



NOTA DINAS

Nomor: ~~1798~~ /BSKJI.1/PR/IX/2023

Yth. : 1. Para Kepala Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri;
2. Para Kepala Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri;
Dari : Sekretaris Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri
Hal : Laporan Triwulan III TA. 2023 dan Pengisian Aplikasi terkait Monev
Satker
Lampiran : 1 (satu) berkas
Tanggal : 22 September 2023

Sehubungan dengan akan segera berakhirnya pelaksanaan program, kegiatan, dan anggaran Triwulan III TA 2023 dan sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan yang mengamanatkan kepada seluruh Satker berkewajiban melaporkan pelaksanaan program, kegiatan, anggaran, dan permasalahan yang dihadapi. Berkenaan dengan hal tersebut, bersama ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Seluruh Satker diharapkan segera memperbaharui data ALKI serta menginput data fisik, keuangan, dan penjelasan permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan kegiatan dan anggaran Satker secara detail pada aplikasi Laporan PP 39 melalui intranet (Form A) paling lambat tanggal **5 Oktober 2023**;
2. Dalam menyusun dan memperbaharui data ALKI, agar memperhatikan target dan realisasi baik fisik maupun keuangan sesuai target yang telah ditetapkan, yaitu untuk keuangan sebesar **69,98%** dan target fisik **75,00%**. Bila target tidak tercapai, diharapkan dapat memberikan informasi kendala yang dihadapi dan rencana tindak lanjut yang jelas;
3. Memperbaharui data pada aplikasi emonev-Bappenas sampai Triwulan III (e-monev.bappenas.go.id/2023/) yang akan dijadikan sebagai lampiran pada laporan PP39;
4. Segera menyusun dan menyampaikan Laporan PP 39 Triwulan III TA. 2023 dalam bentuk salinan digital/*softcopy* kepada Sekretariat BSKJI paling lambat tanggal **6 Oktober 2023** melalui e-pesan **evaluasi (999900006)**. Laporan Triwulan III TA. 2023 disusun sesuai dengan format terlampir;
5. Seluruh Satker/Unit Kerja agar segera memperbaharui laporan data capaian kinerja dalam aplikasi Monev Perkin (intranet.kemenperin.go.id) dan SMART-DJA Kementerian Keuangan (monev.kemenkeu.go.id/), paling lambat **9 Oktober 2023**, mengingat kinerja pelaksanaan program, kegiatan, dan anggaran Satker dan Kementerian Perindustrian akan dievaluasi dan dinilai oleh Kementerian Keuangan dan Bappenas.

6. Selain itu, seluruh Satker/ Unit Kerja agar mengisi data realisasi penerimaan PNBPN, jumlah pelanggan periode Januari-September 2023, dan realisasi rencana aksi masing-masing Satker pada tautan : bit.ly/RealisasiSatkerBSKJITWIII2023 paling lambat **12 Oktober 2023**.

Demikian, atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.

Sekretaris,


E. Ratna Utarianingrum

Tembusan :
Kepala BSKJI sebagai laporan

NOTA DINAS

NOMOR 2470/BSPJI-Banjarbaru/PR/X/2023

Yth. : Sekretaris Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri
Dari : Kepala Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri
Banjarbaru
Hal : Laporan PP39 Triwulan III 2023 BSPJI Banjarbaru
Lampiran : 1 (satu) berkas
Tanggal : 6 Oktober 2023

Sehubungan dengan Nota Dinas Nomor 1798/BSKJI.1/PR/IX/2023 tanggal 22 September 2023 Perihal Laporan Triwulan III TA 2023 dan Pengisian Aplikasi Terkait Monev Satker, maka dengan ini kami sampaikan Laporan Triwulan III TA 2023 Balai Standardisasi Dan Pelayanan Jasa Industri Banjarbaru. Adapun *softcopy* telah kami kirim melalui e-pesan **evaluasi (999900006)**.

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Kepala BSPJI Banjarbaru, 



Marzuki Marnala Sinambela

**LAPORAN PENGENDALIAN DAN
EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA
PEMBANGUNAN (PP 39)**

**TRIWULAN III
TAHUN ANGGARAN 2023**



Sesuai

**PERATURAN PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA
Nomor 39 Tahun 2006;
PERATURAN MENTERI PAN DAN REFORMASI BIROKRASI
Nomor 53 Tahun 2014;
PERATURAN MENTERI PERINDUSTRIAN
Nomor 150 Tahun 2011**

**BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI BANJARBARU
2023**

KATA PENGANTAR

Rencana anggaran dan fisik yang telah disusun dalam Renja-KL sebagai acuan dalam melaksanakan pembangunan perlu dipantau dan diawasi pelaksanaannya. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 yang mengatur Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, dan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 150 Tahun 2011 tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Kementerian Perindustrian merupakan dasar hukum dilaksanakannya fungsi pemantauan dan pengawasan tersebut. Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Banjarbaru sebagai satker yang merencanakan dan mengelola keuangannya secara mandiri juga berkewajiban untuk melaporkan kegiatan fisik dan anggaran yang dilaksanakannya.

Sehubungan dengan Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Triwulan III Tahun Anggaran 2023 ini, perlu kami kemukakan hal-hal sebagai berikut :

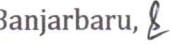
1. Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri
 - a. Realisasi keuangan sebesar 13,46% dari sasarannya yaitu 13,45%
 - b. Realisasi fisik sebesar 12,78% dari sasarannya yaitu 11,70%
2. Program Dukungan Manajemen
 - a. Realisasi keuangan sebesar 64,60% dari sasarannya yaitu 64,57%
 - b. Realisasi fisik sebesar 65,78% dari sasarannya yaitu 65,72%

Sementara itu, secara keseluruhan dari 2 (dua) program diatas maka diperoleh nilai realisasi fisik sebesar 78,56% dari sasarannya yaitu 77,42% dan realisasi keuangan sebesar 78,06% dari sasarannya yaitu sebesar 78,02%. Berdasarkan Nota Dinas Nomor 1798/BSKJI.1/PR/IX/2023 pada tanggal 22 September 2023 yang menyatakan agar memperhatikan target dan realisasi baik fisik maupun keuangan dengan target keuangan sebesar 69,98% dan target fisik 75,00%, maka dapat disimpulkan bahwa target fisik maupun target keuangan dapat tercapai.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih belum sempurna, oleh sebab itu kami

mengharapkan tanggapan, saran, maupun kritik yang membangun dari para pengguna laporan ini. Kami akan terus berupaya untuk dapat menyusun dan menyajikan laporan yang tepat waktu dan akurat sehingga terwujud tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Banjarbaru, Oktober 2023

Kepala BSPJI Banjarbaru, 




Marzuki Marnala Sinambela

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	I
DAFTAR ISI.....	III
DAFTAR TABEL.....	IV
BAB I PENDAHULUAN	1
A. TUGAS POKOK DAN FUNGSI.....	1
B. LATAR BELAKANG KEGIATAN	1
C. STRUKTUR ORGANISASI.....	2
BAB II RENCANA PROGRAM/KEGIATAN	3
2.1. KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2023	3
2.2. SASARAN KEGIATAN DAN INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	5
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN.....	8
3.1. HASIL YANG TELAH DICAPAI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA.....	8
3.1.1 Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator Kinerja Dalam Perjanjian Kinerja (Perkin)	10
3.1.2 Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Berdasarkan Indikator pada Kinerja Kegiatan	38
3.2 HAMBATAN DAN KENDALA PELAKSANAAN	43
3.2.1. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Perjanjian Kinerja (Perkin)	43
3.2.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Kinerja Kegiatan	44
3.3 LANGKAH DAN TINDAK LANJUT.....	44
3.3.1. Langkah dan Tindak Lanjut Perjanjian Kinerja (Perkin)	44
3.3.2. Langkah dan Tindak Lanjut Pelaksanaan Kegiatan Kegiatan	47
BAB IV PENUTUP.....	48
LAMPIRAN	
- FORM A TRIWULAN III TA 2023	
- FORM PENGUKURAN RENCANA AKSI TRIWULAN III TA 2023	
- TABEL PADA APLIKASI E-MONEV BAPPENAS TRIWULAN III TA 2023	
- ALKI PER 30 SEPTEMBER 2023	

DAFTAR TABEL

TABEL 2.1. DAFTAR HISTORY REVISI ANGGARAN BSPJI BANJARBARU TA 2023	3
TABEL 2.2. OUTPUT DAN INDIKATOR KELUARAN (OUTPUT) BSPJI BANJARBARU SESUAI DIPA TA 2023	5
TABEL 2.3. PERJANJIAN KINERJA BSPJI BANJARBARU TA 2023	5
TABEL 2.4. PEMETAAN TUJUAN DAN SASARAN KEGIATAN BSPJI BANJARBARU 2021-2024	6
TABEL 3.1. RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2023 BSPJI BANJARBARU	8
TABEL 3.2. PENGUKURAN RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TRIWULAN III BSPJI BANJARBARU	10

BAB I

PENDAHULUAN

A. Tugas Pokok dan Fungsi

Tugas pokok dan fungsi Balai Standardisasi Dan Pelayanan Jasa Industri Banjarbaru berdasar pada Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 1 Tahun 2022 tanggal 21 Februari 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri di Lingkungan Kementerian Perindustrian. Adapun tugas pokoknya adalah *melaksanakan standardisasi industri, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan pelayanan jasa industri berlandaskan potensi sumber daya daerah*.

Sedangkan fungsi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Banjarbaru sebagaimana yang diatur dalam peraturan Menteri tersebut diatas adalah :

- a. Pelaksanaan penerapan dan pengawasan standardisasi industri;
- b. Pelaksanaan optimalisasi pemanfaatan teknologi industri;
- c. Pendampingan dan konsultasi di bidang standardisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan jasa industri;
- d. Pelaksanaan pengujian, kalibrasi, inspeksi teknis dan verifikasi di bidang industri;
- e. Pelaksanaan sertifikasi sistem manajemen, produk, teknologi, dan industri hijau;
- f. Pelaksanaan fasilitasi kemitraan layanan jasa industri;
- g. Pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi;
- h. Pelaksanaan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, organisasi, tata laksana, administrasi kerja sama, hubungan masyarakat, pengelolaan barang milik negara, persuratan, perpustakaan, kearsipan, dan rumah tangga; dan
- i. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan.

B. Latar Belakang Kegiatan

Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri merupakan program yang menjadi landasan untuk menjalankan tupoksi BSPJI Banjarbaru karena dengan program ini BSPJI Banjarbaru dapat menjalankan kegiatannya yaitu Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri guna memenuhi kebutuhan masyarakat industri serta mendukung Kementerian Perindustrian untuk menyongsong revolusi industri 4.0.

C. Struktur Organisasi



BAB II

RENCANA PROGRAM/KEGIATAN

2.1. Kegiatan Tahun Anggaran 2023

Kegiatan yang dilaksanakan oleh BSPJI Banjarbaru Tahun Anggaran 2023 antara lain :

- Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri
- Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

Anggaran Awal untuk Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Banjarbaru adalah **Rp.15.807.498.000,-** sesuai dengan **DIPA Nomor : SP DIPA-019.07.247232/2023 tanggal 30 November 2022**. Pada saat pengesahan awal terdapat pagu blokir untuk pagu anggaran sub komponen renovasi Gedung tidak bertingkat sebesar Rp190.160.000,-. Berdasarkan Nilai total pagu tersebut, telah dilakukan revisi DIPA dimana secara detail dapat dilihat pada tabel 2.1. berikut :

Tabel 2.1. Daftar History Revisi Anggaran BSPJI Banjarbaru TA 2023

No.	Revisi	Tanggal	Kategori	Pagu Keseluruhan (Rp)	Pagu Blokir (Rp)	Pagu Efektif (Rp)	Keterangan
1	Pertama	23 Desember 2022	Revisi DJA (Blokir AA)	15.807.498.000	1.096.915.000	14.710.583.000	Revisi ini dilakukan sesuai arahan Kementerian Keuangan untuk melakukan blokir terhadap anggaran Belanja Pegawai (51) senilai Rp906.755.000,-
2	Kedua	30 Januari 2023	Pemutakhiran KPA	15.807.498.000	1.096.915.000	14.710.583.000	Revisi dalam rangka Pagu Tetap yang mana terjadi Pemutakhiran KPA
3	Ketiga	21 Februari 2023	Realokasi Anggaran DAPATI	15.886.546.000	906.755.000	14.979.791.000	Penambahan pagu anggaran untuk Realokasi 2 (Dua) kegiatan DAPATI sebesar Rp37.307.000,- dan Rp41.741.000,- serta buka blokir untuk pagu anggaran sub komponen renovasi Gedung tidak bertingkat
4	Keempat	8 Maret 2023	Revisi Kanwil DJPbN	15.886.546.000	906.755.000	14.979.791.000	- Revisi dalam rangka Pagu Tetap yang mana terjadi penghapusan sub komponen Kegiatan untuk Penanganan Covid-19 dan pagu anggarannya digeser untuk dimanfaatkan pada sub komponen lain sesuai prioritas

No.	Revisi	Tanggal	Kategori	Pagu Keseluruhan (Rp)	Pagu Blokir (Rp)	Pagu Efektif (Rp)	Keterangan
							penambahan - Revisi detail pada pagu anggaran 2 (Dua) Kegiatan DAPATI dan juga beberapa sub komponen lainnya agar bisa lebih memaksimalkan penggunaannya
5	Kelima	11 April 2023	Pemutakhiran KPA	15.886.546.000	906.755.000	14.979.791.000	Revisi dalam rangka pagu tetap yang mana terjadi karena adanya Pemutakhiran KPA setelah melakukan beberapa revisi detail guna memaksimalkan penyerapan anggaran
6	Keenam	26 April 2023	Pemutakhiran KPA	15.886.546.000	906.755.000	14.979.791.000	Revisi dalam rangka pagu tetap yang mana terjadi karena adanya Pemutakhiran KPA setelah melakukan beberapa revisi detail guna memaksimalkan penyerapan anggaran
7	Ketujuh	28 April 2023	Revisi Kanwil DJPbN	15.886.546.000	906.755.000	14.979.791.000	Revisi dalam rangka pagu tetap yang mana terjadi karena adanya revisi guna penambahan anggaran untuk Kegiatan Temu Industri dan Kegiatan Surveilien
8	Kedelapan	9 Mei 2023	Pemutakhiran KPA	15.886.546.000	906.755.000	14.979.791.000	Revisi dalam rangka pagu tetap yang mana terjadi karena adanya Pemutakhiran KPA setelah melakukan beberapa revisi detail guna memaksimalkan penyerapan anggaran
9	Kesembilan	13 Juni 2023	Pemutakhiran KPA	15.886.546.000	906.755.000	14.979.791.000	Revisi dalam rangka pagu tetap yang mana terjadi karena adanya Pemutakhiran KPA setelah melakukan beberapa revisi detail guna memaksimalkan penyerapan anggaran
10	Kesepuluh	10 Juli 2023	Revisi Kanwil DJPbN	15.886.546.000	906.755.000	14.979.791.000	Revisi halaman III DIPA dan beberapa detail guna memaksimalkan penyerapan anggaran
11	Kesebelas	25 Juli 2023	Penarikan Blokir AA	14.979.791.000	0	14.979.791.000	Revisi ini dilakukan sesuai arahan Kementerian Keuangan untuk melakukan penarikan blokir terhadap anggaran Belanja Pegawai (51) sebesar Rp906.755.000,-
12	Keduabelas	28 Juli 2023	Pemutakhiran KPA	14.979.791.000	0	14.979.791.000	Revisi dalam rangka pagu tetap yang mana terjadi karena adanya Pemutakhiran KPA setelah melakukan beberapa revisi detail guna memaksimalkan penyerapan anggaran
13	Ketigabelas	16 Agustus 2023	Pemutakhiran KPA	14.979.791.000	0	14.979.791.000	Revisi dalam rangka pagu tetap yang mana terjadi karena adanya Pemutakhiran KPA setelah melakukan beberapa revisi detail guna memaksimalkan penyerapan anggaran
14	Keempatbelas	14 September 2023	Pemutakhiran KPA	14.979.791.000	0	14.979.791.000	Revisi dalam rangka pagu tetap yang mana terjadi karena adanya Pemutakhiran KPA setelah melakukan beberapa revisi detail guna memaksimalkan penyerapan anggaran

2.2. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan

Berdasarkan 2 (dua) kegiatan yang terdapat dalam DIPA BSPJI Banjarbaru, maka dijabarkan menjadi 8 *Output* dimana masing-masing *output* tersebut memiliki indikator keluaran beserta targetnya yang secara detail dapat dilihat pada lampiran berikut :

Tabel 2.2. Output dan Indikator Keluaran (Output) BSPJI Banjarbaru Sesuai DIPA TA 2023

No.	Nama Output	Indikator Keluaran (Output)	Target
Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri			
1.	Sosialisasi dan Diseminasi	Jumlah Pelanggan dalam Kegiatan Sosialisasi dan Diseminasi	100 Orang
2.	Pelayanan Publik kepada Industri	Jumlah Industri yang menerima Pelayanan Publik dalam rangka mendukung industri yang berdaya saing dan berkelanjutan	114 Industri
3.	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	Jumlah Pengadaan peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan	7 Unit
4.	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	Jumlah Industri yang mendapatkan fasilitas Pembinaan Industri melalui Jasa Konsultasi	2 Industri, IKM, Miliar USD
Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri			
1.	Layanan Dukungan Manajemen Internal	Layanan Perkantoran BSPJI Banjarbaru dalam mendukung kegiatan manajemen	2 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit
2.	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	Hasil Pengadaan dalam mendukung Layanan Sarana Internal dan Pembangunan/ Renovasi Gedung dan Bangunan BSPJI Banjarbaru	57 Unit, m2, Paket
3.	Layanan Manajemen SDM Internal	Jumlah pegawai yang mendapatkan pengembangan kompetensi dan layanan pengelolaan SDM	140 Orang, Layanan, Rekomendasi
4.	Layanan Manajemen Kinerja Internal	Penyusunan Dokumen guna mendukung Manajemen Kinerja Internal	7 Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi

Kegiatan-kegiatan yang telah direncanakan, disusun, dan disahkan melalui DIPA BSPJI Banjarbaru TA 2023 digunakan dalam rangka mendukung tercapainya target kinerja **Rencana Strategis BSPJI Banjarbaru** dimana dalam setiap tahun berjalan diturunkan melalui **Perjanjian Kinerja BSPJI Banjarbaru**.

Tabel 2.3. Perjanjian Kinerja BSPJI Banjarbaru TA 2023

No.	Sasaran Strategis (SS)	Indikator Kinerja		Target/Satuan	
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	1	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	35	Persen

No.	Sasaran Strategis (SS)	Indikator Kinerja		Target/Satuan	
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	1	Peningkatan peran balai dalam penerapan industri 4.0 dan/atau standarisasi industri	2	Perusahaan
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	1	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi	45	Persen
		2	Meningkatnya PNPB layanan jasa industri	7	Persen
		3	Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri	2.060	SPK/ Order
		4	Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	55	Persen
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	1	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	95,0	Persen
5	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	1	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,60	Indeks
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional	1	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	72.0	Indeks
7	Penguatan Layanan Publik	1	Nilai minimal indeks layanan publik	3,70	Indeks
8	Penguatan Layanan Prima dan Akuntabilitas Organisasi	1	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	81,5	Nilai
		2	Nilai minimal laporan keuangan	91,0	Nilai

Tabel 2.4. Pemetaan Tujuan dan Sasaran Kegiatan BSPJI Banjarbaru 2021-2024

Tujuan	Sasaran kegiatan	Indikator	Satuan	2021	2022	2023	2024
T2	SK1	Peningkatan kapabilitas hasil kolaborasi dalam rangka pengembangan industri	Kegiatan Kolaborasi	1	1	2	2
		Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	Persen	-	-	35	40
T1	SK2	Peningkatan peran balai dalam pengembangan industri	Perusahaan	1	2	2	3
T1	SK3	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi	Persen	40	40	45	46
		Meningkatnya PNPB layanan	Persen	1	1	7	7,5

Tujuan	Sasaran kegiatan	Indikator	Satuan	2021	2022	2023	2024
		jasa industri					
		Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri	SPK/Order	-	-	2060	2165
		Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri	Ruang Lingkup	N/A	38	N/A	10
		Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	Persen	44	45	55	60
T4	SK4	Nilai minimal indeks manajemen resiko	Nilai	3	3	4	4
		Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	Persen	91,5	92	95,0	100
T2	SK5	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	Indeks	3,50	3,50	3,60	3,62
T4	SK6	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	Indeks	71	72	72	73
		Nilai disiplin pegawai	Nilai	79	80	-	-
T3	SK7	Nilai minimal indeks layanan publik	Indeks	B	B	3,70	4,01
T4	SK8	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	Nilai	81	81	81,5	82
		Nilai minimal laporan keuangan	Nilai	90	90	91	91,5

BAB III

PELAKSANAAN KEGIATAN

3.1. Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Tabel 3.1. Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun Anggaran 2023 BSPJI Banjarbaru

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	1 Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	35 Persen	15	- Pelaksanaan survey dan identifikasi masalah - Penyusunan rencana kerja dan SK Tim - Penyusunan draf SPK	40	- Pelaksanaan kegiatan pengembangan dan penerapan teknologi - Uji coba pengembangan dan penerapan teknologi - Penandatanganan SPK - Evaluasi awal hasil kegiatan	70	- Lanjutan uji coba pengembangan dan penerapan teknologi - Uji coba dan evaluasi dengan produk hasil kegiatan - Perbaikan-perbaikan yang diperlukan	100	- Evaluasi akhir hasil pengembangan - Pelaporan hasil kegiatan
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	1 Peningkatan peran Balai dalam penerapan industri 4.0 dan/atau standardisasi industri	2 Perusahaan	15	- Pelaksanaan survey dan identifikasi masalah - Penyusunan rencana kerja dan SK Tim - Penyusunan draf SPK	40	- Pelaksanaan kegiatan pengembangan dan penerapan teknologi - Uji coba pengembangan dan penerapan teknologi - Penandatanganan SPK - Evaluasi awal hasil kegiatan	70	- Lanjutan uji coba pengembangan dan penerapan teknologi - Uji coba dan evaluasi dengan produk hasil kegiatan - Perbaikan-perbaikan yang diperlukan	100	- Evaluasi akhir hasil pengembangan - Pelaporan hasil kegiatan
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	1 Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi	45 Persen	15	- Pelaksanaan survey dan identifikasi masalah - Penyusunan rencana kerja dan SK Tim - Penyusunan draf SPK	40	- Pelaksanaan kegiatan konsultansi teknologi - Uji coba hasil kegiatan konsultansi teknologi - Penandatanganan SPK - Pembuatan laporan pendahuluan kegiatan dan evaluasi awal hasil kegiatan	70	- Lanjutan uji coba hasil kegiatan konsultansi teknologi - Uji coba dan evaluasi dengan produk hasil kegiatan - Perbaikan-perbaikan yang diperlukan - Pembuatan laporan kemajuan kegiatan konsultansi teknologi	100	- Monev akhir hasil kegiatan konsultansi teknologi - Pembuatan laporan akhir hasil kegiatan konsultansi teknologi
		2 Meningkatnya PNBPN layanan jasa industri	7 Persen	25	- Kerjasama dan promosi layanan jasa Balai - Penambahan lingkup layanan dan pemeliharaan lembaga sertifikasi - Pengelolaan penerimaan PNBPN	50	- Kerjasama dan promosi layanan jasa Balai - Penambahan lingkup layanan dan pemeliharaan lembaga sertifikasi - Pengelolaan penerimaan PNBPN	75	- Kerjasama dan promosi layanan jasa Balai - Penambahan lingkup layanan dan pemeliharaan lembaga sertifikasi - Pengelolaan penerimaan PNBPN	100	- Kerjasama dan promosi layanan jasa Balai - Penambahan lingkup layanan dan pemeliharaan lembaga sertifikasi - Pengelolaan penerimaan PNBPN
		3 Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri	2.050 SPK/Order	25	- Penerbitan SPK untuk semua jenis jasa layanan (tidak hanya pengujian/kalibrasi, tetapi juga sertifikasi dan bimbingan teknis/pendampingan industri/sewa alat/sampling) - Sosialisasi/promosi layanan jasa - Monev selama TW I	50	- Penerbitan SPK untuk semua jenis jasa layanan (tidak hanya pengujian/kalibrasi, tetapi juga sertifikasi dan bimbingan teknis/pendampingan industri/sewa alat/sampling) - Sosialisasi/promosi layanan jasa - Monev selama TW II	75	- Penerbitan SPK untuk semua jenis jasa layanan (tidak hanya pengujian/kalibrasi, tetapi juga sertifikasi dan bimbingan teknis/pendampingan industri/sewa alat/sampling) - Sosialisasi/promosi layanan jasa - Monev selama TW III	100	- Penerbitan SPK untuk semua jenis jasa layanan (tidak hanya pengujian/kalibrasi, tetapi juga sertifikasi dan bimbingan teknis/pendampingan industri/sewa alat/sampling) - Sosialisasi/promosi layanan jasa - Monev selama TW IV
		4 Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	55 Persen	30	- Pelaksanaan proses pengadaan TW I TA 2023 - Pengumuman rencana umum pengadaan melalui aplikasi SIRUP - Pemantauan pengisian e-monitoring	50	- Pelaksanaan proses pengadaan TW II TA 2023 - Pemantauan pengisian e-monitoring	75	- Pelaksanaan proses pengadaan TW III TA 2023 - Pemantauan pengisian e-monitoring	100	- Pelaksanaan proses pengadaan TW IV TA 2023 - Pemantauan pengisian e-monitoring

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara (%)	Rencana kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	1 Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	95 Persen	25	Pemeriksaan kelengkapan dokumen data dukung internal yang akan di periksa	50	- Pemenruhan kelengkapan dokumen data dukung - Pelaksanaan pengawasan internal oleh Itjen	90	Pelaksanaan tindak lanjut dari pengawasan	100	Koordinasi keputusan hasil tindak lanjut pengawasan
5	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	1 Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,6 Indeks	25	- Pelaksanaan penyebaran, pengumpulan, dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Merekap keluhan pelanggan dan menindaklanjutinya - Pelaksanaan road show promosi layanan jasa - Monev selama TW I	50	- Pelaksanaan penyebaran, pengumpulan, dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Merekap keluhan pelanggan dan menindaklanjutinya - Pelaksanaan acara temu pelanggan - Monev selama TW II	75	- Pelaksanaan survei kepuasan pelanggan dan persepsi korupsi - Merekap keluhan pelanggan dan menindaklanjutinya - Pelaksanaan road show promosi layanan jasa dan konsultasi - Monev selama TW III	100	- Pelaksanaan survei kepuasan pelanggan dan persepsi korupsi - Merekap keluhan pelanggan dan menindaklanjutinya - Monev selama TW IV - Penyusunan Laporan
6	Terwujudnya ASN BSKUI yang Professional	1 Rata-rata indeks profesionalitas ASN	72 Indeks	25	- Penyusunan SKP Pegawai TA 2023; - Penyusunan Matriks Pengembangan Kompetensi Pegawai Tahun 2023 Bulanan; - Pelaksanaan dan Evaluasi Pelatihan Tahun 2023 Bulanan; - Update data Sipeg Pegawai pada Intranet Kemenperin - Penyusunan Rencana Pelatihan TA 2023 - Pencantuman Gelar Akademik Pegawai [KUALIFIKASI] - Rekap Kehadiran Pegawai Tahun 2023 Bulanan [DISIPLIN] - Laporan Share Loc Pegawai Tahun 2023 Bulanan [DISIPLIN] - Laporan Kinerja Pegawai Tahun 2022 [KINERJA]	65	- Penyusunan Matriks Pengembangan Kompetensi Pegawai Tahun 2023 Bulanan; - Pelaksanaan dan Evaluasi Pelatihan Tahun 2023 Bulanan; - Update data Sipeg Pegawai pada Intranet Kemenperin - Koordinasi Penilaian IP ASN - Pencantuman Gelar Akademik Pegawai [KUALIFIKASI] - Rekap Kehadiran Pegawai Tahun 2023 Bulanan [DISIPLIN] - Laporan Share Loc Pegawai Tahun 2023 Bulanan [DISIPLIN]	80	- Penyusunan Matriks Pengembangan Kompetensi Pegawai Tahun 2023 Bulanan; - Pelaksanaan dan Evaluasi Pelatihan Tahun 2023 Bulanan; - Update data Sipeg Pegawai pada Intranet Kemenperin - Koordinasi Penilaian IP ASN - Pencantuman Gelar Akademik Pegawai [KUALIFIKASI] - Rekap Kehadiran Pegawai Tahun 2023 Bulanan [DISIPLIN] - Laporan Share Loc Pegawai Tahun 2023 Bulanan [DISIPLIN]	100	- Penyusunan Matriks Pengembangan Kompetensi Pegawai Tahun 2023 Bulanan; - Pelaksanaan dan Evaluasi Pelatihan Tahun 2023 Bulanan; - Update data Sipeg Pegawai pada Intranet Kemenperin - Koordinasi Tahapan Akhir Penilaian IP ASN - Pencantuman Gelar Akademik Pegawai [KUALIFIKASI] - Rekap Kehadiran Pegawai Tahun 2023 Bulanan [DISIPLIN] - Laporan Share Loc Pegawai Tahun 2023 Bulanan [DISIPLIN]
7	Penguatan Layanan Publik	1 Nilai minimal indeks layanan publik	3,70 Indeks	25	- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik - Penataan dan pengembangan internal sarana/prasarana balai untuk peningkatan pelayanan publik - Update SK tentang Kode Etik Pegawai dan update SK tentang Penghargaan dan Sanksi Pegawai	50	- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik - Penataan dan pengembangan internal sarana/prasarana balai untuk peningkatan pelayanan publik - Sosialisasi Layanan Jasa	75	- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik - Penataan internal balai untuk peningkatan pelayanan publik - Sosialisasi Layanan Jasa	100	- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik - Penataan internal balai untuk peningkatan pelayanan publik - Sosialisasi Layanan Jasa - Self assesment penilaian/evaluasi layanan publik
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	1 Nilai minimal akuntabilitas kinerja	81,5	25	- Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala - Penyusunan Dokumen Penetapan Kinerja - Penyusunan Dokumen Perencanaan - Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2023 - Penyusunan Laporan Kinerja TA 2022 dan PP39 TW IV 2022 - Penilaian SAKIP oleh Itjen	50	- Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala - Penyusunan Laporan PP39 TW I 2023 - Penyusunan Dokumen Perencanaan - Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2023	75	- Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala - Penyusunan Laporan PP39 TW II 2023 - Penyusunan Dokumen Perencanaan - Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2023	100	- Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala - Penyusunan Laporan PP39 TW III 2023 - Penyusunan Dokumen Perencanaan - Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2023
		2 Nilai minimal laporan keuangan	91	25	- Pelaksanaan dan Evaluasi Realisasi Anggaran - Penyusunan Laporan Keuangan TA 2022 - Pelaksanaan PPK - Permintaan Dokumen oleh BPK	50	- Pelaksanaan dan Evaluasi Realisasi Anggaran - Pelaksanaan e-rekonsiliasi	75	- Pelaksanaan dan Evaluasi Realisasi Anggaran - Pelaksanaan e-rekonsiliasi - Permintaan Dokumen oleh BPK - Persiapan dan Penyusunan Laporan Keuangan Semester 1 TA 2023	100	- Pelaksanaan dan Evaluasi Realisasi Anggaran - Pelaksanaan e-rekonsiliasi - Persiapan dan Penyusunan Laporan Triwulan III TA 2023 - Persiapan Pelaksanaan PPK

3.1.1 Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator Kinerja Dalam Perjanjian Kinerja (Perkin)

Tabel 3.2. Pengukuran Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Triwulan III BSPJI Banjarbaru

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Triwulan III						Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						% Fisik		Rencana Kegiatan	Kegiatan	Realisasi			
						Target Antara	Realisasi						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	1 Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	35 Persen	50 Persen	142,86 Persen	70	70	- Lanjutan uji coba pengembangan dan penerapan teknologi - Uji coba dan evaluasi dengan produk hasil kegiatan - Perbaikan-perbaikan yang diperlukan	Bulan Juli: Uji coba alat dan proses perakitan dan pengelasan alat pencacah untuk IKM Bulan Agustus: - Penyerahan alat pembuat albumin ke IKM Queen Banjarmasin - Proses uji coba alat pencacah pada IKM Kantan Sasirangan Bulan September: Penyerahan alat alat pencacah pada IKM Kantan Sasirangan	Bulan Juli: Proses pengelasan menunggu jadwal karena keterbatasan SDM Bengkel Bulan Agustus: Tidak ada kendala Bulan September: Tidak ada kendala	Bulan Juli: Monitoring kegiatan agar selesai tepat waktu Bulan Agustus: Monitoring kegiatan agar selesai tepat waktu Bulan September: Melakukan monitoring dalam rangka perhitungan nilai produktivitas/ efesiansi		
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	1 Peningkatan peran Balai dalam penerapan industri 4.0 dan/atau standarisasi industri	2 Perusahaan	-	-	70	70	- Lanjutan uji coba pengembangan dan penerapan teknologi - Uji coba dan evaluasi dengan produk hasil kegiatan - Perbaikan-perbaikan yang diperlukan	Bulan Juli: - Uji coba alat pengaduk abon dan penyerahan alat kepada IKM - Proses perakitan dan pengelasan alat pengaduk sabun Bulan Agustus: Proses perakitan alat pengaduk untuk pembuatan sabun cair pada PT. Anitri Baraka Banua Bulan September: Penyerahan alat alat pengaduk sabun pada PT. Anitri Baraka Banua Banjarbaru	Bulan Juli: - Proses pengelasan menunggu jadwal karena keterbatasan SDM Bengkel - Alat pengaduk abon masih perlu perbaikan Bulan Agustus: Tidak ada kendala Bulan September: Tidak ada kendala	Bulan Juli: Monitoring kegiatan agar selesai tepat waktu Bulan Agustus: Monitoring kegiatan agar selesai tepat waktu Bulan September: Melakukan monitoring untuk kemampuan alat		
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	1 Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi	45 Persen	-	-	70	70	- Lanjutan uji coba hasil kegiatan konsultasi teknologi - Uji coba dan evaluasi dengan produk hasil kegiatan - Perbaikan-perbaikan yang diperlukan - Pembuatan laporan kemajuan kegiatan konsultasi teknologi	Bulan Juli: - Pengujian sampel produk - Instalasi dan perakitan tambahan alat - Desain layout ruang produksi dan penyusunan prosedur kerja Bulan Agustus: - Instalasi dan perakitan instrumen alat - Penyiapan materi sosialisasi dan pembekalan Bulan September: - Pengujian sampel produk - Melaksanakan uji coba alat pada IKM	Bulan Juli: Tidak ada kendala Bulan Agustus: Tidak ada kendala Bulan September: Tidak ada kendala	Bulan Juli: Monitoring dan persiapan uji coba alat Bulan Agustus: Monitoring pelaksanaan tahapan kegiatan agar selesai tepat waktu Bulan September: Monitoring pelaksanaan tahapan kegiatan agar selesai tepat waktu		
		2 Meningkatnya PNPB layanan jasa industri	7 Persen	-	-	75	75	- Kerjasama dan promosi layanan jasa Balai - Penambahan lingkup layanan dan pemeliharaan lembaga sertifikasi - Pengelolaan penerimaan PNPB	Bulan Juli: - Promosi layanan jasa BSPJI Banjarbaru dan kunjungan kerja ke DLH Kab. Barito Kuala - Monitoring perolehan PNPB dengan nilai s.d. Juli sebesar Rp2.981.952.600,- Bulan Agustus: - Melakukan kunjungan kerja ke perusahaan dan dinas instansi daerah di Kab. HSS - Monitoring perolehan PNPB dengan nilai s.d. Agustus sebesar Rp3.392.357.350,- Bulan September: - Melakukan kunjungan kerja ke dinas instansi daerah guna memberikan informasi layanan jasa dan potensi kerjasama - Monitoring perolehan PNPB dengan nilai s.d. September sebesar Rp3.830.877.350,-	Bulan Juli: Tidak ada kendala Bulan Agustus: Tidak ada kendala Bulan September: Tidak ada kendala	Bulan Juli: Koordinasi kegiatan promosi dan kunjungan kerja serta monitoring perolehan PNPB Bulan Agustus: Koordinasi kegiatan promosi dan kunjungan kerja serta monitoring perolehan PNPB Bulan September: Koordinasi kegiatan promosi dan kunjungan kerja serta monitoring perolehan PNPB		

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Triwulan III								Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						% Fisik		Rencana Kegiatan	Kegiatan	Realisasi					
						Target Antara	Realisasi								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	3 Meningkatkan jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri	2.060 SPK/Order	-	-	75	75	- Penerbitan SPK untuk semua jenis jasa layanan (tidak hanya pengujian/kalibrasi, tetapi juga sertifikasi dan bimbingan teknis/pendampingan industri/sewa alat/sampling) - Sosialisasi/promosi layanan jasa - Monev selama TW III	Bulan Juli: - Rata-rata SPK/Order Januari-Juli sebanyak 188 per bulan (target rata-rata 172) - Kegiatan promosi untuk 10 kegiatan, pada 21 media publikasi Bulan Agustus: - Rata-rata SPK/order Januari-Agustus sebanyak 187 per bulan (target rata-rata 172) - kegiatan promosi untuk 11 kegiatan pada 41 media publikasi Bulan September: - Rata-rata SPK/order Januari-September sebanyak 188 per bulan (target rata-rata 172) - Kegiatan promosi untuk 13 kegiatan pada 45 media publikasi	Bulan Juli: Tidak ada kendala Bulan Agustus: Tidak ada kendala Bulan September: Tidak ada kendala	Bulan Juli: Monitoring jumlah SPK dan koordinasi kegiatan promosi Bulan Agustus: Monitoring jumlah SPK dan koordinasi kegiatan promosi Bulan September: Monitoring jumlah SPK dan koordinasi kegiatan promosi				
		4 Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	55 Persen	-	-	75	75	- Pelaksanaan proses pengadaan TW III TA 2023 - Pemantauan pengisian e-monitoring	Bulan Juli: - Melaksanakan proses pengadaan - Melakukan pengisian e-monitoring intranet kemenperin dengan tagging PDN senilai 46,08% - Melakukan pengisian tagging informasi PDN/TKDN belanja B/J pada SAKTI Bulan Agustus: - Melaksanakan proses pengadaan - Melakukan pengisian e-monitoring intranet kemenperin dengan tagging PDN senilai 52,36% - Melakukan pengisian tagging informasi PDN/TKDN belanja B/J pada SAKTI senilai 78% Bulan September: - Melaksanakan proses pengadaan - Melakukan pengisian e-monitoring intranet kemenperin dengan tagging PDN senilai 55,45% - Melakukan pengisian tagging informasi PDN/TKDN belanja B/J pada SAKTI senilai 80,96%	Bulan Juli: Tidak ada kendala Bulan Agustus: Tidak ada kendala Bulan September: Tidak ada kendala	Bulan Juli: - Koordinasi proses pengadaan - Pengisian tagging PDN Bulan Agustus: - Koordinasi proses pengadaan - Pengisian tagging PDN Bulan September: - Koordinasi proses pengadaan - Pengisian tagging PDN				
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	1 Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	95 Persen	-	-	90	90	Pelaksanaan tindak lanjut dari pengawasan	Bulan Juli: Monitoring dokumen secara berkala Bulan Agustus: Monitoring dokumen secara berkala Bulan September: Monitoring dokumen secara berkala	Bulan Juli: BSPJI Banjarbaru tidak ada Audit Kinerja Bulan Agustus: BSPJI Banjarbaru tidak ada Audit Kinerja Bulan September: BSPJI Banjarbaru tidak ada Audit Kinerja	Bulan Juli: Monitoring secara berkala Bulan Agustus: Monitoring secara berkala Bulan September: Monitoring secara berkala				
5	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	1 Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,6 Indeks	-	-	75	75	- Pelaksanaan survei kepuasan pelanggan dan persepsi korupsi - Merekap keluhan pelanggan dan menindaklanjutinya - Pelaksanaan road show promosi layanan jasa dan konsultasi - Monev selama TW III	Bulan Juli: - Nilai IKM bulan Juli = 3,62 - Nilai persepsi anti korupsi = 3,88 - Selama Januari-Juli, rata-rata nilai IKM = 3,61 ; Nilai persepsi anti korupsi 3,89 - Jumlah keluhan pelanggan Bulan Juli sebanyak 2 Bulan Agustus: - Nilai IKM bulan Agustus = 3,62 - Nilai persepsi anti korupsi = 3,88 - Selama Januari-Agustus, rata-rata nilai IKM = 3,61 ; Nilai persepsi anti korupsi 3,89 - Satu keluhan pelanggan Bulan Agustus Bulan September: - Nilai IKM bulan September = 3,62 - Nilai persepsi anti korupsi Bulan September = 3,88 - Selama Januari-September, rata-rata nilai IKM = 3,61; Nilai persepsi anti korupsi 3,89 - Satu keluhan pelanggan Bulan September	Bulan Juli: Tidak ada kendala Bulan Agustus: Tidak ada kendala Bulan September: Tidak ada kendala	Bulan Juli: - Melakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner - Menindaklanjuti keluhan pelanggan (jika ada) Bulan Agustus: - Melakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner - Menindaklanjuti keluhan pelanggan (jika ada) Bulan September: - Melakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner - Menindaklanjuti keluhan pelanggan (jika ada)				

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Triwulan III						Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						% Fisik		Rencana Kegiatan	Kegiatan	Realisasi			
						Target Antara	Realisasi						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional	1 Rata-rata indeks profesionalitas ASN	72 Indeks	-	-	80	80	- Penyusunan Matriks Pengembangan Kompetensi Pegawai Tahun 2023 Bulanan; - Pelaksanaan dan Evaluasi Pelatihan Tahun 2023 Bulanan; - Update data Sipegi Pegawai pada Intranet Kemenperin - Koordinasi Penilaian IP ASN - Pencantuman Gelar Akademik Pegawai [KUALIFIKASI] - Rekap Kehadiran Pegawai Tahun 2023 Bulanan [DISIPLIN] - Laporan Share Loc Pegawai Tahun 2023 Bulanan [DISIPLIN]	Bulan Juli: - Peremajaan data pegawai terkait proses pencantuman gelar - Pelaksanaan pelatihan pegawai sebanyak 5 kegiatan - Monitoring disiplin pegawai Bulan Agustus: - Koordinasi terkait proses pencantuman gelar - Pelaksanaan pelatihan pegawai sebanyak 1 kegiatan - Pelaksanaan Tes Potential review - Monitoring disiplin pegawai Bulan September: - Koordinasi terkait proses pencantuman gelar - Pelaksanaan pelatihan pegawai sebanyak 2 kegiatan - Monitoring disiplin pegawai	Bulan Juli: Adanya pegawai yang tidak disiplin dalam kehadiran Bulan Agustus: Adanya pegawai yang tidak disiplin dalam kehadiran Bulan September: Adanya pegawai yang tidak disiplin dalam kehadiran	Bulan Juli: - Memberikan pembinaan pada pegawai yang tidak disiplin kehadiran - Koordinasi pelaksanaan pelatihan pegawai Bulan Agustus: - Memberikan pembinaan pada pegawai yang tidak disiplin kehadiran - Koordinasi pelaksanaan pelatihan pegawai Bulan September: - Memberikan pembinaan pada pegawai yang tidak disiplin kehadiran - Koordinasi pelaksanaan pelatihan pegawai		
7	Penguatan Layanan Publik	1 Nilai minimal indeks layanan publik	3,70 Indeks	-	-	75	75	- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik - Penataan internal balai untuk peningkatan pelayanan publik - Sosialisasi Layanan Jasa	Bulan Juli: - Pelaksanaan uji coba menu survailen pada aplikasi SIBIRU - Koordinasi pengembangan SIP (menu e-files dan kearsipan) Bulan Agustus: - Pengembangan SIP (menu e-files, kepegawaian, dan persediaan) - Koordinasi dan tindak lanjut kegiatan integrasi data SIBIRU ke SIPPT Bulan September: - Pengembangan SIP (koreksi dan perbaikan pada menu e-files, kepegawaian dan persediaan) - Koordinasi rencana perbaikan dan integrasi SIBIRU	Bulan Juli: Tidak ada kendala Bulan Agustus: Tidak ada kendala Bulan September: Tidak ada kendala	Bulan Juli: Koordinasi dan monitoring proses pengembangan SIBIRU dan SIP sesuai rencana Bulan Agustus: Koordinasi pelaksanaan pengembangan pelayanan publik Bulan September: Monitoring pelaksanaan dan koordinasi tim pengembangan sistem informasi		
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	1 Nilai minimal akuntabilitas kinerja	81,5	78,90	96,81 Persen	75	75	- Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala - Penyusunan Laporan PP39 TW II 2023 - Penyusunan Dokumen Perencanaan - Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2023	Bulan Juli: - Menyusun Usulan KAK RAB dan RKAKL terkait pagu indikatif 2024 dan revisi anggaran DIPA TA 2023 - Monitoring capaian kinerja dan pelaporan secara berkala Bulan Agustus: - Update usulan pergeseran pagu indikatif 2024 - Monitoring capaian kinerja dan pelaporan secara berkala Bulan September: - Monitoring capaian kinerja dan pelaporan secara berkala - Pemenuhan Data untuk Penelaahan Rocana	Bulan Juli: Pagu e-monev Bappenas belum sesuai Bulan Agustus: Tidak ada kendala Bulan September: Tidak ada kendala	Bulan Juli: - Pelaksanaan rapat monev bulan Juli - Melakukan perbaikan dokumen pagu indikatif 2024 sesuai usulan BSKJI Bulan Agustus: - Pelaksanaan rapat monev bulan Agustus - Pelaksanaan Konsinyering Monev BSKJI Bulan September: - Pelaksanaan rapat monev bulan September - Pelaporan capaian kinerja - Revisi DIPA		
		2 Nilai minimal laporan keuangan	91	97,25	106,87 Persen	75	75	- Pelaksanaan dan Evaluasi Realisasi Anggaran - Pelaksanaan e-rekonsiliasi - Permintaan Dokumen oleh BPK - Persiapan dan Penyusunan Laporan Keuangan Semester 1 TA 2023	Bulan Juli: - Penyusunan dan Pengumpulan Laporan Keuangan dan BMN periode Semester I TA 2023 - Realisasi Anggaran s.d. Juli 2023 sebesar Rp 9,554,774,162 (63,78%) Bulan Agustus: - Realisasi Anggaran sd Agustus sebesar Rp 10,553,483,548 (70,45%) - Nilai Laporan Keuangan TA 2022 97,25 Bulan September: - Realisasi Anggaran sd September sebesar Rp 11,686,139,015 (78,01%) - Pengajuan MP Tahap III telah selesai	Bulan Juli: Tidak ada kendala Bulan Agustus: Tidak ada kendala Bulan September: Tidak ada kendala	Bulan Juli: Monitoring transaksi dan jurnal-jurnal serta SPM yang perlu diperbaiki pada Laporan Semester I TA 2023 Bulan Agustus: Pengajuan MP Tahap III Bulan September: - Revisi Penambahan Pagu PNB - Penyusunan Laporan Keuangan Triwulan III		

a. Sasaran Strategis I : Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Triwulan III						
					% Fisik		Rencana Kegiatan	Kegiatan	Realisasi	Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
					Target Antara	Realisasi					
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	1 Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	35 Persen	50 Persen	142,86 Persen	70	70	- Lanjutan uji coba pengembangan dan penerapan teknologi - Uji coba dan evaluasi dengan produk hasil kegiatan - Perbaikan-perbaikan yang diperlukan	Bulan Juli: Uji coba alat dan proses perakitan dan pengelasan jadwal karena keterbatasan SDM Bengkel Bulan Agustus: - Penyerahan alat pembuat albumin ke IKM Queen Banjarmasin - Proses uji coba alat pencacah pada IKM Kantan Sasirangan Bulan September: Penyerahan alat alat pencacah pada IKM Kantan Sasirangan	Bulan Juli: Proses pengelasan menunggu jadwal karena keterbatasan SDM Bengkel Bulan Agustus: Tidak ada kendala Bulan September: Tidak ada kendala	Bulan Juli: Monitoring kegiatan agar selesai tepat waktu Bulan Agustus: Monitoring kegiatan agar selesai tepat waktu Bulan September: Melakukan monitoring dalam rangka perhitungan nilai produktivitas/ efisiensi	

Sasaran Strategis I terdiri dari Indikator Kinerja:

1. Indikator Kinerja : Produktivitas/ efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi

Hasil kolaborasi yang berbentuk kajian dalam bentuk model konseptual, spesifikasi, rancangan, atau prototipe maupun bentuk pengembangan industri lain seperti problem solving industri harus dapat diukur *outcome*-nya.

Oleh karena itu, keberhasilan kolaborasi diukur dari seberapa besar peningkatan produktivitas/efisiensi yang didapatkan setelah industri mendapatkan kegiatan kolaborasi pengembangan industri dibandingkan dengan kondisi sebelum mendapatkan kegiatan kolaborasi pengembangan industri.

Perhitungan produktivitas/efisiensi dari kegiatan kolaborasi ini dapat diambil dari kegiatan khusus yang diprogramkan Balai atau dapat juga diambil (beririsan) dari kegiatan lain seperti kegiatan Dapati/Pinoti selama memenuhi syarat kolaborasi (melibatkan tiga pihak). Kegiatan kolaborasi yang dihitung produktivitas/efisiensinya dapat dilakukan pada tahun berjalan atau tahun sebelumnya (T-1).

Sumber data untuk indikator ini adalah laporan pelaksanaan/monev kegiatan kolaborasi oleh Balai. Formula yang digunakan adalah menghitung rata-rata nilai ukuran performansi yang diukur sebelum kegiatan kolaborasi (A) dan nilai ukuran performansi sesudah kegiatan kolaborasi (B).

$$\text{Nilai indikator} = \frac{B - A}{A} \times 100\%$$

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan III TA 2023 target fisik dari indikator ini 70% dengan realisasi 70%. Adapun rencana kegiatan Triwulan III antara lain :

- Lanjutan uji coba pengembangan dan penerapan teknologi

- Uji coba dan evaluasi dengan produk hasil kegiatan
- Perbaikan-perbaikan yang diperlukan

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Bulan Juli :**
Uji coba alat dan proses perakitan dan pengelasan alat pencacah untuk IKM
- **Bulan Agustus :**
 - Penyerahan alat pembuat albumin ke IKM Queen Banjarmasin
 - Proses uji coba alat pencacah pada IKM Kantan Sasirangan
- **Bulan September :**
Penyerahan alat alat pencacah pada IKM Kantan Sasirangan

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target antara maupun rencana kegiatan Triwulan III telah berhasil dilaksanakan. Pada indikator ini terdapat 2 Judul Kegiatan yang merupakan hasil kolaborasi dengan Dinas Perindustrian Dan Perdagangan Kota Banjarmasin. Kedua kegiatan tersebut antara lain :

1. **Modifikasi Teknologi Proses Pembuatan Albumin Dengan Sistem Kontrol Suhu yang bekerja sama dengan IKM Queen Kota Banjarmasin.**

Permasalahan yang dihadapi IKM adalah belum optimalnya proses pengambilan albumin dari ikan gabus karena suhu yang digunakan pada proses pembuatan albumin saat ini tidak dikontrol secara berkala. Performansi yang diukur antara lain produktivitas albumin setelah konsultasi, waktu produksi setelah konsultasi, dan kualitas dari produk yang dihasilkan melalui kegiatan konsultasi.

2. **Rancang Bangun Alat Pencacah Bahan Pewarna Alam Untuk Kain Sasirangan Dan Ecoprint yang bekerja sama dengan IKM Kantan Sasirangan.**

Permasalahan yang dihadapi IKM adalah proses pencacahan bahan alam masih dilakukan secara manual, sehingga waktu produksi untuk kain sasirangan berbahan alam menjadi lama. Performansi yang diukur antara lain efesiensi waktu produksi kain sasirangan dan kualitas dari produk yang dihasilkan melalui kegiatan konsultasi.

a) Kendala

- **Bulan Juli:** Proses pengelasan menunggu jadwal karena keterbatasan SDM Bengkel
- **Bulan Agustus:** Tidak ada kendala

- **Bulan September:** Tidak ada kendala

b) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini antara lain :

1. Modifikasi Teknologi Proses Pembuatan Albumin Dengan Sistem Kontrol Suhu yang bekerja sama dengan IKM Queen Kota Banjarmasin.

Sebelum dilakukan pendampingan oleh tim, waktu produksi yang diperlukan untuk mendapatkan albumin murni adalah 15 jam. Berdasarkan hasil uji coba yang dilakukan oleh tim setelah melakukan pendampingan, maka waktu yang diperlukan menjadi 10 jam. Nilai efisiensi yang diperoleh yaitu :

$$\text{Waktu produksi} = \frac{15 - 10}{15} \times 100\% = 33,33\%$$

2. Rancang Bangun Alat Pencacah Bahan Pewarna Alam Untuk Kain Sasirangan Dan Ecoprint yang bekerja sama dengan IKM Kantan Sasirangan.

Sebelum dilakukan pendampingan oleh tim, waktu yang diperlukan untuk proses pencacahan adalah 15 menit. Berdasarkan hasil uji coba yang dilakukan oleh tim setelah melakukan pendampingan, maka waktu yang diperlukan menjadi 5 menit. Nilai efisiensi yang diperoleh yaitu :

$$\text{Waktu produksi} = \frac{15 - 5}{15} \times 100\% = 66,67\%$$

Berdasarkan hasil dari 2 (dua) kegiatan diatas, maka diperoleh nilai rerata efisiensi sebesar 50%. Nilai ini mampu memenuhi target indikator kinerja sebesar 35%.

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain :

- Evaluasi akhir hasil pengembangan teknologi dan pendampingan industri
- Penyusunan laporan hasil kegiatan

b. Sasaran Strategis II : Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Triwulan III						
						% Fisik		Kegiatan			Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	1 Peningkatan peran Balai dalam penerapan industri 4.0 dan/atau standarisasi industri	2 Perusahaan	-	-	70	70	- Lanjutan uji coba pengembangan dan penerapan teknologi - Uji coba dan evaluasi dengan produk hasil kegiatan - Perbaikan-perbaikan yang diperlukan	Bulan Juli: - Uji coba alat pengaduk abon dan penyerahan alat kepada IKM - Proses perakitan dan pengelasan alat pengaduk sabun Bulan Agustus: Proses perakitan alat pengaduk untuk pembuatan sabun cair pada PT. Antri Baraka Banua Bulan September: Penyerahan alat alat pengaduk sabun pada PT. Antri Baraka Banua Banjarbaru	Bulan Juli: - Proses pengelasan menunggu jadwal karena keterbatasan SDM Bengkel - Alat pengaduk abon masih perlu perbaikan Bulan Agustus: Tidak ada kendala Bulan September: Tidak ada kendala	Bulan Juli: Monitoring kegiatan agar selesai tepat waktu Bulan Agustus: Monitoring kegiatan agar selesai tepat waktu Bulan September: Melakukan monitoring untuk kemampuan alat	

Sasaran Strategis II Indikator Kinerjanya adalah :

1. Indikator Kinerja II.1 : Peningkatan peran balai dalam penerapan industri 4.0 dan/atau standardisasi industri.

Pemanfaatan teknologi dan implementasi mutu/standar merupakan salah satu usaha yang dapat dilakukan oleh perusahaan industri untuk meningkatkan kemampuan industri. Namun dapat dipahami bahwa tidak semua perusahaan industri mempunyai kompetensi untuk mengkaji penerapan teknologi yang tepat untuk permasalahan yang dihadapi. Dalam hal ini, perusahaan industri dapat bekerja sama dengan balai – balai sebagai penyedia jasa konsultansi. Keberhasilan kerja sama jasa konsultansi diukur dari seberapa besar peningkatan produktivitas/efisiensi yang didapatkan setelah penerapan teknologi hasil konsultasi dibandingkan dengan kondisi sebelum penerapan. Kegiatan pengembangan industri ini termasuk kegiatan konsultasi untuk mendorong implementasi teknologi industri 4.0. Cara Perhitungan indikator ini adalah Menghitung jumlah perusahaan yang mendapatkan layanan jasa konsultasi dari Balai pada tahun berjalan. Pada TA 2023 ini, target indikator kinerja ini adalah 2 Perusahaan.

a) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan III TA 2023 target fisik dari indikator ini 70% dengan realisasi 70%. Adapun rencana kegiatan Triwulan III antara lain :

- Lanjutan uji coba pengembangan dan penerapan teknologi
- Uji coba dan evaluasi dengan produk hasil kegiatan
- Perbaikan-perbaikan yang diperlukan

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- Bulan Juli :

- Uji coba alat pengaduk abon dan penyerahan alat kepada IKM
- Proses perakitan dan pengelasan alat pengaduk sabun

- Bulan Agustus :

Proses perakitan alat pengaduk untuk pembuatan sabun cair pada PT. Anitri Baraka Banua

- Bulan September:

Penyerahan alat pengaduk sabun pada PT. Anitri Baraka Banua Banjarbaru

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka belum berhasil dilaksanakan. Pada indikator ini terdapat 2 judul kegiatan sesuai dengan target yaitu 2 Perusahaan. Kedua judul kegiatan tersebut antara lain :

1. **Optimalisasi dan Modifikasi Teknologi Proses Produksi Abon Menggunakan Sistem Kontrol Suhu Otomatis** pada CV Caseila. Permasalahan yang dihadapi industri adalah sistem alat pengaduk abon belum bisa mengaduk dengan normal sesuai dengan kemauan IKM dan suhu pemasakan abon belum memiliki control suhu sehingga dalam proses produksi harus dikontrol manual. Performansi yang diukur adalah kualitas hasil produksi dan kemampuan alat untuk memberikan informasi kecepatan putaran dan suhu saat dilakukan produksi.
2. **Optimalisasi Teknologi Proses Produksi Sabun Cair Menggunakan Sistem Gerak Otomatis** pada PT Arinitri Baraka Banua yang bergerak diusaha pembuatan sabun cair. Permasalahan yang dihadapi industri adalah sistem penggerak hanya bisa dioperasikan dengan satu mode putaran saja. Performansi yang diukur adalah kualitas dan waktu produksi dari hasil modifikasi alat.

b) Kendala

- **Bulan Juli :**
 - Proses pengelasan menunggu jadwal karena keterbatasan SDM Bengkel
 - Alat pengaduk abon masih perlu perbaikan
- **Bulan Agustus :** Tidak ada kendala
- **Bulan September :** Tidak ada kendala

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini yaitu masih perlu dilakukan uji coba ulang sebelum didapatkan evaluasi hasil akhir dikarenakan masih ada perbaikan yang masih harus dilakukan. Performansi yang diharapkan setelah adanya pendampingan adalah sebagai berikut :

1. **Kegiatan Optimalisasi Dan Modifikasi Teknologi Proses Produksi Abon Menggunakan Sistem Kontrol Suhu Otomatis (Rekanan : CV Caseila)**
 - Penambahan kontrol suhu yang berbasis 4.0 diharapkan kualitas produksi dari abon meningkat dan memberikan kemudahan bagi pihak IKM dalam proses produksi.

- Melakukan modifikasi putaran dari alat tersebut agar mudah dan cocok untuk digunakan sebagai alat pengaduk abon.

2. Kegiatan Optimalisasi Teknologi Proses Produksi Sabun Cair Menggunakan Sistem Gerak Otomatis (Rekanan : PT Anitri Baraka Banua)

Penambahan kontrol gerak dengan sistem berbasis 4.0 diharapkan proses pencampuran bahan pembuatan sabun cair dapat optimal baik dari segi watu maupun kualitas yang dihasilkan.

Rencana di triwulan selanjutnya, antara lain :

- Lanjutan uji coba pengembangan dan penerapan teknologi
- Evaluasi akhir hasil pengembangan
- Pelaporan hasil kegiatan

c. Sasaran Strategis III : Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Triwulan III						Kendala/ Pemasalahan	Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan		Realisasi			
						Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	1 Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi	45 Persen	-	-	70	70	- Lanjutan uji coba hasil kegiatan konsultasi teknologi - Uji coba dan evaluasi dengan produk hasil kegiatan - Perbaikan-perbaikan yang diperlukan - Pembuatan laporan kemajuan kegiatan konsultasi teknologi	Bulan Juli: - Pengujian sampel produk - Instalasi dan perakitan tambahan alat - Desain layout ruang produksi dan penyusunan prosedur kerja Bulan Agustus: - Instalasi dan perakitan instrumen alat - Penyiapan materi sosialisasi dan pembekalan Bulan September: - Pengujian sampel produk - Melaksanakan uji coba alat pada IKM	Bulan Juli: Tidak ada kendala Bulan Agustus: Tidak ada kendala Bulan September: Tidak ada kendala	Bulan Juli: Monitoring dan persiapan uji coba alat Bulan Agustus: Monitoring pelaksanaan tahapan kegiatan agar selesai tepat waktu Bulan September: Monitoring pelaksanaan tahapan kegiatan agar selesai tepat waktu		
		2 Meningkatnya PNPB layanan jasa industri	7 Persen	-	-	75	75	- Kerjasama dan promosi layanan jasa balai - Penambahan lingkup layanan dan pemeliharaan lembaga sertifikasi - Pengelolaan penerimaan PNPB	Bulan Juli: - Promosi layanan jasa BSP/JI Banjarbaru dan kunjungan kerja ke DJH Kab. Barito Kuala - Monitoring perolehan PNPB dengan nilai s.d. Juli sebesar Rp2.981.952.600,- Bulan Agustus: - Melakukan kunjungan kerja ke perusahaan dan dinas instansi daerah di Kab. HSS - Monitoring perolehan PNPB dengan nilai s.d. Agustus sebesar Rp3.382.357.350,- Bulan September: - Melakukan kunjungan kerja ke dinas instansi daerah guna memberikan informasi layanan jasa dan potensi kerjasama - Monitoring perolehan PNPB dengan nilai s.d. September sebesar Rp3.830.877.350,-	Bulan Juli: Tidak ada kendala Bulan Agustus: Tidak ada kendala Bulan September: Tidak ada kendala	Bulan Juli: Koordinasi kegiatan promosi dan kunjungan kerja serta monitoring perolehan PNPB Bulan Agustus: Koordinasi kegiatan promosi dan kunjungan kerja serta monitoring perolehan PNPB Bulan September: Koordinasi kegiatan promosi dan kunjungan kerja serta monitoring perolehan PNPB		
		3 Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri	2.060 SPK/Order	-	-	75	75	- Penerbitan SPK untuk semua jenis jasa layanan (tidak hanya pengujian/kalibrasi, tetapi juga sertifikasi dan bimbingan teknis/pendampingan industri/soal alat/sampling) - Sosialisasi/promosi layanan jasa - Monvex selama TW III	Bulan Juli: - Rata-rata SPK/Order Januari-Juli sebanyak 188 per bulan (target rata-rata 172) - Kegiatan promosi untuk 10 kegiatan, pada 21 media publikasi Bulan Agustus: - Rata-rata SPK/Order Januari-Agustus sebanyak 187 per bulan (target rata-rata 172) - kegiatan promosi untuk 11 kegiatan pada 41 media publikasi Bulan September: - Rata-rata SPK/Order Januari-September sebanyak 188 per bulan (target rata-rata 172) - Kegiatan promosi untuk 13 kegiatan pada 45 media publikasi	Bulan Juli: Tidak ada kendala Bulan Agustus: Tidak ada kendala Bulan September: Tidak ada kendala	Bulan Juli: Monitoring jumlah SPK dan koordinasi kegiatan promosi Bulan Agustus: Monitoring jumlah SPK dan koordinasi kegiatan promosi Bulan September: Monitoring jumlah SPK dan koordinasi kegiatan promosi		
		4 Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	55 Persen	-	-	75	75	- Pelaksanaan proses pengadaan TW III TA 2023 - Pemantauan pengisian e-monitoring	Bulan Juli: - Melaksanakan proses pengadaan - Melakukan pengisian e-monitoring intranet kemenperin dengan tagging PDN senilai 46,08% - Melakukan pengisian tagging informasi PDN/TKDN belanja BJ pada SAKTI Bulan Agustus: - Melaksanakan proses pengadaan - Melakukan pengisian e-monitoring intranet kemenperin dengan tagging PDN senilai 52,36% - Melakukan pengisian tagging informasi PDN/TKDN belanja BJ pada SAKTI senilai 78% Bulan September: - Melaksanakan proses pengadaan - Melakukan pengisian e-monitoring intranet kemenperin dengan tagging PDN senilai 55,45% - Melakukan pengisian tagging informasi PDN/TKDN belanja BJ pada SAKTI senilai 80,96%	Bulan Juli: Tidak ada kendala Bulan Agustus: Tidak ada kendala Bulan September: Tidak ada kendala	Bulan Juli: Koordinasi proses pengadaan - Pengisian tagging PDN Bulan Agustus: Koordinasi proses pengadaan - Pengisian tagging PDN Bulan September: Koordinasi proses pengadaan - Pengisian tagging PDN		

Sasaran Strategis III Indikator Kinerjanya adalah :

1. Indikator Kinerja III.1 : Produktivitas/efisiensi perusahaan industry yang memanfaatkan teknologi industry melalui jasa konsultasi

Pemanfaatan teknologi merupakan salah satu usaha yang dapat dilakukan oleh perusahaan industri untuk meningkatkan kemampuan industri. Namun dapat dipahami bahwa tidak semua perusahaan industri mempunyai kompetensi untuk mengkaji penerapan teknologi yang tepat untuk permasalahan yang dihadapi. Dalam hal ini, perusahaan industri dapat bekerja sama dengan perusahaan penyedia jasa konsultasi. Penyedia jasa melakukan kajian untuk memilih, merancang penerapan, mengimplementasikan, dan mengevaluasi teknologi industri sesuai dengan permasalahan yang dihadapi oleh perusahaan industri. Keberhasilan kerja sama jasa konsultasi diukur dari seberapa besar peningkatan produktivitas/efisiensi yang didapatkan setelah penerapan teknologi hasil konsultasi dibandingkan dengan kondisi sebelum penerapan. Cara perhitungan indikator ini adalah Menghitung rata – rata nilai ukuran performansi yang diukur sebelum pendampingan (A) dan nilai ukuran performansi sesudah pendampingan (B).

$$\text{Nilai indikator} = \frac{B - A}{A} \times 100\%$$

a) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan III TA 2023 target fisik dari indikator ini adalah 70% dengan realisasi 70%. Adapun rencana kegiatan antara lain :

- Lanjutan uji coba hasil kegiatan konsultasi teknologi
- Uji coba dan evaluasi dengan produk hasil kegiatan
- Perbaikan-perbaikan yang diperlukan
- Pembuatan laporan kemajuan kegiatan konsultasi teknologi

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Bulan Juli:**
 - Pengujian sampel produk
 - Instalasi dan perakitan tambahan alat
 - Desain layout ruang produksi dan penyusunan prosedur kerja
- **Bulan Agustus:**
 - Instalasi dan perakitan instrumen alat
 - Penyiapan materi sosialisasi dan pembekalan
- **Bulan September :**
 - Pengujian sampel produk

- Melaksanakan uji coba alat pada IKM

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan dengan baik. Pada indikator ini terdapat 2 judul kegiatan DAPATI sesuai dengan target yaitu 2 Perusahaan. Kedua judul kegiatan tersebut antara lain :

1. **Konsultansi Teknologi Alat Penyimpanan Kopi Bubuk dengan Sistem Kontrol Suhu dan Kelembaban pada Efgeen Kopi Hirang.** Permasalahan yang dihadapi industri antara lain wadah penyimpanan produk kopi yang tidak standar, aroma dan daya tahan bubuk kopi yang masih minim, dan perbaikan mutu produk kopi. Performansi yang diukur adalah daya tahan produk kopi dan produktivitas proses produksi kopi.
2. **Konsultansi Teknologi Proses Pengaduk Gula Semut Sistem Kontrol Suhu pada IKM La'Ba.** Permasalahan yang dihadapi industri adalah pengolahan gula semut yang masih manual, sehingga waktu produksi dan jumlah produksi yang terbatas.

b) Kendala

- Bulan Juli : tidak ada kendala
- Bulan Agustus : tidak ada kendala
- Bulan September : tidak ada kendala

c) Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini antara lain :

1. **Konsultansi Teknologi Alat Penyimpanan Kopi Bubuk dengan Sistem Kontrol Suhu dan Kelembaban pada Efgeen Kopi Hirang**
Performansi sebelum pendampingan yaitu kapasitas produksi sebesar 50 kg/bulan. Jasa konsultansi ini diharapkan mampu meningkatkan produktivitas dengan kualitas produk yang dapat disimpan lebih lama.
2. **Konsultansi Teknologi Proses Pengaduk Gula Semut Sistem Kontrol Suhu pada IKM La'Ba**
Performansi sebelum pendampingan yaitu proses pembuatan gula semut secara manual selama 6 jam. Jasa konsultansi ini diharapkan dapat memberikan efisiensi waktu produksi sehingga IKM dapat memenuhi permintaan pasar serta memperluas pemasaran.

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain :

- Melakukan proses uji coba ulang
- Monev akhir hasil kegiatan konsultansi teknologi

- Pembuatan laporan akhir hasil kegiatan konsultasi teknologi

2. Indikator Kinerja III.2 : Meningkatnya PNBP layanan jasa industri

Kegiatan yang dilaksanakan oleh Balai - Balai adalah kegiatan pelayanan yang meliputi, rancang bangun dan perekayasaan di bidang industri, standardisasi dan sertifikasi, pengujian, kalibrasi serta pelatihan teknis. Jumlah SPK/order dari kegiatan – kegiatan tersebut perlu diawasi dan diukur agar dijadikan landasan kinerja BSKJI. Kegiatan layanan teknis yang diselenggarakan Balai-balai di lingkup BSKJI berperan dalam mendukung penerapan kebijakan standardisasi industri. Cara perhitungan indikator ini adalah Menghitung jumlah PNBP layanan jasa pada tahun berjalan (B) dengan tahun sebelumnya (A) berdasarkan data peningkatan realisasi pelaksanaan jasa layanan ke industri, dengan formula sebagai berikut :

$$\text{Nilai Indikator} = \frac{B - A}{A} \times 100\%$$

a. Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan III TA 2023 target fisik dari indikator ini adalah 75% dengan realisasi 75%. Adapun rencana kegiatan antara lain :

- Kerjasama dan promosi layanan jasa Balai
- Penambahan lingkup layanan dan pemeliharaan lembaga sertifikasi
- Pengelolaan penerimaan PNBP

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Bulan Juli:**
 - Promosi layanan jasa BSPJI Banjarbaru dan kunjungan kerja ke DLH Kab. Barito Kuala
 - Monitoring perolehan PNBP dengan nilai s.d. Juli sebesar Rp2.981.952.600,-
- **Bulan Agustus:**
 - Melakukan kunjungan kerja ke perusahaan dan dinas instansi daerah di Kab. HSS
 - Monitoring perolehan PNBP dengan nilai s.d. Agustus sebesar Rp3.392.357.350,-
- **Bulan September :**
 - Melakukan kunjungan kerja ke dinas instansi daerah guna memberikan informasi layanan jasa dan potensi kerjasama

- Monitoring perolehan PNPB dengan nilai s.d. September sebesar Rp3.830.877.350,-

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan II. Target indikator ini adalah sebesar 7% atau setara dengan **Rp5.109.675.593,-**.

b. Kendala

- Bulan Juli : Tidak ada kendala
- Bulan Agustus : Tidak ada kendala
- Bulan September : Tidak ada kendala

c. Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini adalah kegiatan pelayanan jasa pada Triwulan III ini dapat dilaksanakan dengan baik. Kegiatan inisiasi kerjasama dengan beberapa perusahaan juga telah dilakukan. Total pelanggan pengujian yang dilayani dari bulan Januari-September adalah sebanyak 407 pelanggan pengujian dan kalibrasi, dengan jumlah sampel sebanyak 4511. Sementara itu, pelanggan layanan sertifikasi berdasarkan transaksi pembayaran berjumlah sebanyak 15 dan pelanggan bimbingan teknis sebanyak 16 pelanggan. Perolehan PNPB juga diperoleh dari pelanggan layanan sertifikasi. Rincian perolehan PNPB sampai dengan 30 September 2023 sebagai berikut :

No	Jenis JPT	PNPB/BLU (Rupiah)	
		2023	
1	Riset	Rp	-
2	Pelatihan/ Bimtek	Rp	65,150,000
3	Pengujian	Rp	3,595,922,350
4	Konsultansi	Rp	14,000,000
5	Standardisasi	Rp	-
6	Kalibrasi	Rp	1,255,000
7	Sertifikasi Produk	Rp	154,550,000
8	Sertifikasi Halal	Rp	-
9	RBPI	Rp	-
10	Lainnya	Rp	-
Total		Rp	3,830,877,350

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain :

- Kerjasama dan promosi layanan jasa balai
- Penambahan lingkup layanan dan pemeliharaan Lembaga Sertifikasi
- Pengelolaan penerimaan PNPB

3. Indikator Kinerja III.3 : Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri

Salah satu kegiatan yang dilaksanakan oleh balai – balai adalah kegiatan pelayanan yang meliputi, rancang bangun, dan perekayasaan di bidang industri, standardisasi dan sertifikasi, pengujian, kalibrasi serta pelatihan teknis. Jumlah SPK/ Order dari kegiatan-kegiatan tersebut perlu dievaluasi dan diukur agar dijadikan landasan kinerja BSKJI. Kegiatan layanan teknis yang diselenggarakan balai-balai di lingkup BSKJI berperan dalam mendukung penerapan kebijakan standardisasi industri. Sumber data adalah data realisasi SPK/ Order PNPB layanan jasa industri pada tahun berjalan. Cara perhitungan capaian pada indikator ini adalah menghitung jumlah SPK/ order layanan jasa industri pada tahun berjalan.

a. Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan III TA 2023 target fisik dari indikator ini adalah 75% dengan realisasi 75%. Adapun rencana kegiatan, antara lain :

- Penerbitan SPK untuk semua jenis jasa layanan (tidak hanya pengujian/kalibrasi, tetapi juga sertifikasi dan bimbingan teknis/pendampingan industri/sewa alat/sampling)
- Sosialisasi/promosi layanan jasa
- Monev selama TW III

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Bulan Juli:**
 - Rata-rata SPK/Order Januari-Juli sebanyak 188 per bulan (target rata-rata 172)
 - Kegiatan promosi untuk 10 kegiatan, pada 21 media publikasi
- **Bulan Agustus:**
 - Rata-rata SPK/order Januari-Agustus sebanyak 187 per bulan (target rata-rata 172)
 - kegiatan promosi untuk 11 kegiatan pada 41 media publikasi
- **Bulan September :**
 - Rata-rata SPK/order Januari-September sebanyak 188 per bulan (target rata-rata 172)
 - Kegiatan promosi untuk 13 kegiatan pada 45 media publikasi

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target rencana kerja maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan III.

b. Kendala

- Bulan Juli : Tidak ada kendala
- Bulan Agustus : Tidak ada kendala
- Bulan September : Tidak ada kendala

c. Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini adalah dengan target sebesar 2060 SPK maka rerata capaian per bulannya adalah 172 SPK. Sementara itu, total SPK yang diperoleh dari bulan Januari-September adalah sebanyak 1688 SPK dengan rerata per bulannya sebanyak 188 SPK. Hal ini menunjukkan bahwa perolehan masih memenuhi jumlah target rerata bulanan.

Rencana di triwulanan selanjutnya antara lain:

- Penerbitan SPK untuk semua jenis jasa layanan (tidak hanya pengujian dan kalibrasi, tetapi juga sertifikasi dan bimbingan teknis/ pendampingan industri/ sewa alat/ sampling)
- Sosialisasi/ promosi layanan jasa
- Monev selama TW IV

4. Indikator Kinerja III.4 : Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa

Penggunaan produk dalam negeri dalam penggunaan barang dan jasa merupakan salah satu upaya dalam menindaklanjuti Kepres 24 tahun 2018 tentang Tim Nasional P3DN. Pengoptimalan penggunaan produk industri dalam negeri bisa dimulai dari anggaran belanja kementerian/lembaga. Pemanfaatan barang/jasa di dasarkan pada pemakaian akun untuk belanja pemerintah, dalam hal ini Kementerian Perindustrian. Data pagu anggaran dan realisasi pada masing-masing unit kerja berdasarkan akun yang telah di sepakati bersama, yaitu akun 521211, 521219, 521811, 522192, 524114, 521111, 521131, 522141, 524119, 522131, 522191, 521241, 521841, 532111, 533111 sesuai Aplikasi intranet / Online monitoring SPAN (OM SPAN). Cara perhitungan indikator ini adalah Nilai capaian kinerja dari Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa di Satker diperoleh melalui rumus:

$$R_{P3DN} = RA_{P3DN} / TotA_{P3DN}$$

Ket:

R_{P3DN} = Realisasi capaian penggunaan produk dalam negeri di Sekretariat BSKJI

RA_{P3DN} = Realisasi Anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih.
 $TotA_{P3DN}$ = Total Pagu anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih.

a. Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan III TA 2023 target fisik dari indikator ini adalah 75% dengan realisasi 75%. Adapun rencana kegiatan antara lain:

- Pelaksanaan proses pengadaan TW III TA 2023
- Pemantauan pengisian e-monitoring

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Bulan Juli :**
 - Melaksanakan proses pengadaan
 - Melakukan pengisian e-monitoring intranet kemenperin dengan tagging PDN senilai 46,08%
 - Melakukan pengisian tagging informasi PDN/TKDN belanja B/J pada SAKTI
- **Bulan Agustus :**
 - Melaksanakan proses pengadaan
 - Melakukan pengisian e-monitoring intranet kemenperin dengan tagging PDN senilai 52,36%
 - Melakukan pengisian tagging informasi PDN/TKDN belanja B/J pada SAKTI senilai 78%
- **Bulan September :**
 - Melaksanakan proses pengadaan
 - Melakukan pengisian e-monitoring intranet kemenperin dengan tagging PDN senilai 55,45%
 - Melakukan pengisian tagging informasi PDN/TKDN belanja B/J pada SAKTI senilai 80,96%

Target indikator ini adalah sebesar 55% dan berdasarkan hasil perhitungan terakhir, maka target tersebut sudah berhasil dicapai. Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan III.

b. Kendala

- Bulan Juli: Tidak ada kendala
- Bulan Agustus: Tidak ada kendala
- Bulan September : Tidak ada kendala

c. Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini adalah kegiatan pengadaan sesuai dengan rencana di triwulan III telah dilaksanakan, namun realisasi akhir per september yaitu sebesar 55,45% sudah bisa memenuhi target sebesar 55%. Tim akan melakukan evaluasi ulang agar target ini nantinya dapat dipenuhi sampai akhir tahun anggaran.

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain :

- Pelaksanaan proses pengadaan TW IV TA 2023
- Pemantauan pengisian e-monitoring

d. Sasaran Strategis IV : Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Triwulan III						
						% Fisik		Kegiatan			Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	1) Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	95 Persen	-	-	90	90	Pelaksanaan tindak lanjut dan pengawasan	Bulan Juli: Monitoring dokumen secara berkala Bulan Agustus: Monitoring dokumen secara berkala Bulan September: Monitoring dokumen secara berkala	Bulan Juli: BSPJ Banjarbaru tidak ada Audit Kinerja Bulan Agustus: BSPJ Banjarbaru tidak ada Audit Kinerja Bulan September: BSPJ Banjarbaru tidak ada Audit Kinerja	Bulan Juli: Monitoring secara berkala Bulan Agustus: Monitoring secara berkala Bulan September: Monitoring secara berkala	

Sasaran Strategis IV Indikator Kinerjanya adalah :

1. Indikator Kinerja IV.1 : Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker

Pengawasan internal yang dilaksanakan oleh Inspektorat Jenderal dilakukan setiap tahun sebagai kontrol atas pelaksanaan kegiatan maupun anggaran agar tetap berada dalam koridor aturan maupun rencana strategis yang telah ditetapkan. Setiap tahun hasil pengawasan ini dituangkan dalam laporan hasil pengawasan internal dimana terdapat rekomendasi yang harus ditindaklanjuti, dan Satker diharapkan dapat responsif melakukan tindak lanjut atas rekomendasi dimaksud. Cara perhitungan indikator ini adalah Persentase hasil pengawasan internal yang telah ditindaklanjuti oleh Satker dibagi dengan total rekomendasi hasil pengawasan internal yang diterima Satker.

a) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan III TA 2023 target fisik dari indikator ini adalah 90% dengan realisasi 90%. Adapun rencana kegiatan adalah pelaksanaan tindak lanjut dari pengawasan.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

Bulan Juli - September : Monitoring dokumen secara berkala.

Target indikator ini adalah sebesar 95 Persen.

b) Kendala

- Bulan Juli : BSPJI Banjarbaru tidak ada Audit Kinerja
- Bulan Agustus : BSPJI Banjarbaru tidak ada Audit Kinerja
- Bulan September : BSPJI Banjarbaru tidak ada Audit Kinerja

c) Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini adalah kegiatan Audit Itjen pada tahun 2023 belum dilaksanakan sehingga salah satu kegiatan utama yang dilaksanakan selain melaksanakan monitoring dan evaluasi secara berkala adalah mempersiapkan dokumen yang terkait pemeriksaan. Namun berdasarkan hasil konsinyering monev BSKJI dan rapat pembahasan reviu indikator kinerja Rencana Strategis BSKJI maka diambil keputusan sementara yaitu bagi satker yang tidak dilakukan pengawasan internal pada tahun berjalan dapat menggunakan data tahun sebelumnya dan apabila data sebelumnya telah dimutakhirkan agar melampirkan bukti pemutakhiran dari Inspektorat Jenderal.

Rencana di triwulan selanjutnya koordinasi keputusan akhir mengenai cara perhitungan jika satker tidak dilakukan pengawasan internal oleh Itjen (audit kinerja).

e. Sasaran Strategis V : Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Triwulan III					
						% Fisik		Rencana Kegiatan	Realisasi	Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						Target Antara	Realisasi				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,6 Indeks	-	-	75	75	- Pelaksanaan survei kepuasan pelanggan dan persepsi korupsi - Merekap keluhan pelanggan dan menindaklanjutinya - Pelaksanaan road show promosi layanan jasa dan konsultasi - Monev selama TW III	Bulan Juli: - Nilai IKM bulan Juli = 3,62 - Nilai persepsi anti korupsi = 3,88 - Selama Januari-Juli, rata-rata nilai IKM = 3,61 ; Nilai persepsi anti korupsi 3,89 - Jumlah keluhan pelanggan Bulan Juli sebanyak 2 Bulan Agustus: - Nilai IKM bulan Agustus = 3,62 - Nilai persepsi anti korupsi = 3,88 - Selama Januari-Agustus, rata-rata nilai IKM = 3,61 ; Nilai persepsi anti korupsi 3,89 - Satu keluhan pelanggan Bulan Agustus Bulan September: - Nilai IKM bulan September = 3,62 - Nilai persepsi anti korupsi Bulan September = 3,88 - Selama Januari-September, rata-rata nilai IKM = 3,61; Nilai persepsi anti korupsi 3,89 - Satu keluhan pelanggan Bulan September	Bulan Juli: Tidak ada kendala Bulan Agustus: Tidak ada kendala Bulan September: Tidak ada kendala	Bulan Juli: - Melakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner - Menindaklanjuti keluhan pelanggan (jika ada) Bulan Agustus: - Melakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner - Menindaklanjuti keluhan pelanggan (jika ada) Bulan September: - Melakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner - Menindaklanjuti keluhan pelanggan (jika ada)

Sasaran Strategis V Indikator Kinerjanya adalah :

1. Indikator Kinerja V.1 : Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Jasa Industri

Target indikator ini adalah indeks kepuasan masyarakat terhadap jasa layanan BSPJI Banjarbaru sebesar 3,60 indeks. Nilai capaian indikator ini diperoleh dari hasil survei kepuasan melalui pengisian kuesioner yang diisi oleh pelanggan sebagai respondennya.

a) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan III TA 2023 target fisik dari indikator ini adalah 75% dengan realisasi 75%. Adapun rencana kegiatan antara lain :

- Pelaksanaan penyebaran, pengumpulan, dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi
- Merekap keluhan pelanggan dan menindaklanjutinya
- Pelaksanaan roadshow promosi layanan jasa
- Monev selama TW III

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu :

- **Bulan Juli:**
 - Nilai IKM bulan Juli = 3,62
 - Nilai persepsi anti korupsi = 3,88
 - Selama Januari-Juli, rata-rata nilai IKM = 3,61 ; Nilai persepsi anti korupsi 3,89
 - Jumlah keluhan pelanggan Bulan Juli sebanyak 2
- **Bulan Agustus:**
 - Nilai IKM bulan Agustus = 3,62
 - Nilai persepsi anti korupsi = 3,88
 - Selama Januari-Agustus, rata-rata nilai IKM = 3,61 ; Nilai persepsi anti korupsi 3,89
 - Satu keluhan pelanggan Bulan Agustus
- **Bulan September :**
 - Nilai IKM bulan September = 3,62
 - Nilai persepsi anti korupsi Bulan September = 3,88
 - Selama Januari-September, rata-rata nilai IKM = 3,61; Nilai persepsi anti korupsi 3,89
 - Satu keluhan pelanggan

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan III.

b) Kendala

- Bulan Juli : Tidak ada kendala

- Bulan Agustus : Tidak ada kendala
- Bulan September : Tidak ada kendala

c) Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini antara lain:

Perolehan Indeks Kepuasan Masyarakat sampai dengan bulan Januari-September TA 2023 ini sebesar 3,61 dapat memenuhi target sebesar 3,60. Jumlah responden yang mengisi adalah sebanyak total 315 pelanggan dari semua jenis layanan jasa.

Jenis Layanan Jasa	Indeks Kepuasan Sementara sampai September 2023	Jumlah Total Pelanggan	Jumlah Total Responden
Pengujian & Kalibrasi	3.61	407	286
Sertifikasi	3.66	15	10
Pelatihan/Bimtek & Konsultansi	3.66	25	19
Rerata/Total	3.61	447	315

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain:

- Pelaksanaan penyebaran, pengumpulan, dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi
- Merekap keluhan pelanggan dan menindaklanjutinya
- Monev selama TW IV
- Penyusunan Laporan

f. Sasaran Strategis VI : Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Triwulan III						
						% Fisik		Kegiatan			Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
6	Terwujudnya ASN BSK/J yang Professional	1 Rata-rata indeks profesionalitas ASN	72 Indeks	-	-	80	80	- Penyusunan Matriks Pengembangan Kompetensi Pegawai Tahun 2023 Bulanan; - Pelaksanaan dan Evaluasi Pelatihan Tahun 2023 Bulanan; - Update data Sipegi Pegawai pada Intranet Kemenperin - Koordinasi Penilaian IP ASN - Pencantuman Gelar Akademik Pegawai (KUALIFIKASI) - Rekap Kehadiran Pegawai Tahun 2023 Bulanan (DISIPLIN) - Laporan Share Loc Pegawai Tahun 2023 Bulanan (DISIPLIN)	Bulan Juli: - Peremajaan data pegawai terkait proses pencantuman gelar - Pelaksanaan pelatihan pegawai sebanyak 5 kegiatan - Monitoring disiplin pegawai Bulan Agustus: - Koordinasi terkait proses pencantuman gelar - Pelaksanaan pelatihan pegawai sebanyak 1 kegiatan - Pelaksanaan Tes Potential review - Monitoring disiplin pegawai Bulan September: - Koordinasi terkait proses pencantuman gelar - Pelaksanaan pelatihan pegawai sebanyak 2 kegiatan - Monitoring disiplin pegawai	Bulan Juli: Adanya pegawai yang tidak disiplin dalam kehadiran Bulan Agustus: Adanya pegawai yang tidak disiplin dalam kehadiran Bulan September: Adanya pegawai yang tidak disiplin dalam kehadiran	Bulan Juli: - Memberikan pembinaan pada pegawai yang tidak disiplin kehadiran - Koordinasi pelaksanaan pelatihan pegawai Bulan Agustus: - Memberikan pembinaan pada pegawai yang tidak disiplin kehadiran - Koordinasi pelaksanaan pelatihan pegawai Bulan September: - Memberikan pembinaan pada pegawai yang tidak disiplin kehadiran - Koordinasi pelaksanaan pelatihan pegawai	

Sasaran Strategis VI Indikator Kinerjanya adalah :

1. Indikator Kinerja VI.1 : Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN

Perhitungan indeks merujuk pada Peraturan BKN Nomor 8 Tahun 2019 Tanggal 15 Mei 2019 tentang Pedoman Tata Cara dan Pelaksanaan Pengukuran Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara. Indeks Profesionalitas ASN adalah

suatu instrumen yang digunakan untuk mengukur secara kuantitatif tingkat profesionalitas pegawai ASN yang hasilnya dapat digunakan sebagai dasar penilaian dan evaluasi dalam upaya pengembangan profesionalisme AS. Cara perhitungan indikator ini adalah Menghitung rata-rata indeks profesional ASN di seluruh satker BSKJI, yang diukur melalui dimensi Kualifikasi, Kompetensi, Kinerja, dan Disiplin sesuai Peraturan BKN Nomor 8 Tahun 2019 Tanggal 15 Mei 2019.

a) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan III TA 2023 target fisik dari indikator ini adalah 80% dengan realisasi 80%. Adapun rencana kegiatan antara lain:

- Penyusunan Matriks Pengembangan Kompetensi Pegawai Tahun 2023 Bulanan;
- Pelaksanaan dan Evaluasi Pelatihan Tahun 2023 Bulanan;
- Update data Sipeg Pegawai pada Intranet Kemenperin
- Koordinasi Penilaian IP ASN
- Pencantuman Gelar Akademik Pegawai [KUALIFIKASI]
- Rekap Kehadiran Pegawai Tahun 2023 Bulanan [DISIPLIN]
- Laporan Share Loc Pegawai Tahun 2023 Bulanan [DISIPLIN]

Realisasi dari kegiatan tersebut antara lain:

Bulan Juli:

- Peremajaan data pegawai terkait proses pencantuman gelar
- Pelaksanaan pelatihan pegawai sebanyak 5 kegiatan
- Monitoring disiplin pegawai

Bulan Agustus:

- Koordinasi terkait proses pencantuman gelar
- Pelaksanaan pelatihan pegawai sebanyak 1 kegiatan
- Pelaksanaan Tes Potential review
- Monitoring disiplin pegawai

Bulan September :

- Koordinasi terkait proses pencantuman gelar
- Pelaksanaan pelatihan pegawai sebanyak 2 kegiatan
- Monitoring disiplin pegawai

b) Kendala

- **Bulan Juli :** Adanya pegawai yang tidak disiplin dalam kehadiran
- **Bulan Agustus :** Adanya pegawai yang tidak disiplin dalam kehadiran

- **Bulan September** : Adanya pegawai yang tidak disiplin dalam kehadiran

c) Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini antara lain :

- [UNSUR KUALIFIKASI]

Pencantuman Gelar Pendidikan S1 a.n. Endang G. masih dalam proses verifikasi oleh Biro Organisasi dan SDM

- [UNSUR DISIPLIN]

Koordinasi penyiapan dokumen terkait Penjatuhan Hukuman Disiplin Tingkat Ringan berupa teguran lisan kepada Pegawai yang tidak masuk kerja selama 3 hari (bukti ada pada Intranet Kemenperin)

-[UNSUR KOMPETENSI]

Jumlah Pegawai yg mengikuti Pelatihan sudah 20 JP: 62 orang

Jumlah Pegawai yg mengikuti pelatihan kurang dari 20 JP: 6 orang

a. TU : 4 orang (Endang G; Andi Gunadi; M. Isa Anshari; Mangatas S)

b. PJI : 1 orang (Anhar F)

c. PK : -

d. SS : 1 orang (Ridla Nor H)

e. OTIPK : -

Tim Kepegawaian melakukan koordinasi untuk membahas rencana pelatihan yang belum terealisasi selama triwulan I-III, agar dapat dimaksimalkan pelaksanaannya di triwulan IV ini.

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain:

- Penyusunan Matriks Pengembangan Kompetensi Pegawai Tahun 2023 Bulanan;
- Pelaksanaan dan Evaluasi Pelatihan Tahun 2023 Bulanan;
- Update data Sipeg Pegawai pada Intranet Kemenperin
- Koordinasi Tahapan Akhir Penilaian IP ASN
- Pencantuman Gelar Akademik Pegawai [KUALIFIKASI]
- Rekap Kehadiran Pegawai Tahun 2023 Bulanan [DISIPLIN]
- Laporan Share Loc Pegawai Tahun 2023 Bulanan [DISIPLIN]

g. Sasaran Strategis VII : Penguatan Layanan Publik

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Triwulan III						
						% Fisik		Kegiatan			Kendala/ Pemasalahan	Tindak Lanjut
						Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
7	Penguatan Layanan Publik	1) Nilai minimal indeks layanan publik	3,70 Indeks	-	-	75	75	- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik - Penataan internal balai untuk peningkatan pelayanan publik - Sosialisasi Layanan Jasa	Bulan Juli: - Pelaksanaan uji coba menu survailen pada aplikasi SIBIRU - Koordinasi pengembangan SIP (menu e-files dan kearsipan) Bulan Agustus: - Pengembangan SIP (menu e-files, kepegawaian, dan persediaan) - Koordinasi dan tindak lanjut kegiatan integrasi data SIBIRU ke SIPPT Bulan September: - Pengembangan SIP (koreksi dan perbaikan pada menu e-files, kepegawaian dan persediaan) - Koordinasi rencana perbaikan dan integrasi SIBIRU	Bulan Juli: Tidak ada kendala Bulan Agustus: Tidak ada kendala Bulan September: Tidak ada kendala	Bulan Juli: Koordinasi dan monitoring proses pengembangan SIBIRU dan SIP sesuai rencana Bulan Agustus: Koordinasi pelaksanaan pengembangan pelayanan publik Bulan September: Monitoring pelaksanaan dan koordinasi tim pengembangan sistem informasi	

Sasaran Strategis VII Indikator Kinerjanya adalah :

1. Indikator Kinerja VII.1 : Nilai Minimal Indeks Layanan Publik

Koordinasi dan pelaksanaan layanan publik merupakan salah satu fungsi Sekretariat BSKJI. Layanan publik dalam hal ini adalah layanan publik yang dilaksanakan oleh Unit Pelaksana Teknis (UPT) di lingkungan BSKJI. Cara perhitungan indikator ini adalah menghitung perolehan indeks layanan publik. Perhitungan indeks layanan publik mengikuti Permenpan RB No.29 Tahun 2022.

a) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan III TA 2023 target fisik dari indikator ini adalah 75% dengan realisasi 75%. Adapun rencana kegiatan antara lain :

- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik
- Penataan dan pengembangan internal sarana/prasarana balai untuk peningkatan pelayanan publik
- Sosialisasi Layanan Jasa

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Bulan Juli:**
 - Pelaksanaan uji coba menu survailen pada aplikasi SIBIRU
 - Koordinasi pengembangan SIP (menu e-files dan kearsipan)
- **Bulan Agustus:**
 - Pengembangan SIP (menu e-files, kepegawaian, dan persediaan)
 - Koordinasi dan tindak lanjut kegiatan integrasi data SIBIRU ke SIPPT
- **Bulan September :**
 - Pengembangan SIP (koreksi dan perbaikan pada menu e-files, kepegawaian dan persediaan)
 - Koordinasi rencana perbaikan dan integrasi SIBIRU

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan III.

b) Kendala

- Bulan Juli : Tidak ada kendala
- Bulan Agustus : Tidak ada kendala
- Bulan September : Tidak ada kendala

c) Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini adalah beberapa tahapan pengembangan terkait penunjang layanan publik telah dilaksanakan selama Triwulan III.

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain :

- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik
- Penataan internal balai untuk peningkatan pelayanan publik
- Sosialisasi Layanan Jasa
- *Self Asesment* penilaian/evaluasi layanan publik

h. Sasaran Strategis VIII : Penguatan Akuntabilitas Organisasi

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Triwulan III						Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						% Fisik		Rencana Kegiatan	Realisasi	Realisasi			
						Target Antara	Realisasi						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	1)Nilai minimal akuntabilitas kinerja	81,5	78,90	96,81 Persen	75	75	- Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala - Penyusunan Laporan PP39 TW II 2023 - Penyusunan Dokumen Perencanaan - Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2023	Bulan Juli: - Menyusun Usulan KAK RAB dan RKAKL terkait pagu indikatif 2024 dan revisi anggaran DIPA TA 2023 - Monitoring capaian kinerja dan pelaporan secara berkala Bulan Agustus: - Update usulan pengeseran pagu indikatif 2024 - Monitoring capaian kinerja dan pelaporan secara berkala Bulan September: - Monitoring capaian kinerja dan pelaporan secara berkala - Pemenuhan Data untuk Penelaahan Rocana	Bulan Juli: Pagu e-monev Bappenas belum sesuai Bulan Agustus: Tidak ada kendala Bulan September: Tidak ada kendala	Bulan Juli: - Pelaksanaan rapat monev bulan Juli - Melakukan perbaikan dokumen pagu indikatif 2024 sesuai usulan BSKJII Bulan Agustus: - Pelaksanaan rapat monev bulan Agustus - Pelaksanaan Konsinyering Monev BSKJII Bulan September: - Pelaksanaan rapat monev bulan September - Pelaporan capaian kinerja - Revisi DIPA		
		2)Nilai minimal laporan keuangan	91	97,25	106,87 Persen	75	75	- Pelaksanaan dan Evaluasi Realisasi Anggaran - Pelaksanaan e-rekonsiliasi - Permintaan Dokumen oleh BPK - Persiapan dan Penyusunan Laporan Keuangan Semester I TA 2023	Bulan Juli: - Penyusunan dan Pengumpulan Laporan Keuangan dan BMN periode Semester I TA 2023 - Realisasi Anggaran s.d. Juli 2023 sebesar Rp 9.554.774.162 (63,78%) Bulan Agustus: - Realisasi Anggaran sd Agustus sebesar Rp 10.553.483.548 (70,45%) - Nilai Laporan Keuangan TA 2022 97,25 Bulan September: - Realisasi Anggaran sd September sebesar Rp 11.686.136.015 (78,01%) - Pengajuan MP Tahap III telah selesai	Bulan Juli: Tidak ada kendala Bulan Agustus: Tidak ada kendala Bulan September: Tidak ada kendala	Bulan Juli: Monitoring transaksi dan jumlah-jumlah serta SPM yang perlu diperbaiki pada Laporan Semester I TA 2023 Bulan Agustus: Pengajuan MP Tahap III Bulan September: - Revisi Penambahan Pagu PNPB - Penyusunan Laporan Keuangan Triwulan III		

Sasaran Strategis VIII Indikator Kinerjanya adalah :

1. Indikator Kinerja VIII.1 : Nilai Minimal Akuntabilitas Kinerja

Kementerian PAN dan RB melaksanakan evaluasi terhadap sistem akuntabilitas kinerja pada setiap instansi pemerintah. Dalam evaluasi akuntabilitas kinerja yang dilaksanakan oleh Kementerian PAN dan RB, penilaian dilakukan terhadap 5 (lima) komponen, yaitu Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Kinerja dan Capaian Kinerja. Penilaian Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Kementerian

Perindustrian dilakukan setelah tahun anggaran berakhir, sehingga nilai capaiannya indikator ini dapat terlihat pada pertengahan tahun anggaran setelahnya. Perhitungan nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Kementerian Perindustrian menggunakan Lembar Kerja Evaluasi sesuai Peraturan Menteri PANRB No.88/2021 yang menggantikan Permenpan 12 tahun 2015 dimana seluruh dokumen akuntabilitas kinerja dikumpulkan untuk dilakukan penilaian oleh tim evaluator. Cara perhitungan indikator ini adalah perolehan nilai SAKIP yang dilakukan dan dikeluarkan oleh tim evaluator Kemenperin.

a) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan III TA 2023 target fisik dari indikator ini adalah 75% dengan realisasi 75%. Adapun rencana kegiatan antara lain :

- Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala
- Penyusunan Laporan PP39 TW II 2023
- Penyusunan Dokumen Perencanaan
- Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2023

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Bulan Juli:**
 - Menyusun Usulan KAK RAB dan RKAKL terkait pagu indikatif 2024 dan revisi anggaran DIPA TA 2023
 - Monitoring capaian kinerja dan pelaporan secara berkala
- **Bulan Agustus:**
 - Update usulan pergeseran pagu indikatif 2024
 - Monitoring capaian kinerja dan pelaporan secara berkala
- **Bulan September :**
 - Monitoring capaian kinerja dan pelaporan secara berkala
 - Pemenuhan Data untuk Penelaahan Rocana

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan II. Target indikator ini adalah 81,0 dengan capaian pada tahun ini adalah sebesar 78,90.

b) Kendala

- **Bulan Juli:** Pagu e-monev Bappenas belum sesuai
- **Bulan Agustus:** Tidak ada kendala
- **Bulan September :** Tidak ada kendala

c) Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini adalah berdasarkan hasil penilaian yang dilakukan oleh Tim Itjen maka BSPJI Banjarbaru memperoleh nilai 78,90. Realisasi ini tidak dapat memenuhi target sebesar 81,0. Berdasarkan Laporan Hasil Evaluasi Nomor 05/IJ-IND.4/LHE/IV/2023 tanggal 12 April 2023 diperoleh hasil dengan rincian sebagai berikut :

1. Perencanaan Kinerja: 23,10
2. Pengukuran Kinerja: 25,50
3. Pelaporan Kinerja: 12,30
4. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal: 18,00

Dari hasil evaluasi tersebut dapat disimpulkan bahwa beberapa hal yang membuat nilai SAKIP tidak mencapai target antara lain :

1. Terdapat beberapa Indikator Kinerja yang belum memenuhi kriteria SMART dan target kinerja yang belum menantang.
2. Revisi SOP yang belum memasuki masa 1 (satu) tahun terakhir.
3. Masih terdapat tindak lanjut yang belum sesuai rekomendasi terkait dengan indikator kinerja yang SMART.

Berdasarkan hasil evaluasi diatas, BSPJI Banjarbaru mendapatkan rekomendasi agar dapat :

1. Mereviu kembali pedoman teknis atau SOP yang sudah ada, dan/atau menetapkan SOP yang terkait pengumpulan data kinerja terintegrasi dan penggunaan aplikasi dalam monev;
2. Berkoordinasi dengan Sekretariat BSKJI untuk melakukan evaluasi terhadap Indikator Kinerja agar memenuhi kriteria SMART dan menetapkan target kinerja yang lebih menantang;
3. Melakukan perhitungan efektivitas dan efisiensi sesuai dengan metode perhitungan yang direkomendasikan BPKP.

Selain hal tersebut, berdasarkan hasil konsinyering monev dengan BSKJI yang dilaksanakan pada tanggal 8 September 2023, BSPJI Banjarbaru mendapatkan arahan untuk melakukan perbaikan dokumen laporan kinerja (LAKIP), laporan triwulanan, pengisian e-monev, dan aplikasi monev perkin. Pada 18 September 2023, BSKJI mengadakan rapat yang diikuti oleh seluruh perwakilan satker yang membahas terkait reviu indikator kinerja UPT di lingkungan BSKJI. Berdasarkan hasil rapat tersebut, masing-masing diminta untuk memberikan persetujuan maupun tanggapan secara tertulis.

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain :

- Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala
- Penyusunan Laporan PP39 TW III 2023
- Penyusunan Dokumen Perencanaan
- Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2023

2. Indikator Kinerja VIII.2 : Nilai Minimal Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Kementerian Perindustrian merupakan konsolidasi (penggabungan) dari setiap satuan kerja yang berada di lingkungan Kementerian di seluruh Indonesia. Sementara sampai saat ini masih ditemukan beberapa Laporan Keuangan yang masih belum menyajikan Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Neraca, Laporan Operasional (LO), Laporan atas Perubahan Ekuitas (LPE) dan Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) sesuai dengan peraturan yang berlaku. Maka untuk itu perlu dilakukan penilaian atas Laporan Keuangan pada satuan kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian. Penilaian ini bertujuan untuk memberikan motivasi kepada satuan kerja dan diharapkan agar setiap satuan kerja dapat menyusun Laporan Keuangan secara lengkap dan sesuai peraturan yang berlaku serta tepat waktu. Metode penilaian dilakukan berdasarkan desk review dengan data Satuan Kerja yang terkonsolidasi di Biro Keuangan. Metodologi penilaian menggunakan desk evaluation atas data-data Keuangan dan BMN dengan menggunakan kertas kerja penilaian yang berisi penilaian atas empat unsur yang terdiri dari kesesuaian SAP, kecukupan informasi, ketaatan dalam peraturan dan efektifitas Pengendalian Intern. Kertas kerja penilaian akan diisi oleh tim penilai dari Tim Biro Keuangan.

a. Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan III TA 2023 target fisik dari indikator ini adalah 75% dengan realisasi 75%. Adapun rencana kegiatan antara lain :

- Pelaksanaan dan Evaluasi Realisasi Anggaran
- Pelaksanaan e-rekonsiliasi
- Permintaan Dokumen oleh BPK
- Persiapan dan Penyusunan Laporan Keuangan Semester 1 TA 2023

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Bulan Juli:**
 - Penyusunan dan Pengumpulan Laporan Keuangan dan BMN periode Semester I TA 2023
 - Realisasi Anggaran s.d. Juli 2023 sebesar Rp 9,554,774,162 (63.78%)

- **Bulan Agustus:**
 - Realisasi Anggaran sd Agustus sebesar Rp 10,553,483,548 (70.45%)
 - Nilai Laporan Keuangan TA 2022 97,25
- **Bulan September :**
 - Realisasi Anggaran sd September sebesar Rp 11,686,139,015 (78,01%)
 - Pengajuan MP Tahap III telah selesai

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan III.

b. Kendala

- **Bulan Juli :** Tidak ada kendala
- **Bulan Agustus :** Tidak ada kendala
- **Bulan September :** Tidak ada kendala

c. Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini adalah Laporan Keuangan TA 2022 telah selesai disusun dan diperoleh hasil penilaian akhir sebesar 97,25. Nilai capaian ini mampu memenuhi target perkin sebesar 91 dan juga mampu melampaui nilai capaian pada tahun sebelumnya. Realisasi keuangan pun mampu memenuhi target dari BSKJI. BSPJI Banjarbaru juga sedang mengajukan proses penggunaan kelebihan PNBPN dimana hanya dapat dilakukan oleh satker ketika target penerimaan PNBPN sesuai DIPA tahun berjalan sudah terpenuhi.

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain :

- Pelaksanaan dan Evakuasi Realisasi Anggaran
- Pelaksanaan e-rekonsiliasi
- Persiapan dan Penyusunan Laporan Triwulan III TA 2023
- Persiapan Pelaksanaan PIPK

3.1.2 Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Berdasarkan Indikator pada Kinerja Kegiatan

Kegiatan Riset dan Standarisasi Bidang Industri pada Triwulan III Tahun Anggaran 2023 (1 Juli – 30 September 2023) terdiri dari Kegiatan :

a. Kegiatan I : Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

Kegiatan I		Pagu (Rp.000)	Triwulan III				Realisasi s/d Triwulan III			
			Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik	
			S	R	S	R	S	R	S	R
AEF	Sosialisasi dan Diseminasi	303.285	11,90	11,90	13,94	16,27	88,98	88,98	81,03	89,79
BAD	Pelayanan Publik kepada Industri	1.584.932	22,50	22,50	22,60	15,58	90,80	90,80	74,42	82,99
CAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	258.120	23,14	23,14	2,50	2,50	99,75	99,75	100,0	100,0
QDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	79.048	16,57	16,57	51,79	51,71	61,10	63,44	87,26	87,36
Jumlah		2.225.385	3,11	3,11	2,99	2,29	13,45	13,46	11,70	12,78

1) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada kegiatan ini terdapat 4 (Empat) Klasifikasi Rincian Output (KRO) yang terdiri dari:

1) Sosialisasi dan Diseminasi

Sampai Triwulan III total realisasi keuangan sebesar 88,98% dapat mencapai sasaran sebesar 88,98%. Demikian pula dengan total realisasi fisik sebesar 89,79% dapat mencapai sasaran sebesar 81,03%.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan III antara lain :

- Publikasi kegiatan pada media publikaasi BSPJI Banjarbaru
- Perakitan, uji coba, dan penyerahan alat pencacah, alat pengaduk abon, dan alat pengaduk sabun cair kepada IKM
- Kunjungan kerja ke beberapa instansi daerah dalam rangka mempromosikan layanan jasa dan menjajaki potensi kerjasama
- Pembuatan konsep kalender

2) Pelayanan Publik kepada Industri

Sampai Triwulan III total realisasi keuangan sebesar 90,80% dapat mencapai sasaran sebesar 90,80% . Demikian pula dengan total realisasi fisik sebesar 82,99% dapat mencapai sasaran sebesar 74,42%.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan III antara lain :

- Pengajuan pengadaan belanja gas, bahan kimia, bahan pendukung dan peralatan gelas untuk triwulan III
- Pelaksanaan kegiatan semua layanan jasa, termasuk pelaksanaan bimtek terkait kontribusi izin praktek manajemen *fee* instruktur dan konsultasi sistem manajemen mutu/ tinjauan awal
- Pengambilan sampel air limbah inlet dan outlet IPAL BSPJI Banjarbaru serta pengumpulan dan pelabelan limbah B3
- Monitoring progress UP/UB dari BBSPJIKKP dan koordinasi dengan BPSMB untuk UBLK Alat Oven
- Melakukan kaji ulang dokumen terkait temuan ketidaksesuaian Surveilans SNI ISO/IEC 17025:2017, Re-Sertifikasi ISO 37001:2016, dan hasil verifikasi lapangan penunjukkan calon LSIH

3) Sarana Bidang Industri dan Perdagangan

Sampai Triwulan III total keuangan sebesar 99,75% dapat mencapai sasaran sebesar 99,75%. Demikian pula dengan total realisasi fisik sebesar 100,00% dapat mencapai sasaran sebesar 100,00%.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan III antara lain :

- Pembayaran pengadaan peralatan laboratorium berupa turbidimeter, pH meter, dan anak timbangan telah diselesaikan

4) Fasilitas dan Pembinaan Industri

Sampai Triwulan III total keuangan sebesar 63,44% dapat mencapai sasaran sebesar 61,10%. Demikian pula dengan total realisasi fisik sebesar 87,36% dapat mencapai sasaran sebesar 87,26%.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan III antara lain :

- Pengujian sampel produk
- Instalasi dan perakitan tambahan alat
- Desain layout ruang produksi dan penyusunan prosedur kerja
- Melaksanakan uji coba alat pada IKM

2) Kendala

Tidak ada kendala dalam realisasi target fisik maupun target keuangan.

3) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini antara lain :

- Pelaksanaan pelayanan publik dapat berjalan dengan baik dengan jumlah sampel sampai dengan Triwulan III ini sebesar 4511 dan jumlah pelanggan pengujian dan kalibrasi sebanyak 407 serta pelanggan layanan sertifikasi

existing sebanyak 28 perusahaan. Pada triwulan III, LSPro mengeluarkan 2 Surat Keputusan Lanjutan Sertifikasi dan 2 SPPT SNI (Hasil Sertifikasi).

- Semua Tindakan perbaikan Calon LSIH BSPJI Banjarbaru dan Survailen SNI ISO 17025:2015 telah dinyatakan memenuhi oleh asesor
- Pelaksanaan kegiatan terkait Tim OTIPK berjalan sesuai rencana meskipun sempat terkendala keterbatasan SDM Bengkel dan sebagai salah satu hasilnya pada kegiatan kolaborasi telah diperoleh perhitungan rerata efisiensi sebesar 50%.

Rencana untuk triwulan selanjutnya antara lain:

- Pelaksanaan kunjungan kerja, salah satunya ke Kotabaru
- Publikasi berita/kegiatan pada media social
- Pelaksanaan semua kegiatan layanan jasa teknis industri
- Pengoperasian dan pemeliharaan IPAL, serta pengujian limbah secara berkala
- Evaluasi tahap akhir terkait kegiatan kolaborasi, peran balai, dan DAPATI
- Penyusunan laporan kegiatan
- Pengadaan bahan untuk menunjang kegiatan layanan jasa pengujian
- Menyelesaikan uji profesiensi/ uji banding

b. Kegiatan II : Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

Kegiatan II		Pagu (Rp.000)	Triwulan III				Realisasi s/d Triwulan III			
			Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik	
			S	R	S	R	S	R	S	R
EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	12.783.107	23,37	23,41	24,09	24,08	75,05	75,09	76,47	76,46
EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	461.000	35,89	35,71	25,92	17,53	97,14	96,96	97,25	97,94
EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	197.390	22,09	22,09	31,07	15,26	77,46	77,46	79,49	79,49
EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	219.624	55,53	55,53	24,41	27,34	71,89	71,89	71,11	74,63
Jumlah		13.661.161	20,71	20,73	20,67	20,22	64,57	64,60	65,72	65,78

1) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada kegiatan ini terdapat 4 (Empat) Klasifikasi Rincian Output (KRO) yang terdiri dari:

1) Layanan Dukungan Manajemen Internal

Sampai Triwulan III total realisasi keuangan sebesar 75,09% dapat mencapai sasaran sebesar 75,05%. Sementara itu, total realisasi fisik sebesar 76,46% tidak dapat mencapai sasaran sebesar 76,47%.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan III antara lain :

- Reviu naskah masuk, *reject* naskah, dan ruling naskah layak ke *section editor*.
- Pelaksanaan pengembangan sistem informasi berupa pengenalan *function*, penggunaan menu survailan pada SIBIRU dan follow up progres integrasi data SIBIRU ke SIPPT.
- Koordinasi tim sistem informasi untuk pengembangan perbaikan menu persediaan, kepegawaian, dan e-files pada SIP.
- Pelaksanaan kegiatan rutin layanan perkantoran seperti pembayaran gaji dan tunjangan pegawai triwulan III baik ASN maupun non ASN; pemeliharaan dan perbaikan sarana prasarana; pembayaran langganan daya dan jasa; serta operasional kantor lainnya.

2) Layanan Sarana dan Prasarana Internal

Sampai Triwulan III total realisasi keuangan sebesar 96,96% tidak dapat mencapai sasaran sebesar 97,14%. Sementara total realisasi fisik sebesar 97,94% dapat mencapai sasaran sebesar 97,25%.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan III antara lain :

- Proses pengadaan Pekerjaan Fisik Renovasi Gedung Laboratorium telah selesai dilakukan dan berdasarkan berita acara hasil pemilihan, ditetapkan CV.Bangun Cipta Sarana sebagai pelaksana.
- Pelaksanaan tahapan renovasi sesuai kontrak pengadaan.

3) Layanan Manajemen SDM Internal

Sampai Triwulan III total realisasi keuangan sebesar 77,46% dapat mencapai sasaran sebesar 77,46% . Demikian pula dengan total realisasi fisik sebesar 79,49% dapat mencapai sasaran sebesar 79,49%.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan III antara lain :

- Penerbitan SK JF PMB, Perekrayasa, AMMI, dan PK APBN
- Pengusulan Kenaikan Pangkat Pegawai Periode Oktober 2023 sebanyak 11 orang pegawai pada aplikasi SIASN
- Pelantikan dan Pegambilan Sumpah Jabatan Struktural Kepala BSPJI Banjarbaru, Bpk. Marzuki Marnala Sinambela

- Proses verifikasi oleh Biro OSDM usulan pencantuman gelar akademik a.n. Endang G.
- Pelaksanaan pengembangan kompetensi pegawai sebanyak 8 kegiatan.

4) Layanan Manajemen Kinerja Internal

Sampai Triwulan III total realisasi keuangan sebesar 71,89% dapat mencapai sasaran sebesar 71,89%. Demikian pula dengan total realisasi fisik sebesar 74,63% dapat mencapai sasaran sebesar 71,11%.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan III antara lain :

- Menyusun Usulan KAK RAB dan RKAKL terkait pagu indikatif 2024 dan revisi anggaran DIPA TA 2023
- Monitoring capaian kinerja dan pelaporan secara berkala
- Pelaksanaan Bimtek Pelaporan Kinerja dan Monev Kinerja Satker oleh BSKJI secara online
- Pembuatan video untuk pengajuan WBBM
- Kegiatan audit resertifikasi SNI ISO 37001:2016 pada tanggal 24-25 Agustus 2023
- Koordinasi pelaksanaan audit survailen SNI ISO 9001:2015 yang rencananya akan dilaksanakan pada tanggal 11-12 Oktober 2023
- Penyelenggaraan Kearsipan berupa penggunaan aplikasi SRIKANDI (Sistem Kearsipan Terintegrasi).

2) Kendala

Terdapat kendala antara lain :

- a. Pada Kegiatan Penerbitan Majalah/Jurnal terdapat kendala yaitu banyak naskah yang masuk namun tidak sesuai dengan fokus jurnal BSPJI Banjarbaru dan masih ditemui kesalahan editing pada naskah hasil layout.
- b. Target keuangan tidak tercapai dikarenakan terdapat sisa anggaran pagu 53 dari sub komponen pengadaan yang sudah selesai proses pengadaannya dan tidak bisa dimaksimalkan lagi penggunaannya.

3) Rekomendasi

Hasil Hasil evaluasi dari pelaksanaan kegiatan adalah secara umum capaian akhir dari kegiatan ini baik. Kendala yang ada tidak mempengaruhi realisasi fisik secara total sehingga secara keseluruhan dapat memenuhi target fisik yang ada. Hal ini dikarenakan ada beberapa tahapan kegiatan yang menjadi rencana di triwulan selanjutnya dapat dicapai pada triwulan ini, sehingga persentase realisasi fisik dapat melebihi target.

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain:

- Koordinasi pengesahan DIPA TA 2024
- Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala selama TW IV TA 2023
- Penyusunan Laporan PP39 TW III TA 2023
- Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2023
- Pelaksanaan kegiatan rutin perkantoran dan penyelenggaraan kearsipan
- Penerbitan jurnal volume pertama untuk tahun 2023
- Melanjutkan tahapan kegiatan pengadaan untuk Renovasi Gedung sesuai dengan rencana yang telah dibuat
- Pelaksanaan Surveilien II SNI ISO 9001:2015 beserta tindak lanjutnya
- Pelaksanaan Rapat Monitoring dan Evaluasi Kinerja Akhir Tahun

3.2 Hambatan dan Kendala Pelaksanaan

3.2.1. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Perjanjian Kinerja (Perkin)

a. Sasaran Strategis I : Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas

1. Produktivitas/ efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi

Pada Bulan Juli terdapat kendala proses pengelasan menunggu jadwal karena keterbatasan SDM Bengkel.

b. Sasaran Strategis II : Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0

1. Peningkatan peran balai dalam penerapan industri 4.0 dan/atau standardisasi industri.

Pada Bulan Juli terdapat kendala proses pengelasan menunggu jadwal karena keterbatasan SDM Bengkel.

c. Sasaran Strategis III : Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri

1. Produktivitas/efisiensi perusahaan industry yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi

Tidak ada kendala

2. Meningkatnya PNBPN layanan jasa industri

Tidak ada kendala

3. Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri

Tidak ada kendala

4. Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa

Tidak ada kendala

- d. **Sasaran Strategis IV : Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien**
 - 1. **Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker**
BSPJI Banjarbaru tidak ada Audit Kinerja
- e. **Sasaran Strategis V : Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien**
 - 1. **Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Jasa Industri**
Tidak ada kendala
- f. **Sasaran Strategis VI : Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional**
 - 1. **Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN**
Adanya pegawai yang tidak disiplin dalam kehadiran
- g. **Sasaran Strategis VII : Penguatan Layanan Publik**
 - 1. **Nilai Minimal Indeks Layanan Publik**
Tidak ada kendala
- h. **Sasaran Strategis VIII : Penguatan Akuntabilitas Organisasi**
 - 1. **Nilai Minimal Akuntabilitas Kinerja**
Pada Bulan Juli terdapat kendala pagu e-monev Bappenas belum sesuai
 - 2. **Nilai Minimal Laporan Keuangan**
Tidak ada kendala

3.2.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Kinerja Kegiatan

- a) **Kegiatan I : Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri**
Tidak ada kendala dalam realisasi target fisik maupun target keuangan
- b) **Kegiatan II : Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri**
Terdapat kendala antara lain :
 - a. Pada Kegiatan Penerbitan Majalah/Jurnal terdapat kendala yaitu banyak naskah yang masuk namun tidak sesuai dengan fokus jurnal BSPJI Banjarbaru dan masih ditemui kesalahan editing pada naskah hasil layout.
 - b. Target keuangan tidak tercapai dikarenakan terdapat sisa anggaran pagu 53 dari sub komponen pengadaan yang sudah selesai proses pengadaannya dan tidak bisa dimaksimalkan lagi penggunaannya.

3.3 Langkah dan Tindak Lanjut

3.3.1. Langkah dan Tindak Lanjut Perjanjian Kinerja (Perkin)

- a. **Sasaran Strategis I : Meningkatkan Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas**
 - 1. **Produktivitas/ efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi**

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain :

- Evaluasi akhir hasil pengembangan teknologi dan pendampingan industri
- Penyusunan laporan hasil kegiatan

b. Sasaran Strategis II : Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0

1. Peningkatan peran balai dalam penerapan industri 4.0 dan/atau standardisasi industri

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain :

- Evaluasi akhir hasil pengembangan teknologi dan pendampingan industri
- Penyusunan laporan hasil kegiatan

c. Sasaran Strategis III : Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri

1. Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain :

- Melakukan proses uji coba ulang
- Monev akhir hasil kegiatan konsultasi teknologi
- Pembuatan laporan akhir hasil kegiatan konsultasi teknologi

2. Meningkatnya PNBP layanan jasa industri

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain :

- Kerjasama dan promosi layanan jasa balai
- Penambahan lingkup layanan dan pemeliharaan Lembaga Sertifikasi
- Pengelolaan penerimaan PNBP

3. Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain:

- Penerbitan SPK untuk semua jenis jasa layanan (tidak hanya pengujian dan kalibrasi, tetapi juga sertifikasi dan bimbingan teknis/ pendampingan industri/ sewa alat/ sampling)
- Sosialisasi/ promosi layanan jasa
- Monev selama TW IV

4. Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain :

- Pelaksanaan proses pengadaan TW IV TA 2023
- Pemantauan pengisian e-monitoring

d. Sasaran Strategis IV : Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien

1. Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker

Koordinasi keputusan akhir mengenai cara perhitungan jika satker tidak dilakukan pengawasan internal oleh Itjen (audit kinerja).

e. Sasaran Strategis V : Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien

1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Jasa Industri

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain:

- Pelaksanaan penyebaran, pengumpulan, dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi
- Merekap keluhan pelanggan dan menindaklanjutinya
- Monev selama TW IV
- Penyusunan Laporan

f. Sasaran Strategis IV : Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional

1. Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain:

- Penyusunan Matriks Pengembangan Kompetensi Pegawai Tahun 2023 Bulanan
- Pelaksanaan dan Evaluasi Pelatihan Tahun 2023 Bulanan
- Update data Sipegi Pegawai pada Intranet Kemenperin
- Koordinasi Tahapan Akhir Penilaian IP ASN
- Pencantuman Gelar Akademik Pegawai [KUALIFIKASI]
- Rekap Kehadiran Pegawai Tahun 2023 Bulanan [DISIPLIN]
- Laporan Share Loc Pegawai Tahun 2023 Bulanan [DISIPLIN]

g. Sasaran Strategis IV : Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional

1. Nilai Minimal Indeks Layanan Publik

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain :

- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik
- Penataan internal balai untuk peningkatan pelayanan publik
- Sosialisasi Layanan Jasa
- *Self Asesment* penilaian/evaluasi layanan publik

h. Sasaran Strategis VIII : Penguatan Akuntabilitas Organisasi

1. Nilai Minimal Akuntabilitas Kinerja

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain :

- Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala
- Penyusunan Laporan PP39 TW III 2023

- Penyusunan Dokumen Perencanaan
- Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2023

2. Nilai Minimal Laporan Keuangan

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain :

- Pelaksanaan dan Evakuasi Realisasi Anggaran
- Pelaksanaan e-rekonsiliasi
- Persiapan dan Penyusunan Laporan Triwulan III TA 2023
- Persiapan Pelaksanaan PIPK

3.3.2. Langkah dan Tindak Lanjut Pelaksanaan Kegiatan Kegiatan

a) Kegiatan I : Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

Rencana untuk triwulan selanjutnya antara lain:

- Pelaksanaan kunjungan kerja, salah satunya ke Kotabaru
- Publikasi berita/kegiatan pada media social
- Pelaksanaan semua kegiatan layanan jasa teknis industri
- Pengoperasian dan pemeliharaan IPAL, serta pengujian limbah secara berkala
- Evaluasi tahap akhir terkait kegiatan kolaborasi, peran balai, dan DAPATI
- Penyusunan laporan kegiatan
- Pengadaan bahan untuk menunjang kegiatan layanan jasa pengujian
- Menyelesaikan uji profisiensi/ uji banding

b) Kegiatan II : Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain:

- Koordinasi pengesahan DIPA TA 2024
- Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala selama TW IV TA 2023
- Penyusunan Laporan PP39 TW III TA 2023
- Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2023
- Pelaksanaan kegiatan rutin perkantoran dan penyelenggaraan kearsipan
- Penerbitan jurnal volume pertama untuk tahun 2023
- Melanjutkan tahapan kegiatan pengadaan untuk Renovasi Gedung sesuai dengan rencana yang telah dibuat
- Pelaksanaan Surveilien II SNI ISO 9001:2015 beserta tindak lanjutnya
- Pelaksanaan Rapat Monitoring dan Evaluasi Kinerja Akhir Tahun

BAB IV

PENUTUP

BSPJI Banjarbaru telah berupaya semaksimal mungkin dalam penyerapan anggaran dan realisasi fisik untuk turut berpartisipasi dalam menjalankan roda pembangunan. Aplikasi Laporan Kegiatan Internal (ALKI) yang telah digunakan dalam intern Kementerian Perindustrian sangat membantu dalam memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan, namun pemanfaatan aplikasi ini juga perlu terus dimonitor dan dievaluasi sehingga tidak lagi terjadi keterlambatan pengisian laporan.

1. Kendala

Kendala yang dihadapi secara umum dalam pencapaian target indikator kinerja antara lain :

- a. Keterbatasan SDM Bengkel yang sempat menghambat kegiatan konsultasi teknologi dan pendampingan industri
- b. BSPJI Banjarbaru tidak ada Audit Kinerja
- c. Adanya pegawai yang tidak disiplin dalam kehadiran
- d. Jurnal volume pertama pada tahun ini belum bisa diterbitkan
- e. Terdapat sisa anggaran pagu 53 dari kegiatan pengadaan yang sudah selesai yang tidak bisa lagi dimaksimalkan penggunaannya.

2. Tindak Lanjut

Tindak lanjut secara umum untuk kedepannya antara lain :

- a. Monitoring dan koordinasi kegiatan konsultasi teknologi dan pendampingan industri dapat selesai dengan tepat waktu
- b. Melakukan pembinaan pegawai untuk meminimalisir ketidakdisiplinan dalam kehadiran
- c. Memaksimalkan penggunaan anggaran sampai dengan batas waktu pertanggungjawaban keuangan yang nantinya ditentukan oleh pihak terkait seperti KPPN
- d. Monitoring dan evaluasi secara menyeluruh khususnya terkait capaian kegiatan di ALKI dan capaian target Perjanjian Kinerja TA 2023.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih belum sempurna, oleh sebab itu kami mengharapkan tanggapan, saran, maupun kritik yang membangun dari para pengguna laporan ini. Kami akan terus berupaya untuk dapat menyusun dan menyajikan laporan yang tepat waktu dan akurat sehingga terwujud tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

LAMPIRAN

FORMULIR A

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
TRIWULAN III TAHUN ANGGARAN 2023
BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI BANJARBARU**

I. DATA UMUM

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi	: (247232) BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI BANJARBARU
2. Nomor Kode dan Nama Fungsi	: 04. Ekonomi
3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi	: 04.07. Industri Dan Konstruksi
4. Nomor Kode dan Nama Program	: 04.07.EC. Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri
5. Indikator Hasil	:
6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan	: 6077 - Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri
7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke	: 1/1
8. Penanggung Jawab Kegiatan	: Marzuki Marnala Sinambela, SH, LLM
9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan	: Jl. Panglima Batur Barat No. 2
10. Nomor Surat Pengesahan DIPA	: Dipa-019.07.2.247232/2023

II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN

Nomor Kode dan Nama Output	Anggaran (Rp. 000)				Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
	No. Loan	PHLN	Rupiah	Total		
1	2	3	4	5	6	7
AEF Sosialisasi dan Diseminasi		-	303,285	303,285	Jumlah Pelanggan dalam Kegiatan Sosialisasi dan Diseminasi	100 orang
BAD Pelayanan Publik kepada industri		-	1,584,932	1,584,932	Jumlah Industri yang menerima Pelayanan Publik dalam rangka mendukung industri yang berdaya saing dan berkelanjutan	114 Industri
CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan		-	258,120	258,120	Jumlah Pengadaan peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan	7 Unit
QDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri		-	79,048	79,048	Jumlah Industri yang mendapatkan fasilitas Pembinaan Industri melalui Jasa Konsultansi	2 Industri, IKM, Miliar USD
Total		-	2,225,385	2,225,385		

III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

Output	S.D. Triwulan Lalu (%)				Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)				Lokasi Kegiatan
	Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		
	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
AEF Sosialisasi dan Diseminasi	77.08	77.08	67.09	73.52	11.90	11.90	13.94	16.27	88.98	88.98	81.03	89.79	KALIMANTAN SELATAN
BAD Pelayanan Publik kepada industri	68.30	68.30	51.82	67.40	22.50	22.50	22.60	15.58	90.80	90.80	74.42	82.99	KALIMANTAN SELATAN
CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	76.61	76.61	97.50	97.50	23.14	23.14	2.50	2.50	99.75	99.75	100.00	100.00	KALIMANTAN SELATAN
QDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri	44.53	46.87	35.47	35.64	16.57	16.57	51.79	51.71	61.10	63.44	87.26	87.36	KALIMANTAN SELATAN
Jumlah	10.34	10.35	8.71	10.49	3.11	3.11	2.99	2.29	13.45	13.46	11.70	12.78	

IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

No	Output	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
1	2	3	4	5
1.	AEF Sosialisasi dan Diseminasi	- Tidak ada kendala	- -	- -
2.	BAD Pelayanan Publik kepada industri	- Tidak ada kendala	- -	- -
3.	CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	- Tidak ada kendala	- -	- -
4.	QDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri	- Tidak ada kendala	- -	- -

Banjarbaru, Oktober 2023

KEPALA BSPJI BANJARBARU



Marzuki Marnala Sinambela, SH., LLM

FORMULIR A

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
TRIWULAN III TAHUN ANGGARAN 2023
BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI BANJARBARU**

I. DATA UMUM

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi	: (247232) BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI BANJARBARU
2. Nomor Kode dan Nama Fungsi	: 04. Ekonomi
3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi	: 04.07. Industri Dan Konstruksi
4. Nomor Kode dan Nama Program	: 04.07.WA. Program Dukungan Manajemen
5. Indikator Hasil	:
6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan	: 6042 - Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri
7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke	: 1/1
8. Penanggung Jawab Kegiatan	: Marzuki Marnala Sinambela, SH, LLM
9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan	: Jl. Panglima Batur Barat No. 2
10. Nomor Surat Pengesahan DIPA	: Dipa-019.07.2.247232/2023

II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN

Nomor Kode dan Nama Output	Anggaran (Rp. 000)				Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
	No. Loan	PHLN	Rupiah	Total		
1	2	3	4	5	6	7
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal		-	11,876,352	11,876,352	Layanan Perkantoran BSPJI Banjarbaru dalam mendukung kegiatan manajemen	2 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit
EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal		-	461,040	461,040	Hasil Pengadaan dalam mendukung Layanan Sarana Internal dan Pembangunan/ Renovasi Gedung dan Bangunan BSPJI Banjarbaru	57 Unit, m2, Paket
EBC Layanan Manajemen SDM Internal		-	212,270	212,270	Jumlah pegawai yang mendapatkan pengembangan kompetensi dan layanan pengelolaan SDM	140 Orang, Layanan, Rekomendasi
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal		-	204,744	204,744	Penyusunan Dokumen guna mendukung Manajemen Kinerja Internal	7 Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi
Total		-	12,754,406	12,754,406		

III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

Output		S.D. Triwulan Lalu (%)				Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)				Lokasi Kegiatan
		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		
		S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	51.68	51.68	52.38	52.38	23.37	23.41	24.09	24.08	75.05	75.09	76.47	76.46	KALIMANTAN SELATAN
EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	61.25	61.25	71.34	80.41	35.89	35.71	25.92	17.53	97.14	96.96	97.25	97.94	KALIMANTAN SELATAN
EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	55.37	55.37	48.42	64.23	22.09	22.09	31.07	15.26	77.46	77.46	79.49	79.49	KALIMANTAN SELATAN
EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	16.35	16.35	46.70	47.30	55.53	55.53	24.41	27.34	71.89	71.89	71.11	74.63	KALIMANTAN SELATAN
Jumlah		43.87	43.87	45.05	45.56	20.71	20.73	20.67	20.22	64.57	64.60	65.72	65.78	

IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

No	Output	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
1	2	3	4	5
1.	EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal	- Pada Kegiatan Penerbitan Majalah/Jurnal terdapat kendala yaitu banyak naskah yang masuk namun tidak sesuai dengan fokus jurnal BSPJI Banjarbaru dan masih ditemui kesalahan editing pada naskah hasil layout.	- Mereject naskah yang tidak sesuai fokus jurnal dan evaluasi naskah yang disubmit serta mengevaluasi hasil layout dan proofread lebih cermat	- Tim Jurnal BSPJI Banjarbaru
2.	EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal	- Target keuangan tidak tercapai dikarenakan terdapat sisa anggaran pagu 53 dari sub komponen pengadaan yang sudah selesai proses pengadaannya dan tidak bisa dimaksimalkan lagi penggunaannya.	- Koordinasi kegiatan renovasi yang masih belum selesai	- Tim Pengadaan, PPK, Kepala Balai
3.	EBC Layanan Manajemen SDM Internal	- Tidak ada kendala	- -	- -
4.	EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal	- Tidak ada kendala	- -	- -

Banjarbaru, Oktober 2023

KEPALA BSPJI BANJARBARU



Marzuki Marnala Sinambela, SH., LLM

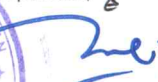
PENGUKURAN RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA
TRIWULAN III TAHUN ANGGARAN 2023

UNIT ORGANISASI : BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI BANJARBARU											
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Triwulan III					
						% Fisik		Kegiatan		Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
1	2	3	4	5	6	Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	1 Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	35 Persen	50 Persen	142,86 Persen	70	70	- Lanjutan uji coba pengembangan dan penerapan teknologi - Uji coba dan evaluasi dengan produk hasil kegiatan - Perbaikan-perbaikan yang diperlukan	Bulan Juli: Uji coba alat dan proses perakitan dan pengelasan alat pencacah untuk IKM Bulan Agustus: - Penyerahan alat pembuat albumin ke IKM Queen Banjarmasin - Proses uji coba alat pencacah pada IKM Kantan Sasirangan Bulan September: Penyerahan alat alat pencacah pada IKM Kantan Sasirangan	Bulan Juli: Proses pengelasan menunggu jadwal karena keterbatasan SDM Bengkel Bulan Agustus: Tidak ada kendala Bulan September: Tidak ada kendala	Bulan Juli: Monitoring kegiatan agar selesai tepat waktu Bulan Agustus: Monitoring kegiatan agar selesai tepat waktu Bulan September: Melakukan monitoring dalam rangka perhitungan nilai produktivitas/ efesiensi
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	1 Peningkatan peran balai dalam penerapan industri 4.0 dan/atau standardisasi industri	2 Perusahaan	-	-	70	70	- Lanjutan uji coba pengembangan dan penerapan teknologi - Uji coba dan evaluasi dengan produk hasil kegiatan - Perbaikan-perbaikan yang diperlukan	Bulan Juli: - Uji coba alat pengaduk abon dan penyerahan alat kepada IKM - Proses perakitan dan pengelasan alat pengaduk sabun Bulan Agustus: Proses perakitan alat pengaduk untuk pembuatan sabun cair pada PT. Anitri Baraka Banua Bulan September: Penyerahan alat alat pengaduk sabun pada PT. Anitri Baraka Banua Banjarbaru	Bulan Juli: - Proses pengelasan menunggu jadwal karena keterbatasan SDM Bengkel - Alat pengaduk abon masih perlu perbaikan Bulan Agustus: Tidak ada kendala Bulan September: Tidak ada kendala	Bulan Juli: Monitoring kegiatan agar selesai tepat waktu Bulan Agustus: Monitoring kegiatan agar selesai tepat waktu Bulan September: Melakukan monitoring untuk kemampuan alat
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	1 Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi	45 Persen	-	-	70	70	- Lanjutan uji coba hasil kegiatan konsultasi teknologi - Uji coba dan evaluasi dengan produk hasil kegiatan - Perbaikan-perbaikan yang diperlukan - Pembuatan laporan kemajuan kegiatan konsultasi teknologi	Bulan Juli: - Pengujian sampel produk - Instalasi dan perakitan tambahan alat - Desain <i>layout</i> ruang produksi dan penyusunan prosedur kerja Bulan Agustus: - Instalasi dan perakitan instrumen alat - Penyiapan materi sosialisasi dan pembekalan Bulan September: - Pengujian sampel produk - Melaksanakan uji coba alat pada IKM	Bulan Juli: Tidak ada kendala Bulan Agustus: Tidak ada kendala Bulan September: Tidak ada kendala	Bulan Juli: Monitoring dan persiapan uji coba alat Bulan Agustus: Monitoring pelaksanaan tahapan kegiatan agar selesai tepat waktu Bulan September: Monitoring pelaksanaan tahapan kegiatan agar selesai tepat waktu

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Triwulan III						Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan		Rencana Kegiatan	Realisasi		
						Target Antara	Realisasi						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
		2 Meningkatnya PNPB layanan jasa industri	7 Persen	-	-	75	75	- Kerjasama dan promosi layanan jasa balai - Penambahan lingkup layanan dan pemeliharaan lembaga sertifikasi - Pengelolaan penerimaan PNPB	Bulan Juli: - Promosi layanan jasa BSPJI Banjarbaru dan kunjungan kerja ke DLH Kab. Barito Kuala - Monitoring perolehan PNPB dengan nilai s.d. Juli sebesar Rp2.981.952.600,- Bulan Agustus: - Melakukan kunjungan kerja ke perusahaan dan dinas instansi daerah di Kab. HSS - Monitoring perolehan PNPB dengan nilai s.d. Agustus sebesar Rp3.392.357.350,- Bulan September: - Melakukan kunjungan kerja ke dinas instansi daerah guna memberikan informasi layanan jasa dan potensi kerjasama - Monitoring perolehan PNPB dengan nilai s.d. September sebesar Rp3.830.877.350,-	Bulan Juli: Tidak ada kendala Bulan Agustus: Tidak ada kendala Bulan September: Tidak ada kendala	Bulan Juli: Koordinasi kegiatan promosi dan kunjungan kerja serta monitoring perolehan PNPB Bulan Agustus: Koordinasi kegiatan promosi dan kunjungan kerja serta monitoring perolehan PNPB Bulan September: Koordinasi kegiatan promosi dan kunjungan kerja serta monitoring perolehan PNPB		
		3 Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri	2.060 SPK/Order	-	-	75	75	- Penerbitan SPK untuk semua jenis jasa layanan (tidak hanya pengujian/kalibrasi, tetapi juga sertifikasi dan bimbingan teknis/pendampingan industri/sewa alat/sampling) - Sosialisasi/promosi layanan jasa - Monev selama TW III	Bulan Juli: - Rata-rata SPK/Order Januari-Juli sebanyak 188 per bulan (target rata-rata 172) - Kegiatan promosi untuk 10 kegiatan, pada 21 media publikasi Bulan Agustus: - Rata-rata SPK/order Januari-Agustus sebanyak 187 per bulan (target rata-rata 172) - kegiatan promosi untuk 11 kegiatan pada 41 media publikasi Bulan September: - Rata-rata SPK/order Januari-September sebanyak 188 per bulan (target rata-rata 172) - Kegiatan promosi untuk 13 kegiatan pada 45 media publikasi	Bulan Juli: Tidak ada kendala Bulan Agustus: Tidak ada kendala Bulan September: Tidak ada kendala	Bulan Juli: Monitoring jumlah SPK dan koordinasi kegiatan promosi Bulan Agustus: Monitoring jumlah SPK dan koordinasi kegiatan promosi Bulan September: Monitoring jumlah SPK dan koordinasi kegiatan promosi		
		4 Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	55 Persen	-	-	75	75	- Pelaksanaan proses pengadaan TW III TA 2023 - Pemantauan pengisian e-monitoring	Bulan Juli: - Melaksanakan proses pengadaan - Melakukan pengisian e-monitoring intranet kemenperin dengan tagging PDN senilai 46,08% - Melakukan pengisian tagging informasi PDN/TKDN belanja B/J pada SAKTI Bulan Agustus: - Melaksanakan proses pengadaan - Melakukan pengisian e-monitoring intranet kemenperin dengan tagging PDN senilai 52,36% - Melakukan pengisian tagging informasi PDN/TKDN belanja B/J pada SAKTI senilai 78% Bulan September: - Melaksanakan proses pengadaan - Melakukan pengisian e-monitoring intranet kemenperin dengan tagging PDN senilai 55,45% - Melakukan pengisian tagging informasi PDN/TKDN belanja B/J pada SAKTI senilai 80,96%	Bulan Juli: Tidak ada kendala Bulan Agustus: Tidak ada kendala Bulan September: Tidak ada kendala	Bulan Juli: - Koordinasi proses pengadaan - Pengisian tagging PDN Bulan Agustus: - Koordinasi proses pengadaan - Pengisian tagging PDN Bulan September: - Koordinasi proses pengadaan - Pengisian tagging PDN		

No .	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Triwulan III					
						% Fisik		Kegiatan		Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	1 Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	95 Persen	-	-	90	90	Pelaksanaan tindak lanjut dari pengawasan	Bulan Juli: Monitoring dokumen secara berkala Bulan Agustus: Monitoring dokumen secara berkala Bulan September: Monitoring dokumen secara berkala	Bulan Juli: BSPJI Banjarbaru tidak ada Audit Kinerja Bulan Agustus: BSPJI Banjarbaru tidak ada Audit Kinerja Bulan September: BSPJI Banjarbaru tidak ada Audit Kinerja	Bulan Juli: Monitoring secara berkala Bulan Agustus: Monitoring secara berkala Bulan September: Monitoring secara berkala
5	Terselenggaranya a Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	1 Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,6 Indeks	-	-	75	75	- Pelaksanaan survei kepuasan pelanggan dan persepsi korupsi - Merekap keluhan pelanggan dan menindaklanjutinya - Pelaksanaan road show promosi layanan jasa dan konsultasi - Monev selama TW III	Bulan Juli: - Nilai IKM bulan Juli = 3,62 - Nilai persepsi anti korupsi = 3,88 - Selama Januari-Juli, rata-rata nilai IKM = 3,61 ; Nilai persepsi anti korupsi 3,89 - Jumlah keluhan pelanggan Bulan Juli sebanyak 2 Bulan Agustus: - Nilai IKM bulan Agustus = 3,62 - Nilai persepsi anti korupsi = 3,88 - Selama Januari-Agustus, rata-rata nilai IKM = 3,61 ; Nilai persepsi anti korupsi 3,89 - Satu keluhan pelanggan Bulan Agustus Bulan September: - Nilai IKM bulan September = 3,62 - Nilai persepsi anti korupsi Bulan September = 3,88 - Selama Januari-September, rata-rata nilai IKM = 3,61 ; Nilai persepsi anti korupsi 3,89 - Satu keluhan pelanggan Bulan September	Bulan Juli: Tidak ada kendala Bulan Agustus: Tidak ada kendala Bulan September: Tidak ada kendala	Bulan Juli: - Melakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner - Menindaklanjuti keluhan pelanggan (jika ada) Bulan Agustus: - Melakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner - Menindaklanjuti keluhan pelanggan (jika ada) Bulan September: - Melakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner - Menindaklanjuti keluhan pelanggan (jika ada)
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional	1 Rata-rata indeks profesionalitas ASN	72 Indeks	-	-	80	80	- Penyusunan Matriks Pengembangan Kompetensi Pegawai Tahun 2023 Bulanan; - Pelaksanaan dan Evaluasi Pelatihan Tahun 2023 Bulanan; - Update data Sipegi Pegawai pada Intranet Kemenperin - Koordinasi Penilaian IP ASN - Pencantuman Gelar Akademik Pegawai [KUALIFIKASI] - Rekap Kehadiran Pegawai Tahun 2023 Bulanan [DISIPLIN] - Laporan Share Loc Pegawai Tahun 2023	Bulan Juli: - Peremajaan data pegawai terkait proses pencantuman gelar - Pelaksanaan pelatihan pegawai sebanyak 5 kegiatan - Monitoring disiplin pegawai Bulan Agustus: - Koordinasi terkait proses pencantuman gelar - Pelaksanaan pelatihan pegawai sebanyak 1 kegiatan - Pelaksanaan Tes Potential review - Monitoring disiplin pegawai Bulan September: - Koordinasi terkait proses pencantuman gelar - Pelaksanaan pelatihan pegawai sebanyak 2 kegiatan - Monitoring disiplin pegawai	Bulan Juli: Adanya pegawai yang tidak disiplin dalam kehadiran Bulan Agustus: Adanya pegawai yang tidak disiplin dalam kehadiran Bulan September: Adanya pegawai yang tidak disiplin dalam kehadiran	Bulan Juli: - Memberikan pembinaan pada pegawai yang tidak disiplin kehadiran - Koordinasi pelaksanaan pelatihan pegawai Bulan Agustus: - Memberikan pembinaan pada pegawai yang tidak disiplin kehadiran - Koordinasi pelaksanaan pelatihan pegawai Bulan September: - Memberikan pembinaan pada pegawai yang tidak disiplin kehadiran - Koordinasi pelaksanaan pelatihan pegawai

No .	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Triwulan III						Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan		Rencana Kegiatan	Realisasi		
						Target Antara	Realisasi						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
7	Penguatan Layanan Publik	1 Nilai minimal indeks layanan publik	3,70 Indeks	-	-	75	75	- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik - Penataan internal balai untuk peningkatan pelayanan publik - Sosialisasi Layanan Jasa	Bulan Juli: - Pelaksanaan uji coba menu survailen pada aplikasi SIBIRU - Koordinasi pengembangan SIP (menu e-files dan kearsipan) Bulan Agustus: - Pengembangan SIP (menu e-files, kepegawaian, dan persediaan) - Koordinasi dan tindak lanjut kegiatan integrasi data SIBIRU ke SIPPT Bulan September: - Pengembangan SIP (koreksi dan perbaikan pada menu e-files, kepegawaian dan persediaan) - Koordinasi rencana perbaikan dan integrasi SIBIRU	Bulan Juli: Tidak ada kendala Bulan Agustus: Tidak ada kendala Bulan September: Tidak ada kendala	Bulan Juli: Koordinasi dan monitoring proses pengembangan SIBIRU dan SIP sesuai rencana Bulan Agustus: Koordinasi pelaksanaan pengembangan pelayanan publik Bulan September: Monitoring pelaksanaan dan koordinasi tim pengembangan sistem informasi		
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	1 Nilai minimal akuntabilitas kinerja	81,5	78,90	96,81 Persen	75	75	- Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala - Penyusunan Laporan PP39 TW II 2023 - Penyusunan Dokumen Perencanaan - Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2023	Bulan Juli: - Menyusun Usulan KAK RAB dan RKAKL terkait pagu indikatif 2024 dan revisi anggaran DIPA TA 2023 - Monitoring capaian kinerja dan pelaporan secara berkala Bulan Agustus: - Update usulan pergeseran pagu indikatif 2024 - Monitoring capaian kinerja dan pelaporan secara berkala Bulan September: - Monitoring capaian kinerja dan pelaporan secara berkala - Pemenuhan Data untuk Penelaahan Rocana	Bulan Juli: Pagu e-monev Bappenas belum sesuai Bulan Agustus: Tidak ada kendala Bulan September: Tidak ada kendala	Bulan Juli: - Pelaksanaan rapat monev bulan Juli - Melakukan perbaikan dokumen pagu indikatif 2024 sesuai usulan BSKJI Bulan Agustus: - Pelaksanaan rapat monev bulan Agustus - Pelaksanaan Konsinyering Monev BSKJI Bulan September: - Pelaksanaan rapat monev bulan September - Pelaporan capaian kinerja - Revisi DIPA		
		2 Nilai minimal laporan keuangan	91	97,25	106,87 Persen	75	75	- Pelaksanaan dan Evaluasi Realisasi Anggaran - Pelaksanaan e-rekonsiliasi - Permintaan Dokumen oleh BPK - Persiapan dan Penyusunan Laporan Keuangan Semester 1 TA 2023	Bulan Juli: - Penyusunan dan Pengumpulan Laporan Keuangan dan BMN periode Semester I TA 2023 - Realisasi Anggaran s.d. Juli 2023 sebesar Rp 9,554,774,162 (63.78%) Bulan Agustus: - Realisasi Anggaran sd Agustus sebesar Rp 10,553,483,548 (70.45%) - Nilai Laporan Keuangan TA 2022 97,25 Bulan September: - Realisasi Anggaran sd September sebesar Rp 11,686,139,015 (78,01%) - Pengajuan MP Tahap III telah selesai	Bulan Juli: Tidak ada kendala Bulan Agustus: Tidak ada kendala Bulan September: Tidak ada kendala	Bulan Juli: Monitoring transaksi dan jurnal-jurnal serta SPM yang perlu diperbaiki pada Laporan Semester I TA 2023 Bulan Agustus: Pengajuan MP Tahap III Bulan September: - Revisi Penambahan Pagu PNBP - Penyusunan Laporan Keuangan Triwulan III		

Banjarbaru, 6 Oktober 2023
Kepala Balai, 
Marzuki Marnala Sinambela



LAPORAN HASIL

PEMANTAUAN PELAKSANAAN
RENCANA PEMBANGUNAN
TAHUN BERJALAN

TRIWULAN III
2023



#247232

BARISTAND INDUSTRI BANJARBARU

KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN

REKAP PELAPORAN KOMPONEN

TRIWULAN III (KUMULATIF)

Tahun : 2023
 K/L : 019 - KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 UK, Eselon I: 07 - Badan Standardisasi dan Kebijakan Industri

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	STATUS PELAKSANAAN			FISIK			FISIK Riil	ANGGARAN			Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Status	Keterangan	Progres	Satuan	Vol.	Real.		Alokasi	Real.	%		Kategori	Keterangan
6042.EBA.958 - Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi														
1	051 Pengelolaan Data dan Informasi	Pelaksanaan	Pengembangan sistem informasi untuk modul Form dan PHP, pengembangan menu kepegawaian pada SIP, perbaikan menu e files, perbaikan menu persediaan SIP, koordinasi pengembangan SIBIRU (rencana perhitungan SPM per tahapan layanan, revisi format SPJPT dan LHU), integrasi SIBIRU dan Dashboard Informasi	70.00	Layanan	1	1		49,110,000	18,900,000	38.49%	Sudah	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
2	054 Pelaksanaan Pemasaran/Promosi/ Pameran/Publikasi Layanan Teknis	Pelaksanaan	Pelaksanaan proofread akhir memerlukan tambahan tahap baru lagi karena proses plagiarism checker dan penginputan DOI belum dilakukan untuk semua naskah yang akan terbit	55.00	Layanan	1	1		25,070,000	2,183,907	8.71%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Jurnal masih belum mengupdate pembayaran member ithenticate / crossreff
6042.EBA.994 - Layanan Perkantoran														
3	002 Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Pelaksanaan	pembayaran gaji non ASn, pemeliharaan dan perbaikan sarana prasarana; pembayaran langganan daya dan jasa; serta operasional kantor lainnya	78.00	Layanan	1	1	1 Bulan	3,297,735,000	2,500,385,347	75.82%	Sudah	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
4	001 Gaji dan Tunjangan	Pelaksanaan	Pembayaran gaji dan tunjangan ASN untuk bulan oktober	76.00	Layanan	1	1	1 Bulan	8,504,437,000	6,698,126,650	78.76%	Sudah	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
6042.EBB.951 - Layanan Sarana Internal														
5	053 Pengadaan peralatan inventaris perkantoran	Selesai	Pembayaran telah diselesaikan	100.00	Unit	34	34		136,402,000	135,708,600	99.49%	Sudah	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah

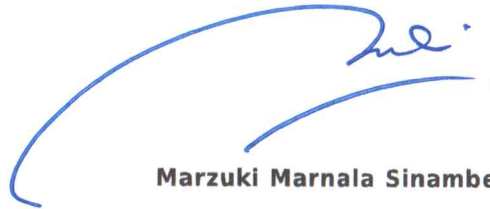
NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	STATUS PELAKSANAAN			FISIK			FISIK Riil	ANGGARAN			Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Status	Keterangan	Progres	Satuan	Vol.	Real.		Alokasi	Real.	%		Kategori	Keterangan
6	052 Pengadaan perangkat pengolahan data dan komunikasi	Selesai	Pelaksanaan Kegiatan telah selesai dilaksanakan	100.00	Unit	22	22		134,478,000	134,356,620	99.91%	Sudah	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
6042.EBB.971 - Layanan Prasarana Internal														
7	051 Pembangunan/Renovasi Gedung dan Bangunan	Pelaksanaan	Membuat dokumen BAST dan BAP untuk kegiatan Renovasi Gedung Tidak Bertingkat	95.00	Unit	1	0		190,160,000	176,379,608	92.75%	Belum	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
6042.EBC.954 - Layanan Manajemen SDM														
8	051 Pengelolaan/Manajemen SDM	Pelaksanaan	Pendaftaran Uji Kompetensi Kenaikan Jenjang dan Perpindahan dari Jabatan Lain Fungsional Pembina Industri sebanyak 4 orang pegawai; Penerbitan Nota Persetujuan Teknis (Pertek) BKN untuk Kenaikan Pangkat Pegawai Periode Oktober 2023 sebanyak 11 orang pegawai; Pengajuan PMK	70.00	Orang	70	66		14,610,000	10,890,439	74.54%	Sudah	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
6042.EBC.996 - Layanan Pendidikan dan Pelatihan														
9	051 Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM	Pelaksanaan	Pelatihan Fungsional Penguji Mutu Barang Keahlian dilaksanakan pada tanggal 11 September-27 Oktober 2023 diikuti oleh a.n Kartika Inderiani dan M Fathi Rizqullah; 2. Pelatihan Pengujian Sensori Untuk Internal Quality Control Produk dilaksanakan pada tanggal 8 Agustus 2023 diikuti oleh 7 pegawai	80.00	Orang	70	70		197,660,000	153,535,723	77.68%	Sudah	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
6042.EBD.952 - Layanan Perencanaan dan Penganggaran														
10	051 Penyusunan Rencana Program dan Anggaran	Pelaksanaan	Pemenuhan Data untuk Penelaahan Rocana	85.00	Dokumen	1	0		25,470,000	18,697,777	73.41%	Belum	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
6042.EBD.953 - Layanan Pemantauan dan Evaluasi														
11	051 Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi	Pelaksanaan	-Konsinyering Monev dengan BSKJI - Monitoring ALKI - Persiapan Rapat Monev Bulan September	75.00	Laporan	1	0	1 Bulan	79,400,000	70,389,027	88.65%	Belum	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
6042.EBD.961 - Layanan Reformasi Kinerja														
12	051 Pelaksanaan Reformasi Birokrasi/ Zona Integritas/SPIP	Pelaksanaan	Pemantauan 5 risiko dan pelaporan ke eselon I	77.00	Dokumen	2	0		7,204,000	0	0.00%	Belum	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	STATUS PELAKSANAAN			FISIK			FISIK Riil	ANGGARAN			Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Status	Keterangan	Progres	Satuan	Vol.	Real.		Alokasi	Real.	%		Kategori	Keterangan
6042.EBD.965 - Layanan Audit Internal														
13	051 Akreditasi/Surveillance/Reakreditasi dan Pengembangan Kelembagaan	Pelaksanaan	Pelaksanaan audit survailen SNI ISO 9001:2015 diagendakan pada tanggal 12 Oktober 2023, saat ini dalam tahap pembayaran biaya survailen	79.00	Dokumen	2	2		68,174,000	33,611,600	49.30%	Sudah	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
6042.EBD.974 - Layanan Penyelenggaraan Kearsipan														
14	051 Penyelenggaraan Kearsipan	Pelaksanaan	Kearsipan bulan september	50.00	Laporan	1	0	1 Bulan	24,496,000	24,483,620	99.95%	Belum	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
6077.AEF.001 - Promosi/Publikasi/Temu Pelanggan/Sosialisasi/Diseminasi Standardisasi, Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Jasa Teknis														
15	051 Promosi/Publikasi/Temu Pelanggan/Sosialisasi /Diseminasi Standardisasi dan Layanan Teknis	Pelaksanaan	- Draft konsep pembuatan kalender - Penyerahan dan uji coba alat pengaduk sabun di IKM PT. Anitri Baraka Banua	90.00	Orang	100	135	1 Bulan	303,285,000	269,862,546	88.98%	Sudah	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
6077.BAD.001 - Jasa pelayanan teknis pengujian														
16	051 Jasa Pelayanan Teknis Pengujian	Pelaksanaan	- Sampling Lingkungan, air bersih dan produk untuk bulan agustus ke beberapa perusahaan/Instansi di wilayah Kalselteng, yaitu : 1) PT.Berkala Maju Bersama; 2) PT. Kadya Caraka Mulia; 3) BBTCLPP; 4) PT. Banjar Bumi Persada, PT. Mitra Agro semesta, CV. Mitra Mining; 5) RS. Daerah Idaman Kota Banjarbaru - Pengumpulan limbah2 B3 dan dimasukkan kedalam drum	82.00	Industri	100	377	1 Bulan	1,271,777,000	1,192,235,761	93.75%	Sudah	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
17	056 Pengembangan kelembagaan Baristand Industri Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi Lembaga Pengujian dan ISO 9001	Pelaksanaan	Menerima dan mengerjakan sampel Uji Profisiensi dari BBSPJIA untuk komoditi pupuk	86.00	SMM	1	1		142,020,000	112,490,748	79.21%	Sudah	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
6077.BAD.024 - Jasa pelayanan teknis kalibrasi														
18	052 Pengembangan kelembagaan Baristand Industri Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi Lembaga Kalibrasi	Pelaksanaan	Mendapat jadwal pelaksanaan UP gelas ukur dan labu ukur pada tanggal 9-10 Oktober 2023	80.00	SMM	1	1	1 Bulan	20,525,000	13,814,809	67.31%	Sudah	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
6077.BAD.036 - Jasa pelayanan teknis sertifikasi														

NO	NOMENKLATUR KOMPONEN	STATUS PELAKSANAAN			FISIK			FISIK Riil	ANGGARAN			Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Status	Keterangan	Progres	Satuan	Vol.	Real.		Alokasi	Real.	%		Kategori	Keterangan
19	052 Pengembangan kelembagaan Baristand Industri Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi Lembaga Sertifikasi Produk	Pelaksanaan	Melakukan update dan penambahan beberapa form terkait Lembaga Sertifikasi dalam rangka pembentukan BLU	94.00	SMM	1	1	1 Bulan	75,305,000	62,049,190	82.40%	Sudah	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
20	051 Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi	Pelaksanaan	- Melakukan Audit Sertifikasi pada PT Bumi Daha Sejahtera, Kab Hulu Sungai Selatan dan CV Agung Mas, Kab Hulu Sungai Utara pada Tgl. 13-14 September 2023 - Menerbitkan Surat kelanjutan Sertifikasi atas nama PT Sariguna Primatirta Tbk Nomor Surat B/2352/BSPJI-Banjarbaru/MS/IX/2023 Tanggal 19 September 2023	88.00	Industri	10	14	1 Bulan	35,720,000	35,373,000	99.03%	Sudah	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
6077.BAD.058 - Jasa pelayanan bimbingan dan pendampingan teknis industri														
21	051 Jasa Pelayanan Bimbingan dan Pendampingan Teknis Industri	Pelaksanaan	koordinasi promosi kegiatan bimtek dan pendampingan baik melalui media sosial maupun promosi langsung	80.00	Industri	3	16	1 Bulan	39,585,000	12,734,000	32.17%	Sudah	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
6077.CAH.021 - Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan														
22	051 Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan	Selesai	Pembayaran Pengadaan Peralatan Laboratorium berupa Turbinimeter, pH Meter dan Anak Timbangan telah dilakukan. Proses pengadaan telah selesai.	100.00	Unit / Paket	7	7		258,120,000	257,472,270	99.75%	Sudah	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
6077.QDI.002 - Percepatan Pemanfaatan Teknologi Industri melalui Jasa Konsultasi														
23	053 Jasa konsultasi program DAPATI	Pelaksanaan	- Melakukan pendampingan Instalasi, Uji Coba, Pengoperasian dan Perawatan Alat Penyimpanan Bubuk Kopi dengan kontrol suhu dan kelembaban BSPJI Banjarbaru dengan pihak IKM - Pengujian gula semut yang dibuat oleh IKM La'ba	87.00	industri	2	0		79,048,000	50,145,703	63.44%	Belum	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah

LEMBAR PENGESAHAN

Mengetahui,
Kepala Unit / Satuan Kerja BARISTAND INDUSTRI BANJARBARU



Marzuki Marnala Sinambela



2023

DIREKTORAT SISTEM DAN PROSEDUR PEMANTAUAN, EVALUASI DAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN
KEDEPUTIAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PPN / BAPPENAS



Kementerian
Perindustrian
REPUBLIK INDONESIA



<http://intranet.kemenperin.go.id>

[Home > ALKI](#)

[Logout](#)

Monitoring Pelaksanaan Kegiatan TA 2023

Posisi per tanggal 30 September 2023

Pagu anggaran pada ALKI = **Rp. 14.979.791.000**

[Realisasi Per Akun >>](#) [Daftar Kendala >>](#) [Summary Permasalahan >>](#)

No.	Kegiatan	Pagu	Target Keuangan	Realisasi Keuangan	Target Fisik	Realisasi Fisik
1.	Pelaksanaan Promosi dan Pemasaran Jasa Teknis Industri	189.875.000	94%	91,8%	78,3%	91,8%
2.	Pengembangan dan Pemanfaatan Teknologi Industri	113.410.000	76%	76,6%	85,6%	86,5%
3.	Layanan Pengujian	1.220.527.000	96%	94,7%	72,5%	82,1%
4.	Pengelolaan Limbah	51.250.000	90%	79,8%	66%	79,8%
5.	Pemeliharaan dan Pengembangan SMM ISO 17025 untuk Laboratorium Pengujian	142.020.000	75%	75,0%	85,5%	86,3%
6.	Pemeliharaan dan Pengembangan SMM ISO 17025 untuk Laboratorium Kalibrasi	20.525.000	50%	67,3%	80%	80,1%
7.	Layanan Sertifikasi	35.720.000	83%	87,8%	72,5%	87,8%
8.	Pemeliharaan dan Pengembangan Lembaga Sertifikasi dan Halal	75.305.000	72%	78,4%	91,7%	94,5%
9.	Layanan Pelayanan Bimbingan Dan Pendampingan Teknis Industri	39.585.000	40%	32,2%	80%	80,4%
10.	Pengadaan Peralatan Fasilitas Laboratorium	258.120.000	100%	99,7%	100%	100%
11.	Konsultasi Teknologi Alat Penyimpanan Kopi Bubuk dengan Sistem Kontrol Suhu dan Kelembaban	37.307.000	75%	70,3%	84,2%	84,4%
12.	Konsultasi Teknologi Proses Pengaduk Gula Semut Sistem Kontrol Suhu	41.741.000	68%	57,3%	90%	90%
13.	Pengembangan Sistem Informasi	49.110.000	48%	38,5%	70%	70%
14.	Penerbitan Majalah/Jurnal	25.070.000	43%	8,7%	64%	55,4%
15.	Pembayaran Gaji dan Tunjangan	8.504.437.000	76%	78,8%	76%	76%
16.	Pengadaan Makanan/Minuman Penambah Daya Tahan Tubuh	158.400.000	74%	73,5%	76%	76%
17.	Kesehatan dan Keselamatan Kerja	72.950.000	74%	57,4%	71%	71,1%
18.	Perbaikan Peralatan Kantor	361.560.000	87%	83,5%	85%	85%
19.	Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 4	110.000.000	49%	40,9%	75%	75%
20.	Perawatan Sarana Gedung	493.596.000	5%	83,1%	90%	90%
21.	Langganan Daya dan Jasa	308.400.000	80%	73,1%	75%	75%
22.	Jasa Administrasi/ Layanan	249.750.000	79%	89,6%	91%	91%
23.	Jasa Pos dan Informasi	101.889.000	57%	50,4%	73%	73%
24.	Operasional Perkantoran dan Pimpinan	859.544.000	79%	76,0%	76%	76%
25.	Jasa Keamanan	286.806.000	68%	67,8%	76%	76%
26.	Jasa Kebersihan	281.240.000	54%	54,4%	56%	56%
27.	Jasa Pengemudi	13.600.000	0%	0%	0%	0%
28.	Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	134.478.000	100%	99,9%	100%	100%
29.	Pengadaan Alat Perkantoran	136.402.000	100%	99,5%	100%	100%
30.	Renovasi Gedung Tidak Bertingkat	190.160.000	100%	93,1%	93,3%	95%
31.	Pengelolaan SDM	14.610.000	96%	50,1%	70%	70%

32. Pendidikan/Pelatihan untuk Peningkatan Kompetensi SDM	197.660.000	67%	75,1%	80%	80%
33. Penyusunan Rencana Program BSPJI Banjarbaru	25.470.000	97%	47,7%	85%	85%
34. Evaluasi Program/Kegiatan dan Pelaporan Kinerja	79.400.000	50%	76,0%	75%	75%
35. Pembangunan Zona Integritas dan SPIP	7.204.000	0%	0%	77,2%	77,4%
36. Pemeliharaan dan Pengembangan SMM ISO 9001 dan SMM ISO 37001	68.174.000	51%	49,3%	68,3%	79%
37. Penyelenggaraan Kearsipan dan Perpustakaan	24.496.000	100%	99,9%	50%	50%

Tahapan Kegiatan yang Harus Segera Diselesaikan

6077.AEF - Pelaksanaan Promosi dan Pemasaran Jasa Teknis Industri

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Kunjungan kerja instansi-industri / roadshow kompetensi BSPJI Banjarbaru	Nopember	81,8%	98%	Lapor Progres Selesai
2.	Publikasi berita/kegiatan pada media sosial	Desember	75%	98%	Lapor Progres Selesai

6077.AEF - Pengembangan dan Pemanfaatan Teknologi Industri

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Pelaksanaan kegiatan penguatan industri, kolaborasi dan peningkatan peran balai melalui optimalisasi teknologi	Oktober	87,5%	90%	Lapor Progres Selesai

6077.BAD - Layanan Pengujian

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Belanja Perjalanan Dinas Sampling Wilayah Kalsel dan Kalteng	Desember	75%	88%	Lapor Progres Selesai
2.	Belanja Gas, Bahan Kimia, Bahan Pendukung dan Alat Gelas	Desember	75%	75%	Lapor Progres Selesai

6077.BAD - Pengelolaan Limbah

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Pengoperasian dan pemeliharaan IPAL	Desember	75%	90%	Lapor Progres Selesai
2.	Pengambilan sampel air limbah dan udara ambien	Desember	75%	90%	Lapor Progres Selesai
3.	Pengiriman limbah B3 kepihak ketiga	Desember	70%	86%	Lapor Progres Selesai

6077.BAD - Pemeliharaan dan Pengembangan SMM ISO 17025 untuk Laboratorium Pengujian

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Uji Profisiensi	Desember	70%	75%	Lapor Progres Selesai
2.	Kaji Ulang Dokumen	Desember	75%	75%	Lapor Progres Selesai

6077.BAD - Pemeliharaan dan Pengembangan SMM ISO 17025 untuk Laboratorium Kalibrasi

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Kaji Ulang Dokumen	Desember	75%	75%	Lapor Progres Selesai

2. Uji Profisiensi/Uji Banding	Desember	62,5%	63%	Lapor Progres Selesai
--	----------	-------	-----	---

6077.BAD - Layanan Sertifikasi

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Pelaksanaan Kegiatan Sertifikasi (Audit Sertifikasi/Re-Sertifikasi dan Surveilance kepada Klien)	Desember	75%	92%	Lapor Progres Selesai

6077.BAD - Pemeliharaan dan Pengembangan Lembaga Sertifikasi dan Halal

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Kaji Ulang Dokumen	Desember	75%	85%	Lapor Progres Selesai
2.	Persiapan untuk Pembentukan sebagai Lembaga Sertifikasi Sistem Manajemen Mutu (LSSM)	Desember	66,7%	75%	Lapor Progres Selesai

6077.BAD - Layanan Pelayanan Bimbingan Dan Pendampingan Teknis Industri

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Koordinasi dan publikasi flyer	Oktober	87,5%	88%	Lapor Progres Selesai
2.	Pelaksanaan BIMTEK	Oktober	87,5%	88%	Lapor Progres Selesai

6077.QDI - Konsultasi Teknologi Alat Penyimpanan Kopi Bubuk dengan Sistem Kontrol Suhu dan Kelembaban

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Penyusunan IK proses produksi	Oktober	80%	80%	Lapor Progres Selesai
2.	Pengujian kualitas bubuk kopi (SNI) dan daya simpan	Oktober	85,7%	86%	Lapor Progres Selesai
3.	Monitoring dan evaluasi	Oktober	83,3%	85%	Lapor Progres Selesai

6077.QDI - Konsultasi Teknologi Proses Pengaduk Gula Semut Sistem Kontrol Suhu

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Sosialisasi penggunaan alat dan penambahan wawasan tentang gula semut	September	100%	75%	Lapor Progres Selesai
2.	Pengujian mutu gula semut	September	100%	75%	Lapor Progres Selesai

6042.EBA - Pengembangan Sistem Informasi

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Implementasi	Nopember	50%	50%	Lapor Progres Selesai

6042.EBA - Penerbitan Majalah/Jurnal

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Proses review	Desember	75%	50%	Lapor Progres Selesai
2.	Proses editing dan penerbitan jurnal edisi Juni	Juni	100%	45%	Lapor Progres Selesai

6042.EBA - Kesehatan dan Keselamatan Kerja

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Pelaksanaan Pelatihan P3K	Nopember	33,3%	34%	Lapor Progres Selesai

6042.EBB - Renovasi Gedung Tidak Bertingkat

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Pelaporan dan Evaluasi	Nopember	33,3%	50%	Lapor Progres Selesai

6042.EBD - Pembangunan Zona Integritas dan SPIP

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Pelaksanaan kegiatan Zona Integritas dan SPIP	Nopember	77,8%	78%	Lapor Progres Selesai

6042.EBD - Pemeliharaan dan Pengembangan SMM ISO 9001 dan SMM ISO 37001

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Kaji Ulang Dokumen	Desember	75%	80%	Lapor Progres Selesai

Dikelola oleh Kementerian Perindustrian