

**LAPORAN PENGENDALIAN DAN
EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA
PEMBANGUNAN (PP 39)**

TRIWULAN III

TAHUN ANGGARAN 2025



Sesuai

PERATURAN PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

Nomor 39 Tahun 2006;

PERATURAN MENTERI PAN DAN REFORMASI BIROKRASI

Nomor 53 Tahun 2014;

PERATURAN MENTERI PERINDUSTRIAN

Nomor 150 Tahun 2011

BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI BANJARBARU

2025

KATA PENGANTAR

Rencana anggaran dan fisik yang telah disusun dalam Renja-KL sebagai acuan dalam melaksanakan pembangunan perlu dipantau dan diawasi pelaksanaannya. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 yang mengatur Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, dan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 150 Tahun 2011 tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Kementerian Perindustrian merupakan dasar hukum dilaksanakannya fungsi pemantauan dan pengawasan tersebut. Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Banjarbaru sebagai satker yang merencanakan dan mengelola keuangannya secara mandiri juga berkewajiban untuk melaporkan kegiatan fisik dan anggaran yang dilaksanakannya.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih belum sempurna, oleh sebab itu kami mengharapkan tanggapan, saran, maupun kritik yang membangun dari para pengguna laporan ini. Kami akan terus berupaya untuk dapat menyusun dan menyajikan laporan yang tepat waktu dan akurat sehingga terwujud tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Banjarbaru, Oktober 2025

Kepala BSPJI Banjarbaru,



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Tugas Pokok dan Fungsi	1
1.2 Latar Belakang Kegiatan.....	1
1.3 Struktur Organisasi.....	2
BAB II RENCANA PROGRAM / KEGIATAN	3
2.1 Kegiatan Tahun Anggaran 2025	3
2.2 Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan	4
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN.....	8
3.1 Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja.....	8
3.1.1 Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator Kinerja Dalam Perjanjian Kinerja (Perkin)	15
3.1.2 Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Berdasarkan Indikator pada Kinerja Kegiatan	70
3.2 Hambatan dan Kendala Pelaksanaan	80
3.2.1 Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Perjanjian Kinerja (Perkin)	80
3.2.2 Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Kinerja Kegiatan	83
3.3 Langkah dan Tindak Lanjut.....	83
3.3.1 Langkah dan Tindak Lanjut Perjanjian Kinerja (Perkin).....	83
3.3.2 Langkah dan Tindak Lanjut Pelaksanaan Kegiatan Kegiatan	86
BAB IV PENUTUP	88
LAMPIRAN	89

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Daftar History Revisi Anggaran BSPJI Banjarbaru TA 2025	3
Tabel 2.2	Output dan Indikator Keluaran (Output) BSPJI Banjarbaru Sesuai DIPA TA 2025	4
Tabel 2.3	Perjanjian Kinerja BSPJI Banjarbaru TA 2025	5
Tabel 2.4	Pemetaan Tujuan dan Sasaran Kegiatan BSPJI Banjarbaru 2025-2029	6
Tabel 3.1	Rencana Aksi Perjanjian Kinerja BSPJI Banjarbaru Tahun Anggaran 2025	8
Tabel 3.2	Pengukuran Rencana Aksi Perjanjian Kinerja BSPJI Banjarbaru Triwulan III Tahun Anggaran 2025	15
Tabel 3.3	Penerimaan Negara Bukan Pajak BSPJI Banjarbaru (per jenis jasa layanan) Triwulan III Tahun Anggaran 2025	46
Tabel 3.4	Jumlah Hasil Layanan BSPJI Banjarbaru (per jenis layanan) Triwulan III Tahun Anggaran 2025	50

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Tugas Pokok dan Fungsi

Tugas pokok dan fungsi Balai Standardisasi Dan Pelayanan Jasa Industri Banjarbaru berdasar pada Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 1 Tahun 2022 tanggal 21 Februari 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri di Lingkungan Kementerian Perindustrian. Adapun tugas pokoknya adalah *melaksanakan standardisasi industri, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan pelayanan jasa industri berlandaskan potensi sumber daya daerah.*

Sedangkan fungsi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Banjarbaru sebagaimana yang diatur dalam peraturan Menteri tersebut diatas adalah :

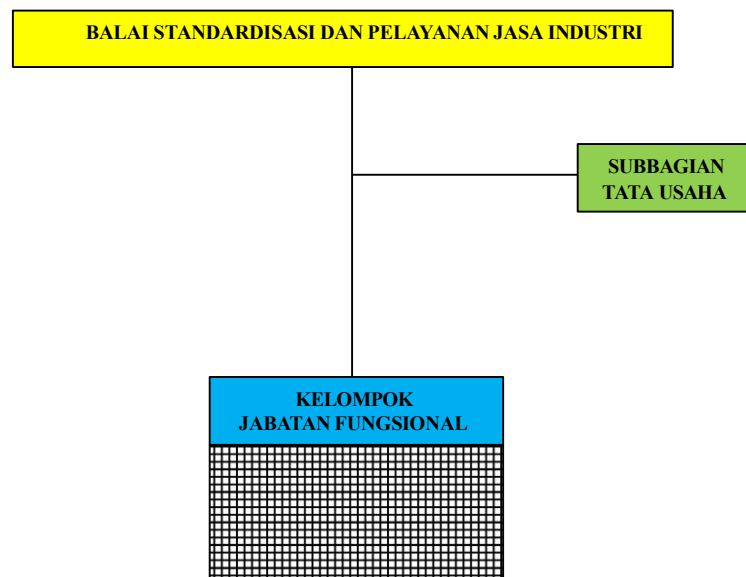
- a. Pelaksanaan penerapan dan pengawasan standardisasi industri;
- b. Pelaksanaan optimalisasi pemanfaatan teknologi industri;
- c. Pendampingan dan konsultasi di bidang standardisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan jasa industri;
- d. Pelaksanaan pengujian, kalibrasi, inspeksi teknis dan verifikasi di bidang industri;
- e. Pelaksanaan sertifikasi sistem manajemen, produk, teknologi, dan industri hijau;
- f. Pelaksanaan fasilitasi kemitraan layanan jasa industri;
- g. Pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi;
- h. Pelaksanaan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, organisasi, tata laksana, administrasi kerja sama, hubungan masyarakat, pengelolaan barang milik negara, persuratan, perpustakaan, kearsipan, dan rumah tangga; dan
- i. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan.

1.2 Latar Belakang Kegiatan

Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri merupakan program yang menjadi landasan untuk menjalankan tupoksi BSPJI Banjarbaru karena dengan program ini BSPJI Banjarbaru dapat menjalankan kegiatannya yaitu Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri guna memenuhi kebutuhan masyarakat industri serta mendukung Kementerian Perindustrian untuk menyongsong revolusi industri 4.0.

1.3 Struktur Organisasi

Balai Standardisasi Dan Pelayanan Jasa Industri Banjarbaru yang selanjutnya disingkat BSPJI Banjarbaru merupakan salah satu unit pelaksana teknis di lingkungan BSKJI berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 1 Tahun 2022 tanggal 21 Februari 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri di Lingkungan Kementerian Perindustrian. BSPJI Banjarbaru bertanggung jawab kepada Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri. Adapun tugas pokoknya adalah *melaksanakan standardisasi industri, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan pelayanan jasa industri berlandaskan potensi sumber daya daerah*. Adapun struktur organisasi BSPJI Banjarbaru dapat dilihat pada gambar berikut



BAB II

RENCANA PROGRAM / KEGIATAN

2.1 Kegiatan Tahun Anggaran 2025

Kegiatan yang dilaksanakan oleh BSPJI Banjarbaru Tahun Anggaran 2025 antara lain :

- Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri
- Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

Anggaran Awal untuk Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Banjarbaru adalah **Rp17.234.169.000,-** sesuai dengan **DIPA Nomor : SP DIPA-019.07.247232/2024 tanggal 2 Desember 2024**. Berdasarkan Nilai total pagu tersebut, telah dilakukan revisi DIPA dimana secara detail dapat dilihat pada tabel 2.1. berikut :

Tabel 2.1 Daftar *History* Revisi Anggaran BSPJI Banjarbaru TA 2025

No.	Revisi	Tanggal	Kategori	Pagu Keseluruhan (Rp)	Pagu Blokir (Rp)	Pagu Efektif (Rp)	Keterangan
1	Pertama	14 Januari 2025	Pemutakhiran KPA	17.234.169.000	-	17.234.169.000	Revisi dalam rangka Pagu Tetap yang mana terjadi Pemutakhiran KPA
2	Kedua	03 Februari 2025	Pemutakhiran KPA	17.234.169.000	-	17.234.169.000	Revisi dalam rangka Pagu Tetap yang mana terjadi Pemutakhiran KPA
3	Ketiga	21 Februari 2025	Revisi Pagu Blokir Efisiensi Anggaran (DJA)	17.234.169.000	2.867.463.000	14.366.706.000	Revisi Blokir terkait efisiensi anggaran dengan rincian Pagu Belanja 52 sebesar Rp.2.322.863.000 dan Pagu Belanja 53 sebesar Rp.544.600.000
4	Keempat	07 Maret 2025	Pemutakhiran KPA	17.234.169.000	2.867.463.000	14.366.706.000	Revisi dalam rangka Pagu Tetap yang mana terjadi Pemutakhiran KPA untuk penyesuaian terhadap pagu yang terblokir pada revisi sebelumnya
5	Kelima	15 April 2025	Kanwil DJPB - Pemutakhiran Hal III DIPA	17,234,169,000	2,867,463,000	14,366,706,000	Revisi ke Kanwil DJPB dalam rangka pemutakhiran Hal III DIPA dan beberapa penyesuaian, khususnya pada penambahan volume RO Jasa Pendampingan dan Konsultansi di atas SBK
6	Keenam	27 Mei 2025	DJA - Relaksasi Blokir Anggaran Opr	17,234,169,000	2,723,106,000	14,511,063,000	Revisi Relaksasi (buka blokir) pada kegiatan Operasional sebesar Rp. 144.357.000,-
7	Ketujuh	23 Juni 2025	Pemutakhiran KPA	17,234,169,000	2,723,106,000	14,511,063,000	Pemutakhiran KPA dalam rangka penyesuaian belanja kegiatan layanan
8	Kedelapan	30 Juni 2025	Pemutakhiran KPA	17,234,169,000	2,723,106,000	14,511,063,000	Pemutakhiran KPA dalam rangka penyesuaian belanja kegiatan layanan

No.	Revisi	Tanggal	Kategori	Pagu Keseluruhan (Rp)	Pagu Blokir (Rp)	Pagu Efektif (Rp)	Keterangan
9	Kesembilan	11 Juli 2025	Kanwil DJPB - Pemutakhiran Hal III DIPA	17,234,169,000	2,723,106,000	14,511,063,000	Revisi ke Kanwil DJPB dalam rangka pemutakhiran Hal III DIPA dan beberapa penyesuaian, khususnya pada penambahan volume RO Jasa Pendampingan dan Konsultasi di atas SBK
10	Kesepuluh	22 Juli 2025	DJA - Relaksasi Blokir Anggaran Opr	17,234,169,000	2,492,994,000	14,741,175,000	Revisi Relaksasi (buka blokir) pada kegiatan Operasional sebesar Rp. 230.112.000,-
11	Kesebelas	26 Agustus 2025	Pemutakhiran KPA	17,234,169,000	2,492,994,000	14,741,175,000	Pemutakhiran KPA dalam rangka penyesuaian belanja kegiatan layanan
12	Kedua belas	12 September 2025	Kanwil DJPB - Penambahan Saldo Awal	19.049.460.000	2,492,994,000	16.556.466.000	Revisi untuk penambahan anggaran dari saldo awal BLU

2.2 Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan

Berdasarkan 2 (dua) kegiatan yang terdapat dalam DIPA BSPJI Banjarbaru, maka dijabarkan menjadi 11 *Output* dimana masing-masing *output* tersebut memiliki indikator keluaran beserta targetnya yang secara detail dapat dilihat pada lampiran berikut :

Tabel 2.2 *Output* dan Indikator Keluaran (*Output*) BSPJI Banjarbaru Sesuai DIPA TA 2025

No.	Nama Output (AMBIL KRO)	Indikator Keluaran (Output)	Target
Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri			
1.	Sosialisasi dan Diseminasi Layanan Jasa Teknis	Jumlah Pelanggan dalam Kegiatan Sosialisasi dan Diseminasi	100 Orang
2.	Pelayanan Publik kepada Industri	Jumlah Industri yang menerima Pelayanan Publik dalam rangka mendukung industri yang berdaya saing dan berkelanjutan	181 Industri
3.	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	Jumlah Industri yang mendapatkan fasilitas Pembinaan Industri melalui Jasa Konsultansi	3 Industri, IKM, Miliar USD
4.	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan*	Jumlah Pengadaan peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan	12 Unit
Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri			
1.	Layanan Dukungan Manajemen Internal	Layanan Perkantoran BSPJI Banjarbaru dalam mendukung kegiatan manajemen	2 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit
2.	Layanan Sarana dan Prasarana Internal*	Hasil Pengadaan dalam mendukung Layanan Sarana Internal dan Pembangunan/ Renovasi Gedung dan Bangunan BSPJI Banjarbaru	11 Unit, m2, Paket

No.	Nama Output (AMBIL KRO)	Indikator Keluaran (Output)	Target
3.	Layanan Manajemen SDM Internal	Jumlah pegawai yang mendapatkan pengembangan kompetensi dan layanan pengelolaan SDM	150 Orang, Layanan, Rekomendasi
4.	Layanan Manajemen Kinerja Internal	Penyusunan Dokumen guna mendukung Manajemen Kinerja Internal	6 Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi

*) Blokir Efisiensi Anggaran

Tabel 2.3 Perjanjian Kinerja BSPJI Banjarbaru TA 2025

No	Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran		Satuan	Target
1	TJ	Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)*	Indeks	3,63
			2	Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri*	Perusahaan Industri/ Pelaku Usaha/ Instansi	400
2	SK.1	Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional	1	Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai <i>Service Level Agreement</i> (SLA)	Persen	91,00
			2	Nilai <i>Net Promoter Score</i> (NPS)	Nilai	20,00
3	SK.2	Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri	1	Persentase peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Persen	29,55
			2	Jumlah hasil layanan jasa industri	Hasil Layanan	6.000
			3	Nilai <i>Revenue on Asset</i> (RoA)	Persen	27,60
			4	Rasio Pendapatan Operasional terhadap Biaya Operasional (POBO)	Persen	48,45
4	SK.3	Terwujudnya SDM yang profesional	1	Indeks Profesionalitas ASN (IPASN)	Indeks	85,60
5	SK.4	Penguatan sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik	1	Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI	Persen	20,00
			2	Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	Persen	80,00
			3	Indeks Pelayanan Publik (IPP)	Indeks	4,01
6	SK.5	Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	1	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker	Persen	50,00
			2	Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)	Nilai	72,00
7	SK.6	Terwujudnya akuntabilitas organisasi	1	Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker	Nilai	80,75
			2	Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	Nilai	94,00

No	Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran		Satuan	Target
8	SK.7	Meningkatnya penggunaan Produk Dalam Negeri dalam rangka menunjang produktivitas Industri	1	Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah	Persen	75,00

*) Indikator Kinerja Utama

Tabel 2.4 Pemetaan Tujuan dan Sasaran Kegiatan BSPJI Banjarbaru 2025-2029

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator	Satuan	2025	2026	2027	2028	2029
TJ	Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri	1 Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)*	Indeks	3,63	3,64	3,65	3,66	3,67
		2 Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri*	Perusahaan Industri/ Pelaku Usaha/ Instansi	400	500	550	600	650
SK.1	Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional	1 Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai <i>Service Level Agreement</i> (SLA)	Persen	91,00	91,50	92,00	92,50	93,00
		2 Nilai <i>Net Promoter Score</i> (NPS)	Nilai	20,00	20,00	25,00	30,00	35,00
SK.2	Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri	1 Persentase peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Persen	29,55	63,60	92,37	127,59	148,89
		2 Jumlah hasil layanan jasa industri	Hasil Layanan	6.000	6.500	7.000	7.500	8.000
		3 Nilai <i>Revenue on Asset</i> (RoA)	Persen	27,60	34,90	38,50	42,50	44,50
		4 Rasio Pendapatan Operasional terhadap Biaya Operasional (POBO)	Persen	48,45	57,62	66,13	73,79	74,00
SK.3	Terwujudnya SDM yang profesional	1 Indeks Profesionalitas ASN (IPASN)	Indeks	85,60	85,75	86,00	86,25	86,50
SK.4	Penguatan sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik	1 Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI	Persen	20,00	40,00	60,00	80,00	100

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator	Satuan	2025	2026	2027	2028	2029
		2 Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	Persen	80,00	81,00	82,00	83,00	84,00
		3 Indeks Pelayanan Publik (IPP)	Indeks	4,01	4,01	4,05	4,05	4,10
SK.5	Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	1 Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker	Persen	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
		2 Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)	Nilai	72,00	72,50	73,00	73,50	74,00
SK.6	Terwujudnya akuntabilitas organisasi	1 Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker	Nilai	80,75	81,00	81,25	81,50	81,75
		2 Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	Nilai	94,00	94,25	94,50	94,75	95,00
SK.7	Meningkatnya penggunaan Produk Dalam Negeri dalam rangka menunjang produktivitas Industri	1 Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah	Persen	75,00	75,50	76,00	76,50	77,00

BAB III

PELAKSANAAN KEGIATAN

3.1. Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Tabel 3.1 Rencana Aksi Perjanjian Kinerja BSPJI Banjarbaru Tahun Anggaran 2025

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran	Satuan	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara (%)	Rencana kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
TJ	Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri	1 Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)*	Indeks	3,63	25	- Pelaksanaan survei dan evaluasi hasil kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Merekap keluhan pelanggan dan menindaklanjutinya	50	- Pelaksanaan survei dan evaluasi hasil kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Merekap keluhan pelanggan dan menindaklanjutinya - Pemantauan SPM dan kinerja Layanan Jasa Teknis	75	- Pelaksanaan survei dan evaluasi hasil kuesioner kepuasan pelanggan - Merekap keluhan pelanggan dan menindaklanjutinya - Pemantauan SPM dan kinerja Layanan Jasa Teknis	100	- Pelaksanaan survei dan evaluasi hasil kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Merekap keluhan pelanggan dan menindaklanjutinya - Pemantauan SPM dan kinerja Layanan Jasa Teknis - Penyusunan Laporan Kegiatan
		2 Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri*	Perusahaan Industri/ Pelaku Usaha/ Instansi	400	25	- Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran jasa - Rekapitulasi jumlah pelanggan yang memanfaatkan layanan jasa industri - Follow Up Calon Klien Baru dan Lama yang tidak menggunakan Layanan Jasa Industri	50	- Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran jasa - Rekapitulasi jumlah pelanggan yang memanfaatkan layanan jasa industri - Follow Up Calon Klien Baru dan Lama yang tidak menggunakan Layanan Jasa Industri	75	- Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran jasa - Rekapitulasi jumlah pelanggan yang memanfaatkan layanan jasa industri - Follow Up Calon Klien Baru dan Lama yang tidak menggunakan Layanan Jasa Industri	100	- Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran jasa - Rekapitulasi jumlah pelanggan yang memanfaatkan layanan jasa industri

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran	Satuan	Target	Rencana Aksi								
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		
					Target Antara (%)	Rencana kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
SK.1	Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional	1	Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA)	Persen	91,00	25	- Melakukan koordinasi dengan masing-masing tim untuk penentuan SLA layanan; - Pengumpulan dan pengolahan data oleh Tim Deputy Wakil Manajemen dan Tim SS	50	- Melakukan koordinasi lanjutan dengan masing-masing tim untuk penentuan SLA layanan; - Pengumpulan dan pengolahan data oleh Tim Deputy Wakil Manajemen dan Tim SS	75	- Pengumpulan dan pengolahan data oleh Tim Deputy Wakil Manajemen dan Tim SS	100	- Pengumpulan dan pengolahan data oleh Tim Deputy Wakil Manajemen dan Tim SS; - Penyusunan Laporan Kegiatan
		2	Nilai Net Promoter Score (NPS)	Nilai	20,00	25	- Koordinasi awal tim OTIPK dengan tim PJI - Mengumpulkan informasi terkait NPS	50	Mengolah data dan - mereview hasil survei kuisisioner NPS	75	Mengolah data dan - mereview hasil survei kuisisioner NPS	100	Mengolah data dan mereview hasil survei - kuisisioner NPS, pembuatan laporan kegiatan
SK.2	Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri	1	Persentase peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Persen	29,55	25	-Pelaksanaan kegiatan canvassing wilayah Banjarbaru, Banjarmasin dan sekitarnya - Pelaksanaan Canvassing ke Daerah Tabalong - -Pelaksanaan update data mapping industri di Kalsel dan Kalteng	50	- Customer Profiling - Blasting Surat Promosi - Pelaksanaan Canvassing ke Daerah Kalimantan Tengah -Pelaksanaan update data mapping industri di Kalsel dan Kalteng	75	-Blasting Surat Promosi - Pelaksanaan Canvassing ke Daerah Kalimantan Selatan -Pelaksanaan update data mapping industri di Kalsel dan Kalteng	100	-Blasting Surat Promosi - Pelaksanaan Canvassing ke Daerah Kalimantan Tengah -Pelaksanaan update data mapping industri di Kalsel dan Kalteng
		2	Jumlah hasil layanan jasa industri	Hasil Layanan	6.000	25	- Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran jasa Rekapitulasi jumlah hasil layanan	50	- Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran jasa - Rekapitulasi jumlah hasil layanan	75	- Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran jasa Rekapitulasi jumlah hasil layanan	100	- Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran jasa Rekapitulasi jumlah hasil layanan

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran		Satuan	Target	Rencana Aksi							
						Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
						Target Antara (%)	Rencana kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		3	Nilai Revenue on Asset (RoA)	Persen	27,60	25	- Melaksanakan lelang penghapusan aset	50	- melakukan pendataan/inventarisasi aset agar mendapatkan data terkait aset yang msh produktif dan sudah tidak produktif	75	- Melakukan pendataan/inventarisasi aset - Mengajukan usulan penghapusan aset yang sudah tidak produktif dan kondisi rusak berat.	100	- Monitoring Penerimaan dan Melakukan perhitungan ROA
		4	Rasio Pendapatan Operasional terhadap Biaya Operasional (POBO)	Persen	48,45	25	- Melakukan perhitungan dan monitoring Rasio POBO TW 1 - Mengelola beban secara efesien	50	- Melakukan perhitungan dan monitoring Rasio POBO TW 2 - Mengelola beban secara efesien	75	- Melakukan perhitungan dan monitoring Rasio POBO TW 3 - Mengelola beban secara efesien	100	- Melakukan perhitungan dan monitoring Rasio POBO TW 4 - Mengelola beban secara efesien
SK.3	Terwujudnya SDM yang profesional	1	Indeks Profesionalitas ASN (IPASN)	Indeks	85,60	25	1. Pemutakhiran Data Pegawai (SIASN); 2. Penilaian IPASN : [Dimensi Kualifikasi] - Penyusunan Rekapitulasi Pegawai Tugas Belajar & Tugas Belajar Mandiri tahun 2025; - Pengajuan Pencatuman Gelar Akademik Pegawai. [Dimensi Kompetensi] - Penyusunan Rencana Pelatihan TA 2025 - Pelaksanaan Pelatihan TW I TA 2025 - Membuat rekap kompetensi pegawai TW I TA 2025 [Dimensi Kinerja] - Penilaian Evaluasi	50	Pemutakhiran Data Pegawai (SIASN); 2. Penilaian IPASN : [Dimensi Kualifikasi] Monitoring Pengajuan Pencantuman Gelar Akademik Pegawai. [Dimensi Kompetensi] Pelaksanaan Pelatihan TW II TA 2025 Membuat rekap kompetensi pegawai TW II TA 2025 [Dimensi Kinerja] Penilaian Evaluasi Kinerja Pegawai Triwulan I Tahun 2025 [Dimensi Disiplin] - Laporan Disiplin Pegawai Triwulan I	75	1. Pemutakhiran Data Pegawai (SIASN); 2. Penilaian IPASN : [Dimensi Kualifikasi] - Monitoring Pengajuan Pencantuman Gelar Akademik Pegawai. [Dimensi Kompetensi] - Pelaksanaan Pelatihan TW III TA 2025 - Membuat rekap kompetensi pegawai TW II TA 2025 [Dimensi Kinerja] Penilaian Evaluasi Kinerja Pegawai	100	1. Pemutakhiran Data Pegawai (SIASN); 2. Penilaian IPASN : [Dimensi Kualifikasi] - Monitoring Pengajuan Pencantuman Gelar Akademik Pegawai. [Dimensi Kompetensi] - Pelaksanaan Pelatihan TW IV TA 2025 - Membuat rekap kompetensi pegawai TW IV TA 2025 - Pemutakhiran data kompetensi untuk penialain IP ASN Dimensi Kinerja] - Penilaian Evaluasi Kinerja Pegawai Triwulan III Tahun 2025.

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran	Satuan	Target	Rencana Aksi								
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		
					Target Antara (%)	Rencana kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Kinerja Pegawai Triwulan IV dan Tahunan Tahun 2024; Penyusunan SKP Pegawai Tahun 2025. [Dimensi Disiplin] - Laporan Disiplin Pegawai Triwulan I Tahun 2025. 3. Penyusunan Reward & Punishment Pegawai		Tahun 2025 3. Penilaian Reward & Punishment Pegawai TW I Tahun 2025.		Triwulan II Tahun 2025. [Dimensi Disiplin] - Laporan Disiplin Pegawai Triwulan II Tahun 2025 3. Penilaian Reward & Punishment Pegawai TW II Tahun 2025.		[Dimensi Disiplin] Laporan Disiplin Pegawai Triwulan III Tahun 2025 3. Penilaian Reward & Punishment Pegawai TW III Tahun 2025.	
		2	Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	Persen	80,00	25	Review Tata Kelola SPBE : - Reviu/evaluasi Arsitektur SPBE Kemenperin - Reviu/evaluasi Peta Rencana SPBE Kemenperin - Konsultasi Rencana dan Anggaran SPBE dengan Pusdatin - Rencana dan Anggaran SPBE telah disetujui oleh Pusdatin - Rencana dan Anggaran SPBE telah dikendalikan oleh Biro Perencanaan - Reviu/evaluasi Rencana dan Anggaran SPBE - Dokumen model peta proses bisnis masing-masing level dan pendukung - Dokumen model peta proses bisnis yang telah dilakukan perbaikan sebagai bentuk penerapan inovasi proses bisnis telah tersedia	50	Review Manajemen SPBE : - Daftar data telah tersedia - Reviu/evaluasi Manajemen Data SPBE telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Manajemen Keamanan Informasi SPBE telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Manajemen Risiko SPBE telah dilaksanakan - Daftar Aset TIK (SPBE) telah tersedia - Reviu/evaluasi Manajemen Aset TIK (SPBE) telah dilaksanakan - Daftar kompetensi SDM SPBE telah tersedia - Reviu/evaluasi pemenuhan kompetensi Sumber Daya Manusia SPBE	75	Review Layanan SPBE : - Reviu/evaluasi Layanan Perencanaan Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Penganggaran Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Keuangan Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Pengadaan Barang dan Jasa Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Kepegawaian Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Kearsipan Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi	100	Audit TIK : - Reviu/evaluasi Audit Infrastruktur SPBE telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Audit Aplikasi SPBE telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Audit Keamanan SPBE telah dilaksanakan

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran	Satuan	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara (%)	Rencana kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						- Reviu/evaluasi inovasi proses bisnis telah dilaksanakan - Pembangunan Aplikasi SPBE telah dilakukan sesuai dengan siklus pembangunan aplikasi Proses pembangunan Aplikasi SPBE dan telah dikonsultasikan kepada Pusdatin - Reviu/evaluasi pembangunan aplikasi SPBE telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi layanan Pusat Data Kemenperin dan/atau Layanan Pusat Data Pemerintah - Reviu/evaluasi layanan Jaringan Intra Kemenperin dan/atau Jaringan Intra Pemerintah - Reviu/evaluasi Sistem Penghubung Layanan Kemenperin dan/atau Sistem Penghubung Layanan Pemerintah - Reviu/evaluasi tugas dan/atau program kerja Tim Koordinasi SPBE Kemenperin Reviu/evaluasi pelaksanaan kolaborasi dalam penerapan SPBE telah dilaksanakan		telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Manajemen Pengetahuan SPBE telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Manajemen Perubahan SPBE telah dilaksanakan - Daftar layanan telah tersedia Reviu/evaluasi Manajemen Layanan SPBE telah dilaksanakan		Layanan Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Pengawasan Internal Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pusat/Pemerintah Daerah Berbasis Elektronik telah dilaksanakan Reviu/evaluasi Layanan Kinerja Pegawai Berbasis Elektronik telah dilaksanakan		

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran	Satuan	Target	Rencana Aksi								
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		
					Target Antara (%)	Rencana kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
		3	Indeks Pelayanan Publik (IPP)	Indeks	4,01	25	- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik Penataan dan pengembangan internal sarana/prasarana balai untuk peningkatan pelayanan publik	50	- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik Penataan dan pengembangan internal sarana/prasarana balai untuk peningkatan pelayanan publik	75	- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik Penataan dan pengembangan internal sarana/prasarana balai untuk peningkatan pelayanan publik	100	- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik - Penataan internal balai untuk peningkatan pelayanan publik - Self asesment penilaian/evaluasi layanan publik
SK.5	Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	1	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker	Persen	50,00	25	- Pemeriksaan kelengkapan dokumen data dukung internal yang akan di periksa	50	- Pemenuhan kelengkapan dokumen data dukung - Pelaksanaan pengawasan internal oleh Itjen	75	- Pelaksanaan tindak lanjut dari pengawasan	100	- Koordinasi keputusan hasil tindak lanjut pengawasan
		2	Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)	Nilai	72,00	25	- Melakukan pengumuman untuk penyesuaian Tata Naskah Dinas berupa Nota Dinas, Surat Dinas dan Surat Tugas	50	- Melakukan Pembuatan Berita Acara Pemindahan Arsip Inaktif - Penyimpanan Arsip Inaktif, Penataan Arsip Inaktif	75	- Melakukan Proses Pengajuan Usul Musnah Arsip ke Sekretariat Jenderal Biro Umum Selaku UK I	100	- Pengawasan Kearsipan Internal
SK.6	Terwujudnya akuntabilitas organisasi	1	Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker	Nilai	80,75	40	- Monitoring dan evaluasi kinerja unit - Penyusunan dokumen penetapan kinerja dan perencanaan - Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2025 - Penyusunan Laporan PP 39 TW IV dan Kinerja TA 2024 - Penilaian SAKIP oleh Itjen	60	- Monitoring dan evaluasi kinerja unit - Penyusunan Laporan PP 39 TW I TA 2025 - Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran - Penatausahaan RKA- KL DIPA TA 2025	80	- Monitoring dan evaluasi kinerja unit - Penyusunan Laporan PP 39 TW II TA 2025 - Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran - Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2025	100	- Monitoring dan evaluasi kinerja unit - Penyusunan Laporan PP 39 TW III TA 2025 - Pengesahan DIPA TA 2026 - Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2025

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran	Satuan	Target	Rencana Aksi								
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		
					Target Antara (%)	Rencana kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
		2	Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	Nilai	94,00	25	- Melakukan revisi hal III Dipa - Melakukan Realisasi Anggaran Sesuai dengan Rencana Penarikan - Pendaftaran Kontrak Pembelian Barang/Jasa tepat waktu - Melakukan Monitoring Kontrak dan Pembayaran pekerjaan kontraktual tepat waktu - Melakukan Revolving UP tepat waktu Pengisian dan Pelaporan Capaian Output maksimal tanggal 5 setiap bulan	50	- Melakukan revisi hal III Dipa - Melakukan Realisasi Anggaran Sesuai dengan Rencana Penarikan - Pendaftaran Kontrak Pembelian Barang/Jasa tepat waktu - Melakukan Monitoring Kontrak dan Pembayaran pekerjaan kontraktual tepat waktu - Melakukan Revolving UP tepat waktu Pengisian dan Pelaporan Capaian Output maksimal tanggal 5 setiap bulan	75	- Melakukan revisi hal III Dipa - Melakukan Realisasi Anggaran Sesuai dengan Rencana Penarikan - Pendaftaran Kontrak Pembelian Barang/Jasa tepat waktu - Melakukan Monitoring Kontrak dan Pembayaran pekerjaan kontraktual tepat waktu - Melakukan Revolving UP tepat waktu Pengisian dan Pelaporan Capaian Output maksimal tanggal 5 setiap bulan	100	- Melakukan revisi hal III Dipa - Melakukan Realisasi Anggaran Sesuai dengan Rencana Penarikan - Pendaftaran Kontrak Pembelian Barang/Jasa tepat waktu - Melakukan Monitoring Kontrak dan Pembayaran pekerjaan kontraktual tepat waktu - Melakukan Revolving UP tepat waktu Pengisian dan Pelaporan Capaian Output maksimal tanggal 5 setiap bulan
SK.7	Meningkatnya Penggunaan Produk Dalam Negeri Dalam Rangka Menunjang Produktivitas Industri	1	Persentase penggunaan produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah	Persen	75,00	25	- Pelaksanaan proses pengadaan TW I TA 2025 - Pengisian data TKDN dan PDN pada aplikasi SAKTI	50	- Pelaksanaan proses pengadaan TW II TA 2025 - Pengisian data tkdn dan pdn pada aplikasi SAKTI	75	- Pelaksanaan proses pengadaan TW III TA 2025 - Pengisian data tkdn dan pdn pada aplikasi SAKTI	100	- Pelaksanaan proses pengadaan TW IV TA 2025 - Pengisian data tkdn dan pdn pada aplikasi SAKTI

3.1.1 Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator Kinerja Dalam Perjanjian Kinerja (Perkin)

Tabel 3.2 Pengukuran Rencana Aksi Perjanjian Kinerja BSPJI Banjarbaru Triwulan III Tahun Anggaran 2025

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III							Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
					% Fisik		Kegiatan						
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan		Realisasi Kegiatan				
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11	
TJ	Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)*	3,63	Indeks	75%	75%	- Pelaksanaan survei dan evaluasi hasil kuesioner kepuasan pelanggan - Merekap keluhan pelanggan dan menindaklanjutinya - Pemantauan SPM dan kinerja Layanan Jasa Teknis	Juli	-Telah dilakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Nilai IKM bulan Juli = 3,82 (Jumlah responden 46) - Nilai IKM sd bulan Juli = 3,83 (Jumlah responden 294) - Nilai persepsi anti korupsi Bulan Juli = 3,88 - Nilai persepsi anti korupsi sd bulan Juli = 3,91 - Keluhan pelanggan Bulan Juli = 0	Tidak ada kendala	Menyebarkan kuesioner SKM	
									Agustus	-Telah dilakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Nilai IKM bulan Agustus = 3,89 (Jumlah responden 36) - Nilai IKM sd bulan Agustus = 3,83 (Jumlah responden 330) - Nilai persepsi anti korupsi Bulan Agustus = 3,91 - Nilai persepsi anti korupsi sd bulan Agustus = 3,91 - Keluhan pelanggan Bulan Agustus = 0	Tidak ada kendala	Menyebarkan kuesioner SKM	

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III							Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan						
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan		Realisasi Kegiatan				
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11		
									September	-Telah dilakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Nilai IKM bulan September = 3,89 (Jumlah responden 12) - Nilai IKM sd bulan September = 3,84 (Jumlah responden 342) - Nilai persepsi anti korupsi Bulan September = 3,96 - Nilai persepsi anti korupsi sd bulan September = 3,91 - Keluhan pelanggan Bulan September = 0	Tidak ada kendala	Menyebarkan kuesioner SKM		

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III						
					% Fisik		Kegiatan			Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan			
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11
		2 Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri*	400	Perusahaan Industri/ Pelaku Usaha/ Instansi	75%	75%	- Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran jasa - Rekapitulasi jumlah pelanggan yang memanfaatkan layanan jasa industri - Follow Up Calon Klien Baru dan Lama yang tidak menggunakan Layanan Jasa Industri	Juli	- Rekapitulasi Jumlah Pelanggan yang Memanfaatkan Layanan Jasa Industri layanan, meliputi: pengujian, kalibrasi, LSPro, LSSM, Halal, pendampingan dan konsultasi, penggunaan SDM, pemanfaatan aset = 46 - Pelaksanaan kegiatan promosi : - Follow up calon klien baru seperti Dinkes Kab. Kapuas, PT Hutan Rindang Banua -Penawaran pelatihan ISO 9001 ke cluster Rumah Sakit, Dinas Kalimantan Selatan dan Kalimantan Tengah -Penawaran pelatihan Mikro ke Perusahaan dan Rumah Sakit - Follow up dana CSR PT Borneo Indo Bara - Follow up fasilitasi Baznas 11 Pelaku Usaha -Follow up pendampingan dokumen dengan BPS Papua -Promosi layanan ke cluster industri sawit - Follow up pelatihan spektro dengan Perumda PDAM Tirta Arut -Follow up pendampingan dokumen, pelatihan dan sertifikasi (All in) dengan PT Anita (minyak goreng) Kaltim -Follow up fasilitasi halal Dinas Perindustrian Tabalong -Follow up pendampingan dokumen, pelatihan dan sertifikasi (all in) dengan	Tidak ada kendala	Mengupdate jumlah pelanggan secara berkala

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III						Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan					
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan		Realisasi Kegiatan			
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11	
										PT Berkah Dalpa -Publikasi kegiatan dan promosi layanan Balai -Update data mapping industri			

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III							Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan						
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan		Realisasi Kegiatan				
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11		
									Agustus	- Rekapitulasi Jumlah Pelanggan yang Memanfaatkan Layanan Jasa Industri layanan, meliputi: pengujian, kalibrasi, LSPro, LSSM, Halal, pendampingan dan konsultansi, penggunaan SDM, pemanfaatan aset = 76 - Kenaikan jumlah pelanggan pada jasa layanan pendampingan dan konsultansi, bimtek -Penawaran kerjasama ke Cluster Perumda Kalsel dan Kalteng - Penawaran sertifikasi SNI Sukarela - Follow up 50 klien fasilitasi sertifikasi halal gratis SALIHA Tahap 2 - Follow up kegiatan CSR PT Arutmin Tambang Senakin - Follow up pelatihan dengan PT Bersama Agri Makmur -Penawaran Kerjasama Sertifikasi ISO 9001 dan SPPT SNI ke PT.Fresh Water Hillyuda -Penawran Pelatihan Rutin SNI ISO 9001 -Penawaran Pelatihan Rutin SNI ISO 19011 -Penawaran Pelatihan Rutin Mikrobiologi -Publikasi kegiatan dan promosi layanan Balai -Update data mapping industri	Tidak ada kendala	Mengupdate jumlah pelanggan secara berkala		

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III							Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan						
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan		Realisasi Kegiatan				
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11		
									September	- Rekapitulasi Jumlah Pelanggan yang Memanfaatkan Layanan Jasa Industri layanan, meliputi: pengujian, kalibrasi, LSPro, LSSM, Halal, pendampingan dan konsultasi, penggunaan SDM, pemanfaatan aset = 57 -Penawaran kerjasama ke Cluster Perumda Kalsel dan Kalteng - Follow up 50 klien fasilitasi sertifikasi halal gratis SALIHA Tahap 2 - Follow up kegiatan CSR PT Arutmin Tambang Senakin - Penawaran pelatihan PPC Air - Follow up pelatihan dengan PT Bersama Agri Makmur -Follow up pelatihan kalibrasi ke PT Agpa Refinery Complex - Follow up pelatihan K3 -Kunjungan ke PT Bhumi Rantau Energi (PT KPP Site HJUR) -Follow up promosi PT Antang Gunung Meratus -Follow up promosi PT Hasnur Riung Sinergi -Follow up promosi PT Batu Gunung Mulia Putra Agro -Publikasi kegiatan dan promosi layanan Balai -Update data mapping industri	Tidak ada kendala	Mengupdate jumlah pelanggan secara berkala		
SK.1	Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional	1	Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA)	91,00	Persen	75%	75%	Pengumpulan dan pengolahan data oleh Tim Deputy Wakil Manajemen dan Tim SS	Juli	Melakukan penghitungan pencapaian SLA beberapa layanan Balai yang sudah selesai selama Bulan Januari-Juni 2025	Tidak ada kendala	Tetap memantau SLA semua layanan Balai agar memenuhi target yang ingin dicapai		

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III						Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan					
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan		Realisasi Kegiatan			
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11	
									Agustus	Melakukan penghitungan pencapaian SLA beberapa layanan Balai yang sudah selesai selama Bulan Januari-Juli 2025	Tidak ada kendala	Tetap melakukan pemantauan SLA semua layanan Balai agar memenuhi target yang ingin dicapai	
									September	Melakukan penghitungan pencapaian SLA Layanan Balai yang sudah selesai selama Bulan Januari - September 2025	Tidak ada kendala	Tetap melakukan pemantauan SLA semua layanan Balai agar memenuhi target yang ingin dicapai	
		2	Nilai Net Promoter Score (NPS)	20,00	Nilai	75%	75%	Mengolah data dan mereview hasil survei kuisioner NPS	Juli	Mengevaluasi hasil kuisioner	Tidak ada kendala	Mengevaluasi hasil kuisioner yang masih ada memunculkan nilai pasif	
									Agustus	Mengevaluasi hasil kuisioner yang masih ada memunculkan nilai pasif dengan nilai 7 dan 8	Tidak ada kendala	Mengevaluasi hasil kuisioner yang masih ada memunculkan nilai pasif	
									September	Mengevaluasi hasil kuisioner	Tidak ada kendala	Mengevaluasi hasil kuisioner yang masih ada memunculkan nilai pasif	

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III							Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan						
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan		Realisasi Kegiatan				
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11		
									Agustus	-Penawaran kerjasama ke Cluster Perumda Kalsel dan Kalteng - Penawaran sertifikasi SNI Sukarela - Follow up 50 klien fasilitasi sertifikasi halal gratis SALIHA Tahap 2 - Follow up kegiatan CSR PT Arutmin Tambang Senakin - Follow up pelatihan dengan PT Bersama Agri Makmur -Penawaran Kerjasama Sertifikasi ISO 9001 dan SPPT SNI ke PT.Fresh Water Hillyuda -Penawran Pelatihan Rutin SNI ISO 9001 -Penawaran Pelatihan Rutin SNI ISO 19011 -Penawaran Pelatihan Rutin Mikrobiologi -Publikasi kegiatan dan promosi layanan Balai -Update data mapping industri	Tidak ada kendala	Lebih konsisten lagi untuk melakukan promosi baik kunjungan langsung maupun blasting surat		

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III							Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan						
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan		Realisasi Kegiatan				
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11		
									September	-Penawaran kerjasama ke Cluster Perumda Kalsel dan Kalteng - Follow up 50 klien fasilitasi sertifikasi halal gratis SALIHA Tahap 2 - Follow up kegiatan CSR PT Arutmin Tambang Senakin - Penawaran pelatihan PPC Air - Follow up pelatihan dengan PT Bersama Agri Makmur -Follow up pelatihan kalibrasi ke PT Agpa Refinery Complex - Follow up pelatihan K3 -Kunjungan ke PT Bhumi Rantau Energi (PT KPP Site HJUR) -Follow up promosi PT Antang Gunung Meratus -Follow up promosi PT Hasnur Riung Sinergi -Follow up promosi PT Batu Gunung Mulia Putra Agro -Publikasi kegiatan dan promosi layanan Balai -Update data mapping industri -Pengambilan take video podcast	Tidak ada kendala	Lebih konsisten lagi untuk melakukan promosi baik kunjungan langsung maupun blasting surat		

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III							
					% Fisik		Kegiatan				Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan		Realisasi Kegiatan			
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	
		2	Jumlah hasil layanan jasa industri	6000	Hasil Layanan	75%	75%	- Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran jasa - Rekapitulasi jumlah hasil layanan	Juli	- Pelaksanaan kegiatan promosi : - Follow up calon klien baru seperti Dinkes Kab. Kapuas, PT Hutan Rindang Banua -Penawaran pelatihan ISO 9001 ke cluster Rumah Sakit, Dinas Kalimantan Selatan dan Kalimantan Tengah -Penawaran pelatihan Mikro ke Perusahaan dan Rumah Sakit - Follow up dana CSR PT Borneo Indo Bara - Follow up fasilitasi Baznas 11 Pelaku Usaha -Follow up pendampingan dokumen dengan BPS Papua -Promosi layanan ke cluster industri sawit - Follow up pelatihan spektro dengan Perumda PDAM Tirta Arut -Follow up pendampingan dokumen, pelatihan dan sertifikasi (All in) dengan PT Anita (minyak goreng) Kaltim -Follow up fasilitasi halal Dinas Perindustrian Tabalong -Follow up pendampingan dokumen, pelatihan dan sertifikasi (all in) dengan PT Berkah Dalpa -Publikasi kegiatan dan promosi layanan Balai -Update data mapping industri	Tidak ada kendala	Lebih konsisten lagi untuk melakukan promosi baik kunjungan langsung maupun blasting surat

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III							Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan						
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan		Realisasi Kegiatan				
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11		
									Agustus	-Penawaran kerjasama ke Cluster Perumda Kalsel dan Kalteng - Penawaran sertifikasi SNI Sukarela - Follow up 50 klien fasilitasi sertifikasi halal gratis SALIHA Tahap 2 - Follow up kegiatan CSR PT Arutmin Tambang Senakin - Follow up pelatihan dengan PT Bersama Agri Makmur -Penawaran Kerjasama Sertifikasi ISO 9001 dan SPPT SNI ke PT.Fresh Water Hillyuda -Penawran Pelatihan Rutin SNI ISO 9001 -Penawaran Pelatihan Rutin SNI ISO 19011 -Penawaran Pelatihan Rutin Mikrobiologi -Publikasi kegiatan dan promosi layanan Balai -Update data mapping industri	Tidak ada kendala	Lebih konsisten lagi untuk melakukan promosi baik kunjungan langsung maupun blasting surat		

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III						Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan					
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan		Realisasi Kegiatan			
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11	
									September	-Penawaran kerjasama ke Cluster Perumda Kalsel dan Kalteng - Follow up 50 klien fasilitasi sertifikasi halal gratis SALIHA Tahap 2 - Follow up kegiatan CSR PT Arutmin Tambang Senakin - Penawaran pelatihan PPC Air - Follow up pelatihan dengan PT Bersama Agri Makmur -Follow up pelatihan kalibrasi ke PT Agpa Refinery Complex - Follow up pelatihan K3 -Kunjungan ke PT Bhumi Rantau Energi (PT KPP Site HJUR) -Follow up promosi PT Antang Gunung Meratus -Follow up promosi PT Hasnur Riung Sinergi -Follow up promosi PT Batu Gunung Mulia Putra Agro -Publikasi kegiatan dan promosi layanan Balai -Update data mapping industri -Pengambilan take video podcast	Tidak ada kendala	Lebih konsisten lagi untuk melakukan promosi baik kunjungan langsung maupun blasting surat	
		3	Nilai Revenue on Asset (RoA)	27,60	Persen	75%	75%	- Melakukan pendataan/inventarisasi aset - Mengajukan usulan penghapusan aset yang sudah tidak produktif dan kondisi rusak berat.	Juli	Inventarisasi Aset	Tidak ada kendala	Monitoring Penerimaan dan Melakukan perhitungan ROA	
									Agustus	Kodering BMN	Tidak ada kendala		
									September	Update Data BMN di Siman	Tidak ada kendala		
		4	Rasio Pendapatan Operasional terhadap Biaya Operasional (POBO)	48,45	Persen	75%	75%	- Melakukan perhitungan dan monitoring Rasio POBO Triwulan IIIII - Mengelola beban operasional secara efisien	Juli	POBO Juli 76,17%	Tidak ada kendala	- Melakukan perhitungan dan monitoring Rasio POBO Triwulan IV - Mengelola beban operasional secara efisien	
									Agustus	POBO Agustus 53,30%	Tidak ada kendala		

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III							Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan						
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan		Realisasi Kegiatan				
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11		
									September	POBO September 51,50%	Tidak ada kendala			
SK.3	Terwujudnya SDM yang profesional	1	Indeks Profesionalitas ASN (IPASN)	85,60	Indeks	75%	75%	1. Pemutakhiran Data Pegawai (SIASN); 2. Penilaian IPASN : [Dimensi Kualifikasi] - Monitoring Pengajuan Pencantuman Gelar Akademik Pegawai. [Dimensi Kompetensi] - Pelaksanaan Pelatihan TW III TA 2025 - Membuat rekap kompetensi pegawai TW II TA 2025 [Dimensi Kinerja] - Penilaian Evaluasi Kinerja Pegawai Triwulan II Tahun 2025. [Dimensi Disiplin] - Laporan Disiplin Pegawai Triwulan II Tahun 2025 3.Reward & Punishment Pegawai TW II Tahun 2025.	Juli	1. Pemutakhiran Data Pegawai SIASN : - 2. Penilaian IPASN [Dimensi Kualifikasi] - Monitoring Usulan Pencantuman Gelar a.n. Ridla Nor Hadi [Dimensi Kompetensi] [Dimensi Kompetensi] - Jumlah Pegawai yg sudah 24 JP: 63 - Jumlah Pegawai yg belum 24 JP: 11 - Jumlah Pegawai yg belum pelatihan sama sekali: - [Dimensi Kinerja] - Penilaian Evaluasi Kinerja Pegawai Tiwulan II Tahun 2025 sebanyak 75 ASN [Dimensi Disiplin] - Rekapitulasi Disiplin Pegawai bulan Juni Tahun 2025. 3. Reward & Punishment Pegawai - Pegawai Terbaik TW I Tahun 2025 kepada Jojor Kakanda Purba, dan Mega Rahmadani; - Penyusunan Laporan Reward & Punishment Pegawai TW I Tahun 2025.	Tidak ada kendala	1. Pemutakhiran data pegawai 2. Penilaian IPASN 3. Reward & Punishment pegawai		

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III							Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan						
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan		Realisasi Kegiatan				
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11		
									Agustus	1. Pemutakhiran Data Pegawai SIASN : - Pangkat, Gol./Ruang : Evy Setiawati (III/d > IV/a), Muhammad Khalish Hafizh (III/a > III/b) 2. Penilaian IPASN [Dimensi Kualifikasi] - Monitoring Usulan Pencantuman Gelar a.n. Ridla Nor Hadi [Dimensi Kompetensi] - Jumlah Pegawai yg sudah 24 JP: 64 - Jumlah Pegawai yg belum 24 JP: 10 - Jumlah Pegawai yg belum pelatihan sama sekali: - [Dimensi Kinerja] - [Dimensi Disiplin] - Rekapitulasi Disiplin Pegawai bulan Juli Tahun 2025. 3. Reward & Punishment Pegawai - Reward Pegawai Terbaik TW II Tahun 2025 kepada Abdul Hair - Penyusunan Laporan Reward & Punishment Pegawai TW II Tahun 2025.	Tidak ada kendala			

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III							Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan						
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan		Realisasi Kegiatan				
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11		
									September	1. Pemutakhiran Data Pegawai SIASN : - History PAK JF Perekayasa (Panji Saputra) 2. Penilaian IPASN [Dimensi Kualifikasi] - Verifikasi Usulan Pencantuman Gelar a.n. Ridla Nor Hadi oleh Biro OSDM & RB [Dimensi Kompetensi] - Jumlah Pegawai yg sudah 24 JP: 64 - Jumlah Pegawai yg belum 24 JP: 10 - Jumlah Pegawai yg belum pelatihan sama sekali: - [Dimensi Kinerja] - [Dimensi Disiplin] - Rekapitulasi Disiplin Pegawai bulan AgustusTahun 2025. 3. Reward & Punishment Pegawai - 4. Nilai IP ASN 2025 : 86,34 (cut off Juni 2025)	Tidak ada kendala			
SK.4	Penguatan sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik	1	Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI	20,00	Persen	75%	75%	Pengembangan sistem informasi melalui penambahan modul layanan (RBPI, Pemanfaatan Aset, Penggunaan SDM, Sertifikasi Sistem Manajemen)	Juli	Dilaksanakan TW 4	Masih mengerjakan progres modul-modul layanan	Pengerjaan Integrasi modul layanan ke SIPPT di TW4		
									Agustus	Dilaksanakan TW 4	Masih mengerjakan progres modul-modul layanan	Pengerjaan Integrasi modul layanan ke SIPPT di TW4		

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III						
						% Fisik		Kegiatan			Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan		Realisasi Kegiatan		
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11
									September	Dilaksanakan TW 4	Masih mengerjakan progres modul-modul layanan, kegiatan dialihkan ke TW4	Pengerjaan Integrasi modul layanan ke SIPPT di TW4
		2	Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	80,00	Persen	75%	75%	Review Layanan SPBE : - Reviu/evaluasi Layanan Perencanaan Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Penganggaran Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Keuangan Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Pengadaan Barang dan Jasa Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Kepegawaian Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Kearsipan Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Pengawasan Internal Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pusat/Pemerintah Daerah Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Kinerja Pegawai Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan	Juli	- Review/evaluasi layanan berbasis elektronik telah dilaksanakan	Tidak ada	Dilakukan monitoring berkala tiap triwulan untuk memastikan layanan tetap sesuai standar
									Agustus	- Reviu/evaluasi layanan kepegawan berbasis elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi layanan kearsipan berbasis elektronik telah dilaksanakan	Tidak ada	Monitoring layanan secara periodik
									September	Reviu/evaluasi pengaduan pelayanan publik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi data terbuka berbasis elektronik telah dilaksanakan	Tidak ada	Monitoring keberlanjutan layanan dan kepuasan pengguna

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III							
						% Fisik		Kegiatan				Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan		Realisasi Kegiatan			
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11	
								Pengaduan Pelayanan Publik Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Data Terbuka Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Publik Sektor Berbasis Elektronik					
		3	Indeks Pelayanan Publik (IPP)	4,01	Indeks	75%	75%	- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik - Penataan dan pengembangan internal sarana/prasarana balai untuk peningkatan pelayanan publik	Juli	Mempersiapkan data dukung self assesment pelayanan publik	Tidak ada kendala	1. Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik 2. Penataan internal balai untuk peningkatan pelayanan public 3. Self assesment penilaian/evaluasi layanan publik	
									Agustus	Mempersiapkan data dukung self assesment pelayanan publik	Tidak ada kendala		
									September	Melakukan pengisian form evaluasi pelayanan publik dan mengunggah data dukung untuk dinilai oleh BSKJI Review hasil pengisian form evaluasi pelayanan publik oleh tim SPIP Nilai IPP self assesment BSPJI Banjarbaru :4,51	Tidak ada kendala		
SK.5	Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	1	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker	50,00	Persen	75%	75%	- Pelaksanaan tindak lanjut dari pengawasan	Juli	Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Temuan yang belum selesai telah di kirimkan	Tidak ada kendala	Kordinasi terkait hasil tindak lanjut yang sudah dikirimkan	
									Agustus	Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Temuan yang belum selesai telah di kirimkan	Tidak ada kendala		
									September	Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Temuan yang belum selesai telah di kirimkan	Tidak ada kendala		

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III						Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan					
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan		Realisasi Kegiatan			
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11	
		2	Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)	72,00	Nilai	75%	75%	- Melakukan Proses Pengajuan Usul Musnah Arsip ke Sekretariat Jenderal Biro Umum Selaku UK I	Juli	Pemenuhan data dukung pengawasan kearsipan	Tidak ada kendala	Pengawasan internal kearsipan	
									Agustus	Pemenuhan data dukung pengawasan kearsipan	Tidak ada kendala		
									September	kegiatan pengawasan kearsipan di BSPJI Banjarbaru telah dilaksanakan	Tidak ada kendala		
SK.6	Terwujudnya akuntabilitas organisasi	1	Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker	80,75	Nilai	80%	80%	- Monitoring dan evaluasi kinerja unit - Penyusunan Laporan PP 39 TW II TA 2025 - Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran - Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2025	Juli	- Penyusunan KAK RAB 2026 - Input RKAKL 2026 pada SAKTI - Pengajuan Revisi Realokasi tahap 2 - Penyusunan laporan PP39 TW II - Pelaksanaan Rapat Monev TW II - Penginputan capaian kinerja pada aplikasi e-monev	ALKI masih belum bisa	Koordinasi lanjutan	
									Agustus	- Penyusunan draf Renstra 2025-2029 - Persiapan dan pengumpulan data dukung penelaahan anggaran 2026 - Pengesahan Revisi Relaksasi Blokir - Monitoring capaian kinerja - Pengolahan data capaian output - Evaluasi data hasil layanan	ALKI masih menggunakan aplikasi internal satker	Koordinasi lanjutan khususnya terkait data hasil layanan	
									September	- Penelaahan Anggaran 2026 oleh Itjen - Revisi Penggunaan Saldo Awal 2025 - Reviu Draf Renstra 2025-2029 oleh Tim BSKJI - Monitoring Capaian Kinerja Bulanan - Pengolahan data dan pengisian Caput - Koordinasi Hasil Layanan BSPJI Banjarbaru	- ALKI masih menggunakan aplikasi internal satker - Perlu adanya reviu dan revisi RSB BSPJI Banjarbaru 2024-2028	Pelaksanaan Rapat Monev TW III TA 2025	

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III							Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
					% Fisik		Kegiatan						
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan					
1	2	3	4	5	6	7	8	9			10	11	
		2	Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	94,00	Nilai	75%	75%	- Melakukan revisi hal III Dipa - Melakukan Realisasi Anggaran Sesuai dengan Rencana Penarikan - Pendaftaran Kontrak Pembelian Barang/Jasa tepat waktu - Melakukan Monitoring Kontrak dan Pembayaran pekerjaan kontraktual tepat waktu - Melakukan Revolving UP tepat waktu - Pengisian dan Pelaporan Capaian Output maksimal tanggal 5 setiap bulan	Juli	Berdasarkan Aplikasi MonevPA (OMSPAN) 1.1. Revisi DIPA (10%) : 100 1.2. Deviasi Hal III DIPA (15%) ; 100 2. Kualitas Pelaksanaan Anggaran 2.1. Penyerapan Anggaran (0%) : 98,69 2.2. Belanja Kontraktual (10%) : 100 2.3. Penyelesaian Tagihan (10%) : 100 2.4. Pengelolaan UP dan TUP (0%) : 0 3. Kualitas Pelaksanaan Anggaran 3.1 Capaian Output (25%) : 100 NILAI TOTAL : 70 KONVERSI BOBOT : 70% NILAI AKHIR : 100	Tidak ada kendala	Monitoring perolehan nilai IKPA	
									Agustus	Berdasarkan Aplikasi MonevPA (OMSPAN) 1.1. Revisi DIPA (10%) : 100 1.2. Deviasi Hal III DIPA (15%) ; 100 2. Kualitas Pelaksanaan Anggaran 2.1. Penyerapan Anggaran (0%) : 98,69 2.2. Belanja Kontraktual (10%) : 100 2.3. Penyelesaian Tagihan (10%) : 100 2.4. Pengelolaan UP dan TUP (0%) : 0 3. Kualitas Pelaksanaan Anggaran 3.1 Capaian Output (25%) : 98,35 NILAI TOTAL : 69,59 KONVERSI BOBOT : 70% NILAI AKHIR : 99,41	Tidak ada kendala	Monitoring perolehan nilai IKPA	

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III							Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan						
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan		Realisasi Kegiatan				
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11		
									September	Berdasarkan Aplikasi MonevPA (OMSPAN) 1.1. Revisi DIPA (10%) : 100 1.2. Deviasi Hal III DIPA (15%) : 94,18 2. Kualitas Pelaksanaan Anggaran 2.1. Penyerapan Anggaran (0%) : 100 2.2. Belanja Kontraktual (10%) : 100 2.3. Penyelesaian Tagihan (10%) : 100 2.4. Pengelolaan UP dan TUP (0%) : 0 3. Kualitas Pelaksanaan Anggaran 3.1 Capaian Output (25%) : 0 (Belum Waktu Input) NILAI TOTAL : 44,13 KONVERSI BOBOT : 70% NILAI AKHIR : 63,04	Tidak ada kendala	Monitoring perolehan nilai IKPA		
SK.7	Meningkatnya Penggunaan Produk Dalam Negeri Dalam Rangka Menunjang Produktivitas Industri	1	Persentase penggunaan produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah	75,00	Persen	75%	75%	- Pelaksanaan proses pengadaan TW III TA 2025 - Pengisian data tkdn dan pdn pada aplikasi SAKTI	Juli	- Pengisian data tkdn dan pdn pada aplikasi SAKTI dengan capaian nilai persentase sebesar 97.07%	Adanya ketidaksesuaian pada sistem SAKTI yang mana pada realisasi ini telah terinput 100% PDN pada seluruh belanja, namun pada cetakan SAKTI terdapat beberapa item tidak terbaca 100%	Melakukan koordinasi terkait pengadaan dan realisasi barang/jasa		
									Agustus	- Pengisian data tkdn dan pdn pada aplikasi SAKTI dengan capaian nilai persentase sebesar 97.49%	Adanya ketidaksesuaian pada sistem SAKTI yang mana pada realisasi ini telah terinput 100% PDN pada seluruh belanja, namun pada cetakan SAKTI terdapat beberapa item	Melakukan koordinasi terkait pengadaan dan realisasi barang/jasa		

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III							Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan						
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan		Realisasi Kegiatan				
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11		
											tidak terbaca 100%			
									September	- Pengisian data tkdn dan pdn pada aplikasi SAKTI dengan capaian nilai persentase sebesar 97.79%	Adanya ketidaksesuaian pada sistem SAKTI yang mana pada realisasi ini telah terinput 100% PDN pada seluruh belanja, namun pada cetakan SAKTI terdapat beberapa item tidak terbaca 100%	Melakukan koordinasi terkait pengadaan dan realisasi barang/jasa		

a. TJ : Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III								Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
					% Fisik		Rencana Kegiatan	Kegiatan						
					Target Antara	Realisasi		Realisasi Kegiatan						
1	2	3	4	5	12	13	14	15				16	17	
TJ	Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri	1 Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)*	3,63	Indeks	75%	75%	- Pelaksanaan survei dan evaluasi hasil kuesioner kepuasan pelanggan - Merekap keluhan pelanggan dan menindaklanjutinya - Pemantauan SPM dan kinerja Layanan Jasa Teknis	Juli	- Telah dilakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Nilai IKM bulan Juli = 3,82 (Jumlah responden 46) - Nilai IKM sd bulan Juli = 3,83 (Jumlah responden 294) - Nilai persepsi anti korupsi Bulan Juli = 3,88 - Nilai persepsi anti korupsi sd bulan Juli = 3,91 - Keluhan pelanggan Bulan Juli = 0		Tidak ada kendala	Menyebarkan kuesioner SKM		
								Agustus	-Telah dilakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Nilai IKM bulan Agustus = 3,89 (Jumlah responden 36) - Nilai IKM sd bulan Agustus = 3,83 (Jumlah responden 330) - Nilai persepsi anti korupsi Bulan Agustus = 3,91 - Nilai persepsi anti korupsi sd bulan Agustus = 3,91 - Keluhan pelanggan Bulan Agustus = 0					
								September	-Telah dilakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Nilai IKM bulan September = 3,89 (Jumlah responden 12) - Nilai IKM sd bulan September = 3,84 (Jumlah responden 342) - Nilai persepsi anti korupsi Bulan September = 3,96 - Nilai persepsi anti korupsi sd bulan September = 3,91 - Keluhan pelanggan Bulan September = 0					
		2 Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri*	400	Perusahaan Industri/ Pelaku Usaha/ Instansi	75%	75%	- Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran jasa - Rekapitulasi Jumlah pelanggan yang memanfaatkan layanan jasa industri - Follow Up Calon Klien Baru dan Lama yang tidak menggunakan Layanan Jasa Industri	Juli	- Rekapitulasi Jumlah Pelanggan yang Memanfaatkan Layanan Jasa Industri layanan, meliputi: pengujian, kalibrasi, LSPPro, LSSM, Halal, pendampingan dan konsultasi, penggunaan SDM, pemanfaatan aset = 46 - Pelaksanaan kegiatan promosi : - Follow up calon klien baru seperti Dinkes Kab. Kapuas, PT Hutan Rindang Banua -Penawaran pelatihan ISO 9001 ke cluster Rumah Sakit, Dinas Kalimantan Selatan dan Kalimantan Tengah -Penawaran pelatihan Mikro ke Perusahaan dan Rumah Sakit - Follow up dana CSR PT Borneo Indo Bara - Follow up fasilitasi Baznas 11 Pelaku Usaha -Follow up pendampingan dokumen dengan BPS Papua -Promosi layanan ke cluster industri sawit - Follow up pelatihan spektro dengan Perumda PDAM Tirta Arut -Follow up pendampingan dokumen, pelatihan dan sertifikasi (All In) dengan PT Anita (minyak goreng) Kaltim -Follow up fasilitasi halal Dinas Perindustrian Tabalong -Follow up pendampingan dokumen, pelatihan dan sertifikasi (all in) dengan PT Berkah Dalpa -Publikasi kegiatan dan promosi layanan Balai -Update data mapping industri		Tidak ada kendala	Mengupdate jumlah pelanggan secara berkala		
								Agustus	- Rekapitulasi Jumlah Pelanggan yang Memanfaatkan Layanan Jasa Industri layanan, meliputi: pengujian, kalibrasi, LSPPro, LSSM, Halal, pendampingan dan konsultasi, penggunaan SDM, pemanfaatan aset = 76 - Kenaikan jumlah pelanggan pada jasa layanan pendampingan dan konsultasi, bintek -Penawaran kerjasama ke Cluster Perumda Kalsel dan Kalteng - Penawaran sertifikasi SNI Sukarela - Follow up 50 klien fasilitasi sertifikasi halal gratis SALIHA Tahap 2 - Follow up kegiatan CSR PT Arutmin Tambang Senakin - Follow up pelatihan dengan PT Bersama Agri Makmur -Penawaran Kerjasama Sertifikasi ISO 9001 dan SPPT SNI ke PT.Fresh Water Hillyuda -Penawaran Pelatihan Rutin SNI ISO 9001 -Penawaran Pelatihan Rutin SNI ISO 19011 -Penawaran Pelatihan Rutin Mikrobiologi -Publikasi kegiatan dan promosi layanan Balai -Update data mapping industri		Tidak ada kendala			
								September	- Rekapitulasi Jumlah Pelanggan yang Memanfaatkan Layanan Jasa Industri layanan, meliputi: pengujian, kalibrasi, LSPPro, LSSM, Halal, pendampingan dan konsultasi, penggunaan SDM, pemanfaatan aset = 57 -Penawaran kerjasama ke Cluster Perumda Kalsel dan Kalteng - Follow up 50 klien fasilitasi sertifikasi halal gratis SALIHA Tahap 2 - Follow up kegiatan CSR PT Arutmin Tambang Senakin - Penawaran pelatihan PPC Air - Follow up pelatihan dengan PT Bersama Agri Makmur -Follow up pelatihan kalibrasi ke PT Agpa Refinery Complex - Follow up pelatihan K3 -Kunjungan ke PT Bhumi Rantau Energi (PT KPP Site HUUR) -Follow up promosi PT Antang Gunung Meratus -Follow up promosi PT Hasanur Rlung Sinergi -Follow up promosi PT Batu Gunung Mulia Putra Agro -Publikasi kegiatan dan promosi layanan Balai -Update data mapping industri		Tidak ada kendala			

Tujuan dari “Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri” mempunyai 2 (dua) Indikator Kinerja sebagai berikut :

1. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

Target indikator ini adalah indeks kepuasan masyarakat terhadap jasa layanan BSPJI Banjarbaru sebesar 3,63 indeks. Nilai capaian indikator ini diperoleh dari hasil survei kepuasan melalui pengisian kuesioner yang diisi oleh pelanggan sebagai respondennya.

• Hasil yang telah dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan II TA 2025 target fisik dari indikator ini 75% dengan realisasi

75%. Adapun rencana kegiatan Triwulan III antara lain :

- Pelaksanaan survei dan evaluasi hasil kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi
- Merekap keluhan pelanggan dan menindaklanjutinya
- Pemantauan SPM dan kinerja Layanan Jasa Teknis

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Bulan Juli** : Penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi, dengan hasil nilai rerata IKM selama Juli adalah 3,82, indeks persepsi anti korupsi selama Juli adalah 3,88 dengan jumlah keluhan pelanggan sebanyak 0 (nol).
- **Bulan Agustus** : Penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi, dengan hasil nilai rerata IKM s.d Agustus adalah 3,83, indeks persepsi anti korupsi s.d Agustus adalah 3,91 dengan jumlah keluhan pelanggan sebanyak 0 (nol).
- **Bulan September** : Penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi, dengan hasil nilai rerata IKM s.d September adalah 3,84, indeks persepsi anti korupsi s.d September adalah 3,91 dengan jumlah keluhan pelanggan sebanyak 0 (nol).

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan rencana kegiatan Triwulan III telah berhasil dilaksanakan.

- **Kendala**

- **Bulan Juli** : tidak ada kendala
- **Bulan Agustus** : tidak ada kendala
- **Bulan September** : tidak ada kendala

- **Rekomendasi**

Evaluasi dari kegiatan ini antara lain:

Perolehan Indeks Kepuasan Masyarakat dari bulan Januari - September TA 2025 ini sebesar 3,84. Jumlah responden yang mengisi adalah sebanyak total 342. Hasil ini bisa memenuhi target akhir tahun sebesar 3,63. Rencana untuk triwulan selanjutnya antara lain :

- Pelaksanaan survei dan evaluasi hasil kuesioner kepuasan pelanggan dan

persepsi anti korupsi periode TW IV

- Merekap keluhan pelanggan dan tindaklanjutnya
- Pemantauan SPM dan kinerja Layanan Jasa Teknis.
- Penyusunan Laporan Kegiatan

2. Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri

Salah satu kegiatan yang dilaksanakan oleh Balai – Balai adalah kegiatan pelayanan jasa industri yang meliputi rancang bangun dan perekayasaan di bidang industri, inspeksi teknik, sertifikasi, pengujian, kalibrasi, pelatihan teknis, dan layanan jasa industri lainnya. BSPJI Banjarbaru melayani perusahaan industri, pelaku usaha, maupun instansi yang mengajukan permohonan pelayanan jasa tersebut, dan diharapkan meningkat jumlahnya untuk setiap tahun berikutnya.

• Hasil yang telah dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan III TA 2025 target fisik dari indikator ini 75% dengan realisasi 75%. Adapun rencana kegiatan Triwulan III antara lain :

- Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran jasa
- Rekapitulasi jumlah pelanggan yang memanfaatkan layanan jasa industri
- *Follow up* calon klien baru dan lama yang tidak menggunakan layanan jasa industri

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Bulan Juli :** Melakukan rekapitulasi jumlah pelanggan yang menggunakan layanan jasa industri , meliputi layanan Pengujian, Kalibrasi, LS Pro, LSSM, Halal, Pendampingan dan Konsultasi, Penggunaan SDM, dan Pemanfaatan Aset. Jumlah Perusahaan Industri / Pelaku Usaha / Instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri pada bulan Juli adalah 46.
- **Bulan Agustus :** Melakukan rekapitulasi jumlah pelanggan yang menggunakan layanan jasa industri , meliputi layanan Pengujian, Kalibrasi, LS Pro, Verifikasi TKDN, Halal, Pendampingan dan Konsultasi, Penggunaan SDM, dan Pemanfaatan Aset. Jumlah Perusahaan Industri / Pelaku Usaha / Instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri pada bulan Agustus adalah 76.

- **Bulan September** : Melakukan rekapitulasi jumlah pelanggan yang menggunakan layanan jasa industri , meliputi layanan Pengujian, Kalibrasi, LS Pro, Verifikasi TKDN, Halal, Pendampingan dan Konsultasi, Penggunaan SDM, dan Pemanfaatan Aset. Jumlah Perusahaan Industri / Pelaku Usaha / Instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri pada bulan September adalah 57.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan rencana kegiatan Triwulan III telah berhasil dilaksanakan.

- **Kendala**

- **Bulan Juli** : tidak ada kendala
- **Bulan Agustus** : tidak ada kendala
- **Bulan September** : tidak ada kendala

- **Rekomendasi**

Evaluasi dari kegiatan ini antara lain:

Jumlah Perusahaan Industri / Pelaku Usaha / Instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri dari bulan Januari - September TA 2025 ini adalah 632. Adapun target untuk TA 2025 ini adalah 400, sehingga sampai dengan Triwulan III TA 2025 ini, telah tercapai 158% dari target yang ingin dicapai.

Rencana untuk triwulan selanjutnya antara lain ;

- Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran jasa
- Rekapitulasi jumlah pelanggan yang memanfaatkan layanan jasa industri
- Follow Up Calon Klien Baru dan Lama yang tidak menggunakan Layanan Jasa Industri.

b. Sasaran Kinerja 1 : Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III								Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
					% Fisik		Kegiatan		Realisasi Kegiatan					
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan		Realisasi Kegiatan					
1	2	3	4	5	6	7	8		9		10	11		
SK.1	Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional	1.Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA)	91,00	Persen	75%	75%	Pengumpulan dan pengolahan data oleh Tim Deputi Wakil Manajemen dan Tim SS		Juli	Melakukan penghitungan pencapaian SLA beberapa layanan Balai yang sudah selesai selama Bulan Januari-Juni 2025	Tidak ada kendala	Tetap memantau SLA semua layanan Balai agar memenuhi target yang ingin dicapai		
									Agustus	Melakukan penghitungan pencapaian SLA beberapa layanan Balai yang sudah selesai selama Bulan Januari-Juli 2025	Tidak ada kendala	Tetap melakukan pemantauan SLA semua layanan Balai agar memenuhi target yang ingin dicapai		
									September	Melakukan penghitungan pencapaian SLA Layanan Balai yang sudah selesai selama Bulan Januari - September 2025	Tidak ada kendala	Tetap melakukan pemantauan SLA semua layanan Balai agar memenuhi target yang ingin dicapai		
		2.Nilai Net Promoter Score (NPS)	20,00	Nilai	75%	75%	Mengolah data dan mereview hasil survei kuisisioner NPS		Juli	Mengevaluasi hasil kuisisioner	Tidak ada kendala	Mengevaluasi hasil kuisisioner yang masih ada memunculkan nilai pasif		
					Agustus	Mengevaluasi hasil kuisisioner yang masih ada memunculkan nilai pasif dengan nilai 7 dan 8			Tidak ada kendala	Mengevaluasi hasil kuisisioner yang masih ada memunculkan nilai pasif				
					September	Mengevaluasi hasil kuisisioner			Tidak ada kendala	Mengevaluasi hasil kuisisioner yang masih ada memunculkan nilai pasif				

Sasaran kinerja ini mempunyai 2 (dua) Indikator Kinerja, sebagai berikut :

1. Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA)

Service Level Agreement (SLA) adalah dokumen perjanjian resmi antara penyedia layanan (service provider) dan pelanggan (klien) yang mendefinisikan tingkat layanan yang diharapkan selama masa kontrak. SLA menetapkan standar, metrik, dan tanggung jawab dari kedua belah pihak. Menghitung jumlah order/SPK/transaksi yang berhasil diselesaikan tepat waktu sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) atau SLA pada tahun ke-n dibagi total order/SPK/transaksi pada tahun ke-n dikalikan 100%.

- **Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja**

Pada Triwulan III TA 2025 target fisik dari indikator ini 75% dengan realisasi 75%. Adapun rencana kegiatan Triwulan III antara lain :

- Pengumpulan dan pengolahan data oleh Tim Deputi Wakil Manajemen dan Tim SS Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:
- **Bulan Juli** : Melakukan penghitungan pencapaian SLA beberapa layanan Balai yang sudah selesai selama Bulan Juli 2025
- **Bulan Agustus** : Melakukan penghitungan pencapaian SLA beberapa layanan Balai yang sudah selesai selama Bulan Agustus 2025
- **Bulan September** : Melakukan penghitungan pencapaian SLA beberapa layanan Balai yang sudah selesai selama Bulan September 2025

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan rencana kegiatan maka sudah berhasil dilaksanakan.

- **Kendala**

- **Bulan Juli** : tidak ada kendala
- **Bulan Agustus** : tidak ada kendala
- **Bulan September** : tidak ada kendala

- **Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini yaitu berdasarkan data perhitungan SLA sampai dengan TW III sebesar 99,98% dari seluruh layanan yang ada di BSPJI Banjarbaru, maka dapat memenuhi target sebesar 91,00% TA 2025, atau capaian target 109,87%. Rencana untuk triwulan selanjutnya adalah tetap memantau SLA semua layanan Balai agar memenuhi target yang ingin dicapai

2. Nilai Net Promoter Score (NPS)

NPS adalah metrik yang digunakan untuk mengukur loyalitas pelanggan terhadap suatu layanan, dan seberapa besar kemungkinan mereka untuk merekomendasikan produk atau layanan tersebut kepada orang lain. NPS sering dianggap sebagai prediktor utama pertumbuhan layanan.

- **Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja**

Pada Triwulan III TA 2025 target fisik dari indikator ini 75% dengan realisasi 75%. Adapun rencana kegiatan Triwulan III adalah melakukan pengolahan data dan mereview hasil survei kuisisioner NPS.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu :

- **Bulan Juli** : Mengevaluasi hasil kuisisioner dari bulan Januari s/d Juni
 - **Bulan Agustus** : Mengevaluasi hasil kuisisioner yang masih ada memunculkan nilai pasif dengan nilai 7 dan 8
 - **Bulan September** : Mengevaluasi hasil kuisisioner dari bulan Januari s/d September
- Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan rencana kegiatan maka sudah berhasil dilaksanakan.

- **Kendala**

Bulan Juli : tidak ada kendala

Bulan Agustus : tidak ada kendala

Bulan September : tidak ada kendala

- **Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini yaitu dengan hasil sebesar 91,95 sampai dengan Triwulan III, maka dapat memenuhi target sebesar 20,00 untuk TA 2025. Akan tetapi, tim perlu melakukan tindak lanjut perbaikan terhadap kendala yang terjadi.

Rencana pada triwulan selanjutnya antara lain :

- Memberikan saran tampilan dan isi kuisisioner kepada tim PJI
- Mengevaluasi hasil kuisisioner yang masih ada memunculkan nilai pasif

c. Sasaran Kinerja 2 : Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III								Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
					% Fisik		Rencana Kegiatan	Kegiatan	Realisasi Kegiatan	Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut			
					Target	Realisasi								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
SK.2	Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri	Persentase peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Rp 9.500.262.945	Nilai (Target Sudah Dikonversi)	75%	75%	Blasting Surat Promosi Pelaksanaan Canvassing ke Daerah Kalimantan Selatan Pelaksanaan update data mapping industri di Kalof dan Kalteng	Juli	Pelaksanaan kegiatan promosi : Follow up calon klien baru seperti Diskes Kab. Kapuas, PT Hutani Rindang Banaa Penawaran pelatihan ISO 9001 ke cluster Rumah Sakit, Dinas Kalimantan Selatan dan Kalimantan Tengah Penawaran pelatihan Mikro ke Perusahaan dan Rumah Sakit Follow up dana CSR PT Borneo Indo Bura Follow up fasilitas Baznas 11 Pelaku Usaha Follow up pendampingan dokumen dengan BPS Papua Promosi layanan ke cluster industri sawit Follow up pelatihan spektro dengan Perumda PDAM Tirta Anut Follow up pendampingan dokumen, pelatihan dan sertifikasi (All in) dengan PT Anta (misipak goreng) Kaltim Follow up fasilitasi halal Dinas Perindustrian Tabalong Follow up pendampingan dokumen, pelatihan dan sertifikasi (all in) dengan PT Berkah Dalpa Publikasi kegiatan dan promosi layanan Balai Update data mapping industri	Tidak ada kendala	Lebih konsisten lagi untuk melakukan promosi baik kunjungan langsung maupun blasting surat			
								Agustus	Penawaran kerjasama ke Cluster Perumda Kalof dan Kalteng Penawaran sertifikasi SNI Sukarela Follow up 50 Klien fasilitasi sertifikasi halal gratis SALIHA Tahap 2 Follow up kegiatan CSR PT Arutmin Tambang Senakin Follow up pelatihan dengan PT Bersama Agri Makmur Penawaran Kerjasama Sertifikasi ISO 9001 dan SPPT SNI ke PT. Fresh Water Hillyuda Penawaran Pelatihan Rutin SNI ISO 9001 Penawaran Pelatihan Rutin SNI ISO 19011 Penawaran Pelatihan Rutin Mikrobiologi Publikasi kegiatan dan promosi layanan Balai Update data mapping industri	Tidak ada kendala	Lebih konsisten lagi untuk melakukan promosi baik kunjungan langsung maupun blasting surat			
								September	Penawaran kerjasama ke Cluster Perumda Kalof dan Kalteng Follow up 50 Klien fasilitasi sertifikasi halal gratis SALIHA Tahap 2 Follow up kegiatan CSR PT Arutmin Tambang Senakin Penawaran pelatihan PPC Air Follow up pelatihan dengan PT Bersama Agri Makmur Follow up pelatihan kalibrasi ke PT Agri Refinery Complex Follow up pelatihan K3 Kunjungan ke PT Borneo Rantau Energi (PT KPP Site HJUR) Follow up promosi PT Antang Gunung Meratus Follow up promosi PT Hatur Riang Sinergi Follow up promosi PT Batu Gunung Mula Putra Agro Publikasi kegiatan dan promosi layanan Balai Update data mapping industri Pengambilan take video podcast	Tidak ada kendala	Lebih konsisten lagi untuk melakukan promosi baik kunjungan langsung maupun blasting surat			
		Jumlah hasil layanan jasa industri	6000	Hasil Layanan	75%	75%	Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasarkan jasa Rekapitulasi jumlah hasil layanan	Juli	Pelaksanaan kegiatan promosi : Follow up calon klien baru seperti Diskes Kab. Kapuas, PT Hutani Rindang Banaa Penawaran pelatihan ISO 9001 ke cluster Rumah Sakit, Dinas Kalimantan Selatan dan Kalimantan Tengah Penawaran pelatihan Mikro ke Perusahaan dan Rumah Sakit Follow up dana CSR PT Borneo Indo Bura Follow up fasilitas Baznas 11 Pelaku Usaha Follow up pendampingan dokumen dengan BPS Papua Promosi layanan ke cluster industri sawit Follow up pelatihan spektro dengan Perumda PDAM Tirta Anut Follow up pendampingan dokumen, pelatihan dan sertifikasi (All in) dengan PT Anta (misipak goreng) Kaltim Follow up fasilitasi halal Dinas Perindustrian Tabalong Follow up pendampingan dokumen, pelatihan dan sertifikasi (all in) dengan PT Berkah Dalpa Publikasi kegiatan dan promosi layanan Balai Update data mapping industri	Tidak ada kendala	Lebih konsisten lagi untuk melakukan promosi baik kunjungan langsung maupun blasting surat			
								Agustus	Penawaran kerjasama ke Cluster Perumda Kalof dan Kalteng Penawaran sertifikasi SNI Sukarela Follow up 50 Klien fasilitasi sertifikasi halal gratis SALIHA Tahap 2 Follow up kegiatan CSR PT Arutmin Tambang Senakin Follow up pelatihan dengan PT Bersama Agri Makmur Penawaran Kerjasama Sertifikasi ISO 9001 dan SPPT SNI ke PT. Fresh Water Hillyuda Penawaran Pelatihan Rutin SNI ISO 9001 Penawaran Pelatihan Rutin SNI ISO 19011 Penawaran Pelatihan Rutin Mikrobiologi Publikasi kegiatan dan promosi layanan Balai Update data mapping industri	Tidak ada kendala	Lebih konsisten lagi untuk melakukan promosi baik kunjungan langsung maupun blasting surat			
								September	Penawaran kerjasama ke Cluster Perumda Kalof dan Kalteng Follow up 50 Klien fasilitasi sertifikasi halal gratis SALIHA Tahap 2 Follow up kegiatan CSR PT Arutmin Tambang Senakin Penawaran pelatihan PPC Air Follow up pelatihan dengan PT Bersama Agri Makmur Follow up pelatihan kalibrasi ke PT Agri Refinery Complex Follow up pelatihan K3 Kunjungan ke PT Borneo Rantau Energi (PT KPP Site HJUR) Follow up promosi PT Antang Gunung Meratus Follow up promosi PT Hatur Riang Sinergi Follow up promosi PT Batu Gunung Mula Putra Agro Publikasi kegiatan dan promosi layanan Balai Update data mapping industri Pengambilan take video podcast	Tidak ada kendala	Lebih konsisten lagi untuk melakukan promosi baik kunjungan langsung maupun blasting surat			
		Nilai Revenue on Asset (RoA)	27,60	Persen	75%	75%	Melakukan pendataan/inventarisasi aset Mengajukan usulan penghapusan aset yang sudah tidak produktif dan kondisi rusak berat.	Juli	Inventarisasi Aset	Tidak ada kendala	Monitoring Penerimaan dan Melakukan			
								Agustus	Kodering BMN	Tidak ada kendala	perhitungan ROA			
								September	Update Data BMN di Siman	Tidak ada kendala				
		Rasio Pendapatan Operasional terhadap Biaya Operasional (POBO)	48,45	Persen	75%	75%	Melakukan perhitungan dan monitoring Rasio POBO Triwulan III Mengelola beban operasional secara efisien	Juli	POBO Juli 76,17%	Tidak ada kendala	Melakukan perhitungan dan monitoring Rasio POBO Triwulan IV			
								Agustus	POBO Agustus 53,30%	Tidak ada kendala	Mengelola beban operasional secara efisien			
								September	POBO September 51,50%	Tidak ada kendala				

Sasaran kinerja ini mempunyai 4 (empat) Indikator Kinerja, sebagai berikut :

1. Persentase peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)

Kegiatan yang dilaksanakan oleh Balai - Balai adalah kegiatan pelayanan yang meliputi, rancang bangun dan perekayasa di bidang industri, standardisasi dan sertifikasi, pengujian, kalibrasi serta pelatihan teknis. Jumlah SPK/order dari kegiatan – kegiatan tersebut perlu diawasi dan diukur agar dijadikan landasan kinerja BSKJI. Kegiatan layanan teknis yang diselenggarakan Balai-balai di lingkup BSKJI berperan dalam mendukung penerapan kebijakan standardisasi industri. Cara perhitungan

indikator ini adalah Menghitung jumlah PNBP layanan jasa pada tahun berjalan (B) dengan tahun sebelumnya (A) berdasarkan data peningkatan realisasi pelaksanaan jasa layanan ke industri, dengan formula sebagai berikut :

$$\text{Nilai Indikator} = \frac{B - A}{A} \times 100\%$$

Catatan :

- Bagi Satker yang berstatus PNBP, PNBP yang dihitung adalah PNBP fungsional
- Bagi Satker yang berstatus BLU, PNBP yang dihitung merupakan pendapatan yang diperoleh sebagai imbalan atas barang/jasa yang diserahkan kepada masyarakat, hasil kerjasama dengan pihak lain, sewa, jasa lembaga keuangan, dan lain-lain, termasuk pendapatan yang tidak berhubungan secara langsung dengan pelayanan, tidak termasuk pendapatan yang berasal dari RM APBN, hibah, pengembalian gaji, TGR, dll.
- Bagi Satker BLU, baseline 2024 dapat menggunakan target pada RSB, target 2025 dapat menggunakan target pada kontrak kinerja dengan PPK BLU. target 2026 dst dapat menggunakan target yang terdapat pada RSB/RBA yang telah disetujui.

- **Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja**

Pada Triwulan III TA 2025 target fisik dari indikator ini adalah 75% dengan realisasi 75%. Adapun rencana kegiatan antara lain :

- Melakukan blasting surat promosi
- Pelaksanaan canvassing ke Provinsi Kalimantan Tengah
- Melakukan update data mapping industri di Provinsi Kalimantan Selatan dan Kalimantan Tengah.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu :

- **Bulan Juli :**

1. Pelaksanaan kegiatan promosi
2. Follow up calon klien baru seperti Dinkes Kab. Kapuas, PT Hutan Rindang Banua
3. Penawaran pelatihan ISO 9001 ke cluster Rumah Sakit, Dinas Kalimantan Selatan dan Kalimantan Tengah
4. Penawaran pelatihan Mikro ke Perusahaan dan Rumah Sakit
5. Follow up dana CSR PT Borneo Indo Bara
6. Follow up fasilitasi Baznas 11 Pelaku Usaha

7. Follow up pendampingan dokumen dengan BPS Papua
 8. Promosi layanan ke cluster industri sawit
 9. Follow up pelatihan spektro dengan Perumda PDAM Tirta Arut
 10. Follow up pendampingan dokumen, pelatihan dan sertifikasi (All in) dengan PT Anita (minyak goreng) Kaltim
 11. Follow up fasilitasi halal Dinas Perindustrian Kabupaten Tabalong
 12. Follow up pendampingan dokumen, pelatihan dan sertifikasi (all in) dengan PT Berkah Dalpa
 13. Publikasi kegiatan dan promosi layanan Balai
 14. Update data mapping industri
- **Bulan Agustus :**
1. Penawaran kerjasama ke Cluster Perumda Kalsel dan Kalteng
 2. Penawaran sertifikasi SNI Sukarela
 3. Follow up 50 klien fasilitasi sertifikasi halal gratis SALIHA Tahap 2
 4. Follow up kegiatan CSR PT Arutmin Tambang Senakin
 5. Follow up pelatihan dengan PT Bersama Agri Makmur
 6. Penawaran Kerjasama Sertifikasi ISO 9001 dan SPPT SNI ke PT. Fresh Water Hillyuda
 7. Penawaran Pelatihan Rutin SNI ISO 9001
 8. Penawaran Pelatihan Rutin SNI ISO 19011
 9. Penawaran Pelatihan Rutin Mikrobiologi
 10. Publikasi kegiatan dan promosi layanan Balai
 11. Update data mapping industri
- **Bulan September :**
1. Penawaran kerjasama ke Cluster Perumda Kalsel dan Kalteng
 2. Follow up 50 klien fasilitasi sertifikasi halal gratis SALIHA Tahap 2
 3. Follow up kegiatan CSR PT Arutmin Tambang Senakin
 4. Penawaran pelatihan PPC Air
 5. Follow up pelatihan dengan PT Bersama Agri Makmur
 6. Follow up pelatihan kalibrasi ke PT Agpa Refinery Complex
 7. Follow up pelatihan K3
 8. Kunjungan ke PT Bhumi Rantau Energi (PT KPP Site HJUR)

9. Follow up promosi PT Antang Gunung Meratus
10. Follow up promosi PT Hasnur Riung Sinergi
11. Follow up promosi PT Batu Gunung Mulia Putra Agro
12. Publikasi kegiatan dan promosi layanan Balai
13. Update data mapping industry
14. Pengambilan take video podcast

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan rencana kegiatan maka telah berhasil dilaksanakan dengan baik. Target indikator ini adalah kenaikan PNBPN sebesar 29,50 % dari target RSB Tahun 2024 atau setara sebesar Rp9.500.000.000,-. Realisasi penerimaan PNBPN sampai dengan TW III TA 2025 sebesar Rp5.800.996.855,-. atau baru mencapai 61,06% dari target.

- **Kendala**

- **Bulan Juli** : Tidak ada kendala
- **Bulan Agustus** : Tidak ada kendala
- **Bulan September** : Tidak ada kendala

- **Rekomendasi**

Evaluasi dari kegiatan ini, berdasarkan pelaksanaan kegiatan layanan jasa sampai dengan TW III maka diperoleh PNBPN dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 3.3 Penerimaan Negara Bukan Pajak BSPJI Banjarbaru (per jenis jasa layanan) Triwulan III Tahun Anggaran 2025

No	JENIS JASA LAYANAN	PNBP (Rp)
1	Pengujian	3.288.488.150
2	Pengambilan Contoh Uji	623.103.100
3	Pemeriksaan Halal	508.202.404
4	Pendampingan dan Konsultansi	309.532.501
5	Bimbingan Teknis (Pelatihan Teknis)	298.382.000
6	Sertifikasi Produk	214.944.500
7	Sertifikasi Manajemen Mutu	138.465.600
8	Verifikasi TKDN	132.932.000
9	Penggunaan Sumber Daya Manusia	103.561.100
10	Rancang Bangun dan Perekayasaan Industri (RBPI)	99.140.000
11	Kalibrasi	40.385.000
12	Jasa Layanan Perbankan	39.267.500
13	Pemanfaatan Aset	4.593.000

No	JENIS JASA LAYANAN	PNBP (Rp)
14	Sertifikasi Industri Hijau	-
	Grand Total	5.800.996.855

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain :

- *Customer Profiling*
- *Blasting* Surat Promosi
- Pelaksanaan *Canvassing* ke Daerah Kalimantan Tengah
- Pelaksanaan update data *mapping* industri di Kalsel dan Kalteng

2. Jumlah hasil layanan jasa industri

Salah satu kegiatan yang dilaksanakan oleh balai – balai adalah kegiatan pelayanan jasa industri yang meliputi rancang bangun dan perekayasaan di bidang industri, inspeksi teknik, sertifikasi, pengujian, kalibrasi, pelatihan teknis, dan layanan jasa industri lainnya. Yang dimaksud dengan **hasil layanan jasa industri** adalah penjumlahan seluruh hasil Jasa Pelayanan dalam tahun berjalan, dengan satuan sebagai berikut :

1. JPT Pengujian (satuan : Laporan Hasil Uji)
2. JPT Pengambilan Contoh Uji (satuan : Berita Acara Sampling)
3. JPT Kalibrasi (satuan : Laporan Hasil Kalibrasi)
4. JPT LS Pro (satuan : Sertifikat/ Surat Hasil Surveillance)
5. JPT LSSM (satuan : Sertifikat/ Surat Hasil Surveillance)
6. JPT LSIH (satuan : Sertifikat/ Surat Hasil Surveillance)
7. JPT Pemeriksaan Halal (satuan : Laporan Hasil Fatwa)
8. JPT Sertifikasi TKDN (satuan : Laporan Hasil Verifikasi)
9. JPT Pendampingan dan Konsultasi (satuan : Laporan Hasil Pendampingan dan Konsultasi)
10. JPT Bimbingan Teknis (satuan : Sertifikat)
11. JP Penggunaan SDM, dalam bentuk pelayanan Narasumber/Instruktur (satuan : Surat Tugas) dan Jasa Penyelia Halal (satuan : Surat Tugas)
12. Jasa Rancang Bangun dan Perekayasaan Industri (satuan : Laporan Hasil RBPI)
13. Jasa Pemanfaatan Aset (satuan : Jumlah SPK)

- **Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja**

Pada Triwulan III TA 2025 target fisik dari indikator ini adalah 75% dengan realisasi 75%. Adapun rencana kegiatan antara lain :

- Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran jasa
- Rekapitulasi jumlah hasil layanan

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Bulan Juli :**

1. Pelaksanaan kegiatan promosi
2. Follow up calon klien baru seperti Dinkes Kab. Kapuas, PT Hutan Rindang Banua
3. Penawaran pelatihan ISO 9001 ke cluster Rumah Sakit, Dinas Kalimantan Selatan dan Kalimantan Tengah
4. Penawaran pelatihan Mikro ke Perusahaan dan Rumah Sakit
5. Follow up dana CSR PT Borneo Indo Bara
6. Follow up fasilitasi Baznas 11 Pelaku Usaha
7. Follow up pendampingan dokumen dengan BPS Papua
8. Promosi layanan ke cluster industri sawit
9. Follow up pelatihan spektro dengan Perumda PDAM Tirta Arut
10. Follow up pendampingan dokumen, pelatihan dan sertifikasi (All in) dengan PT Anita (minyak goreng) Kaltim
11. Follow up fasilitasi halal Dinas Perindustrian Tabalong
12. Follow up pendampingan dokumen, pelatihan dan sertifikasi (all in) dengan PT Berkah Dalpa
13. Publikasi kegiatan dan promosi layanan Balai
14. Update dan Mapping industri

- **Bulan Agustus :**

1. Penawaran kerjasama ke Cluster Perumda Kalsel dan Kalteng
2. Penawaran sertifikasi SNI Sukarela
3. Follow up 50 klien fasilitasi sertifikasi halal gratis SALIHA Tahap 2
4. Follow up kegiatan CSR PT Arutmin Tambang Senakin
5. Follow up pelatihan dengan PT Bersama Agri Makmur
6. Penawaran Kerjasama Sertifikasi ISO 9001 dan SPPT SNI ke PT.Fresh Water

Hillyuda

7. Penawran Pelatihan Rutin SNI ISO 9001
8. Penawaran Pelatihan Rutin SNI ISO 19011
9. Penawaran Pelatihan Rutin Mikrobiologi
10. Publikasi kegiatan dan promosi layanan Balai
11. Update data mapping industri

- **Bulan September :**

1. Penawaran kerjasama ke Cluster Perumda Kalsel dan Kalteng
2. Follow up 50 klien fasilitasi sertifikasi halal gratis SALIHA Tahap 2
3. Follow up kegiatan CSR PT Arutmin Tambang Senakin
4. Penawaran pelatihan PPC Air
5. Follow up pelatihan dengan PT Bersama Agri Makmur
6. Follow up pelatihan kalibrasi ke PT Agpa Refinery Complex
7. Follow up pelatihan K3
8. Kunjungan ke PT Bhumi Rantau Energi (PT KPP Site HJUR)
9. Follow up promosi PT Antang Gunung Meratus
10. Follow up promosi PT Hasnur Riung Sinergi
11. Follow up promosi PT Batu Gunung Mulia Putra Agro
12. Publikasi kegiatan dan promosi layanan Balai
13. Update data mapping industri
14. Pengambilan take video podcast

Adapun jumlah hasil layanan selama bulan Juli s/d September sebanyak 2.956 layanan. Sehingga total jumlah hasil layanan dari Januari sampai dengan September 2025 adalah 5.988, dari target tahun ini sebanyak 6000 hasil layanan (99,87%)

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan rencana kegiatan maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan III.

• **Kendala**

- **Bulan Juli :** Tidak ada kendala
- **Bulan Agustus :** Tidak ada kendala
- **Bulan September :** Tidak ada kendala

• **Rekomendasi**

Evaluasi dari kegiatan ini adalah kegiatan pelayanan jasa pada Triwulan III ini dapat

dilaksanakan dengan baik. Total hasil layanan yang dilayani dari Bulan Januari-September adalah sebanyak 5.988, dari target TA 2025 sebanyak 6000 hasil layanan. Rincian jumlah hasil layanan sampai dengan 30 September 2025 adalah sebagai berikut :

Tabel 3.4 Jumlah Hasil Layanan BSPJI Banjarbaru (per jenis layanan)
Triwulan III Tahun Anggaran 2025

No	Jenis Layanan	Total Hasil Layanan	Satuan
1	Pengujian	5.269	LHU
2	Pengambilan Contoh Uji	251	Berita Acara
3	Pemeriksaan Halal	119	Laporan
4	Sertifikasi Produk	17	Sertifikat dan Surat
5	Pendampingan dan Konsultasi	63	Laporan
6	Penggunaan Sumber Daya Manusia	74	Surat Tugas
7	Bimbingan Teknis (Pelatihan Teknis)	81	Sertifikat
8	Pemanfaatan Aset	20	SPK
9	Kalibrasi	81	SKA
10	Verifikasi TKDN	8	Laporan
11	Sertifikasi Manajemen Mutu	5	Sertifikat dan Surat
12	Sertifikasi Industri Hijau	0	Sertifikat dan Surat
13	Rancang Bangun dan Perekayasaan Industri (RBPI)	0	Laporan
	Grand Total	5.988	

Rencana ditriwulan selanjutnya antara lain :

- Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran jasa
- Rekapitulasi jumlah hasil layanan

3. Nilai Revenue on Asset (RoA)

Revenue on Asset (RoA) adalah rasio keuangan yang menunjukkan seberapa efektif perusahaan menghasilkan pendapatan (revenue) dari total aset yang dimilikinya. Ini adalah ukuran efisiensi penggunaan aset dalam menghasilkan penjualan. Meskipun konsep ini lebih umum digunakan dalam dunia bisnis atau perusahaan swasta, RoA juga dapat diterapkan untuk mengevaluasi kinerja keuangan instansi pemerintah, terutama yang memiliki karakteristik semi-komersial atau yang diberi kewenangan

menghasilkan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP). Menghitung PNBP layanan jasa yang diperoleh pada tahun ke-n dibagi dengan total nilai aset pada akhir tahun ke-n dikalikan 100%.

$$\text{Revenue on Asset (RoA)} = \frac{\text{Total Pendapatan}}{\text{Total Aset}} \times 100\%$$

Catatan:

1. Aset yang dimaksud adalah aset tetap
2. Aset tetap yang telah diusulkan untuk dihapuskan tidak dimasukkan ke dalam perhitungan (dibuktikan dengan surat usulan ke KPKNL)
3. Untuk Satker dengan status PNBP, aset tanah dan bangunan tidak dimasukkan ke dalam perhitungan.
4. Data aset dihitung berdasarkan laporan keuangan unaudited
5. Nilai PNBP pada indikator ini sama dengan nilai PNBP pada indikator Persentase Peningkatan PNBP.

- **Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja**

Pada Triwulan III TA 2025 target fisik dari indikator ini adalah 75% dengan realisasi 75%. Adapun rencana kegiatan yang dilakukan adalah melaksanakan lelang penghapusan aset yang sudah tidak digunakan.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Bulan Juli** : Kegiatan inventarisasi aset
- **Bulan Agustus** : Kegiatan *codering* (pemasangan kode) untuk BMN yang ada
- **Bulan September** : Kegiatan update data BMN pada SiMAN

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan rencana kegiatan maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan III.

- **Kendala**

- **Bulan Juli** : Tidak ada kendala
- **Bulan Agustus** : Tidak ada kendala
- **Bulan September** : Tidak ada kendala

- **Rekomendasi**

Evaluasi dari kegiatan ini adalah perolehan Nilai RoA sampai dengan Triwulan III

sebesar 20,02% dari target 27,60%.

Rencana ditriwulan selanjutnya antara lain :

- Monitoring penerimaan
- Melakukan penghitungan RoA

4. Rasio Pendapatan Operasional terhadap Biaya Operasional (POBO)

Rasio POBO (Pendapatan Operasional terhadap Beban Operasional) adalah salah satu rasio keuangan yang digunakan untuk mengukur efisiensi operasional suatu perusahaan atau lembaga. Rasio POBO merupakan perbandingan antara Pendapatan Operasional dengan Beban Operasional untuk periode tahun-n. Pendapatan Operasional merupakan seluruh pendapatan yang diperoleh dari kegiatan utama perusahaan, seperti bunga dari pinjaman, fee jasa, atau hasil penjualan produk/jasa utama. Sedangkan Beban Operasional meliputi seluruh beban atau biaya yang dikeluarkan dalam rangka menjalankan kegiatan operasional, seperti gaji, biaya administrasi, biaya pemeliharaan, dll.

Formula POBO :

$$\text{Peningkatan} = (\text{Rasio POBO tahun } n+1) - (\text{Rasio POBO tahun } n)$$

Indeks	Peningkatan POBO
5	>10%
4	7% < x ≤ 10%
3	3% < x ≤ 7%
2	1% < x ≤ 3%
1	≤1%

- **Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja**

Pada Triwulan II TA 2025 target fisik dari indikator ini adalah 75% dengan realisasi 75%. Adapun rencana kegiatan antara lain:

- Melakukan perhitungan dan monitoring Rasio POBO Triwulan III
- Mengelola beban operasional secara efisien

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan rencana kegiatan maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan III.

- **Kendala**

Perhitungan POBO yang dilakukan pada triwulan III ini belum sesuai target karena

adanya belanja pegawai Gaji 13 di triwulan II, sehingga realisasi belanja operasional terutama di belanja pegawai tinggi sedangkan realisasi penerimaan belum memenuhi target akibat adanya kebijakan efisiensi anggaran yang dilakukan oleh Pemerintah terhadap anggaran belanja baik di pemerintah pusat maupun daerah sehingga pendapatan yang bersumber dari kegiatan kerjasama dengan pemerintah daerah belum maksimal.

- **Rekomendasi**

Evaluasi dari kegiatan ini adalah selama triwulan III TA 2025 adalah telah dilakukannya perhitungan dan monitoring Rasio POBO sampai dengan Triwulan II dengan hasil POBO sebesar 46,43% dimana, target indikator ini pada TA 2025 adalah sebesar 48,45%. BSPJI Banjarbaru tetap melakukan pengelolaan beban operasional secara efisien dan melakukan kegiatan promosi untuk mendapatkan klien baru yang berpotensi menambah pendapatan.

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain :

- Melakukan perhitungan dan monitoring Rasio POBO Triwulan IV.
- Mengelola beban operasional secara efisien.

d. Sasaran Kinerja 3 : Terwujudnya SDM yang professional

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target Perkin	Satuan Perkin	% Fiskal		Triwulan III		Kendala/ Pemasalahan	Tindak Lanjut		
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan				Realisasi Kegiatan	
							6	7			8	9
31.3	Terwujudnya SDM yang profesional	Indeks Profesionalitas ASN (IPASN)	85,60	Indeks	75%	75%	1. Pemutakhiran Data Pegawai (SIASN) 2. Penilaian IPASN : [Dimensi Kualifikasi] - Monitoring Pengujian Pencantuman Gelar Akademik Pegawai. [Dimensi Kompetensi] - Pelaksanaan Pelatihan TW III TA 2025 - Membuat rekup kompetensi pegawai TW II TA 2025 [Dimensi Kinerja] - Penilaian Evaluasi Kinerja Pegawai Triwulan II Tahun 2025. [Dimensi Disiplin] - Laporan Disiplin Pegawai Triwulan II Tahun 2025 3. Reward & Punishment Pegawai TW II Tahun 2025.	Juli	1. Pemutakhiran Data Pegawai SIASN : - 2. Penilaian IPASN [Dimensi Kualifikasi] - Monitoring Usulan Pencantuman Gelar a.n. Rida Nur Hadi [Dimensi Kompetensi] [Dimensi Kompetensi] Jumlah Pegawai yg sudah 24 JP: 63 Jumlah Pegawai yg belum 24 JP: 11 Jumlah Pegawai yg belum pelatihan sama sekali : - [Dimensi Kinerja] - Penilaian Evaluasi Kinerja Pegawai Triwulan II Tahun 2025 sebanyak 75 ASN [Dimensi Disiplin] - Rekapitulasi Disiplin Pegawai bulan Juni Tahun 2025. 3. Reward & Punishment Pegawai - Pegawai Terbaik TW I Tahun 2025 kepada Jujur Kahanda Parba, dan Mega Rahmadani; - Penyusunan Laporan Reward & Punishment Pegawai TW I Tahun 2025.	Tidak ada kendala	1. Pemutakhiran Data Pegawai 2. penilaian IPASN 3. Reward and Punishment	
								Agustus	1. Pemutakhiran Data Pegawai SIASN : Pangkat, Gol./Ruang : Ery Setiawati (III/d > IV/d), Muhammad Khalid Hafid (III/a > III/b) 2. Penilaian IPASN [Dimensi Kualifikasi] - Monitoring Usulan Pencantuman Gelar a.n. Rida Nur Hadi [Dimensi Kompetensi] Jumlah Pegawai yg sudah 24 JP: 64 Jumlah Pegawai yg belum 24 JP: 10 Jumlah Pegawai yg belum pelatihan sama sekali : - [Dimensi Kinerja] [Dimensi Disiplin] - Rekapitulasi Disiplin Pegawai bulan Juli Tahun 2025. 3. Reward & Punishment Pegawai - Reward Pegawai Terbaik TW II Tahun 2025 kepada Abdul Halir - Penyusunan Laporan Reward & Punishment Pegawai TW II Tahun 2025.	Tidak ada kendala		
								September	1. Pemutakhiran Data Pegawai SIASN : History PAK JP Perekayasa (Panji Saputra) 2. Penilaian IPASN [Dimensi Kualifikasi] - Verifikasi Usulan Pencantuman Gelar a.n. Rida Nur Hadi oleh Biro OSDM & RB [Dimensi Kompetensi] Jumlah Pegawai yg sudah 24 JP: 64 Jumlah Pegawai yg belum 24 JP: 10 Jumlah Pegawai yg belum pelatihan sama sekali : - [Dimensi Kinerja] [Dimensi Disiplin] - Rekapitulasi Disiplin Pegawai bulan Agustus/Tahun 2025. 3. Reward & Punishment Pegawai 4. Nilai IP ASN 2025 : 86,34 (cut off Juni 2025)	Tidak ada kendala		

Sasaran kinerja ini mempunyai 1 (satu) Indikator Kinerja, sebagai berikut :

1. Indeks Profesionalitas ASN (IPASN)

Perhitungan indeks merujuk pada Peraturan BKN Nomor 8 Tahun 2019 Tanggal 15 Mei 2019 tentang Pedoman Tata Cara dan Pelaksanaan Pengukuran Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara. Indeks Profesionalitas ASN adalah suatu instrumen yang digunakan untuk mengukur secara kuantitatif tingkat profesionalitas pegawai ASN yang hasilnya dapat digunakan sebagai dasar penilaian dan evaluasi dalam upaya pengembangan profesionalisme AS. Cara perhitungan indikator ini adalah Menghitung rata-rata indeks profesional ASN di seluruh satker BSKJI, yang diukur melalui dimensi Kualifikasi, Kompetensi, Kinerja, dan Disiplin sesuai Peraturan BKN Nomor 8 Tahun 2019 Tanggal 15 Mei 2019.

• Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan III TA 2025 target fisik dari indikator ini adalah 75% dengan realisasi 75%. Adapun rencana kegiatannya selama Triwulan III TA 2025 adalah :

- Pemutakhiran data pegawai (SiASN)
- Pelaksanaan penilaian IPASN , yang terdiri dari 4 dimensi, yaitu dimensi kualifikasi, dimensi kompetensi, dimensi kinerja, dan dimensi disiplin.
- Pelaksanaan *Reward and Punishment* Pegawai triwulan II

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu :

- Bulan Juli :

1. Pemutakhiran data pada SiASN
2. Penilaian IPASN, dengan rincian sebagai berikut :
 - Dimensi Kualifikasi : Monitoring Usulan Pencantuman Gelar a.n. Ridla Nor Hadi
 - Dimensi Kompetensi : pegawai yang sudah 24 JP sebanyak 63 orang, pegawai yang belum 24 JP sebanyak 11 orang, dan pegawai yang belum pelatihan sama sekali tidak ada
 - Dimensi Kinerja : -
 - Dimensi Disiplin : Rekapitulasi Disiplin Pegawai bulan Juni Tahun 2025.
3. Pemberian Reward Pegawai Terbaik TW I Tahun 2025 kepada Jojo Kakanda Purba (skor 17,4) dan Mega Rahmadani (skor 17,4) , serta Penyusunan Laporan Reward & Punishment Pegawai TW I Tahun 2025.

- **Bulan Agustus :**

- 1) Pemutakhiran data pada SiASN
- 2) Penilaian IPASN, dengan rincian sebagai berikut :
 - Dimensi Kualifikasi : Monitoring Usulan Pencantuman Gelar a.n. Ridla Nor Hadi
 - Dimensi Kompetensi : pegawai yang sudah 24 JP sebanyak 64 orang, pegawai yang belum 24 JP sebanyak 10 orang, dan pegawai yang belum pelatihan sama sekali tidak ada
 - Dimensi Kinerja : -
 - Dimensi Disiplin : Rekapitulasi Disiplin Pegawai bulan Juli Tahun 2025.
- 3) Pemberian Reward Pegawai Terbaik TW II Tahun 2025 kepada Abdul Hair, serta Penyusunan Laporan Reward & Punishment Pegawai TW II Tahun 2025

- **Bulan September :**

- 1) Pemutakhiran data pada SiASN
- 2) Penilaian IPASN, dengan rincian sebagai berikut :
 - Dimensi Kualifikasi :
 - Dimensi Kompetensi : pegawai yang sudah 24 JP sebanyak 64 orang, pegawai yang belum 24 JP sebanyak 10 orang, dan pegawai yang belum pelatihan sama sekali tidak ada
 - Dimensi Kinerja : -
 - Dimensi Disiplin : Rekapitulasi Disiplin Pegawai bulan Agustus Tahun 2025.
- 3) Pemberian Reward Pegawai Terbaik TW III Tahun 2025 dimana sampai saat laporan ini disusun masih dalam proses rekapitulasi nilai

• **Kendala**

- **Bulan Juli :** Tidak ada kendala
- **Bulan Agustus :** Tidak ada kendala
- **Bulan September :** Tidak ada kendala

• **Rekomendasi**

Evaluasi dari kegiatan ini adalah tim telah melakukan penginputan data pelatihan seluruh ASN di Sipegi Intranew untuk penilaian IP ASN serta tindak lanjut data pelatihan yang tidak bisa di validasi.

Rencana Kerja triwulan selanjutnya :

1. Pemutakhiran Data Pegawai (SIASN)
2. Penilaian IPASN :
 - Dimensi kualifikasi : Monitoring Pengajuan Pencantuman Gelar Akademik Pegawai.
 - Dimensi kompetensi : Pelaksanaan Pelatihan TW IV TA 2025 dan Membuat rekap kompetensi pegawai TW III TA 2025
 - Dimensi kinerja : Penilaian Evaluasi Kinerja Pegawai Triwulan III Tahun 2025
 - Dimensi disiplin : Laporan Disiplin Pegawai Triwulan III Tahun 2025
3. Reward & Punishment Pegawai TW III Tahun 2025

e. Sasaran Kinerja 4 : Penguatan sistem informasi terintegrasi dan pelayanan public

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III									
					% Fisik		Rencana Kegiatan	Kegiatan		Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut			
					Target	Realisasi		Realisasi Kegiatan						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
SK.4	Penguatan sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik	Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi (SKI)	20,00	Persen	75%	75%	Penguatan sistem informasi melalui penambahan modul layanan (RPA, Pemanfaatan Aset, Penggunaan SDM, Sertifikasi Sistem Manajemen)	Juli	Dilaksanakan TW 4	Masih mengerjakan anggar modal- modal layanan	Pengujian integrasi modul layanan ke SIPP di TW4			
								Agustus	Dilaksanakan TW 4	Masih mengerjakan anggar modal- modal layanan	Pengujian integrasi modul layanan ke SIPP di TW4			
								September	Dilaksanakan TW 4	Masih mengerjakan anggar modal- modal layanan, kegiatan diakhiri ke TW 4	Pengujian integrasi modul layanan ke SIPP di TW4			
								Juli	Review/evaluasi layanan berbasis elektronik telah dilaksanakan	Tidak ada kendala	Dilakukan monitoring berkala tiap triwulan untuk memastikan layanan tetap sesuai standar			
		Tingkat Penguatan Sistem Pemantauan Berbasis Elektronik (SPBE)	80,00	Persen	75%	75%	Review Layanan SPBE : - Review/evaluasi Layanan Pemantauan Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Review/evaluasi Layanan Penganggaran Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Review/evaluasi Layanan Keuangan Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Review/evaluasi Layanan Pengadaan Barang dan Jasa Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Review/evaluasi Layanan Manajemen Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Review/evaluasi Layanan Keanggotaan Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Review/evaluasi Layanan Keasprasan Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Review/evaluasi Layanan Penghasilan Barang Milik Negara/Daerah Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Review/evaluasi Layanan Pengawasan Internal Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Review/evaluasi Layanan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pusat/Pemerintah Daerah Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Review/evaluasi Layanan Kinerja Pegawai Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Review/evaluasi Layanan Pelayanan Publik Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Review/evaluasi Layanan Data Terbuka Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Review/evaluasi Layanan Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Review/evaluasi Layanan Publik Sekeloa Berbasis Elektronik	Juli	Review/evaluasi layanan berbasis elektronik telah dilaksanakan	Tidak ada kendala				
								Agustus	Review/evaluasi layanan kepegawaian berbasis elektronik telah dilaksanakan Review/evaluasi layanan keasprasan berbasis elektronik telah dilaksanakan	Tidak ada kendala	Monitoring layanan secara periodik			
								September	Review/evaluasi pengaduan pelayanan publik telah dilaksanakan Review/evaluasi data terbuka berbasis elektronik telah dilaksanakan	Tidak ada kendala	Monitoring keberlanjutan layanan dan kepuasan pengguna			
		Indeks Pelayanan Publik (IPP)	4,01	Indeks	75%	75%	Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik Pemetaan dan pengembangan internal sarana/prasarana balai untuk peningkatan pelayanan publik	Juli	Memperiapkan data dalam self assessment pelayanan publik	Tidak ada kendala	1. Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik			
								Agustus	Memperiapkan data dalam self assessment pelayanan publik	Tidak ada kendala	2. Pemetaan internal balai untuk peningkatan pelayanan publik			
								September	Melakukan pengisian form evaluasi pelayanan publik dan mengunggah data dalam untuk diinput ke BSKJI	Tidak ada kendala	3. Self assessment penilaian/evaluasi layanan publik			
									Review hasil pengisian form evaluasi pelayanan publik oleh tim SPP					
									Nilai IPP self assessment BSKJI Banjarbaru 4,51					

Sasaran kinerja ini mempunyai 3 (tiga) Indikator Kinerja, sebagai berikut :

1. Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI

Adapun jenis layanan yang akan diintegrasikan meliputi pengujian, sertifikasi, kalibrasi, bimbingan dan pendampingan teknis, dan konsultansi. Integrasi yang dimaksud di atas adalah menggunakan metode Application Programming Interface (API). Untuk menilai indikator ini dengan menjumlahkan jenis layanan di UPT BSKJI yang datanya telah terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI melalui API pada tahun ke-n dibagi dengan total jumlah jenis layanan yang akan diintegrasikan di UPT BSKJI pada tahun ke-n dikalikan 100%.

- **Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja**

Pada Triwulan III TA 2025 target fisik dari indikator ini adalah 75% dengan realisasi 75%. Adapun rencana kegiatannya adalah Koordinasi awal Tim Informasi dengan PJ layanan (RBPI, Pemanfaatan Aset, Penggunaan SDM, Sertifikasi Sistem Manajemen) dan Koordinasi dengan Penyedia Jasa.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu :

- **Bulan Juli** : Belum dilakukan integrasi data layanan, dilaksanakan di triwulan IV
- **Bulan Agustus** : Belum dilakukan integrasi data layanan, dilaksanakan di triwulan IV
- **Bulan September** : Belum dilakukan integrasi data layanan, dilaksanakan di triwulan IV

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan rencana kegiatan Triwulan III telah berhasil dilaksanakan

- **Kendala**

- **Bulan Juli**: Masih mengerjakan progres modul-modul layanan
- **Bulan Agustus**: Masih mengerjakan progres modul-modul layanan
- **Bulan September**: Masih mengerjakan progres modul-modul layanan, kegiatan dialihkan ke TW4

- **Rekomendasi**

Evaluasi dari kegiatan ini yaitu tim sudah melakukan penyusunan rencana kegiatan dan mengkoordinasikannya dengan pihak terkait. Tim sudah melakukan penambahan beberapa fitur layanan yang sebelumnya belum tersedia pada menu di aplikasi Sibiru. Rencana pada triwulan selanjutnya yaitu melakukan Pengembangan sistem informasi melalui penambahan modul layanan (RBPI, Pemanfaatan Aset, Penggunaan SDM, Sertifikasi Sistem Manajemen)

2. Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)

SPBE adalah penyelenggaraan pemerintahan yang memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk memberikan layanan kepada masyarakat, pelaku usaha, dan instansi pemerintah secara terpadu. Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) adalah langkah strategis dalam reformasi birokrasi untuk menciptakan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel

dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi. SPBE dikenal juga dengan istilah *e-Government*. Tujuannya adalah :

- Meningkatkan kualitas layanan publik
- Mempercepat proses birokrasi
- Mendorong transparansi dan akuntabilitas pemerintahan
- Menghemat biaya operasional melalui digitalisasi layanan
- Integrasi data dan sistem antar instansi

• **Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja**

Pada Triwulan III TA 2025 target fisik dari indikator ini adalah 75% dengan realisasi 75%. Adapun rencana kegiatannya adalah melakukan review manajemen/tata kelola SPBE , yang dijabarkan sebagai berikut :

Review Layanan SPBE, yang terdiri dari :

- Reviu/evaluasi Layanan Perencanaan Berbasis Elektronik telah dilaksanakan
- Reviu/evaluasi Layanan Penganggaran Berbasis Elektronik telah dilaksanakan
- Reviu/evaluasi Layanan Keuangan Berbasis Elektronik telah dilaksanakan
- Reviu/evaluasi Layanan Pengadaan Barang dan Jasa Berbasis Elektronik telah dilaksanakan
- Reviu/evaluasi Layanan Kepegawaian Berbasis Elektronik telah dilaksanakan
- Reviu/evaluasi Layanan Kearsipan Berbasis Elektronik telah dilaksanakan
- Reviu/evaluasi Layanan Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah Berbasis Elektronik telah dilaksanakan
- Reviu/evaluasi Layanan Pengawasan Internal Berbasis Elektronik telah dilaksanakan
- Reviu/evaluasi Layanan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pusat/Pemerintah Daerah Berbasis Elektronik telah dilaksanakan
- Reviu/evaluasi Layanan Kinerja Pegawai Berbasis Elektronik telah dilaksanakan
- Reviu/evaluasi Layanan Pengaduan Pelayanan Publik Berbasis Elektronik telah dilaksanakan
- Reviu/evaluasi Layanan Data Terbuka Berbasis Elektronik telah dilaksanakan
- Reviu/evaluasi Layanan Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Berbasis Elektronik telah dilaksanakan
- Reviu/evaluasi Layanan Publik Sektor Berbasis Elektronik

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu :

- **Bulan Juli :**
 1. Review/evaluasi layanan berbasis elektronik telah dilaksanakan
- **Bulan Agustus :**
 1. Reviu/evaluasi layanan kepegawan berbasis elektronik telah dilaksanakan
 2. Reviu/evaluasi layanan kearsipan berbasis elektronik telah dilaksanakan
- **Bulan September :**
 1. Reviu/evaluasi pengaduan pelayanan publik telah dilaksanakan
 2. Reviu/evaluasi data terbuka berbasis elektronik telah dilaksanakan
- **Kendala**
 - **Bulan Juli :** Tidak ada kendala
 - **Bulan Agustus :** Tidak ada kendala
 - **Bulan September :** Tidak ada kendala
- **Rekomendasi**

Evaluasi dari kegiatan ini yaitu melakukan monitoring berkala tiap triwulan untuk memastikan layanan tetap sesuai standar, monitoring layanan secara periodik, dan Monitoring keberlanjutan layanan dan kepuasan pengguna. Rencana pada triwulan selanjutnya yaitu pelaksanaan kegiatan Audit TIK , yang kegiatannya dijabarkan sebagai berikut :

 - Reviu/evaluasi Audit Infrastruktur SPBE telah dilaksanakan
 - Reviu/evaluasi Audit Aplikasi SPBE telah dilaksanakan
 - Reviu/evaluasi Audit Keamanan SPBE telah dilaksanakan

3. Indeks Pelayanan Publik (IPP)

Koordinasi dan pelaksanaan layanan publik merupakan salah satu fungsi Sekretariat BSKJI. Layanan publik dalam hal ini adalah layanan publik yang dilaksanakan oleh Unit Pelaksana Teknis (UPT) di lingkungan BSKJI. Cara perhitungan indikator ini adalah menghitung perolehan indeks layanan publik. Perhitungan indeks layanan publik mengikuti Permenpan RB Nomor 4 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2022 tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik.

- **Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja**

Pada Triwulan III TA 2025 target fisik dari indikator ini adalah 75% dengan realisasi

75%. Adapun rencana kegiatannya adalah sebagai berikut :

- Pelaksanaan dan pengembangan pelayanan publik
- Penataan dan pengembangan internal sarana dan prasarana balai untuk peningkatan pelayanan publik

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu :

- **Bulan Juli :**

Mempersiapkan data dukung self assesment pelayanan publik

- **Bulan Agustus :**

Mempersiapkan data dukung self assesment pelayanan publik

- **Bulan September :**

1. Melakukan pengisian form evaluasi pelayanan publik dan mengunggah data dukung untuk dinilai oleh BSKJI
2. Review hasil pengisian form evaluasi pelayanan publik oleh tim SPIP
3. Nilai IPP self assesment BSPJI Banjarbaru yaitu 4,51

- **Kendala**

- **Bulan Juli :** Tidak ada kendala
- **Bulan Agustus :** Tidak ada kendala
- **Bulan September :** Tidak ada kendala

- **Rekomendasi**

Evaluasi dari kegiatan ini yaitu tim telah membuat rencana kerja berdasarkan hasil evaluasi penilaian tahun sebelumnya. Tim menentukan prioritas perbaikan pada poin-poin yang masih bisa untuk dimaksimalkan lagi guna menunjang penilaian pada tahun berjalan.

Rencana pada triwulan selanjutnya antara lain :

- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik
- Penataan internal balai untuk peningkatan pelayanan publik
- Pelaksanaan Penilaian Self assesment penilaian/evaluasi layanan publik

f. Sasaran Kinerja 5 : Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III										Kendala/Permasalahan	Tindak Lanjut
					% Fisik		Rencana Kegiatan	Kegiatan	Realisasi Kegiatan		Realisasi Kegiatan					
					Target	Realisasi			9	10	11	12				
SK.5	Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	1.Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker	50,00	Persen	75%	75%	1.Pelaksanaan tindak lanjut dari pengawasan	Juli	Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Temuan yang belum selesai telah di kirimkan	Tidak ada kendala	Kordinasi terkait hasil tindak lanjut yang sudah dikirimkan					
								Agustus	Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Temuan yang belum selesai telah di kirimkan	Tidak ada kendala						
								September	Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Temuan yang belum selesai telah di kirimkan	Tidak ada kendala						
		2.Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)	72,00	Nilai	75%	75%	1.Melakukan Proses Pengajuan Usul Mutuoh Arsip ke Sekretariat Jenderal Biro Umum Selaku UK I	Juli	Pemenuhan data dukung pengawasan kearsipan	Tidak ada kendala	Pengawasan internal kearsipan					
								Agustus	Pemenuhan data dukung pengawasan kearsipan	Tidak ada kendala						
								September	Kegiatan pengawasan kearsipan di RSPP Banjarbaru telah dilaksanakan	Tidak ada kendala						

Sasaran kinerja ini mempunyai 2 (dua) Indikator Kinerja, sebagai berikut :

1. Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker

Pengawasan internal yang dilaksanakan oleh Inspektorat Jenderal dilakukan setiap tahun sebagai kontrol atas pelaksanaan kegiatan maupun anggaran agar tetap berada dalam koridor aturan maupun rencana strategis yang telah ditetapkan. Setiap tahun hasil pengawasan ini dituangkan dalam laporan hasil pengawasan internal dimana terdapat rekomendasi yang harus ditindak lanjuti, dan Satker diharapkan dapat responsif melakukan tindak lanjut atas rekomendasi dimaksud. Cara perhitungan indikator ini adalah Persentase hasil pengawasan internal yang telah ditindak lanjuti oleh Satker dibagi dengan total rekomendasi hasil pengawasan internal yang diterima Satker.

• Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan III TA 2025 target fisik dari indikator ini adalah 75% dengan realisasi 75%. Adapun rencana kegiatannya adalah pelaksanaa tindak lanjut dari kegiatan pengawasan.

Realisasi dari kegiatan tersebut antara lain :

- **Bulan Juli** : Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Temuan yang belum selesai telah di kirimkan
- **Bulan Agustus** : Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Temuan yang belum selesai telah di kirimkan
- **Bulan September** : Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Temuan yang belum selesai telah di kirimkan

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan III . Target indikator ini sebesar 50%.

• Kendala

- **Bulan Juli** : Tidak ada kendala
- **Bulan Agustus** : Tidak ada kendala

- **Bulan September** : Tidak ada kendala
- **Rekomendasi**
Evaluasi dari kegiatan ini adalah tim telah melakukan koordinasi dengan tim terkait untuk persiapan pelaksanaan Audit Kinerja. Rencana pada triwulan selanjutnya adalah melaksanakan Koordinasi keputusan hasil tindak lanjut pengawasan.

2. Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)

Tujuan pengawasan kearsipan adalah untuk memastikan bahwa penyelenggaraan kearsipan di lingkungan instansi pemerintah telah sesuai dengan ketentuan perundang-undangan, prinsip, standar, dan kaidah kearsipan. Perhitungan nilai hasil pengawasan kearsipan internal pada unit kearsipan, mengacu pada Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pengawasan Kearsipan, menggunakan metode penilaian kuantitatif dan kualitatif terhadap aspek-aspek pengelolaan kearsipan.

Mengacu pada Lampiran Peraturan ANRI No. 6 Tahun 2019, terdapat dua komponen utama dalam pengawasan kearsipan :

- 1) Pengawasan Kearsipan Internal pada Unit Kearsipan (Nilai Maksimal 100%), yang terdiri dari :
 - Kebijakan Kearsipan (15%)
 - Program Kearsipan (10%)
 - SDM Kearsipan (10%)
 - Sarana dan Prasarana (5%)
 - Pengelolaan Arsip Dinamis (30%)
 - Pengelolaan Arsip Statis (10%)
 - Penyelamatan Arsip (10%)
 - Pengawasan dan Evaluasi (10%)
- 2) Tingkat Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan, yang ditentukan berdasarkan hasil skor total dari komponen di atas.

- **Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja**

Pada Triwulan III TA 2025 target fisik dari indikator ini adalah 75% dengan realisasi 75%. Adapun rencana kegiatannya adalah melakukan proses Pengajuan Usul Musnah Arsip ke Sekretariat Jenderal Biro Umum Selaku UK I.

Realisasi dari kegiatan tersebut antara lain:

- **Bulan Juli** : Pemenuhan data dukung pengawasan kearsipan
- **Bulan Agustus** : Pemenuhan data dukung pengawasan kearsipan
- **Bulan September** : Kegiatan pengawasan kearsipan di BSPJI Banjarbaru telah dilaksanakan
- **Kendala**
 - **Bulan Juli** : Tidak ada kendala
 - **Bulan Agustus** : Tidak ada kendala
 - **Bulan September** : Tidak ada kendala
- **Rekomendasi**

Evaluasi dari kegiatan ini adalah telah dilakukan pemenuhan dan verifikasi data dukung audit Sistem Kearsipan Internal (ASKI) dan self assesment. Rencana pada triwulan selanjutnya adalah menjalankan kegiatan dan fungsi Pengawasan Kearsipan Internal di BSPJI Banjarbaru.

g. Sasaran Kinerja 6 : Terwujudnya akuntabilitas organisasi

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target Perkin	Sasaran Perkin	% Fisik		Kegiatan	Tertentu III		Kendala/ Permasalahan	Tidak Lanjut
					Target	Realisasi		Bencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan		
1	2	3	4	5						10	11
SK-6	Terwujudnya akuntabilitas organisasi	Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker	80,75	Nilai			Monitoring dan evaluasi kinerja unit - Penyusunan Laporan PP 39 TW II TA 2025 - Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran - Penatausahaan RKA-SL DIPA TA 2025	Juli - Penyusunan KAS RAB 2026 - Input RKA-SL 2026 pada SAKTI - Pengisian Revisi Realisasi tahap 2 - Penyusunan laporan PP39 TW II - Pelaksanaan Input Money TW II - Penginputan capaian kinerja pada aplikasi e-money	Agustus - Penyusunan Draft Rencana 2025-2029 - Perincian dan pengumpulan data dukung penatubahan anggaran 2026 - Pengisian Revisi Realisasi Biotik - Monitoring capaian kinerja - Pengalihan data capaian output - Evaluasi data hasil layanan	Agustus - ALK masih menggunakan aplikasi internet satker	Agustus - Koordinasi laporan khususnya terkait data hasil layanan
		Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	94,00	Nilai	75%	75%	- Melakukan revisi hal II DIPA - Melakukan Realisasi Anggaran sesuai dengan Rencana - Pelaksanaan Monitoring dan Pembayaran pekerjaan - Melakukan Monitoring IP tepat waktu - Pengisian dan Pelaporan Capaian Output maksimal tanggal 5 setiap bulan	Juli - Berdiskusi Aplikasi MoneyPA (OMSPAN) 1.1. Revisi DIPA (10%) : 100 1.2. Deviasi Hal II DIPA (15%) : 100 2. Kualitas Pelaksanaan Anggaran 2.1. Penyempurnaan Anggaran (9%) : 98,69 2.2. Batas Kontrol (10%) : 100 2.3. Penyempurnaan Tagihan (10%) : 100 2.4. Pengalihan UP dan TUP (9%) : 0 3. Kualitas Pelaksanaan Anggaran 3.1 Capaian Output (25%) : 100 NILAI TOTAL : 70 KONVERSI BOKOT : 70% NILAI AKHIR : 100	Agustus - Berdiskusi Aplikasi MoneyPA (OMSPAN) 1.1. Revisi DIPA (10%) : 100 1.2. Deviasi Hal II DIPA (15%) : 100 2. Kualitas Pelaksanaan Anggaran 2.1. Penyempurnaan Anggaran (9%) : 98,69 2.2. Batas Kontrol (10%) : 100 2.3. Penyempurnaan Tagihan (10%) : 100 2.4. Pengalihan UP dan TUP (9%) : 0 3. Kualitas Pelaksanaan Anggaran 3.1 Capaian Output (25%) : 98,55 NILAI TOTAL : 69,59 KONVERSI BOKOT : 70% NILAI AKHIR : 94,13	Agustus - Tidak ada kendala - Monitoring perubahan nilai IKPA	Agustus - Tidak ada kendala - Monitoring perubahan nilai IKPA
		Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	94,00	Nilai	75%	75%	- Melakukan revisi hal II DIPA - Melakukan Realisasi Anggaran sesuai dengan Rencana - Pelaksanaan Monitoring dan Pembayaran pekerjaan - Melakukan Monitoring IP tepat waktu - Pengisian dan Pelaporan Capaian Output maksimal tanggal 5 setiap bulan	Juli - Berdiskusi Aplikasi MoneyPA (OMSPAN) 1.1. Revisi DIPA (10%) : 100 1.2. Deviasi Hal II DIPA (15%) : 100 2. Kualitas Pelaksanaan Anggaran 2.1. Penyempurnaan Anggaran (9%) : 98,69 2.2. Batas Kontrol (10%) : 100 2.3. Penyempurnaan Tagihan (10%) : 100 2.4. Pengalihan UP dan TUP (9%) : 0 3. Kualitas Pelaksanaan Anggaran 3.1 Capaian Output (25%) : 100 NILAI TOTAL : 70 KONVERSI BOKOT : 70% NILAI AKHIR : 100	Agustus - Berdiskusi Aplikasi MoneyPA (OMSPAN) 1.1. Revisi DIPA (10%) : 100 1.2. Deviasi Hal II DIPA (15%) : 100 2. Kualitas Pelaksanaan Anggaran 2.1. Penyempurnaan Anggaran (9%) : 98,69 2.2. Batas Kontrol (10%) : 100 2.3. Penyempurnaan Tagihan (10%) : 100 2.4. Pengalihan UP dan TUP (9%) : 0 3. Kualitas Pelaksanaan Anggaran 3.1 Capaian Output (25%) : 98,55 NILAI TOTAL : 69,59 KONVERSI BOKOT : 70% NILAI AKHIR : 94,13	Agustus - Tidak ada kendala - Monitoring perubahan nilai IKPA	Agustus - Tidak ada kendala - Monitoring perubahan nilai IKPA

Sasaran kinerja ini mempunyai 2 (dua) Indikator Kinerja, sebagai berikut :

1. Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker

Kementerian PAN dan RB melaksanakan evaluasi terhadap sistem akuntabilitas kinerja pada setiap instansi pemerintah. Dalam evaluasi akuntabilitas kinerja yang

dilaksanakan oleh Kementerian PAN dan RB, penilaian dilakukan terhadap 5 (lima) komponen, yaitu Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Kinerja dan Capaian Kinerja.

Penilaian Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Kementerian Perindustrian dilakukan setelah tahun anggaran berakhir, sehingga nilai capaiannya indikator ini dapat terlihat pada pertengahan tahun anggaran setelahnya. Perhitungan nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Kementerian Perindustrian menggunakan Lembar Kerja Evaluasi sesuai Peraturan Menteri PANRB No.88/2021 yang menggantikan Permenpan 12 tahun 2015 dimana seluruh dokumen akuntabilitas kinerja dikumpulkan untuk dilakukan penilaian oleh tim evaluator. Cara perhitungan indikator ini adalah perolehan nilai SAKIP yang dilakukan dan dikeluarkan oleh tim evaluator Kemenperin.

- **Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja**

Pada Triwulan III TA 2025 target fisik dari indikator ini adalah 80% dengan realisasi 80%. Adapun rencana kegiatan antara lain :

- Monitoring dan evaluasi kinerja unit
- Penyusunan Laporan PP 39 TW II TA 2025
- Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran
- Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2025

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Bulan Juli :**
 1. Penyusunan KAK RAB 2026
 2. Input RKAKL 2026 pada SAKTI
 3. Pengajuan Revisi Realokasi tahap 2
 4. Pelaksanaan Rapat Monev TW II
 5. Penyusunan Laporan PP 39 TW II TA 2025
 6. Penginputan capaian kinerja pada aplikasi e-monev
- **Bulan Agustus :**
 1. Penyusunan Draft Renstra 2025-2029 BSPJI Banjarbaru
 2. Persiapan dan pengumpulan data dukung penelaahan anggaran 2026
 3. Pengesahan Revisi Relaksasi Blokir
 4. Monitoring capaian kinerja
 5. Pengolahan data capaian output

6. Evaluasi data hasil layanan
- **Bulan September :**
 1. Penelaahan Anggaran 2026 oleh Itjen
 2. Revisi Penggunaan Saldo Awal 2025
 3. Reviu Draf Renstra 2025-2029 oleh Tim BSKJI
 4. Monitoring Capaian Kinerja Bulanan
 5. Pengolahan data dan pengisian Caput
 6. Koordinasi Hasil Layanan BSPJI Banjarbaru

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan rencana kegiatan maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan III.

- **Kendala**

- **Bulan Juli :** ALKI masih belum bisa di aplikasikan/digunakan
- **Bulan Agustus :** ALKI masih menggunakan aplikasi internal satker
- **Bulan September :** ALKI masih menggunakan aplikasi internal satker dan Perlu adanya reviu dan revisi RSB BSPJI Banjarbaru 2024-2028

- **Rekomendasi**

Evaluasi dari kegiatan ini adalah evaluasi implementasi SAKIP TA 2024 pada Satker BSKJI diselenggarakan tanggal 10-14 Maret 2025 secara Online . Inspektorat III menilai berdasarkan pedoman Permen PANRB Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi AKIP serta Kemenperin Nomor 2181 Tahun 2024 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Di Lingkungan Kementerian Perindustrian. Berdasarkan Nota Dinas Nomor 79/IJ-IND.4/PW/III/2025 Tanggal 24 Maret 2025 perihal Hasil Pelaksanaan Evaluasi atas Implementasi SAKIP Tahun 2024 pada Unit Kerja di lingkungan BSKJI, BSPJI Banjarbaru memperoleh nilai sebesar 86,00 (A) dengan rincian sebagai berikut :

- Perencanaan Kinerja : 26,10
- Pengukuran Kinerja : 27,60
- Pelaporan Kinerja : 12,30
- Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal : 20,00

BSPJI Banjarbaru menerapkan rencana kerja terintegrasi tahun 2025 dalam rangka memonitoring dan mengevaluasi kinerja.

Rencana pada triwulan selanjutnya antara lain:

- Monitoring dan evaluasi kinerja unit
- Penyusunan Laporan PP 39 TW III TA 2025
- Pengesahan DIPA 2026
- Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2025
- Penyusunan Dokumen RBA BLU Indikatif TA 2027
- Penyusunan Dokumen RBA BLU Defenitif TA 2026

2. Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)

Laporan Keuangan Kementerian Perindustrian merupakan konsolidasi (penggabungan) dari setiap satuan kerja yang berada di lingkungan Kementerian di seluruh Indonesia. Sementara sampai saat ini masih ditemukan beberapa Laporan Keuangan yang masih belum menyajikan Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Neraca, Laporan Operasional (LO), Laporan atas Perubahan Ekuitas (LPE) dan Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) sesuai dengan peraturan yang berlaku. Maka untuk itu perlu dilakukan penilaian atas Laporan Keuangan pada satuan kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian. Penilaian ini bertujuan untuk memberikan motivasi kepada satuan kerja dan diharapkan agar setiap satuan kerja dapat menyusun Laporan Keuangan secara lengkap dan sesuai peraturan yang berlaku serta tepat waktu.

Metode penilaian dilakukan berdasarkan desk review dengan data Satuan Kerja yang terkonsolidasi di Biro Keuangan. Metodologi penilaian menggunakan desk evaluation atas data-data Keuangan dan BMN dengan menggunakan kertas kerja penilaian yang berisi penilaian atas empat unsur yang terdiri dari kesesuaian SAP, kecukupan informasi, ketaatan dalam peraturan dan efektivitas Pengendalian Intern. Kertas kerja penilaian akan diisi oleh tim penilai dari Tim Biro Keuangan.

• Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan III TA 2025 target fisik dari indikator ini adalah 75% dengan realisasi 75%. Adapun rencana kegiatan antara lain :

- Melakukan revisi halaman III DIPA
- Melakukan Realisasi Anggaran Sesuai dengan Rencana Penarikan
- Pendaftaran Kontrak Pembelian Barang/Jasa tepat waktu
- Melakukan Monitoring Kontrak dan Pembayaran pekerjaan kontraktual tepat waktu

- Melakukan Revolving UP tepat waktu
- Pengisian dan Pelaporan Capaian Output maksimal tanggal 5 setiap bulan

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Bulan Juli** : Berdasarkan Aplikasi MonevPA (OMSPAN)
 1. Kualitas Perencanaan Anggaran
 - Revisi DIPA (10%) : 100
 - Deviasi Hal III DIPA (15%) ; 100
 2. Kualitas Pelaksanaan Anggaran
 - Penyerapan Anggaran (20%) : 98,69
 - Belanja Kontraktual (10%) : 100
 - Penyelesaian Tagihan (10%) : 100
 - Pengelolaan UP dan TUP (10%) : 0
 3. Kualitas Pelaksanaan Anggaran , dimana Capaian Output (25%) : 100
 NILAI TOTAL : 70
 KONVERSI BOBOT : 70%
 NILAI AKHIR : 100
- **Bulan Agustus** : Berdasarkan Aplikasi MonevPA (OMSPAN)
 1. Kualitas Perencanaan Anggaran
 - Revisi DIPA (10%) : 100
 - Deviasi Hal III DIPA (15%) ; 100
 2. Kualitas Pelaksanaan Anggaran
 - Penyerapan Anggaran (20%) : 98,69
 - Belanja Kontraktual (10%) : 100
 - Penyelesaian Tagihan (10%) : 100
 - Pengelolaan UP dan TUP (10%) : 0
 3. Kualitas Pelaksanaan Anggaran , dimana Capaian Output (25%) : 98,35
 NILAI TOTAL : 69,59
 KONVERSI BOBOT : 70%
 NILAI AKHIR : 99,41
- **Bulan September** : Berdasarkan Aplikasi MonevPA (OMSPAN)
 1. Kualitas Perencanaan Anggaran
 - Revisi DIPA (10%) : 100
 - Deviasi Hal III DIPA (15%) ; 94,18

2. Kualitas Pelaksanaan Anggaran

- Penyerapan Anggaran (20%) : 100
- Belanja Kontraktual (10%) : 100
- Penyelesaian Tagihan (10%) : 100
- Pengelolaan UP dan TUP (10%) : 0

3. Kualitas Pelaksanaan Anggaran , dimana Capaian Output (25%) : 0 (belum waktu input)

NILAI TOTAL : 44,13

KONVERSI BOBOT : 70%

NILAI AKHIR : 63,04

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan rencana kegiatan maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan III.

- **Kendala**

- **Bulan Juli** : Tidak ada kendala
- **Bulan Agustus** : Tidak ada kendala
- **Bulan September** : Tidak ada kendala

- **Rekomendasi**

Evaluasi dari kegiatan ini adalah berdasarkan Surat dari DJPb Terkait dengan Penilaian IKPA untuk Triwulan III. Dimana untuk triwulan I semua penilaian indikator terkait IKPA mendapat nilai 100.

Rencana pada triwulan selanjutnya antara lain:

- Melakukan revisi hal III DIPA
- Melakukan Realisasi Anggaran Sesuai dengan Rencana Penarikan
- Pendaftaran Kontrak Pembelian Barang/Jasa tepat waktu
- Melakukan Monitoring Kontrak dan Pembayaran pekerjaan kontraktual tepat waktu
- Melakukan Revolving UP tepat waktu
- Pengisian dan Pelaporan Capaian Output maksimal tanggal 5 setiap bulan.

h. Sasaran Kinerja 7 : Meningkatnya Penggunaan Produk Dalam Negeri Dalam Rangka Menunjang Produktivitas Industri

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III										
					% Fisik		Rencana Kegiatan		Kegiatan					Kendala/Permasalahan	Tindak Lanjut
					Target	Realisasi	8	9	Realisasi Kegiatan	10	11				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11					
SK.7	Meningkatnya Penggunaan Produk Dalam Negeri Dalam Rangka Meningkatkan Produktivitas Industri	Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah	75,00	Persen	75%	75%	Pelaksanaan proses pengadaan TW III TA 2025 Pengisian data tidak dan pda pada aplikasi SAKTI	Juli	Pengisian data tidak dan pda pada aplikasi SAKTI dengan capaian nilai persentase sebesar 77,07%	Tidak ada kendala	Melakukan koordinasi terkait pengadaan dan realisasi barang/jasa				
								Agustus	Pengisian data tidak dan pda pada aplikasi SAKTI dengan capaian nilai persentase sebesar 77,49%	Tidak ada kendala	Melakukan koordinasi terkait pengadaan dan realisasi barang/jasa				
								September	Pengisian data tidak dan pda pada aplikasi SAKTI dengan capaian nilai persentase sebesar 77,79%	Tidak ada kendala	Melakukan koordinasi terkait pengadaan dan realisasi barang/jasa				

Sasaran kinerja ini mempunyai 1 (satu) Indikator Kinerja, sebagai berikut :

1. Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah

Penggunaan produk dalam negeri dalam penggunaan barang dan jasa merupakan salah satu upaya dalam menindaklanjuti Keppres 24 tahun 2018 tentang Tim Nasional P3DN. Pengoptimalan penggunaan produk industri dalam negeri bisa dimulai dari anggaran belanja kementerian/lembaga. Pemanfaatan barang/jasa didasarkan pada pemakaian akun untuk belanja pemerintah, dalam hal ini Kementerian Perindustrian. Data pagu anggaran dan realisasi pada masing-masing unit kerja berdasarkan akun yang telah disepakati bersama, yaitu akun 521211, 521219, 521811, 522192, 524114, 521111, 521131, 522141, 524119, 522131, 522191, 521241, 521841, 532111, 533111 sesuai Aplikasi intranet / Online monitoring SPAN (OM SPAN). Cara perhitungan indikator ini adalah Nilai capaian kinerja dari Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa di Satker diperoleh melalui rumus :

$$RP3DN = RAP3DN / TotAP3DN$$

Keterangan :

RP3DN : Realisasi capaian penggunaan produk dalam negeri di satker

RAP3DN : Realisasi Anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih.

TotAP3DN : Total Pagu anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih.

Terdapat opsi penilaian lain yang mengacu pada perhitungan PDN melalui aplikasi SAKTI

• Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan III TA 2025 target fisik dari indikator ini adalah 75% dengan realisasi 75%. Adapun rencana kegiatan antara lain:

- Pelaksanaan proses pengadaan TW III TA 2025
- Pengisian data TKDN dan PDN pada aplikasi SAKTI

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Bulan Juli** : Pengisian data TKDN dan PDN pada aplikasi SAKTI dengan capaian nilai persentase sebesar 97,07%
- **Bulan Agustus** : Pengisian TKDN dan PDN pada aplikasi SAKTI dengan capaian nilai persentase sebesar 97.49%
- **Bulan September** : Pengisian TKDN dan PDN pada aplikasi SAKTI dengan capaian nilai persentase sebesar 97.79%

Target indikator ini adalah sebesar 75%. Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan rencana kegiatan maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan III.

- **Kendala**

Adanya ketidaksesuaian pada sistem SAKTI yang mana pada realisasi ini telah terinput 100% PDN pada seluruh belanja, namun pada cetakan SAKTI terdapat beberapa item tidak terbaca 100%.

- **Rekomendasi**

Evaluasi dari kegiatan ini telah berjalan dengan baik dengan terus melakukan koordinasi lanjutan dengan tim yang terkait agar target kinerja tahunan tetap tercapai.

3.1.2 Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Berdasarkan Indikator pada Kinerja Kegiatan

Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri dan Program Dukungan Manajemen pada Triwulan III Tahun Anggaran 2025 (1 Juli – 30 September 2025) terdiri dari Kegiatan :

a. Kegiatan I : Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

KRO	RO	Pagu Efektif (Rp.000)	% Realisasi Keuangan s/d September (Rp.000)	TVRO	RVRO	Progres	Juli		Agustus		September	
							RVRO	Progres	RVRO	Progres	RVRO	Progres
AEF Sosialisasi dan Diseminasi (orang)	001 Sosialisasi dan Diseminasi Layanan Jasa Teknis (orang)	94.990	59,16	100.00	99	75,11	0	13,2	0	1,99	0	1,51

KRO	RO	Pagu Efektif (Rp.000)	% Realisasi Keuangan s/d September (Rp.000)	TVRO	RVRO	Progres	Juli		Agustus		September	
							RVRO	Progres	RVRO	Progres	RVRO	Progres
BAD Pelayanan Publik kepada industri (Industri)	001 Jasa pelayanan teknis pengujian (Industri)	1.468.583	75,52	200	199	87,77	0	13,89	22	0,18	20	-0,32
	024 Jasa pelayanan teknis kalibrasi (Industri)	17.025	100,00	5	5	100,00	1	46	0	0	2	0
	036 Jasa pelayanan teknis sertifikasi (Industri)	182.115	84,95	25	23	85,16	0	0	0	0	3	-14,84
	058 Jasa pelayanan bimbingan dan pendampingan teknis industri (Industri)	441.800	58,45	40	39	81,40	0	6,61	20	-15,1	10	2,40
BDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri (Industri, IKM, Miliar USD)	006 Pemanfaatan Teknologi Industri (Industri)	68.000	28,56	3	0	70,00	0	0	5	0	0	10,00
CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan (Unit)	021 Peralatan fasilitas laboratorium/ workshop/ layanan (Unit)	1.240.461	14,05	49	3	13,92	0	0	0	0	3	13,92
Total	Target Keuangan 72,30%	3.512.983	50,93									

- Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja**

Pada kegiatan ini terdapat 4 (empat) Klasifikasi Rincian *Output* (KRO). Sampai Triwulan III TA 2025, total realisasi keuangan Kegiatan Pengembangan dan

Penyelenggaraan Industri sebesar 50,93% tidak mampu mencapai sasaran sebesar 72,30%. Realisasi kegiatan pada masing-masing KRO sebagai berikut :

1. Sosialisasi dan Diseminasi

KRO ini terdiri dari 1 (satu) RO yaitu Sosialisasi dan Diseminasi Layanan Jasa Teknis.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan III antara lain :

- *Follow up* penawaran jasa layanan kepada beberapa perusahaan dan instansi pemerintahan seperti PT Borneo Indo Bara, BPS Papua, PT Anita di Kaltim, dan lainnya
- *Follow up* 50 klien fasilitasi sertifikasi halal gratis SALIHA Tahap 2
- Publikasi kegiatan dan promosi jasa layanan
- *Update data mapping industry*

2. Pelayanan publik kepada industri

KRO ini terdiri dari 4 (empat) RO antara lain :

1. Jasa Pelayanan Teknis Pengujian
2. Jasa Pelayanan Teknis Kalibrasi
3. Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi
4. Jasa Pelayanan Bimbingan dan Pendampingan Teknis Industri

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan III antara lain :

- Sampling lingkungan, air bersih, produk, pengujian sampel, dan kalibrasi alat
- Pengajuan pengadaan belanja gas, bahan kimia, bahan pendukung dan peralatan gelas
- Pengoperasian dan pemeliharaan IPAL secara kontinu serta melakukan sampling IPAL
- Analisis untuk uji profisiensi dari BBSPJIA untuk komoditi minyak goreng
- Pengujian dan penginputan data untuk uji banding dari BBSPJI untuk sampel NPK
- Uji banding dengan BSPJI Padang untuk ruang lingkup alat Turbidity Meter
- Koordinasi dengan Laboratorium Loka Pengamanan Alat Dan Fasilitas Kesehatan Banjarbaru untuk uji banding besaran ukur suhu dengan alat oven pada titik ukur 104°C
- Pelaksanaan kaji ulang dokumen dan tindak lanjut hasil temuan surveilan/asesmen/audit internal

- Pelaksanaan kegiatan audit lapangan sertifikasi produk dan pemeriksaan halal
- Penerbitan surat keputusan kelanjutan SPPT SNI, laporan hasil verifikasi, dan laporan fatwa
- Magang calon Auditor Industri Hijau a.n. Ridla Nor Hadi dengan BBSPJIHMM telah dilaksanakan pada tanggal 19-22 Agustus 2025 di Cilegon, Banten
- Magang calon Auditor Industri Hijau a.n. Ridla Nor Hadi dan Panji Saputra dengan BBSPJIKKP sudah dilaksanakan pada tanggal 15-19 September 2025 di Balangan, Kalimantan Selatan
- Asesmen PRL LSPro dari KAN dengan jumlah 20 lingkup telah selesai dilaksanakan pada Tgl. 26-28 Agustus secara hybrid dengan Ketua asesor Amar Bramantiyo, Anggota Diana Boes dan Hanny Srimulyani Dulimarta
- PRL LPH Utama BSPJI Banjarbaru telah dilakukan asesmen awal secara online dengan 3 orang asesor dari BPJPH Dina Sudjana (Asesor Teknis), Dias Indrasti (Asesor Teknis) dan Mohammad Zen (Asesor Syariah) pada Tgl. 24 September 2025
- Proses pengajuan magang calon auditor ISPO sedang diajukan ke Lembaga ISPO PT. TÜV NORD Indonesia
- Proses PRL LSSM sedang dilakukan perbaikan untuk temuan kecukupan dokumen awal
- Pelaksanaan Kegiatan Pendampingan dan Konsultasi berbayar
- Pelaksanaan Kegiatan Bimbingan Teknis berbayar

3. Fasilitasi dan Pembinaan Industri

KRO ini terdiri dari 1 (satu) RO yaitu Pemanfaatan Teknologi Industri.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan III antara lain :

- Pembuatan dan pengajuan proposal alat *Hot Press* untuk produk purun dengan PT Riama berkah Globalindo
- *Follow up* pengajuan proposal

4. Sarana Bidang Industri dan Perdagangan

KRO ini terdiri dari 1 (satu) RO yaitu Peralatan fasilitasi laboratorium/ workshop/ layanan. Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan III adalah pengadaan barang berupa Mikrobiologi air sampler sebanyak 1 unit dan genset sebanyak 2 unit.

- **Kendala**

Terdapat kendala antara lain:

- *Blasting* surat penawaran bimbingan teknis lama dan kurang efektif
- Permintaan pelatihan kalibrasi yang belum terakomodir
- Klien pindah ke LSP lain karena sebelumnya permohonan klien pada aplikasi SIINas untuk lingkup Tangki Air masih terkendala verifikasi legalitas.
- Belum ada respon dari pengajuan proposal kepada PT Riama Berkah Globalindo

- **Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah secara umum pelaksanaan tahapan kegiatan Triwulan III dapat berjalan dengan cukup baik. Total pelanggan pengujian yang dilayani dari Bulan Januari-September adalah sebanyak 404 pelanggan pengujian, 10 pelanggan pengambilan contoh uji, dan 7 pelanggan kalibrasi, dengan jumlah sampel berbayar sebanyak 5297 untuk pengujian dan 85 untuk kalibrasi. Sementara itu, pelanggan layanan sertifikasi berdasarkan transaksi pembayaran berjumlah sebanyak 21. Jumlah SPPT SNI yang terbit sebanyak 9 dan Surat Keputusan Hasil Surveilans sebanyak 8. Jumlah pelanggan LPH sebanyak 113, sedangkan jumlah pelanggan layanan pendampingan dan konsultasi sebanyak 86. BSPJI Banjarbaru telah melaksanakan 19 Bimbingan Teknis berbayar sampai dengan TW III dengan jumlah total peserta sebanyak 81.

Tindaklanjut ketidaksesuaian dari asesmen reakreditasi dan PRL dari KAN telah dinyatakan memenuhi semua. Target realisasi keuangan Kegiatan Pengembangan dan Penyelenggaraan Industri tidak tercapai dikarenakan adanya revisi penambahan pagu anggaran yang cukup besar sekitar 1,6 miliar rupiah dan realisasi fisiknya saat ini masih proses.

Rencana untuk triwulan selanjutnya antara lain:

- *Follow up* penawaran jasa layanan
- *Follow up* pengajuan proposal kerjasama dengan PT Riama berkah Globalindo
- Pembuatan kalender TA 2026
- Belanja keperluan untuk mendukung layanan pengujian
- Pengelolaan limbah dan pemeliharaan IPAL
- Pelaksanaan Uji Profisiensi dan Uji Banding

- Pemantauan terkait MoU dengan TUV Rheiland untuk magang ISPO
- Pemantauan permohonan PRL LSSM dan LPH
- Penyiapan finalisasi integrasi dokumen pembentukan Lembaga ISPO, HACCP, Verifikasi GRK, dan Verifikasi TKDN
- Koordinasi lanjutan pelaksanaan kegiatan pengembangan dan pemanfaatan teknologi industri
- Pelaksanaan kegiatan layanan BSPJI Banjarbaru.
- Pelaksanaan kegiatan pengadaan peralatan laboratorium
- Penyusunan laporan kegiatan

b. Kegiatan II : Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri

KRO	RO	Pagu Efektif (Rp.000)	% Realisasi Keuangan s/d September (Rp.000)	TVRO	RVRO	Progres	Juli		Agustus		September	
							RVRO	Progres	RVRO	Progres	RVRO	Progres
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal (Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit)	958 Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi (Layanan)	51.952	33,69	1	0	67,00	0	14	0	-14	0	21,00
	994 Layanan Perkantoran (Layanan)	12.772.186	81,79	1	0	81,46	0	8,75	0,	7,34	0	8,15
EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal	951 Layanan Sarana Internal (Unit)	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0
EBC Layanan Manajemen SDM Internal	954 Layanan Manajemen SDM (Orang)	1.600	50,00	75	74	80,00	0	4,95	0	5,1	0	4,95
	996 Layanan Pendidikan dan Pelatihan	176.685	29,09	75	60	72,00	8	6,33	3	6,34	24	6,33
EBD Layanan Manajemen	952 Layanan Perencanaan	250	0,00	1	0	85,00	0	12,25	0	11,2	0	11,55

KRO	RO	Pagu Efektif (Rp.000)	% Realisasi Keuangan s/d September (Rp.000)	TVRO	RVRO	Progres	Juli		Agustus		September	
							RVRO	Progres	RVRO	Progres	RVRO	Progres
Kinerja Internal	dan Penganggaran											
	953 Layanan Pemantauan dan Evaluasi	500	0,00	2	0	80,00	0	11,8	0	6,8	0	6,40
	961 Layanan Reformasi Kinerja	40.060	41,56	2	0	75,17	0	5,35	0	11,82	0	11,82
	974 Layanan Penyelenggaraan Kearsipan	250	0,00	1	0	70	0	10	0	0	0	20,00
Total	Target Keuangan 72,30%	13.043.483	80,75									

- **Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja**

Pada kegiatan ini terdapat 4 (empat) Klasifikasi Rincian *Output* (KRO). Sampai Triwulan III TA 2025, total realisasi keuangan Kegiatan Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri sebesar 80,75% mampu mencapai sasaran sebesar 72,30%. Realisasi kegiatan pada masing-masing KRO sebagai berikut :

- 1. Layanan Dukungan Manajemen Internal**

KRO ini terdiri dari 2 (dua) RO antara lain :

1. Layanan Hubungan Masyarakat
2. Layanan Perkantoran

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan III antara lain :

- Pelaksanaan kegiatan rutin layanan perkantoran seperti pembayaran gaji dan tunjangan pegawai baik ASN maupun non ASN
- Pemeliharaan dan perbaikan sarana dan prasarana termasuk langganan daya dan jasa serta kunjungan dokter secara berkala

- Koordinasi dan rapat tim dengan tenaga ahli terkait pengembangan SIP dan SIBIRU
- Pengembangan SIP dan SIBIRU sesuai dengan rencana kegiatan seperti menu upload output layanan untuk 3 jenis layanan, menu upload LHU, notifikasi WA pelanggan ketika LHU telah diupload, dan lainnya.
- Penambahan pop up survei kepuasan Masyarakat di website BSPJI Banjarbaru

2. Layanan Sarana dan Prasarana Internal

KRO ini terdiri dari 1 (satu) RO yaitu Peralatan fasilitas laboratorium/ workshop/ layanan. Kegiatan ini ditunda pelaksanaannya karena adanya blokir efisiensi anggaran.

3. Layanan Manajemen SDM Internal

KRO ini terdiri dari 2 (dua) RO antara lain :

1. Layanan Manajemen SDM
2. Layanan Pendidikan dan Pelatihan

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan III antara lain :

- Penerbitan Nota Persetujuan Teknis kenaikan pangkat periode Oktober 2025 a.n. Panji Saputra;
- Usulan Kenaikan Jenjang dan Perpindahan Jabatan dari Jabatan lain dalam Jabatan Fungsional PMB sebanyak 2 orang a.n. Nurdin & Yanga Perwira;
- Usulan Perpindahan Jabatan dari Jabatan lain dalam Jabatan Fungsional Pranata Komputer sebanyak 1 orang a.n. Vembi Danang Nuryuono;
- Penerbitan SK perpindahan jabatan dari jabatan lain dalam JFPI sebanyak 1 orang a.n. Khairul Fauziah Hanisa;
- Penerbitan Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran (SKPP) Pegawai Pensiun a.n. Abdul Hair;
- Penerbitan SK, penandatanganan kontrak perjanjian kerja, dan penerbitan SPMT, PPPK Formasi Tahun Anggaran 2024 sebanyak 7 orang pegawai a.n. Ach. Ryansyah Yudi, Ahmad Riduwan, Anisa Risdamayanti, Ariesta Pristia Anggari, Dhea Nur Sindy, Mahmud Al Ansari, Renny Windriyantie;
- Penerbitan SK Kenaikan Gaji Berkala (KGB) Pegawai sebanyak 2 orang a.n. Fathullah dan Farida Hasanah;
- Penerbitan KP4 Tunjangan Suami a.n. Happy Rizky Cindyawati;

- Pelatihan Pemahaman SNI ISO/IEC 17020:2012 Persyaratan Lembaga Inspeksi telah dilaksanakan pada tanggal 4 Juli 2025 yang diikuti oleh 39 orang pegawai;
- Pelatihan Pemahaman SNI ISO/IEC 17029:2019 Prinsip dan Persyaratan Umum Lembaga Validasi dan Verifikasi telah dilaksanakan pada tanggal 8 Juli 2025 yang diikuti oleh 34 orang pegawai;
- Pelatihan Proses Produksi, Regulasi, Skema Sertifikasi dan Pengambilan Contoh untuk Komoditi Baja Ringan (SNI 8399:2023) telah dilaksanakan pada tanggal 10 Juli 2025 yang diikuti oleh 28 orang pegawai;
- Sosialisasi ZI, WBK/WBBM dan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) dan Sharing Knowledge ISO 37001:2025 telah dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2025 yang diikuti oleh seluruh pegawai;
- Pelatihan Kalibrasi untuk Temperatur (Enclosure), Massa, Volumetrik dan Instrumen Kimia telah dilaksanakan pada tanggal 17-18 Juli 2025 yang diikuti oleh 11 orang pegawai;
- Pelatihan Pemahaman Sistem Manajemen Mutu SNI ISO 9001:2015 telah dilaksanakan pada tanggal 21-22 Juli 2025 yang diikuti oleh 9 orang pegawai;
- Pelatihan Pemahaman ISO/IEC 27001:2022 (Sistem Manajemen Keamanan Informasi) telah dilaksanakan pada tanggal 23 Juli 2025 yang diikuti oleh 63 orang pegawai;
- Sosialisasi Work Engagement ""Kunci Semangat Kerja Melalui Keterikatan Emosional dan Kognitif terhadap Pekerjaan dan Organisasi"" telah dilaksanakan pada tanggal 31 Juli 2025 yang diikuti oleh seluruh pegawai;
- Pelatihan SNI ISO 14064-3 telah dilaksanakan pada tanggal 4-6 Agustus 2025 yang diikuti oleh Mega R & M Khalish Hafizh;
- Sharing Knowledge Pengambilan Contoh Pada Produk Pupuk telah dilaksanakan pada tanggal 15 Agustus 2025 yang diikuti oleh 23 orang pegawai BSPJI Banjarbaru;
- Pelatihan Proses Produksi, Regulasi, Skema Sertifikasi dan Pengambilan Contoh Produk Untuk Mainan Anak telah dilaksanakan pada tanggal 20 Agustus 2025 yang diikuti oleh 28 orang pegawai BSPJI Banjarbaru;

- Pelatihan Proses Produksi Virgin Coconut Oil (VCO) yang telah dilaksanakan pada tanggal 25 September 2025 yang diikuti oleh 21 orang pegawai BSPJI Banjarbaru;
- Pelatihan Dasar CPNS Kementerian Perindustrian Tahun 2025 yang telah dilaksanakan pada tanggal 28-30 September 2025 diikuti a.n Yolanda Silvy;
- Workshop Capacity Building MRV EU CBAM yang telah dilaksanakan pada tanggal 29-30 September 2025 diikuti oleh Mega Rahmadani dan Ridla Nor Hadi

4. Layanan Manajemen Kinerja Internal

KRO ini terdiri dari 4 (empat) RO antara lain :

1. Layanan Perencanaan dan Penganggaran
2. Layanan Pemantauan dan Evaluasi
3. Layanan Reformasi Kinerja
4. Layanan Penyelenggaraan Kearsipan

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan III antara lain :

- Penyusunan Laporan PP39 TW II TA 2025
- Pelaporan e-monev SMART DJA dan BAPPENAS
- Monitoring capaian kinerja organisasi
- Pelaksanaan rapat monev TW II TA 2025
- Penyusunan Draf Renstra BSPJI Banjarbaru TA 2025-2029
- Penyusunan dan penelaahan Usulan DIPA TA 2026
- Revisi DIPA TA 2025
- Koordinasi pengajuan WBBM
- Pelaksanaan Surveilans 37001 oleh Chesna pada tanggal 14 Agustus 2025 secara daring
- Pengisian Kertas Kerja SPIP
- Kegiatan pengawasan kearsipan
- Kaji ulang dokumen

• Kendala

Terdapat kendala antara lain:

- Aplikasi ALKI dalam proses transisi pengembangan

- Kekurangan kuota formasi jabatan untuk JF Pembina Industri Ahli Muda dan PMB Ahli Muda
- SK Kepegawaian yang diterbitkan oleh Biro OSDM & RB belum bisa diterima oleh Satker tepat waktu
- Perbaikan peralatan masih terkendala dengan anggaran
- **Rekomendasi**
 - Hasil evaluasi dari pelaksanaan kegiatan adalah secara umum capaian akhir dari kegiatan ini baik, meskipun terdapat kendala dalam pelaksanaannya. Salah satu kegiatan yang paling terdampak sampai dengan saat ini karena adanya efisiensi anggaran adalah kegiatan pengadaan. Perolehan Nilai IP ASN dan Nilai Unit Kearsipan mampu memenuhi target kinerja pada Perkin BSPJI Banjarbaru TA 2025. RSB BSPJI Banjarbaru TA 2024-2028 perlu direviu karena terdapat kesalahan pada perhitungan penganggaran .

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain:

- Monitoring dan evaluasi kinerja dan pelaksanaan anggaran secara berkala
- Pengembangan SIBIRU dan SIP sesuai rencana TW IV
- Pelaksanaan kegiatan rutin layanan perkantoran termasuk monitoring perbaikan dari peralatan yang masih dalam proses
- Peningkatan kualitas pelaksanaan pengembangan kompetensi pegawai
- Penyusunan Laporan PP 39 TW III TA 2025
- Pemantauan hasil tindak lanjut temuan Audit Kinerja oleh IR 3 Kemenperin
- Pengesahan pagu indikatif TA 2026 BSPJI Banjarbaru
- Persiapan penyusunan laporan kinerja tahunan
- Penyelesaian seluruh pertanggungjawaban keuangan dan memastikan realisasi keuangan mencapai target serta mengusahakan kebutuhan kekurangan anggaran TA 2025 dapat dipenuhi

3.2 Hambatan dan Kendala Pelaksanaan

3.2.1 Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Perjanjian Kinerja (Perkin)

a. Tujuan : Meningkatkan Kualitas dan Kuantitas Layanan Jasa Industri

1. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) :

Tidak ada kendala

2. Jumlah Perusahaan Industri/ Pelaku Usaha/ Instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri :

Tidak ada kendala

b. Sasaran Kinerja 1 : Terwujudnya Layanan Jasa Industri yang Profesional

1. Persentase pelayanan tepat waktu, layanan sesuai *Service Level Agreement* (SLA) :

Tidak ada kendala

2. Nilai *Net Promotor Score* (NPS) :

Tidak ada kendala

c. Sasaran Kinerja 2 : Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri

1. Persentase peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) :

- Bulan Juli :

Terkait ada kendala

- Bulan Agustus :

Kesulitan mencari PU dengan kriteria yang dibutuhkan serta yang memiliki legalitas yang lengkap untuk diikutsertakan dalam fasilitasi TKDN Disperindag Kota Banjarbaru

- Bulan September :

Koodinasi mengenai jadwal bimbingan teknis masih kurang optimal sehingga tim promosi lambat dalam menawarkan pelatihan tersebut kepada klien

2. Jumlah hasil layanan jasa industri :

- Bulan Juli :

Tidak ada kendala

- Bulan Agustus :

Kesulitan mencari PU dengan kriteria yang dibutuhkan serta yang memiliki legalitas yang lengkap untuk diikutsertakan dalam fasilitasi TKDN Disperindag Kota Banjarbaru

- Bulan September :

Koodinasi mengenai jadwal bimbingan teknis masih kurang optimal sehingga tim promosi lambat dalam menawarkan pelatihan tersebut kepada klien

3. Nilai *Revenue on Asset* (RoA) :

Tidak ada kendala

4. Rasio Pendapatan Operasional terhadap Biaya Operasional (POBO) :

Tidak ada kendala

d. Sasaran Kinerja 3 : Terwujudnya SDM yang Profesional

1. Indeks Profesionalitas ASN (IPASN) :

Tidak ada kendala

e. Sasaran Kinerja 4 : Penguatan sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik

4. Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI:

Tidak ada kendala

5. Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) :

Tidak ada kendala

6. Indeks Pelayanan Publik (IPP) :

Tidak ada kendala

f. Sasaran Kinerja 5 : Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien

1. Rekomendasi hasil pengawasan internal yang telah ditindaklanjuti oleh Satker:

Tidak ada kendala

2. Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan) :

Tidak ada kendala

g. Sasaran Kinerja 6 : Terwujudnya akuntabilitas organisasi

7. Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker :

- ALKI masih dalam proses oleh Pusdatin sehingga menggunakan aplikasi yang dibuat oleh Tim Internal Satker
- Belum dilaksanakan pembahasan terkait rencana anggaran 2026 bersama pimpinan
- Gagalnya Relaksasi Anggaran Blokir pada Program EC (Layanan)

8. Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) :

Tidak ada kendala

h. Sasaran Kinerja 7 : Meningkatnya Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam

1. Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah :

Tidak ada kendala

3.2.2 Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Kinerja Kegiatan

a. Kegiatan I : Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

Terdapat kendala antara lain:

- *Blasting* surat penawaran bimbingan teknis lama dan kurang efektif
- Permintaan pelatihan kalibrasi yang belum terakomodir
- Klien pindah ke LSPro lain karena sebelumnya permohonan klien pada aplikasi SIINas untuk lingkup Tangki Air masih terkendala verifikasi legalitas.
- Belum ada respon dari pengajuan proposal kepada PT Riama Berkah Globalindo.

b. Kegiatan II : Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

Terdapat kendala antara lain :

- Aplikasi ALKI dalam proses transisi pengembangan
- Kekurangan kuota formasi jabatan untuk JF Pembina Industri Ahli Muda dan PMB Ahli Muda
- SK Kepegawaian yang diterbitkan oleh Biro OSDM & RB belum bisa diterima oleh Satker tepat waktu
- Perbaikan peralatan masih terkendala dengan anggaran

3.3 Langkah dan Tindak Lanjut

3.3.1 Langkah dan Tindak Lanjut Perjanjian Kinerja (Perkin)

a. Tujuan : Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri

1. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) :

- Pelaksanaan survei dan evaluasi hasil kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi
- Merekap keluhan pelanggan dan menindaklanjutinya
- Pemantauan SPM dan kinerja Layanan Jasa Teknis.

- Penyusunan Laporan Kegiatan survei IKM
- 2. Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri :**
- Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran jasa
 - Rekapitulasi jumlah pelanggan yang memanfaatkan layanan jasa industri
 - Follow Up Calon Klien Baru dan Lama yang tidak menggunakan Layanan Jasa Industri
- b. Sasaran Kinerja 1 : Terwujudnya layanan jasa industri yang professional**
- 1. Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai *Service Level Agreement* (SLA) :**
- Pengumpulan dan pengolahan data oleh Tim Deputi Wakil Manajemen dan Tim SS
 - Penyusunan Laporan Kegiatan
- 2. Nilai *Net Promoter Score* (NPS) :**
- Mengolah data dan mereview hasil survei kuisioner NPS
 - Penyusunan Laporan Kegiatan
- c. Sasaran Kinerja 2 : Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri**
- 1. Persentase peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) :**
- Blasting Surat Promosi
 - Pelaksanaan Canvassing ke Daerah Kalimantan Tengah
 - Pelaksanaan update data mapping industri di Kalsel dan Kalteng
- 2. Jumlah hasil layanan jasa industri :**
- Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran jasa
 - Rekapitulasi jumlah hasil layanan
- 3. Nilai *Revenue on Asset* (RoA) :**
- Monitoring Penerimaan dan Melakukan perhitungan ROA
- 4. Rasio Pendapatan Operasional terhadap Biaya Operasional (POBO) :**
- Melakukan perhitungan dan monitoring Rasio POBO Triwulan IV
 - Mengelola beban operasional secara efisien
- d. Sasaran Kinerja 3 : Terwujudnya SDM yang professional**
- 1. Indeks Profesionalitas ASN (IPASN) :**

- Pemutakhiran data pegawai di SiASN
- Penilaian IPASN , yang terdiri dari 4 dimensi, yaitu sebagai berikut :
 - Dimensi Kualifikasi :
 - Monitoring Pengajuan Pencantuman Gelar Akademik Pegawai.
 - Dimensi Kompetensi :
 - Pelaksanaan Pelatihan TW IV TA 2025
 - Membuat rekap kompetensi pegawai TW IV TA 2025
 - Pemutakhiran data kompetensi untuk penialain IP ASN
 - Dimensi Kinerja :
 - Penilaian Evaluasi Kinerja Pegawai Triwulan III Tahun 2025
 - Dimensi Disiplin :
 - Laporan Disiplin Pegawai Triwulan III Tahun 2025
- Penilaian Reward dan Punishment pegawai periode triwulan III Tahun 2025.

e. Sasaran Kinerja 4 : Penguatan sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik

1. Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI:

Pengembangan sistem informasi melalui penambahan modul layanan (RBPI, Pemanfaatan Aset, Penggunaan SDM, Sertifikasi Sistem Manajemen), Trial & Error serta Sosialisasi Modul Layanan yg telah dikembangkan

2. Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) :

Pelaksanaan Audit TIK, yang terdiri dari :

- Reviu/evaluasi Audit Infrastruktur SPBE yang telah dilaksanakan
- Reviu/evaluasi Audit Aplikasi SPBE yang telah dilaksanakan
- Reviu/evaluasi Audit Keamanan SPBE yang telah dilaksanakan

3. Indeks Pelayanan Publik (IPP) :

- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik
- Penataan internal balai untuk peningkatan pelayanan public
- Self asesment penilaian/evaluasi layanan publik

f. Sasaran Kinerja 5 : Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien

1. Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker :

- Melakukan koordinasi terhadap keputusan hasil tindak lanjut pengawasan.

2. Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan) :

- Melakukan kegiatan pengawasan kearsipan di internal BSPJI Banjarbaru

g. Sasaran Kinerja 6 : Terwujudnya akuntabilitas organisasi

1. Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker :

- Monitoring dan evaluasi kinerja unit
- Penyusunan Laporan PP 39 TW III TA 2025
- Pengesahan DIPA TA 2026
- Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2025
- Penyusunan RBA BLU Indikatif TA 2027
- Penyusunan RBA BLU Defenitif TA 2026

2. Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) :

- Melakukan revisi hal III Dipa
- Melakukan Realisasi Anggaran Sesuai dengan Rencana Penarikan
- Pendaftaran Kontrak Pembelian Barang/Jasa tepat waktu
- Melakukan Monitoring Kontrak dan Pembayaran pekerjaan kontraktual tepat waktu
- Melakukan Revolving UP tepat waktu
- Pengisian dan Pelaporan Capaian Output maksimal tanggal 5 setiap bulan

h. Sasaran Kinerja 7 : Meningkatnya Penggunaan Produk Dalam Negeri Dalam Rangka Menunjang Produktivitas Industri

1. Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah :

- Pelaksanaan proses pengadaan TW IV TA 2025
- Pengisian data TKDN dan PDN pada aplikasi SAKTI

3.3.2 Langkah dan Tindak Lanjut Pelaksanaan Kegiatan Kegiatan

a. Kegiatan I : Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

- *Follow up* penawaran jasa layanan
- *Follow up* pengajuan proposal kerjasama dengan PT Riama berkah Globalindo
- Pembuatan kalender TA 2026
- Belanja keperluan untuk mendukung layanan pengujian

- Pengelolaan limbah dan pemeliharaan IPAL
- Pelaksanaan Uji Profisiensi dan Uji Banding
- Pemantauan terkait MoU dengan TUV Rheiland untuk magang ISPO
- Pemantauan permohonan PRL LSSM dan LPH
- Penyiapan finalisasi integrasi dokumen pembentukan Lembaga ISPO, HACCP, Verifikasi GRK, dan Verifikasi TKDN
- Koordinasi lanjutan pelaksanaan kegiatan pengembangan dan pemanfaatan teknologi industri
- Pelaksanaan kegiatan layanan BSPJI Banjarbaru.
- Pelaksanaan kegiatan pengadaan peralatan laboratorium
- Penyusunan laporan kegiatan

b. Kegiatan II : Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

- Monitoring dan evaluasi kinerja dan pelaksanaan anggaran secara berkala
- Pengembangan SIBIRU dan SIP sesuai rencana TW IV
- Pelaksanaan kegiatan rutin layanan perkantoran termasuk monitoring perbaikan dari peralatan yang masih dalam proses
- Peningkatan kualitas pelaksanaan pengembangan kompetensi pegawai
- Penyusunan Laporan PP 39 TW III TA 2025
- Pemantauan hasil tindak lanjut temuan Audit Kinerja oleh IR 3 Kemenperin
- Pengesahan pagu indikatif TA 2026 BSPJI Banjarbaru
- Persiapan penyusunan laporan kinerja tahunan
- Penyelesaian seluruh pertanggungjawaban keuangan dan memastikan realisasi keuangan mencapai target serta mengusahakan kebutuhan kekurangan anggaran TA 2025 dapat dipenuhi

BAB IV

PENUTUP

BSPJI Banjarbaru telah berupaya semaksimal mungkin dalam penyerapan anggaran dan realisasi fisik untuk turut berpartisipasi dalam menjalankan roda pembangunan. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan telah dilaksanakan secara berkala. Secara umum kinerja BSPJI Banjarbaru pada Triwulan III TA 2025 ini menunjukkan hasil yang baik dimana BSPJI Banjarbaru dapat memenuhi target realisasi keuangan dan fisik yang ditentukan oleh BSKJI. Realisasi fisik BSPJI Banjarbaru sebesar 79,21% dapat memenuhi target sebesar 75,00% dan realisasi keuangan sebesar 74,42% dapat memenuhi target sebesar 72,30%.

1. Kendala

- Aplikasi ALKI Kemenperin masih dalam proses transisi pengembangan
- Kegiatan Perbaikan masih terkendala anggaran
- Kekurangan kuota formasi jabatan untuk JF Pembina Industri Ahli Muda dan PMB Ahli Muda

2. Tindak Lanjut

- Monitoring kegiatan menggunakan aplikasi yang dibuat oleh tim internal sehingga tidak bergantung pada aplikasi ALKI
- Koordinasi lebih lanjut dengan PPK dan KPA terkait kemungkinan pemenuhan anggaran
- Reviu ulang peta jabatan pegawai

Kami menyadari bahwa laporan ini masih belum sempurna, oleh sebab itu kami mengharapkan tanggapan, saran, maupun kritik yang membangun dari para pengguna laporan ini. Kami akan terus berupaya untuk dapat menyusun dan menyajikan laporan yang tepat waktu dan akurat sehingga terwujud tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

LAMPIRAN

PENGUKURAN RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA
TRIWULAN III TAHUN ANGGARAN 2025

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III							Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan						
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan		Realisasi Kegiatan				
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11		
TJ	Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)*	3,63	Indeks	75%	75%	- Pelaksanaan survei dan evaluasi hasil kuesioner kepuasan pelanggan - Merekap keluhan pelanggan dan menindaklanjutinya - Pemantauan SPM dan kinerja Layanan Jasa Teknis	Juli	-Telah dilakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Nilai IKM bulan Juli = 3,82 (Jumlah responden 46) - Nilai IKM sd bulan Juli = 3,83 (Jumlah responden 294) - Nilai persepsi anti korupsi Bulan Juli = 3,88 - Nilai persepsi anti korupsi sd bulan Juli = 3,91 - Keluhan pelanggan Bulan Juli = 0	Tidak ada kendala	Menyebarkan kuesioner SKM		
									Agustus	-Telah dilakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Nilai IKM bulan Agustus = 3,89 (Jumlah responden 36) - Nilai IKM sd bulan Agustus = 3,83 (Jumlah responden 330) - Nilai persepsi anti korupsi Bulan Agustus = 3,91	Tidak ada kendala	Menyebarkan kuesioner SKM		

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III						Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan					
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan				
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11	
										- Nilai persepsi anti korupsi sd bulan Agustus = 3,91 - Keluhan pelanggan Bulan Agustus = 0			
									September	-Telah dilakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Nilai IKM bulan September = 3,89 (Jumlah responden 12) - Nilai IKM sd bulan September = 3,84 (Jumlah responden 342) - Nilai persepsi anti korupsi Bulan September = 3,96 - Nilai persepsi anti korupsi sd bulan September = 3,91 - Keluhan pelanggan Bulan September = 0	Tidak ada kendala	Menyebarkan kuesioner SKM	

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III							
					% Fisik		Kegiatan			Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
		2	Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri*	400	Perusahaan Industri/ Pelaku Usaha/ Instansi	75%	75%	- Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran jasa - Rekapitulasi jumlah pelanggan yang memanfaatkan layanan jasa industri - Follow Up Calon Klien Baru dan Lama yang tidak menggunakan Layanan Jasa Industri	Juli	- Rekapitulasi Jumlah Pelanggan yang Memanfaatkan Layanan Jasa Industri layanan, meliputi: pengujian, kalibrasi, LSPro, LSSM, Halal, pendampingan dan konsultasi, penggunaan SDM, pemanfaatan aset = 46 - Pelaksanaan kegiatan promosi : - Follow up calon klien baru seperti Dinkes Kab. Kapuas, PT Hutan Rindang Banua -Penawaran pelatihan ISO 9001 ke cluster Rumah Sakit, Dinas Kalimantan Selatan dan Kalimantan Tengah -Penawaran pelatihan Mikro ke Perusahaan dan Rumah Sakit - Follow up dana CSR PT Borneo Indo Bara - Follow up fasilitasi Baznas 11 Pelaku Usaha -Follow up pendampingan dokumen dengan BPS Papua	Tidak ada kendala	Mengupdate jumlah pelanggan secara berkala

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III						Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan					
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan		Realisasi Kegiatan			
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11	
										-Promosi layanan ke cluster industri sawit - Follow up pelatihan spektro dengan Perumda PDAM Tirta Arut -Follow up pendampingan dokumen, pelatihan dan sertifikasi (All in) dengan PT Anita (minyak goreng) Kaltim -Follow up fasilitasi halal Dinas Perindustrian Tabalong -Follow up pendampingan dokumen, pelatihan dan sertifikasi (all in) dengan PT Berkah Dalpa -Publikasi kegiatan dan promosi layanan Balai -Update data mapping industri			

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III						Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan					
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan				
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11	
									Agustus	- Rekapitulasi Jumlah Pelanggan yang Memanfaatkan Layanan Jasa Industri layanan, meliputi: pengujian, kalibrasi, LSPro, LSSM, Halal, pendampingan dan konsultasi, penggunaan SDM, pemanfaatan aset = 76 - Kenaikan jumlah pelanggan pada jasa layanan pendampingan dan konsultasi, bimtek -Penawaran kerjasama ke Cluster Perumda Kalsel dan Kalteng - Penawaran sertifikasi SNI Sukarela - Follow up 50 klien fasilitasi sertifikasi halal gratis SALIHA Tahap 2 - Follow up kegiatan CSR PT Arutmin Tambang Senakin - Follow up pelatihan dengan PT Bersama Agri Makmur -Penawaran Kerjasama Sertifikasi ISO 9001 dan SPPT SNI ke PT.Fresh Water	Tidak ada kendala	Mengupdate jumlah pelanggan secara berkala	

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III						
						% Fisik		Kegiatan			Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan		Realisasi Kegiatan		
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11
										Hillyuda -Penawran Pelatihan Rutin SNI ISO 9001 -Penawaran Pelatihan Rutin SNI ISO 19011 -Penawaran Pelatihan Rutin Mikrobiologi -Publikasi kegiatan dan promosi layanan Balai -Update data mapping industri		

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III						Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan					
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan				
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11	
									September	- Rekapitulasi Jumlah Pelanggan yang Memanfaatkan Layanan Jasa Industri layanan, meliputi: pengujian, kalibrasi, LSPro, LSSM, Halal, pendampingan dan konsultasi, penggunaan SDM, pemanfaatan aset = 57 -Penawaran kerjasama ke Cluster Perumda Kalsel dan Kalteng - Follow up 50 klien fasilitasi sertifikasi halal gratis SALIHA Tahap 2 - Follow up kegiatan CSR PT Arutmin Tambang Senakin - Penawaran pelatihan PPC Air - Follow up pelatihan dengan PT Bersama Agri Makmur -Follow up pelatihan kalibrasi ke PT Agpa Refinery Complex - Follow up pelatihan K3 -Kunjungan ke PT Bhumi Rantau Energi (PT KPP Site HJUR) -Follow up promosi PT Antang Gunung	Tidak ada kendala	Mengupdate jumlah pelanggan secara berkala	

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III						Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan					
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan		Realisasi Kegiatan			
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11	
										Meratus -Follow up promosi PT Hasnur Riung Sinergi -Follow up promosi PT Batu Gunung Mulia Putra Agro -Publikasi kegiatan dan promosi layanan Balai -Update data mapping industri			
SK.1	Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional	1	Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA)	91,00	Persen	75%	75%	Pengumpulan dan pengolahan data oleh Tim Deputi Wakil Manajemen dan Tim SS	Juli	Melakukan penghitungan pencapaian SLA beberapa layanan Balai yang sudah selesai selama Bulan Januari-Juni 2025	Tidak ada kendala	Tetap memantau SLA semua layanan Balai agar memenuhi target yang ingin dicapai	
									Agustus	Melakukan penghitungan pencapaian SLA beberapa layanan Balai yang sudah	Tidak ada kendala	Tetap melakukan pemantauan SLA semua layanan Balai agar	

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III						Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan					
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan		Realisasi Kegiatan			
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11	
										selesai selama Bulan Januari-Juli 2025		memenuhi target yang ingin dicapai	
									September	Melakukan penghitungan pencapaian SLA Layanan Balai yang sudah selesai selama Bulan Januari - September 2025	Tidak ada kendala	Tetap melakukan pemantauan SLA semua layanan Balai agar memenuhi target yang ingin dicapai	
		2	Nilai Net Promoter Score (NPS)	20,00	Nilai	75%	75%	Mengolah data dan mereview hasil survei kuisisioner NPS	Juli	Mengevaluasi hasil kuisisioner	Tidak ada kendala	Mengevaluasi hasil kuisisioner yang masih ada memunculkan nilai pasif	
									Agustus	Mengevaluasi hasil kuisisioner yang masih ada memunculkan nilai pasif dengan nilai 7 dan 8	Tidak ada kendala	Mengevaluasi hasil kuisisioner yang masih ada memunculkan nilai pasif	
									September	Mengevaluasi hasil kuisisioner	Tidak ada kendala	Mengevaluasi hasil kuisisioner yang masih ada memunculkan nilai pasif	

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III						
						% Fisik		Kegiatan			Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan			
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11
SK.2	Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri	1	Persentase peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Rp.9.500.262.945	Nilai (Target Sudah Dikonversi)	75%	75%	-Blasting Surat Promosi - Pelaksanaan Canvassing ke Daerah Kalimantan Selatan -Pelaksanaan update data mapping industri di Kalsel dan Kalteng	Juli	- Pelaksanaan kegiatan promosi : - Follow up calon klien baru seperti Dinkes Kab. Kapuas, PT Hutan Rindang Banua -Penawaran pelatihan ISO 9001 ke cluster Rumah Sakit, Dinas Kalimantan Selatan dan Kalimantan Tengah -Penawaran pelatihan Mikro ke Perusahaan dan Rumah Sakit - Follow up dana CSR PT Borneo Indo Bara - Follow up fasilitasi Baznas 11 Pelaku Usaha -Follow up pendampingan dokumen dengan BPS Papua -Promosi layanan ke cluster industri sawit - Follow up pelatihan spektro dengan Perumda PDAM Tirta Arut -Follow up pendampingan dokumen, pelatihan dan sertifikasi (All in)	Tidak ada kendala	Lebih konsisten lagi untuk melakukan promosi baik kunjungan langsung maupun blasting surat

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III						
						% Fisik		Kegiatan			Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan		Realisasi Kegiatan		
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11
										dengan PT Anita (minyak goreng) Kaltim -Follow up fasilitasi halal Dinas Perindustrian Tabalong -Follow up pendampingan dokumen, pelatihan dan sertifikasi (all in) dengan PT Berkah Dalpa -Publikasi kegiatan dan promosi layanan Balai -Update data mapping industri		

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III						Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan					
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan				
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11	
									Agustus	-Penawaran kerjasama ke Cluster Perumda Kalsel dan Kalteng - Penawaran sertifikasi SNI Sukarela - Follow up 50 klien fasilitasi sertifikasi halal gratis SALIHA Tahap 2 - Follow up kegiatan CSR PT Arutmin Tambang Senakin - Follow up pelatihan dengan PT Bersama Agri Makmur -Penawaran Kerjasama Sertifikasi ISO 9001 dan SPPT SNI ke PT.Fresh Water Hillyuda -Penawran Pelatihan Rutin SNI ISO 9001 -Penawaran Pelatihan Rutin SNI ISO 19011 -Penawaran Pelatihan Rutin Mikrobiologi -Publikasi kegiatan dan promosi layanan Balai -Update data mapping industri	Tidak ada kendala	Lebih konsisten lagi untuk melakukan promosi baik kunjungan langsung maupun blasting surat	

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III							Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan						
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan					
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11		
									September	-Penawaran kerjasama ke Cluster Perumda Kalsel dan Kalteng - Follow up 50 klien fasilitasi sertifikasi halal gratis SALIHA Tahap 2 - Follow up kegiatan CSR PT Arutmin Tambang Senakin - Penawaran pelatihan PPC Air - Follow up pelatihan dengan PT Bersama Agri Makmur -Follow up pelatihan kalibrasi ke PT Agpa Refinery Complex - Follow up pelatihan K3 -Kunjungan ke PT Bhumi Rantau Energi (PT KPP Site HJUR) -Follow up promosi PT Antang Gunung Meratus -Follow up promosi PT Hasnur Riung Sinergi -Follow up promosi PT Batu Gunung Mulia Putra Agro -Publikasi kegiatan dan promosi layanan Balai -Update data mapping industri -Pengambilan take video podcast	Tidak ada kendala	Lebih konsisten lagi untuk melakukan promosi baik kunjungan langsung maupun blasting surat		

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III							
					% Fisik		Kegiatan				Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan				
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11
		2	Jumlah hasil layanan jasa industri	6000	Hasil Layanan	75%	75%	- Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran jasa - Rekapitulasi jumlah hasil layanan	Juli	- Pelaksanaan kegiatan promosi : - Follow up calon klien baru seperti Dinkes Kab. Kapuas, PT Hutan Rindang Banua -Penawaran pelatihan ISO 9001 ke cluster Rumah Sakit, Dinas Kalimantan Selatan dan Kalimantan Tengah -Penawaran pelatihan Mikro ke Perusahaan dan Rumah Sakit - Follow up dana CSR PT Borneo Indo Bara - Follow up fasilitasi Baznas 11 Pelaku Usaha -Follow up pendampingan dokumen dengan BPS Papua -Promosi layanan ke cluster industri sawit - Follow up pelatihan spektro dengan Perumda PDAM Tirta Arut -Follow up pendampingan dokumen, pelatihan dan sertifikasi (All in)	Tidak ada kendala	Lebih konsisten lagi untuk melakukan promosi baik kunjungan langsung maupun blasting surat

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III						
						% Fisik		Kegiatan			Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan		Realisasi Kegiatan		
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11
										dengan PT Anita (minyak goreng) Kaltim -Follow up fasilitasi halal Dinas Perindustrian Tabalong -Follow up pendampingan dokumen, pelatihan dan sertifikasi (all in) dengan PT Berkah Dalpa -Publikasi kegiatan dan promosi layanan Balai -Update data mapping industri		

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III						Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan					
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan				
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11	
									Agustus	-Penawaran kerjasama ke Cluster Perumda Kalsel dan Kalteng - Penawaran sertifikasi SNI Sukarela - Follow up 50 klien fasilitasi sertifikasi halal gratis SALIHA Tahap 2 - Follow up kegiatan CSR PT Arutmin Tambang Senakin - Follow up pelatihan dengan PT Bersama Agri Makmur -Penawaran Kerjasama Sertifikasi ISO 9001 dan SPPT SNI ke PT.Fresh Water Hillyuda -Penawran Pelatihan Rutin SNI ISO 9001 -Penawaran Pelatihan Rutin SNI ISO 19011 -Penawaran Pelatihan Rutin Mikrobiologi -Publikasi kegiatan dan promosi layanan Balai -Update data mapping industri	Tidak ada kendala	Lebih konsisten lagi untuk melakukan promosi baik kunjungan langsung maupun blasting surat	

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III						Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan					
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan				
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11	
									September	-Penawaran kerjasama ke Cluster Perumda Kalsel dan Kalteng - Follow up 50 klien fasilitasi sertifikasi halal gratis SALIHA Tahap 2 - Follow up kegiatan CSR PT Arutmin Tambang Senakin - Penawaran pelatihan PPC Air - Follow up pelatihan dengan PT Bersama Agri Makmur -Follow up pelatihan kalibrasi ke PT Agpa Refinery Complex - Follow up pelatihan K3 -Kunjungan ke PT Bhumi Rantau Energi (PT KPP Site HJUR) -Follow up promosi PT Antang Gunung Meratus -Follow up promosi PT Hasnur Riung Sinergi -Follow up promosi PT Batu Gunung Mulia Putra Agro -Publikasi kegiatan dan promosi layanan Balai -Update data mapping industri -Pengambilan take video podcast	Tidak ada kendala	Lebih konsisten lagi untuk melakukan promosi baik kunjungan langsung maupun blasting surat	

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III						Tindak Lanjut	
						% Fisik		Kegiatan					Kendala/ Permasalahan
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan		Realisasi Kegiatan			
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11	
		3	Nilai Revenue on Asset (RoA)	27,60	Persen	75%	75%	- Melakukan pendataan/inventarisasi aset - Mengajukan usulan penghapusan aset yang sudah tidak produktif dan kondisi rusak berat.	Juli	Inventarisasi Aset	Tidak ada kendala	Monitoring Penerimaan dan Melakukan perhitungan ROA	
									Agustus	Kodering BMN	Tidak ada kendala		
									September	Update Data BMN di Siman	Tidak ada kendala		
		4	Rasio Pendapatan Operasional terhadap Biaya Operasional (POBO)	48,45	Persen	75%	75%	- Melakukan perhitungan dan monitoring Rasio POBO Triwulan III - Mengelola beban operasional secara efisien	Juli	POBO Juli 76,17%	Tidak ada kendala	- Melakukan perhitungan dan monitoring Rasio POBO Triwulan IV - Mengelola beban operasional secara efisien	
									Agustus	POBO Agustus 53,30%	Tidak ada kendala		
									September	POBO September 51,50%	Tidak ada kendala		

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III							Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan						
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan		Realisasi Kegiatan				
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11		
										Kakanda Purba, dan Mega Rahmadani; - Penyusunan Laporan Reward & Punishment Pegawai TW I Tahun 2025.				

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III							Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan						
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan		Realisasi Kegiatan				
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11		
									Agustus	1. Pemutakhiran Data Pegawai SIASN : - Pangkat, Gol./Ruang : Evy Setiawati (III/d > IV/a), Muhammad Khalish Hafizh (III/a > III/b) 2. Penilaian IPASN [Dimensi Kualifikasi] - Monitoring Usulan Pencantuman Gelar a.n. Ridla Nor Hadi [Dimensi Kompetensi] - Jumlah Pegawai yg sudah 24 JP: 64 - Jumlah Pegawai yg belum 24 JP: 10 - Jumlah Pegawai yg belum pelatihan sama sekali: - [Dimensi Kinerja] - [Dimensi Disiplin] - Rekapitulasi Disiplin Pegawai bulan Juli Tahun 2025. 3. Reward & Punishment Pegawai - Reward Pegawai Terbaik TW II Tahun 2025 kepada	Tidak ada kendala			

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III							Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan						
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan		Realisasi Kegiatan				
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11		
										Abdul Hair - Penyusunan Laporan Reward & Punishment Pegawai TW II Tahun 2025.				

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III							Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan						
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan		Realisasi Kegiatan				
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11		
									September	1. Pemutakhiran Data Pegawai SIASN : - History PAK JF Perekayasa (Panji Saputra) 2. Penilaian IPASN [Dimensi Kualifikasi] - Verifikasi Usulan Pencantuman Gelar a.n. Ridla Nor Hadi oleh Biro OSDM & RB [Dimensi Kompetensi] - Jumlah Pegawai yg sudah 24 JP: 64 - Jumlah Pegawai yg belum 24 JP: 10 - Jumlah Pegawai yg belum pelatihan sama sekali: - [Dimensi Kinerja] - [Dimensi Disiplin] - Rekapitulasi Disiplin Pegawai bulan AgustusTahun 2025. 3. Reward & Punishment Pegawai - 4. Nilai IP ASN	Tidak ada kendala			

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III						
						% Fisik		Kegiatan			Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan		Realisasi Kegiatan		
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11
										2025 : 86,34 (cut off Juni 2025)		
SK.4	Penguatan sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik	1	Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI	20,00	Persen	75%	75%	Pengembangan sistem informasi melalui penambahan modul layanan (RBPI, Pemanfaatan Aset, Penggunaan SDM, Sertifikasi Sistem Manajemen)	Juli	Dilaksanakan TW 4	Masih mengerjakan progres modul-modul layanan	Pengerjaan Integrasi modul layanan ke SIPPT di TW4
									Agustus	Dilaksanakan TW 4	Masih mengerjakan progres modul-modul layanan	Pengerjaan Integrasi modul layanan ke SIPPT di TW4

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III							Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan						
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan					
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11		
									September	Dilaksanakan TW 4	Masih mengerjakan progres modul-modul layanan, kegiatan dialihkan ke TW4	Pengerjaan Integrasi modul layanan ke SIPPT di TW4		
		2	Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	80,00	Persen	75%	75%	Review Layanan SPBE : - Reviu/evaluasi Layanan Perencanaan Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Penganggaran Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Keuangan Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Pengadaan Barang dan Jasa Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Kepegawaian Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Kearsipan	Juli	- Review/evaluasi layanan berbasis elektronik telah dilaksanakan	Tidak ada	Dilakukan monitoring berkala tiap triwulan untuk memastikan layanan tetap sesuai standar		
									Agustus	- Reviu/evaluasi layanan kepegawan berbasis elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi layanan kearsipan berbasis elektronik telah dilaksanakan	Tidak ada	Monitoring layanan secara periodik		

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III						Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan					
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan		Realisasi Kegiatan			
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11	
								Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Pengawasan Internal Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pusat/Pemerintah Daerah Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Kinerja Pegawai Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Pengaduan Pelayanan Publik Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Data Terbuka Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Publik Sektor Berbasis Elektronik	September	Reviu/evaluasi pengaduan pelayanan publik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi data terbuka berbasis elektronik telah dilaksanakan	Tidak ada	Monitoring keberlanjutan layanan dan kepuasan pengguna	

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III						
						% Fisik		Kegiatan			Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan			
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11
		3	Indeks Pelayanan Publik (IPP)	4,01	Indeks	75%	75%	- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik - Penataan dan pengembangan internal sarana/prasarana balai untuk peningkatan pelayanan publik	Juli	Mempersiapkan data dukung self assesment pelayanan publik	Tidak ada kendala	1.. Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik 2. Penataan internal balai untuk peningkatan pelayanan publik 3. Self asesment penilaian/evaluasi layanan publik
									Agustus	Mempersiapkan data dukung self assesment pelayanan publik	Tidak ada kendala	
									September	Melakukan pengisian form evaluasi pelayanan publik dan mengunggah data dukung untuk dinilai oleh BSKJI Review hasil pengisian form evaluasi pelayanan publik oleh tim SPIP Nilai IPP self assesment BSPJI Banjarbaru :4,51	Tidak ada kendala	
SK.5	Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	1	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker	50,00	Persen	75%	75%	- Pelaksanaan tindak lanjut dari pengawasan	Juli	Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Temuan yang belum selesai telah di kirimkan	Tidak ada kendala	Kordinasi terkait hasil tindak lanjut yang sudah dikirimkan
									Agustus	Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Temuan yang belum selesai telah di kirimkan	Tidak ada kendala	
									September	Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Temuan yang belum selesai telah di kirimkan	Tidak ada kendala	

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III							
					% Fisik		Kegiatan			Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan				
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	
		2	Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)	72,00	Nilai	75%	75%	- Melakukan Proses Pengajuan Usul Musnah Arsip ke Sekretariat Jenderal Biro Umum Selaku UK I	Juli	Pemenuhan data dukung pengawasan kearsipan	Tidak ada kendala	Pengawasan internal kearsipan
									Agustus	Pemenuhan data dukung pengawasan kearsipan	Tidak ada kendala	
									September	kegiatan pengawasan kearsipan di BSPJI Banjarbaru telah dilaksanakan	Tidak ada kendala	
SK.6	Terwujudnya akuntabilitas organisasi	1	Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker	80,75	Nilai	80%	80%	- Monitoring dan evaluasi kinerja unit - Penyusunan Laporan PP 39 TW II TA 2025 - Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran - Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2025	Juli	- Penyusunan KAK RAB 2026 - Input RKAKL 2026 pada SAKTI - Pengajuan Revisi Realokasi tahap 2 - Penyusunan laporan PP39 TW II - Pelaksanaan Rapat Monev TW II - Penginputan capaian kinerja pada aplikasi e-monev	ALKI masih belum bisa	Koordinasi lanjutan
									Agustus	- Penyusunan draf Renstra 2025-2029 - Persiapan dan pengumpulan data dukung penelaahan anggaran 2026 - Pengesahan Revisi Relaksasi Blokir - Monitoring capaian kinerja - Pengolahan data capaian output - Evaluasi data hasil layanan	ALKI masih menggunakan aplikasi internal satker	Koordinasi lanjutan khususnya terkait data hasil layanan

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III							Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan						
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan		Realisasi Kegiatan				
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11		
									September	- Penelaahan Anggaran 2026 oleh Itjen - Revisi Penggunaan Saldo Awal 2025 - Reviu Draf Renstra 2025-2029 oleh Tim BSKJI - Monitoring Capaian Kinerja Bulanan - Pengolahan data dan pengisian Caput - Koordinasi Hasil Layanan BSPJI Banjarbaru	- ALKI masih menggunakan aplikasi internal satker - Perlu adanya reviu dan revisi RSB BSPJI Banjarbaru 2024-2028	Pelaksanaan Rapat Monev TW III TA 2025		
		2	Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	94,00	Nilai	75%	75%	- Melakukan revisi hal III Dipa - Melakukan Realisasi Anggaran Sesuai dengan Rencana Penarikan - Pendaftaran Kontrak Pembelian Barang/Jasa tepat waktu - Melakukan Monitoring Kontrak dan Pembayaran pekerjaan kontraktual tepat waktu - Melakukan Revolving UP tepat waktu - Pengisian dan Pelaporan Capaian Output maksimal tanggal 5 setiap bulan	Juli	Berdasarkan Aplikasi MonevPA (OMSPAN) 1.1. Revisi DIPA (10%) : 100 1.2. Deviasi Hal III DIPA (15%) ; 100 2. Kualitas Pelaksanaan Anggaran 2.1. Penyerapan Anggaran (0%) : 98,69 2.2. Belanja Kontraktual (10%) : 100 2.3. Penyelesaian Tagihan (10%) : 100 2.4. Pengelolaan UP dan TUP (0%) : 0 3. Kualitas Pelaksanaan Anggaran 3.1 Capaian Output (25%) : 100 NILAI TOTAL : 70	Tidak ada kendala	Monitoring perolehan nilai IKPA		

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III						Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan					
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan		Realisasi Kegiatan			
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11	
										KONVERSI BOBOT : 70% NILAI AKHIR : 100			
									Agustus	Berdasarkan Aplikasi MonevPA (OMSPAN) 1.1. Revisi DIPA (10%) : 100 1.2. Deviasi Hal III DIPA (15%) ; 100 2. Kualitas Pelaksanaan Anggaran 2.1. Penyerapan Anggaran (0%) : 98,69 2.2. Belanja Kontraktual (10%) : 100 2.3. Penyelesaian Tagihan (10%) : 100 2.4. Pengelolaan UP dan TUP (0%) : 0 3. Kualitas Pelaksanaan Anggaran 3.1 Capaian Output (25%) : 98,35 NILAI TOTAL : 69,59 KONVERSI BOBOT : 70%	Tidak ada kendala	Monitoring perolehan nilai IKPA	

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III						Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan					
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan		Realisasi Kegiatan			
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11	
										NILAI AKHIR : 99,41			
									September	Berdasarkan Aplikasi MonevPA (OMSPAN) 1.1. Revisi DIPA (10%) : 100 1.2. Deviasi Hal III DIPA (15%) : 94,18 2. Kualitas Pelaksanaan Anggaran 2.1. Penyerapan Anggaran (0%) : 100 2.2. Belanja Kontraktual (10%) : 100 2.3. Penyelesaian Tagihan (10%) : 100 2.4. Pengelolaan UP dan TUP (0%) : 0 3. Kualitas Pelaksanaan Anggaran 3.1 Capaian Output (25%) : 0 (Belum Waktu Input) NILAI TOTAL : 44,13 KONVERSI BOBOT :	Tidak ada kendala	Monitoring perolehan nilai IKPA	

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III						Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan					
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan		Realisasi Kegiatan			
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11	
										70% NILAI AKHIR : 63,04			
SK.7	Meningkatnya Penggunaan Produk Dalam Negeri Dalam Rangka Menunjang Produktivitas Industri	1	Persentase penggunaan produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah	75,00	Persen	75%	75%	- Pelaksanaan proses pengadaan TW III TA 2025 - Pengisian data tkdn dan pdn pada aplikasi SAKTI	Juli	- Pengisian data tkdn dan pdn pada aplikasi SAKTI dengan capaian nilai persentase sebesar 97.07%	Adanya ketidaksesuaian pada sistem SAKTI yang mana pada realisasi ini telah terinput 100% PDN pada seluruh belanja, namun pada cetakan SAKTI terdapat beberapa item tidak terbaca 100%	Melakukan koordinasi terkait pengadaan dan realisasi barang/jasa	
									Agustus	- Pengisian data tkdn dan pdn pada aplikasi SAKTI dengan capaian nilai persentase sebesar 97.49%	Adanya ketidaksesuaian pada sistem SAKTI yang mana pada realisasi ini telah terinput 100% PDN pada seluruh belanja, namun pada cetakan SAKTI terdapat beberapa item	Melakukan koordinasi terkait pengadaan dan realisasi barang/jasa	

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran		Target Perkin	Satuan Perkin	Triwulan III						Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan					
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan		Realisasi Kegiatan			
1	2	3		4	5	6	7	8	9		10	11	
											tidak terbaca 100%		
									September	- Pengisian data tkdn dan pdn pada aplikasi SAKTI dengan capaian nilai persentase sebesar 97.79%	Adanya ketidaksesuaian pada sistem SAKTI yang mana pada realisasi ini telah terinput 100% PDN pada seluruh belanja, namun pada cetakan SAKTI terdapat beberapa item tidak terbaca 100%	Melakukan koordinasi terkait pengadaan dan realisasi barang/jasa	

Kepala Balai Standardisasi dan Pelayanan
Jasa Industri Banjarbaru



Fathullah



Kementerian PPN/
Bappenas



TRIWULAN III
2025

LAPORAN HASIL

PEMANTAUAN PELAKSANAAN
RENCANA PEMBANGUNAN
TAHUN BERJALAN

#247232

BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI BANJARBARU
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN



REKAP PELAPORAN KOMPONEN

TRIWULAN III (KUMULATIF)

Tahun : 2025

K/L : 019 - KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN

UK. Eselon I : 07 - Badan Standardisasi dan Kebijakan Industri

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	FISIK			ANGGARAN			STATUS PELAKSANAAN			FISIK Riil	Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Satuan	Vol.	Real.	Alokasi	Real.	%	Status	Keterangan	Progres			Kategori	Keterangan
6042.EBA.958 - Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi		Layanan	1	0	55,400,000	17,505,000	31.60%							
1	051 Pengelolaan Data dan Informasi		1	0	55,400,000	17,505,000	31.60%	Pelaksanaan	SIBIRU : - Menambah Standar Pelayanan di Akun Pelanggan - Perbaikan menu tambah tim konsultasi SIP : - Menu Keuangan (Pengeluaran) - Login & Logout Perjadin masing-masing Pegawai - Memperbaiki broadcast whatsapp WEBSITE : - Menambah Simulasi Tarif	67.00	1 Bulan	Belum	Cara / Metode Pelaksanaan	Tidak ada masalah
6042.EBA.994 - Layanan Perkantoran		Layanan	1	0	14,002,868,000	11,073,056,111	79.08%							
2	001 Gaji dan Tunjangan		1	0	10,169,408,000	9,032,247,468	88.82%	Pelaksanaan	Pembayaran gaji dan tunjangan pegawai	88.82	1 Bulan	Belum	Anggaran	sampai akhir tahun ada kekurangan anggaran
3	002 Operasional dan Pemeliharaan Kantor		1	0	3,833,460,000	2,040,808,643	53.24%	Pelaksanaan	Pelaksanaan kegiatan rutin layanan perkantoran seperti pembayaran gaji non ASN; pemeliharaan dan perbaikan sarana prasarana; pembayaran langganan daya dan jasa; Kunjungan Dokter dan pemeriksaan kotak P3k serta operasional kantor lainnya	71.07	1 Bulan	Belum	Cara / Metode Pelaksanaan	Adanya perbaikan yang masih belum diselesaikan

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	FISIK			ANGGARAN			STATUS PELAKSANAAN			FISIK Riil	Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Satuan	Vol.	Real.	Alokasi	Real.	%	Status	Keterangan	Progres			Kategori	Keterangan
6042.EBB.951 - Layanan Sarana Internal		Unit	11	0	144,600,000	0	0.00%							
4	053 Pengadaan peralatan inventaris perkantoran		6	0	69,600,000	0	0.00%	Perencanaan	Perencanaan kegiatan pengadaan	10.00		Belum	Anggaran	adanya efisiensi anggaran
5	052 Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi		5	0	75,000,000	0	0.00%	Perencanaan	Perencanaan kegiatan pengadaan	10.00		Belum	Anggaran	Adanya efisiensi anggaran
6042.EBC.954 - Layanan Manajemen SDM		Orang	75	74	14,210,000	800,000	5.63%							

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	FISIK			ANGGARAN			STATUS PELAKSANAAN			FISIK Riil	Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Satuan	Vol.	Real.	Alokasi	Real.	%	Status	Keterangan	Progres			Kategori	Keterangan
6	051 Pengelolaan/Manajemen SDM		75	74	14,210,000	800,000	5.63%	Pelaksanaan	- Penerbitan Nota Persetujuan Teknis kenaikan pangkat periode Oktober 2025 a.n. Panji Saputra; - Usulan Kenaikan Jenjang dan Perpindahan Jabatan dari Jabatan lain dalam Jabatan Fungsional PMB sebanyak 2 orang a.n. Nurdin & Yanga Perwira; - Usulan Perpindahan Jabatan dari Jabatan lain dalam Jabatan Fungsional Pranata Komputer sebanyak 1 orang a.n. Vembi Danang Nuryuono; - Penerbitan SK perpindahan jabatan dari jabatan lain dalam JFPI sebanyak 1 orang a.n. Khairul Fauziah Hanisa; - Penerbitan Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran (SKPP) Pegawai Pensiun a.n. Abdul Hair; - Penerbitan SK, penandatanganan kontrak perjanjian kerja, dan penerbitan SPMT, PPPK Formasi Tahun Anggaran 2024 sebanyak 7 orang pegawai a.n. Ach. Ryansyah Yudi, Ahmad Riduwan, Anisa Risdamayanti, Ariesta Pristia Anggari, Dhea Nur Sindy, Mahmud Al Ansari, Renny Windriyantje; - Penerbitan SK Kenaikan Gaji Berkala (KGB) Pegawai sebanyak 2 orang a.n. Fathullah dan Farida Hasanah; - Penerbitan KP4 Tunjangan Suami a.n. Happy Rizky Cindyawati.	80.00		Belum		Slot PI Ahli Muda masih kurang
6042.EBC.996 - Layanan Pendidikan dan Pelatihan		Orang	75	60	307,655,000	51,402,501	16.71%							

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	FISIK			ANGGARAN			STATUS PELAKSANAAN			FISIK Riil	Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Satuan	Vol.	Real.	Alokasi	Real.	%	Status	Keterangan	Progres			Kategori	Keterangan
7	051 Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM		75	60	307,655,000	51,402,501	16.71%	Pelaksanaan	-Pelatihan Proses Produksi Virgin Coconut Oil (VCO) yang telah dilaksanakan pada tanggal 25 September 2025 yang diikuti oleh 21 orang pegawai BSPJI Banjarbaru - Pelatihan Dasar CPNS Kementerian Perindustrian Tahun 2025 yang telah dilaksanakan pada tanggal 28-30 September 2025 diikuti a.n Yolanda Silvyia -Workshop Capacity Building MRV EU CBAM yang telah dilaksanakan pada tanggal 29-30 September 2025 diikuti oleh Mega Rahmadani dan Ridla Nor Hadi	72.00		Belum	Anggaran	Anggaran untuk pelatihan offline terbatas
6042.EBD.952 - Layanan Perencanaan dan Penganggaran		Dokumen	1	0	25,470,000	0	0.00%							
8	051 Penyusunan Rencana Program dan Anggaran		1	1	25,470,000	0	0.00%	Pelaksanaan	- Penelaahan Anggaran 2026 oleh Itjen - Revisi Penggunaan Saldo Awal 2025 - Reviu Draf Renstra 2025-2029 oleh Tim BSKJ	85.00		Belum	Cara / Metode Pelaksanaan	RSB perlu direvisi
6042.EBD.953 - Layanan Pemantauan dan Evaluasi		Dokumen	2	0	66,900,000	0	0.00%							
9	051 Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi		1	2	66,900,000	0	0.00%	Pelaksanaan	- Monitoring Capaian Kinerja Bulanan - Pengolahan data dan pengisian Caput - Koordinasi Hasil Layanan BSPJI Banjarbaru	80.00		Belum	Cara / Metode Pelaksanaan	ALKI masih menggunakan aplikasi internal satker
6042.EBD.961 - Layanan Reformasi Kinerja		Dokumen	2	0	76,765,000	16,650,000	21.69%							

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	FISIK			ANGGARAN			STATUS PELAKSANAAN			FISIK Riil	Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Satuan	Vol.	Real.	Alokasi	Real.	%	Status	Keterangan	Progres			Kategori	Keterangan
10	051 Pelaksanaan Reformasi Birokrasi/ Zona Integritas/SPIP		2	2	76,765,000	16,650,000	21.69%	Pelaksanaan	- Melakukan pengiriman LKE untuk penilaian WBBM - Persentasi tahap awal penilaian WBBM ke tim internal BSKJI - Pengisian Kertas Kerja SPIP telah dilakukan dan dikirim ke Biro Keuangan - Tindak lanjut catatan dari Chesna	75.17		Belum	Cara / Metode Pelaksanaan	Belum ada info lebih lanjut terkait penilaian WBBM
6042.EBD.974 - Layanan Penyelenggaraan Kearsipan		Dokumen	1	0	20,000,000	0	0.00%							
11	051 Penyelenggaraan Kearsipan		1	0	20,000,000	0	0.00%	Pelaksanaan	Kegiatan pengawasan kearsipan di BSPJI Banjarbaru telah dilaksanakan	70.00		Belum	Cara / Metode Pelaksanaan	Masih ada poin yang belum maksimal
6077.AEF.001 - Sosialisasi dan Diseminasi Layanan Jasa Teknis		orang	100	99	150,000,000	56,205,836	37.47%							
12	051 Sosialisasi Layanan Jasa Teknis	Orang	100	99	150,000,000	56,205,836	37.47%	Pelaksanaan	-Penawaran kerjasama ke Cluster Perumda Kalsel dan Kalteng - Follow up 50 klien fasilitasi sertifikasi halal gratis SALIHA Tahap 2 - Follow up kegiatan CSR PT Arutmin Tambang Senakin - Penawaran pelatihan PPC Air - Follow up pelatihan dengan PT Bersama Agri Makmur -Follow up pelatihan kalibrasi ke PT Agpa Refinery Complex - Follow up pelatihan K3 - Kunjungan ke PT Bhumi Rantau Energi (PT KPP Site HJUR) - Follow up promosi PT Antang Gunung Meratus -Follow up promosi PT Hasnur Riung Sinergi -Follow up promosi PT Batu Gunung Mulia Putra Agro -Publikasi kegiatan dan promosi layanan Balai -Update data mapping industri	75.11		Belum	Cara / Metode Pelaksanaan	- Blasting surat penawaran pelatihan lama dan kurang efektif - Permintaan pelatihan kalibrasi yang belum terakomodir

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	FISIK			ANGGARAN			STATUS PELAKSANAAN			FISIK Riil	Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN		
		Satuan	Vol.	Real.	Alokasi	Real.	%	Status	Keterangan	Progres			Kategori	Keterangan	
6077.BAD.001 - Jasa pelayanan teknis pengujian		Industri	200	199	1,525,691,000	1,105,765,276	72.48%								
13	056 Pengembangan kelembagaan Baristand Industri Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi Lembaga Pengujian dan ISO 9001	SMM	1	1	87,130,000	76,845,441	88.20%	Pelaksanaan	Melakukan kaji ulang dokumen	89.00		Sudah	Cara / Metode Pelaksanaan	Tidak ada masalah	
14	051 Jasa Pelayanan Teknis Pengujian	Industri	158	404	1,438,561,000	1,028,919,835	71.52%	Pelaksanaan	- Sampling lingkungan, air bersih, air minum, dan produk ke beberapa perusahaan/instansi di wilayah Kalselteng - Pengajuan pengadaan belanja gas, bahan kimia, bahan pendukung dan peralatan gelas sudah dilakukan pada untuk bulan September Tahun 2025 - Melakukan pengoperasian dan pemeliharaan IPAL secara kontinu serta melakukan sampling IPAL - Melakukan kaji ulang dokumen - Melakukan pengujian dan penginputan data UB dari BBSPJIA untuk sampel NPK	90.00		Sudah	Anggaran	Tidak ada masalah	
6077.BAD.024 - Jasa pelayanan teknis kalibrasi		Industri	5	5	17,025,000	17,025,000	100.00%								
15	052 Pengembangan kelembagaan Baristand Industri Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi Lembaga Kalibrasi	SMM	1	1	17,025,000	17,025,000	100.00%	Pelaksanaan	- Melakukan kaji ulang dokumen - Melakukan koordinasi dengan Laboratorium Loka Pengamanan Alat dan fasilitas Kesehatan Banjarbaru untuk UB besaran ukur suhu dengan alat oven pada titik ukur 104oC	86.75		Sudah	Cara / Metode Pelaksanaan	Tidak ada masalah	
6077.BAD.036 - Jasa pelayanan teknis sertifikasi		Industri	25	23	148,625,000	108,966,346	73.32%								

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	FISIK			ANGGARAN			STATUS PELAKSANAAN			FISIK Riil	Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Satuan	Vol.	Real.	Alokasi	Real.	%	Status	Keterangan	Progres			Kategori	Keterangan
16	051 Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi	Industri	20	31	51,180,000	51,180,000	100.00%	Pelaksanaan	Terlaksananya kegiatan audit lapangan	99.00		Sudah	Anggaran	masih perlu adanya tambahan anggaran
17	052 Pengembangan kelembagaan Baristand Industri Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi Lembaga Sertifikasi Produk	SMM	2	0	97,445,000	57,786,346	59.30%	Pelaksanaan	- Terlaksananya kegiatan audit lapangan sertifikasi produk, pemeriksaan halal dan verifikasi TKDN - Magang para untuk calon Auditor Hijau dengan BBSPJIKKP sudah dilaksanakan pada Tgl. 15-19 September 2025 di Balangan, Kalimantan Selatan an. Ridla Nor Hadi dan Panji Saputra - PRL LPH Utama BSPJI Banjarbaru telah dilakukan asesmen awal secara online dengan 3 orang asesor dari BPJPH Dina Sudjana (Asesor Teknis), Dias Indrasti (Asesor Teknis) dan Mohammad Zen (Asesor Syariah) pada Tgl. 24 September 2025 - Proses PRL LSMM sedang dilakukan perbaikan untuk temuan kecukupan dokumen awal - Proses pengajuan magang calon auditor ISPO sedang diajukan ke Lembaga ISPO PT. TÜV NORD Indonesia - Persiapan Surveiln I - Kaji ulang dokumen	70.00		Belum	Penerima Manfaat	Klien tangki air yang seharusnya bisa untuk magang PPC, pindah ke LSPro lain
6077.BAD.058 - Jasa pelayanan bimbingan dan pendampingan teknis industri		Industri	40	39	163,960,000	158,028,200	96.38%							

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	FISIK			ANGGARAN			STATUS PELAKSANAAN			FISIK Riil	Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Satuan	Vol.	Real.	Alokasi	Real.	%	Status	Keterangan	Progres			Kategori	Keterangan
18	051 Jasa Pelayanan Bimbingan dan Pendampingan Teknis Industri	Industri	10	97	163,960,000	158,028,200	96.38%	Pelaksanaan	- Telah dilaksanakan Bimbingan Teknis : - Bimtek Pemahaman SMM SNI ISO 9001:2015 di PT Bersama Agri Makmur pada tgl 9-10 September 2025 - Bimtek Pemahaman Audit Internal SNI ISO 19011:2018 di PT Bersama Agri Makmur pada tgl 11-12 September 2025 - Pendampingan dan Konsultasi yang sedang dan telah dilaksanakan antara lain: - Pendampingan dan Konsultasi halal untuk fasilitasi Kab Banjar, Kab Kotabaru, Kab. Balangan, Fasilitasi Bank Indonesia, Baznas, Fasilitasi Kota Banjarbaru. Selain itu juga melaksanakan pendampingan dan konsultasi yang mandiri (Bum Desa Bersama Mekarsari Angsana Sejahtera, Warung Sate Barikin & B Cafe, CV. Waroeng Bamboe (penambahan menu), serta Rumah Es Kristal Imart) - Pendampingan dan Konsultasi Dokumen ISO 9001 (BPS Prov Papua)	94.10		Belum	Cara / Metode Pelaksanaan	Tidak ada kendala
6077.BDI.006 - Pemanfaatan Teknologi Industri		Industri	3	0	115,000,000	19,417,450	16.88%							
19	051 Paket teknologi/supervisi/konsultasi yang dimanfaatkan oleh industri	Industri	3	0	115,000,000	19,417,450	16.88%	Pelaksanaan	update proposal pengajuan alat hot press utk purun (Kerjasama dengan PT Riama Berkah Globalindo)	70.00		Belum	Stakeholders Terkait (Eksternal)	Belum ada respon dari pengajuan proposal
6077.CAH.021 - Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan		Unit	49	0	400,000,000	0	0.00%							

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	FISIK			ANGGARAN			STATUS PELAKSANAAN			FISIK Riil	Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Satuan	Vol.	Real.	Alokasi	Real.	%	Status	Keterangan	Progres			Kategori	Keterangan
20	051 Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan	Unit Paket	12	3	400,000,000	0	0.00%	Pelaksanaan	Pengadaan barang berupa Mikrobiological air sampler (1), Genset (2) telah terealisasi	26.00		Sudah	Anggaran	Masih ada anggaran yang diblokir

LEMBAR PENGESAHAN

Mengetahui,
Kepala Unit / Satuan Kerja BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI BANJARBARU

Fathullah, ST, M.Sc



Kementerian PPN/
Bappenas



2025

Direktorat Sistem dan Prosedur Pemantauan, Evaluasi, dan Pengendalian Pembangunan
Kedeputan Pemantauan, Evaluasi, dan Pengendalian Pembangunan
Kementerian PPN/Bappenas

RENCANA AKSI TA. 2025
BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI BANJARBARU

Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran	Target	Rencana Aksi															
				Triwulan I				Triwulan II				Triwulan III				Triwulan IV			
				Target Antara	Rencana Kegiatan			Target Antara	Rencana Kegiatan			Target Antara	Rencana Kegiatan			Target Antara	Rencana Kegiatan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
TJ	Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri	1 Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	3,63	Indeks	25%	- Pelaksanaan survei dan evaluasi hasil kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Merekap keluhan pelanggan dan menindaklanjutinya	50%	- Pelaksanaan survei dan evaluasi hasil kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Merekap keluhan pelanggan dan menindaklanjutinya - Pemantauan SPM dan kinerja Layanan Jasa Teknis	75%	- Pelaksanaan survei dan evaluasi hasil kuesioner kepuasan pelanggan - Merekap keluhan pelanggan dan menindaklanjutinya - Pemantauan SPM dan kinerja Layanan Jasa Teknis	100%	- Pelaksanaan survei dan evaluasi hasil kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Merekap keluhan pelanggan dan menindaklanjutinya - Pemantauan SPM dan kinerja Layanan Jasa Teknis - Penyusunan Laporan Kegiatan							
		2 Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri	400	Perusaha an Industri/ Pelaku Usaha/ Instansi	25%	- Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran jasa - Rekapitulasi jumlah pelanggan yang memanfaatkan layanan jasa industri - Follow Up Calon Klien Baru dan Lama yang tidak menggunakan Layanan Jasa Industri	50%	- Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran jasa - Rekapitulasi jumlah pelanggan yang memanfaatkan layanan jasa industri - Follow Up Calon Klien Baru dan Lama yang tidak menggunakan Layanan Jasa Industri	75%	- Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran jasa - Rekapitulasi jumlah pelanggan yang memanfaatkan layanan jasa industri - Follow Up Calon Klien Baru dan Lama yang tidak menggunakan Layanan Jasa Industri	100%	- Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran jasa - Rekapitulasi jumlah pelanggan yang memanfaatkan layanan jasa industri							
SK. 1	Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional	1 Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA)	91,00	Persen	25%	- Melakukan koordinasi dengan masing-masing tim untuk penentuan SLA layanan; - Pengumpulan dan pengolahan data oleh Tim Deputi Wakil Manajemen dan Tim SS	50%	Mengolah data dan mereview hasil survei kuisioner NPS	75%	Mengolah data dan mereview hasil survei kuisioner NPS	100%	Mengolah data dan mereview hasil survei kuisioner NPS, pembuatan laporan kegiatan							
		2 Nilai Net Promoter Score (NPS)	20,00	Nilai	25%	- Koordinasi awal tim OTIPK dengan tim PJI - Mengumpulkan informasi terkait NPS	50%	- Customer Profiling - Blasting Surat Promosi - Pelaksanaan Canvassing ke Daerah Kalimantan Tengah -Pelaksanaan update data mapping industri di Kalsel dan Kalteng	75%	-Blasting Surat Promosi - Pelaksanaan Canvassing ke Daerah Kalimantan Selatan -Pelaksanaan update data mapping industri di Kalsel dan Kalteng	100%	-Blasting Surat Promosi - Pelaksanaan Canvassing ke Daerah Kalimantan Tengah -Pelaksanaan update data mapping industri di Kalsel dan Kalteng							
SK.2	Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri	1 Persentase peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	29,55	Persen	25%	-Pelaksanaan kegiatan canvassing wilayah Banjarbaru, Banjarmasin dan sekitarnya - Pelaksanaan Canvassing ke Daerah Tabalong -Pelaksanaan update data mapping industri di Kalsel dan Kalteng	50%	- Customer Profiling - Blasting Surat Promosi - Pelaksanaan Canvassing ke Daerah Kalimantan Tengah -Pelaksanaan update data mapping industri di Kalsel dan Kalteng	75%	-Blasting Surat Promosi - Pelaksanaan Canvassing ke Daerah Kalimantan Selatan -Pelaksanaan update data mapping industri di Kalsel dan Kalteng	100%	-Blasting Surat Promosi - Pelaksanaan Canvassing ke Daerah Kalimantan Tengah -Pelaksanaan update data mapping industri di Kalsel dan Kalteng							
		2 Jumlah hasil layanan jasa industri	6	Hasil Layanan	25%	- Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran jasa - Rekapitulasi jumlah hasil layanan	50%	- Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran jasa - Rekapitulasi jumlah hasil layanan	75%	- Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran jasa - Rekapitulasi jumlah hasil layanan	100%	- Pelaksanaan kegiatan promosi dan pemasaran jasa - Rekapitulasi jumlah hasil layanan							
		3 Nilai Revenue on Asset (RoA)	27,60	Persen	25%	Melaksanakan lelang penghapusan aset	50%	Melakukan pendataan/inventarisasi aset agar mendapatkan data terkait aset yang msh produktif dan sudah tidak produktif	75%	- Melakukan pendataan/inventarisasi aset - Mengajukan usulan penghapusan aset yang sudah tidak produktif dan kondisi rusak berat.	100%	Monitoring Penerimaan dan Melakukan perhitungan ROA							
		4 Rasio Pendapatan Operasional terhadap Biaya Operasional (POBO)	48,45	Persen	25%	- Melakukan perhitungan dan monitoring Rasio POBO Triwulan I - Mengelola beban operasional secara efisien	50%	- Melakukan perhitungan dan monitoring Rasio POBO Triwulan II - Mengelola beban operasional secara efisien	75%	- Melakukan perhitungan dan monitoring Rasio POBO Triwulan III - Mengelola beban operasional secara efisien	100%	- Melakukan perhitungan dan monitoring Rasio POBO Triwulan IV - Mengelola beban operasional secara efisien							

SK.3	Terwujudnya SDM yang profesional	1	Indeks Profesionalitas ASN (IPASN)	85,60	Persen	25%	1. Pemutakhiran Data Pegawai (SIASN); 2. Penilaian IPASN : [Dimensi Kualifikasi] - Penyusunan Rekapitulasi Pegawai Tugas Belajar & Tugas Belajar Mandiri tahun 2025; - Pengajuan Pencantuman Gelar Akademik Pegawai. [Dimensi Kompetensi] - Penyusunan Rencana Pelatihan TA 2025 - Pelaksanaan Pelatihan TW I TA 2025 - Membuat rekap kompetensi pegawai TW I TA 2025 [Dimensi Kinerja] - Penilaian Evaluasi Kinerja Pegawai Triwulan IV dan Tahunan Tahun 2024; - Penyusunan SKP Pegawai Tahun 2025. [Dimensi Disiplin] - Laporan Disiplin Pegawai Triwulan I Tahun 2025. 3. Penyusunan Reward & Punishment Pegawai	50%	1. Pemutakhiran Data Pegawai (SIASN); 2. Penilaian IPASN : [Dimensi Kualifikasi] - Monitoring Pengajuan Pencantuman Gelar Akademik Pegawai. [Dimensi Kompetensi] - Pelaksanaan Pelatihan TW III TA 2025 - Membuat rekap kompetensi pegawai TW II TA 2025 [Dimensi Kinerja] - Penilaian Evaluasi Kinerja Pegawai Triwulan II Tahun 2025. [Dimensi Disiplin] - Laporan Disiplin Pegawai Triwulan I Tahun 2025 3. Penilaian Reward & Punishment Pegawai	75%	1. Pemutakhiran Data Pegawai (SIASN); 2. Penilaian IPASN : [Dimensi Kualifikasi] - Monitoring Pengajuan Pencantuman Gelar Akademik Pegawai. [Dimensi Kompetensi] - Pelaksanaan Pelatihan TW III TA 2025 - Membuat rekap kompetensi pegawai TW II TA 2025 [Dimensi Kinerja] - Penilaian Evaluasi Kinerja Pegawai Triwulan II Tahun 2025. [Dimensi Disiplin] - Laporan Disiplin Pegawai Triwulan II Tahun 2025 3. Penilaian Reward & Punishment Pegawai TW II Tahun 2025.	100%	1. Pemutakhiran Data Pegawai (SIASN); 2. Penilaian IPASN : [Dimensi Kualifikasi] - Monitoring Pengajuan Pencantuman Gelar Akademik Pegawai. [Dimensi Kompetensi] - Pelaksanaan Pelatihan TW IV TA 2025 - Membuat rekap kompetensi pegawai TW IV TA 2025 - Pemutakhiran data kompetensi untuk penilaian IP ASN [Dimensi Kinerja] - Penilaian Evaluasi Kinerja Pegawai Triwulan III Tahun 2025. [Dimensi Disiplin] - Laporan Disiplin Pegawai Triwulan III Tahun 2025.
SK.4	Penguatan sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik	1	Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI	20,00	Persen	25%	Koordinasi awal Tim Informasi dengan PJ layanan (RBPI, Pemanfaatan Aset, Penggunaan SDM, Sertifikasi Sistem Manajemen) dan Koordinasi dengan Penyedia Jasa	50%	Membuat alur layanan untuk penambahan modul di sistem informasi Sibiru	75%	Pengembangan sistem informasi melalui penambahan modul layanan (RBPI, Pemanfaatan Aset, Penggunaan SDM, Sertifikasi Sistem Manajemen)	100%	Pengembangan sistem informasi melalui penambahan modul layanan (RBPI, Pemanfaatan Aset, Penggunaan SDM, Sertifikasi Sistem Manajemen), Trial & Error serta Sosialisasi Modul Layanan yg telah
		2	Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	80,00	Persen	25%	Review Tata Kelola SPBE : - Reviu/evaluasi Arsitektur SPBE Kemenperin - Reviu/evaluasi Peta Rencana SPBE Kemenperin - Konsultasi Rencana dan Anggaran SPBE dengan Pusdatin - Rencana dan Anggaran SPBE telah disetujui oleh Pusdatin - Rencana dan Anggaran SPBE telah dikendalikan oleh Biro Perencanaan - Reviu/evaluasi Rencana dan Anggaran SPBE - Dokumen model peta proses bisnis masing-masing level dan pendukung - Dokumen model peta proses bisnis yang telah dilakukan perbaikan sebagai bentuk penerapan inovasi proses bisnis telah tersedia - Reviu/evaluasi inovasi proses bisnis telah dilaksanakan - Pembangunan Aplikasi SPBE telah dilakukan sesuai dengan siklus pembangunan aplikasi - Proses pembangunan Aplikasi SPBE dan telah dikonsultasikan kepada Pusdatin - Reviu/evaluasi pembangunan aplikasi SPBE telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi layanan Pusat Data Kemenperin dan/atau Layanan Pusat Data Pemerintah - Reviu/evaluasi layanan Jaringan Intra Kemenperin dan/atau Jaringan Intra Pemerintah - Reviu/evaluasi Sistem Penghubung Layanan Kemenperin dan/atau Sistem Penghubung Layanan Pemerintah	50%	Review Manajemen SPBE : - Daftar data telah tersedia - Reviu/evaluasi Manajemen Data SPBE telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Manajemen Keamanan Informasi SPBE telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Manajemen Risiko SPBE telah dilaksanakan - Daftar Aset TIK (SPBE) telah tersedia - Reviu/evaluasi Manajemen Aset TIK (SPBE) telah dilaksanakan - Daftar kompetensi SDM SPBE telah tersedia - Reviu/evaluasi pemenuhan kompetensi Sumber Daya Manusia SPBE telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Manajemen Pengetahuan SPBE telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Manajemen Perubahan SPBE telah dilaksanakan - Daftar layanan telah tersedia - Reviu/evaluasi Manajemen Layanan SPBE telah dilaksanakan	75%	Review Layanan SPBE : - Reviu/evaluasi Layanan Perencanaan Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Penganggaran Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Keuangan Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Pengadaan Barang dan Jasa Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Kepegawaian Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Kearsipan Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Pengawasan Internal Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pusat/Pemerintah Daerah Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Kinerja Pegawai Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Pengaduan Pelayanan Publik Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Data Terbuka Berbasis Elektronik telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Layanan Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Berbasis Elektronik telah dilaksanakan	100%	Audit TIK : - Reviu/evaluasi Audit Infrastruktur SPBE telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Audit Aplikasi SPBE telah dilaksanakan - Reviu/evaluasi Audit Keamanan SPBE telah dilaksanakan
		3	Indeks Pelayanan Publik (IPP)	4,01	Indeks	25%	- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik - Penataan dan Pengembangan internal sarana/prasarana balai untuk peningkatan Pelayanan Publik	50%	- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik - Penataan dan pengembangan internal sarana/prasarana balai untuk peningkatan pelayanan publik	75%	- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik - Penataan dan pengembangan internal sarana/prasarana balai untuk peningkatan pelayanan publik	100%	- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik - Penataan internal balai untuk peningkatan pelayanan publik - Self asesment penilaian/evaluasi layanan publik

SK. 5	Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	1	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker	50,00	Persen	25%	- Pemeriksaan kelengkapan dokumen data dukung internal yang akan di periksa	50%	- Pemenuhan kelengkapan dokumen data dukung - Pelaksanaan pengawasan internal oleh Itien	75%	- Pelaksanaan tindak lanjut dari pengawasan	100%	- Koordinasi keputusan hasil tindak lanjut pengawasan
		2	Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)	72,00	Nilai	25%	- Melakukan pengumuman untuk penyesuaian Tata Naskah Dinas berupa Nota Dinas, Surat Dinas dan Surat Tugas	50%	- Melakukan Pembuatan Berita Acara Pemindahan Arsip Inaktif - Penyimpanan Arsip Inaktif, - Penataan Arsip Inaktif	75%	- Melakukan Proses Pengajuan Usul Musnah Arsip ke Sekretariat Jenderal Biro Umum Selaku UK I	100%	- Pengawasan Kearsipan Internal
SK. 6	Terwujudnya akuntabilitas organisasi	1	Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker	80,75	Nilai	40%	- Monitoring dan evaluasi kinerja unit - Penyusunan dokumen penetapan kinerja dan perencanaan - Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2025 - Penyusunan Laporan PP 39 TW IV dan Kinerja TA 2024	60%	- Monitoring dan evaluasi kinerja unit - Penyusunan Laporan PP 39 TW I TA 2025 - Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran - Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2024	80%	- Monitoring dan evaluasi kinerja unit - Penyusunan Laporan PP 39 TW II TA 2025 - Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran - Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2025	100%	- Monitoring dan evaluasi kinerja unit - Penyusunan Laporan PP 39 TW III TA 2025 - Pengesahan DIPA TA 2026 - Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2025
		2	Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	94,00	Nilai	25%	- Melakukan revisi hal III DIPA - Melakukan Realisasi Anggaran Sesuai dengan Rencana Penarikan - Pendaftaran Kontrak Pembelian Barang/Jasa tepat waktu - Melakukan Monitoring Kontrak dan Pembayaran pekerjaan kontraktual tepat waktu - Melakukan Revolving UP tepat waktu - Pengisian dan Pelaporan Capaian Output maksimal tanggal 5 setiap bulan	50%	- Melakukan revisi hal III DIPA - Melakukan Realisasi Anggaran Sesuai dengan Rencana Penarikan - Pendaftaran Kontrak Pembelian Barang/Jasa tepat waktu - Melakukan Monitoring Kontrak dan Pembayaran pekerjaan kontraktual tepat waktu - Melakukan Revolving UP tepat waktu - Pengisian dan Pelaporan Capaian Output maksimal tanggal 5 setiap bulan	75%	- Melakukan revisi hal III DIPA - Melakukan Realisasi Anggaran Sesuai dengan Rencana Penarikan - Pendaftaran Kontrak Pembelian Barang/Jasa tepat waktu - Melakukan Monitoring Kontrak dan Pembayaran pekerjaan kontraktual tepat waktu - Melakukan Revolving UP tepat waktu - Pengisian dan Pelaporan Capaian Output maksimal tanggal 5 setiap bulan	100%	- Melakukan revisi hal III DIPA - Melakukan Realisasi Anggaran Sesuai dengan Rencana Penarikan - Pendaftaran Kontrak Pembelian Barang/Jasa tepat waktu - Melakukan Monitoring Kontrak dan Pembayaran pekerjaan kontraktual tepat waktu - Melakukan Revolving UP tepat waktu - Pengisian dan Pelaporan Capaian
SK. 7	Meningkatnya penggunaan produk Dalam Negeri dalam rangka menunjang	1	Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah	75,00	Persen	25%	- Pelaksanaan proses pengadaan TW I TA 2025 - Pengisian data TKDN dan PDN pada aplikasi SAKTI	50%	- Pelaksanaan proses pengadaan TW II TA 2025 - Pengisian data TKDN dan PDN pada aplikasi SAKTI	75%	- Pelaksanaan proses pengadaan TW III TA 2025 - Pengisian data TKDN dan PDN pada aplikasi SAKTI	100%	- Pelaksanaan proses pengadaan TW IV TA 2025 - Pengisian data TKDN dan PDN pada aplikasi SAKTI

Banjarbaru, Februari 2025
Kepala Balai Standardisasi dan Pelayanan
Jasa Industri Banjarbaru


Fethullah