencana Penarikan - Pendaftaran Kontrak Pembelian Barang/Jasa tepat waktu - Melakukan Monitoring Kontrak dan Pembayaran pekerjaan kontraktual tepat waktu - Melakukan Revolving UP tepat waktu - Pengisian dan Pelaporan Capaian Output maksimal tanggal 5 setiap bulan	75	- Melakukan revisi hal III Dipa - Melakukan Realisasi Anggaran Sesuai dengan Rencana Penarikan - Pendaftaran Kontrak Pembelian Barang/Jasa tepat waktu - Melakukan Monitoring Kontrak dan Pembayaran pekerjaan kontraktual tepat waktu - Melakukan Revolving UP tepat waktu Pengisian dan Pelaporan Capaian Output maksimal tanggal 5 setiap bulan	100	- Melakukan revisi hal III Dipa - Melakukan Realisasi Anggaran Sesuai dengan Rencana Penarikan - Pendaftaran Kontrak Pembelian Barang/Jasa tepat waktu - Melakukan Monitoring Kontrak dan Pembayaran pekerjaan kontraktual tepat waktu - Melakukan Revolving UP tepat waktu Pengisian dan Pelaporan Capaian Output maksimal tanggal 5 setiap bulan
		3.	Penilaian dan Analisis Laporan Keuangan	Nilai	75,00	25	- Pelaksanaan dan evaluasi realisasi anggaran - Penyusunan laporan keuangan TA 2024 - Pelaksanaan penilaian PIPK - Permintaan dokumen oleh BPK	50	- Pelaksanaan dan evaluasi realisasi anggaran - Pelaksanaan E-Rekonsiliasi - Pengumpulan laporan keuangan, Audited TA 2024 - Persiapan dan penyusunan laporan keuangan Semester I TA 2025	75	- Pelaksanaan dan evaluasi realisasi anggaran - Pelaksanaan E-Rekonsiliasi - Permintaan dokumen oleh BPK - Pengumpulan laporan keuangan Semester I TA 2025 - Persiapan dan penyusunan laporan keuangan Triwulan III TA 2025	100	- Pelaksanaan dan evaluasi realisasi anggaran - Pelaksanaan E-Rekonsiliasi - Pengumpulan laporan keuangan Triwulan III TA 2025 - Persiapan pelaksanaan PIPK

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran		Satuan	Target	Rencana Aksi							
						Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
						Target Antara (%)	Rencana kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
SK.7	Meningkatnya Penggunaan Produk Dalam Negeri Dalam Rangka Menunjang Produktivitas Industri	1	Persentase penggunaan penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah	Persen	75,00	25	- Pelaksanaan proses pengadaan TW I TA 2025 - Pengisian data TKDN dan PDN pada aplikasi SAKTI	50	- Pelaksanaan proses pengadaan TW II TA 2025 - Pengisian data tkdn dan pdn pada aplikasi SAKTI	75	- Pelaksanaan proses pengadaan TW III TA 2025 - Pengisian data tkdn dan pdn pada aplikasi SAKTI	100	- Pelaksanaan proses pengadaan TW IV TA 2025 - Pengisian data tkdn dan pdn pada aplikasi SAKTI

3.1.1 Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator Kinerja Dalam Perjanjian Kinerja (Perkin)

Tabel 3.2 Pengukuran Rencana Aksi Perjanjian Kinerja BSPJI Banjarbaru Triwulan IV Tahun Anggaran 2025

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan IV							Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
					% Fisik		Kegiatan						
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan					
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11	
TJ	Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)*	3,63	Indeks	75%	75%	- Pelaksanaan survei dan evaluasi hasil kuesioner kepuasan pelanggan - Merekap keluhan pelanggan dan menindaklanjutinya - Pemantauan SPM dan kinerja Layanan Jasa Teknis	Juli	-Telah dilakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Nilai IKM bulan Juli = 3,82 (Jumlah responden 46) - Nilai IKM sd bulan Juli = 3,83 (Jumlah responden 294) - Nilai persepsi anti korupsi Bulan Juli = 3,88 - Nilai persepsi anti korupsi sd bulan Juli = 3,91 - Keluhan pelanggan Bulan Juli = 0	Tidak ada kendala	Menyebarkan kuesioner SKM	
									Agustus	-Telah dilakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Nilai IKM bulan Agustus = 3,89 (Jumlah responden 36) - Nilai IKM sd bulan Agustus = 3,83 (Jumlah responden 330) - Nilai persepsi anti korupsi Bulan Agustus = 3,91 - Nilai persepsi anti korupsi sd bulan Agustus = 3,91 - Keluhan pelanggan Bulan Agustus = 0	Tidak ada kendala	Menyebarkan kuesioner SKM	

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan IV							Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan						
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan		Realisasi Kegiatan				
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11		
									September	-Telah dilakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Nilai IKM bulan September = 3,89 (Jumlah responden 12) - Nilai IKM sd bulan September = 3,84 (Jumlah responden 342) - Nilai persepsi anti korupsi Bulan September = 3,96 - Nilai persepsi anti korupsi sd bulan September = 3,91 - Keluhan pelanggan Bulan September = 0	Tidak ada kendala	Menyebarkan kuesioner SKM		

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan IV							
					% Fisik		Kegiatan				Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan				
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	
		2 Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri*	400	Perusahaan Industri/ Pelaku Usaha/ Instansi	75%	75%	- Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran jasa - Rekapitulasi jumlah pelanggan yang memanfaatkan layanan jasa industri - Follow Up Calon Klien Baru dan Lama yang tidak menggunakan Layanan Jasa Industri	Juli	- Rekapitulasi Jumlah Pelanggan yang Memanfaatkan Layanan Jasa Industri layanan, meliputi: pengujian, kalibrasi, LSPro, LSSM, Halal, pendampingan dan konsultasi, penggunaan SDM, pemanfaatan aset = 46 - Pelaksanaan kegiatan promosi : - Follow up calon klien baru seperti Dinkes Kab. Kapuas, PT Hutan Rindang Banua -Penawaran pelatihan ISO 9001 ke cluster Rumah Sakit, Dinas Kalimantan Selatan dan Kalimantan Tengah -Penawaran pelatihan Mikro ke Perusahaan dan Rumah Sakit - Follow up dana CSR PT Borneo Indo Bara - Follow up fasilitasi Baznas 11 Pelaku Usaha -Follow up pendampingan dokumen dengan BPS Papua -Promosi layanan ke cluster industri sawit - Follow up pelatihan spektro dengan Perumda PDAM Tirta Arut -Follow up pendampingan dokumen, pelatihan dan sertifikasi (All in) dengan PT Anita (minyak goreng) Kaltim -Follow up fasilitasi halal Dinas Perindustrian Tabalong -Follow up pendampingan dokumen, pelatihan dan sertifikasi (all in) dengan	Tidak ada kendala	Mengupdate jumlah pelanggan secara berkala	

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan IV						Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan					
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan		Realisasi Kegiatan			
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11	
										PT Berkah Dalpa -Publikasi kegiatan dan promosi layanan Balai -Update data mapping industri			

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan IV							Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan						
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan		Realisasi Kegiatan				
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11		
									Agustus	- Rekapitulasi Jumlah Pelanggan yang Memanfaatkan Layanan Jasa Industri layanan, meliputi: pengujian, kalibrasi, LSPro, LSSM, Halal, pendampingan dan konsultansi, penggunaan SDM, pemanfaatan aset = 76 - Kenaikan jumlah pelanggan pada jasa layanan pendampingan dan konsultansi, bimtek -Penawaran kerjasama ke Cluster Perumda Kalsel dan Kalteng - Penawaran sertifikasi SNI Sukarela - Follow up 50 klien fasilitasi sertifikasi halal gratis SALIHA Tahap 2 - Follow up kegiatan CSR PT Arutmin Tambang Senakin - Follow up pelatihan dengan PT Bersama Agri Makmur -Penawaran Kerjasama Sertifikasi ISO 9001 dan SPPT SNI ke PT.Fresh Water Hillyuda -Penawran Pelatihan Rutin SNI ISO 9001 -Penawaran Pelatihan Rutin SNI ISO 19011 -Penawaran Pelatihan Rutin Mikrobiologi -Publikasi kegiatan dan promosi layanan Balai -Update data mapping industri	Tidak ada kendala	Mengupdate jumlah pelanggan secara berkala		

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan IV							Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan						
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan		Realisasi Kegiatan				
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11		
									September	- Rekapitulasi Jumlah Pelanggan yang Memanfaatkan Layanan Jasa Industri layanan, meliputi: pengujian, kalibrasi, LSPro, LSSM, Halal, pendampingan dan konsultasi, penggunaan SDM, pemanfaatan aset = 57 -Penawaran kerjasama ke Cluster Perumda Kalsel dan Kalteng - Follow up 50 klien fasilitasi sertifikasi halal gratis SALIHA Tahap 2 - Follow up kegiatan CSR PT Arutmin Tambang Senakin - Penawaran pelatihan PPC Air - Follow up pelatihan dengan PT Bersama Agri Makmur -Follow up pelatihan kalibrasi ke PT Agpa Refinery Complex - Follow up pelatihan K3 -Kunjungan ke PT Bhumi Rantau Energi (PT KPP Site HJUR) -Follow up promosi PT Antang Gunung Meratus -Follow up promosi PT Hasnur Riung Sinergi -Follow up promosi PT Batu Gunung Mulia Putra Agro -Publikasi kegiatan dan promosi layanan Balai -Update data mapping industri	Tidak ada kendala	Mengupdate jumlah pelanggan secara berkala		
SK.1	Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional	1	Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA)	91,00	Persen	75%	75%	Pengumpulan dan pengolahan data oleh Tim Deputy Wakil Manajemen dan Tim SS	Juli	Melakukan penghitungan pencapaian SLA beberapa layanan Balai yang sudah selesai selama Bulan Januari-Juni 2025	Tidak ada kendala	Tetap memantau SLA semua layanan Balai agar memenuhi target yang ingin dicapai		

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan IV						Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan					
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan		Realisasi Kegiatan			
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11	
									Agustus	Melakukan penghitungan pencapaian SLA beberapa layanan Balai yang sudah selesai selama Bulan Januari-Juli 2025	Tidak ada kendala	Tetap melakukan pemantauan SLA semua layanan Balai agar memenuhi target yang ingin dicapai	
									September	Melakukan penghitungan pencapaian SLA Layanan Balai yang sudah selesai selama Bulan Januari - September 2025	Tidak ada kendala	Tetap melakukan pemantauan SLA semua layanan Balai agar memenuhi target yang ingin dicapai	
		2	Nilai Net Promoter Score (NPS)	20,00	Nilai	75%	75%	Mengolah data dan mereview hasil survei kuisioner NPS	Juli	Mengevaluasi hasil kuisioner	Tidak ada kendala	Mengevaluasi hasil kuisioner yang masih ada memunculkan nilai pasif	
									Agustus	Mengevaluasi hasil kuisioner yang masih ada memunculkan nilai pasif dengan nilai 7 dan 8	Tidak ada kendala	Mengevaluasi hasil kuisioner yang masih ada memunculkan nilai pasif	
									September	Mengevaluasi hasil kuisioner	Tidak ada kendala	Mengevaluasi hasil kuisioner yang masih ada memunculkan nilai pasif	

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan IV							
					% Fisik		Kegiatan				Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan				
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11
SK.2	Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri	1	Persentase peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Rp.9.500.262.945	Nilai (Target Sudah Dikonversi)	75%	75%	-Blasting Surat Promosi - Pelaksanaan Canvassing ke Daerah Kalimantan Selatan -Pelaksanaan update data mapping industri di Kalsel dan Kalteng	Juli	- Pelaksanaan kegiatan promosi : - Follow up calon klien baru seperti Dinkes Kab. Kapuas, PT Hutan Rindang Banua -Penawaran pelatihan ISO 9001 ke cluster Rumah Sakit, Dinas Kalimantan Selatan dan Kalimantan Tengah -Penawaran pelatihan Mikro ke Perusahaan dan Rumah Sakit - Follow up dana CSR PT Borneo Indo Bara - Follow up fasilitasi Baznas 11 Pelaku Usaha -Follow up pendampingan dokumen dengan BPS Papua -Promosi layanan ke cluster industri sawit - Follow up pelatihan spektro dengan Perumda PDAM Tirta Arut -Follow up pendampingan dokumen, pelatihan dan sertifikasi (All in) dengan PT Anita (minyak goreng) Kaltim -Follow up fasilitasi halal Dinas Perindustrian Tabalong -Follow up pendampingan dokumen, pelatihan dan sertifikasi (all in) dengan PT Berkah Dalpa -Publikasi kegiatan dan promosi layanan Balai -Update data mapping industri	Tidak ada kendala	Lebih konsisten lagi untuk melakukan promosi baik kunjungan langsung maupun blasting surat

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan IV							Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan						
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan		Realisasi Kegiatan				
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11		
									Agustus	-Penawaran kerjasama ke Cluster Perumda Kalsel dan Kalteng - Penawaran sertifikasi SNI Sukarela - Follow up 50 klien fasilitasi sertifikasi halal gratis SALIHA Tahap 2 - Follow up kegiatan CSR PT Arutmin Tambang Senakin - Follow up pelatihan dengan PT Bersama Agri Makmur -Penawaran Kerjasama Sertifikasi ISO 9001 dan SPPT SNI ke PT.Fresh Water Hillyuda -Penawran Pelatihan Rutin SNI ISO 9001 -Penawaran Pelatihan Rutin SNI ISO 19011 -Penawaran Pelatihan Rutin Mikrobiologi -Publikasi kegiatan dan promosi layanan Balai -Update data mapping industri	Tidak ada kendala	Lebih konsisten lagi untuk melakukan promosi baik kunjungan langsung maupun blasting surat		

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan IV							Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan						
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan		Realisasi Kegiatan				
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11		
									September	-Penawaran kerjasama ke Cluster Perumda Kalsel dan Kalteng - Follow up 50 klien fasilitasi sertifikasi halal gratis SALIHA Tahap 2 - Follow up kegiatan CSR PT Arutmin Tambang Senakin - Penawaran pelatihan PPC Air - Follow up pelatihan dengan PT Bersama Agri Makmur -Follow up pelatihan kalibrasi ke PT Agpa Refinery Complex - Follow up pelatihan K3 -Kunjungan ke PT Bhumi Rantau Energi (PT KPP Site HJUR) -Follow up promosi PT Antang Gunung Meratus -Follow up promosi PT Hasnur Riung Sinergi -Follow up promosi PT Batu Gunung Mulia Putra Agro -Publikasi kegiatan dan promosi layanan Balai -Update data mapping industri -Pengambilan take video podcast	Tidak ada kendala	Lebih konsisten lagi untuk melakukan promosi baik kunjungan langsung maupun blasting surat		

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan IV							
					% Fisik		Kegiatan				Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan		Realisasi Kegiatan			
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	
		2	Jumlah hasil layanan jasa industri	6000	Hasil Layanan	75%	75%	- Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran jasa - Rekapitulasi jumlah hasil layanan	Juli	- Pelaksanaan kegiatan promosi : - Follow up calon klien baru seperti Dinkes Kab. Kapuas, PT Hutan Rindang Banua -Penawaran pelatihan ISO 9001 ke cluster Rumah Sakit, Dinas Kalimantan Selatan dan Kalimantan Tengah -Penawaran pelatihan Mikro ke Perusahaan dan Rumah Sakit - Follow up dana CSR PT Borneo Indo Bara - Follow up fasilitasi Baznas 11 Pelaku Usaha -Follow up pendampingan dokumen dengan BPS Papua -Promosi layanan ke cluster industri sawit - Follow up pelatihan spektro dengan Perumda PDAM Tirta Arut -Follow up pendampingan dokumen, pelatihan dan sertifikasi (All in) dengan PT Anita (minyak goreng) Kaltim -Follow up fasilitasi halal Dinas Perindustrian Tabalong -Follow up pendampingan dokumen, pelatihan dan sertifikasi (all in) dengan PT Berkah Dalpa -Publikasi kegiatan dan promosi layanan Balai -Update data mapping industri	Tidak ada kendala	Lebih konsisten lagi untuk melakukan promosi baik kunjungan langsung maupun blasting surat

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan IV							Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan						
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan		Realisasi Kegiatan				
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11		
									Agustus	-Penawaran kerjasama ke Cluster Perumda Kalsel dan Kalteng - Penawaran sertifikasi SNI Sukarela - Follow up 50 klien fasilitasi sertifikasi halal gratis SALIHA Tahap 2 - Follow up kegiatan CSR PT Arutmin Tambang Senakin - Follow up pelatihan dengan PT Bersama Agri Makmur -Penawaran Kerjasama Sertifikasi ISO 9001 dan SPPT SNI ke PT.Fresh Water Hillyuda -Penawran Pelatihan Rutin SNI ISO 9001 -Penawaran Pelatihan Rutin SNI ISO 19011 -Penawaran Pelatihan Rutin Mikrobiologi -Publikasi kegiatan dan promosi layanan Balai -Update data mapping industri	Tidak ada kendala	Lebih konsisten lagi untuk melakukan promosi baik kunjungan langsung maupun blasting surat		

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan IV						
						% Fisik		Kegiatan		Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut	
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan			
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11
									September	-Penawaran kerjasama ke Cluster Perumda Kalsel dan Kalteng - Follow up 50 klien fasilitasi sertifikasi halal gratis SALIHA Tahap 2 - Follow up kegiatan CSR PT Arutmin Tambang Senakin - Penawaran pelatihan PPC Air - Follow up pelatihan dengan PT Bersama Agri Makmur -Follow up pelatihan kalibrasi ke PT Agpa Refinery Complex - Follow up pelatihan K3 -Kunjungan ke PT Bhumi Rantau Energi (PT KPP Site HJUR) -Follow up promosi PT Antang Gunung Meratus -Follow up promosi PT Hasnur Riung Sinergi -Follow up promosi PT Batu Gunung Mulia Putra Agro -Publikasi kegiatan dan promosi layanan Balai -Update data mapping industri -Pengambilan take video podcast	Tidak ada kendala	Lebih konsisten lagi untuk melakukan promosi baik kunjungan langsung maupun blasting surat
		3	Nilai Revenue on Asset (RoA)	27,60	Persen	75%	75%	- Melakukan pendataan/inventarisasi aset - Mengajukan usulan penghapusan aset yang sudah tidak produktif dan kondisi rusak berat.	Juli	Inventarisasi Aset	Tidak ada kendala	Monitoring Penerimaan dan Melakukan perhitungan ROA
									Agustus	Kodering BMN	Tidak ada kendala	
									September	Update Data BMN di Siman	Tidak ada kendala	
		4	Rasio Pendapatan Operasional terhadap Biaya Operasional (POBO)	48,45	Persen	75%	75%	- Melakukan perhitungan dan monitoring Rasio POBO Triwulan IIII - Mengelola beban operasional secara efisien	Juli	POBO Juli 76,17%	Tidak ada kendala	- Melakukan perhitungan dan monitoring Rasio POBO Triwulan IV - Mengelola beban operasional secara efisien
									Agustus	POBO Agustus 53,30%	Tidak ada kendala	

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan IV							Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan						
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan		Realisasi Kegiatan				
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11		
									September	POBO September 51,50%	Tidak ada kendala			
SK.3	Terwujudnya SDM yang profesional	1	Indeks Profesionalitas ASN (IPASN)	85,60	Indeks	75%	75%	1. Pemutakhiran Data Pegawai (SIASN); 2. Penilaian IPASN : [Dimensi Kualifikasi] - Monitoring Pengajuan Pencantuman Gelar Akademik Pegawai. [Dimensi Kompetensi] - Pelaksanaan Pelatihan TW III TA 2025 - Membuat rekap kompetensi pegawai TW II TA 2025 [Dimensi Kinerja] - Penilaian Evaluasi Kinerja Pegawai Triwulan II Tahun 2025. [Dimensi Disiplin] - Laporan Disiplin Pegawai Triwulan II Tahun 2025 3.Reward & Punishment Pegawai TW II Tahun 2025.	Juli	1. Pemutakhiran Data Pegawai SIASN : - 2. Penilaian IPASN [Dimensi Kualifikasi] - Monitoring Usulan Pencantuman Gelar a.n. Ridla Nor Hadi [Dimensi Kompetensi] [Dimensi Kompetensi] - Jumlah Pegawai yg sudah 24 JP: 63 - Jumlah Pegawai yg belum 24 JP: 11 - Jumlah Pegawai yg belum pelatihan sama sekali: - [Dimensi Kinerja] - Penilaian Evaluasi Kinerja Pegawai Tiwulan II Tahun 2025 sebanyak 75 ASN [Dimensi Disiplin] - Rekapitulasi Disiplin Pegawai bulan Juni Tahun 2025. 3. Reward & Punishment Pegawai - Pegawai Terbaik TW I Tahun 2025 kepada Jojor Kakanda Purba, dan Mega Rahmadani; - Penyusunan Laporan Reward & Punishment Pegawai TW I Tahun 2025.	Tidak ada kendala	1. Pemutakhiran data pegawai 2. Penilaian IPASN 3. Reward & Punishment pegawai		

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan IV							Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan						
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan		Realisasi Kegiatan				
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11		
									Agustus	1. Pemutakhiran Data Pegawai SIASN : - Pangkat, Gol./Ruang : Evy Setiawati (III/d > IV/a), Muhammad Khalish Hafizh (III/a > III/b) 2. Penilaian IPASN [Dimensi Kualifikasi] - Monitoring Usulan Pencantuman Gelar a.n. Ridla Nor Hadi [Dimensi Kompetensi] - Jumlah Pegawai yg sudah 24 JP: 64 - Jumlah Pegawai yg belum 24 JP: 10 - Jumlah Pegawai yg belum pelatihan sama sekali: - [Dimensi Kinerja] - [Dimensi Disiplin] - Rekapitulasi Disiplin Pegawai bulan Juli Tahun 2025. 3. Reward & Punishment Pegawai - Reward Pegawai Terbaik TW II Tahun 2025 kepada Abdul Hair - Penyusunan Laporan Reward & Punishment Pegawai TW II Tahun 2025.	Tidak ada kendala			

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan IV							Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan						
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan		Realisasi Kegiatan				
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11		
									September	1. Pemutakhiran Data Pegawai SIASN : - History PAK JF Perekayasa (Panji Saputra) 2. Penilaian IPASN [Dimensi Kualifikasi] - Verifikasi Usulan Pencantuman Gelar a.n. Ridla Nor Hadi oleh Biro OSDM & RB [Dimensi Kompetensi] - Jumlah Pegawai yg sudah 24 JP: 64 - Jumlah Pegawai yg belum 24 JP: 10 - Jumlah Pegawai yg belum pelatihan sama sekali: - [Dimensi Kinerja] - [Dimensi Disiplin] - Rekapitulasi Disiplin Pegawai bulan AgustusTahun 2025. 3. Reward & Punishment Pegawai - 4. Nilai IP ASN 2025 : 86,34 (cut off Juni 2025)	Tidak ada kendala			
SK.4	Penguatan sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik	1	Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI	20,00	Persen	75%	75%	Pengembangan sistem informasi melalui penambahan modul layanan (RBPI, Pemanfaatan Aset, Penggunaan SDM, Sertifikasi Sistem Manajemen)	Juli	Dilaksanakan TW 4	Masih mengerjakan progres modul-modul layanan	Pengerjaan Integrasi modul layanan ke SIPPT di TW4		
									Agustus	Dilaksanakan TW 4	Masih mengerjakan progres modul-modul layanan	Pengerjaan Integrasi modul layanan ke SIPPT di TW4		

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan IV							
					% Fisik		Kegiatan			Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan				
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11
									September	Dilaksanakan TW 4	Masih mengerjakan progres modul-modul layanan, kegiatan dialihkan ke TW4	Pengerjaan Integrasi modul layanan ke SIPPT di TW4
		2	Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	80,00	Persen	75%	75%	Review Layanan SPBE : - Reviu/evaluasi Layanan Perencanaan Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Penganggaran Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Keuangan Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Pengadaan Barang dan Jasa Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Kepegawaian Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Kearsipan Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Pengawasan Internal Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pusat/Pemerintah Daerah Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Kinerja Pegawai Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan	Juli	- Review/evaluasi layanan berbasis elektronik telah dilaksanakan	Tidak ada	Dilakukan monitoring berkala tiap triwulan untuk memastikan layanan tetap sesuai standar
									Agustus	- Reviu/evaluasi layanan kepegawan berbasis elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi layanan kearsipan berbasis elektronik telah dilaksanakan	Tidak ada	Monitoring layanan secara periodik
									September	Reviu/evaluasi pengaduan pelayanan publik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi data terbuka berbasis elektronik telah dilaksanakan	Tidak ada	Monitoring keberlanjutan layanan dan kepuasan pengguna

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan IV						Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan		Kendala/ Permasalahan		
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan			
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11
								Pengaduan Pelayanan Publik Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Data Terbuka Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Publik Sektor Berbasis Elektronik				1. Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik 2. Penataan internal balai untuk peningkatan pelayanan public 3. Self asesment penilaian/evaluasi layanan publik
		3	Indeks Pelayanan Publik (IPP)	4,01	Indeks	75%	75%	- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik - Penataan dan pengembangan internal sarana/prasarana balai untuk peningkatan pelayanan publik	Juli	Mempersiapkan data dukung self assesment pelayanan publik	Tidak ada kendala	
									Agustus	Mempersiapkan data dukung self assesment pelayanan publik	Tidak ada kendala	
									September	Melakukan pengisian form evaluasi pelayanan publik dan mengunggah data dukung untuk dinilai oleh BSKJI Review hasil pengisian form evaluasi pelayanan publik oleh tim SPIP Nilai IPP self assesment BSPJI Banjarbaru :4,51	Tidak ada kendala	
SK.5	Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	1	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker	50,00	Persen	75%	75%	- Pelaksanaan tindak lanjut dari pengawasan	Juli	Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Temuan yang belum selesai telah di kirimkan	Tidak ada kendala	Kordinasi terkait hasil tindak lanjut yang sudah dikirimkan
									Agustus	Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Temuan yang belum selesai telah di kirimkan	Tidak ada kendala	
									September	Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Temuan yang belum selesai telah di kirimkan	Tidak ada kendala	

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan IV						Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan					
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan		Realisasi Kegiatan			
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11	
		2	Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)	72,00	Nilai	75%	75%	- Melakukan Proses Pengajuan Usul Musnah Arsip ke Sekretariat Jenderal Biro Umum Selaku UK I	Juli	Pemenuhan data dukung pengawasan kearsipan	Tidak ada kendala	Pengawasan internal kearsipan	
									Agustus	Pemenuhan data dukung pengawasan kearsipan	Tidak ada kendala		
									September	kegiatan pengawasan kearsipan di BSPJI Banjarbaru telah dilaksanakan	Tidak ada kendala		
SK.6	Terwujudnya akuntabilitas organisasi	1	Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker	80,75	Nilai			- Monitoring dan evaluasi kinerja unit - Penyusunan Laporan PP 39 TW II TA 2025 - Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran - Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2025	Juli	- Penyusunan KAK RAB 2026 - Input RKAKL 2026 pada SAKTI - Pengajuan Revisi Realokasi tahap 2 - Penyusunan laporan PP39 TW II - Pelaksanaan Rapat Monev TW II - Penginputan capaian kinerja pada aplikasi e-monev	ALKI masih belum bisa	Koordinasi lanjutan	
									Agustus	- Penyusunan draf Renstra 2025-2029 - Persiapan dan pengumpulan data dukung penelaahan anggaran 2026 - Pengesahan Revisi Relaksasi Blokir - Monitoring capaian kinerja - Pengolahan data capaian output - Evaluasi data hasil layanan	ALKI masih menggunakan aplikasi internal satker	Koordinasi lanjutan khususnya terkait data hasil layanan	
									September	- Penelaahan Anggaran 2026 oleh Itjen - Revisi Penggunaan Saldo Awal 2025 - Reviu Draf Renstra 2025-2029 oleh Tim BSKJI - Monitoring Capaian Kinerja Bulanan - Pengolahan data dan pengisian Caput - Koordinasi Hasil Layanan BSPJI Banjarbaru	- ALKI masih menggunakan aplikasi internal satker - Perlu adanya reviu dan revisi RSB BSPJI Banjarbaru 2024-2028	Pelaksanaan Rapat Monev TW III TA 2025	

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan IV							
					% Fisik		Kegiatan				Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan				
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	
		2 Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	94,00	Nilai	75%	75%	- Melakukan revisi hal III Dipa - Melakukan Realisasi Anggaran Sesuai dengan Rencana Penarikan - Pendaftaran Kontrak Pembelian Barang/Jasa tepat waktu - Melakukan Monitoring Kontrak dan Pembayaran pekerjaan kontraktual tepat waktu - Melakukan Revolving UP tepat waktu - Pengisian dan Pelaporan Capaian Output maksimal tanggal 5 setiap bulan	Juli	Berdasarkan Aplikasi MonevPA (OMSPAN) 1.1. Revisi DIPA (10%) : 100 1.2. Deviasi Hal III DIPA (15%) ; 100 2. Kualitas Pelaksanaan Anggaran 2.1. Penyerapan Anggaran (0%) : 98,69 2.2. Belanja Kontraktual (10%) : 100 2.3. Penyelesaian Tagihan (10%) : 100 2.4. Pengelolaan UP dan TUP (0%) : 0 3. Kualitas Pelaksanaan Anggaran 3.1 Capaian Output (25%) : 100 NILAI TOTAL : 70 KONVERSI BOBOT : 70% NILAI AKHIR : 100	Tidak ada kendala	Monitoring perolehan nilai IKPA	
								Agustus	Berdasarkan Aplikasi MonevPA (OMSPAN) 1.1. Revisi DIPA (10%) : 100 1.2. Deviasi Hal III DIPA (15%) ; 100 2. Kualitas Pelaksanaan Anggaran 2.1. Penyerapan Anggaran (0%) : 98,69 2.2. Belanja Kontraktual (10%) : 100 2.3. Penyelesaian Tagihan (10%) : 100 2.4. Pengelolaan UP dan TUP (0%) : 0 3. Kualitas Pelaksanaan Anggaran 3.1 Capaian Output (25%) : 98,35 NILAI TOTAL : 69,59 KONVERSI BOBOT : 70% NILAI AKHIR : 99,41	Tidak ada kendala	Monitoring perolehan nilai IKPA	

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan IV							Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan						
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan		Realisasi Kegiatan				
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11		
									September	Berdasarkan Aplikasi MonevPA (OMSPAN) 1.1. Revisi DIPA (10%) : 100 1.2. Deviasi Hal III DIPA (15%) : 94,18 2. Kualitas Pelaksanaan Anggaran 2.1. Penyerapan Anggaran (0%) : 100 2.2. Belanja Kontraktual (10%) : 100 2.3. Penyelesaian Tagihan (10%) : 100 2.4. Pengelolaan UP dan TUP (0%) : 0 3. Kualitas Pelaksanaan Anggaran 3.1 Capaian Output (25%) : 0 (Belum Waktu Input) NILAI TOTAL : 44,13 KONVERSI BOBOT : 70% NILAI AKHIR : 63,04	Tidak ada kendala	Monitoring perolehan nilai IKPA		
		3	Penilaian dan Analisis Laporan Keuangan	75,00	Nilai	100%	100%	- Pelaksanaan dan evaluasi realisasi anggaran - Pelaksanaan E-Rekonsiliasi - Pengumpulan laporan keuangan Triwulan III TA 2025 - Persiapan pelaksanaan PIPK	Oktober	Laporan keuangan triwulan III TA 2025 sudah di submit ke Biro Keuangan, BSKJI Kemenperin, dan KPPN	Tidak ada kendala	-		
									November	Persiapan penyusunan laporan keuangan TA 2025	Tidak ada kendala	-		
									Desember	Persiapan penyusunan laporan keuangan TA 2025	Tidak ada kendala	-		

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan IV						Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan					
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan		Realisasi Kegiatan			
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11	
SK.7	Meningkatnya Penggunaan Produk Dalam Negeri Dalam Rangka Menunjang Produktivitas Industri	1	Persentase penggunaan produk dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah	75,00	Persen	75%	75%	- Pelaksanaan proses pengadaan TW III TA 2025 - Pengisian data tkdn dan pdn pada aplikasi SAKTI	Juli	- Pengisian data tkdn dan pdn pada aplikasi SAKTI dengan capaian nilai persentase sebesar 97.07%	Adanya ketidaksesuaian pada sistem SAKTI yang mana pada realisasi ini telah terinput 100% PDN pada seluruh belanja, namun pada cetakan SAKTI terdapat beberapa item tidak terbaca 100%	Melakukan koordinasi terkait pengadaan dan realisasi barang/jasa	
									Agustus	- Pengisian data tkdn dan pdn pada aplikasi SAKTI dengan capaian nilai persentase sebesar 97.49%	Adanya ketidaksesuaian pada sistem SAKTI yang mana pada realisasi ini telah terinput 100% PDN pada seluruh belanja, namun pada cetakan SAKTI terdapat beberapa item tidak terbaca 100%	Melakukan koordinasi terkait pengadaan dan realisasi barang/jasa	
									September	- Pengisian data tkdn dan pdn pada aplikasi SAKTI dengan capaian nilai persentase sebesar 97.79%	Adanya ketidaksesuaian pada sistem SAKTI yang mana pada realisasi ini telah terinput 100% PDN pada seluruh belanja, namun pada cetakan SAKTI terdapat beberapa item tidak terbaca 100%	Melakukan koordinasi terkait pengadaan dan realisasi barang/jasa	

a. TJ : Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan IV							Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
					% Fisik		Rencana Kegiatan	Kegiatan		Realisasi Kegiatan			
					Target Antara	Realisasi							
TJ	Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri	1 Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)*	3,63	Indeks	100%	100%	- Pelaksanaan survei dan evaluasi hasil kuesioner kepuasan pelanggan - Merekap keluhan pelanggan dan menindaklanjutinya - Pemantauan SPM dan kinerja Layanan Jasa Teknis, - Penyusunan Laporan Kegiatan	Oktober	-Telah dilakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Nilai IKM bulan Oktober = 3,92 - Nilai persepsi anti korupsi Bulan Oktober = 3,95 - Keluhan pelanggan Bulan Oktober = 0	Tidak ada kendala	-		
								November	- Telah dilakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Nilai IKM bulan November = 3,74 - Nilai persepsi anti korupsi Bulan November = 3,88 - Keluhan pelanggan Bulan November = 0	Tidak ada kendala	-		
								Desember	-Telah dilakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Nilai IKM bulan Desember = 3,86 - Nilai persepsi anti korupsi Bulan Desember = 3,94 - Keluhan pelanggan Bulan Desember = 0	Tidak ada kendala	-		
		2 Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri*	400	Perusahaan Industri/ Pelaku Usaha/ Instansi	100%	100%	- Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran jasa - Rekapitulasi jumlah pelanggan yang memanfaatkan layanan jasa industri - Follow Up Calon Klien Baru dan Lama yang tidak menggunakan Layanan Jasa Industri	Oktober	- Rekapitulasi Jumlah pelanggan yang Memanfaatkan Layanan Jasa Industri Layanan, meliputi: pengujian, kalibrasi, LSPro, LSSM, Halal, pendampingan dan konsultasi, penggunaan SDM, pemanfaatan aset = 120	Tidak ada kendala	-		
								November	- Rekapitulasi Jumlah Pelanggan yang Memanfaatkan Layanan Jasa Industri layanan, meliputi: pengujian, kalibrasi, LSPro, LSSM, Halal, pendampingan dan konsultasi, penggunaan SDM, pemanfaatan aset = 75	Tidak ada kendala	-		
								Desember	- Rekapitulasi Jumlah Pelanggan yang Memanfaatkan Layanan Jasa Industri layanan, meliputi: pengujian, kalibrasi, LSPro, LSSM, Halal, pendampingan dan konsultasi, penggunaan SDM pemanfaatan aset = 201	Tidak ada kendala	-		

Tujuan dari “Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri” mempunyai 2 (dua) Indikator Kinerja sebagai berikut :

1. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

Target indikator ini adalah indeks kepuasan masyarakat terhadap jasa layanan BSPJI Banjarbaru sebesar 3,63 indeks. Nilai capaian indikator ini diperoleh dari hasil survei kepuasan melalui pengisian kuesioner yang diisi oleh pelanggan sebagai respondennya.

• Hasil yang telah dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan IV TA 2025 target fisik dari indikator ini 100% dengan realisasi 100%. Adapun rencana kegiatan Triwulan IV antara lain :

- Pelaksanaan survei dan evaluasi hasil kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi
- Merekap keluhan pelanggan dan menindaklanjutinya
- Pemantauan SPM dan kinerja Layanan Jasa Teknis
- Penyusunan Laporan Kegiatan

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Bulan Oktober** : Penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi, dengan hasil nilai rerata IKM selama Oktober adalah 3,92,

Indeks Persepsi Anti Korupsi selama Oktober adalah 3,95 dengan jumlah keluhan pelanggan sebanyak 0 (nol).

- **Bulan November** : Penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi, dengan hasil nilai rerata IKM selama November adalah 3,74, Indeks Persepsi Anti Korupsi selama November adalah 3,88 dengan jumlah keluhan pelanggan sebanyak 0 (nol).
- **Bulan Desember** : Penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi, dengan hasil nilai rerata IKM selama Desember adalah 3,86, Indeks Persepsi Anti Korupsi selama Desember adalah 3,94 dengan jumlah keluhan pelanggan sebanyak 0 (nol).

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan rencana kegiatan Triwulan IV telah berhasil dilaksanakan.

- **Kendala**

- **Bulan Oktober** : tidak ada kendala
- **Bulan November** : tidak ada kendala
- **Bulan Desember** : tidak ada kendala

- **Rekomendasi**

Evaluasi dari kegiatan ini antara lain:

Perolehan Indeks Kepuasan Masyarakat selama TA 2025 ini sebesar 3,84. Jumlah responden yang mengisi sebanyak 412 responden. Hasil ini bisa memenuhi target akhir tahun sebesar 3,63 atau jika dikonversi sebesar 105,68% mencapai target Tahun 2025

Rencana tahun anggaran selanjutnya yaitu peningkatan kualitas pelayanan jasa, yang nantinya akan berpengaruh pada capaian nilai indeks kepuasan masyarakat, agar dapat memenuhi target sesuai Rencana Strategis yang diharapkan.

2. Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri

Salah satu kegiatan yang dilaksanakan oleh balai – balai adalah kegiatan pelayanan jasa industri yang meliputi rancang bangun dan perekayasaan di bidang industri, inspeksi teknik, sertifikasi, pengujian, kalibrasi, pelatihan teknis, dan layanan jasa industri lainnya. BSPJI Banjarbaru melayani perusahaan industri, pelaku usaha, maupun

instansi yang mengajukan permohonan pelayanan jasa tersebut, dan diharapkan meningkat jumlahnya untuk setiap tahun berikutnya.

- **Hasil yang telah dicapai dan Analisis Capaian Kinerja**

Pada Triwulan IV TA 2025 target fisik dari indikator ini 100% dengan realisasi 100%. Adapun rencana kegiatan Triwulan IV antara lain :

- Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran jasa
- Rekapitulasi jumlah pelanggan yang memanfaatkan layanan jasa industri

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Bulan Oktober** : Melakukan rekapitulasi jumlah pelanggan yang menggunakan layanan jasa industri , meliputi layanan Pengujian, Kalibrasi, LS Pro, LSSM, Halal, Pendampingan dan Konsultasi, Penggunaan SDM, dan Pemanfaatan Aset. Jumlah Perusahaan Industri / Pelaku Usaha / Instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri pada bulan Oktober adalah 120.
- **Bulan November** : Melakukan rekapitulasi jumlah pelanggan yang menggunakan layanan jasa industri , meliputi layanan Pengujian, Kalibrasi, LS Pro, Verifikasi TKDN, Halal, Pendampingan dan Konsultasi, Penggunaan SDM, dan Pemanfaatan Aset. Jumlah Perusahaan Industri / Pelaku Usaha / Instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri pada bulan November adalah 75.
- **Bulan Desember** : Melakukan rekapitulasi jumlah pelanggan yang menggunakan layanan jasa industri , meliputi layanan Pengujian, Kalibrasi, LS Pro, Verifikasi TKDN, Halal, Pendampingan dan Konsultasi, Penggunaan SDM, dan Pemanfaatan Aset. Jumlah Perusahaan Industri / Pelaku Usaha / Instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri pada bulan Desember adalah 201.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan rencana kegiatan Triwulan III telah berhasil dilaksanakan.

- **Kendala**

- **Bulan Oktober** : tidak ada kendala
- **Bulan November** : tidak ada kendala
- **Bulan Desember** : tidak ada kendala

- **Rekomendasi**

Evaluasi dari kegiatan ini antara lain:

Jumlah Perusahaan Industri / Pelaku Usaha / Instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri selama TA 2025 ini adalah 1.038. Adapun target yang ditetapkan untuk Tahun Anggaran 2025 ini adalah 400 Perusahaan Industri / Pelaku Usaha / Instansi, atau jika dikonversi adalah 259,50% dari target.

Rencana di tahun berikutnya, antara lain:

- Meningkatkan partisipasi aktif seluruh pegawai BSPJI Banjarbaru untuk melaksanakan kegiatan promosi dan pemasaran layanan jasa
- Peningkatan seluruh lini layanan dengan penambahan ruang lingkup dan lembaga sertifikasi

b. Sasaran Kinerja 1 : Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan IV						Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
					% Fisik		Kegiatan					
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan		Realisasi Kegiatan			
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	
SK.1	Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional	1. Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA)	91,00	Persen	100%	100%	- Pengumpulan dan pengolahan data oleh Tim Deputi Wakil Manajemen dan Tim SS - Penyusunan Laporan Kegiatan	Oktober	Melakukan penghitungan pencapaian SLA beberapa layanan Balai yang sudah selesai selama Bulan Januari-September 2025	Tidak ada kendala	Tetap memantau SLA semua layanan Balai agar memenuhi target yang ingin dicapai	
								November	Melakukan penghitungan pencapaian SLA beberapa layanan Balai yang sudah selesai selama Bulan Januari-Oktober 2025	Tidak ada kendala	Tetap memantau SLA semua layanan Balai agar memenuhi target yang ingin dicapai	
								Desember	Melakukan penghitungan pencapaian SLA Layanan Balai yang sudah selesai selama Bulan November 2025	Tidak ada kendala	Menghitung sisa SLA bulan Desember dan Pembuatan laporan	
		2. Nilai Net Promoter Score (NPS)	20,00	Nilai	100%	100%	Mengolah data dan mereview hasil survei kuisioner NPS dan Penyusunan Laporan Kegiatan	Oktober	Mengevaluasi hasil kuisioner	Tidak ada kendala	Mengevaluasi hasil kuisioner yang masih ada memunculkan nilai pasif	
								November	Mengevaluasi hasil kuisioner yang masih ada memunculkan nilai pasif dengan nilai 7 dan 8	Tidak ada kendala	Mengevaluasi hasil kuisioner yang masih ada memunculkan nilai pasif	
								Desember	Mengevaluasi hasil kuisioner	Tidak ada kendala	Mengevaluasi hasil kuisioner yang masih ada memunculkan nilai pasif	

Sasaran kinerja ini mempunyai 2 (dua) Indikator Kinerja, sebagai berikut :

1. Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA)

Service Level Agreement (SLA) adalah dokumen perjanjian resmi antara penyedia layanan (service provider) dan pelanggan (klien) yang mendefinisikan tingkat layanan yang diharapkan selama masa kontrak. SLA menetapkan standar, metrik, dan tanggung jawab dari kedua belah pihak. Menghitung jumlah order/SPK/transaksi yang berhasil diselesaikan tepat waktu sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) atau SLA pada tahun ke-n dibagi total order/SPK/transaksi pada tahun ke-n dikalikan 100%.

- **Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja**

Pada Triwulan IV TA 2025 target fisik dari indikator ini 100% dengan realisasi 100%.

Adapun rencana kegiatan Triwulan IV antara lain :

- Pengumpulan dan pengolahan data oleh Tim Deputi Wakil Manajemen dan Tim SS
- Penyusunan Laporan Kegiatan

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Bulan Oktober** : Melakukan penghitungan pencapaian SLA beberapa layanan Balai yang sudah selesai dari Januari - September 2025
- **Bulan November** : Melakukan penghitungan pencapaian SLA beberapa layanan Balai yang sudah selesai dari Januari - Oktober 2025
- **Bulan Desember** : Melakukan penghitungan pencapaian SLA beberapa layanan Balai yang sudah selesai dari Januari - November 2025

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan rencana kegiatan maka sudah berhasil dilaksanakan.

- **Kendala**

- **Bulan Oktober** : tidak ada kendala
- **Bulan November** : tidak ada kendala
- **Bulan Desember** : tidak ada kendala

- **Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini yaitu berdasarkan data perhitungan SLA sampai dengan TW IV atau selama Tahun Anggaran 2025 adalah sebesar 99,99% dari seluruh layanan yang ada di BSPJI Banjarbaru, sehingga dapat memenuhi target sebesar 91,00% Tahun Anggara 2025, atau jika dikonversi sebesar 109,88% dari target.

2. Nilai Net Promoter Score (NPS)

NPS adalah metrik yang digunakan untuk mengukur loyalitas pelanggan terhadap suatu layanan, dan seberapa besar kemungkinan mereka untuk merekomendasikan produk atau layanan tersebut kepada orang lain. NPS sering dianggap sebagai prediktor utama pertumbuhan layanan.

- **Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja**

Pada Triwulan IV TA 2025 target fisik dari indikator ini 100% dengan realisasi 100%.

Adapun rencana kegiatan Triwulan IV sebagai berikut :

- Melakukan pengolahan data dan mereview hasil survei kuisioner NPS.
- Penyusunan Laporan Kegiatan

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu :

- **Bulan Oktober** : Mengevaluasi hasil kuisioner dari bulan Januari s/d September
- **Bulan November** : Mengevaluasi hasil kuisioner yang masih ada memunculkan nilai pasif dengan nilai 7 dan 8
- **Bulan Desember** : Penghitungan nilai akhir capaian NPS dari bulan Januari s/d Desember

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan rencana kegiatan maka sudah berhasil dilaksanakan.

- **Kendala**

Bulan Oktober : tidak ada kendala

Bulan November : tidak ada kendala

Bulan Desember : tidak ada kendala

- **Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini yaitu dengan hasil sebesar 91,36 sampai dengan Triwulan IV atau selama Tahun Anggaran 2025, sehingga dapat memenuhi target sebesar 20,00 untuk TA 2025, atau jika dikonversi sebesar 456,79% dari target. Akan tetapi, tim perlu melakukan tindak lanjut perbaikan terhadap kendala yang terjadi.

c. Sasaran Kinerja 2 : Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan IV								Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
					% Fisik		Rencana Kegiatan	Kegiatan		Realisasi Kegiatan				
					Target	Realisasi								
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11			
SK2	Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri	1 Indeks peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	3	Indeks	100%	100%	- Blasting Surat Promosi - Pelaksanaan Canvassing ke Daerah Kalimantan Tengah - Pelaksanaan update data mapping industri di Kalsel dan Kalteng	Oktober	-Blasting Surat Promosi - Pelaksanaan Canvassing ke Daerah Kalimantan Tengah -Follow up klien SPPG (Satuan Pelayanan Pemenuhan Gizi) MBG -Penawaran Pelatihan 9001 dan Audit Internal - Follow up pelatihan dengan PT Bersama Agri Makmur -Follow up pelatihan kalibrasi ke PT Agpa Refinery Complex -Follow up MOU dengan PT Bhumu Rantau Energi (PT KPP Site HJUR) -Kunjungan promosi ke PT Antang Gunung Meratus -Kunjungan promosi ke PT Hasnur Citra Terpadu -Publikasi kegiatan dan promosi layanan Balai -Update data mapping industri	Tidak ada kendala	Lebih konsisten lagi untuk melakukan promosi baik kunjungan langsung maupun blasting surat			
								November	-Pelaksanaan update data mapping industri di Kalsel dan Kalteng - Promosi layanan Sertifikasi ISPO - Follow up promosi halal ke Hotel Aria Barito -Follow up promosi sertifikasi 9001 dan SNI Produk ke PT Arrizalil Hasan Sejahtera -Penawaran Kalibrasi ke PT Delta Surya Alkesindo -Promosi layanan pendampingan halal, pelatihan Juleha dan Pemeriksaan Halal ke PT Borneo Indo Bara -Follow up layanan TKDN ke PT Permata Elektrindo Engineering -Penawaran layanan ke PT Indofood CBP Sukses Makmur -Follow up klien SPPG (Satuan Pelayanan Pemenuhan Gizi) MBG -Penawaran Pelatihan 9001 dan Audit Internal -Publikasi kegiatan dan promosi layanan Balai -Update data mapping industri	Tidak ada kendala	Lebih konsisten lagi untuk melakukan promosi baik kunjungan langsung maupun blasting surat			
								Desember	- Survei lokasi untuk temu industri di Palangkaraya -Pelaksanaan update data mapping industri di Kalsel dan Kalteng -Promosi ke RSUD Ratu Zalecha Kab. Banjar -Promosi ke PT Duta Bahari Menara Line Dockyard Banjarmasin -Promosi ke Lapas Banjarmasin -Promosi ke DKUMPP Kota Palangkaraya -Promosi ke Swissbell Hotel -Promosi ke DPMPTSP Kota Palangkaraya -Promosi ke Dinas Perindustrian dan Perdagangan Barito Kuala -Follow up promosi Kalibrasi PT Delta Surya Alkesindo -Follow up kerjasama Pendampingan dan Pemeriksaan Halal dengan CSR PT Borneo Indo Bara -Promosi Penggunaan Narasumber dengan Baznas -Penawaran Pelatihan Pengelolaan Keamanan Pangan Berbasis HACCP -Publikasi kegiatan dan promosi layanan Balai -Update data mapping industri	Tidak ada kendala	Lebih konsisten lagi untuk melakukan promosi baik kunjungan langsung maupun blasting surat			
		2 Jumlah hasil layanan jasa industri	6000	Hasil Layanan	100%	100%	- Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran jasa - Rekapitulasi jumlah hasil layanan	Oktober	- Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran jasa - jumlah hasil layanan =799	Tidak ada kendala	Lebih konsisten lagi untuk melakukan promosi baik kunjungan langsung maupun blasting surat			
								November	- Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran jasa - Jumlah hasil layanan =757	Tidak ada kendala	Lebih konsisten lagi untuk melakukan promosi baik kunjungan langsung maupun blasting surat			
								Desember	- Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran jasa di wilayah kalsel, temu industri - Jumlah hasil layanan =927	Tidak ada kendala	Lebih konsisten lagi untuk melakukan promosi baik kunjungan langsung maupun blasting surat			
		3 Nilai Revenue on Asset (RoA)	27,51	Persen	100%	100%	- Melakukan pendataan/inventarisasi aset - Mengajukan usulan penghapusan aset yang sudah tidak produktif dan kondisi rusak berat.	Oktober	Melakukan pendetailan informasi aset di sakti	Tidak ada kendala				
								November	Melakukan pendetailan informasi aset di sakti	Tidak ada kendala				
								Desember	Melakukan pendetailan informasi aset di sakti Melakukan perhitungan ROA dengan data aset tetap di neraca dan total penerimaan di tahun 2025	Tidak ada kendala				
		4 Rasio Pendapatan Operasional terhadap Biaya Operasional (POBO)	42,00	Persen	100%	100%	- Melakukan perhitungan dan monitoring Rasio POBO Triwulan III - Mengelola beban operasional secara efisien	Oktober	Melakukan Perhitungan POBO bulan Oktober	Tidak ada kendala				
								November	Melakukan Perhitungan POBO bulan Oktober	Tidak ada kendala				
								Desember	Melakukan Perhitungan POBO bulan Oktober dengan data Laporan Operasional	Tidak ada kendala				

Sasaran kinerja ini mempunyai 4 (empat) Indikator Kinerja, sebagai berikut :

1. Indeks peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)

Kegiatan yang dilaksanakan oleh Balai - Balai adalah kegiatan pelayanan yang meliputi, rancang bangun dan perekayasaan di bidang industri, standardisasi dan sertifikasi, pengujian, kalibrasi serta pelatihan teknis. Jumlah SPK/order dari kegiatan – kegiatan tersebut perlu diawasi dan diukur agar dijadikan landasan kinerja BSKJI. Kegiatan layanan teknis yang diselenggarakan Balai-balai di lingkup BSKJI berperan dalam mendukung penerapan kebijakan standardisasi industri. Cara perhitungan

indikator ini adalah Menghitung jumlah PNBП layanan jasa pada tahun berjalan (B) dengan tahun sebelumnya (A) berdasarkan data peningkatan realisasi pelaksanaan jasa layanan ke industri, dengan formula sebagai berikut :

$$\text{Persentase Peningkatan PNBП} = \frac{B - A}{A} \times 100\%$$

Dimana : B = PNBП pada tahun ke-n

A = target PNBП pada tahun 2024 sebagai baseline (Rp4.000.000.000,-)

Indeks ditentukan berdasarkan range persentase peningkatan PNBП sebagai berikut :

Indeks	Range Peningkatan PNBП
1	$\leq 5\%$
2	$5 < x \leq 20$
3	$20 < x \leq 50$
4	$50 < x \leq 100$
5	> 100

Catatan :

- Bagi Satker yang berstatus PNBП, PNBП yang dihitung adalah PNBП fungsional
- Bagi Satker yang berstatus BLU, PNBП yang dihitung merupakan pendapatan yang diperoleh sebagai imbalan atas barang/jasa yang diserahkan kepada masyarakat, hasil kerjasama dengan pihak lain, sewa, jasa lembaga keuangan, dan lain-lain, termasuk pendapatan yang tidak berhubungan secara langsung dengan pelayanan, tidak termasuk pendapatan yang berasal dari RM APBN, hibah, pengembalian gaji, TGR, dll.
- Bagi Satker BLU, baseline 2024 dapat menggunakan target pada RSB, target 2025 dapat menggunakan target pada kontrak kinerja dengan PPK BLU. target 2026 dst dapat menggunakan target yang terdapat pada RSB/RBA yang telah disetujui.
- **Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja**
Pada Triwulan IV TA 2025 target fisik dari indikator ini adalah 100% dengan realisasi 100%. Adapun rencana kegiatan antara lain :

- Melakukan blasting surat promosi
- Pelaksanaan canvassing ke Provinsi Kalimantan Tengah
- Melakukan update data mapping industri di Provinsi Kalimantan Selatan dan Kalimantan Tengah.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu :

- **Bulan Oktober :**

1. Blasting surat promosi
2. Pelaksanaan Canvassing ke Daerah Kalimantan Tengah
3. Follow up klien SPPG (Satuan Pelayanan Pemenuhan Gizi) MBG
4. Penawaran Pelatihan 9001 dan Audit Internal
5. Follow up pelatihan dengan PT Bersama Agri Makmur
6. Follow up pelatihan kalibrasi ke PT Agpa Refinery Complex
7. Follow up MOU dengan PT Bhumi Rantau Energi (PT KPP Site HJUR)
8. Kunjungan promosi ke PT Antang Gunung Meratus
9. Kunjungan promosi ke PT Hasnur Citra Terpadu
10. Publikasi kegiatan dan promosi layanan Balai
11. Update data mapping industri

- **Bulan November :**

1. Pelaksanaan update data mapping industri di Kalsel dan Kalteng
2. Promosi layanan Sertifikasi ISPO
3. Follow up promosi halal ke Hotel Aria Barito
4. Follow up promosi sertifikasi 9001 dan SNI Produk ke PT Arrizalil Hasan Sejahtera
5. Penawaran Kalibrasi ke PT Delta Surya Alkesindo
6. Promosi layanan pendampingan halal, pelatihan Juleha dan Pemeriksaan Halal ke PT Borneo Indo Bara
7. Follow up layanan TKDN ke PT Permata Elektrindo Engineering
8. Penawaran layanan ke PT Indofood CBP Sukses Makmur
9. Follow up klien SPPG (Satuan Pelayanan Pemenuhan Gizi) MBG
10. Penawaran Pelatihan 9001 dan Audit Internal
11. Publikasi kegiatan dan promosi layanan Balai
12. Update data mapping industri

- **Bulan Desember :**

1. Survei lokasi untuk temu industri di Palangkaraya
2. Pelaksanaan update data mapping industri di Kalsel dan Kalteng
3. Promosi ke RSUD Ratu Zalecha Kab. Banjar
4. Promosi ke PT Duta Bahari Menara Line Dockyard Banjarmasin
5. Promosi ke Lapas Banjarmasin
6. Promosi ke DKUMPP Kota Palangkaraya
7. Promosi ke Swissbell Hotel
8. Promosi ke DPMPTSP Kota Palangkaraya
9. Promosi ke Dinas Perindustrian dan Perdagangan Barito Kuala
10. Follow up promosi Kalibrasi PT Delta Surya Alkesindo
11. Follow up kerjasama Pendampingan dan Pemeriksaan Halal dengan CSR PT Borneo Indo Bara
12. Promosi Penggunaan Narasumber dengan Baznas
13. Penawaran Pelatihan Pengelolaan Keamanan Pangan Berbasis HACCP
14. Publikasi kegiatan dan promosi layanan Balai
15. Update data mapping industri

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan rencana kegiatan maka telah berhasil dilaksanakan dengan baik. Target indikator ini adalah kenaikan PNBP sebesar nilai indeks 5. Target RSB Tahun 2025 atau setara sebesar Rp9.174.212.000,-. Realisasi penerimaan PNBP TA 2025 sebesar Rp9.272.287.540,-. atau mencapai 101,07% dari target penerimaan.

• **Kendala**

- **Bulan Oktober :** Tidak ada kendala
- **Bulan November :** Tidak ada kendala
- **Bulan Desember :** Tidak ada kendala

• **Rekomendasi**

Evaluasi dari kegiatan ini, berdasarkan pelaksanaan kegiatan layanan jasa pada Tahun 2025, maka diperoleh PNBP dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 3.3 Penerimaan Negara Bukan Pajak BSPJI Banjarbaru (per jenis jasa layanan) Tahun 2025

No	JENIS JASA LAYANAN	Penerimaan (Rp)
1	Pengujian	4,869,312,650
2	Pengambilan Contoh Uji	923,824,000
3	Pemeriksaan Halal	1,038,161,910
4	Pendampingan dan Konsultasi	618,684,005
5	Bimbingan Teknis (Pelatihan Teknis)	435,332,000
6	Sertifikasi Produk	296,694,500
7	Sertifikasi Manajemen Mutu	188,768,500
8	Verifikasi TKDN	496,532,000
9	Penggunaan Sumber Daya Manusia	191,999,500
10	Rancang Bangun dan Perekayasaan Industri (RBPI)	99,140,000
11	Kalibrasi	45,295,000
12	Jasa Layanan Perbankan	55,885,475
13	Pemanfaatan Aset	12,658,000
14	Sertifikasi Industri Hijau	0
	Grand Total	9,272,287,540

Berdasarkan tabel diatas, maka persentase peningkatan PNBP untuk Tahun 2025 adalah sebagai berikut :

$$\begin{aligned}
 \text{Persentase Peningkatan PNBP} &= \frac{\text{Rp}9.272.287.540 - \text{Rp}4.000.000.000}{\text{Rp}4.000.000.000} \times 100\% \\
 &= 131,81\%
 \end{aligned}$$

Sehingga, jika dikonversikan pada indeks, maka 131,81% termasuk pada capaian indeks 5, yang mana ini melebihi dari target indeks peningkatan PNBP pada tahun 2025 yang sebesar 3, atau capaiannya sama dengan 166,67% dari target

Rencana di tahun selanjutnya antara lain :

- Meningkatkan partisipasi aktif dari seluruh pegawai BSPJI Banjarbaru dalam melakukan promosi dan pemasaran jasa.
- Peningkatan seluruh lini layanan melalui penambahan ruang lingkup dan lembaga sertifikasi.
- Pengembangan dan penambahan lain akan berkembang sesuai dengan assessment

yang dilakukan.

2. Jumlah hasil layanan jasa industri

Salah satu kegiatan yang dilaksanakan oleh balai – balai adalah kegiatan pelayanan jasa industri yang meliputi rancang bangun dan perekayasaan di bidang industri, inspeksi teknik, sertifikasi, pengujian, kalibrasi, pelatihan teknis, dan layanan jasa industri lainnya. Yang dimaksud dengan **hasil layanan jasa industri** adalah penjumlahan seluruh hasil Jasa Pelayanan dalam tahun berjalan, dengan satuan sebagai berikut :

1. JPT Pengujian (satuan : Laporan Hasil Uji)
2. JPT Pengambilan Contoh Uji (satuan : Berita Acara Sampling)
3. JPT Kalibrasi (satuan : Laporan Hasil Kalibrasi)
4. JPT LS Pro (satuan : Sertifikat/ Surat Hasil Surveillance)
5. JPT LSSM (satuan : Sertifikat/ Surat Hasil Surveillance)
6. JPT LSIH (satuan : Sertifikat/ Surat Hasil Surveillance)
7. JPT Pemeriksaan Halal (satuan : Laporan Hasil Fatwa)
8. JPT Sertifikasi TKDN (satuan : Laporan Hasil Verifikasi)
9. JPT Pendampingan dan Konsultasi (satuan : Laporan Hasil Pendampingan dan Konsultasi)
10. JPT Bimbingan Teknis (satuan : Sertifikat)
11. JP Penggunaan SDM, dalam bentuk pelayanan Narasumber/Instruktur (satuan : Surat Tugas) dan Jasa Penyelia Halal (satuan : Surat Tugas)
12. Jasa Rancang Bangun dan Perekayasaan Industri (satuan : Laporan Hasil RBPI)
13. Jasa Pemanfaatan Aset (satuan : Jumlah SPK)

• Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan IV TA 2025 target fisik dari indikator ini adalah 100% dengan realisasi 100%. Adapun rencana kegiatan antara lain :

- Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran jasa
- Rekapitulasi jumlah hasil layanan

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Bulan Oktober :**
 1. Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran
 2. Pelaksanaan Canvassing ke daerah Kalimantan Tengah
- **Bulan November :**
 1. Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran
 2. Pelaksanaan Canvassing ke daerah Kalimantan Tengah
- **Bulan Desember :**
 1. Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran
 2. Pelaksanaan Canvassing ke daerah Kalimantan Tengah
 3. Pelaksanaan kegiatan Temu Industri

Adapun jumlah hasil layanan selama bulan Oktober s/d Desember sebanyak 2.483 layanan. Sehingga total jumlah hasil layanan dari selama Tahun Anggaran 2025 adalah 8.500, lebih tinggi dari target tahun ini sebanyak 6000 hasil layanan, atau jika dikonversi sebesar 141,67% dari target.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan rencana kegiatan maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan IV.

- **Kendala**

- **Bulan Oktober :** Tidak ada kendala
- **Bulan November :** Tidak ada kendala
- **Bulan Desember :** Tidak ada kendala

- **Rekomendasi**

Evaluasi dari kegiatan ini adalah kegiatan pelayanan jasa selama tahun 2025 ini dapat dilaksanakan dengan baik. Total hasil layanan yang dilayani selama Tahun Anggaran 2025 adalah sebanyak 8.500, dengan target sebanyak 6000 hasil layanan atau jika dikonversi sebesar 141,67% dari target. Adapun rincian jumlah hasil layanan sampai dengan 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut :

**Tabel 3.4 Jumlah Hasil Layanan BSPJI Banjarbaru (per jenis layanan)
Tahun Anggaran 2025**

No	Jenis Layanan	Total Hasil Layanan	Satuan
1	Pengujian	7.015	LHU
2	Pengambilan Contoh Uji	340	Berita Acara
3	Kalibrasi	99	SKA

No	Jenis Layanan	Total Hasil Layanan	Satuan
4	Sertifikasi Produk	24	Sertifikat dan Surat
5	Sertifikasi Industri Hijau	0	Sertifikat dan Surat
6	Sertifikasi Manajemen Mutu	7	Sertifikat dan Surat
7	Lembaga Pemeriksa Halal	358	Laporan Pemeriksaan
8	Verifikasi TKDN	20	Laporan Hasil Verifikasi
9	Pendampingan dan Konsultasi	284	Laporan Hasil Pendampingan / Konsultasi
10	Bimbingan Teknis	145	Sertifikat
11	Penggunaan Sumber Daya Manusia		
	a. Narasumber	22	Surat Tugas
	b. Penyelia Halal	139	Surat Tugas
12	Rancang Bangun dan Perekayasaan Industri (RBPI)	0	Laporan Hasil RBPI
13	Pemanfaatan Aset	57	Laporan Hasil Pemanfaatan Aset
Grand Total		8.500	

3. Nilai Revenue on Asset (RoA)

Revenue on Asset (RoA) adalah rasio keuangan yang menunjukkan seberapa efektif perusahaan menghasilkan pendapatan (revenue) dari total aset yang dimilikinya. Ini adalah ukuran efisiensi penggunaan aset dalam menghasilkan penjualan. Meskipun konsep ini lebih umum digunakan dalam dunia bisnis atau perusahaan swasta, RoA juga dapat diterapkan untuk mengevaluasi kinerja keuangan instansi pemerintah, terutama yang memiliki karakteristik semi-komersial atau yang diberi kewenangan menghasilkan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP). Menghitung PNBP layanan jasa yang diperoleh pada tahun ke-n dibagi dengan total nilai aset pada akhir tahun ke-n dikalikan 100%.

$$\text{Revenue on Asset (RoA)} = \frac{\text{Total Pendapatan}}{\text{Total Aset}} \times 100\%$$

Catatan:

1. Aset yang dimaksud adalah aset tetap
2. Aset tetap yang telah diusulkan untuk dihapuskan tidak dimasukkan ke dalam

perhitungan (dibuktikan dengan surat usulan ke KPKNL)

3. Untuk Satker dengan status PNBP, aset tanah dan bangunan tidak dimasukkan ke dalam perhitungan.
4. Data aset dihitung berdasarkan laporan keuangan unaudited
5. Nilai PNBP pada indikator ini sama dengan nilai PNBP pada indikator Persentase Peningkatan PNBP.

- **Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja**

Pada Triwulan IV TA 2025 target fisik dari indikator ini adalah 100% dengan realisasi 100%. Adapun rencana kegiatan yang dilakukan adalah melaksanakan lelang penghapusan aset yang sudah tidak digunakan.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Bulan Oktober** : Melakukan pendetailan informasi aset di sakti
- **Bulan November** : Melakukan pendetailan informasi aset di sakti
- **Bulan Desember** : Melakukan perhitungan ROA dengan data aset tetap di neraca dan total penerimaan di tahun 2025

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan rencana kegiatan maka telah berhasil dilaksanakan.

- **Kendala**

- **Bulan Oktober** : Tidak ada kendala
- **Bulan November** : Tidak ada kendala
- **Bulan Desember** : Tidak ada kendala

- **Rekomendasi**

Evaluasi dari kegiatan ini adalah perolehan Nilai RoA untuk Tahun Anggaran 2025 adalah sebagai berikut :

- Total Pendapatan di Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp9.272.287.540,-
- Total Aset di Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp31.865.128.692,-

$$\begin{aligned} \text{Revenue on Asset} &= \frac{\text{Rp9.272.287.540,-}}{\text{Rp31.865.128.692,-}} \times 100\% \\ &= \mathbf{29,10\%} \end{aligned}$$

Dari perhitungan di atas, dengan nilai RoA sebesar 29,10%, maka telah melebihi dari target RoA untuk Tahun Anggaran 2025 yang sebesar 27,51%, atau jika dikonversi sebesar 105,78% dari target

4. Rasio Pendapatan Operasional terhadap Biaya Operasional (POBO)

Rasio POBO (Pendapatan Operasional terhadap Beban Operasional) adalah salah satu rasio keuangan yang digunakan untuk mengukur efisiensi operasional suatu perusahaan atau lembaga. Rasio POBO merupakan perbandingan antara Pendapatan Operasional dengan Beban Operasional untuk periode tahun-n. Pendapatan Operasional merupakan seluruh pendapatan yang diperoleh dari kegiatan utama perusahaan, seperti bunga dari pinjaman, fee jasa, atau hasil penjualan produk/jasa utama. Sedangkan Beban Operasional meliputi seluruh beban atau biaya yang dikeluarkan dalam rangka menjalankan kegiatan operasional, seperti gaji, biaya administrasi, biaya pemeliharaan, dll.

Formula POBO :

$$POBO = \frac{\text{Total Pendapatan}}{\text{Biaya Operasional}} \times 100\%$$

- **Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja**

Pada Triwulan IV TA 2025 target fisik dari indikator ini adalah 100% dengan realisasi 100%. Adapun rencana kegiatan antara lain:

- Melakukan perhitungan dan monitoring Rasio POBO Triwulan IV
- Mengelola beban operasional secara efisien

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan rencana kegiatan maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan IV.

- **Kendala**

Tidak ada kendala

- **Rekomendasi**

Evaluasi dari kegiatan ini adalah selama triwulan IV TA 2025 adalah telah dilakukannya perhitungan dan monitoring POBO sampai dengan Triwulan IV dengan hasil POBO sebagai berikut :

- Pendapatan di Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp9.272.287.540,-

- Biaya Operasional di Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp17.375.367.474,-

$$POBO = \frac{Rp9.272.287.540,-}{Rp17.375.367.474,-} \times 100\% = 53,36\%$$

Nilai capaian masih bisa bergeser sampai dengan pengesahan data keuangan di SAKTI dan data Laporan Operasional telah final.

Dari perhitungan di atas, dengan nilai POBO sebesar 53,36%, maka telah melebihi dari target POBO untuk Tahun Anggaran 2025 yang sebesar 42,00%, atau jika dikonversi sebesar 127,05% dari target.

BSPJI Banjarbaru tetap melakukan pengelolaan beban operasional secara efisien dan melakukan kegiatan promosi untuk mendapatkan klien baru yang berpotensi menambah pendapatan.

d. Sasaran Kinerja 3 : Terwujudnya SDM yang professional

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan IV							Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
					% Fisik		Rencana Kegiatan	Kegiatan	Realisasi Kegiatan	Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut		
					Target	Realisasi							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
SK.3	Tervujudnya SDM yang profesional	1. Indeks Profesionalitas ASN (IPASN)	81,30	Indeks	100%	100%	1. Pemutakhiran Data Pegawai (SIASN); 2. Penilaian IPASN : [Dimensi Kualifikasi] - Monitoring Pengajuan Pencantuman Gelar Akademik Pegawai. [Dimensi Kompetensi] - Pelaksanaan Pelatihan TW IV TA 2025 - Membuat rekap kompetensi pegawai TW IV TA 2025 - Pemutakhiran data kompetensi untuk penilaian IPASN [Dimensi Kinerja] - Penilaian Evaluasi Kinerja Pegawai Triwulan III Tahun 2025. [Dimensi Disiplin] - Laporan Disiplin Pegawai Triwulan III Tahun 2025 3. Reward & Punishment Pegawai TW III Tahun 2025.	Juli 1. Pemutakhiran Data Pegawai SIASN : - Gelar Akademik S2 Ridla Nor Hadi - SK PPPK Formasi 2024 TMT 2025 sebanyak 7 orang pegawai a.n. : Ach Ryansyah Yudi, Ahmad Ridwan, Arieta Pristha Anggari, Anisa Ridamayanti, Dhea Nur Sindy, Mahmud Al Ansari, Renny Windriyantie. 2. Penilaian IPASN [Dimensi Kualifikasi] - Persetujuan Pencantuman Gelar a.n. Ridla Nor Hadi [Dimensi Kompetensi] - Jumlah Pegawai yg sudah 24 JP: 75 - Jumlah Pegawai yg belum 24 JP: - - Jumlah Pegawai yg belum pelatihan sama sekali: - [Dimensi Kinerja] - Penilaian Evaluasi Kinerja Pegawai Triwulan III Tahun 2025 [Dimensi Disiplin] - Rekapitulasi Disiplin Pegawai bulan SeptemberTahun 2025. 3. Reward & Punishment Pegawai	Tidak ada kendala	1. Pemutakhiran Data Pegawai 2. Penilaian IPASN 3. Reward and Punishment			
							Agustus 1. Pemutakhiran Data Pegawai SIASN : - Pemutakhiran Data Pangkat, Gol./Ruang pegawai a.n. Panji Saputra (III/c -> III/d) 2. Penilaian IPASN [Dimensi Kualifikasi] - [Dimensi Kompetensi] - Jumlah Pegawai yg sudah 24 JP: 75 - Jumlah Pegawai yg belum 24 JP: 7 - Jumlah Pegawai yg belum pelatihan sama sekali: - [Dimensi Kinerja] - [Dimensi Disiplin] - Rekapitulasi Disiplin Pegawai bulan Oktober Tahun 2025. 3. Reward & Punishment Pegawai - 4. Nilai IP ASN 2025 : 86,34 (cut off Juni 2025)	Tidak ada kendala					
							September 1. Pemutakhiran Data Pegawai SIASN : - History PAK JF Penguji Mutu Barang (Nurdin); - History PAK JF Perekayasa (Muhammad Kendar Oktansyah) 2. Penilaian IPASN [Dimensi Kualifikasi] - [Dimensi Kompetensi] - Jumlah Pegawai yg sudah 24 JP: 82 - Jumlah Pegawai yg belum 24 JP: - - Jumlah Pegawai yg belum pelatihan sama sekali: - [Dimensi Kinerja] - [Dimensi Disiplin] - Rekapitulasi Disiplin Pegawai bulan November Tahun 2025. 3. Reward & Punishment Pegawai - 4. Nilai IP ASN 2025 : 84,96 (Cut off 5 Januari 2026)	Nilai Resmi IPASN akan disampaikan melalui Nota Dinas Biro OSDMRB. Nilai IPASN yang tercantum pada Sistem Informasi Kepegawaian, yaitu 84,96, terdapat 2 orang pegawai yang belum masuk rekapitulasi perhitungan yaitu a.n. Muhammad Sobirin & Wahid Adhi Suryawan; Terdapat 2 Pegawai dengan nilai IPASN individu sangat rendah yaitu a.n. Nazarni Rahmi dan Hamilan Ihsan, dikarenakan nilai					

Sasaran kinerja ini mempunyai 1 (satu) Indikator Kinerja, sebagai berikut :

1. Indeks Profesionalitas ASN (IPASN)

Perhitungan indeks merujuk pada Peraturan BKN Nomor 8 Tahun 2019 Tanggal 15 Mei 2019 tentang Pedoman Tata Cara dan Pelaksanaan Pengukuran Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara. Indeks Profesionalitas ASN adalah suatu instrumen yang digunakan untuk mengukur secara kuantitatif tingkat profesionalitas pegawai ASN yang hasilnya dapat digunakan sebagai dasar penilaian dan evaluasi dalam upaya pengembangan profesionalisme AS. Cara perhitungan indikator ini adalah Menghitung rata-rata indeks profesional ASN di seluruh satker BSKJI, yang diukur melalui dimensi Kualifikasi, Kompetensi, Kinerja, dan Disiplin sesuai Peraturan BKN Nomor 8 Tahun 2019 Tanggal 15 Mei 2019.

• Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan IV TA 2025 target fisik dari indikator ini adalah 100% dengan realisasi 100%. Adapun rencana kegiatannya selama Triwulan IV TA 2025 adalah :

- Pemutakhiran data pegawai (SiASN)
- Pelaksanaan penilaian IPASN , yang terdiri dari 4 dimensi, yaitu dimensi kualifikasi, dimensi kompetensi, dimensi kinerja, dan dimensi disiplin.
- Pelaksanaan *Reward and Punishment* Pegawai triwulan III

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu :

- Bulan Oktober :

1. Pemutakhiran data pada SiASN :

- Pencantuman Gelar a.n. Ridla Nor Hadi
- SK PPPK Formasi 2024 TMT 2025 sebanyak 7 orang pegawai a.n. : Ach Ryansyah Yudi, Ahmad Riduwan, Arieta Pristia Anggari, Anisa Ridamayanti, Dhea Nur Sindy, Mahmud Al Ansari, Renny Windriyantie.

2. Penilaian IPASN, dengan rincian sebagai berikut :

- Dimensi Kualifikasi : Monitoring Usulan Pencantuman Gelar a.n. Ridla Nor Hadi
- Dimensi Kompetensi : pegawai yang sudah 24 JP sebanyak 75 orang, pegawai yang belum 24 JP sebanyak 0 orang, dan pegawai yang belum pelatihan sama sekali tidak ada
- Dimensi Kinerja : Penilaian Evaluasi Kinerja Pegawai Triwulan III Tahun 2025

- Dimensi Disiplin : Rekapitulasi Disiplin Pegawai bulan September Tahun 2025.
- 3. Nilai IPASN 2025 (Cut off Juni 2025) sebesar 86,34
- **Bulan November :**
 - 1) Pemutakhiran data pada SiASN :
 - Gol./Ruang pegawai a.n. Panji Saputra dari III/c menjadi III/d
 - 2) Penilaian IPASN, dengan rincian sebagai berikut :
 - Dimensi Kualifikasi : -
 - Dimensi Kompetensi : pegawai yang sudah 24 JP sebanyak 75 orang, pegawai yang belum 24 JP sebanyak 7 orang, dan pegawai yang belum pelatihan sama sekali tidak ada
 - Dimensi Kinerja : -
 - Dimensi Disiplin : Rekapitulasi Disiplin Pegawai bulan Oktober Tahun 2025.
 - 3) Nilai IPASN 2025 (Cut off Juni 2025) sebesar 86,34
- **Bulan Desember :**
 - 1) Pemutakhiran data pada SiASN :
 - History PAK Jabatan Fungsional Penguji Mutu Barang a/n Nurdin
 - History PAK Jabatan Fungsional Pekayasa a/n Muhammad Kendar Oktansyah
 - 2) Penilaian IPASN, dengan rincian sebagai berikut :
 - Dimensi Kualifikasi :
 - Dimensi Kompetensi : pegawai yang sudah 24 JP sebanyak 82 orang, pegawai yang belum 24 JP sebanyak 0 orang, dan pegawai yang belum pelatihan sama sekali tidak ada
 - Dimensi Kinerja : -
 - Dimensi Disiplin : Rekapitulasi Disiplin Pegawai bulan November Tahun 2025.
 - 3) Nilai IPASN 2025 (Cut off 5 Januari 2026) sebesar 84,96
- **Kendala**
 - **Bulan Oktober :** Tidak ada kendala
 - **Bulan November :** Tidak ada kendala
 - **Bulan Desember :** Tidak ada kendala
- **Rekomendasi**

Evaluasi dari kegiatan ini adalah tim telah melakukan penginputan data pelatihan

seluruh ASN di Sipegi Intranew untuk penilaian IP ASN serta tindak lanjut data pelatihan yang tidak bisa di validasi.

Nilai Resmi IPASN akan disampaikan melalui Nota Dinas Biro OSDMRB. Nilai IPASN yang tercantum pada Sistem Informasi Kepegawaian, yaitu 84.96, terdapat 2 orang pegawai yang belum masuk rekapitulasi perhitungan yaitu a.n. Muhammad Sobirin & Wahid Adhi Suryawan dan terdapat 2 Pegawai dengan nilai IPASN individu sangat rendah yaitu a.n. Nazarni Rahmi dan Hamlan Ihsan, dikarenakan nilai SKP Tahun 2024 tidak masuk penilaian. Penilaian SKP pegawai tsb. terjadi error sistem saat itu karena penggantian ketua tim kerja OPTIPK di bulan September 2024 (sehingga perlu cascading ulang SKP semua anggota tim kerja OPTIPK), cascading tidak dilakukan, permasalahan sempat disampaikan ke Ses. BSKJI & Biro OSDMRB. Pegawai memiliki SKP Tahunan Tahun 2024 secara manual tidak masuk sistem. Dengan nilai sementara 84,96 tersebut, berarti melebihi dari target IPASN untuk Tahun Anggaran 2025 yang sebesar 81,30, atau setara 104,50% dari target.

Rencana di tahun selanjutnya, maka akan disusun kembali Program Pelatihan di Tahun 2026 yang lebih mempertimbangkan persyaratan kompetensi masing-masing pegawai sesuai jabatannya dan juga dari segi prioritas kebutuhan serta anggaran yang tersedia. Evaluasi dari kegiatan pelatihan yang terlaksana akan dimaksimalkan lagi.

e. Sasaran Kinerja 4 : Penguatan sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan IV							Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
					% Fisik		Rencana Kegiatan	Kegiatan		Realisasi Kegiatan			
					Target	Realisasi							
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11		
SK.4	Penguatan sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik	1.Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI	20,00	Persen	100%	100%	Pengembangan sistem informasi melalui penambahan modul layanan (RBPI, Pemanfaatan Aset, Penggunaan SDM, Sertifikasi Sistem Manajemen), Trial & Error serta Sosialisasi Modul Layanan yg telah dikembangkan	Oktober	Modul RBPI, Pemanfaatan Aset telah dibuat, dari pelanggan hingga CS	Belum Sosialisasi	Sosialisasi ke CS		
								November	Modul Penggunaan SDM, Sertifikasi SMM telah dibuat dari pelanggan hingga CS	Belum Sosialisasi	Sosialisasi ke CS		
								Desember	Trial dan Error telah dilaksanakan	-	-		
		2.Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	77,00	Persen	100%	100%	Audit TIK : - Reviu/evaluasi Audit Infrastruktur SPBE telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Audit Aplikasi SPBE telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Audit Keamanan SPBE telah dilaksanakan	Oktober	Reviu/evaluasi audit infrastruktur SPBE telah dilaksanakan	Tidak ada	-		
								November	Reviu/evaluasi audit aplikasi SPBE telah dilaksanakan	Tidak ada	-		
								Desember	Reviu/evaluasi audit keamanan SPBE telah dilaksanakan	Tidak ada	-		
		3 Indeks Pelayanan Publik (IPP)	3,99	Indeks	100%	100%	- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik - Penataan internal balai untuk peningkatan pelayanan publik - Self assesment penilaian/evaluasi layanan publik	Oktober	Mempersiapkan data dukung self assesment pelayanan publik	Tidak ada	-		
								November	Verifikasi lapangan oleh biro humas dan BSKJI terkait data dukung self assesment	Tidak ada	-		
								Desember	Pengumuman penilaian akhir	Tidak ada	-		

Sasaran kinerja ini mempunyai 3 (tiga) Indikator Kinerja, sebagai berikut :

1. Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI

Adapun jenis layanan yang akan diintegrasikan meliputi pengujian, sertifikasi, kalibrasi, bimbingan dan pendampingan teknis, dan konsultasi. Integrasi yang dimaksud di atas adalah menggunakan metode Application Programming Interface (API). Untuk menilai indikator ini dengan menjumlahkan jenis layanan di UPT BSKJI yang datanya telah terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI melalui API pada tahun ke-n dibagi dengan total jumlah jenis layanan yang akan diintegrasikan di UPT BSKJI pada tahun ke-n dikalikan 100%.

• **Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja**

Pada Triwulan IV TA 2025 target fisik dari indikator ini adalah 100% dengan realisasi 100%. Adapun rencana kegiatannya adalah Pengembangan sistem informasi melalui penambahan modul layanan (RBPI, Pemanfaatan Aset, Penggunaan SDM, Sertifikasi Sistem Manajemen) dan Trial & Error serta Sosialisasi Modul Layanan yg telah dikembangkan.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu :

- **Bulan Oktober** : Pemutakhiran modul RBPI, Pemanfaatan Aset telah dibuat, dari pelanggan hingga CS

- **Bulan November** : Pemutakhiran modul Penggunaan SDM, Sertifikasi SMM telah dibuat dari pelanggan hingga CS
- **Bulan Desember** : Pelaksanaan uji coba (trial and error) dan telah berhasil dilaksanakan

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan rencana kegiatan Triwulan III telah berhasil dilaksanakan

- **Kendala**

- **Bulan Oktober** : Belum ada sosialisasi
- **Bulan November** : Belum ada sosialisasi
- **Bulan Desember** : Tidak ada kendala

- **Rekomendasi**

Evaluasi dari kegiatan ini yaitu tim sudah melakukan sosialisasi kepada CS untuk penggunaan modul terbaru yang telah ditambahkan yaitu Rancang Bangun Perekrasan Industri (RBPI), Pemanfaatan Aset, Penggunaan SDM, dan Sertifikasi SMM

Rencana di tahun selanjutnya, pengembangan aplikasi yang memudahkan pengguna jasa akan lebih ditingkatkan, karena akan mempengaruhi tingkat kepuasannya.

Hasil capaian pada tahun 2025 untuk sasaran kinerja ini adalah 31,00%, yang artinya telah melebihi dari target yang ditetapkan sebesar 20%, atau jika dikonversi sebesar 155,00% dari target.

2. **Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)**

SPBE adalah penyelenggaraan pemerintahan yang memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk memberikan layanan kepada masyarakat, pelaku usaha, dan instansi pemerintah secara terpadu. Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) adalah langkah strategis dalam reformasi birokrasi untuk menciptakan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi. SPBE dikenal juga dengan istilah *e-Government*. Tujuannya adalah :

- Meningkatkan kualitas layanan publik
- Mempercepat proses birokrasi
- Mendorong transparansi dan akuntabilitas pemerintahan

- Menghemat biaya operasional melalui digitalisasi layanan
- Integrasi data dan sistem antar instansi

- **Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja**

Pada Triwulan IV TA 2025 target fisik dari indikator ini adalah 100% dengan realisasi 100%. Adapun rencana kegiatannya adalah melakukan review manajemen/tata kelola SPBE, yang dijabarkan sebagai berikut :

Review Layanan SPBE, yang terdiri dari :

- Reviu/evaluasi Audit Infrastruktur SPBE telah dilaksanakan
- Reviu/evaluasi Audit Aplikasi SPBE telah dilaksanakan
- Reviu/evaluasi Audit Sistem Keamanan SPBE telah dilaksanakan

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu :

- **Bulan Oktober :**

1. Review/evaluasi Audit Infrastruktur SPBE telah dilaksanakan

- **Bulan November :**

1. Reviu/evaluasi Audit Aplikasi SPBE telah dilaksanakan

- **Bulan Desember :**

1. Reviu/evaluasi Audit Sistem Keamanan SPBE telah dilaksanakan

- **Kendala**

- **Bulan Oktober :** Tidak ada kendala
- **Bulan November :** Tidak ada kendala
- **Bulan Desember :** Tidak ada kendala

- **Rekomendasi**

Evaluasi dari kegiatan ini yaitu melakukan monitoring berkala tiap triwulan untuk memastikan layanan tetap sesuai standar, monitoring layanan secara periodik, dan Monitoring keberlanjutan layanan dan kepuasan pengguna. Berdasarkan Nota Dinas No : 2/SJ-IND.7/TIK/2026 tanggal 2 Januari 2026, yang diterbitkan oleh Pusat Data dan Informasi Kemenperin, BSPJI Banjarbaru memperoleh skor penilaian sebesar 91,82% sehingga melebihi dari target untuk tahun ini yang sebesar 77,00%, atau jika dikonversi sebesar 114,78% dari target.

3. Indeks Pelayanan Publik (IPP)

Koordinasi dan pelaksanaan layanan publik merupakan salah satu fungsi Sekretariat BSKJI. Layanan publik dalam hal ini adalah layanan publik yang dilaksanakan oleh Unit Pelaksana Teknis (UPT) di lingkungan BSKJI. Cara perhitungan indikator ini adalah menghitung perolehan indeks layanan publik. Perhitungan indeks layanan publik mengikuti Permenpan RB Nomor 4 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2022 tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik.

- **Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja**

Pada Triwulan IV TA 2025 target fisik dari indikator ini adalah 100% dengan realisasi 100%. Adapun rencana kegiatannya adalah sebagai berikut :

- Pelaksanaan dan pengembangan pelayanan publik
- Penataan dan pengembangan internal sarana dan prasarana balai untuk peningkatan pelayanan publik
- Self assessment penilaian/evaluasi layanan publik

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu :

- **Bulan Oktober :**

Mempersiapkan data dukung self assesment pelayanan publik

- **Bulan November :**

Verifikasi lapangan oleh biro humas dan BSKJI terkait data dukung self assessment

- **Bulan Desember :**

Pengumuman penilaian akhir, dimana berdasarkan Nota Dinas terkait capaian Indeks Pelayanan Publik dibawah naungan BSKJI, BSPJI Banjarbaru memperoleh skor penilaian

- **Kendala**

- **Bulan Oktober:** Tidak ada kendala
- **Bulan November:** Tidak ada kendala
- **Bulan Desember:** Tidak ada kendala

- **Rekomendasi**

Berdasarkan Nota Dinas dari Sekretaris BSKJI, Nomor : 5685/BSKJI.1/LP/XI/2025 tanggal 18 Desember 2025, perihal Penyampaian Nilai Akhir Pelaksanaan PEKPPP Mandiri Tahun 2025 di Lingkungan BSKJI, BSPJI Banjarbaru memperoleh Indeks

Pelayanan Publik sebesar 4,91 (Kategori Pelayanan Prima), yang artinya melebihi dari target 3,99 atau jika dikonversi sebesar 123,06%.

Evaluasi dari kegiatan ini yaitu tim telah membuat rencana kerja berdasarkan hasil evaluasi penilaian tahun sebelumnya. Tim menentukan prioritas perbaikan pada poin-poin yang masih bisa untuk dimaksimalkan lagi guna menunjang penilaian pada tahun berjalan.

Rencana di tahun berikutnya, adalah evaluasi dan tindak lanjut terkait item-item yang menunjang penilaian, terutama untuk item yang belum bisa mencapai nilai maksimal

f. Sasaran Kinerja 5 : Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III							Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
					% Fisik		Kegiatan						
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan		Realisasi Kegiatan				
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11		
SK.5	Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	1	Persentase rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker	60,00	Persen	100%	100%	- Pelaksanaan tindak lanjut dari pengawasan	Oktober	Tindak lanjut temuan belum sesuai rekomendasi	Tidak ada	Kordinasi terkait hasil tindak lanjut yang sudah dikirimkan	
									November	Tindak lanjut atas temuan hasil audit TA 2024 telah selesai ditindaklanjuti sesuai rekomendasi	Tidak ada		
									Desember	Tindak lanjut atas temuan hasil audit TA 2024 telah selesai ditindaklanjuti sesuai rekomendasi	Tidak ada		
		2	Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)	78,50	Nilai	100%	100%	- Melakukan Proses Pengajuan Usul Musnah Arsip ke Sekretariat Jenderal Biro Umum Selaku UKI	Oktober	Melaksanakan kegiatan kearsipan pada unit pengolah dan unit kearsipan	Tidak ada	Pengawasan internal kearsipan	
									November	Melaksanakan kegiatan kearsipan pada unit pengolah dan unit kearsipan	Tidak ada		
									Desember	Melaksanakan kegiatan kearsipan pada unit pengolah dan unit kearsipan	Tidak ada		

Sasaran kinerja ini mempunyai 2 (dua) Indikator Kinerja, sebagai berikut :

1. Persentase rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker

Pengawasan internal yang dilaksanakan oleh Inspektorat Jenderal dilakukan setiap tahun sebagai kontrol atas pelaksanaan kegiatan maupun anggaran agar tetap berada dalam koridor aturan maupun rencana strategis yang telah ditetapkan. Setiap tahun hasil pengawasan ini dituangkan dalam laporan hasil pengawasan internal dimana terdapat rekomendasi yang harus ditindak lanjuti, dan Satker diharapkan dapat responsif melakukan tindak lanjut atas rekomendasi dimaksud. Cara perhitungan indikator ini adalah Persentase hasil pengawasan internal yang telah ditindak lanjuti oleh Satker dibagi dengan total rekomendasi hasil pengawasan internal yang diterima Satker.

- **Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja**

Pada Triwulan IV TA 2025 target fisik dari indikator ini adalah 100% dengan realisasi 100%. Adapun rencana kegiatannya adalah pelaksanaa tindak lanjut dari kegiatan pengawasan.

Realisasi dari kegiatan tersebut antara lain :

- **Bulan Oktober** : Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Temuan yang belum selesai telah di kirimkan
- **Bulan November** : Tindak lanjut atas temuan hasil audit TA 2024 telah selesai ditindaklanjuti sesuai rekomendasi
- **Bulan Desember** : Tindak lanjut atas temuan hasil audit TA 2024 telah selesai ditindaklanjuti sesuai rekomendasi

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan IV . Target indikator ini sebesar 60%.

- **Kendala**

- **Bulan Oktober:** Tidak ada kendala
- **Bulan November:** Tidak ada kendala
- **Bulan Desember:** Tidak ada kendala

- **Rekomendasi**

Berdasarkan Nota Dinas Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian, Nomor : R/207/IJ-IND/PW/XI/2025, tanggal 21 November 2025, perihal Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal pada BSPJI Banjarbaru Tahun Anggaran 2025, dari 11 temuan dan 33 saran pada tahun 2024, seluruhnya telah ditindak lanjuti dan dinyatakan selesai sesuai dengan lingkup program dan keuangan yang telah diaudit. Dengan demikian persentase rekomendasi hasil pengawasan yang telah ditindak lanjuti adalah 100%, melebihi dari target tahun ini yang telah ditetapkan sebsar 60,00% , atau jika dikonversi sebesar 166,67% dari target.

Evaluasi dari kegiatan ini adalah tim telah melakukan koordinasi dengan tim terkait untuk persiapan pelaksanaan Audit Kinerja Tahun Anggaran 2025

Rencana di tahun berikutnya adalah :

- Pengumpulan bukti dan laporan kegiatan di Tahun Anggaran 2025
- Memeriksa dan melengkapi dokumen dengan data dukung yang dipersyaratkan
- Koordinasi dengan tim kerja kegiatan terkait pemenuhan dokumen

- Menindaklanjuti hasil audit dan menyelesaikan temuan

2. Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)

Tujuan pengawasan kearsipan adalah untuk memastikan bahwa penyelenggaraan kearsipan di lingkungan instansi pemerintah telah sesuai dengan ketentuan perundang-undangan, prinsip, standar, dan kaidah kearsipan. Perhitungan nilai hasil pengawasan kearsipan internal pada unit kearsipan, mengacu pada Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pengawasan Kearsipan, menggunakan metode penilaian kuantitatif dan kualitatif terhadap aspek-aspek pengelolaan kearsipan.

Mengacu pada Lampiran Peraturan ANRI No. 6 Tahun 2019, terdapat dua komponen utama dalam pengawasan kearsipan :

- 1) Pengawasan Kearsipan Internal pada Unit Kearsipan (Nilai Maksimal 100%), yang terdiri dari :
 - Kebijakan Kearsipan (15%)
 - Program Kearsipan (10%)
 - SDM Kearsipan (10%)
 - Sarana dan Prasarana (5%)
 - Pengelolaan Arsip Dinamis (30%)
 - Pengelolaan Arsip Statis (10%)
 - Penyelamatan Arsip (10%)
 - Pengawasan dan Evaluasi (10%)
- 2) Tingkat Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan, yang ditentukan berdasarkan hasil skor total dari komponen di atas.

- **Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja**

Pada Triwulan IV TA 2025 target fisik dari indikator ini adalah 100% dengan realisasi 100%. Adapun rencana kegiatannya adalah melakukan proses Pengajuan Usul Musnah Arsip ke Sekretariat Jenderal Biro Umum Selaku UK I.

Realisasi dari kegiatan tersebut antara lain:

- **Bulan Oktober** : Melaksanakan kegiatan kearsipan pada unit pengolah dan unit kearsipan

- **Bulan November** : Melaksanakan kegiatan kearsipan pada unit pengolah dan unit kearsipan
- **Bulan Desember** : Melaksanakan kegiatan kearsipan pada unit pengolah dan unit kearsipan
- **Kendala**
 - **Bulan Oktober** : Tidak ada kendala
 - **Bulan November** : Tidak ada kendala
 - **Bulan Desember** : Tidak ada kendala
- **Rekomendasi**

Berdasarkan Nota Dinas Sekretariat Jenderal Kementerian Perindustrian, Nomor : 855/SJ-IND.6/KR/XII/2025, tanggal 18 Desember 2025, perihal Penyampaian Pengumuman Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Internal Pada Unit Kearsipan dan Unit Pengolah Satuan Kerja Daerah Tahun 2025, BSPJI Banjarbaru memperoleh skor nilai sebesar 91,60 sehingga melebihi dari target tahun 2025 yang telah ditetapkan yaitu 78,50, atau jika dikonversi sebesar 116,69% dari target.

Evaluasi dari kegiatan ini adalah telah dilakukan pemenuhan dan verifikasi data dukung audit Sistem Kearsipan Internal (ASKI) dan self assesment. Rencana pada tahun selanjutnya :

 - Pengelolaan arsip aktif
 - Melakukan sosialisasi untuk penyesuaian Tata Naskah Dinas berupa Nota Dinas, Surat Dinas dan Surat Tugas
 - Melakukan Pembuatan Berita Acara Pemindahan Arsip Inaktif
 - Penyimpanan Arsip Inaktif,
 - Penataan Arsip Inaktif
 - Melakukan Proses Pengajuan Usul Musnah Arsip ke Sekretariat Jenderal Biro Umum Selaku UK I
 - Pengawasan Kearsipan Internal

g. Sasaran Kinerja 6 : Terwujudnya akuntabilitas organisasi

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III								Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
					% Fisik		Rencana Kegiatan	Kegiatan	Realisasi Kegiatan					
					Target	Realisasi								
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11			
SK.6	Terwujudnya akuntabilitas organisasi	1	Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker	82,00	Nilai	100%	100%	- Monitoring dan evaluasi kinerja unit - Penyusunan Laporan PP 39 TW III TA 2025 - Pengesahan DIPA TA 2026 - Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2025	Oktober	- Revisi Hal III DIPA TW IV, Revisi POK dan pengajuan relaksasi tahap 3 - Monitoring capaian bulan oktober - Pengolahan data capaian kinerja untuk pelaporan	-	-		
									November	- Revisi Dokumen RSB 2024-2028 - Revisi Draf Renstra 2025-2029 - Penyusunan Dokumen RBA Indikatif TA 2027 - Penginputan Target PNBP/BLU 2027 di SIMPONI - Revisi Penambahan Pagu (Di atas ambang batas) - Monitoring capaian kinerja bulan november	-	-		
									Desember	- Koordinasi penyusunan laporan kegiatan - Monitoring capaian kinerja Perkin dan KPI - Persiapan penyusunan laporan pp 39 TW IV dan LAKIP TA 2025	Sampai dengan akhir tahun ini aplikasi ALKI masih belum bisa digunakan dengan baik	Menyelesaikan penyusunan laporan		
		2	Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	95,00	Nilai	100%	100%	- Melakukan revisi hal III Dipa - Melakukan Realisasi Anggaran Sesuai dengan Rencana Penarikan - Pendaftaran Kontrak Pembelian Barang/Jasa tepat waktu - Melakukan Monitoring Kontrak dan Pembayaran pekerjaan kontraktual tepat waktu - Melakukan Revolving UP tepat waktu - Pengisian dan Pelaporan Capaian Output maksimal tanggal 5 setiap bulan	Oktober	Berdasarkan Aplikasi MonevPA (OMSPAN) 1.1. Revisi DIPA (10%) : 100 1.2. Deviasi Hal III DIPA (15%) : 100 2. Kualitas Pelaksanaan Anggaran 2.1. Penyerapan Anggaran (0%) : 98,69 2.2. Belanja Kontraktual (10%) : 100 2.3. Penyelesaian Tagihan (10%) : 100 2.4. Pengelolaan UP dan TUP (0%) : 0 3. Kualitas Pelaksanaan Anggaran 3.1 Capaian Output (25%) : 100 NILAI TOTAL : 70 KONVERSI BOBOT : 70% NILAI AKHIR : 100	Tidak ada kendala	Monitoring perolehan nilai IKPA		
									November	Berdasarkan Aplikasi MonevPA (OMSPAN) 1.1. Revisi DIPA (10%) : 100 1.2. Deviasi Hal III DIPA (15%) : 100 2. Kualitas Pelaksanaan Anggaran 2.1. Penyerapan Anggaran (0%) : 98,69 2.2. Belanja Kontraktual (10%) : 100 2.3. Penyelesaian Tagihan (10%) : 100 2.4. Pengelolaan UP dan TUP (0%) : 0 3. Kualitas Pelaksanaan Anggaran 3.1 Capaian Output (25%) : 98,35 NILAI TOTAL : 69,59 KONVERSI BOBOT : 70% NILAI AKHIR : 99,41	Tidak ada kendala	Monitoring perolehan nilai IKPA		
									Desember	Berdasarkan Aplikasi MonevPA (OMSPAN) 1.1. Revisi DIPA (10%) : 100 1.2. Deviasi Hal III DIPA (15%) : 94,18 2. Kualitas Pelaksanaan Anggaran 2.1. Penyerapan Anggaran (0%) : 100 2.2. Belanja Kontraktual (10%) : 100 2.3. Penyelesaian Tagihan (10%) : 100 2.4. Pengelolaan UP dan TUP (0%) : 0 3. Kualitas Pelaksanaan Anggaran 3.1 Capaian Output (25%) : 0 (Belum Waktu Input) NILAI TOTAL : 44,13 KONVERSI BOBOT : 70% NILAI AKHIR : 63,04	Tidak ada kendala	Monitoring perolehan nilai IKPA		
		3	Penilaian dan Analisis Laporan Keuangan	75,00	Nilai	100%	100%	- Pelaksanaan dan evaluasi realisasi anggaran - Pelaksanaan E-Rekonsiliasi - Pengumpulan laporan triwulan III TA 2025 - Persiapan pelaksanaan PIPK	Oktober	Laporan Keuangan Triwulan III TA 2025 sudah di submit baik ke Biro Keuangan, BSKJI, Kemenperin, dan KPPN	Tidak ada kendala	-		
									November	Persiapan penyusunan laporan keuangan tahunan TA 2025	Tidak ada kendala	-		
									Desember	Persiapan penyusunan laporan keuangan tahunan TA 2025.	Tidak ada kendala	-		

Sasaran kinerja ini mempunyai 2 (dua) Indikator Kinerja, sebagai berikut :

1. Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker

Kementerian PAN dan RB melaksanakan evaluasi terhadap sistem akuntabilitas kinerja pada setiap instansi pemerintah. Dalam evaluasi akuntabilitas kinerja yang dilaksanakan oleh Kementerian PAN dan RB, penilaian dilakukan terhadap 5 (lima) komponen, yaitu Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Kinerja dan Capaian Kinerja.

Penilaian Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Kementerian Perindustrian dilakukan setelah tahun anggaran berakhir, sehingga nilai capaiannya indikator ini dapat terlihat pada pertengahan tahun anggaran setelahnya. Perhitungan nilai Sistem

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Kementerian Perindustrian menggunakan Lembar Kerja Evaluasi sesuai Peraturan Menteri PANRB No.88/2021 yang menggantikan Permenpan 12 tahun 2015 dimana seluruh dokumen akuntabilitas kinerja dikumpulkan untuk dilakukan penilaian oleh tim evaluator. Cara perhitungan indikator ini adalah perolehan nilai SAKIP yang dilakukan dan dikeluarkan oleh tim evaluator Kemenperin.

- **Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja**

Pada Triwulan IV TA 2025 target fisik dari indikator ini adalah 100% dengan realisasi 100%. Adapun rencana kegiatan antara lain :

- Monitoring dan evaluasi kinerja unit
- Penyusunan Laporan PP 39 TW III TA 2025
- Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran
- Pengesahan DIPA Tahun Anggaran 2026
- Penata Usahaan RKAKL – DIPA Tahun Anggaran 2025

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Bulan Oktober :**

1. Revisi halaman III DIPA Triwulan IV Tahun Anggaran 2025
2. Revisi POK dan pengajuan relaksasi anggaran tahap ketiga
3. Monitoring capaian bulan oktober
4. Pengolahan data capaian kinerja untuk pelaporan
5. Rapat Monitoring dan Evaluasi Triwulan III
6. Penginputan capaian kinerja pada aplikasi e-monev
7. Penyusunan Laporan PP 39 TW III TA 2025

- **Bulan November :**

1. Reviu Dokumen RSB 2024-2028
2. Reviu Draf Renstra 2025-2029
3. Penyusunan Dokumen RBA Indikatif TA 2027
4. Penginputan Target PNBPN/BLU 2027 di SIMPONI
5. Revisi Penambahan Pagu (Di atas ambang batas)
6. Monitoring capaian kinerja bulan November

- **Bulan Desember :**

1. Koordinasi penyusunan laporan kegiatan
2. Monitoring capaian kinerja Perkin dan KPI

3. Penyusunan Dokumen RBA Definitif TA 2026
4. Persiapan penyusunan laporan PP 39 TW IV dan LAKIP TA 2025
5. Penyusuna draft KPI BLU TA 2026

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan rencana kegiatan maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan IV.

- **Kendala**

- **Bulan Oktober** : ALKI masih belum bisa di aplikasikan/digunakan
- **Bulan November** : ALKI masih menggunakan aplikasi internal satker
- **Bulan Desember** : ALKI masih menggunakan aplikasi internal satker

- **Rekomendasi**

Evaluasi dari kegiatan ini adalah evaluasi implementasi SAKIP TA 2024 pada Satker BSKJI diselenggarakan tanggal 10-14 Maret 2025 secara Online . Inspektorat III menilai berdasarkan pedoman Permen PANRB Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi AKIP serta Kemenperin Nomor 2181 Tahun 2024 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Di Lingkungan Kementerian Perindustrian. Berdasarkan Nota Dinas Nomor 79/IJ-IND.4/PW/III/2025 Tanggal 24 Maret 2025 perihal Hasil Pelaksanaan Evaluasi atas Implementasi SAKIP Tahun 2024 pada Unit Kerja di lingkungan BSKJI, BSPJI Banjarbaru memperoleh nilai sebesar 86,00 (A) dengan rincian sebagai berikut :

- Perencanaan Kinerja : 26,10
- Pengukuran Kinerja : 27,60
- Pelaporan Kinerja : 12,30
- Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal : 20,00

Dengan demikian, BSPJI Banjarbaru telah melebihi target tahun 2025 yang telah ditetapkan yaitu sebesar 82,00 atau jika dikonversi sebesar 104,88% dari target.

Rencana di tahun selanjutnya, BSPJI Banjarbaru menerapkan rencana kerja terintegrasi tahun 2026 dalam rangka memonitoring dan mengevaluasi kinerja, yaitu :

- Melakukan perbaikan terhadap penyusunan Laporan Kinerja
- Mempersiapkan dokumen kelengkapan yang menjadi persyaratan untuk digunakan sebagai bukti dukung penilaian oleh Inspektorat Jenderal
- Mengevaluasi kembali pelaksanaan Rapat Monitorong dan Evaluasi secara berkala
- Melakukan koordinasi dengan Inspektorat Jenderal sebelum penilaian SAKIP 2025

2. Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)

Laporan Keuangan Kementerian Perindustrian merupakan konsolidasi (penggabungan) dari setiap satuan kerja yang berada di lingkungan Kementerian di seluruh Indonesia. Sementara sampai saat ini masih ditemukan beberapa Laporan Keuangan yang masih belum menyajikan Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Neraca, Laporan Operasional (LO), Laporan atas Perubahan Ekuitas (LPE) dan Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) sesuai dengan peraturan yang berlaku. Maka untuk itu perlu dilakukan penilaian atas Laporan Keuangan pada satuan kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian. Penilaian ini bertujuan untuk memberikan motivasi kepada satuan kerja dan diharapkan agar setiap satuan kerja dapat menyusun Laporan Keuangan secara lengkap dan sesuai peraturan yang berlaku serta tepat waktu.

Metode penilaian dilakukan berdasarkan desk review dengan data Satuan Kerja yang terkonsolidasi di Biro Keuangan. Metodologi penilaian menggunakan desk evaluation atas data-data Keuangan dan BMN dengan menggunakan kertas kerja penilaian yang berisi penilaian atas empat unsur yang terdiri dari kesesuaian SAP, kecukupan informasi, ketaatan dalam peraturan dan efektivitas Pengendalian Intern. Kertas kerja penilaian akan diisi oleh tim penilai dari Tim Biro Keuangan.

• Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan IV TA 2025 target fisik dari indikator ini adalah 100% dengan realisasi 100%. Adapun rencana kegiatan antara lain :

- Melakukan revisi halaman III DIPA
- Melakukan Realisasi Anggaran Sesuai dengan Rencana Penarikan
- Pendaftaran Kontrak Pembelian Barang/Jasa tepat waktu
- Melakukan Monitoring Kontrak dan Pembayaran pekerjaan kontraktual tepat waktu
- Melakukan Revolving UP tepat waktu
- Pengisian dan Pelaporan Capaian Output maksimal tanggal 5 setiap bulan

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Bulan Oktober** : Berdasarkan Aplikasi MonevPA (OMSPAN)
 1. Kualitas Perencanaan Anggaran
 - Revisi DIPA (10%) : 100
 - Deviasi Hal III DIPA (15%) ; 100

2. Kualitas Pelaksanaan Anggaran
 - Penyerapan Anggaran (20%) : 98,69
 - Belanja Kontraktual (10%) : 100
 - Penyelesaian Tagihan (10%) : 100
 - Pengelolaan UP dan TUP (10%) : 0
3. Kualitas Pelaksanaan Anggaran , dimana Capaian Output (25%) : 100
 NILAI TOTAL : 70
 KONVERSI BOBOT : 70%
 NILAI AKHIR : 100
- **Bulan November** : Berdasarkan Aplikasi MonevPA (OMSPAN)
 1. Kualitas Perencanaan Anggaran
 - Revisi DIPA (10%) : 100
 - Deviasi Hal III DIPA (15%) ; 100
 2. Kualitas Pelaksanaan Anggaran
 - Penyerapan Anggaran (20%) : 98,69
 - Belanja Kontraktual (10%) : 100
 - Penyelesaian Tagihan (10%) : 100
 - Pengelolaan UP dan TUP (10%) : 0
 3. Kualitas Pelaksanaan Anggaran , dimana Capaian Output (25%) : 98,35
 NILAI TOTAL : 69,59
 KONVERSI BOBOT : 70%
 NILAI AKHIR : 99,41
- **Bulan Desember** : Berdasarkan Aplikasi MonevPA (OMSPAN)
 1. Kualitas Perencanaan Anggaran
 - Revisi DIPA (10%) : 100
 - Deviasi Hal III DIPA (15%) ; 94,18
 2. Kualitas Pelaksanaan Anggaran
 - Penyerapan Anggaran (20%) : 100
 - Belanja Kontraktual (10%) : 100
 - Penyelesaian Tagihan (10%) : 100
 - Pengelolaan UP dan TUP (10%) : 0
 3. Kualitas Pelaksanaan Anggaran , dimana Capaian Output (25%) : 0 (belum waktu input)

NILAI TOTAL : 44,13

KONVERSI BOBOT : 70%

NILAI AKHIR : 63,04

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan rencana kegiatan maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan III.

- **Kendala**

- **Bulan Oktober** : Tidak ada kendala
- **Bulan November** : Tidak ada kendala
- **Bulan Desember** : Tidak ada kendala

- **Rekomendasi**

Evaluasi dari kegiatan ini adalah berdasarkan Surat dari DJPb Terkait dengan Penilaian IKPA untuk Triwulan IV. Dimana untuk triwulan I semua penilaian indikator terkait IKPA mendapat nilai 97,8%.

Rencana pada tahun selanjutnya antara lain:

- Melakukan revisi hal III DIPA
- Melakukan Realisasi Anggaran Sesuai dengan Rencana Penarikan
- Pendaftaran Kontrak Pembelian Barang/Jasa tepat waktu
- Melakukan Monitoring Kontrak dan Pembayaran pekerjaan kontraktual tepat waktu
- Melakukan Revolving UP tepat waktu
- Pengisian dan Pelaporan Capaian Output maksimal tanggal 5 setiap bulan.

3. Penilaian dan Analisis Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Kementerian Perindustrian merupakan konsolidasi (penggabungan) dari setiap satuan kerja yang berada dalam lingkungan Kementerian Perindustrian di seluruh Indonesia. Sementara sampai saat ini, masih ditemukan beberapa Laporan Keuangan yang masih belum menyelesaikan Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Neraca, Laporan Operasional (LO), Laporan atas Perubahan Ekuitas (LPE), dan Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) sesuai dengan peraturan yang berlaku, Maka itu perlu dilakukan penilaian atas Laporan Keuangan pada satuan kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian. Penilaian ini bertujuan untuk memberikan motivasi kepada seluruh satuan kerja, dan diharapkan agar setiap satuan kerja dapat menyusun Laporan Keuangan secara lengkap, sesuai peraturan yang berlaku dan tepat waktu. Metode

penilaian berdasarkan desk Review dengan data Satuan Kerja yang terkonsolidasi di Biro Keuangan. Metodologi penilaian menggunakan desk evaluation atas data-data keuangan dan BMN, dengan menggunakan kertas kerja penilaian yang berisi penilaian atas 4 (empat) unsur, yang terdiri dari kesesuaian SAP, kecukupan informasi, ketaatan dalam peraturan, dan efektifitas Pengendalian Intern. Kertas Kerja penilaian akan di isi oleh tim penilai dari tim Biro Keuangan.

- **Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja**

Pada Triwulan IV TA 2025 target fisik dari indikator ini adalah 100% dengan realisasi 100%. Adapun rencana kegiatan antara lain :

- Pelaksanaan dan evaluasi realisasi anggaran
- Pelaksanaan E-Rekonsiliasi
- Pengumpulan laporan triwulan III TA 2025
- Persiapan pelaksanaan PIPK

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Bulan Oktober** : Laporan Keuangan Triwulan III TA 2025 sudah di submit baik ke Biro Keuangan, BSKJI, Kemenperin, dan KPPN
 - **Bulan November** : Persiapan penyusunan laporan keuangan tahunan TA 2025
 - **Bulan Desember** : Persiapan penyusunan laporan keuangan tahunan TA 2025
- Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan rencana kegiatan maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan IV.

- **Kendala**

- **Bulan Oktober** : Tidak ada kendala
- **Bulan November** : Tidak ada kendala
- **Bulan Desember** : Tidak ada kendala

- **Rekomendasi**

Evaluasi dari kegiatan ini adalah berdasarkan nota dinas terbaru dari Sekretaris BSKJI, Nomor : 3970/BSKJI.1/KU/IX/2025 tanggal 18 September 2025, terkait , terkait Penyampaian Hasil Penilaian Laporan Keuangan Tingkat Satker Tahun 2024, maka diperoleh nilai BSPJI Banjarbaru sebesar 97,00 dan menempati peringkat kesatu dari 24 Satker di lingkungan BSKJI Kementerian Perindustrian.

Rencana di tahun selanjutnya adalah koordinasi antar user persediaan, asset, bendahara, dan GLP ; ketelitian ketika menyusun Laporan Keuangan dan CaLK (penulisan huruf dan

mata uang) ; serta memahami poin-poin yang dinilai dalam Laporan Keuangan (update peraturan dan lain-lain).

h. Sasaran Kinerja 7 : Meningkatnya Penggunaan Produk Dalam Negeri Dalam Rangka Menunjang Produktivitas Industri

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan IV							Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
					% Fisik		Rencana Kegiatan	Kegiatan		Realisasi Kegiatan			
					Target	Realisasi							
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11		
SK.7	Meningkatnya Penggunaan Produk Dalam Negeri Dalam Rangka Menunjang Produktivitas	1	Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah	81,00	Persen	100%	100%	- Pelaksanaan proses pengadaan TW IV TA 2025 - Pengisian data TKDN dan pdn pada aplikasi SAKTI	Oktober	- Pengisian data TKDN dan pdn pada aplikasi SAKTI dengan capaian nilai persentase sebesar 93.20%	-		
									November	- Pengisian data TKDN dan pdn pada aplikasi SAKTI dengan capaian nilai persentase sebesar 90.76%	-		
									Desember	- Pengisian data TKDN dan PDN pada aplikasi SAKTI dengan capaian nilai persentase sebesar 81,58% - Pengisian data TKDN dan PDN berdasarkan 16 akun terpilih dengan capaian nilai persentase sebesar 97,13%	Data SAKTI masih mungkin bergeser karena masih menunggu proses pengesahan		

Sasaran kinerja ini mempunyai 1 (satu) Indikator Kinerja, sebagai berikut :

1. Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah

Penggunaan produk dalam negeri dalam penggunaan barang dan jasa merupakan salah satu upaya dalam menindaklanjuti Keppres 24 tahun 2018 tentang Tim Nasional P3DN. Pengoptimalan penggunaan produk industri dalam negeri bisa dimulai dari anggaran belanja kementerian/lembaga. Pemanfaatan barang/jasa didasarkan pada pemakaian akun untuk belanja pemerintah, dalam hal ini Kementerian Perindustrian. Data pagu anggaran dan realisasi pada masing-masing unit kerja berdasarkan akun yang telah disepakati bersama, yaitu akun 521211, 521219, 521811, 522192, 524114, 521111, 521131, 522141, 524119, 522131, 522191, 521241, 521841, 532111, 533111 sesuai Aplikasi intranet / Online monitoring SPAN (OM SPAN). Cara perhitungan indikator ini adalah Nilai capaian kinerja dari Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa di Satker diperoleh melalui rumus :

$$RP3DN = \frac{RAP3DN}{TotAP3DN} \times 100\%$$

Keterangan :

RP3DN : Realisasi capaian penggunaan produk dalam negeri di satker

RAP3DN : Realisasi Anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih.

TotAP3DN : Total Pagu anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih.

Terdapat opsi penilaian lain yang mengacu pada perhitungan PDN melalui aplikasi SAKTI

- **Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja**

Pada Triwulan IV TA 2025 target fisik dari indikator ini adalah 100% dengan realisasi 100%. Adapun rencana kegiatan antara lain:

- Pelaksanaan proses pengadaan TW IV TA 2025
- Pengisian data TKDN dan PDN pada aplikasi SAKTI

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Bulan Oktober** : Pengisian data TKDN dan PDN pada aplikasi SAKTI dengan capaian nilai persentase sebesar 93,20%
- **Bulan November** : Pengisian TKDN dan PDN pada aplikasi SAKTI dengan capaian nilai persentase sebesar 90.76%
- **Bulan Desember** :
 - Pengisian TKDN dan PDN pada aplikasi SAKTI dengan capaian nilai persentase sebesar 81.58%
 - Pengisian data TKDN dan PDN berdasarkan akun terpilih dengan capaian nilai persentase sebesar 97,13%

Target indikator ini adalah sebesar 81,00%. Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan rencana kegiatan maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan IV.

- **Kendala**

Adanya ketidaksesuaian pada sistem SAKTI yang mana pada realisasi ini telah terinput 100% PDN pada seluruh belanja, namun pada cetakan SAKTI terdapat beberapa item tidak terbaca 100%. Data SAKTI masih mungkin bergeser karena masih menunggu proses pengesahan

- **Rekomendasi**

Hasil perhitungan persentase penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa pemerintah , pada BSPJI Banjarbaru pada tahun 2025 adalah sebagai berikut :

- Realisasi Anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih di tahun 2025 sebesar Rp 3.938.384.980,-
- Total Pagu anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih di tahun 2025 sebesar Rp 4.054.678.014,-

$$RP3DN = \frac{Rp3.938.384.980,-}{Rp4.054.678.014,-} \times 100\% = 97,13\%$$

Berdasarkan perhitungan di atas, maka persentase tersebut telah melebihi dari target tahun 2025 yang telah ditetapkan yaitu sebesar 81,00%, yang jika dikonversi adalah sebesar 119,91% dari target.

Evaluasi dari kegiatan ini telah berjalan dengan baik dengan terus melakukan koordinasi lanjutan dengan tim yang terkait agar target kinerja tahunan di tahun berikutnya tetap tercapai.

3.1.2 Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Berdasarkan Indikator pada Kinerja Kegiatan

Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri dan Program Dukungan Manajemen pada Triwulan IV Tahun Anggaran 2025 (1 Oktober – 31 Desember 2025) terdiri dari Kegiatan :

a. Kegiatan I : Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

KRO	RO	Pagu Efektif (Rp.000)	% Realisasi Keuangan s/d Desember (Rp.000)	TVRO	RVRO	Progres	Oktober		November		Desember	
							RVRO	Progres	RVRO	Progres	RVRO	Progres
AEF Sosialisasi dan Diseminasi (orang)	001 Sosialisasi dan Diseminasi Layanan Jasa Teknis (orang)	186.799	99,99	100	100	100	0	8,89	0	6,25	1	9,75
BAD Pelayanan	001	1.886.139	99,99	200	200	100	0	1,6	0	1,01	1	9,62

KRO	RO	Pagu Efektif (Rp.000)	% Realisasi Keuangan s/d Desember (Rp.000)	TVRO	RVRO	Progres	Oktober		November		Desember	
							RVRO	Progres	RVRO	Progres	RVRO	Progres
Publik kepada industri (Industri)	Jasa pelayanan teknis pengujian (Industri)											
	024 Jasa pelayanan teknis kalibrasi (Industri)	17.025	100,0	5	5	100	0	0	0	0	0	0
	036 Jasa pelayanan teknis sertifikasi (Industri)	320.024	100,0	35	35	100	1	9,72	10	0,28	1	4,84
	058 Jasa pelayanan bimbingan dan pendampingan teknis industri (Industri)	680.837	99,99	45	45	100	0	1,04	5	8,56	1	9
BDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri (Industri, IKM, Miliar USD)	006 Pemanfaatan Teknologi Industri (Industri)	74.186	100,00	3	3	100	0	17,03	0	2,51	3	10,46
CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan (Unit)	021 Peralatan fasilitas laboratorium/ workshop/ layanan (Unit)	2.634.536	99,51	113	113	100	10	23,72	50	13,06	50	49,3
Total	Target Keuangan 99,92%	5.799.546	99,78									

- Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja**

Pada kegiatan ini terdapat 4 (empat) Klasifikasi Rincian *Output* (KRO). Sampai Triwulan IV TA 2025, total realisasi keuangan Kegiatan Pengembangan dan Penyelenggaraan Industri sebesar 99,78% belum mampu mencapai sasaran sebesar 99,92%. Realisasi kegiatan pada masing-masing KRO sebagai berikut :

1. Sosialisasi dan Diseminasi

KRO ini terdiri dari 1 (satu) RO yaitu Sosialisasi dan Diseminasi Layanan Jasa Teknis.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan IV antara lain :

- Publikasi kegiatan BSPJI Banjarbaru
- *Update data mapping industry*
- Promosi layanan dan penjangkauan kerjasama
- Penawaran layanan jasa via online atau kunjungan
- Penyusunan laporan kegiatan

2. Pelayanan publik kepada industri

KRO ini terdiri dari 4 (empat) RO antara lain :

1. Jasa Pelayanan Teknis Pengujian
2. Jasa Pelayanan Teknis Kalibrasi
3. Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi
4. Jasa Pelayanan Bimbingan dan Pendampingan Teknis Industri

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan IV antara lain :

- Sampling lingkungan, air bersih, produk, dan pengujian sampel
- Pengajuan pengadaan belanja gas, bahan kimia, bahan pendukung dan peralatan gelas
- Pengoperasian dan pemeliharaan IPAL secara kontinu serta melakukan sampling IPAL
- Pelaksanaan Uji Banding dengan Laboratorium Loka Pengamanan Alat dan Fasilitas Kesehatan Banjarbaru untuk besaran ukur suhu dengan alat oven pada titik ukur 104°C
- Pelaksanaan kegiatan layanan audit sertifikasi produk dan pemeriksaan halal
- Koordinasi pemantauan Tindakan perbaikan hasil *assessment* PRL LSPRO dengan KAN dan *assessment* dengan BPJPH
- Koordinasi terkait magang auditor ISPO dengan TUV Rheiland
- Penentuan jadwal audit lapangan untuk PRL LSSM BSPJI Banjarbaru di TW I TA 2026
- Pelaksanaan kegiatan layanan Pendampingan dan Konsultasi serta Bimbingan Teknis
- Kaji ulang dokumen

- Penyusunan laporan kegiatan

3. Fasilitas dan Pembinaan Industri

KRO ini terdiri dari 1 (satu) RO yaitu Pemanfaatan Teknologi Industri.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan IV antara lain :

- *Update* proposal pengajuan alat *Hot Press* untuk purun yang merupakan bentuk kerjasama dengan PT Riama Berkah Globalindo
- Pelaksanaan Kegiatan DAPATI TA 2025
- Mereviu, mengevaluasi, dan/atau mencari sumber kerjasama proposal yang lain

4. Sarana Bidang Industri dan Perdagangan

KRO ini terdiri dari 1 (satu) RO yaitu Peralatan fasilitas laboratorium/ workshop/ layanan. Pelaksanaan kegiatan pengadaan untuk 113 unit dengan rincian sebagai berikut :

- a. Fume Hood 1 Unit
- b. Colony Counter Digital 1 Unit
- c. Sound Level Meter 1 Unit
- d. Implen Nanophotometer 1 Unit
- e. Analytical Balance 1 Unit
- f. Autoclave 1 Unit
- g. Freezer Box 1 Unit
- h. Smart handled water quality meter 1 Unit
- i. Pressure Calibrator 1 Unit
- j. Standar Autoclave 1 Unit
- k. PH meter portable 4 Unit
- l. Meja Timbang 1 Unit
- m. Heat Stress Monitor 1 Unit
- n. Mikrobiological Air Sampler 1 Unit
- o. Anak Timbang Kelas M1, Kap 10 kg 10 Unit
- p. Anak Timbang kelas F2, Kap 10 kg 1 Unit
- q. Timbangan Digital 1 Unit
- r. AEROQUAL Analyzer 1 Unit
- s. HACH DR 1900 Portable Spectrophotometer 1 Unit

- t. Genset 2 Unit
- u. Standard Alat Spektrofotometer 1 Unit

- **Kendala**

Lembaga Sertifikasi ISPO masih belum bisa terbentuk dan melayani calon pelanggan karena syarat jumlah minimal magang calon auditor belum bisa terpenuhi.

- **Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah secara umum pelaksanaan tahapan kegiatan sampai dengan Triwulan IV dapat berjalan dengan baik. Total pelanggan yang dilayani dari 13 jenis layanan sebanyak 1038 dengan hasil layanan sebanyak 8500. Jumlah ini meningkat dibanding tahun sebelumnya. Perolehan PNBP TA 2025 sebesar Rp9,272.287.540,-. Jumlah pelanggan, hasil layanan, dan perolehan PNBP tertinggi masih dipegang oleh layanan pengujian. Sementara jumlah pelanggan, hasil layanan, dan perolehan PNBP terendah adalah layanan sertifikasi industri hijau dan RBPI. Tahun ini telah dilakukan penambahan beberapa ruang lingkup layanan antara lain layanan kalibrasi (3) dan sertifikasi produk (20).

Rencana untuk tahun selanjutnya antara lain:

- Kunjungan kerja instansi dan *roadshow* kegiatan layanan BSPJI Banjarbaru
- Pelaksanaan kegiatan layanan BSPJI Banjarbaru lebih optimal lagi berdasarkan hasil evaluasi selama TA 2025
- Koordinasi proses tindak lanjut pengajuan PRL LSSM dan LPH
- Pendaftaran PRL layanan pengujian dan sertifikasi produk
- Penambahan jenis layanan yaitu LSISPO, LV GRK dan NEK, LPK, Inspeksi Teknis

b. Kegiatan II : Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri

KRO	RO	Pagu Efektif (Rp.000)	% Realisasi Keuangan s/d Desember (Rp.000)	TVRO	RVRO	Progres	Oktober		November		Desember	
							RVRO	Progres	RVRO	Progres	RVRO	Progres
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal (Layanan,	958 Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi (Layanan)	51.952	100,0	1	1	100	10	23,72	50	13,06	50	49,3

KRO	RO	Pagu Efektif (Rp.000)	% Realisasi Keuangan s/d Desember (Rp.000)	TVRO	RVRO	Progres	Oktober		November		Desember	
							RVRO	Progres	RVRO	Progres	RVRO	Progres
Laporan, Dokumen, Rekomendas i, Unit)	994 Layanan Perkantoran (Layanan)	13.940.912	100,0	1	1	100	0	8,12	0	7,87	1	2,55
EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal	951 Layanan Sarana Internal (Unit)		0,00	11	0	0	0	0	0	0	0	0
EBC Layanan Manajemen SDM Internal	954 Layanan Manajemen SDM (Orang)	2.000	100,0	75	75	100	0	4,95	0	4,95	1	10,1
	996 Layanan Pendidikan dan Pelatihan	176.285	99,43	75	75	100	14	7	0	9	1	12
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal	952 Layanan Perencanaan dan Penggangan	250	100,0	1	1	100	0	5,1	0	5,4	0	4,5
	953 Layanan Pemantauan dan Evaluasi	500	100,0	2	2	100	0	10	0	3,4	0	6,6
	961 Layanan Reformasi Kinerja	40.060	99,98	2	2	100	0	7,6	0	5,18	0	12,05
	974 Layanan Penyelenggara an Kearsipan	250	100,0	1	1	100	0	10	0	10	1	10
Total	Target Keuangan 99,92%	14.212.209	99,99									

- Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja**

Pada kegiatan ini terdapat 4 (empat) Klasifikasi Rincian *Output* (KRO). Sampai Triwulan IV TA 2025, total realisasi keuangan Kegiatan Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri sebesar 99,99%

mampu mencapai sasaran sebesar 99,92%. Realisasi kegiatan pada masing-masing KRO sebagai berikut :

1. Layanan Dukungan Manajemen Internal

KRO ini terdiri dari 2 (dua) RO antara lain :

1. Layanan Hubungan Masyarakat
2. Layanan Perkantoran

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan IV antara lain :

- Pelaksanaan kegiatan rutin layanan perkantoran seperti pembayaran gaji dan tunjangan pegawai baik ASN maupun non ASN
- Pemeliharaan dan perbaikan sarana dan prasarana termasuk langganan daya dan jasa serta kunjungan dokter secara berkala
- Koordinasi dan rapat tim dengan tenaga ahli terkait pengembangan SIP dan SIBIRU
- Integrasi data layanan via API ke SIPPT
- Penyusunan laporan kegiatan

2. Layanan Sarana dan Prasarana Internal

KRO ini terdiri dari 1 (satu) RO yaitu Peralatan fasilitasi laboratorium/ workshop/ layanan. Kegiatan ini ditunda pelaksanaannya karena adanya blokir efisiensi anggaran.

3. Layanan Manajemen SDM Internal

KRO ini terdiri dari 2 (dua) RO antara lain :

1. Layanan Manajemen SDM
2. Layanan Pendidikan dan Pelatihan

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan IV antara lain :

- Penerimaan Pegawai Mutasi dari BBSPJI Logam dan Mesin a.n. Haruman Wiranegara
- Peremajaan Data & Pengajuan Kenaikan Pangkat Periode Februari 2026 pada aplikasi SIASN a.n. Muhammad Khairul Dzakirin, Nurdin, Muhammad Kendar Oktansyah
- Penerbitan KP4 Tunjangan Anak a.n. Muhammad Khalish Hafizh
- Penerbitan SK KGB Desember 2025 sebanyak 3 orang (M. Isa Anshari, Nazarni Rahmi, Taufik Riyadi)

- Gelar Pendidikan Akademik (PG) a.n. Ridla Nor Hadi telah terbarukan pada aplikasi SIASN
- Pelantikan dan pengambilan sumpah jabatan fungsional PI Ahli Pertama a.n. Khairul Fausiah Hanisa
- Penerbitan SK Jabatan Fungsional PMB a.n. Nurdin & Yanga Perwira
- Penerbitan SK Kenaikan Pangkat Pegawai Periode Oktober 2025 a.n. Panji Saputra
- Penyusunan SKP PPPK Formasi TA 2024
- Penilaian Laporan Kinerja Pegawai TW III Tahun 2025
- Pelaksanaan kegiatan pelatihan untuk pengembangan kompetensi pegawai
- Penyusunan laporan kegiatan

4. Layanan Manajemen Kinerja Internal

KRO ini terdiri dari 4 (empat) RO antara lain :

1. Layanan Perencanaan dan Penganggaran
2. Layanan Pemantauan dan Evaluasi
3. Layanan Reformasi Kinerja
4. Layanan Penyelenggaraan Kearsipan

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan IV antara lain :

- Penyusunan Laporan PP39 TW III TA 2025
- Pelaporan e-monev SMART DJA dan BAPPENAS
- Monitoring capaian kinerja organisasi
- Pelaksanaan rapat monev TW III TA 2025
- Kaji ulang dokumen
- Pelaksanaan revisi anggaran TA 2025
- Pelaksanaan kegiatan pengawasan kearsipan
- Penyelesaian pertanggungjawaban keuangan TA 2025
- Penyusunan laporan kegiatan

• Kendala

1. Implementasi sistem ALKI terpusat oleh Pusdatin belum optimal, sehingga pelaporan masih menggunakan aplikasi internal satker

2. Pengelolaan dan penyampaian data kinerja secara administratif serta koordinasi internal antar tim masih belum optimal dan belum sepenuhnya tersaji secara real time
3. Pengajuan WBBM masih belum bisa lolos.

- **Rekomendasi**

Hasil evaluasi dari pelaksanaan kegiatan adalah secara umum capaian akhir dari kegiatan ini baik, meskipun terdapat kendala dalam pelaksanaannya. Efisiensi anggaran cukup banyak mempengaruhi perubahan rencana kegiatan dan pelaksanaan di lapangannya seperti agenda perjalanan dinas, langganan daya dan jasa, pelaksanaan pelatihan pegawai, dan kegiatan lainnya. Salah satu kegiatan yang paling terdampak adalah kegiatan pengadaan.

Rencana di tahun selanjutnya antara lain:

- Peningkatan kualitas pelaksanaan pengembangan kompetensi pegawai
- Koordinasi perencanaan anggaran dan kegiatan lebih diintensifkan dan dioptimalkan khususnya sesuai perkembangan road map layanan serta lebih melibatkan tim terkait
- Meningkatkan proses verifikasi dan validasi data capaian sebelum pelaporan
- Memberikan penegasan arahan kepada PJ kegiatan terkait kewajiban pembaruan data capaian kinerja secara tepat waktu sesuai ketentuan.
- Meningkatkan koordinasi internal antar tim untuk memastikan akurasi dan keterpaduan data kinerja.
- Pembaharuan aplikasi pemantauan capaian kinerja agar proses lebih efektif dan efisien

3.2 Hambatan dan Kendala Pelaksanaan

3.2.1 Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Perjanjian Kinerja (Perkin)

a. Tujuan : Meningkatkan Kualitas dan Kuantitas Layanan Jasa Industri

1. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) :

Tidak ada kendala

2. Jumlah Perusahaan Industri/ Pelaku Usaha/ Instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri :

Tidak ada kendala

b. Sasaran Kinerja 1 : Terwujudnya Layanan Jasa Industri yang Profesional

1. Persentase pelayanan tepat waktu, layanan sesuai *Service Level Agreement* (SLA) :

Tidak ada kendala

2. Nilai *Net Promotor Score* (NPS) :

Tidak ada kendala

c. Sasaran Kinerja 2 : Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri

1. Persentase peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) :

- Bulan Juli :

Terkait ada kendala

- Bulan Agustus :

Kesulitan mencari PU dengan kriteria yang dibutuhkan serta yang memiliki legalitas yang lengkap untuk diikutsertakan dalam fasilitasi TKDN Disperindag Kota Banjarbaru

- Bulan September :

Koodinasi mengenai jadwal bimbingan teknis masih kurang optimal sehingga tim promosi lambat dalam menawarkan pelatihan tersebut kepada klien

2. Jumlah hasil layanan jasa industri :

- Bulan Juli :

Tidak ada kendala

- Bulan Agustus :

Kesulitan mencari PU dengan kriteria yang dibutuhkan serta yang memiliki legalitas yang lengkap untuk diikutsertakan dalam fasilitasi TKDN Disperindag Kota Banjarbaru

- Bulan September :

Koodinasi mengenai jadwal bimbingan teknis masih kurang optimal sehingga tim promosi lambat dalam menawarkan pelatihan tersebut kepada klien

3. Nilai *Revenue on Asset* (RoA) :

Tidak ada kendala

4. Rasio Pendapatan Operasional terhadap Biaya Operasional (POBO) :

Tidak ada kendala

d. Sasaran Kinerja 3 : Terwujudnya SDM yang Profesional

4. Indeks Profesionalitas ASN (IPASN) :

Tidak ada kendala

e. Sasaran Kinerja 4 : Penguatan sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik

1. Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI:

Tidak ada kendala

2. Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) :

Tidak ada kendala

3. Indeks Pelayanan Publik (IPP) :

Tidak ada kendala

f. Sasaran Kinerja 5 : Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien

1. Rekomendasi hasil pengawasan internal yang telah ditindaklanjuti oleh Satker:

Tidak ada kendala

2. Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan) :

Tidak ada kendala

g. Sasaran Kinerja 6 : Terwujudnya akuntabilitas organisasi

4. Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker :

- ALKI masih dalam proses oleh Pusdatin sehingga menggunakan aplikasi yang dibuat oleh Tim Internal Satker
- Belum dilaksanakan pembahasan terkait rencana anggaran 2026 bersama pimpinan
- Gagalnya Relaksasi Anggaran Blokir pada Program EC (Layanan)

5. Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) :

Tidak ada kendala

h. Sasaran Kinerja 7 : Meningkatnya Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam

1. Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah :

Tidak ada kendala

3.2.2 Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Kinerja Kegiatan

a. Kegiatan I : Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

Terdapat kendala yaitu Lembaga Sertifikasi ISPO masih belum bisa terbentuk dan melayani calon pelanggan karena syarat jumlah minimal magang calon auditor belum bisa terpenuhi.

b. Kegiatan II : Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

Terdapat kendala antara lain :

- Implementasi sistem ALKI terpusat oleh Pusdatin belum optimal, sehingga pelaporan masih menggunakan aplikasi internal satker
- Pengelolaan dan penyampaian data kinerja secara administratif serta koordinasi internal antar tim masih belum optimal dan belum sepenuhnya tersaji secara real time
- Pengajuan WBBM masih belum bisa lolos.

3.3 Langkah dan Tindak Lanjut

3.3.1 Langkah dan Tindak Lanjut Perjanjian Kinerja (Perkin)

a. Tujuan : Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri

1. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) :

- Pelaksanaan survei dan evaluasi hasil kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi
- Merekap keluhan pelanggan dan tindaklanjutnya
- Pemantauan SPM dan kinerja Layanan Jasa Teknis.
- Penyusunan Laporan Kegiatan survei IKM

2. Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri :

- Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran jasa
- Rekapitulasi jumlah pelanggan yang memanfaatkan layanan jasa industri
- Follow Up Calon Klien Baru dan Lama yang tidak menggunakan Layanan Jasa Industri

b. Sasaran Kinerja 1 : Terwujudnya layanan jasa industri yang professional

1. Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai *Service Level Agreement* (SLA) :

- Pengumpulan dan pengolahan data oleh Tim Deputi Wakil Manajemen dan Tim SS
- Penyusunan Laporan Kegiatan

2. Nilai *Net Promoter Score* (NPS) :

- Mengolah data dan mereview hasil survei kuisioner NPS
- Penyusunan Laporan Kegiatan

c. Sasaran Kinerja 2 : Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri

1. Persentase peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) :

- Blasting Surat Promosi
- Pelaksanaan Canvassing ke Daerah Kalimantan Tengah
- Pelaksanaan update data mapping industri di Kalsel dan Kalteng

2. Jumlah hasil layanan jasa industri :

- Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran jasa
- Rekapitulasi jumlah hasil layanan

3. Nilai *Revenue on Asset* (RoA) :

- Monitoring Penerimaan dan Melakukan perhitungan ROA

4. Rasio Pendapatan Operasional terhadap Biaya Operasional (POBO) :

- Melakukan perhitungan dan monitoring Rasio POBO Triwulan IV
- Mengelola beban operasional secara efisien

d. Sasaran Kinerja 3 : Terwujudnya SDM yang professional

1. Indeks Profesionalitas ASN (IPASN) :

- Pemutakhiran data pegawai di SiASN
- Penilaian IPASN , yang terdiri dari 4 dimensi, yaitu sebagai berikut :
 - Dimensi Kualifikasi :
 - Monitoring Pengajuan Pencantuman Gelar Akademik Pegawai.
 - Dimensi Kompetensi :
 - Pelaksanaan Pelatihan TW IV TA 2025
 - Membuat rekap kompetensi pegawai TW IV TA 2025

- Pemutakhiran data kompetensi untuk penialain IP ASN
- Dimensi Kinerja :
 - Penilaian Evaluasi Kinerja Pegawai Triwulan III Tahun 2025
- Dimensi Disiplin :
 - Laporan Disiplin Pegawai Triwulan III Tahun 2025
- Penilaian Reward dan Punishment pegawai periode triwulan III Tahun 2025.

e. Sasaran Kinerja 4 : Penguatan sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik

1. Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI:

Pengembangan sistem informasi melalui penambahan modul layanan (RBPI, Pemanfaatan Aset, Penggunaan SDM, Sertifikasi Sistem Manajemen), Trial & Error serta Sosialisasi Modul Layanan yg telah dikembangkan

2. Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) :

Pelaksanaan Audit TIK, yang terdiri dari :

- Reviu/evaluasi Audit Infrastruktur SPBE yang telah dilaksanakan
- Reviu/evaluasi Audit Aplikasi SPBE yang telah dilaksanakan
- Reviu/evaluasi Audit Keamanan SPBE yang telah dilaksanakan

3. Indeks Pelayanan Publik (IPP) :

- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik
- Penataan internal balai untuk peningkatan pelayanan public
- Self asesment penilaian/evaluasi layanan publik

f. Sasaran Kinerja 5 : Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien

1. Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker :

- Melakukan koordinasi terhadap keputusan hasil tindak lanjut pengawasan.

2. Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan) :

- Melakukan kegiatan pengawasan kearsipan di internal BSPJI Banjarbaru

g. Sasaran Kinerja 6 : Terwujudnya akuntabilitas organisasi

1. Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker :

- Monitoring dan evaluasi kinerja unit
- Penyusunan Laporan PP 39 TW III TA 2025

- Pengesahan DIPA TA 2026
- Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2025
- Penyusunan RBA BLU Indikatif TA 2027
- Penyusunan RBA BLU Defenitif TA 2026

2. Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) :

- Melakukan revisi hal III DIPA
- Melakukan Realisasi Anggaran Sesuai dengan Rencana Penarikan
- Pendaftaran Kontrak Pembelian Barang/Jasa tepat waktu
- Melakukan Monitoring Kontrak dan Pembayaran pekerjaan kontraktual tepat waktu
- Melakukan Revolving UP tepat waktu
- Pengisian dan Pelaporan Capaian Output maksimal tanggal 5 setiap bulan

h. Sasaran Kinerja 7 : Meningkatnya Penggunaan Produk Dalam Negeri Dalam Rangka Menunjang Produktivitas Industri

1. Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah :

- Pelaksanaan proses pengadaan TW IV TA 2025
- Pengisian data TKDN dan PDN pada aplikasi SAKTI

3.3.2 Langkah dan Tindak Lanjut Pelaksanaan Kegiatan Kegiatan

a. Kegiatan I : Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

- Kunjungan kerja instansi dan *roadshow* kegiatan layanan BSPJI Banjarbaru
- Pelaksanaan kegiatan layanan BSPJI Banjarbaru lebih optimal lagi berdasarkan hasil evaluasi selama TA 2025
- Koordinasi proses tindaklanjut pengajuan PRL LSSM dan LPH
- Pendaftaran PRL layanan pengujian dan sertifikasi produk
- Penambahan jenis layanan yaitu LSISPO, LV GRK dan NEK, LPK, Inspeksi Teknis

b. Kegiatan II : Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

- Peningkatan kualitas pelaksanaan pengembangan kompetensi pegawai

- Koordinasi perencanaan anggaran dan kegiatan lebih diintensifkan dan dioptimalkan khususnya sesuai perkembangan road map layanan serta lebih melibatkan tim terkait
- Meningkatkan proses verifikasi dan validasi data capaian sebelum pelaporan
- Memberikan penegasan arahan kepada PJ kegiatan terkait kewajiban pembaruan data capaian kinerja secara tepat waktu sesuai ketentuan.
- Meningkatkan koordinasi internal antar tim untuk memastikan akurasi dan keterpaduan data kinerja.
- Pembaharuan aplikasi pemantauan capaian kinerja agar proses lebih efektif dan efisien

BAB IV

PENUTUP

BSPJI Banjarbaru telah melaksanakan program dan kegiatan secara terencana dan terukur sebagai bagian dari upaya mendukung pencapaian tujuan organisasi. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi dilakukan secara berkala untuk memastikan kesesuaian antara perencanaan, pelaksanaan, dan capaian kinerja.

Secara umum, kinerja BSPJI Banjarbaru pada Triwulan IV Tahun Anggaran 2025 menunjukkan hasil yang sangat baik. Realisasi fisik mencapai 100,0% dan realisasi keuangan sebesar 99,92% dari pagu efektif. Seluruh target Perjanjian Kinerja Tahun 2025 dapat dicapai, bahkan beberapa indikator kinerja berhasil melampaui target yang telah ditetapkan.

Namun demikian, masih terdapat beberapa kendala yang perlu menjadi perhatian untuk peningkatan kinerja ke depan, antara lain belum beroperasinya Lembaga Sertifikasi ISPO karena belum terpenuhinya persyaratan magang calon auditor, belum optimalnya implementasi sistem ALKI terpusat sehingga pelaporan dan penyajian data kinerja belum sepenuhnya real time, serta perlunya penguatan koordinasi internal dan pengelolaan data kinerja. Selain itu, pembangunan Zona Integritas menuju WBBM masih memerlukan penguatan pemenuhan kriteria penilaian.

Sebagai tindak lanjut, BSPJI Banjarbaru akan melakukan perbaikan berkelanjutan melalui optimalisasi dan pengembangan layanan, peningkatan kompetensi sumber daya manusia, penguatan perencanaan dan koordinasi pelaksanaan kegiatan, serta peningkatan kualitas tata kelola dan sistem pelaporan kinerja. Masukan dan saran dari para pemangku kepentingan diharapkan sebagai bahan evaluasi dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja dan penerapan prinsip good governance

LAMPIRAN

**PENGUKURAN RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA
TRIWULAN IV TAHUN ANGGARAN 2025**

UNIT ORGANISASI : BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI BANJARBARU

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan IV							
					% Fisik		Kegiatan			Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan				
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11
TJ	Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)*	3,63	Indeks	100%	100%	- Pelaksanaan survei dan evaluasi hasil kuesioner kepuasan pelanggan - Merekap keluhan pelanggan dan tindaklanjutnya - Pemantauan SPM dan kinerja Layanan Jasa Teknis, - Penyusunan Laporan Kegiatan	Oktober	-Telah dilakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Nilai IKM bulan Oktober = 3,92 - Nilai persepsi anti korupsi Bulan Oktober = 3,95 - Keluhan pelanggan Bulan Oktober = 0	Tidak ada kendala	-
									November	- Telah dilakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Nilai IKM bulan November = 3,74 - Nilai persepsi anti korupsi Bulan November = 3,88 - Keluhan pelanggan Bulan November = 0	Tidak ada kendala	-
									Desember	-Telah dilakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Nilai IKM bulan Desember = 3,86 - Nilai persepsi anti korupsi Bulan Desember = 3,94 - Keluhan pelanggan Bulan Desember = 0	Tidak ada kendala	-

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan IV							
					% Fisik		Kegiatan			Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan				
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11
		2	Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri*	400	Perusahaan Industri/ Pelaku Usaha/ Instansi	100%	100%	- Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran jasa - Rekapitulasi jumlah pelanggan yang memanfaatkan layanan jasa industri - Follow Up Calon Klien Baru dan Lama yang tidak menggunakan Layanan Jasa Industri	Oktober	- Rekapitulasi Jumlah pelanggan yang Memanfaatkan Layanan Jasa Industri Layanan, meliputi: pengujian, kalibrasi, LSPro, LSSM, Halal, pendampingan dan konsultansi, penggunaan SDM, pemanfaatan aset = 120	Tidak ada kendala	-
									November	- Rekapitulasi Jumlah Pelanggan yang Memanfaatkan Layanan Jasa Industri layanan, meliputi: pengujian, kalibrasi, LSPro, LSSM, Halal, pendampingan dan konsultansi, penggunaan SDM, pemanfaatan aset = 75	Tidak ada kendala	-
									Desember	- Rekapitulasi Jumlah Pelanggan yang Memanfaatkan Layanan Jasa Industri layanan, meliputi: pengujian, kalibrasi, LSPro, LSSM, Halal, pendampingan dan konsultansi, penggunaan SDM, pemanfaatan aset = 201	Tidak ada kendala	-
SK.1	Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional	1	Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA)	91,00	Persen	100%	100%	- Pengumpulan dan pengolahan data oleh Tim Deputy Wakil Manajemen dan Tim SS - Penyusunan Laporan Kegiatann	Oktober	Melakukan penghitungan pencapaian SLA beberapa layanan Balai yang sudah selesai selama Bulan Januari-September 2025	Tidak ada kendala	Tetap memantau SLA semua layanan Balai agar memenuhi target yang ingin dicapai
									November	Melakukan penghitungan pencapaian SLA beberapa layanan Balai yang sudah selesai selama Bulan Januari-Oktober 2025	Tidak ada kendala	Tetap memantau SLA semua layanan Balai agar memenuhi target yang ingin dicapai

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan IV							Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
					% Fisik		Kegiatan						
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan					
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11	
									Desember	Melakukan penghitungan pencapaian SLA Layanan Balai yang sudah selesai selama Bulan November 2025	Tidak ada kendala	Menghitung sisa SLA bulan Desember dan Pembuatan laporan	
		2	Nilai Net Promoter Score (NPS)	20,00	Nilai	100%	100%	Mengolah data dan mereview hasil survei kuisioner NPS dan Penyusunan Laporan Kegiatan	Oktober	Mengevaluasi hasil kuisioner	Tidak ada kendala	Mengevaluasi hasil kuisioner yang masih ada memunculkan nilai pasif	
									November	Mengevaluasi hasil kuisioner yang masih ada memunculkan nilai pasif dengan nilai 7 dan 8	Tidak ada kendala	Mengevaluasi hasil kuisioner yang masih ada memunculkan nilai pasif	
									Desember	Mengevaluasi hasil kuisioner	Tidak ada kendala	Mengevaluasi hasil kuisioner yang masih ada memunculkan nilai pasif	
SK.2	Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri	1	Indeks peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	3	Indeks	100%	100%	- Blasting Surat Promosi-Pelaksanaan Canvassing ke Daerah Kalimantan Tengah- Pelaksanaan update data mapping industri di Kalsel dan Kalteng	Oktober	-Blasting Surat Promosi-Pelaksanaan Canvassing ke Daerah Kalimantan Tengah-Follow up klien SPPG (Satuan Pelayanan Pemenuhan Gizi) MBG-Penawaran Pelatihan 9001 dan Audit Internal-Follow up pelatihan dengan PT Bersama Agri Makmur-Follow up pelatihan kalibrasi ke PT Agpa Refinery Complex-Follow up MOU dengan PT Bhumi Rantau Energi (PT KPP Site HJUR)- Kunjungan promosi ke PT Antang Gunung Meratus-Kunjungan promosi ke PT Hasnur Citra Terpadu-Publikasi kegiatan dan promosi layanan Balai-Update data mapping industri	Tidak ada kendala	Lebih konsisten lagi untuk melakukan promosi baik kunjungan langsung maupun blasting surat	

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan IV							
					% Fisik		Kegiatan		Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut		
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan				
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11
									November	-Pelaksanaan update data mapping industri di Kalsel dan Kalteng- Promosi layanan Sertifikasi ISPO- Follow up promosi halal ke Hotel Aria Barito-Follow up promosi sertifikasi 9001 dan SNI Produk ke PT Arrizalil Hasan Sejahtera- Penawaran Kalibrasi ke PT Delta Surya Alkesindo- Promosi layanan pendampingan halal, pelatihan Juleha dan Pemeriksaan Halal ke PT Borneo Indo Bara-Follow up layanan TKDN ke PT Permata Elektrindo Engineering-Penawaran layanan ke PT Indofood CBP Sukses Makmur- Follow up klien SPPG (Satuan Pelayanan Pemenuhan Gizi) MBG- Penawaran Pelatihan 9001 dan Audit Internal- Publikasi kegiatan dan promosi layanan Balai- Update data mapping industri	Tidak ada kendala	Lebih konsisten lagi untuk melakukan promosi baik kunjungan langsung maupun blasting surat

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan IV						
					% Fisik		Kegiatan		Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan			
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11
								Desember	- Survei lokasi untuk temu industri di Palangkaraya-Pelaksanaan update data mapping industri di Kalsel dan Kalteng-Promosi ke RSUD Ratu Zalecha Kab. Banjar-Promosi ke PT Duta Bahari Menara Line Dockyard Banjarmasin-Promosi ke Lapas Banjarmasin-Promosi ke DKUMPP Kota Palangkaraya-Promosi ke Swissbell Hotel-Promosi ke DPMPTSP Kota Palangkaraya-Promosi ke Dinas Perindustrian dan Perdagangan Barito Kuala-Follow up promosi Kalibrasi PT Delta Surya Alkesindo-Follow up kerjasama Pendampingan dan Pemeriksaan Halal dengan CSR PT Borneo Indo Bara-Promosi Penggunaan Narasumber dengan Baznas-Penawaran Pelatihan Pengelolaan Keamanan Pangan Berbasis HACCP-Publikasi kegiatan dan promosi layanan Balai-Update data mapping industri	Tidak ada kendala	Lebih konsisten lagi untuk melakukan promosi baik kunjungan langsung maupun blasting surat
		2	Jumlah hasil layanan jasa industri	6000	Hasil Layanan	100%	100%	- Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran jasa - Rekapitulasi jumlah hasil layanan	Oktober	- Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran jasa - Jumlah hasil layanan =799	Tidak ada kendala

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan IV							
					% Fisik		Kegiatan		Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut		
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
								November	- Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran jasa - Jumlah hasil layanan =757	Tidak ada kendala	Lebih konsisten lagi untuk melakukan promosi baik kunjungan langsung maupun blasting surat	
								Desember	- Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran jasa di wilayah kalsel, temu industri - Jumlah hasil layanan =927	Tidak ada kendala	Lebih konsisten lagi untuk melakukan promosi baik kunjungan langsung maupun blasting surat	
		3	Nilai Revenue on Asset (RoA)	27,51	Persen	100%	100%	- Melakukan pendataan/inventarisasi aset - Mengajukan usulan penghapusan aset yang sudah tidak produktif dan kondisi rusak berat.	Oktober	Melakukan pendetailan informasi aset di sakti	Tidak ada kendala	-
									November	Melakukan pendetailan informasi aset di sakti	Tidak ada kendala	
									Desember	Melakukan pendetailan informasi aset di sakti Melakukan perhitungan ROA dengan data aset tetap di neraca dan total penerimaan di tahun 2025	Tidak ada kendala	
		4	Rasio Pendapatan Operasional terhadap Biaya Operasional (POBO)	42,00	Persen	100%	100%	- Melakukan perhitungan dan monitoring Rasio POBO Triwulan IIII - Mengelola beban operasional secara efisien	Oktober	Melakukan Perhitungan POBO bulan Oktober	Tidak ada kendala	-
									November	Melakukan Perhitungan POBO bulan Oktober	Tidak ada kendala	
									Desember	Melakukan Perhitungan POBO bulan Oktober dengan data Laporan Operasional	Tidak ada kendala	

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan IV							
					% Fisik		Kegiatan			Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan				
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11
SK.3	Terwujudnya SDM yang profesional	1	Indeks Profesionalitas ASN (IPASN)	81,30	Indeks	100%	100%	1. Pemutakhiran Data Pegawai (SIASN);2. Penilaian IPASN :[Dimensi Kualifikasi]- Monitoring Pengajuan Pencantuman Gelar Akademik Pegawai.[Dimensi Kompetensi]- Pelaksanaan Pelatihan TW IV TA 2025- Membuat rekap kompetensi pegawai TW IV TA 2025- Pemutakhiran data kompetensi untuk penialain IP ASN[Dimensi Kinerja]- Penilaian Evaluasi Kinerja Pegawai Triwulan III Tahun 2025.[Dimensi Disiplin]- Laporan Disiplin Pegawai Triwulan III Tahun 20253. Reward & Punishment Pegawai TW III Tahun 2025.	Oktober	1. Pemutakhiran Data Pegawai SIASN : - Gelar Akademik S2 Ridla Nor Hadi- SK PPPK Formasi 2024 TMT 2025 sebanyak 7 orang pegawai a.n. : Ach Ryansyah Yudi, Ahmad Riduwan, Arieta Pristia Anggari, Anisa Ridamayanti, Dhea Nur Sindy, Mahmud Al Ansari, Renny Windriyantie.2. Penilaian IPASN[Dimensi Kualifikasi]- Persetujuan Pencantuman Gelar a.n. Ridla Nor Hadi [Dimensi Kompetensi]- Jumlah Pegawai yg sudah 24 JP: 75- Jumlah Pegawai yg belum 24 JP: -- Jumlah Pegawai yg belum pelatihan sama sekali: - [Dimensi Kinerja]- Penilaian Evaluasi Kinerja Pegawai Triwulan III Tahun 2025[Dimensi Disiplin]- Rekapitulasi Disiplin Pegawai bulan SeptemberTahun 2025.3. Reward & Punishment Pegawai- Pegawai Terbaik Triwulan III Tahun 2025 a.n. Bakat4. Nilai IP ASN 2025 : 86,34 (cut off Juni 2025)	Tidak ada kendala	1. Pemutakhiran Data Pegawai 2. Penilaian IPASN 3. Reward and Punishment

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan IV							
						% Fisik		Kegiatan				Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan		Realisasi Kegiatan			
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11	
									November	1. Pemutakhiran Data Pegawai SIASN : - Pemutakhiran Data Pangkat, Gol./Ruang pegawai a.n. Panji Saputra (III/c -> III/d)2. Penilaian IPASN[Dimensi Kualifikasi]- [Dimensi Kompetensi]- Jumlah Pegawai yg sudah 24 JP: 75- Jumlah Pegawai yg belum 24 JP: 7- Jumlah Pegawai yg belum pelatihan sama sekali: - [Dimensi Kinerja]- [Dimensi Disiplin]- Rekapitulasi Disiplin Pegawai bulan Oktober Tahun 2025.3. Reward & Punishment Pegawai-4. Nilai IP ASN 2025 : 86,34 (cut off Juni 2025)	Tidak ada kendala		

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan IV							
					% Fisik		Kegiatan			Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan		Realisasi Kegiatan			
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11
									Desember	1. Pemutakhiran Data Pegawai SIASN : - History PAK JF Penguji Mutu Barang (Nurdin);- History PAK JF Perekayasa (Muhammad Kendar Oktansyah)2. Penilaian IPASN[Dimensi Kualifikasi]- [Dimensi Kompetensi]- Jumlah Pegawai yg sudah 24 JP: 82- Jumlah Pegawai yg belum 24 JP: -- Jumlah Pegawai yg belum pelatihan sama sekali: - [Dimensi Kinerja]- [Dimensi Disiplin]- Rekapitulasi Disiplin Pegawai bulan November Tahun 2025.3. Reward & Punishment Pegawai-4. Nilai IP ASN 2025 : 84,96 (Cut Off 5 Januari 2026)	Nilai Resmi IPASN akan disampaikan melalui Nota Dinas Biro OSDMRB.Nilai IPASN yang tercantum pada Sistem Informasi Kepegawaian, yaitu 84.96, terdapat 2 orang pegawai yang belum masuk rekapitulasi perhitungan yaitu a.n. Muhammad Sobirin & Wahid Adhi Suryawan;Terdapat 2 Pegawai dengan nilai IPASN individu sangat rendah yaitu a.n. Nazarni Rahmi dan Hamlan Ihsan, dikarenakan nilai SKP Tahun 2024 tidak masuk penilaian. Penilaian SKP pegawai tsb. terjadi error sistem saat itu karena penggantian ketua tim kerja OPTIPK di bulan September 2024 (sehingga	

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan IV							
					% Fisik		Kegiatan		Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut		
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan				
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	
										perlu cascading ulang SKP semua anggota tim kerja OPTIPK), cascading tidak dilakukan, permasalahan sempat disampaikan ke Ses. BSKJI & Biro OSDMRB. Pegawai memiliki SKP Tahunan Tahun 2024 secara manual tidak masuk sistem.		
SK.4	Penguatan sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik	1	Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI	20,00	Persen	100%	100%	Pengembangan sistem informasi melalui penambahan modul layanan (RBPI, Pemanfaatan Aset, Penggunaan SDM, Sertifikasi Sistem Manajemen), Trial & Error serta Sosialisasi Modul Layanan yg telah dikembangkan	Oktober	Modul RBPI, Pemanfaatan Aset telah dibuat, dari pelanggan hingga CS	Belum Sosialisasi	Sosialisasi ke CS
									November	Modul Penggunaan SDM, Sertifikasi SMM teah dibuat dari pelanggan hingga CS	Belum Sosialisasi	Sosialisasi ke CS
									Desember	Trial dan Error telah dilaksanakan	-	-
		2	Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	77,00	Persen	100%	100%	Audit TIK : - Reviu/evaluasi Audit Infrastruktur SPBE telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Audit Aplikasi SPBE telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Audit Keamanan SPBE telah dilaksanakan	Oktober	Reviu/evaluasi audit infrastuktur SPBE telah dilaksanakan	Tidak ada	-
									November	Reviu/evaluasi audit aplikasi SPBE telah dilaksanakan	Tidak ada	-
									Desember	Reviu/evaluasi audit keamanan SPBE telah dilaksanakan	Tidak ada	-
		3	Indeks Pelayanan Publik (IPP)	3,99	Indeks	100%	100%	- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik - Penataan internal balai untuk peningkatan	Oktober	Mempersiapkan data dukung self assesment pelayanan publik	Tidak ada	-
									November	Verifikasi lapangan oleh biro humas dan BSKJI	Tidak ada	-

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan IV							
					% Fisik		Kegiatan			Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan				
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11
								pelayanan publik - Self asesment penilaian/evaluasi layanan publik		terkait data dukung self asesment		
									Desember	Pengumuman penilaian akhir	Tidak ada	-
SK.5	Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	1	Persentase rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker	60,00	Persen	100%	100%	- Pelaksanaan tindak lanjut dari pengawasan	Oktober	Tindak lanjut temuan belum sesuai rekomendasi	Tidak ada	Kordinasi terkait hasil tindak lanjut yang sudah dikirimkan
									November	Tindak lanjut atas temuan hasil audit TA 2024 telah selesai ditindaklanjuti sesuai rekomendasi	Tidak ada	
									Desember	Tindak lanjut atas temuan hasil audit TA 2024 telah selesai ditindaklanjuti sesuai rekomendasi	Tidak ada	
		2	Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)	78,50	Nilai	100%	100%	- Melakukan Proses Pengajuan Usul Musnah Arsip ke Sekretariat Jenderal Biro Umum Selaku UK I	Oktober	Melaksanakan kegiatan kearsipan pada unit pengolah dan unit kearsipan	Tidak ada	Pengawasan internal kearsipan
									November	Melaksanakan kegiatan kearsipan pada unit pengolah dan unit kearsipan	Tidak ada	
									Desember	Melaksanakan kegiatan kearsipan pada unit pengolah dan unit kearsipan	Tidak ada	
SK.6	Terwujudnya akuntabilitas organisasi	1	Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker	82,00	Nilai	100%	100%	- Monitoring dan evaluasi kinerja unit- Penyusunan Laporan PP 39 TW III TA 2025- Pengesahan DIPA TA 2026- Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2025	Oktober	- Revisi Hal III DIPA TW IV, Revisi POK dan pengajuan relaksasi tahap 3- Monitoring capaian bulan oktober- Pengolahan data capaian kinerja untuk pelaporan	-	-

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan IV						
					% Fisik		Kegiatan		Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
								November	- Reviu Dokumen RSB 2024-2028 - Reviu Draf Renstra 2025-2029 - Penyusunan Dokumen RBA Indikatif TA 2027 - Penginputan Target PNBP/BLU 2027 di SIMPONI - Revisi Penambahan Pagu (Di atas ambang batas) - Monitoring capaian kinerja bulan november	-	-
								Desember	- Koordinasi penyusunan laporan kegiatan - Monitoring capaian kinerja Perkin dan KPI - Persiapan penyusunan laporan pp 39 TW IV dan LAKIP TA 2025	Sampai dengan akhir tahun ini aplikasi ALKI masih belum bisa digunakan dengan baik	Menyelesaikan penyusunan laporan
		2	Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	95,00	Nilai	100%	100%	- Melakukan revisi hal III Dipa - Melakukan Realisasi Anggaran Sesuai dengan Rencana Penarikan - Pendaftaran Kontrak Pembelian Barang/Jasa tepat waktu - Melakukan Monitoring Kontrak dan Pembayaran pekerjaan kontraktual tepat waktu - Melakukan Revolving UP tepat waktu - Pengisian dan Pelaporan Capaian Output maksimal tanggal 5 setiap bulan	Oktober	Berdasarkan Aplikasi MonevPA (OMSPAN) 1.1. Revisi DIPA (10%) : 100 1.2. Deviasi Hal III DIPA (15%) ; 100 2. Kualitas Pelaksanaan Anggaran 2.1. Penyerapan Anggaran (0%) : 98,69 2.2. Belanja Kontraktual (10%) : 100 2.3. Penyelesaian Tagihan (10%) : 100 2.4. Pengelolaan UP dan TUP (0%) : 0 3. Kualitas Pelaksanaan Anggaran 3.1 Capaian Output (25%) : 100 NILAI TOTAL : 70 KONVERSI BOBOT : 70% NILAI AKHIR : 100	Tidak ada kendala

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan IV						
					% Fisik		Kegiatan			Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan			
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11
								November	Berdasarkan Aplikasi MonevPA (OMSPAN) 1.1. Revisi DIPA (10%) : 1001.2. Deviasi Hal III DIPA (15%) ; 1002. Kualitas Pelaksanaan Anggaran 2.1. Penyerapan Anggaran (0%) : 98,692.2. Belanja Kontraktual (10%) : 1002.3. Penyelesaian Tagihan (10%) : 1002.4. Pengelolaan UP dan TUP (0%) : 03. Kualitas Pelaksanaan Anggaran 3.1 Capaian Output (25%) : 98,35NILAI TOTAL : 69,59KONVERSI BOBOT : 70%NILAI AKHIR : 99,41	Tidak ada kendala	Monitoring perolehan nilai IKPA
								Desember	Berdasarkan Aplikasi MonevPA (OMSPAN) 1.1. Revisi DIPA (10%) : 100 1.2. Deviasi Hal III DIPA (15%) : 94,18 2. Kualitas Pelaksanaan Anggaran 2.1. Penyerapan Anggaran (0%) : 100 2.2. Belanja Kontraktual (10%) : 100 2.3. Penyelesaian Tagihan (10%) : 100 2.4. Pengelolaan UP dan TUP (0%) : 0 3. Kualitas Pelaksanaan Anggaran 3.1 Capaian Output (25%) : 0 (Belum Waktu Input) NILAI TOTAL : 44,13 KONVERSI BOBOT : 70% NILAI AKHIR : 63,04	Tidak ada kendala	Monitoring perolehan nilai IKPA
		3	Penilaian dan Analisis Laporan Keuangan	75,00	Nilai	100%	100%	- Pelaksanaan dan evaluasi realisasi anggaran - Pelaksanaan E-Rekonsiliasi	Oktober	Laporan Kuangan Triwulan III TA 2025 sudah di submit baik ke Biro Keuangan, BSKJI, Kemenperin, dan KPPN	Tidak ada kendala

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan IV						Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan					
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan		Realisasi Kegiatan			
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10		11
								- Pengumpulan laporan triwulan III TA 2025 - Persiapan pelaksanaan PIPK	November	Persiapan penyusunan laporan keuangan tahunan TA 2025	Tidak ada kendala	-	
									Desember	Persiapan penyusunan laporan keuangan tahunan TA 2025	Tidak ada kendala	-	
SK.7	Meningkatnya Penggunaan Produk Dalam Negeri Dalam Rangka Menunjang Produktivitas Industri	1	Persentase penggunaan produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah	81,00	Persen	100%	100%	- Pelaksanaan proses pengadaan TW IV TA 2025 - Pengisian data TKDN dan pdn pada aplikasi SAKTI	Oktober	- Pengisian data TKDN dan pdn pada aplikasi SAKTI dengan capaian nilai persentase sebesar 93,20%	-		
									November	- Pengisian data TKDN dan pdn pada aplikasi SAKTI dengan capaian nilai persentase sebesar 90,76%	-		
									Desember	- Pengisian data TKDN dan PDN pada aplikasi SAKTI dengan capaian nilai persentase sebesar 81,58% - Pengisian data TKDN dan PDN berdasarkan 16 akun terpilih dengan capaian nilai persentase sebesar 97,13%	Data SAKTI masih mungkin bergeser karena masih menunggu proses pengesahan		

Banjarbaru, Januari 2026
Kepala Balai Standardisasi dan Pelayanan
Jasa Industri Banjarbaru



Fathullah

TRIWULAN IV

2025



Kementerian PPN/
Bappenas



LAPORAN HASIL

PEMANTAUAN PELAKSANAAN
RENCANA PEMBANGUNAN
TAHUN BERJALAN



#247232

BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI BANJARBARU
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN

REKAP PELAPORAN KOMPONEN

TRIWULAN IV (KUMULATIF)

Tahun : 2025

K/L : 019 - KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN

UK. Eselon I : 07 - Badan Standardisasi dan Kebijakan Industri

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	FISIK			ANGGARAN			STATUS PELAKSANAAN			FISIK Riil	Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Satuan	Vol.	Real.	Alokasi	Real.	%	Status	Keterangan	Progres			Kategori	Keterangan
6042.EBA.958 - Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi		Layanan	1	0	55,400,000	51,952,000	93.78%							
1	051 Pengelolaan Data dan Informasi		1	1	55,400,000	51,952,000	93.78%	Selesai	SIBIRU : - Mengerjakan perubahan kolom tabel di LHU Pengujian Udara - Membuat user Pengantar Sampel - Menambah cetak SPK di user Bendahara SIP : - Mengerjakan modul penerimaan (invoice & kwitansi) Membuat Laporan Sistem Informasi	100.00	1 Bulan	Sudah	Cara / Metode Pelaksanaan	Tidak ada masalah
6042.EBA.994 - Layanan Perkantoran		Layanan	1	0	15,063,445,000	13,940,278,149	92.54%							
2	001 Gaji dan Tunjangan		1	1	11,229,985,000	11,229,934,906	100.00%	Selesai	Pembayaran gaji dan tunjangan	100.00	1 Bulan	Sudah	Cara / Metode Pelaksanaan	Tidak ada masalah
3	002 Operasional dan Pemeliharaan Kantor		1	1	3,833,460,000	2,710,343,243	70.70%	Selesai	Pelaksanaan kegiatan operasional rutin	100.00	1 Bulan	Sudah	Cara / Metode Pelaksanaan	Tidak ada masalah
6042.EBB.951 - Layanan Sarana Internal		Unit	11	0	144,600,000	0	0.00%							
4	053 Pengadaan peralatan inventaris perkantoran		6	0	69,600,000	0	0.00%	Persiapan	Kegiatan hanya bisa dilakukan sampai dengan tahap persiapan karena adanya blokir anggaran	25.00		Belum	Anggaran	Adanya blokir anggaran

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	FISIK			ANGGARAN			STATUS PELAKSANAAN			FISIK Riil	Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Satuan	Vol.	Real.	Alokasi	Real.	%	Status	Keterangan	Progres			Kategori	Keterangan
5	052 Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi		5	0	75,000,000	0	0.00%	Persiapan	Proses hanya bisa dilakukan sampai dengan tahap persiapan karena adanya blokir anggaran	25.00		Belum	Anggaran	Adanya blokir anggaran
6042.EBC.954 - Layanan Manajemen SDM		Orang	75	74	14,610,000	2,000,000	13.69%							
6	051 Pengelolaan/Manajemen SDM		75	75	14,610,000	2,000,000	13.69%	Selesai	- Peremajaan Data & Pengajuan Kenaikan Pangkat Periode Februari 2026 pada aplikasi SIASN a.n. Muhammad Khairul Dzakirin, Nurdin, Muhammad Kendar Oktansyah; - Penerimaan Pegawai Mutasi dari BBSPJI Logam dan Mesin a.n. Haruman Wiranegara.	100.00		Sudah	Cara / Metode Pelaksanaan	Tidak ada masalah
6042.EBC.996 - Layanan Pendidikan dan Pelatihan		Orang	75	74	307,255,000	175,284,000	57.05%							

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	FISIK			ANGGARAN			STATUS PELAKSANAAN			FISIK Riil	Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Satuan	Vol.	Real.	Alokasi	Real.	%	Status	Keterangan	Progres			Kategori	Keterangan
7	051 Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM		75	75	307,255,000	175,284,000	57.05%	Selesai	-Bimbingan Teknis Kepabeaan yang dilaksanakan pada tanggal 1-5 Desember 2025 dan diikuti a.n M Listianto R - Pelatihan Kalibrasi Pressure Gauge Menggunakan Additel Manual Pressure Calibrator (Hand Pump and Gauge) yang dilaksanakan pada tanggal 10 Desember 2025 dan diikuti oleh 11 pegawai -Pelatihan Teknik Pengambilan Contoh Uji dan Pengujian Bioindikator di Badan Air yang dilaksanakan pada tanggal 11 Desember 2025 dan diikuti oleh 30 pegawai -Pelatihan Teknik Audit HACCP yang dilaksanakan pada tanggal 12 Desember 2025 dan diikuti oleh 25 pegawai - Pelatihan IHT Pengenalan SNI CXC 1:1969 (2024) yang dilaksanakan pada tanggal 9 Desember 2025 dan diikuti oleh 25 pegawai -Upload data sertifikat tahun 2025 seluruh pegawai untuk penilaian IP ASN	100.00		Sudah	Cara / Metode Pelaksanaan	Tidak ada masalah
6042.EBD.952 - Layanan Perencanaan dan Penganggaran		Dokumen	1	0	25,470,000	250,000	0.98%							
8	051 Penyusunan Rencana Program dan Anggaran		1	1	25,470,000	250,000	0.98%	Selesai	- Pengajuan Target PNB/BLU TA 2027 - Terbit DIPA 2026 - Revisi POK terakhir 2025	100.00		Sudah	Cara / Metode Pelaksanaan	Tidak ada masalah

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	FISIK			ANGGARAN			STATUS PELAKSANAAN			FISIK Riil	Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Satuan	Vol.	Real.	Alokasi	Real.	%	Status	Keterangan	Progres			Kategori	Keterangan
6042.EBD.953 - Layanan Pemantauan dan Evaluasi		Dokumen	2	0	66,900,000	500,000	0.75%							
9	051 Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi		1	2	66,900,000	500,000	0.75%	Selesai	- Koordinasi penyusunan laporan kegiatan - Monitoring capaian kinerja Perkin dan KPI - Persiapan penyusunan laporan pp 39 TW IV dan LAKIP TA 2025	100.00		Sudah	Cara / Metode Pelaksanaan	Sampai dengan akhir tahun ini aplikasi ALKI masih belum bisa digunakan dengan baik, namun hal ini bisa diatasi dengan pembuatan dan penggunaan aplikasi internal satker
6042.EBD.961 - Layanan Reformasi Kinerja		Dokumen	2	0	76,765,000	40,050,214	52.17%							
10	051 Pelaksanaan Reformasi Birokrasi/ Zona Integritas/SPIP		2	2	76,765,000	40,050,214	52.17%	Selesai	Pembuatan Laporan Kegiatan	100.00		Sudah	Cara / Metode Pelaksanaan	Tidak ada masalah
6042.EBD.974 - Layanan Penyelenggaraan Kearsipan		Dokumen	1	0	20,000,000	250,000	1.25%							

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	FISIK			ANGGARAN			STATUS PELAKSANAAN			FISIK Riil	Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Satuan	Vol.	Real.	Alokasi	Real.	%	Status	Keterangan	Progres			Kategori	Keterangan
11	051 Penyelenggaraan Kearsipan		1	0	20,000,000	250,000	1.25%	Selesai	Kegiatan Kearsipan : 1. Melakukan Penataan Arsip Inaktif berupa SPM Ta 2013 ke dalam box arsip untuk dipersiapkan sebagai arsip usul musnah Kegiatan Perpustakaan: 1. Melaksanakan kegiatan pengolahan bahan perpustakaan yaitu kegiatan inventarisasi, klasifikasi, katalogisasi, pemberian nomor panggil/label buku, penandaan fisik dengan pemberian stempel, hingga penyusunan di rak (shelving) 2. Melaksanakan kegiatan pengadaan bahan perpustakaan 3. Merekap jumlah pengunjung perpustakaan bulan november dan desember	100.00		Belum	Cara / Metode Pelaksanaan	Tidak ada masalah
6077.AEF.001 - Sosialisasi dan Diseminasi Layanan Jasa Teknis		orang	100	99	241,800,000	186,782,299	77.25%							

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	FISIK			ANGGARAN			STATUS PELAKSANAAN			FISIK Riil	Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Satuan	Vol.	Real.	Alokasi	Real.	%	Status	Keterangan	Progres			Kategori	Keterangan
12	051 Sosialisasi Layanan Jasa Teknis	Orang	100	100	241,800,000	186,782,299	77.25%	Selesai	-Promosi ke RSUD Ratu Zalecha Kab. Banjar -Promosi ke PT Duta Bahari Menara Line Dockyard Banjarmasin - Promosi ke Lapas Banjarmasin - Promosi ke DKUMPP Kota Palangkaraya - Promosi ke Swissbell Hotel - Promosi ke DPMPTSP Kota Palangkaraya - Promosi ke Dinas Perindustrian dan Perdagangan Barito Kuala -Follow up promosi Kalibrasi PT Delta Surya Alkesindo -Follow up kerjasama Pendampingan dan Pemeriksaan Halal dengan CSR PT Borneo Indo Bara - Promosi Penggunaan Narasumber dengan Baznas - Penawaran Pelatihan Pengelolaan Keamanan Pangan Berbasis HACCP - Publikasi kegiatan dan promosi layanan Balai - Update data mapping industri	100.00		Sudah	Cara / Metode Pelaksanaan	Tidak ada masalah
6077.BAD.001 - Jasa pelayanan teknis pengujian		Industri	200	199	1,635,139,000	1,635,013,956	99.99%							
13	056 Pengembangan kelembagaan Baristand Industri Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi Lembaga Pengujian dan ISO 9001	SMM	1	1	144,895,000	144,784,441	99.92%	Selesai	- Melakukan kaji ulang dokumen - Membuat laporan kegiatan	100.00		Sudah	Cara / Metode Pelaksanaan	Tidak ada masalah

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	FISIK			ANGGARAN			STATUS PELAKSANAAN			FISIK Riil	Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Satuan	Vol.	Real.	Alokasi	Real.	%	Status	Keterangan	Progres			Kategori	Keterangan
14	051 Jasa Pelayanan Teknis Pengujian	Industri	158	494	1,490,244,000	1,490,229,515	100.00%	Selesai	- Pengajuan pengadaan belanja gas, bahan kimia, bahan pendukung dan peralatan gelas sudah dilakukan pada untuk bulan Desember Tahun 2025 - Membuat Laporan kegiatan - Sampling lingkungan, air bersih, air minum, dan produk ke beberapa perusahaan/instansi di wilayah Kalselteng Melakukan pengoperasian dan pemeliharaan IPAL secara kontinu, melakukan sampling IPAL, melakukan pengangkutan LB3 oleh pihak ke tiga - Membuat Laporan kegiatan	100.00		Sudah	Cara / Metode Pelaksanaan	Tidak ada masalah
6077.BAD.024 - Jasa pelayanan teknis kalibrasi		Industri	5	5	17,025,000	17,025,000	100.00%							
15	052 Pengembangan kelembagaan Baristand Industri Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi Lembaga Kalibrasi	SMM	1	1	17,025,000	17,025,000	100.00%	Selesai	- Melakukan kaji ulang dokumen - Membuat laporan uji banding dengan Laboratorium Loka Pengamanan Alat dan fasilitas Kesehatan Banjarbaru untuk UB besaran ukur suhu dengan alat oven pada titik ukur 104oC - Membuat laporan kegiatan	100.00		Sudah	Cara / Metode Pelaksanaan	Tidak ada masalah
6077.BAD.036 - Jasa pelayanan teknis sertifikasi		Industri	35	34	274,034,000	274,032,715	100.00%							

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	FISIK			ANGGARAN			STATUS PELAKSANAAN			FISIK Riil	Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Satuan	Vol.	Real.	Alokasi	Real.	%	Status	Keterangan	Progres			Kategori	Keterangan
16	051 Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi	Industri	20	37	94,695,000	94,695,000	100.00%	Selesai	'- Terlaksananya kegiatan layanan sertifikasi, Pemeriksaan Halal ataupun Verifikasi TKDN klien yang sudah masuk sesuai SLA yang ditentukan '- Pembuatan Laporan Kegiatan Sertifikasi, Verifikasi dan Pemeriksaan Halal BSPJI Banjarbaru	100.00		Sudah	Cara / Metode Pelaksanaan	Tidak ada masalah
17	052 Pengembangan kelembagaan Baristand Industri Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi Lembaga Sertifikasi Produk	SMM	2	0	179,339,000	179,337,715	100.00%	Selesai	- Masih melanjutkan koordinasi pemantauan tindakan perbaikan hasil asesmen PRL LSPRO dengan KAN dan ; - Masih melanjutkan koordinasi pemantauan tindakan perbaikan hasil asesmen dengan BPJPH; - Masih melanjutkan koordinasi untuk magang auditor ISPO dengan TUV Rheinland; - Penentuan jadwal audit lapangan untuk PRL LSSM BSPJI Banjarbaru di TW 1 Tahun 2026. - Pembuatan Laporan Kegiatan Pengembangan Lembaga	100.00		Belum	Cara / Metode Pelaksanaan	Tidak ada masalah
6077.BAD.058 - Jasa pelayanan bimbingan dan pendampingan teknis industri		Industri	45	44	402,997,000	402,939,862	99.99%							

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	FISIK			ANGGARAN			STATUS PELAKSANAAN			FISIK Riil	Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Satuan	Vol.	Real.	Alokasi	Real.	%	Status	Keterangan	Progres			Kategori	Keterangan
18	051 Jasa Pelayanan Bimbingan dan Pendampingan Teknis Industri	Industri	10	98	402,997,000	402,939,862	99.99%	Selesai	KONSULTANSI: - Menyelesaikan kegiatan pendampingan dan konsultasi (Fasilitasi Kab. Banjar, Kota Banjarbaru, Kab. Kotabaru serta permohonan mandiri) - Penyusunan Laporan Pendampingan dan Konsultasi BIMBINGAN TEKNIS: - Telah dilaksanakan 2 bimbingan teknis pengelolaan keamanan pangan berbasis HACCP pada 2-4 Desember 2025 dan 17-19 Desember 2025	100.00		Belum	Cara / Metode Pelaksanaan	Tidak ada masalah
6077.BDI.006 - Pemanfaatan Teknologi Industri		Industri	3	0	74,186,000	74,184,494	100.00%							
19	051 Paket teknologi/supervisi/konsultasi yang dimanfaatkan oleh industri	Industri	3	3	74,186,000	74,184,494	100.00%	Selesai	DAPATI - Menyelesaikan SPJ DAPATI -Membuat proposal untuk seleksi tahun 2026 (4 Proposal)	100.00		Sudah	Cara / Metode Pelaksanaan	Tidak ada masalah
6077.CAH.021 - Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan		Unit	113	63	1,394,075,000	1,383,400,554	99.23%							
20	051 Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan	Unit Paket	113	113	1,394,075,000	1,383,400,554	99.23%	Selesai	Kegiatan pengadaan telah selesai dilaksanakan	100.00		Sudah	Cara / Metode Pelaksanaan	Tidak ada masalah

LEMBAR PENGESAHAN

Mengetahui,
Kepala Unit / Satuan Kerja BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI BANJARBARU

Fathullah, ST, M.Sc



Kementerian PPN/
Bappenas



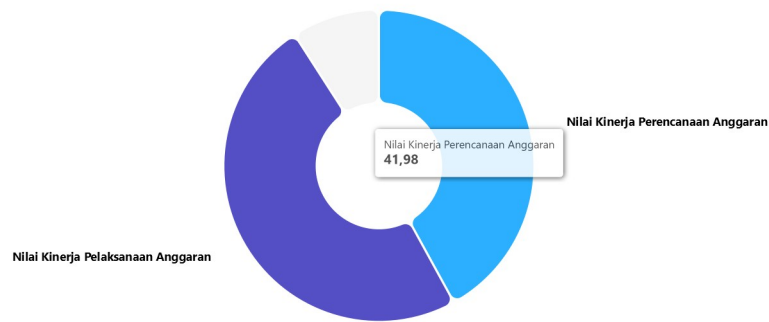
2025

Direktorat Sistem dan Prosedur Pemantauan, Evaluasi, dan Pengendalian Pembangunan
Kedeputan Pemantauan, Evaluasi, dan Pengendalian Pembangunan
Kementerian PPN/Bappenas

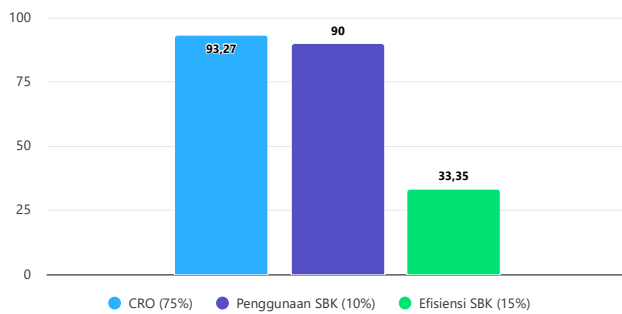


Nilai Kinerja Anggaran

Sangat Baik



Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran

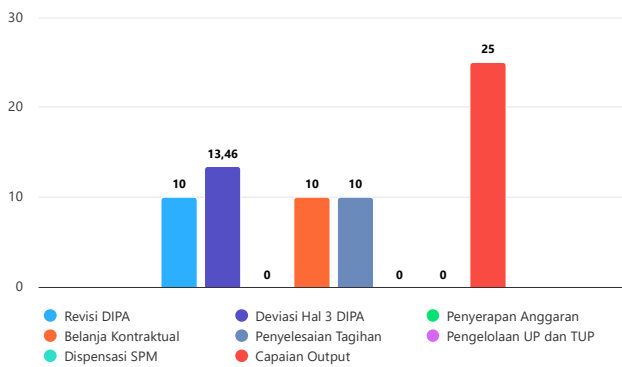


“Nilai Kinerja saat ini baru dihitung berdasarkan Aspek Efektivitas (Capaian RO) sambil menunggu penyelesaian Pemetaan SBK untuk menilai Efisiensi”

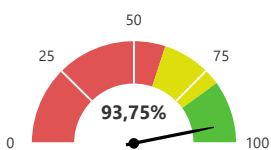


Desember

Nilai Kinerja Pelaksanaan Anggaran



Progress Rincian Output



93,75 adalah Rata-rata progress seluruh capaian RO di Satuan Kerja Balai standardisasi dan pelayanan jasa industri banjarbaru

Jumlah RO sebanyak 16 RO
- 15 RO sudah tercapai (progress = 100%)

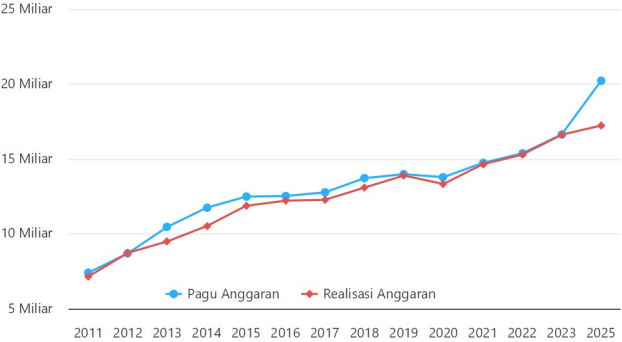
Data Anomali

Kondisi	Keterangan	Jumlah RO	Persentase
Case 1	PCRO dilaporkan 0 meskipun telah ada realisasi anggaran	0	0%
Case 2	PCRO dilaporkan lebih rendah dari pada realisasi anggaran	0	0%
Case 3	PCRO 100% namun capaian fisik (RVRO) masih 0	0	0%
Case 4	PCRO 100% namun capaian fisik (RVRO) tidak mencapai target/volume DIPa	0	0%

Menampilkan 1 sampai 4 dari 4 entri

Pagu dan Realisasi Anggaran

Tahun Anggaran 2011 s.d. 2025

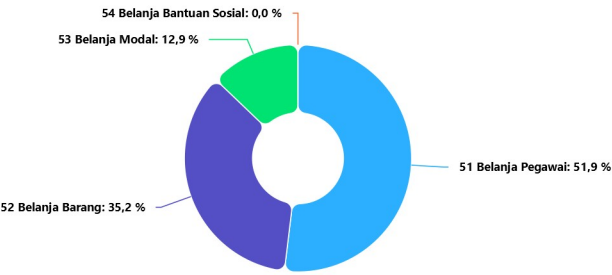


Komposisi Alokasi dan Realisasi Anggaran

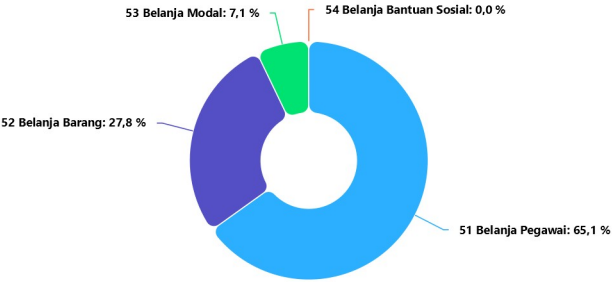
Akun 2 Digit	Alokasi Anggaran	Realisasi Anggaran	Persentase
51 Belanja Pegawai	11.229.985.000	11.204.198.993	99.77 %
52 Belanja Barang	7.619.871.000	4.779.921.356	62.73 %
53 Belanja Modal	2.779.136.000	1.226.834.887	44.14 %
57 Belanja Bantuan Sosial	0	0	0.00 %

Menampilkan 1 sampai 4 dari 4 entri

Komposisi Alokasi Anggaran



Komposisi Realisasi Anggaran



Partisipasi Satuan Kerja

No.	Kode Satuan Kerja	Satuan Kerja	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
1	247232	BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI BANJARBARU	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 entri

RENCANA AKSI TA. 2025
BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI BANJARBARU

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran	Target	Rencana Aksi															
				Triwulan I				Triwulan II				Triwulan III				Triwulan IV			
				Target Antara	Rencana Kegiatan			Target Antara	Rencana Kegiatan			Target Antara	Rencana Kegiatan			Target Antara	Rencana Kegiatan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
TJ	Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa Industri	1 Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	3,63	Indeks	25%	- Pelaksanaan survei dan evaluasi hasil kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Merekap keluhan pelanggan dan menindaklanjutinya	50%	- Pelaksanaan survei dan evaluasi hasil kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Merekap keluhan pelanggan dan menindaklanjutinya - Pemantauan SPM dan kinerja Layanan Jasa Teknis	75%	- Pelaksanaan survei dan evaluasi hasil kuesioner kepuasan pelanggan - Merekap keluhan pelanggan dan menindaklanjutinya - Pemantauan SPM dan kinerja Layanan Jasa Teknis	100%	- Pelaksanaan survei dan evaluasi hasil kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Merekap keluhan pelanggan dan menindaklanjutinya - Pemantauan SPM dan kinerja Layanan Jasa Teknis - Penyusunan Laporan Kegiatan							
		2 Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa Industri	400	Perusaha an Industri/ Pelaku Usaha/ Instansi	25%	- Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran jasa - Rekapitulasi jumlah pelanggan yang memanfaatkan layanan jasa industri - Follow Up Calon Klien Baru dan Lama yang tidak menggunakan Layanan Jasa Industri	50%	- Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran jasa - Rekapitulasi jumlah pelanggan yang memanfaatkan layanan jasa industri - Follow Up Calon Klien Baru dan Lama yang tidak menggunakan Layanan Jasa Industri	75%	- Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran jasa - Rekapitulasi jumlah pelanggan yang memanfaatkan layanan jasa industri - Follow Up Calon Klien Baru dan Lama yang tidak menggunakan Layanan Jasa Industri	100%	- Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran jasa - Rekapitulasi jumlah pelanggan yang memanfaatkan layanan jasa industri							
SK. 1	Terwujudnya layanan jasa Industri yang profesional	1 Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA)	91,00	Persen	25%	- Melakukan koordinasi dengan masing-masing tim untuk penentuan SLA layanan; - Pengumpulan dan pengolahan data oleh Tim Deputi Wakil Manajemen dan Tim SS	50%	Mengolah data dan mereview hasil survei kuisioner NPS	75%	Mengolah data dan mereview hasil survei kuisioner NPS	100%	Mengolah data dan mereview hasil survei kuisioner NPS, pembuatan laporan kegiatan							
		2 Nilai Net Promoter Score (NPS)	20,00	Nilai	25%	- Koordinasi awal tim OTIPK dengan tim PJI - Mengumpulkan informasi terkait NPS	50%	- Customer Profiling - Blasting Surat Promosi - Pelaksanaan Canvassing ke Daerah Kalimantan Tengah -Pelaksanaan update data mapping Industri di Kalsel dan Kalteng	75%	-Blasting Surat Promosi - Pelaksanaan Canvassing ke Daerah Kalimantan Selatan -Pelaksanaan update data mapping industri di Kalsel dan Kalteng	100%	-Blasting Surat Promosi - Pelaksanaan Canvassing ke Daerah Kalimantan Tengah -Pelaksanaan update data mapping industri di Kalsel dan Kalteng							
SK.2	Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri	1 Persentase peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	29,55	Persen	25%	-Pelaksanaan kegiatan canvassing wilayah Banjarbaru, Banjarmasin dan sekitarnya - Pelaksanaan Canvassing ke Daerah Tabalong -Pelaksanaan update data mapping industri di Kalsel dan Kalteng	50%	- Customer Profiling - Blasting Surat Promosi - Pelaksanaan Canvassing ke Daerah Kalimantan Tengah -Pelaksanaan update data mapping industri di Kalsel dan Kalteng	75%	-Blasting Surat Promosi - Pelaksanaan Canvassing ke Daerah Kalimantan Selatan -Pelaksanaan update data mapping industri di Kalsel dan Kalteng	100%	-Blasting Surat Promosi - Pelaksanaan Canvassing ke Daerah Kalimantan Tengah -Pelaksanaan update data mapping industri di Kalsel dan Kalteng							
		2 Jumlah hasil layanan jasa industri	6	Hasil Layanan	25%	- Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran jasa - Rekapitulasi jumlah hasil layanan	50%	- Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran jasa - Rekapitulasi jumlah hasil layanan	75%	- Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran jasa - Rekapitulasi jumlah hasil layanan	100%	- Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran jasa - Rekapitulasi jumlah hasil layanan							
		3 Nilai Revenue on Asset (RoA)	27,60	Persen	25%	Melaksanakan lelang penghapusan aset	50%	Melakukan pendataan/inventarisasi aset agar mendapatkan data terkait aset yang msh produktif dan sudah tidak produktif	75%	- Melakukan pendataan/inventarisasi aset - Mengajukan usulan penghapusan aset yang sudah tidak produktif dan kondisi rusak berat.	100%	Monitoring Penerimaan dan Melakukan perhitungan ROA							
		4 Rasio Pendapatan Operasional terhadap Biaya Operasional (POBO)	48,45	Persen	25%	- Melakukan perhitungan dan monitoring Rasio POBO Triwulan I - Mengelola beban operasional secara efisien	50%	- Melakukan perhitungan dan monitoring Rasio POBO Triwulan II - Mengelola beban operasional secara efisien	75%	- Melakukan perhitungan dan monitoring Rasio POBO Triwulan III - Mengelola beban operasional secara efisien	100%	- Melakukan perhitungan dan monitoring Rasio POBO Triwulan IV - Mengelola beban operasional secara efisien							

SK.3	Terwujudnya SDM yang profesional	1	Indeks Profesionalitas ASN (IPASN)	85,60	Persen	25%	1. Pemutakhiran Data Pegawai (SIASN); 2. Penilaian IPASN : [Dimensi Kualifikasi] - Penyusunan Rekapitulasi Pegawai Tugas Belajar & Tugas Belajar Mandiri tahun 2025; - Pengajuan Pencatuman Gelar Akademik Pegawai. [Dimensi Kompetensi] - Penyusunan Rencana Pelatihan TA 2025 - Pelaksanaan Pelatihan TW I TA 2025 - Membuat rekap kompetensi pegawai TW I TA 2025 [Dimensi Kinerja] - Penilaian Evaluasi Kinerja Pegawai Triwulan IV dan Tahunan Tahun 2024; - Penyusunan SKP Pegawai Tahun 2025. [Dimensi Disiplin] - Laporan Disiplin Pegawai Triwulan I Tahun 2025. 3. Penyusunan Reward & Punishment Pegawai	50%	1. Pemutakhiran Data Pegawai (SIASN); 2. Penilaian IPASN : [Dimensi Kualifikasi] - Monitoring Pengajuan Pencantuman Gelar Akademik Pegawai. [Dimensi Kompetensi] - Pelaksanaan Pelatihan TW III TA 2025 - Membuat rekap kompetensi pegawai TW II TA 2025 [Dimensi Kinerja] - Penilaian Evaluasi Kinerja Pegawai Triwulan II Tahun 2025. [Dimensi Disiplin] - Laporan Disiplin Pegawai Triwulan I Tahun 2025 3. Penilaian Reward & Punishment	75%	1. Pemutakhiran Data Pegawai (SIASN); 2. Penilaian IPASN : [Dimensi Kualifikasi] - Monitoring Pengajuan Pencantuman Gelar Akademik Pegawai. [Dimensi Kompetensi] - Pelaksanaan Pelatihan TW III TA 2025 - Membuat rekap kompetensi pegawai TW II TA 2025 [Dimensi Kinerja] - Penilaian Evaluasi Kinerja Pegawai Triwulan II Tahun 2025. [Dimensi Disiplin] - Laporan Disiplin Pegawai Triwulan II Tahun 2025 3. Penilaian Reward & Punishment Pegawai TW II Tahun 2025.	100%	1. Pemutakhiran Data Pegawai (SIASN); 2. Penilaian IPASN : [Dimensi Kualifikasi] - Monitoring Pengajuan Pencantuman Gelar Akademik Pegawai. [Dimensi Kompetensi] - Pelaksanaan Pelatihan TW IV TA 2025 - Membuat rekap kompetensi pegawai TW IV TA 2025 - Pemutakhiran data kompetensi untuk penilaian IP ASN [Dimensi Kinerja] - Penilaian Evaluasi Kinerja Pegawai Triwulan III Tahun 2025. [Dimensi Disiplin] - Laporan Disiplin Pegawai Triwulan
SK.4	Penguatan sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik	1	Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI	20,00	Persen	25%	Koordinasi awal Tim Informasi dengan PJ layanan (RBPI, Pemanfaatan Aset, Penggunaan SDM, Sertifikasi Sistem Manajemen) dan Koordinasi dengan Penyedia Jasa	50%	Membuat alur layanan untuk penambahan modul di sistem informasi Sibiru	75%	Pengembangan sistem informasi melalui penambahan modul layanan (RBPI, Pemanfaatan Aset, Penggunaan SDM, Sertifikasi Sistem Manajemen)	100%	Pengembangan sistem informasi melalui penambahan modul layanan (RBPI, Pemanfaatan Aset, Penggunaan SDM, Sertifikasi Sistem Manajemen), Trial & Error serta Sosialisasi Modul Layanan yg telah
		2	Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	80,00	Persen	25%	Review Tata Kelola SPBE : - Reviu/evaluasi Arsitektur SPBE Kemenperin - Reviu/evaluasi Peta Rencana SPBE Kemenperin - Konsultasi Rencana dan Anggaran SPBE dengan Pusdatin - Rencana dan Anggaran SPBE telah disetujui oleh Pusdatin - Rencana dan Anggaran SPBE telah dikendalikan oleh Biro Perencanaan - Reviu/evaluasi Rencana dan Anggaran SPBE - Dokumen model peta proses bisnis masing-masing level dan pendukung - Dokumen model peta proses bisnis yang telah dilakukan perbaikan sebagai bentuk penerapan inovasi proses bisnis telah tersedia - Reviu/evaluasi inovasi proses bisnis telah dilaksanakan - Pembangunan Aplikasi SPBE telah dilakukan sesuai dengan siklus pembangunan aplikasi - Proses pembangunan Aplikasi SPBE dan telah dikonsultasikan kepada Pusdatin - Reviu/evaluasi pembangunan aplikasi SPBE telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi layanan Pusat Data Kemenperin dan/atau Layanan Pusat Data Pemerintah - Reviu/evaluasi layanan Jaringan Intra Kemenperin dan/atau Jaringan Intra Pemerintah - Reviu/evaluasi Sistem Penghubung Layanan Kemenperin dan/atau Sistem Penghubung Layanan Pemerintah	50%	Review Manajemen SPBE : - Daftar data telah tersedia - Reviu/evaluasi Manajemen Data SPBE telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Manajemen Keamanan Informasi SPBE telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Manajemen Risiko SPBE telah dilaksanakan - Daftar Aset TIK (SPBE) telah tersedia - Reviu/evaluasi Manajemen Aset TIK (SPBE) telah dilaksanakan - Daftar kompetensi SDM SPBE telah tersedia - Reviu/evaluasi pemenuhan kompetensi Sumber Daya Manusia SPBE telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Manajemen Pengetahuan SPBE telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Manajemen Perubahan SPBE telah dilaksanakan - Daftar layanan telah tersedia - Reviu/evaluasi Manajemen Layanan SPBE telah dilaksanakan	75%	Review Layanan SPBE : - Reviu/evaluasi Layanan Perencanaan Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Penganggaran Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Keuangan Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Pengadaan Barang dan Jasa Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Kepegawaian Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Kearsipan Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Pengawasan Internal Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pusat/Pemerintah Daerah Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Kinerja Pegawai Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Pengaduan Pelayanan Publik Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Data Terbuka Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Berbasis Elektronik telah dilaksanakan	100%	Audit TIK : - Reviu/evaluasi Audit Infrastruktur SPBE telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Audit Aplikasi SPBE telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Audit Keamanan SPBE telah dilaksanakan
		3	Indeks Pelayanan Publik (IPP)	4,01	Indeks	25%	- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik - Penataan dan Pengembangan internal sarana/prasarana balai untuk peningkatan Pelayanan Publik	50%	- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik - Penataan dan pengembangan internal sarana/prasarana balai untuk peningkatan pelayanan publik	75%	- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik - Penataan dan pengembangan internal sarana/prasarana balai untuk peningkatan pelayanan publik	100%	- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik - Penataan internal balai untuk peningkatan pelayanan publik - Self asesment penilaian/evaluasi layanan publik

SK. 5	Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	1	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker	50,00	Persen	25%	- Pemeriksaan kelengkapan dokumen data dukung internal yang akan di periksa	50%	- Pemenuhan kelengkapan dokumen data dukung - Pelaksanaan pengawasan internal oleh Itien	75%	- Pelaksanaan tindak lanjut dari pengawasan	100%	- Koordinasi keputusan hasil tindak lanjut pengawasan
		2	Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)	72,00	Nilai	25%	- Melakukan pengumuman untuk penyesuaian Tata Naskah Dinas berupa Nota Dinas, Surat Dinas dan Surat Tugas	50%	- Melakukan Pembuatan Berita Acara Pemindahan Arsip Inaktif - Penyimpanan Arsip Inaktif, - Penataan Arsip Inaktif	75%	- Melakukan Proses Pengajuan Usul Musnah Arsip ke Sekretariat Jenderal Biro Umum Selaku UK I	100%	- Pengawasan Kearsipan Internal
SK. 6	Terwujudnya akuntabilitas organisasi	1	Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker	80,75	Nilai	40%	- Monitoring dan evaluasi kinerja unit - Penyusunan dokumen penetapan kinerja dan perencanaan - Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2025 - Penyusunan Laporan PP 39 TW IV dan Kinerja TA 2024	60%	- Monitoring dan evaluasi kinerja unit - Penyusunan Laporan PP 39 TW I TA 2025 - Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran - Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2024	80%	- Monitoring dan evaluasi kinerja unit - Penyusunan Laporan PP 39 TW II TA 2025 - Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran - Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2025	100%	- Monitoring dan evaluasi kinerja unit - Penyusunan Laporan PP 39 TW III TA 2025 - Pengesahan DIPA TA 2026 - Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2025
		2	Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	94,00	Nilai	25%	- Melakukan revisi hal III DIPA - Melakukan Realisasi Anggaran Sesuai dengan Rencana Penarikan - Pendaftaran Kontrak Pembelian Barang/Jasa tepat waktu - Melakukan Monitoring Kontrak dan Pembayaran pekerjaan kontraktual tepat waktu - Melakukan Revolving UP tepat waktu - Pengisian dan Pelaporan Capaian Output maksimal tanggal 5 setiap bulan	50%	- Melakukan revisi hal III DIPA - Melakukan Realisasi Anggaran Sesuai dengan Rencana Penarikan - Pendaftaran Kontrak Pembelian Barang/Jasa tepat waktu - Melakukan Monitoring Kontrak dan Pembayaran pekerjaan kontraktual tepat waktu - Melakukan Revolving UP tepat waktu - Pengisian dan Pelaporan Capaian Output maksimal tanggal 5 setiap bulan	75%	- Melakukan revisi hal III DIPA - Melakukan Realisasi Anggaran Sesuai dengan Rencana Penarikan - Pendaftaran Kontrak Pembelian Barang/Jasa tepat waktu - Melakukan Monitoring Kontrak dan Pembayaran pekerjaan kontraktual tepat waktu - Melakukan Revolving UP tepat waktu - Pengisian dan Pelaporan Capaian Output maksimal tanggal 5 setiap bulan	100%	- Melakukan revisi hal III DIPA - Melakukan Realisasi Anggaran Sesuai dengan Rencana Penarikan - Pendaftaran Kontrak Pembelian Barang/Jasa tepat waktu - Melakukan Monitoring Kontrak dan Pembayaran pekerjaan kontraktual tepat waktu - Melakukan Revolving UP tepat waktu - Pengisian dan Pelaporan Capaian
SK. 7	Meningkatnya penggunaan produk Dalam Negeri dalam rangka menunjang	1	Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah	75,00	Persen	25%	- Pelaksanaan proses pengadaan TW I TA 2025 - Pengisian data TKDN dan PDN pada aplikasi SAKTI	50%	- Pelaksanaan proses pengadaan TW II TA 2025 - Pengisian data TKDN dan PDN pada aplikasi SAKTI	75%	- Pelaksanaan proses pengadaan TW III TA 2025 - Pengisian data TKDN dan PDN pada aplikasi SAKTI	100%	- Pelaksanaan proses pengadaan TW IV TA 2025 - Pengisian data TKDN dan PDN pada aplikasi SAKTI

Banjarbaru, Februari 2025
Kepala Balai Standardisasi dan Pelayanan
Jasa Industri Banjarbaru


Fethullah