

NOTA DINAS

NOMOR 110/BSPJI-Banjarbaru/PR/II/2024

Yth. : Sekretaris Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri  
Dari : Kepala Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri  
Banjarbaru  
Hal : Laporan PP39 Triwulan IV 2023 BSPJI Banjarbaru  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Tanggal : 10 Januari 2024

Sehubungan dengan Nota Dinas Nomor 2878/BSKJI.1/PR/XII/2023 tanggal 28 Desember 2023 Perihal Laporan Triwulan IV TA 2023 dan Pengisian Aplikasi Terkait Monev Satker, maka dengan ini kami sampaikan Laporan Triwulan IV TA 2023 Balai Standardisasi Dan Pelayanan Jasa Industri Banjarbaru. Adapun *softcopy* telah kami kirim melalui e-pesan **evaluasi (999900006)**.

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Kepala BSPJI Banjarbaru, 



Marzuki Marnala Sinambela

**LAPORAN PENGENDALIAN DAN  
EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA  
PEMBANGUNAN (PP 39)**

**TRIWULAN IV  
TAHUN ANGGARAN 2023**



**Sesuai**

**PERATURAN PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA**

**Nomor 39 Tahun 2006;**

**PERATURAN MENTERI PAN DAN REFORMASI BIROKRASI**

**Nomor 53 Tahun 2014;**

**PERATURAN MENTERI PERINDUSTRIAN**

**Nomor 150 Tahun 2011**

**BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI BANJARBARU**

**2023**

## KATA PENGANTAR

Rencana anggaran dan fisik yang telah disusun dalam Renja-KL sebagai acuan dalam melaksanakan pembangunan perlu dipantau dan diawasi pelaksanaannya. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 yang mengatur Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, dan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 150 Tahun 2011 tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Kementerian Perindustrian merupakan dasar hukum dilaksanakannya fungsi pemantauan dan pengawasan tersebut. Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Banjarbaru sebagai satker yang merencanakan dan mengelola keuangannya secara mandiri juga berkewajiban untuk melaporkan kegiatan fisik dan anggaran yang dilaksanakannya.

Sehubungan dengan Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Triwulan IV Tahun Anggaran 2023 ini, perlu kami kemukakan hal-hal sebagai berikut :

1. Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri
  - a. Realisasi keuangan sebesar 18,93% dari sarasannya yaitu 18,95%
  - b. Realisasi fisik sebesar 18,95% dari sarasannya yaitu 18,95%
2. Program Dukungan Manajemen
  - a. Realisasi keuangan sebesar 80,98% dari sarasannya yaitu 81,05%
  - b. Realisasi fisik sebesar 81,05% dari sarasannya yaitu 81,05%

Sementara itu, secara keseluruhan dari 2 (dua) program diatas maka diperoleh nilai realisasi fisik sebesar 100,00% dari sarasannya yaitu 100,00% dan realisasi keuangan sebesar 99,91% dari sarasannya yaitu sebesar 100,00%. Berdasarkan Nota Dinas Nomor 2878/BSKJI.1/PR/XII/2023 pada tanggal 28 Desember 2023 yang menyatakan agar memperhatikan target dan realisasi baik fisik maupun keuangan dengan target keuangan sebesar 98,04% dan target fisik 100,00%, maka dapat disimpulkan bahwa target fisik maupun target keuangan dapat tercapai. Namun nilai realisasi keuangan sebesar 99,91% ini lebih besar dibandingkan dengan data yang diperoleh dari aplikasi

OMSPAN yaitu sebesar 99,88% dimana nilai ini adalah nilai akhir realisasi keuangan TA 2023. Hal ini disebabkan karena adanya transaksi pengembalian belanja pegawai yang tidak dapat disesuaikan nilainya pada aplikasi e-monitoring APBN sehingga nilai yang ada pada form A menjadi lebih besar.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih belum sempurna, oleh sebab itu kami mengharapkan tanggapan, saran, maupun kritik yang membangun dari para pengguna laporan ini. Kami akan terus berupaya untuk dapat menyusun dan menyajikan laporan yang tepat waktu dan akurat sehingga terwujud tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Banjarbaru, Januari 2024

Kepala BSPJI Banjarbaru, 



Marzuki Marnala Sinambela

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>I</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>III</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>IV</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. TUGAS POKOK DAN FUNGSI.....	1
B. LATAR BELAKANG KEGIATAN.....	1
C. STRUKTUR ORGANISASI.....	2
<b>BAB II RENCANA PROGRAM/KEGIATAN .....</b>	<b>3</b>
2.1. KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2023 .....	3
2.2. SASARAN KEGIATAN DAN INDIKATOR KINERJA KEGIATAN .....	6
<b>BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN.....</b>	<b>9</b>
3.1. HASIL YANG TELAH DICAPAI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA.....	9
<b>3.1.1 Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator Kinerja Dalam Perjanjian Kinerja (Perkin) .....</b>	<b>12</b>
<b>3.1.2 Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Berdasarkan Indikator pada Kinerja Kegiatan.....</b>	<b>42</b>
3.2 HAMBATAN DAN KENDALA PELAKSANAAN .....	47
<b>3.2.1. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Perjanjian Kinerja (Perkin) .....</b>	<b>47</b>
<b>3.2.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Kinerja Kegiatan .....</b>	<b>48</b>
3.3 LANGKAH DAN TINDAK LANJUT.....	48
<b>3.3.1. Langkah dan Tindak Lanjut Perjanjian Kinerja (Perkin) .....</b>	<b>48</b>
<b>3.3.2. Langkah dan Tindak Lanjut Pelaksanaan Kegiatan Kegiatan .....</b>	<b>51</b>
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>52</b>
<b>LAMPIRAN</b>	
- FORM A TRIWULAN IV TA 2023	
- FORM PENGUKURAN RENCANA AKSI TRIWULAN IV TA 2023	
- TABEL PADA APLIKASI E-MONEV BAPPENAS TRIWULAN IV TA 2023	
- ALKI PER 31 DESEMBER 2023	

## DAFTAR TABEL

<b>TABEL 2.1. DAFTAR HISTORY REVISI ANGGARAN BSPJI BANJARBARU TA 2023 .....</b>	<b>3</b>
<b>TABEL 2.2. OUTPUT DAN INDIKATOR KELUARAN (OUTPUT) BSPJI BANJARBARU SESUAI DIPA TA 2023 .....</b>	<b>6</b>
<b>TABEL 2.3. PERJANJIAN KINERJA BSPJI BANJARBARU TA 2023 .....</b>	<b>7</b>
<b>TABEL 2.4. PEMETAAN TUJUAN DAN SASARAN KEGIATAN BSPJI BANJARBARU 2021-2024 .....</b>	<b>8</b>
<b>TABEL 3.1. RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2023 BSPJI BANJARBARU .....</b>	<b>9</b>
<b>TABEL 3.2. PENGUKURAN RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TRIWULAN IV BSPJI BANJARBARU .....</b>	<b>12</b>

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Tugas Pokok dan Fungsi

Tugas pokok dan fungsi Balai Standardisasi Dan Pelayanan Jasa Industri Banjarbaru berdasar pada Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 1 Tahun 2022 tanggal 21 Februari 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri di Lingkungan Kementerian Perindustrian. Adapun tugas pokoknya adalah *melaksanakan standardisasi industri, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan pelayanan jasa industri berlandaskan potensi sumber daya daerah.*

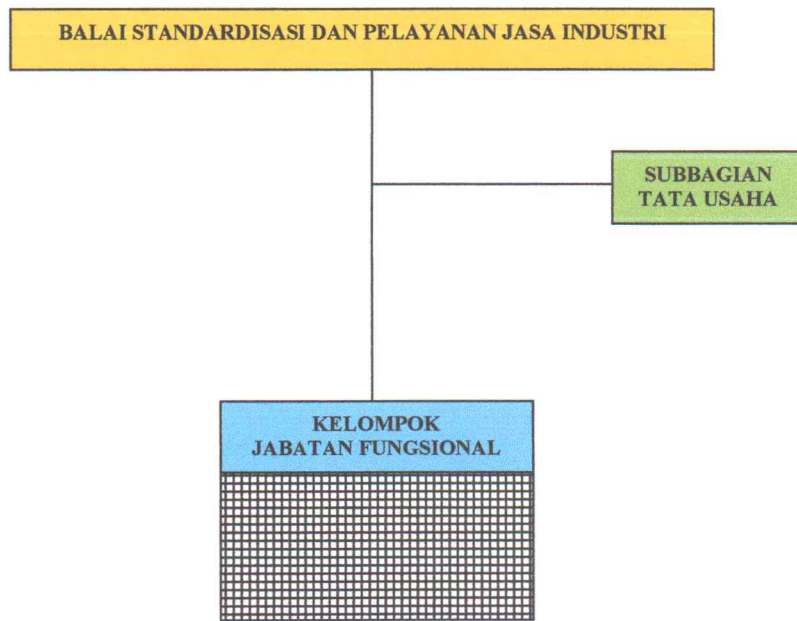
Sedangkan fungsi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Banjarbaru sebagaimana yang diatur dalam peraturan Menteri tersebut diatas adalah :

- a. Pelaksanaan penerapan dan pengawasan standardisasi industri;
- b. Pelaksanaan optimalisasi pemanfaatan teknologi industri;
- c. Pendampingan dan konsultasi di bidang standardisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan jasa industri;
- d. Pelaksanaan pengujian, kalibrasi, inspeksi teknis dan verifikasi di bidang industri;
- e. Pelaksanaan sertifikasi sistem manajemen, produk, teknologi, dan industri hijau;
- f. Pelaksanaan fasilitasi kemitraan layanan jasa industri;
- g. Pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi;
- h. Pelaksanaan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, organisasi, tata laksana, administrasi kerja sama, hubungan masyarakat, pengelolaan barang milik negara, persuratan, perpustakaan, kearsipan, dan rumah tangga; dan
- i. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan.

### B. Latar Belakang Kegiatan

Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri merupakan program yang menjadi landasan untuk menjalankan tupoksi BSPJI Banjarbaru karena dengan program ini BSPJI Banjarbaru dapat menjalankan kegiatannya yaitu Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri guna memenuhi kebutuhan masyarakat industri serta mendukung Kementerian Perindustrian untuk menyongsong revolusi industri 4.0.

### C. Struktur Organisasi





## BAB II

### RENCANA PROGRAM/KEGIATAN

#### 2.1. Kegiatan Tahun Anggaran 2023

Kegiatan yang dilaksanakan oleh BSPJI Banjarbaru Tahun Anggaran 2023 antara lain :

- Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri
- Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

Anggaran Awal untuk Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Banjarbaru adalah **Rp.15.807.498.000,-** sesuai dengan **DIPA Nomor : SP DIPA-019.07.247232/2023 tanggal 30 November 2022**. Pada saat pengesahan awal terdapat pagu blokir untuk pagu anggaran sub komponen renovasi Gedung tidak bertingkat sebesar Rp190.160.000,-. Berdasarkan Nilai total pagu tersebut, telah dilakukan revisi DIPA dimana secara detail dapat dilihat pada tabel 2.1. berikut :

**Tabel 2.1. Daftar *History* Revisi Anggaran BSPJI Banjarbaru TA 2023**

No.	Revisi	Tanggal	Kategori	Pagu Keseluruhan (Rp)	Pagu Blokir (Rp)	Pagu Efektif (Rp)	Keterangan
1	Pertama	23 Desember 2022	Revisi DJA (Blokir AA)	15.807.498.000	1.096.915.000	14.710.583.000	Revisi ini dilakukan sesuai arahan Kementerian Keuangan untuk melakukan blokir terhadap anggaran Belanja Pegawai (51) senilai Rp906.755.000,-
2	Kedua	30 Januari 2023	Pemutakhiran KPA	15.807.498.000	1.096.915.000	14.710.583.000	Revisi dalam rangka Pagu Tetap yang mana terjadi Pemutakhiran KPA
3	Ketiga	21 Februari 2023	Realokasi Anggaran DAPATI	15.886.546.000	906.755.000	14.979.791.000	Penambahan pagu anggaran untuk Realokasi 2 (Dua) kegiatan DAPATI sebesar Rp37.307.000,- dan Rp41.741.000,- serta buka blokir untuk pagu anggaran sub komponen renovasi Gedung tidak bertingkat
4	Keempat	8 Maret 2023	Revisi Kanwil DJPbN	15.886.546.000	906.755.000	14.979.791.000	- Revisi dalam rangka Pagu Tetap yang mana terjadi penghapusan sub komponen Kegiatan untuk Penanganan Covid-19 dan pagu anggarannya digeser untuk dimanfaatkan pada sub komponen lain sesuai

No.	Revisi	Tanggal	Kategori	Pagu Keseluruhan (Rp)	Pagu Blokir (Rp)	Pagu Efektif (Rp)	Keterangan
							<b>prioritas penambahan</b> - <b>Revisi detail pada pagu anggaran 2 (Dua) Kegiatan DAPATI dan juga beberapa sub komponen lainnya agar bisa lebih memaksimalkan penggunaannya</b>
5	Kelima	11 April 2023	Pemutakhiran KPA	15.886.546.000	906.755.000	14.979.791.000	Revisi dalam rangka pagu tetap yang mana terjadi karena adanya Pemutakhiran KPA setelah melakukan beberapa revisi detail guna memaksimalkan penyerapan anggaran
6	Keenam	26 April 2023	Pemutakhiran KPA	15.886.546.000	906.755.000	14.979.791.000	Revisi dalam rangka pagu tetap yang mana terjadi karena adanya Pemutakhiran KPA setelah melakukan beberapa revisi detail guna memaksimalkan penyerapan anggaran
7	<b>Ketujuh</b>	<b>28 April 2023</b>	<b>Revisi Kanwil DJPbN</b>	<b>15.886.546.000</b>	<b>906.755.000</b>	<b>14.979.791.000</b>	<b>Revisi dalam rangka pagu tetap yang mana terjadi karena adanya revisi guna penambahan anggaran untuk Kegiatan Temu Industri dan Kegiatan Survailen</b>
8	Kedelapan	9 Mei 2023	Pemutakhiran KPA	15.886.546.000	906.755.000	14.979.791.000	Revisi dalam rangka pagu tetap yang mana terjadi karena adanya Pemutakhiran KPA setelah melakukan beberapa revisi detail guna memaksimalkan penyerapan anggaran
9	Kesembilan	13 Juni 2023	Pemutakhiran KPA	15.886.546.000	906.755.000	14.979.791.000	Revisi dalam rangka pagu tetap yang mana terjadi karena adanya Pemutakhiran KPA setelah melakukan beberapa revisi detail guna memaksimalkan penyerapan anggaran
10	<b>Kesepuluh</b>	<b>10 Juli 2023</b>	<b>Revisi Kanwil DJPbN</b>	<b>15.886.546.000</b>	<b>906.755.000</b>	<b>14.979.791.000</b>	<b>Revisi halaman III DIPA dan beberapa detail guna memaksimalkan penyerapan anggaran</b>
11	<b>Kesebelas</b>	<b>25 Juli 2023</b>	<b>Penarikan Blokir AA</b>	<b>14.979.791.000</b>	<b>0</b>	<b>14.979.791.000</b>	<b>Revisi ini dilakukan sesuai arahan Kementerian Keuangan untuk melakukan penarikan blokir terhadap anggaran Belanja Pegawai (51) sebesar Rp906.755.000,-</b>
12	Keduabelas	28 Juli 2023	Pemutakhiran KPA	14.979.791.000	0	14.979.791.000	Revisi dalam rangka pagu tetap yang mana terjadi karena adanya Pemutakhiran KPA setelah melakukan beberapa revisi detail guna memaksimalkan penyerapan anggaran
13	Ketigabelas	16 Agustus 2023	Pemutakhiran KPA	14.979.791.000	0	14.979.791.000	Revisi dalam rangka pagu tetap yang mana terjadi karena adanya Pemutakhiran KPA setelah melakukan beberapa revisi detail guna memaksimalkan penyerapan anggaran
14	Keempatbelas	14 September 2023	Pemutakhiran KPA	14.979.791.000	0	14.979.791.000	Revisi dalam rangka pagu tetap yang mana terjadi karena adanya Pemutakhiran KPA setelah melakukan beberapa revisi detail guna memaksimalkan penyerapan anggaran
15	<b>Kelimabelas</b>	<b>02 Oktober</b>	<b>Penggunaan</b>	<b>15.436.217.000</b>	<b>0</b>	<b>15.436.217.000</b>	<b>Revisi dalam rangka pagu berubah karena terjadi</b>

No.	Revisi	Tanggal	Kategori	Pagu Keseluruhan (Rp)	Pagu Blokir (Rp)	Pagu Efektif (Rp)	Keterangan
		2023	<b>Realisasi PNPB di Atas Targetnya</b>				<b>penambahan PNPB sebanyak Rp. 456.426.000 pada RO Layanan Pengujian, Sertifikasi dan Promosi</b>
16	Keenambelas	30 Oktober 2023	Pemutakhiran KPA	15.436.217.000	0	15.436.217.000	Revisi dalam rangka pagu tetap yang mana terjadi karena adanya Pemutakhiran KPA setelah melakukan beberapa revisi detail guna memaksimalkan penyerapan anggaran
17	<b>Ketujuhbelas</b>	<b>01 November 2023</b>	<b>Penggunaan Realisasi PNPB di Atas Targetnya</b>	<b>15.816.217.000</b>	<b>0</b>	<b>15.816.217.000</b>	<b>Revisi dalam rangka pagu berubah karena terjadi penambahan PNPB sebesar Rp. 380.000.000 pada RO Operasional Perkantoran dan Pelatihan</b>
18	Kedelapan belas	20 November 2023	Pemutakhiran KPA	15.816.217.000	0	15.816.217.000	Revisi dalam rangka pagu tetap yang mana terjadi karena adanya Pemutakhiran KPA setelah melakukan beberapa revisi detail guna memaksimalkan penyerapan anggaran
19	<b>Kesembilan belas</b>	<b>27 November 2023</b>	<b>Penggunaan Realisasi PNPB di Atas Targetnya</b>	<b>16.289.017.000</b>	<b>0</b>	<b>16.289.017.000</b>	<b>Revisi dalam rangka pagu berubah karena terjadi penambahan PNPB sebesar Rp. 472.800.000 pada RO Layanan Pengujian dan Alat Laboratorium</b>
20	Keduapuluh	30 November 2023	Pemutakhiran KPA	16.289.017.000	0	16.289.017.000	Revisi dalam rangka pagu tetap yang mana terjadi karena adanya Pemutakhiran KPA setelah melakukan beberapa revisi detail guna memaksimalkan penyerapan anggaran
21	<b>Keduapuluh satu</b>	<b>11 Desember 2023</b>	<b>Pemenuhan Belanja Pegawai</b>	<b>16.645.641.000</b>	<b>0</b>	<b>16.645.641.000</b>	<b>Revisi dalam rangka pagu berubah karena ada penambahan pagu 51 (belanja pegawai) sebesar Rp. 356.624.000</b>
22	Keduapuluh dua	22 Desember 2023	Pemutakhiran KPA	16.645.641.000	0	16.645.641.000	Revisi dalam rangka pagu tetap yang mana terjadi karena adanya Pemutakhiran KPA setelah melakukan beberapa revisi detail guna memaksimalkan penyerapan anggaran
23	Keduapuluh satu	27 Desember 2023	Pemutakhiran KPA	16.645.641.000	0	16.645.641.000	Revisi dalam rangka pagu tetap yang mana terjadi karena adanya Pemutakhiran KPA setelah melakukan beberapa revisi detail guna memaksimalkan penyerapan anggaran

## 2.2. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan

Berdasarkan 2 (dua) kegiatan yang terdapat dalam DIPA BSPJI Banjarbaru, maka dijabarkan menjadi 8 *Output* dimana masing-masing *output* tersebut memiliki indikator keluaran beserta targetnya yang secara detail dapat dilihat pada lampiran berikut :

Tabel 2.2. *Output* dan Indikator Keluaran (*Output*) BSPJI Banjarbaru Sesuai DIPA TA 2023

No.	Nama Output	Indikator Keluaran ( <i>Output</i> )	Target
<b>Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri</b>			
1.	Sosialisasi dan Diseminasi	Jumlah Pelanggan dalam Kegiatan Sosialisasi dan Diseminasi	100 Orang
2.	Pelayanan Publik kepada Industri	Jumlah Industri yang menerima Pelayanan Publik dalam rangka mendukung industri yang berdaya saing dan berkelanjutan	114 Industri
3.	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	Jumlah Pengadaan peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan	11 Unit
4.	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	Jumlah Industri yang mendapatkan fasilitas Pembinaan Industri melalui Jasa Konsultansi	2 Industri, IKM, Miliar USD
<b>Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri</b>			
1.	Layanan Dukungan Manajemen Internal	Layanan Perkantoran BSPJI Banjarbaru dalam mendukung kegiatan manajemen	2 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit
2.	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	Hasil Pengadaan dalam mendukung Layanan Sarana Internal dan Pembangunan/ Renovasi Gedung dan Bangunan BSPJI Banjarbaru	60 Unit, m2, Paket
3.	Layanan Manajemen SDM Internal	Jumlah pegawai yang mendapatkan pengembangan kompetensi dan layanan pengelolaan SDM	140 Orang, Layanan, Rekomendasi
4.	Layanan Manajemen Kinerja Internal	Penyusunan Dokumen guna mendukung Manajemen Kinerja Internal	7 Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi

Kegiatan-kegiatan yang telah direncanakan, disusun, dan disahkan melalui DIPA BSPJI Banjarbaru TA 2023 digunakan dalam rangka mendukung tercapainya target kinerja **Rencana Strategis BSPJI Banjarbaru** dimana dalam setiap tahun berjalan diturunkan melalui **Perjanjian Kinerja BSPJI Banjarbaru**. Pada bulan Oktober 2023, terdapat perubahan indikator kinerja beserta target pada Perjanjian Kinerja TA 2023 yang merupakan hasil tindaklanjut dari rekomendasi hasil penilaian SAKIP TA 2023 yang dilakukan oleh Itjen Kemenperin.

**Tabel 2.3. Perjanjian Kinerja BSPJI Banjarbaru TA 2023**

No.	Sasaran Strategis (SS)	Indikator Kinerja		Target/Satuan	
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	1	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	35	Persen
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	1	Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standardisasi industri	2	Perusahaan
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	1	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi	45	Persen
		2	Meningkatnya PNPB layanan jasa industri	7	Persen
		3	Meningkatnya jumlah hasil layanan jasa industri yang digunakan oleh pelanggan	0,75	Persen
		4	Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	85	Persen
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	1	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	95,0	Persen
5	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	1	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,60	Indeks
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional	1	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	81,0	Indeks
7	Penguatan Layanan Publik	1	Nilai minimal indeks layanan publik	3,70	Indeks
8	Penguatan Layanan Prima dan Akuntabilitas Organisasi	1	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	78,5	Nilai
		2	Nilai minimal laporan keuangan	91,0	Nilai

**Tabel 2.4. Pemetaan Tujuan dan Sasaran Kegiatan BSPJI Banjarbaru 2021-2024**

Tujuan	Sasaran kegiatan	Indikator	Satuan	2021	2022	2023	2024
T2	SK1	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	Persen	-	-	35	40
T1	SK2	Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standardisasi industri	Perusahaan	1	2	2	6
T1	SK3	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi	Persen	40	40	45	46
		Meningkatnya PNBPN layanan jasa industri	Persen	1	1	7	7,5
		Meningkatnya jumlah hasil layanan jasa industri yang digunakan oleh pelanggan	Persen	-	-	0,75	1
		Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	Persen	44	45	85	85
T4	SK4	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	Persen	91,5	92	95,0	100
T2	SK5	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	Indeks	3,50	3,50	3,60	3,62
T4	SK6	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	Indeks	71	72	81	82
T3	SK7	Nilai minimal indeks layanan publik	Indeks	B	B	3,70	4,01
T4	SK8	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	Nilai	81	81	78,5	80,5
		Nilai minimal laporan keuangan	Nilai	90	90	91	91,5

## BAB III

### PELAKSANAAN KEGIATAN

#### 3.1. Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

**Tabel 3.1. Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun Anggaran 2023 BSPJI Banjarbaru**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara (%)	Rencana kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	1 Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	35 Persen	15	- Pelaksanaan survey dan identifikasi masalah - Penyusunan rencana kerja dan SK Tim - Penyusunan draf SPK	40	- Pelaksanaan kegiatan pengembangan dan penerapan teknologi - Uji coba pengembangan dan penerapan teknologi - Penandatanganan SPK - Evaluasi awal hasil kegiatan	70	- Lanjutan uji coba pengembangan dan penerapan teknologi - Uji coba dan evaluasi dengan produk hasil kegiatan - Perbaikan-perbaikan yang diperlukan	100	- Evaluasi akhir hasil pengembangan - Pelaporan hasil kegiatan
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	1 Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standarisasi industri	2 Perusahaan	15	- Pelaksanaan survey dan identifikasi masalah - Penyusunan rencana kerja dan SK Tim - Penyusunan draf SPK	40	- Pelaksanaan kegiatan pengembangan dan penerapan teknologi - Uji coba pengembangan dan penerapan teknologi - Penandatanganan SPK - Evaluasi awal hasil kegiatan	70	- Lanjutan uji coba pengembangan dan penerapan teknologi - Uji coba dan evaluasi dengan produk hasil kegiatan - Perbaikan-perbaikan yang diperlukan	100	- Evaluasi akhir hasil pengembangan - Pelaporan hasil kegiatan
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	1 Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi	45 Persen	15	- Pelaksanaan survey dan identifikasi masalah - Penyusunan rencana kerja dan SK Tim - Penyusunan draf SPK	40	- Pelaksanaan kegiatan konsultasi teknologi - Uji coba hasil kegiatan konsultasi teknologi - Penandatanganan SPK - Pembuatan laporan pendahuluan kegiatan dan evaluasi awal hasil kegiatan	70	- Lanjutan uji coba hasil kegiatan konsultasi teknologi - Uji coba dan evaluasi dengan produk hasil kegiatan - Perbaikan-perbaikan yang diperlukan - Pembuatan laporan kemajuan kegiatan konsultasi teknologi	100	- Monev akhir hasil kegiatan konsultasi teknologi - Pembuatan laporan akhir hasil kegiatan konsultasi teknologi

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi								
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		
				Target Antara (%)	Rencana kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	2	Meningkatnya PNPB layanan jasa industri	7 Persen	25	- Kerjasama dan promosi layanan jasa balai - Penambahan lingkup layanan dan pemeliharaan lembaga sertifikasi - Pengelolaan penerimaan PNPB	50	- Kerjasama dan promosi layanan jasa balai - Penambahan lingkup layanan dan pemeliharaan lembaga sertifikasi - Pengelolaan penerimaan PNPB	75	- Kerjasama dan promosi layanan jasa balai - Penambahan lingkup layanan dan pemeliharaan lembaga sertifikasi - Pengelolaan penerimaan PNPB	100	- Kerjasama dan promosi layanan jasa balai - Penambahan lingkup layanan dan pemeliharaan lembaga sertifikasi - Pengelolaan penerimaan PNPB
		3	Meningkatnya jumlah hasil layanan jasa industri yang digunakan oleh pelanggan	0,75 Persen	25	- Penerbitan SPK untuk semua jenis jasa layanan (tidak hanya pengujian/kalibrasi, tetapi juga sertifikasi dan bimbingan teknis/pendampingan industri/sewa alat/sampling) - Sosialisasi/promosi layanan jasa - Monev selama TW I	50	- Penerbitan SPK untuk semua jenis jasa layanan (tidak hanya pengujian/kalibrasi, tetapi juga sertifikasi dan bimbingan teknis/pendampingan industri/sewa alat/sampling) - Sosialisasi/promosi layanan jasa - Monev selama TW II	75	- Penerbitan SPK untuk semua jenis jasa layanan (tidak hanya pengujian/kalibrasi, tetapi juga sertifikasi dan bimbingan teknis/pendampingan industri/sewa alat/sampling) - Sosialisasi/promosi layanan jasa - Monev selama TW III	100	- Penerbitan SPK untuk semua jenis jasa layanan (tidak hanya pengujian/kalibrasi, tetapi juga sertifikasi dan bimbingan teknis/pendampingan industri/sewa alat/sampling) - Sosialisasi/promosi layanan jasa - Monev selama TW IV
		4	Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	85 Persen	30	- Pelaksanaan proses pengadaan TW I TA 2023 - Pengumuman rencana umum pengadaan melalui aplikasi SIRUP - Pemantauan pengisian e-monitoring	50	- Pelaksanaan proses pengadaan TW II TA 2023 - Pemantauan pengisian e-monitoring	75	- Pelaksanaan proses pengadaan TW III TA 2023 - Pemantauan pengisian e-monitoring	100	- Pelaksanaan proses pengadaan TW IV TA 2023 - Pemantauan pengisian e-monitoring
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	1	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	95 Persen	25	Pemeriksaan kelengkapan dokumen data dukung internal yang akan di periksa	50	- Pemenuhan kelengkapan dokumen data dukung - Pelaksanaan pengawasan internal oleh tjen	90	Pelaksanaan tindak lanjut dari pengawasan	100	Koordinasi keputusan hasil tindak lanjut pengawasan
5	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	1	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,6 Indeks	25	- Pelaksanaan penyebaran, pengumpulan, dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Merekap keluhan pelanggan dan menindaklanjutinya - Pelaksanaan road show promosi layanan jasa - Monev selama TW I	50	- Pelaksanaan penyebaran, pengumpulan, dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Merekap keluhan pelanggan dan menindaklanjutinya - Pelaksanaan acara temu pelanggan - Monev selama TW II	75	- Pelaksanaan survei kepuasan pelanggan dan persepsi korupsi - Merekap keluhan pelanggan dan menindaklanjutinya - Pelaksanaan road show promosi layanan jasa dan konsultasi - Monev selama TW III	100	- Pelaksanaan survei kepuasan pelanggan dan persepsi korupsi - Merekap keluhan pelanggan dan menindaklanjutinya - Monev selama TW IV - Penyusunan Laporan



No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara (%)	Rencana kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional	1 Rata-rata indeks profesionalitas ASN	81 Indeks	25	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan SKP Pegawai TA 2023;</li> <li>- Penyusunan Matriks Pengembangan Kompetensi Pegawai Tahun 2023 Bulanan;</li> <li>- Pelaksanaan dan Evaluasi Pelatihan Tahun 2023 Bulanan;</li> <li>- Update data Sipegi Pegawai pada Intranet Kemenperin</li> <li>- Penyusunan Rencana Pelatihan TA 2023</li> <li>- Pencantuman Gelar Akademik Pegawai [KUALIFIKASI]</li> <li>- Rekap Kehadiran Pegawai Tahun 2023 Bulanan [DISIPLIN]</li> <li>- Laporan Share Loc Pegawai Tahun 2023 Bulanan [DISIPLIN]</li> <li>- Laporan Kinerja Pegawai Tahun 2022 [KINERJA]</li> </ul>	65	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan Matriks Pengembangan Kompetensi Pegawai Tahun 2023 Bulanan;</li> <li>- Pelaksanaan dan Evaluasi Pelatihan Tahun 2023 Bulanan;</li> <li>- Update data Sipegi Pegawai pada Intranet Kemenperin</li> <li>- Koordinasi Penilaian IP ASN</li> <li>- Pencantuman Gelar Akademik Pegawai [KUALIFIKASI]</li> <li>- Rekap Kehadiran Pegawai Tahun 2023 Bulanan [DISIPLIN]</li> <li>- Laporan Share Loc Pegawai Tahun 2023 Bulanan [DISIPLIN]</li> </ul>	80	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan Matriks Pengembangan Kompetensi Pegawai Tahun 2023 Bulanan;</li> <li>- Pelaksanaan dan Evaluasi Pelatihan Tahun 2023 Bulanan;</li> <li>- Update data Sipegi Pegawai pada Intranet Kemenperin</li> <li>- Koordinasi Penilaian IP ASN</li> <li>- Pencantuman Gelar Akademik Pegawai [KUALIFIKASI]</li> <li>- Rekap Kehadiran Pegawai Tahun 2023 Bulanan [DISIPLIN]</li> <li>- Laporan Share Loc Pegawai Tahun 2023 Bulanan [DISIPLIN]</li> </ul>	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan Matriks Pengembangan Kompetensi Pegawai Tahun 2023 Bulanan;</li> <li>- Pelaksanaan dan Evaluasi Pelatihan Tahun 2023 Bulanan;</li> <li>- Update data Sipegi Pegawai pada Intranet Kemenperin</li> <li>- Koordinasi Tahapan Akhir Penilaian IP ASN</li> <li>- Pencantuman Gelar Akademik Pegawai [KUALIFIKASI]</li> <li>- Rekap Kehadiran Pegawai Tahun 2023 Bulanan [DISIPLIN]</li> <li>- Laporan Share Loc Pegawai Tahun 2023 Bulanan [DISIPLIN]</li> </ul>
7	Penguatan Layanan Publik	1 Nilai minimal indeks layanan publik	3,70 Indeks	25	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik</li> <li>- Penataan dan pengembangan internal sarana/prasarana balai untuk peningkatan pelayanan publik</li> <li>- Update SK tentang Kode Etik Pegawai dan update SK tentang Penghargaan dan Sanksi Pegawai</li> </ul>	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik</li> <li>- Penataan dan pengembangan internal sarana/prasarana balai untuk peningkatan pelayanan publik</li> <li>- Sosialisasi Layanan Jasa</li> </ul>	75	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik</li> <li>- Penataan internal balai untuk peningkatan pelayanan publik</li> <li>- Sosialisasi Layanan Jasa</li> </ul>	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik</li> <li>- Penataan internal balai untuk peningkatan pelayanan publik</li> <li>- Sosialisasi Layanan Jasa</li> <li>- Self asesment penilaian/evaluasi layanan publik</li> </ul>
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	1 Nilai minimal akuntabilitas kinerja	78,5	25	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala</li> <li>- Penyusunan Dokumen Penetapan Kinerja</li> <li>- Penyusunan Dokumen Perencanaan</li> <li>- Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2023</li> <li>- Penyusunan Laporan Kinerja TA 2022 dan PP39 TW IV 2022</li> <li>- Penilaian SAKIP oleh Itjen</li> </ul>	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala</li> <li>- Penyusunan Laporan PP39 TW I 2023</li> <li>- Penyusunan Dokumen Perencanaan</li> <li>- Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2023</li> </ul>	75	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala</li> <li>- Penyusunan Laporan PP39 TW II 2023</li> <li>- Penyusunan Dokumen Perencanaan</li> <li>- Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2023</li> </ul>	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala</li> <li>- Penyusunan Laporan PP39 TW III 2023</li> <li>- Penyusunan Dokumen Perencanaan</li> <li>- Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2023</li> </ul>
		2 Nilai minimal laporan keuangan	91	25	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan dan Evaluasi Realisasi Anggaran</li> <li>- Penyusunan Laporan Keuangan TA 2022</li> <li>- Pelaksanaan PIPK</li> <li>- Permintaan Dokumen oleh BPK</li> </ul>	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan dan Evaluasi Realisasi Anggaran</li> <li>- Pelaksanaan e-rekonsiliasi</li> </ul>	75	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan dan Evaluasi Realisasi Anggaran</li> <li>- Pelaksanaan e-rekonsiliasi</li> <li>- Permintaan Dokumen oleh BPK</li> <li>- Persiapan dan Penyusunan Laporan Keuangan Semester 1 TA 2023</li> </ul>	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan dan Evaluasi Realisasi Anggaran</li> <li>- Pelaksanaan e-rekonsiliasi</li> <li>- Persiapan dan Penyusunan Laporan Triwulan III TA 2023</li> <li>- Persiapan Pelaksanaan PIPK</li> </ul>

### 3.1.1 Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator Kinerja Dalam Perjanjian Kinerja (Perkin)

Tabel 3.2. Pengukuran Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Triwulan IV BSPJI Banjarbaru

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Berhasil/ Tidak Berhasil	Sampai Triwulan IV							
							% Fisik		Kegiatan		Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif	
							Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	1 Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	35 Persen	50 Persen	142,86%	Berhasil	100	100	- Evaluasi akhir hasil pengembangan - Pelaporan hasil kegiatan	Bulan Oktober: Evaluasi akhir hasil pengembangan Bulan November: Penyusunan draft laporan kegiatan Bulan Desember: Penyusunan laporan kegiatan	Bulan Oktober: Tidak ada kendala Bulan November: Tidak ada kendala Bulan Desember: Tidak ada kendala	Bulan November: Penyusunan draft laporan kegiatan Bulan Desember: Penyusunan laporan kegiatan	-	
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	1 Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standardisasi industri	2 Perusahaan	2 Perusahaan	100%	Berhasil	100	100	- Evaluasi akhir hasil pengembangan - Pelaporan hasil kegiatan	Bulan Oktober: Evaluasi akhir hasil pengembangan Bulan November: Penyusunan draft laporan kegiatan Bulan Desember: Penyusunan laporan kegiatan	Bulan Oktober: Tidak ada kendala Bulan November: Tidak ada kendala Bulan Desember: Tidak ada kendala	Bulan November: Penyusunan draft laporan kegiatan Bulan Desember: Penyusunan laporan kegiatan	-	
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	1 Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi	45 Persen	51 Persen	113,33%	Berhasil	100	100	- Monev akhir hasil kegiatan konsultasi teknologi - Pembuatan laporan akhir hasil kegiatan konsultasi teknologi	Bulan Oktober: Monev akhir hasil kegiatan konsultasi Bulan November: Penyusunan laporan akhir kegiatan Bulan Desember: Penyusunan laporan akhir kegiatan	Bulan Oktober: Tidak ada kendala Bulan November: Tidak ada kendala Bulan Desember: Tidak ada kendala	Bulan November: Penyusunan laporan akhir kegiatan Bulan Desember: Penyusunan laporan akhir kegiatan	-	
		2 Meningkatnya PNBP layanan jasa industri	7 Persen	14,56 Persen	208%	Berhasil	100	100	- Kerjasama dan promosi layanan jasa balai - Penambahan lingkup layanan dan pemeliharaan lembaga sertifikasi - Pengelolaan penerimaan PNBP	Bulan Oktober: - Promosi layanan jasa balai ke BAPPEDA Kab. HSS - Monitoring perolehan PNBP dengan nilai s.d. Oktober sebesar Rp4.286.688.600,00 Bulan November: - Promosi layanan jasa balai ke beberapa instansi di wilayah kalteng dan kalsel - Monitoring perolehan PNBP dengan nilai s.d. November sebesar Rp4.869.449.850,00 Bulan Desember: - Promosi layanan jasa ke beberapa instansi dan perusahaan - Penyusunan laporan kegiatan - Monitoring perolehan PNBP dengan nilai s.d. Desember sebesar Rp5.470.750.600,00	Bulan Oktober: Tidak ada kendala Bulan November: Tidak ada kendala Bulan Desember: Tidak ada kendala	Bulan November: - Promosi layanan jasa balai ke beberapa instansi di wilayah kalteng dan kalsel - Monitoring perolehan PNBP Bulan Desember: - Promosi layanan jasa ke beberapa instansi dan perusahaan - Penyusunan laporan kegiatan - Monitoring perolehan PNBP	-	

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Berhasil/ Tidak Berhasil	Sampai Triwulan IV							
							% Fisik		Kegiatan		Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif	
							Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	3 Meningkatkan jumlah hasil layanan jasa industri yang digunakan oleh pelanggan	0,75 Persen	3,08 Persen	410,67%	Berhasil	100	100	- Penerbitan SPK untuk semua jenis jasa layanan (tidak hanya pengujian/kalibrasi, tetapi juga sertifikasi dan bimbingan teknis/pendampingan industri/sewa alat/sampling) - Sosialisasi/promosi layanan jasa - Monev selama TW IV	<b>Bulan Oktober:</b> - Penerbitan SPK untuk semua jenis layanan jasa - Promosi layanan jasa balai ke BAPPEDA Kab. HSS - Adanya perubahan narasi indikator kinerja sesuai rekomendasi hasil penilaian SAKIP <b>Bulan November:</b> - Penerbitan SPK untuk semua jenis layanan jasa - Promosi layanan jasa balai ke beberapa instansi dan perusahaan di wilayah kalsel dan kalteng <b>Bulan Desember:</b> - Penerbitan SPK untuk semua jenis layanan jasa - Promosi layanan jasa balai ke beberapa instansi dan perusahaan di wilayah kalsel - Perhitungan proyeksi data capaian kinerja	<b>Bulan Oktober:</b> Tidak ada kendala <b>Bulan November:</b> Tidak ada kendala <b>Bulan Desember:</b> Tidak ada kendala	<b>Bulan November:</b> - Penerbitan SPK untuk semua jenis layanan jasa - Promosi layanan jasa balai ke beberapa instansi dan perusahaan di wilayah kalsel dan kalteng <b>Bulan Desember:</b> - Penerbitan SPK untuk semua jenis layanan jasa - Promosi layanan jasa balai ke beberapa instansi dan perusahaan di wilayah kalsel - Perhitungan proyeksi data capaian kinerja	-	
		4 Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	85 Persen	90,55 Persen	106,53%	Berhasil	100	100	- Pelaksanaan proses pengadaan TW IV TA 2023 - Pemantauan tagging e-monitoring	<b>Bulan Oktober:</b> - Pelaksanaan proses pengadaan - Pemantauan tagging PDN di aplikasi e-monitoring - Adanya perubahan target dari 55 menjadi 85 persen <b>Bulan November:</b> - Pelaksanaan proses pengadaan - Pemantauan tagging PDN di aplikasi e-monitoring <b>Bulan Desember:</b> - Pelaksanaan proses pengadaan - Pemantauan tagging PDN di aplikasi e-monitoring	<b>Bulan Oktober:</b> Tidak ada kendala <b>Bulan November:</b> Tidak ada kendala <b>Bulan Desember:</b> Tidak ada kendala	<b>Bulan November:</b> - Pelaksanaan proses pengadaan - Pemantauan tagging PDN di aplikasi e-monitoring <b>Bulan Desember:</b> - Pelaksanaan proses pengadaan - Pemantauan tagging PDN di aplikasi e-monitoring	-	
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	1 Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	95 Persen	100 Persen	105,26%	Berhasil	100	100	Koordinasi keputusan hasil tindak lanjut pengawasan	<b>Bulan Oktober:</b> Monitoring dan penyusunan kelengkapan dokumen yang terkait <b>Bulan November:</b> Monitoring dan penyusunan kelengkapan dokumen yang terkait <b>Bulan Desember:</b> Monitoring dan penyusunan kelengkapan dokumen yang terkait	<b>Bulan Oktober:</b> Tidak ada kendala <b>Bulan November:</b> Tidak ada kendala <b>Bulan Desember:</b> Tidak ada kendala	<b>Bulan November:</b> Monitoring dan penyusunan kelengkapan dokumen yang terkait <b>Bulan Desember:</b> Monitoring dan penyusunan kelengkapan dokumen yang terkait	-	
5	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	1 Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,60 Indeks	3,62 Indeks	100,56%	Berhasil	100	100	- Pelaksanaan survei kepuasan pelanggan dan persepsi korupsi - Merekap keluhan pelanggan dan menindaklanjutinya - Monev selama TW IV - Penyusunan Laporan	<b>Bulan Oktober:</b> - Nilai IKM Bulan Oktober = 3,61 dengan rerata s.d Oktober = 3,61 - Jumlah keluhan pelanggan sebanyak 0 <b>Bulan November:</b> - Nilai IKM Bulan November = 3,63 dengan rerata s.d November = 3,61 - Jumlah keluhan pelanggan sebanyak 1 <b>Bulan Desember:</b> - Nilai IKM Bulan Desember = 3,62 dengan rerata s.d Desember = 3,62 - Jumlah keluhan pelanggan sebanyak 0	<b>Bulan Oktober:</b> Tidak ada kendala <b>Bulan November:</b> Tidak ada kendala <b>Bulan Desember:</b> Tidak ada kendala	<b>Bulan November:</b> - Nilai IKM Bulan November = 3,63 dengan rerata s.d November = 3,61 - Jumlah keluhan pelanggan sebanyak 1 <b>Bulan Desember:</b> - Nilai IKM Bulan Desember = 3,62 dengan rerata s.d Desember = 3,62 - Jumlah keluhan pelanggan sebanyak 0	-	

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Berhasil/ Tidak Berhasil	Sampai Triwulan IV							
							% Fisik		Kegiatan		Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif	
							Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional	1 Rata-rata indeks profesionalitas ASN	81 Indeks	-	-	-	100	100	- Penyusunan Matriks Pengembangan Kompetensi Pegawai Tahun 2023 Bulanan; - Pelaksanaan dan Evaluasi Pelatihan Tahun 2023 Bulanan; - Update data Sipegi Pegawai pada Intranet Kemerperin - Koordinasi Tahapan Akhir Penilaian IP ASN  - Pencantuman Gelar Akademik Pegawai [KUALIFIKASI] - Rekap Kehadiran Pegawai Tahun 2023 Bulanan [DISIPLIN] - Laporan Share Loc Pegawai Tahun 2023 Bulanan [DISIPLIN]	<b>Bulan Oktober:</b> - Pemantauan disiplin pegawai - Pelaksanaan kegiatan pelatihan - Pelaksanaan Uji Kompetensi JFT PI <b>Bulan November:</b> - Pemantauan disiplin pegawai - Pelaksanaan kegiatan pelatihan - Pelaksanaan Uji Kompetensi JFT APK APBN <b>Bulan Desember:</b> - Pemantauan disiplin pegawai - Pelaksanaan kegiatan pelatihan - Kelulusan JFT PI dan APK APBN - Penginputan dokumen penilaian IP ASN	<b>Bulan Oktober:</b> Tidak ada kendala <b>Bulan November:</b> Tidak ada kendala <b>Bulan Desember:</b> Tidak ada kendala	<b>Bulan November:</b> - Pemantauan disiplin pegawai - Pelaksanaan kegiatan pelatihan - Pelaksanaan Uji Kompetensi JFT APK APBN <b>Bulan Desember:</b> - Pemantauan disiplin pegawai - Pelaksanaan kegiatan pelatihan - Kelulusan JFT PI dan APK APBN - Persiapan penilaian IP ASN	-	
7	Penguatan Layanan Publik	1 Nilai minimal indeks layanan publik	3,70 Indeks	4,67 Indeks	126,22%	Berhasil	100	100	- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik - Penataan internal balai untuk peningkatan pelayanan publik - Sosialisasi Layanan Jasa - Self asesment penilaian/evaluasi layanan publik	<b>Bulan Oktober:</b> - Review hasil implementasi pengembangan - Review hasil <i>self assessment</i> berdasarkan hasil konsinyering movev <b>Bulan November:</b> Koordinasi lanjutan terhadap hasil review <b>Bulan Desember:</b> Pengumpulan data realisasi kegiatan dan penyusunan laporan kegiatan	<b>Bulan Oktober:</b> Tidak ada kendala <b>Bulan November:</b> Tidak ada kendala <b>Bulan Desember:</b> Tidak ada kendala	<b>Bulan November:</b> Koordinasi lanjutan terhadap hasil review <b>Bulan Desember:</b> Pengumpulan data realisasi kegiatan dan penyusunan laporan kegiatan	-	
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	1 Nilai minimal akuntabilitas kinerja	78,5	78,90	100,51%	Berhasil	100	100	- Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala - Penyusunan Laporan PP39 TW III 2023 - Penyusunan Dokumen Perencanaan - Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2023	<b>Bulan Oktober:</b> - Monitoring realisasi kegiatan - Persiapan Konsinyering Movev BSKJI - Penelaahan Anggaran TA 2024 oleh Itjen - Penyusunan Laporan PP39 TW III TA 2023 <b>Bulan November:</b> - Persiapan Rapat Koordinasi dan Evaluasi Akhir TA 2023 - Revisi Penambahan Pagu PNBPN - Pengesahan DIPA TA 2024 <b>Bulan Desember:</b> Rapat Koordinasi dan Evaluasi Akhir TA 2023	<b>Bulan Oktober:</b> Tidak ada kendala <b>Bulan November:</b> Tidak ada kendala <b>Bulan Desember:</b> Tidak ada kendala	<b>Bulan November:</b> - Persiapan Rapat Koordinasi dan Evaluasi Akhir TA 2023 - Revisi Penambahan Pagu PNBPN <b>Bulan Desember:</b> Rapat Koordinasi dan Evaluasi Akhir TA 2023	-	
		2 Nilai minimal laporan keuangan	91	97,25	106,87%	Berhasil	100	100	- Pelaksanaan dan Evaluasi Realisasi Anggaran - Pelaksanaan e-rekonsiliasi - Persiapan dan Penyusunan Laporan Triwulan III TA 2023 - Persiapan Pelaksanaan PIPK	<b>Bulan Oktober:</b> - Evaluasi realisasi anggaran - Penyusunan Laporan Keuangan TW III TA 2023 <b>Bulan November:</b> - Evaluasi realisasi anggaran - Persiapan pelaksanaan PIPK <b>Bulan Desember:</b> - Evaluasi realisasi anggaran - Pelaksanaan PIPK	<b>Bulan Oktober:</b> Tidak ada kendala <b>Bulan November:</b> Tidak ada kendala <b>Bulan Desember:</b> Tidak ada kendala	<b>Bulan November:</b> - Evaluasi realisasi anggaran - Persiapan pelaksanaan PIPK <b>Bulan Desember:</b> - Evaluasi realisasi anggaran - Kroscek pengisian data realisasi keuangan di aplikasi e-monitoring APBN - Pelaksanaan PIPK	-	

### a. Sasaran Strategis I : Meningkatkan Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Berhasil/Tidak Berhasil	Sampai Triwulan IV							
							% Fisik		Kegiatan		Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif	
							Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi				
1	2	3	4	6	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	1) Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	35 Persen	50 Persen	142,86%	Berhasil	100	100	- Evaluasi akhir hasil pengembangan - Pelaporan hasil kegiatan	Bulan Oktober: Evaluasi akhir hasil pengembangan Bulan November: Penyusunan draft laporan kegiatan Bulan Desember: Penyusunan laporan kegiatan	Bulan Oktober: Tidak ada kendala Bulan November: Tidak ada kendala Bulan Desember: Tidak ada kendala	Bulan November: Penyusunan draft laporan kegiatan Bulan Desember: Penyusunan laporan kegiatan	-	

Sasaran Strategis I terdiri dari Indikator Kinerja:

#### 1. Indikator Kinerja : Produktivitas/ efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi

Hasil kolaborasi yang berbentuk kajian dalam bentuk model konseptual, spesifikasi, rancangan, atau prototipe maupun bentuk pengembangan industri lain seperti problem solving industri harus dapat diukur *outcome*-nya.

Oleh karena itu, keberhasilan kolaborasi diukur dari seberapa besar peningkatan produktivitas/efisiensi yang didapatkan setelah industri mendapatkan kegiatan kolaborasi pengembangan industri dibandingkan dengan kondisi sebelum mendapatkan kegiatan kolaborasi pengembangan industri.

Perhitungan produktivitas/efisiensi dari kegiatan kolaborasi ini dapat diambil dari kegiatan khusus yang diprogramkan balai atau dapat juga diambil (beririsan) dari kegiatan lain seperti kegiatan Dapati/Pinoti selama memenuhi syarat kolaborasi (melibatkan tiga pihak). Kegiatan kolaborasi yang dihitung produktivitas/efisiensinya dapat dilakukan pada tahun berjalan atau tahun sebelumnya (T-1).

Sumber data untuk indikator ini adalah laporan pelaksanaan/monev kegiatan kolaborasi oleh Balai. Formula yang digunakan adalah menghitung rata-rata nilai ukuran performansi yang diukur sebelum kegiatan kolaborasi (A) dan nilai ukuran performansi sesudah kegiatan kolaborasi (B).

$$\text{Produktivitas} = \frac{B - A}{A} \times 100\%$$

$$\text{Efisiensi} = \frac{A - B}{A} \times 100\%$$

#### a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan IV TA 2023 target fisik dari indikator ini 100% dengan realisasi 100%. Adapun rencana kegiatan Triwulan IV antara lain :

- Evaluasi akhir hasil pengembangan

- Pelaporan hasil kegiatan

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Bulan Oktober :**  
Evaluasi akhir hasil pengembangan
- **Bulan November :**  
Penyusunan draft laporan kegiatan
- **Bulan Desember :**  
Penyusunan laporan kegiatan

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target antara maupun rencana kegiatan Triwulan IV telah berhasil dilaksanakan. Pada indikator ini terdapat 2 Judul Kegiatan yang merupakan hasil kolaborasi dengan Dinas Perindustrian Dan Perdagangan Kota Banjarmasin. Kedua kegiatan tersebut antara lain :

1. **Modifikasi Teknologi Proses Pembuatan Albumin Dengan Sistem Kontrol Suhu yang bekerja sama dengan IKM Queen Kota Banjarmasin.**

Permasalahan yang dihadapi IKM adalah belum optimalnya proses pengambilan albumin dari ikan gabus karena suhu yang digunakan pada proses pembuatan albumin saat ini tidak dikontrol secara berkala. Performansi yang diukur antara lain produktivitas albumin setelah konsultasi, waktu produksi setelah konsultasi, dan kualitas dari produk yang dihasilkan melalui kegiatan konsultasi.

2. **Rancang Bangun Alat Pencacah Bahan Pewarna Alam Untuk Kain Sasirangan Dan Ecoprint yang bekerja sama dengan IKM Kantan Sasirangan.**

Permasalahan yang dihadapi IKM adalah proses pencacahan bahan alam masih dilakukan secara manual, sehingga waktu produksi untuk kain sasirangan berbahan alam menjadi lama. Performansi yang diukur antara lain efisiensi waktu produksi kain sasirangan dan kualitas dari produk yang dihasilkan melalui kegiatan konsultasi.

**a) Kendala**

- **Bulan Oktober:** Tidak ada kendala
- **Bulan November:** Tidak ada kendala
- **Bulan Desember:** Tidak ada kendala

**b) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini antara lain :

1. **Modifikasi Teknologi Proses Pembuatan Albumin Dengan Sistem Kontrol Suhu yang bekerja sama dengan IKM Queen Kota Banjarmasin.**

Sebelum dilakukan pendampingan oleh tim, waktu produksi yang diperlukan untuk mendapatkan albumin murni adalah 15 jam. Berdasarkan hasil uji coba yang dilakukan oleh tim setelah melakukan pendampingan, maka waktu yang diperlukan menjadi 10 jam. Nilai efisiensi yang diperoleh yaitu :

$$\text{Efisiensi waktu produksi} = \frac{15 - 10}{15} \times 100\% = 33,33\%$$

2. **Rancang Bangun Alat Pencacah Bahan Pewarna Alam Untuk Kain Sasirangan Dan Ecoprint yang bekerja sama dengan IKM Kantan Sasirangan.**

Sebelum dilakukan pendampingan oleh tim, waktu yang diperlukan untuk proses pencacahan adalah 15 menit. Berdasarkan hasil uji coba yang dilakukan oleh tim setelah melakukan pendampingan, maka waktu yang diperlukan menjadi 5 menit. Nilai efisiensi yang diperoleh yaitu :

$$\text{Efisiensi waktu produksi} = \frac{15 - 5}{15} \times 100\% = 66,67\%$$

Berdasarkan hasil dari 2 (dua) kegiatan diatas, maka diperoleh nilai rerata efisiensi sebesar 50%. Nilai ini mampu memenuhi target indikator kinerja sebesar 35%.

Rencana di tahun anggaran selanjutnya antara lain :

- Penelaahan terkait program yang dijalankan selama tahun 2023 (DAPATI & PINOTI) untuk bisa ditingkatkan guna pencapaian kegiatan kolaborasi TA 2024
- Penjajakan kerjasama kegiatan kolaborasi dengan dinas/instansi, perguruan tinggi, ataupun yang lain guna memperluas cakupan kegiatan.

**b. Sasaran Strategis II : Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0.**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Berhasil/ Tidak Berhasil	Sampai Triwulan IV							
							% Fisik		Kegiatan			Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
							Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	1/Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standarisasi industri	2 Perusahaan	2 Perusahaan	100%	Berhasil	100	100	- Evaluasi akhir hasil pengembangan - Pelaporan hasil kegiatan	Bulan Oktober: Evaluasi akhir hasil pengembangan Bulan November: Penyusunan draft laporan kegiatan Bulan Desember: Penyusunan laporan kegiatan	Bulan Oktober: Tidak ada kendala Bulan November: Tidak ada kendala Bulan Desember: Tidak ada kendala	Bulan November: Penyusunan draft laporan kegiatan Bulan Desember: Penyusunan laporan kegiatan	-	

Sasaran Strategis II Indikator Kerjanya adalah :

**1. Indikator Kinerja II.1 :Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standarisasi industri.**

Dalam dokumen *Making Indonesia 4.0*, terdapat 10 prioritas nasional yang salah satunya adalah akomodasi standar berkelanjutan. Standar berkelanjutan berhubungan erat dengan pelestarian fungsi lingkungan hidup, dimana dalam Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2017 tentang Pembangunan Sarana dan Prasarana Industri, salah satu tujuan dari Standardisasi Industri adalah meningkatkan perlindungan kepada konsumen, pelaku usaha, tenaga kerja, masyarakat, dan negara dari aspek keamanan, kesehatan, keselamatan, dan pelestarian fungsi lingkungan hidup. Dengan demikian, standardisasi industri sangat relevan dan merupakan bagian penting dalam penguatan *Making Indonesia 4.0*.

Kegiatan fasilitasi standardisasi industri dapat berupa pendampingan, konsultasi, dan bimbingan penerapan standardisasi industri (seperti standar mutu, standar produk, standar proses, standar berkelanjutan). Pada TA 2023 ini, target indikator kinerja ini adalah 2 Perusahaan.

#### **a) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja**

Pada Triwulan IV TA 2023 target fisik dari indikator ini 100% dengan realisasi 100%. Adapun rencana kegiatan Triwulan IV antara lain :

- Evaluasi akhir hasil pengembangan
- Pelaporan hasil kegiatan

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

##### **- Bulan Oktober :**

Evaluasi akhir hasil pengembangan

##### **- Bulan November :**

Penyusunan draft laporan kegiatan

##### **- Bulan Desember:**

Penyusunan laporan kegiatan

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka belum berhasil dilaksanakan. Pada indikator ini terdapat 2 judul kegiatan sesuai dengan target yaitu 2 Perusahaan. Kedua judul kegiatan tersebut antara lain :

1. **Optimalisasi dan Modifikasi Teknologi Proses Produksi Abon Menggunakan Sistem Kontrol Suhu Otomatis** pada CV Caseila. Permasalahan yang dihadapi industri adalah sistem alat pengaduk abon belum bisa mengaduk dengan normal sesuai dengan kemauan IKM dan suhu pemasakan abon belum memiliki kontrol suhu sehingga dalam proses produksi harus dikontrol manual. Performansi yang diukur



adalah kualitas hasil produksi dan kemampuan alat untuk memberikan informasi kecepatan putaran dan suhu saat dilakukan produksi.

2. **Optimalisasi Teknologi Proses Produksi Sabun Cair Menggunakan Sistem Gerak Otomatis** pada PT Arinitri Baraka Banua yang bergerak diusaha pembuatan sabun cair. Permasalahan yang dihadapi industri adalah sistem penggerak hanya bisa dioperasikan dengan satu mode putaran saja. Performansi yang diukur adalah kualitas dan waktu produksi dari hasil modifikasi alat.

**b) Kendala**

- **Bulan Oktober** : Tidak ada kendala
- **Bulan November** : Tidak ada kendala
- **Bulan Desember** : Tidak ada kendala

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini yaitu masih perlu dilakukan uji coba ulang sebelum didapatkan evaluasi hasil akhir dikarenakan masih ada perbaikan yang masih harus dilakukan. Performansi setelah adanya pendampingan adalah sebagai berikut :

1. **Kegiatan Optimalisasi Dan Modifikasi Teknologi Proses Produksi Abon Menggunakan Sistem Kontrol Suhu Otomatis (Rekanan : CV Caseila)**

Alat pengaduk abon mampu mengefisiensikan waktu produksi abon dalam kondisi basah memerlukan waktu 4 jam dengan hasil kolaborasi ini mampu dipersingkat menjadi 2 jam

2. **Kegiatan Optimalisasi Teknologi Proses Produksi Sabun Cair Menggunakan Sistem Gerak Otomatis (Rekanan : PT Anitri Baraka Banua)**

Alat pengaduk sabun mampu mengefisiensikan waktu dari awal sebelum kegiatan dilakukan selama 12 jam, setelah kegiatan menjadi 4 jam.

Rencana di tahun anggaran selanjutnya yaitu berdasarkan hasil survei yang dilakukan oleh Tim OTIPK pada TA 2023 akan dilakukan pembahasan dari aspek yang mencakup kegiatan indikator kinerja ini sesuai dengan pedoman kinerja yang ada.

**c. Sasaran Strategis III : Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Berhasil/Tidak Berhasil	Sampai Triwulan IV						
							% Fisik		Rencana Kegiatan	Kegiatan	Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
							Target Antara	Realisasi					
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	1 Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi	45 Persen	51 Persen	113,33%	Berhasil	100	100	- Monev akhir hasil kegiatan konsultasi teknologi - Pembuatan laporan akhir hasil kegiatan konsultasi teknologi	Bulan Oktober: Monev akhir hasil kegiatan konsultasi Bulan November: Penyusunan laporan akhir kegiatan Bulan Desember: Penyusunan laporan akhir kegiatan	Bulan Oktober: Tidak ada kendala Bulan November: Tidak ada kendala Bulan Desember: Tidak ada kendala	Bulan November: Penyusunan laporan akhir kegiatan Bulan Desember: Penyusunan laporan akhir kegiatan	-
		2 Meningkatnya PNPB layanan jasa industri	7 Persen	14,56 Persen	208%	Berhasil	100	100	- Kerjasama dan promosi layanan jasa balai - Penambahan lingkup layanan dan pemeliharaan lembaga sertifikasi - Pengelolaan penerimaan PNPB	Bulan Oktober: - Promosi layanan jasa balai ke BAPPEDA Kab. HSS - Monitoring perolehan PNPB dengan nilai s.d. Oktober sebesar Rp4.286.688.600,00 Bulan November: - Promosi layanan jasa balai ke beberapa instansi di wilayah kalteng dan kalsel - Monitoring perolehan PNPB dengan nilai s.d. November sebesar Rp4.869.449.850,00 Bulan Desember: - Promosi layanan jasa ke beberapa instansi dan perusahaan - Penyusunan laporan kegiatan - Monitoring perolehan PNPB dengan nilai s.d. Desember sebesar Rp5.470.750.000,00	Bulan Oktober: Tidak ada kendala Bulan November: Tidak ada kendala Bulan Desember: Tidak ada kendala	Bulan November: - Promosi layanan jasa balai ke beberapa instansi di wilayah kalteng dan kalsel - Monitoring perolehan PNPB Bulan Desember: - Promosi layanan jasa ke beberapa instansi dan perusahaan - Penyusunan laporan kegiatan - Monitoring perolehan PNPB	-
		3 Meningkatnya jumlah hasil layanan jasa industri yang digunakan oleh pelanggan	0,75 Persen	3,08 Persen	410,67%	Berhasil	100	100	- Penerbitan SPK untuk semua jenis jasa layanan (tidak hanya pengujian/kalibrasi, tetapi juga sertifikasi dan bimbingan teknis/pendampingan industri/sewa alat/sampling) - Sosialisasi/promosi layanan jasa - Monev selama TW IV	Bulan Oktober: - Penerbitan SPK untuk semua jenis layanan jasa - Promosi layanan jasa balai ke BAPPEDA Kab. HSS - Adanya perubahan narasi indikator kinerja sesuai rekomendasi hasil penilaian SAKIP Bulan November: - Penerbitan SPK untuk semua jenis layanan jasa - Promosi layanan jasa balai ke beberapa instansi dan perusahaan di wilayah kalsel dan kalteng Bulan Desember: - Penerbitan SPK untuk semua jenis layanan jasa - Promosi layanan jasa balai ke beberapa instansi dan perusahaan di wilayah kalsel - Perhitungan proyeksi data capaian kinerja	Bulan Oktober: Tidak ada kendala Bulan November: Tidak ada kendala Bulan Desember: Tidak ada kendala	Bulan November: - Penerbitan SPK untuk semua jenis layanan jasa - Promosi layanan jasa balai ke beberapa instansi dan perusahaan di wilayah kalsel dan kalteng Bulan Desember: - Penerbitan SPK untuk semua jenis layanan jasa - Promosi layanan jasa balai ke beberapa instansi dan perusahaan di wilayah kalsel - Perhitungan proyeksi data capaian kinerja	-
		4 Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	85 Persen	90,55 Persen	106,53%	Berhasil	100	100	- Pelaksanaan proses pengadaan TW IV TA 2023 - Pemantauan pengisian e-monitoring	Bulan Oktober: - Pelaksanaan proses pengadaan - Pemantauan tagging PDN di aplikasi e-monitoring - Adanya perubahan target dari 55 menjadi 85 persen Bulan November: - Pelaksanaan proses pengadaan - Pemantauan tagging PDN di aplikasi e-monitoring Bulan Desember: - Pelaksanaan proses pengadaan - Pemantauan tagging PDN di aplikasi e-monitoring	Bulan Oktober: Tidak ada kendala Bulan November: Tidak ada kendala Bulan Desember: Tidak ada kendala	Bulan November: - Pelaksanaan proses pengadaan - Pemantauan tagging PDN di aplikasi e-monitoring Bulan Desember: - Pelaksanaan proses pengadaan - Pemantauan tagging PDN di aplikasi e-monitoring	-

Sasaran Strategis III Indikator Kinerjanya adalah :

**1. Indikator Kinerja III.1 : Produktivitas/efisiensi perusahaan industry yang memanfaatkan teknologi industry melalui jasa konsultasi**

Optimalisasi teknologi serta rekayasa proses dan produk dinilai dapat meningkatkan penggunaan bahan baku sumber daya alam atau hasil industri hulu menjadi pendukung utama produk industri manufaktur dalam negeri. Salah satu langkah strategis yang telah dijalankan BSKJI dalam meningkatkan kapabilitas industri khususnya IKM adalah melalui kegiatan konsultasi dan/atau optimalisasi pemanfaatan teknologi.

Dalam hal ini, perusahaan industri dapat bekerja sama dengan penyedia jasa konsultasi untuk memilih, merancang penerapan, mengimplementasikan, dan mengevaluasi teknologi industri termasuk penerapan sistem manajemen mutu yang sesuai dengan permasalahan yang dihadapi oleh perusahaan industri.

*Outcome* kerjasama jasa konsultansi diukur dari peningkatan produktivitas/efisiensi yang didapatkan perusahaan setelah penerapan teknologi industri/ sistem manajemen mutu hasil konsultansi dibandingkan dengan kondisi sebelum penerapan. Kegiatan jasa konsultansi yang diberikan **tidak terbatas** pada kegiatan Dana Kemitraan Peningkatan Teknologi Industri (DAPATI). Formula yang digunakan adalah menghitung rata-rata nilai ukuran performansi yang diukur sebelum diberikan jasa konsultansi (A) dan nilai ukuran performansi sesudah diberikan jasa konsultansi (B).

$$\text{Produktivitas} = \frac{B - A}{A} \times 100\%$$

$$\text{Efisiensi} = \frac{A - B}{A} \times 100\%$$

#### a) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan IV TA 2023 target fisik dari indikator ini adalah 100% dengan realisasi 100%. Adapun rencana kegiatan antara lain :

- Monev akhir hasil kegiatan konsultansi teknologi
- Pembuatan laporan akhir hasil kegiatan konsultansi teknologi

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Bulan Oktober:**  
Monev akhir hasil kegiatan konsultansi
- **Bulan November:**  
Penyusunan laporan akhir kegiatan
- **Bulan Desember :**  
Penyusunan laporan akhir kegiatan

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan dengan baik. Pada indikator ini terdapat 2 judul kegiatan DAPATI sesuai dengan target yaitu 2 Perusahaan. Kedua judul kegiatan tersebut antara lain :

1. **Konsultansi Teknologi Alat Penyimpanan Kopi Bubuk dengan Sistem Kontrol Suhu dan Kelembaban pada Efgeen Kopi Hirang..**
2. **Konsultansi Teknologi Proses Pengaduk Gula Semut Sistem Kontrol Suhu pada IKM La'Ba.**

#### b) Kendala

- Bulan Oktober : tidak ada kendala

- Bulan November : tidak ada kendala
- Bulan Desember : tidak ada kendala

### c) Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini antara lain :

No	Judul Kegiatan Kolaborasi	Nama Perusahaan/ Tenan	Jenis Industri	Permasalahan	Variabel yang diukur
1	Konsultasi Teknologi Alat Penyimpanan Kopi Bubuk dengan Sistem Kontrol Suhu dan Kelembaban	Efgeen Kopi Hiran	Kopi	Tempat penyimpanan bubuk kopi yang disimpan dalam kaleng bekas kuker (kue kering) sehingga rawan terkontaminasi partikel-partikel debu, rambut dan partikel lainnya pada saat membuka tutup penutup kaleng untuk pengambilan bubuk kopi	Efisiensi waktu
<p>Hasil Perhitungan sesuai Rumus :</p> <p><b>Kondisi awal</b> 133,32 menit → 50 Pouch 2,66 menit → 1 pouch Efisiensi waktu = <math>133,32 - 64 \text{ menit} / 133,32 \text{ menit} \times 100 = 52\%</math></p> <p><b>Kondisi setelah penggunaan Alat</b> 1,28 menit → 1 pouch 1,28 x 50 pouch = 64 menit</p>					
2	Konsultasi Teknologi Proses Pengaduk Gula Semut Sistem Kontrol Suhu	IKM La'Ba Balangan	Gula Semut	Pengolahan gula semut yang masih manual, sehingga waktu produksi dan jumlah produksi yang terbatas. peralatan sangat sederhana, kualitas produksi masih belum memenuhi syarat mutu gula semut	Efisiensi waktu produksi.
<p>Hasil Perhitungan sesuai Rumus :</p> <p>Kondisi awal : 5-6 jam / 80 liter air nira Kondisi setelah menggunakan alat : 2-3 jam / 80 liter air nira Efisiensi waktu : <math>6 \text{ jam} - 3 \text{ jam} / 6 \text{ jam} \times 100\% = 50\%</math></p> <p>Nilai Rerata Hasil Perhitungan : 51 %</p>					

#### A. Konsultasi Teknologi Alat Penyimpanan Kopi Bubuk dengan Sistem Kontrol Suhu dan Kelembaban

- 1) Rancang bangun alat penyimpanan bubuk kopi dengan sistem kontrol suhu dan kelembaban telah teraplikasikan dengan baik dengan peningkatan efisiensi waktu pengemasan sebesar 52 % atau dalam waktu 2,22 jam dari biasanya hanya rata-rata dapat mengemas 50 pouch (10 kg) dapat meningkat menjadi 76 pouch (15,2 kg).
- 2) Kualitas kopi bubuk liberika dalam alat penyimpanan bubuk kopi telah memenuhi standar kualitas berdasarkan SNI 01-3542-2004 bubuk kopi serta pendugaan masa simpan kopi berdasarkan parameter titik kritis yaitu kadar air dan kadar lemak yaitu sebesar 283-299 hari ( $\geq 10$  bulan) serta parameter kritis yang paling berperan dalam mempengaruhi penurunan mutu yaitu kadar air dapat diturunkan nilainya dari 5,23% menjadi 4,44%;
- 3) Pihak IKM telah mempunyai kendali dan telah melakukan monitoring terhadap proses produksi Kopi Hiran Liberika

## **B. Konsultasi Teknologi Proses Pengaduk Gula Semut Sistem Kontrol Suhu**

- 1) Hasil kegiatan konsultasi berupa perbaikan teknologi proses pengaduk menggunakan alat pengaduk gula semut dengan sistem kontrol suhu. Hasil Konsultasi memberikan peningkatan efisiensi waktu produksi sebesar 50%.
- 2) Analisis dampak jasa konsultasi yang telah diberikan bagi IKM La'ba proses pengadukan tidak dilakukan secara manual dengan tangan lagi namun dengan peralatan yang dilengkapi sistem kontrol yang baik, kapasitas produksi meningkat, efisiensi waktu produksi, meningkatkan keterampilan IKM pada pembuatan gula semut.
- 3) Simulasi kelayakan investasi setelah kegiatan konsultasi pada IKM La'ba Balangan dengan perhitungan NVP, BCR, ROI dan IRR menunjukkan hasil layak investasi.

Rencana di tahun anggaran selanjutnya yaitu berdasarkan data awal jumlah proposal yang diajukan oleh BSPJI Banjarbaru sebanyak 9 (sembilan) untuk pengajuan seleksi 2024. Namun, hasil seleksi belum dapat ditentukan dikarenakan adanya pengunduran waktu pengumuman hasil seleksi proposal DAPATI akibat penyesuaian anggaran untuk program tersebut di POPTIKJI.

### **2. Indikator Kinerja III.2 : Meningkatnya PNBP layanan jasa industri**

Kegiatan yang dilaksanakan oleh balai - balai adalah kegiatan pelayanan yang meliputi, rancang bangun dan perekayasaan di bidang industri, standardisasi dan sertifikasi, pengujian, kalibrasi serta pelatihan teknis. Jumlah SPK/order dari kegiatan - kegiatan tersebut perlu diawasi dan diukur agar dijadikan landasan kinerja BSKJI. Kegiatan layanan teknis yang diselenggarakan balai-balai di lingkup BSKJI berperan dalam mendukung penerapan kebijakan standardisasi industri. Cara perhitungan indikator ini adalah Menghitung jumlah PNBP layanan jasa pada tahun berjalan (B) dengan tahun sebelumnya (A) berdasarkan data peningkatan realisasi pelaksanaan jasa layanan ke industri, dengan formula sebagai berikut :

$$\text{Nilai Indikator} = \frac{B - A}{A} \times 100\%$$

#### **a. Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja**

Pada Triwulan IV TA 2023 target fisik dari indikator ini adalah 100% dengan realisasi 100%. Adapun rencana kegiatan antara lain :

- Kerjasama dan promosi layanan jasa balai
- Penambahan lingkup layanan dan pemeliharaan lembaga sertifikasi
- Pengelolaan penerimaan PNBP

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Bulan Oktober:**
  - Promosi layanan jasa balai ke BAPPEDA Kab. HSS
  - Monitoring perolehan PNBP dengan nilai s.d. Oktober sebesar Rp4.286.688.600,-
- **Bulan November:**
  - Promosi layanan jasa balai ke beberapa instansi di wilayah kalteng dan kalsel
  - Monitoring perolehan PNBP dengan nilai s.d. November sebesar Rp4.869.449.850,-
- **Bulan Desember :**
  - Promosi layanan jasa ke beberapa instansi dan Perusahaan
  - Penyusunan laporan kegiatan
  - Monitoring perolehan PNBP dengan nilai s.d. September sebesar Rp5.470.750.600,-

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan IV. Target indikator ini adalah sebesar 7% atau setara dengan **Rp5.109.675.593,-**. Realisasi penerimaan PNBP TA 2023 sebesar Rp5.470.750.600,- atau mengalami kenaikan sebesar 14,56% dari penerimaan PNBP TA 2022 yang sebesar Rp4.775.397.750,-.

#### **b. Kendala**

- Bulan Oktober : Tidak ada kendala
- Bulan November : Tidak ada kendala
- Bulan Desember : Tidak ada kendala

#### **c. Rekomendasi**

Evaluasi dari kegiatan ini adalah kegiatan pelayanan jasa pada Triwulan IV ini dapat dilaksanakan dengan baik. Kegiatan inisiasi kerjasama dengan beberapa perusahaan juga telah dilakukan. Total pelanggan pengujian yang dilayani dari bulan Januari-September adalah sebanyak 485 pelanggan pengujian dan kalibrasi, dengan jumlah sampel sebanyak 5939. Sementara itu, pelanggan layanan sertifikasi berdasarkan transaksi pembayaran berjumlah sebanyak 22 dan jumlah kegiatan bimbingan teknis sebanyak 12

dengan total peserta yang mengikuti sebanyak 202. Perolehan PNBPN juga diperoleh dari pelanggan layanan konsultasi. Perolehan tertinggi PNBPN masih diperoleh dari layanan jasa pengujian dan terendah dari layanan kalibrasi. Rincian perolehan PNBPN sampai dengan 31 Desember 2023 sebagai berikut :

No	Jenis JPT	PNBPN/BLU (Rp. 000)	
		2023	
1	Riset	Rp	-
2	Pelatihan/ Bimtek	Rp	156.410.000
3	Pengujian	Rp	5.018.835.600
4	Konsultasi	Rp	35.000.000
5	Standardisasi	Rp	-
6	Kalibrasi	Rp	1.255.000
7	Sertifikasi Produk	Rp	259.250.000
8	Sertifikasi Halal	Rp	-
9	RBPI	Rp	-
10	Lainnya	Rp	-
	<b>Total</b>	Rp	5.470.750.600

Rencana di tahun anggaran selanjutnya antara lain :

- a. Promosi dan pemasaran berdasarkan pemetaan industri/ RS/puskesmas/ pemerintah daerah/ kabupaten/ asosiasi/ hotel/ dsb.
- b. Memperbanyak jumlah bahan promosi (company profile, kapasitas PK, pengalaman pendampingan industri, katalog otipk).
- c. Menambah jumlah pendamping (halal), dikarenakan pada tahun 2024 diprediksi banyak permintaan pendampingan dan pemeriksaan halal.
- d. Menambah jumlah peralatan sampling (supaya petugas sampling bisa berangkat parallel, misal PM 2,5; PM 10 dan NHMC; alat sampling emisi, biota, dan air sungai/air permukaan), dan peremajaan alat uji.
- e. Beberapa perusahaan terkendala menggunakan jasa BSPJI Banjarbaru, dikarenakan BSPJI Banjarbaru belum memiliki IUJP sehingga perlu diprogramkan untuk memiliki IUJP.
- f. Diharapkan laboratorium dapat mengakomodir permen-lhk-no-8-tahun-2023 dan Peraturan Menteri LHK Nomor P 20 Tentang Baku Mutu Emisi Gas Buang Kendaraan Bermotor Tipe Baru Kategori M Katagori N dan Katagori O, karena diprediksi pelanggan akan minta baku mutu tersebut.
- g. Penambahan jenis layanan melalui pembentukan LSISPO dan LSSM.
- h. Penambahan ruang lingkup parameter terakreditasi pengujian dan kalibrasi serta komoditi untuk sertifikasi produk.

### 3. Indikator Kinerja III.3 : Meningkatnya jumlah hasil layanan jasa industri yang digunakan oleh pelanggan

Salah satu kegiatan yang dilaksanakan oleh balai – balai adalah kegiatan pelayanan jasa industri yang meliputi rancang bangun dan perekayasa di bidang industri, inspeksi teknik, sertifikasi, pengujian, kalibrasi, pelatihan teknis, dan layanan jasa industri lainnya. Yang dimaksud dengan **hasil layanan jasa industri** adalah penjumlahan seluruh hasil Jasa Pelayanan dalam tahun berjalan, dengan satuan sebagai berikut :

1. JPT Pengujian (satuan : Laporan Hasil Uji)
2. JPT Kalibrasi (satuan : Laporan Hasil Kalibrasi)
3. JP Pelatihan Teknis (satuan : orang yang dilatih)
4. JPT Sertifikasi (satuan : Sertifikat/Hasil Surveillance)
5. JP Inspeksi Teknik (satuan : Laporan Hasil Inspeksi)
6. JPT Konsultansi (satuan : Laporan Hasil Konsultansi)
7. JPT Teknologi Proses & Mesin (satuan : Laporan Hasil Teknologi Proses & Mesin)
8. Jasa Rancang Bangun dan Perekayasa Industri (satuan : Laporan Hasil RBPI)
9. JPT lainnya (satuan : order)

#### a. Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan IV TA 2023 target fisik dari indikator ini adalah 100% dengan realisasi 100%. Adapun rencana kegiatan, antara lain :

- Penerbitan SPK untuk semua jenis jasa layanan (tidak hanya pengujian/kalibrasi, tetapi juga sertifikasi dan bimbingan teknis/pendampingan industri/sewa alat/sampling)
- Sosialisasi/promosi layanan jasa
- Monev selama TW IV

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

#### - **Bulan Oktober:**

- Penerbitan SPK untuk semua jenis layanan jasa
- Promosi layanan jasa balai ke BAPPEDA Kab. HSS
- Adanya perubahan narasi indikator kinerja sesuai rekomendasi hasil penilaian SAKIP

#### - **Bulan November:**



- Penerbitan SPK untuk semua jenis layanan jasa
- Promosi layanan jasa balai ke beberapa instansi dan Perusahaan di wilayah kalsel dan kalteng
- **Bulan Desember :**
  - Penerbitan SPK untuk semua jenis layanan jasa
  - Promosi layanan jasa balai ke beberapa instansi dan Perusahaan di wilayah kalsel
  - Perhitungan proyeksi data capaian kinerja

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target rencana kerja maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan IV. Target indikator kinerja ini adalah sebesar 0,75% yang dihitung berdasarkan kenaikan jumlah hasil layanan tahun sebelumnya. Realisasi pada TA 2023 adalah sebesar 3,08%, dengan rincian sebagai berikut :

No	Jenis Layanan Jasa	Hasil Layanan	
		2022	2023
<b>1</b>	<b>Pengujian</b>		
	Jumlah LHU	6109	6116
<b>2</b>	<b>Kalibrasi</b>		
	Jumlah LHK	2	3
<b>3</b>	<b>Sertifikasi Produk</b>		
	Jumlah Sertifikat (Keluar Tahun Berjalan)	5	15
	Jumlah Surat Hasil Survailen (Tahun Berjalan)	10	5
<b>4</b>	<b>Pemeriksaan Halal</b>		
	Jumlah Sertifikat Halal (Keluar Tahun Berjalan)	0	5
<b>5</b>	<b>Pendampingan/ Bimtek</b>		
	Jumlah Peserta (Bersertifikat)	34	201
<b>6</b>	<b>Konsultansi</b>		
	Jumlah Kegiatan (1 Keg. 1 Lap. Hasil)	3	3
<b>TOTAL</b>		<b>6163</b>	<b>6353</b>

**b. Kendala**

- Bulan Oktober : Tidak ada kendala
- Bulan November : Tidak ada kendala
- Bulan Desember : Tidak ada kendala

**c. Rekomendasi**

Evaluasi dari kegiatan ini adalah salah satu faktor utama yang mendukung peningkatan jumlah hasil layanan jasa yaitu adanya peningkatan jumlah pelanggan semua jenis layanan jasa yang digunakan oleh pelanggan.

Rencana di tahun anggaran selanjutnya terkait dengan indikator ini tentunya selaras dengan rencana yang dilakukan guna memenuhi target indikator peningkatan PNBPN layanan jasa dengan harapan ketika jumlah

hasil layanan jasa meningkat maka perolehan PNBPN juga akan turut meningkat.

#### 4. Indikator Kinerja III.4 : Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa

Penggunaan produk dalam negeri dalam penggunaan barang dan jasa merupakan salah satu upaya dalam menindaklanjuti Kepres 24 tahun 2018 tentang Tim Nasional P3DN. Pengoptimalan penggunaan produk industri dalam negeri bisa dimulai dari anggaran belanja kementerian/lembaga. Pemanfaatan barang/jasa di dasarkan pada pemakaian akun untuk belanja pemerintah, dalam hal ini Kementerian Perindustrian. Data pagu anggaran dan realisasi pada masing-masing unit kerja berdasarkan akun yang telah di sepakati bersama, yaitu akun 521211, 521219, 521811, 522192, 524114, 521111, 521131, 522141, 524119, 522131, 522191, 521241, 521841, 532111, 533111 sesuai Aplikasi intranet / Online monitoring SPAN (OM SPAN). Cara perhitungan indikator ini adalah Nilai capaian kinerja dari Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa di Satker diperoleh melalui rumus:

$$R_{P3DN} = RA_{P3DN} / TotA_{P3DN}$$

Ket:

$R_{P3DN}$  = Realisasi capaian penggunaan produk dalam negeri di satker

$RA_{P3DN}$  = Realisasi Anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih.

$TotA_{P3DN}$  = Total Pagu anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih.

##### a. Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan IV TA 2023 target fisik dari indikator ini adalah 100% dengan realisasi 100%. Adapun rencana kegiatan antara lain:

- Pelaksanaan proses pengadaan TW IV TA 2023
- Pemantauan pengisian e-monitoring

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

##### - **Bulan Oktober :**

- Pelaksanaan proses pengadaan
- Pemantauan tagging PDN di aplikasi e-monitoring
- Adanya perubahan target dari 55 menjadi 85 persen

##### - **Bulan November :**

- Pelaksanaan proses pengadaan
- Pemantauan tagging PDN di aplikasi e-monitoring

- **Bulan Desember :**

- Pelaksanaan proses pengadaan
- Pemantauan tagging PDN di aplikasi e-monitoring

Target indikator ini adalah sebesar 85% dan berdasarkan hasil perhitungan terakhir, maka target tersebut sudah berhasil dicapai. Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan IV. Berikut adalah rincian realisasi capaian penggunaan produk dalam negeri sebesar 90,55% berdasarkan akun terpilih sebanyak 7 akun dari 15 akun yang ditentukan.

DETAIL AKUN	521111	521211	521811	522141	522191	524114	532111	TOTAL
Pagu (Rp)	Rp513.486.000,00	Rp263.160.000,00	Rp1.687.648.000,00	Rp35.145.000,00	Rp914.100.000,00	Rp61.650.000,00	Rp574.800.000,00	Rp4.049.989.000,00
Realisasi (Rp)	Rp513.238.181,00	Rp263.033.740,00	Rp1.685.092.928,00	Rp35.132.000,00	Rp913.198.867,00	Rp61.650.000,00	Rp573.172.740,00	Rp4.044.518.456,00
PDN	Rp513.238.181,00	Rp263.033.740,00	Rp1.477.136.759,00	Rp35.132.000,00	Rp913.198.867,00	Rp61.650.000,00	Rp403.938.810,00	Rp3.667.328.357,00
Non PDN	Rp0,00	Rp0,00	Rp207.956.169,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp169.233.930,00	Rp377.190.099,00
%PDN	99,95	99,95	87,53	99,96	99,90	100,00	70,27	90,55

**b. Kendala**

- Bulan Oktober : Tidak ada kendala
- Bulan November : Tidak ada kendala
- Bulan Desember : Tidak ada kendala

**c. Rekomendasi**

Evaluasi dari kegiatan ini adalah kegiatan pengadaan sesuai dengan rencana di Triwulan IV telah dilaksanakan. Adanya penambahan pagu PNBPN membuat pagu anggaran PDN juga bertambah. Realisasi yang tertera pada aplikasi PDN untuk BSPJI Banjarbaru adalah 90,12%, sementara jika dihitung berdasarkan realisasi pada SAKTI maka diperoleh nilai 90,55%. Hal ini disebabkan karena adanya *error* data pada aplikasi PDN dimana data yang telah diinput dan ditagging pada aplikasi e-monitoring tidak terbaca secara keseluruhan. Selain itu, terdapat 5 akun dari 15 akun terpilih yang terkait dengan pandemi Covid yang diharapkan kedepannya dapat direviu kembali oleh Tim P3DN apakah masih layak untuk tetap masuk dalam 15 akun terpilih atau tidak.

Monitoring Pagu dan Realisasi PDN

Perjanjian No. 10213.02.2023, 10213.02.2023, 10213.02.2023, 10213.02.2023, 10213.02.2023, 10213.02.2023, 10213.02.2023, 10213.02.2023, 10213.02.2023, 10213.02.2023

No.	Unit Kerja	Pagu Anggaran	Realisasi PDN	Realisasi TKDN	Realisasi Impor	% Realisasi PDN + TKDN
1.	Sekretariat Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri	8.562.254.000	8.369.949.822	41.330.995	8.381.280.817	79,81%
2.	Pusat Pengembangan Standardisasi Produk	3.540.629.000	3.585.286.424	0	0	98,95%
3.	Pusat (Sertifikasi) Pemasokan Teknologi Industri dan Kebijakan Jasa Industri	2.411.951.700	2.299.938.248	0	0	95,36%
4.	Pusat Penanaman, Penerapan, dan Pembertarikan Standardisasi Industri	3.793.442.000	4.487.422.794	0	0	206,87%
5.	Pusat Industri Hipo	5.153.886.000	5.452.034.956	70.300.887	5.522.335.843	99,38%
6.	Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kimia, Farmasi, dan Makanan	68.223.425.700	68.125.944.914	12.006.702.045	80.132.646.959	58,96%
7.	Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Agrik	3.722.224.000	3.631.524.923	24.324.205	3.655.849.128	95,51%
8.	Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Keramik dan Mineral Nonlogam	4.464.414.000	4.421.453.202	42.240.495	4.463.693.697	89,99%
9.	Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Tekstil	4.043.644.000	3.766.934.021	0	3.766.934.021	93,17%
10.	Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Bahan dan Bungkusan Tekstil	800.122.000	787.522.320	0	0	98,30%
11.	Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Selotiva	5.182.574.000	5.029.940.451	0	0	96,87%
12.	Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Logam dan Mesin	4.268.405.000	3.917.192.244	0	0	91,56%
13.	Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kulit, Karet, dan Plastik	4.887.030.000	4.515.634.407	522.950.887	5.038.585.294	18,25%
14.	Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kertas dan Produk	3.800.941.000	3.674.704.231	0	3.674.704.231	96,68%
15.	Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Pengawasan Pemasokan Industri	1.118.905.000	1.065.439.427	3.493.526	1.068.932.953	94,89%
16.	Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Hanyu Perkebunan, Mineral Logam, dan Maritim	4.173.287.000	4.029.554.874	142.000.489	4.171.555.363	91,77%
17.	Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Rambe Alam	4.452.841.000	2.066.432.759	1.771.524.387	3.837.957.146	78,26%
18.	Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Medis	4.110.849.000	4.032.754.101	0	4.032.754.101	98,84%
19.	Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Padang	3.146.224.000	2.770.939.465	0	2.770.939.465	72,81%
20.	Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang	3.275.540.000	3.074.817.759	0	3.074.817.759	72,42%
21.	Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Bandar Lampung	2.205.945.000	1.297.652.447	1.799.246	1.300.000.000	59,38%
22.	Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Surabaya	4.744.434.000	4.332.952.258	58.889.540	4.391.841.798	95,87%
23.	Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Banjarmasin	4.949.949.000	3.966.775.491	533.941.339	4.500.716.830	90,72%
24.	Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pontianak	3.544.826.000	3.212.041.840	575.300.000	3.787.341.840	10,39%
25.	Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Samarinda	3.246.316.000	3.125.470.224	0	3.125.470.224	96,41%
26.	Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado	2.985.914.000	2.884.703.427	0	2.884.703.427	96,95%
27.	Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Ambon	2.417.568.000	1.924.500.292	0	1.924.500.292	79,23%
28.	Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Jakarta	3.497.421.000	3.146.761.549	0	3.146.761.549	90,00%
29.	Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pekanbaru	2.534.722.000	1.955.518.034	49.841.468	2.005.359.502	75,16%

Rencana di tahun anggaran selanjutnya antara lain :

- Melakukan perhitungan penggunaan PDN/TKDN pada aplikasi e-monitoring secara detail sehingga data yang disajikan lebih akurat
- Mengutamakan penggunaan produk yang mempunyai sertifikat TKDN dalam proses pengadaan barang dan jasa
- Menambah referensi atas produk-produk yang sudah PDN khususnya TKDN agar pemilihan produk barang/jasa pada proses pengadaan dapat dilakukan dengan lebih cepat.

**d. Sasaran Strategis IV : Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Berhasil/ Tidak Berhasil	Sampai Triwulan IV							
							% Fisik		Kegiatan		Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif	
							Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	1 Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	95 Persen	100 Persen	105,26%	Berhasil	100	100	Koordinasi keputusan hasil tindak lanjut pengawasan	Bulan Oktober: Monitoring dan penyusunan kelengkapan dokumen yang terkait Bulan November: Monitoring dan penyusunan kelengkapan dokumen yang terkait Bulan Desember: Monitoring dan penyusunan kelengkapan dokumen yang terkait	Bulan Oktober: Tidak ada kendala Bulan November: Tidak ada kendala Bulan Desember: Tidak ada kendala	Bulan November: Monitoring dan penyusunan kelengkapan dokumen yang terkait Bulan Desember: Monitoring dan penyusunan kelengkapan dokumen yang terkait	-	

Sasaran Strategis IV Indikator Kinerjanya adalah :

**1. Indikator Kinerja IV.1 : Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker**

Pengawasan internal yang dilaksanakan oleh Inspektoran Jenderal dilakukan setiap tahun sebagai kontrol atas pelaksanaan kegiatan maupun anggaran agar tetap berada dalam koridor aturan maupun rencana strategis yang telah ditetapkan. Setiap tahun hasil pengawasan ini dituangkan dalam laporan hasil pengawasan internal dimana terdapat rekomendasi yang harus ditindaklanjuti, dan Satker diharapkan dapat responsif melakukan tindak lanjut atas rekomendasi dimaksud. Cara perhitungan indikator ini adalah Persentase hasil pengawasan internal yang telah ditindaklanjuti oleh Satker dibagi dengan total rekomendasi hasil pengawasan internal yang diterima Satker.

**a) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja**

Pada Triwulan IV TA 2023 target fisik dari indikator ini adalah 100% dengan realisasi 100%. Adapun rencana kegiatan adalah koordinasi Keputusan hasil tindak lanjut.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

**Bulan Oktober - September** : Monitoring dan penyusunan kelengkapan dokumen terkait.

Target indikator ini adalah sebesar 95 Persen.

**b) Kendala**

- Bulan Oktober : Tidak ada kendala
- Bulan November : Tidak ada kendala
- Bulan Desember : Tidak ada kendala

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari kegiatan ini adalah kegiatan Audit Itjen pada tahun 2023 belum dilaksanakan sehingga salah satu kegiatan utama yang dilaksanakan selain melaksanakan monitoring dan evaluasi secara berkala adalah mempersiapkan dokumen yang terkait pemeriksaan. Namun berdasarkan hasil konsinyering monev BSKJI dan rapat pembahasan reuiu indikator kinerja Rencana Strategis BSKJI maka diambil keputusan yaitu bagi satker yang tidak dilakukan pengawasan internal pada tahun berjalan dapat menggunakan data tahun sebelumnya dan apabila data sebelumnya telah dimutakhirkan agar melampirkan bukti pmutakhirkan dari Inspektorat Jenderal.

Rencana di tahun anggaran selanjutnya adalah persiapan untuk pelaksanaan Audit Kinerja yang dilakukan oleh Itjen.

**e. Sasaran Strategis V : Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Berhasil/Tidak Berhasil	% Fisik		Kegiatan		Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
							Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi			
5	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,00 Indeks	3,62 Indeks	100,56%	Berhasil	100	100	- Pelaksanaan survei kepuasan pelanggan dan persepsi korupsi - Merekap keluhan pelanggan dan menindaklanjutinya - Monev selama TW IV - Penyusunan Laporan	Bulan Oktober: - Nilai IKM Bulan Oktober = 3,61 dengan rerata s.d Oktober = 3,61 - Jumlah keluhan pelanggan sebanyak 0 Bulan November: - Nilai IKM Bulan November = 3,63 dengan rerata s.d November = 3,61 - Jumlah keluhan pelanggan sebanyak 1 Bulan Desember: - Nilai IKM Bulan Desember = 3,62 dengan rerata s.d Desember = 3,62 - Jumlah keluhan pelanggan sebanyak 0	Bulan Oktober: Tidak ada kendala Bulan November: Tidak ada kendala Bulan Desember: Tidak ada kendala	Bulan November: - Nilai IKM Bulan November = 3,63 dengan rerata s.d November = 3,61 - Jumlah keluhan pelanggan sebanyak 1 Bulan Desember: - Nilai IKM Bulan Desember = 3,62 dengan rerata s.d Desember = 3,62 - Jumlah keluhan pelanggan sebanyak 0	-

Sasaran Strategis V Indikator Kerjanya adalah :

**1. Indikator Kinerja V.1 : Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Jasa Industri**

Target indikator ini adalah indeks kepuasan masyarakat terhadap jasa layanan BSPJI Banjarbaru sebesar 3,60 indeks. Nilai capaian indikator ini diperoleh dari hasil survei kepuasan melalui pengisian kuesioner yang diisi oleh pelanggan sebagai respondennya.

**a) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja**

Pada Triwulan IV TA 2023 target fisik dari indikator ini adalah 100% dengan realisasi 100%. Adapun rencana kegiatan antara lain :

- Pelaksanaan penyebaran, pengumpulan, dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi
- Merekap keluhan pelanggan dan menindaklanjutinya
- Pelaksanaan roadshow promosi layanan jasa
- Monev selama TW IV

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu :

- **Bulan Oktober:**
  - Nilai IKM Bulan Oktober = 3,61 dengan rerata s.d Oktober = 3,61
  - Jumlah keluhan pelanggan Bulan Oktober sebanyak 0
- **Bulan November:**
  - Nilai IKM Bulan November = 3,63 dengan rerata s.d November = 3,61
  - Jumlah keluhan pelanggan Bulan November sebanyak 1
- **Bulan Desember :**
  - Nilai IKM Bulan Desember = 3,62 dengan rerata s.d Desember = 3,62

- Jumlah keluhan pelanggan sebanyak 0

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan IV.

**b) Kendala**

- Bulan Oktober : Tidak ada kendala
- Bulan November : Tidak ada kendala
- Bulan Desember : Tidak ada kendala

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari kegiatan ini antara lain:

Perolehan Indeks Kepuasan Masyarakat sampai dengan bulan Januari-Desember TA 2023 ini sebesar 3,62 dapat memenuhi target sebesar 3,60. Jumlah responden yang mengisi adalah sebanyak total 455 pelanggan dari semua jenis layanan jasa sebanyak 545. Berdasarkan Tabel Morgan dan Krejcie untuk pelanggan 550 maka jumlah responden minimal 226.

Jenis Layanan Jasa	Indeks Kepuasan Sementara sampai 29 Desember 2023	Jumlah Total Pelanggan	Jumlah Total Responden	Jumlah Responden Dengan Indeks 1 (1,00-2,5998)	Jumlah Responden Dengan Indeks 2 (2,60-3,0643)	Jumlah Responden Dengan Indeks 3 (3,0644-3,532)	Jumlah Responden Dengan Indeks 4 (3,5324-4,00)
Pengujian & Kalibrasi	3,65	485	403	0	11	145	247
Sertifikasi	3,60	22	17	0	0	7	10
Pelatihan/ Bimtek/Konsultansi	3,62	38	35	0	0	12	23
Rerata/Total	3,62	545	455	0	11	164	280

Rencana di tahun anggaran selanjutnya antara lain:

- Mengakomodir saran dan masukan pelanggan, mempercepat waktu pelayanan seperti memangkas SPM, pemberlakuan TTE, peremajaan peralatan, dan sebagainya.
- Pengembangan SIBIRU agar meningkatkan kenyamanan pengguna dan monitoring
- Fleksibilitas tarif melalui satker BLU dan penyusunan kontrak
- Melengkapi sarana dan prasarana untuk menambah ruang lingkup layanan jasa

**f. Sasaran Strategis VI : Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Berhasil/Tidak Berhasil	Sampai Triwulan IV							
							% Fisik		Rencana Kegiatan	Kegiatan	Realisasi	Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
							Target Antara	Realisasi						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	81 Indeks	-	-	-	100	100	- Penyusunan Matriks Pengembangan Kompetensi Pegawai Tahun 2023 Bulanan; - Pelaksanaan dan Evaluasi Pelatihan Tahun 2023 Bulanan; - Update data Sipegi Pegawai pada Intranet Kemenperin - Koordinasi Tahapan Akhir Penilaian IP ASN - Pencantuman Gelar Akademik Pegawai [KUALIFIKASI] - Rekap Kehadiran Pegawai Tahun 2023 Bulanan [DISIPLIN] - Laporan Share Loc Pegawai Tahun 2023 Bulanan [DISIPLIN]	Bulan Oktober: - Pemantauan disiplin pegawai - Pelaksanaan kegiatan pelatihan - Pelaksanaan Uji Kompetensi JFT PI Bulan November: - Pemantauan disiplin pegawai - Pelaksanaan kegiatan pelatihan - Pelaksanaan Uji Kompetensi JFT APK APBN Bulan Desember: - Pemantauan disiplin pegawai - Pelaksanaan kegiatan pelatihan - Kelulusan JFT PI dan APK APBN - Penginputan dokumen penilaian IP ASN	Bulan Oktober: Tidak ada kendala Bulan November: Tidak ada kendala Bulan Desember: Tidak ada kendala	Bulan November: - Pemantauan disiplin pegawai - Pelaksanaan kegiatan pelatihan - Pelaksanaan Uji Kompetensi JFT APK APBN Bulan Desember: - Pemantauan disiplin pegawai - Pelaksanaan kegiatan pelatihan - Kelulusan JFT PI dan APK APBN - Persiapan penilaian IP ASN	-	

Sasaran Strategis VI Indikator Kinerja adalah :

**1. Indikator Kinerja VI.1 : Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN**

Perhitungan indeks merujuk pada Peraturan BKN Nomor 8 Tahun 2019 Tanggal 15 Mei 2019 tentang Pedoman Tata Cara dan Pelaksanaan Pengukuran Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara. Indeks Profesionalitas ASN adalah suatu instrumen yang digunakan untuk mengukur secara kuantitatif tingkat profesionalitas pegawai ASN yang hasilnya dapat digunakan sebagai dasar penilaian dan evaluasi dalam upaya pengembangan profesionalisme AS. Cara perhitungan indikator ini adalah Menghitung rata-rata indeks profesional ASN di seluruh satker BSKJI, yang diukur melalui dimensi Kualifikasi, Kompetensi, Kinerja, dan Disiplin sesuai Peraturan BKN Nomor 8 Tahun 2019 Tanggal 15 Mei 2019.

**a) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja**

Pada Triwulan IV TA 2023 target fisik dari indikator ini adalah 100% dengan realisasi 100%. Adapun rencana kegiatan antara lain:

- Penyusunan Matriks Pengembangan Kompetensi Pegawai Tahun 2023 Bulanan;
- Pelaksanaan dan Evaluasi Pelatihan Tahun 2023 Bulanan;
- Update data Sipegi Pegawai pada Intranet Kemenperin
- Koordinasi Penilaian IP ASN
- Pencantuman Gelar Akademik Pegawai [KUALIFIKASI]
- Rekap Kehadiran Pegawai Tahun 2023 Bulanan [DISIPLIN]
- Laporan Share Loc Pegawai Tahun 2023 Bulanan [DISIPLIN]

Realisasi dari kegiatan tersebut antara lain:

**Bulan Oktober:**

- Pemantauan disiplin pegawai



- Pelaksanaan kegiatan pelatihan
- Pelaksanaan Uji Kompetensi JFT PI

**Bulan November:**

- Pemantauan disiplin pegawai
- Pelaksanaan kegiatan pelatihan
- Pelaksanaan Uji Kompetensi JFT APK APBN

**Bulan Desember :**

- Pemantauan disiplin pegawai
- Pelaksanaan kegiatan pelatihan
- Kelulusan JFT PI dan APK APBN
- Penginputan dokumen penilaian IP ASN

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan IV. Target indikator ini sebesar 81. Saat ini, penilaian IP ASN masih dalam proses sehingga belum bisa didapatkan nilai akhir.

**b) Kendala**

- **Bulan Oktober :** Tidak ada kendala.
- **Bulan November :** Tidak ada kendala.
- **Bulan Desember :** Tidak ada kendala.

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari kegiatan ini adalah seluruh pegawai telah mendapatkan baik pelatihan teknis sebanyak 20JP maupun pelatihan non teknis untuk mengembangkan potensi masing-masing pegawai. Selama TA 2023, BSPJI Banjarbaru telah mengadakan pelatihan untuk pegawai internal sebanyak 66 kegiatan baik yang diadakan secara internal maupun eksternal. Namun dari total 35 pelatihan yang masuk dalam tabel perencanaan yang disusun di awal TA 2023, terdapat 10 pelatihan tidak terlaksana. Berdasarkan hasil proyeksi yang dilakukan oleh tim kepegawaian BSPJI Banjarbaru menunjukkan hasil yang baik dimana target dapat dicapai.

Rencana di tahun anggaran selanjutnya adalah melakukan perencanaan pelatihan khususnya dalam pemenuhan ketentuan sesuai Matriks Kompetensi Pegawai yang telah disepakati Bersama dan juga pemenuhan diklat fungsional pegawai serta dalam kaitannya dalam mendukung penambahan ruang lingkup layanan.

## g. Sasaran Strategis VII : Penguatan Layanan Publik

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Berhasil/ Tidak Berhasil	Sampai Triwulan IV							
							% Fisik		Kegiatan		Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif	
							Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
7	Penguatan Layanan Publik	1) Nilai minimal indeks layanan publik	3,70 Indeks	4,67 Indeks	126,22%	Berhasil	100	100	- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik - Penataan internal balai untuk peningkatan pelayanan publik - Sosialisasi Layanan Jasa - Self asesment - penilaian/evaluasi layanan publik	<b>Bulan Oktober:</b> - Review hasil implementasi pengembangan - Review hasil <i>self assessment</i> berdasarkan hasil konsinyering monev <b>Bulan November:</b> Koordinasi lanjutan terhadap hasil review <b>Bulan Desember:</b> Pengumpulan data realisasi kegiatan dan penyusunan laporan kegiatan	<b>Bulan Oktober:</b> Tidak ada kendala <b>Bulan November:</b> Tidak ada kendala <b>Bulan Desember:</b> Tidak ada kendala	<b>Bulan November:</b> Koordinasi lanjutan terhadap hasil review <b>Bulan Desember:</b> Pengumpulan data realisasi kegiatan dan penyusunan laporan kegiatan	-	

Sasaran Strategis VII Indikator Kinerjanya adalah :

### 1. Indikator Kinerja VII.1 : Nilai Minimal Indeks Layanan Publik

Koordinasi dan pelaksanaan layanan publik merupakan salah satu fungsi Sekretariat BSKJI. Layanan publik dalam hal ini adalah layanan publik yang dilaksanakan oleh Unit Pelaksana Teknis (UPT) di lingkungan BSKJI. Cara perhitungan indikator ini adalah menghitung perolehan indeks layanan publik. Perhitungan indeks layanan publik mengikuti Permenpan RB Nomor 4 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2022 tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik.

#### a) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan IV TA 2023 target fisik dari indikator ini adalah 100% dengan realisasi 100%. Adapun rencana kegiatan antara lain :

- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik
- Penataan dan pengembangan internal sarana/prasarana balai untuk peningkatan pelayanan publik
- Sosialisasi Layanan Jasa

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Bulan Oktober:**
  - Reviu hasil implementasi pengembangan
  - Reviu hasil *self assessment* berdasarkan hasil konsinyering monev
- **Bulan November:**
  - Koordinasi lanjutan terhadap hasil reviu
- **Bulan Desember :**
  - Pengumpulan data realisasi kegiatan dan penyusunan laporan kegiatan

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan IV. Target indikator ini adalah sebesar 3,70, dengan perolehan capaian sebagai berikut :

No	Aspek	Indeks Aspek	Bobot Aspek	Indeks Layanan Publik
1	Kebijakan Pelayanan	5,00	24%	1,20
2	Profesionalisme SDM	4,80	25%	1,20
3	Sarana dan Prasarana	4,33	18%	0,78
4	Sistem Informasi Pelayanan Publik	5,00	11%	0,55
5	Konsultasi dan Pengaduan	4,00	10%	0,40
6	Inovasi	4,50	12%	0,54
<b>Nilai Indeks Pelayanan Publik</b>				<b>4,67</b>

**b) Kendala**

- Bulan Oktober : Tidak ada kendala
- Bulan November : Tidak ada kendala
- Bulan Desember : Tidak ada kendala

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari kegiatan ini adalah nilai *self assessment* evaluasi public pada tahun 2023 sebesar 4,67 mengalami sedikit penurunan dibandingkan tahun 2022 sebesar 4,70. Hal ini dikarenakan belum adanya *charger booth* dan media pengaduan belum terhubung dengan SPAN LAPOR.

Rencana di tahun anggaran selanjutnya adalah penambahan item-item prioritas yang menunjang penilaian seperti *charger hp*, penitipan helm, mesin antrian, PIN pegawai, kanopi parkir mobil tamu, dan lainnya.

## h. Sasaran Strategis VIII : Penguatan Akuntabilitas Organisasi

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Berhasil/ Tidak Berhasil	Sampai Triwulan IV							
							% Fisik		Kegiatan			Kendala/Permasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
							Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	1 Nilai minimal akuntabilitas kinerja	78,5	78,90	100,51%	Berhasil	100	100	- Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala - Penyusunan Laporan PP39 TW III 2023 - Penyusunan Dokumen Perencanaan - Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2023	Bulan Oktober: - Monitoring realisasi kegiatan - Persiapan Konsinyering Money BSKJI - Penelaahan Anggaran TA 2024 oleh Itjen - Penyusunan Laporan PP39 TW III TA 2023 Bulan November: - Persiapan Rapat Koordinasi dan Evaluasi Akhir TA 2023 - Revisi Penambahan Pagu PNBP - Pengesahan DIPA TA 2024 Bulan Desember: Rapat Koordinasi dan Evaluasi Akhir TA 2023	Bulan Oktober: Tidak ada kendala Bulan November: Tidak ada kendala Bulan Desember: Tidak ada kendala	Bulan November: - Persiapan Rapat Koordinasi dan Evaluasi Akhir TA 2023 - Revisi Penambahan Pagu PNBP Bulan Desember: Rapat Koordinasi dan Evaluasi Akhir TA 2023	-	
		2 Nilai minimal laporan keuangan	91	97,25	106,87%	Berhasil	100	100	- Pelaksanaan dan Evaluasi Realisasi Anggaran - Pelaksanaan e-rekonsiliasi - Persiapan dan Penyusunan Laporan Triwulan III TA 2023 - Persiapan Pelaksanaan PIPK	Bulan Oktober: - Evaluasi realisasi anggaran - Penyusunan Laporan Keuangan TW III TA 2023 Bulan November: - Evaluasi realisasi anggaran - Persiapan pelaksanaan PIPK Bulan Desember: - Evaluasi realisasi anggaran - Pelaksanaan PIPK	Bulan Oktober: Tidak ada kendala Bulan November: Tidak ada kendala Bulan Desember: Tidak ada kendala	Bulan November: - Evaluasi realisasi anggaran - Persiapan pelaksanaan PIPK Bulan Desember: - Evaluasi realisasi anggaran - Kroscek pengisian data realisasi keuangan di aplikasi e-monitoring APBN - Pelaksanaan PIPK	-	

Sasaran Strategis VIII Indikator Kinerjanya adalah :

### 1. Indikator Kinerja VIII.1 : Nilai Minimal Akuntabilitas Kinerja

Kementerian PAN dan RB melaksanakan evaluasi terhadap sistem akuntabilitas kinerja pada setiap instansi pemerintah. Dalam evaluasi akuntabilitas kinerja yang dilaksanakan oleh Kementerian PAN dan RB, penilaian dilakukan terhadap 5 (lima) komponen, yaitu Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Kinerja dan Capaian Kinerja. Penilaian Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Kementerian Perindustrian dilakukan setelah tahun anggaran berakhir, sehingga nilai capaiannya indikator ini dapat terlihat pada pertengahan tahun anggaran setelahnya. Perhitungan nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Kementerian Perindustrian menggunakan Lembar Kerja Evaluasi sesuai Peraturan Menteri PANRB No.88/2021 yang menggantikan Permenpan 12 tahun 2015 dimana seluruh dokumen akuntabilitas kinerja dikumpulkan untuk dilakukan penilaian oleh tim evaluator. Cara perhitungan indikator ini adalah perolehan nilai SAKIP yang dilakukan dan dikeluarkan oleh tim evaluator Kemenperin.

#### a) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan IV TA 2023 target fisik dari indikator ini adalah 100% dengan realisasi 100%. Adapun rencana kegiatan antara lain :

- Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala
- Penyusunan Laporan PP39 TW III 2023
- Penyusunan Dokumen Perencanaan

- Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2023

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Bulan Oktober:**

- Monitoring realisasi kegiatan
- Persiapan Konsinyering Monev BSKJI
- Penelahaan Anggaran TA 2024 oleh Itjen

- **Bulan November:**

- Persiapan Rapat Koordinasi dan Evaluasi Akhir TA 2023
- Revisi Penambahan Pagu PNBPN
- Pengesahan DIPA TA 2024

- **Bulan Desember :**

Rapat Koordinasi dan Evaluasi Akhir TA 2023

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan IV. Target indikator ini adalah 78,50 dengan capaian pada tahun ini adalah sebesar 78,90.

**b) Kendala**

- **Bulan Oktober:** Tidak ada kendala
- **Bulan November:** Tidak ada kendala
- **Bulan Desember :** Tidak ada kendala

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari kegiatan ini adalah berdasarkan hasil penilaian yang dilakukan oleh Tim Itjen maka BSPJI Banjarbaru memperoleh nilai 78,90. Realisasi ini tidak dapat memenuhi target sebesar 81,0. Berdasarkan Laporan Hasil Evaluasi Nomor 05/IJ-IND.4/LHE/IV/2023 tanggal 12 April 2023 diperoleh hasil dengan rincian sebagai berikut :

1. Perencanaan Kinerja: 23,10
2. Pengukuran Kinerja: 25,50
3. Pelaporan Kinerja: 12,30
4. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal: 18,00

Dari hasil evaluasi tersebut dapat disimpulkan bahwa beberapa hal yang membuat nilai SAKIP tidak mencapai target antara lain :

1. Terdapat beberapa Indikator Kinerja yang belum memenuhi kriteria SMART dan target kinerja yang belum menantang.
2. Revisi SOP yang belum memasuki masa 1 (satu) tahun terakhir.

3. Masih terdapat tindak lanjut yang belum sesuai rekomendasi terkait dengan indikator kinerja yang SMART.

Berdasarkan hasil evaluasi diatas, Sekretariat BSKJI telah melakukan evaluasi terhadap Indikator Kinerja agar memenuhi kriteria SMART dan menetapkan target kinerja yang lebih menantang.

Rencana di tahun anggaran selanjutnya antara lain:

- Melakukan perbaikan terhadap penyusunan Laporan Kinerja sesuai dengan hasil Konsinyering yang dilakukan oleh Tim BSKJI
- Mempersiapkan dokumen kelengkapan yang akan digunakan sebagai bukti dukung penilaian oleh Itjen
- Mengevaluasi Kembali pelaksanaan Rapat Monitoring dan Evaluasi secara berkala
- Berkoordinasi dengan Itjen sebelum proses penilaian SAKIP TA 2023.

## **2. Indikator Kinerja VIII.2 : Nilai Minimal Laporan Keuangan**

Laporan Keuangan Kementerian Perindustrian merupakan konsolidasi (penggabungan) dari setiap satuan kerja yang berada di lingkungan Kementerian di seluruh Indonesia. Sementara sampai saat ini masih ditemukan beberapa Laporan Keuangan yang masih belum menyajikan Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Neraca, Laporan Operasional (LO), Laporan atas Perubahan Ekuitas (LPE) dan Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) sesuai dengan peraturan yang berlaku. Maka untuk itu perlu dilakukan penilaian atas Laporan Keuangan pada satuan kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian. Penilaian ini bertujuan untuk memberikan motivasi kepada satuan kerja dan diharapkan agar setiap satuan kerja dapat menyusun Laporan Keuangan secara lengkap dan sesuai peraturan yang berlaku serta tepat waktu. Metode penilaian dilakukan berdasarkan desk review dengan data Satuan Kerja yang terkonsolidasi di Biro Keuangan. Metodologi penilaian menggunakan desk evaluation atas data-data Keuangan dan BMN dengan menggunakan kertas kerja penilaian yang berisi penilaian atas empat unsur yang terdiri dari kesesuaian SAP, kecukupan informasi, ketaatan dalam peraturan dan efektifitas Pengendalian Intern. Kertas kerja penilaian akan diisi oleh tim penilai dari Tim Biro Keuangan.

### **a. Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja**

Pada Triwulan IV TA 2023 target fisik dari indikator ini adalah 100% dengan realisasi 100%. Adapun rencana kegiatan antara lain :

- Pelaksanaan dan Evaluasi Realisasi Anggaran
- Pelaksanaan e-rekonsiliasi
- Persiapan dan pelaksanaan PIPK

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Bulan Oktober:**
  - Evaluasi realisasi anggaran
  - Penyusunan Laporan Keuangan TW III TA 2023
  - Realisasi anggaran s.d. Oktober 2023 sebesar Rp12.782.663.817,- (76,79%)
- **Bulan November:**
  - Evaluasi realisasi anggaran
  - Persiapan pelaksanaan PIPK
  - Realisasi anggaran s.d. November 2023 sebesar Rp14.309.201.604,- (85,96%)
- **Bulan Desember :**
  - Evaluasi realisasi anggaran
  - Pelaksanaan PIPK
  - Realisasi anggaran s.d. Desember 2023 sebesar Rp16.626.387.950,- (99,88%)

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan IV.

**b. Kendala**

- **Bulan Oktober :** Tidak ada kendala
- **Bulan November :** Tidak ada kendala
- **Bulan Desember :** Tidak ada kendala

**c. Rekomendasi**

Evaluasi dari kegiatan ini adalah Laporan Keuangan TA 2022 telah selesai disusun dan diperoleh hasil penilaian akhir sebesar 97,25. Nilai capaian ini mampu memenuhi target perkin sebesar 91 dan juga mampu melampaui nilai capaian pada tahun sebelumnya. Nilai tersebut sudah cukup tinggi, namun masih bisa dimaksimalkan lagi, karena pengurangan poin sebesar 2,75 yang disebabkan dari kesalahan pengetikan dalam penyusunan Laporan keuangan. Selain itu, adanya perbedaan tata cara penulisan laporan khususnya antara Tim Keuangan BSKJI dengan Biro Keuangan Kemenperin. Realisasi keuangan pun mampu memenuhi target dari BSKJI.

Rencana di tahun anggaran selanjutnya, perlu memperhatikan secara lebih hal-hal berikut :

- Koordinasi antar user persediaan, aset, bendahara, dan GLP
- Ketelitian ketika menyusun Laporan Keuangan dan CaLK (penulisan mata uang dan huruf)
- Memahami poin-poin yang dinilai dalam Laporan Keuangan (update peraturan dan lain-lain)

### 3.1.2 Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Berdasarkan Indikator pada Kinerja Kegiatan

Kegiatan Riset dan Standarisasi Bidang Industri pada Triwulan IV Tahun Anggaran 2023 ( 1 Oktober – 31 Desember 2023 ) terdiri dari Kegiatan :

#### a. Kegiatan I : Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

Kegiatan I		Pagu (Rp.000)	Triwulan IV				Realisasi s/d Triwulan IV			
			Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik	
			S	R	S	R	S	R	S	R
AEF	Sosialisasi dan Diseminasi	348.555	22,58	22,09	30,86	10,02	100,0	99,51	100,0	100,0
BAD	Pelayanan Publik kepada Industri	2.444.088	40,62	41,09	28,71	17,17	100,0	99,97	100,0	100,0
CAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	282.920	8,99	8,74	-	-	100,0	99,75	100,0	100,0
QDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	79.048	38,91	39,67	12,74	12,64	100,0	99,90	100,0	100,0
<b>Jumlah</b>		<b>3.154.611</b>	<b>6,78</b>	<b>6,83</b>	<b>4,92</b>	<b>2,79</b>	<b>18,95</b>	<b>18,93</b>	<b>18,95</b>	<b>18,95</b>

#### 1) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada kegiatan ini terdapat 4 (Empat) Klasifikasi Rincian Output (KRO) yang terdiri dari:

##### 1) Sosialisasi dan Diseminasi

Sampai Triwulan IV total realisasi keuangan sebesar 99,51% tidak dapat mencapai sasaran sebesar 100,0%. Sementara itu total realisasi fisik sebesar 100,0% dapat mencapai sasaran sebesar 100,0%.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan IV antara lain :

- Promosi layanan jasa dan penawaran kerjasama ke beberapa instansi dan Perusahaan seperti BAPPEDA Kab. HSS; KLHK; PT Air Minum Intan Banjar;



Dinas KOperasi, UKM, Perindustrian dan Perdagangan Kab. Tabalong; IKM La'Ba Gula Semut Aren.

- Evaluasi akhir kegiatan kolaborasi
- Publikasi kegiatan di beberapa media
- Pembuatan dan pencetakan kalender
- Penyusunan laporan kegiatan

## **2) Pelayanan Publik kepada Industri**

Sampai Triwulan IV total realisasi keuangan sebesar 99,97% tidak dapat mencapai sasaran sebesar 100,0%. Sementara itu realisasi fisik sebesar 100,0% dapat mencapai sasaran sebesar 100,0%.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan IV antara lain :

- Sampling lingkungan, air bersih, produk, dan pengujian sampel
- Pengumpulan dan pengiriman limbah B3 ke pihak ketiga
- Pelaksanaan uji banding dari BBTKLPP, Labkes Banjarmasin, dan Balai Perikanan Budidaya Air Tawar Mandiangin terkait parameter pengujian
- Pelaksanaan uji banding enclosure dengan BPSMB terkait parameter kalibrasi
- Pelaksanaan kegiatan layanan sertifikasi produk dan pemeriksaan halal ke beberapa industri yang ada di Kalsel
- Proses permohonan calon LSSM BSPJI Banjarbaru di aplikasi KANMIS
- Pelaksanaan 5 (lima) kegiatan bimbingan teknis
- Kaji ulang dokumen mutu terkait rencana persiapan BLU, proses sertifikasi halal, dan tindak lanjut temuan survailen SNI ISO 9001:2015
- Pelaksanaan penambahan pengadaan alat laboratorium sebanyak 4 (empat)
- Penyusunan laporan kegiatan

## **3) Sarana Bidang Industri dan Perdagangan**

Sampai Triwulan IV total keuangan sebesar 99,75% tidak dapat mencapai sasaran sebesar 100,0%. Sementara itu realisasi fisik sebesar 100,00% dapat mencapai sasaran sebesar 100,00%.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan IV adalah pelaksanaan pengadaan dikarenakan adanya penambahan alat yang dibiayai dari penambahan pagu atas kelebihan PNPB pada tahun berjalan.

#### 4) **Fasilitasi dan Pembinaan Industri**

Sampai Triwulan IV total keuangan sebesar 99,90% tidak dapat mencapai sasaran sebesar 100,0%. Demikian pula dengan total realisasi fisik sebesar 100,0% dapat mencapai sasaran sebesar 100,0%.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan IV adalah evaluasi akhir pelaksanaan dan penyusunan laporan kegiatan DAPATI.

#### 2) **Kendala**

Tidak ada kendala dalam realisasi target fisik. Target keuangan memang tidak tercapai 100%, namun nilai total realisasi keuangan dapat memenuhi target yang ditetapkan oleh BSKJI sebesar 98,00%.

#### 3) **Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini antara lain :

- Kalender sudah selesai dicetak untuk kemudian dibagikan
- Keseluruhan rencana publikasi berita telah selesai dilaksanakan
- Promosi layanan jasa ke beberapa instansi dan Perusahaan dapat dilaksanakan dengan baik, hal ini dapat dilihat dengan salah satunya adanya penambahan jumlah pelanggan selama TA 2023
- Pelaksanaan pelayanan publik dapat berjalan dengan baik dengan jumlah sampel sampai dengan Triwulan IV ini sebesar 5939 dan jumlah pelanggan pengujian dan kalibrasi sebanyak 485
- pelanggan layanan sertifikasi *existing* sebanyak 31 perusahaan. Pada Triwulan IV, LSPro mengeluarkan 1 Surat Keputusan Lanjutan Sertifikasi, 6 SPPT SNI (Hasil Sertifikasi), dan 5 Sertifikat Halal.
- Hasil *outcome* kegiatan DAPATI dapat memenuhi target Perjanjian Kinerja

Rencana untuk tahun anggaran selanjutnya antara lain:

- Promosi dan pemasaran berdasarkan pemetaan industri dan instansi pemerintah
- Penambahan jumlah bahan promosi ke pelanggan
- Penambahan jumlah ruang lingkup parameter terakreditasi dan jenis layanan jasa seperti LS ISPO dan LSSM
- Penambahan peralatan laboratorium
- Penjajakan kerjasama kegiatan pengembangan dan pemanfaatan teknologi serta pembinaan standardisasi industry dengan instansi pemerintah, perguruan tinggi, stakeholder, atau pihak lain yang memungkinkan.

**b. Kegiatan II : Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri**

Kegiatan II		Pagu (Rp.000)	Triwulan IV				Realisasi s/d Triwulan IV			
			Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik	
			S	R	S	R	S	R	S	R
EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	12.493.466	28,65	28,58	45,04	23,24	100,0	99,95	100,0	100,0
EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	482.040	7,09	6,26	2,63	1,97	100,0	99,0	100,0	100,0
EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	294.960	44,25	43,97	22,37	20,37	100,0	99,72	100,0	100,0
EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	220.564	33,27	33,05	36,96	25,29	100,0	99,78	100,0	100,0
<b>Jumlah</b>		<b>13.491.030</b>	<b>22,94</b>	<b>22,85</b>	<b>34,78</b>	<b>18,19</b>	<b>81,05</b>	<b>80,98</b>	<b>81,05</b>	<b>81,05</b>

**1) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja**

Pada kegiatan ini terdapat 4 (Empat) Klasifikasi Rincian Output (KRO) yang terdiri dari:

**1) Layanan Dukungan Manajemen Internal**

Sampai Triwulan IV total realisasi keuangan sebesar 99,95% tidak dapat mencapai sasaran sebesar 100,0%. Sementara itu, total realisasi fisik sebesar 100,0% dapat mencapai sasaran sebesar 100,0%.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan IV antara lain :

- Reviu hasil implementasi pengembangan SIBIRU dan SIP
- Publikasi jurnal Edisi Juni Volume 15 No.1 Tahun 2023
- Pelaksanaan kegiatan rutin seperti pembayaran gaji dan tunjangan pegawai baik ASN maupun non ASN, pemeliharaan dan perbaikan sarana prasarana, pembayaran langganan daya dan jasa, serta operasional kantor lainnya
- Penyusunan laporan kegiatan

**2) Layanan Sarana dan Prasarana Internal**

Sampai Triwulan IV total realisasi keuangan sebesar 99,0% dapat mencapai sasaran sebesar 100,0%. Sementara total realisasi fisik sebesar 100,0% dapat mencapai sasaran sebesar 100,0%.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan IV adalah pelaksanaan pengadaan penambahan alat perkantoran yang dibiayai dari penambahan pagu atas adanya penggunaan kelebihan PNBPN. Revisi penambahan pagu PNBPN ini baru bisa dilaksanakan pada saat triwulan IV dimana kegiatan pengadaan peralatan sesuai rencana awal sudah selesai dilaksanakan.

### 3) Layanan Manajemen SDM Internal

Sampai Triwulan IV total realisasi keuangan sebesar 99,72% tidak dapat mencapai sasaran sebesar 100,0%. Sementara itu, total realisasi fisik sebesar 100,0% dapat mencapai sasaran sebesar 100,0%.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan IV antara lain :

- Pelaksanaan dan pengumuman hasil Uji Kompetensi kenaikan jenjang dan perpindahan dari jabatan lain fungsioanl Pembina Industri serta JF APK APBN
- Pendistribusian KTPP kepada seluruh pegawai PNS
- Pelaksanaan kegiatan pelatihan antara lain Pelatihan Pencegahan dan Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan BSPJI Banjarbaru; Pelatihan Bahasa Inggris TOEFL; Pelatihan Pelayanan Prima Pegawai BSPJI Banjarbaru; Pelatihan Sampling Isokinetik *Method 5*; Bimtek Calon Auditor Industri Hijau; Pelatihan Auditor ISPO; dan *Sharing Knowledge* Kepegawaian.

### 4) Layanan Manajemen Kinerja Internal

Sampai Triwulan IV total realisasi keuangan sebesar 99,78% tidak dapat mencapai sasaran sebesar 100,0%. Sementara itu, total realisasi fisik sebesar 100,0% dapat mencapai sasaran sebesar 100,0%.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan IV antara lain :

- Penelahaan dan pengesahan DIPA TA 2024
- Revisi POK dan DIPA TA 2023
- Penyusunan laporan PP39 TW III TA 2023 dan pelaporan kinerja melalui beberapa aplikasi
- Pelaksanaan Rapat Konsinyering Monev BSKJI di Bogor
- Persiapan dan pelaksanaan Rapat Koordinasi dan Evaluasi Kinerja TA 2023
- Pembuatan video WBBM dan Profil Balai
- Tindak lanjut temuan survailen II SNI ISO 9001:2015
- Penyelenggaraan kearsipan
- Penyusunan laporan kegiatan

### 2) Kendala

Tidak ada kendala dalam realisasi target fisik. Target keuangan memang tidak tercapai 100%, namun nilai total realisasi keuangan dapat memenuhi target yang ditetapkan oleh BSKJI sebesar 98,00%.

### 3) Rekomendasi

Hasil evaluasi dari pelaksanaan kegiatan adalah secara umum capaian akhir dari kegiatan ini baik. Keseluruhan target volume yang ditetapkan pada DIPA TA 2023 dapat tercapai dengan baik, bahkan ada yang melebihi target. Pada tahun ini, BSPJI Banjarbaru masih belum berhasil mendapatkan predikat WBBM, namun diajukan menjadi Satker BLU.

Rencana di tahun anggaran selanjutnya antara lain:

- Penyesuaian pagu belanja pegawai dikarenakan adanya peraturan terbaru tentang kenaikan gaji pegawai
- Percepatan proses pengadaan alat perkantoran dan komunikasi
- Persiapan dan pelaksanaan Audit Kinerja oleh Itjen
- Persiapan dan pelaksanaan SAKIP dengan lebih matang
- Penyusunan Laporan Kinerja dengan lebih baik lagi atas dasar rekomendasi yang telah disampaikan BSKJI
- Perencanaan pengembangan kompetensi pegawai yang lebih terfokus lagi
- Pelaksanaan kegiatan rutin layanan kantor secara lebih baik lagi

## 3.2 Hambatan dan Kendala Pelaksanaan

### 3.2.1. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Perjanjian Kinerja (Perkin)

#### a. Sasaran Strategis I : Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas

##### 1. Produktivitas/ efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi

Tidak ada kendala.

#### b. Sasaran Strategis II : Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0

##### 1. Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standardisasi industri.

Tidak ada kendala.

#### c. Sasaran Strategis III : Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri

##### 1. Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi

Tidak ada kendala

##### 2. Meningkatnya PNPB layanan jasa industri

Tidak ada kendala

##### 3. Meningkatnya jumlah hasil layanan jasa industry yang digunakan oleh pelanggan

Tidak ada kendala

**4. Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa**

Tidak ada kendala

**d. Sasaran Strategis IV : Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien**

**1. Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker**

Tidak ada kendala

**e. Sasaran Strategis V : Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien**

**1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Jasa Industri**

Tidak ada kendala

**f. Sasaran Strategis VI : Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional**

**1. Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN**

Tidak ada kendala

**g. Sasaran Strategis VII : Penguatan Layanan Publik**

**1. Nilai Minimal Indeks Layanan Publik**

Tidak ada kendala

**h. Sasaran Strategis VIII : Penguatan Akuntabilitas Organisasi**

**1. Nilai Minimal Akuntabilitas Kinerja**

Tidak ada kendala

**2. Nilai Minimal Laporan Keuangan**

Tidak ada kendala

**3.2.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Kinerja Kegiatan**

**a) Kegiatan I : Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri**

Tidak ada kendala dalam realisasi target fisik maupun target keuangan

**b) Kegiatan II : Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri**

Tidak ada kendala dalam realisasi target fisik maupun target keuangan

**3.3 Langkah dan Tindak Lanjut**

**3.3.1. Langkah dan Tindak Lanjut Perjanjian Kinerja (Perkin)**

**a. Sasaran Strategis I : Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas**

**1. Produktivitas/ efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi**

- Penelaahan terkait program yang dijalankan selama tahun 2023 (DAPATI & PINOTI) untuk bisa ditingkatkan guna pencapaian kegiatan kolaborasi TA 2024

- Penjajakan kerjasama kegiatan kolaborasi dengan dinas/instansi, perguruan tinggi, ataupun yang lain guna memperluas cakupan kegiatan.

**b. Sasaran Strategis II : Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0**

**1. Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standardisasi industri.**

Berdasarkan hasil survei yang dilakukan oleh Tim OTIPK pada TA 2023 akan dilakukan pembahasan dari aspek yang mencakup kegiatan indikator kinerja ini sesuai dengan pedoman kinerja yang ada.

**c. Sasaran Strategis III : Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri**

**1. Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi**

Berdasarkan data awal jumlah proposal yang diajukan oleh BSPJI Banjarbaru sebanyak 9 (sembilan) untuk pengajuan seleksi 2024. Namun, hasil seleksi belum dapat ditentukan dikarenakan adanya pengunduran waktu pengumuman hasil seleksi proposal DAPATI akibat penyesuaian anggaran untuk program tersebut di POPTIKJI.

**2. Meningkatnya PNBP layanan jasa industri**

- Kerjasama dan promosi layanan jasa balai
- Penambahan lingkup layanan jasa seperti parameter terakreditasi kalibrasi, LS ISPO, LSSM, komoditi untuk sertifikasi produk
- Penambahan jumlah peralatan laboratorium
- Pengelolaan penerimaan PNBP

**3. Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri**

Selaras dengan rencana yang dilakukan guna memenuhi target indikator peningkatan PNBP layanan jasa dengan harapan ketika jumlah hasil layanan jasa meningkat maka perolehan PNBP juga akan turut meningkat.

**4. Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa**

- Melakukan perhitungan penggunaan PDN/TKDN pada aplikasi e-monitoring secara detail sehingga data yang disajikan lebih akurat
- Mengutamakan penggunaan produk yang mempunyai sertifikat TKDN dalam proses pengadaan barang dan jasa
- Menambah referensi atas produk-produk yang sudah PDN khususnya TKDN agar pemilihan produk barang/jasa pada proses pengadaan dapat dilakukan dengan lebih cepat.

**d. Sasaran Strategis IV : Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien**

**1. Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker**

Persiapan untuk pelaksanaan Audit Kinerja yang dilakukan oleh Itjen.

**e. Sasaran Strategis V : Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien**

**1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Jasa Industri**

- Mengakomodir saran dan masukan pelanggan, mempercepat waktu pelayanan seperti memangkas SPM, pemberlakuan TTE, peremajaan peralatan, dan sebagainya.
- Pengembangan SIBIRU agar meningkatkan kenyamanan pengguna dan monitoring
- Fleksibilitas tarif melalui satker BLU dan penyusunan kontrak
- Melengkapi sarana dan prasarana untuk menambah ruang lingkup layanan jasa

**f. Sasaran Strategis IV : Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional**

**1. Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN**

Melakukan perencanaan pelatihan khususnya dalam pemenuhan ketentuan sesuai Matriks Kompetensi Pegawai yang telah disepakati Bersama dan juga pemenuhan diklat fungsional pegawai serta dalam kaitannya dalam mendukung penambahan ruang lingkup layanan. Selain itu, juga perencanaan JFT bagi beberapa pegawai yang masih menjadi JFU.

**g. Sasaran Strategis IV : Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional**

**1. Nilai Minimal Indeks Layanan Publik**

Penambahan item-item prioritas yang menunjang penilaian seperti *charger hp*, penitipan helm, mesin antrian, PIN pegawai, kanopi parkir mobil tamu, dan lainnya

**h. Sasaran Strategis VIII : Penguatan Akuntabilitas Organisasi**

**1. Nilai Minimal Akuntabilitas Kinerja**

- Melakukan perbaikan terhadap penyusunan Laporan Kinerja sesuai dengan hasil Konsinyering yang dilakukan oleh Tim BSKJI
- Mempersiapkan dokumen kelengkapan yang akan digunakan sebagai bukti dukung penilaian oleh Itjen
- Mengevaluasi Kembali pelaksanaan Rapat Monitoring dan Evaluasi secara berkala
- Berkoordinasi dengan Itjen sebelum proses penilaian SAKIP TA 2023.



## 2. Nilai Minimal Laporan Keuangan

- Koordinasi antar user persediaan, aset, bendahara, dan GLP
- Ketelitian ketika menyusun Laporan Keuangan dan CaLK (penulisan mata uang dan huruf)
- Memahami poin-poin yang dinilai dalam Laporan Keuangan (update peraturan dan lain-lain)

### 3.3.2. Langkah dan Tindak Lanjut Pelaksanaan Kegiatan Kegiatan

#### a) Kegiatan I : Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

- Promosi dan pemasaran berdasarkan pemetaan industri dan instansi pemerintah
- Penambahan jumlah bahan promosi ke pelanggan
- Penambahan jumlah ruang lingkup parameter terakreditasi dan jenis layanan jasa seperti LS ISPO dan LSSM
- Penambahan peralatan laboratorium
- Penjajakan kerjasama kegiatan pengembangan dan pemanfaatan teknologi serta pembinaan standarisasi industry dengan instansi pemerintah, perguruan tinggi, stakeholder, atau pihak lain yang memungkinkan

#### b) Kegiatan II : Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

- Penyesuaian pagu belanja pegawai dikarenakan adanya peraturan terbaru tentang kenaikan gaji pegawai
- Percepatan proses pengadaan alat perkantoran dan komunikasi
- Persiapan dan pelaksanaan Audit Kinerja oleh Itjen
- Persiapan dan pelaksanaan SAKIP dengan lebih matang
- Penyusunan Laporan Kinerja dengan lebih baik lagi atas dasar rekomendasi yang telah disampaikan BSKJI
- Perencanaan pengembangan kompetensi pegawai yang lebih terfokus lagi
- Pelaksanaan kegiatan rutin layanan kantor secara lebih baik lagi

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

BSPJI Banjarbaru telah berupaya semaksimal mungkin dalam penyerapan anggaran dan realisasi fisik untuk turut berpartisipasi dalam menjalankan roda pembangunan. Aplikasi Laporan Kegiatan Internal (ALKI) yang telah digunakan dalam intern Kementerian Perindustrian sangat membantu dalam memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan, namun pemanfaatan aplikasi ini juga perlu terus dimonitor dan dievaluasi sehingga tidak lagi terjadi keterlambatan pengisian laporan. Secara umum kinerja BSPJI Banjarbaru tahun ini menunjukkan peningkatan dibanding tahun sebelumnya, walaupun ada nilai yang turun namun secara kualitas meningkat. Hal ini dikarenakan adanya perubahan standar penilaian yang lebih tinggi dibanding sebelumnya.

#### **1. Kendala**

Kendala yang dihadapi secara umum dalam pencapaian target kinerja antara lain :

- a. Keterbatasan SDM Bengkel yang sempat menghambat kegiatan konsultasi teknologi dan pendampingan industri
- b. BSPJI Banjarbaru tidak ada Audit Kinerja selama tahun 2023.
- c. Secara proyeksi nilai akhir IP ASN BSPJI Banjarbaru optimis dapat tercapai, namun terdapat kekeliruan pada hasil perhitungan IP ASN yang diambil dari Intranet Kemenperin dimana pegawai yang belum mengikuti diklat fungsional mendapatkan nilai kompetensi 40, seharusnya jika belum mengikuti diklat fungsional hanya memperoleh nilai 25 saja. Kemudian beberapa pegawai yang memiliki pendidikan yang sama namun mendapatkan nilai yang berbeda.
- d. Terdapat 14 (empat belas) pegawai yang belum mengikuti Diklat Fungsional
- e. Kompetitor tertentu masih menjadi penyedia utama untuk layanan yang menjadi keunggulan masing-masing
- f. Adanya standar penilaian yang lebih tinggi dibanding sebelumnya.

#### **2. Tindak Lanjut**

Tindak lanjut secara umum untuk kedepannya antara lain :

- a. Kegiatan tidak hanya terfokus pada pengembangan teknologi, namun bisa terkait dengan pembinaan standardisasi
- b. Persiapan Audit Kinerja dan Penilaian SAKIP dengan lebih matang serta evaluasi tim pelaksana
- c. Pengelolaan kegiatan pengembangan kompetensi pegawai yang lebih terfokus lagi
- d. Memperluas layanan ke calon pelanggan di seluruh wilayah Kalimantan Selatan dan

#### Kalimantan Tengah

- e. Penambahan jumlah ruang lingkup dan jenis layanan sesuai dengan tuntutan kebutuhan pasar
- f. Mengantisipasi dinamika kebijakan dan perubahan kondisi baik domestic maupun global.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih belum sempurna, oleh sebab itu kami mengharapkan tanggapan, saran, maupun kritik yang membangun dari para pengguna laporan ini. Kami akan terus berupaya untuk dapat menyusun dan menyajikan laporan yang tepat waktu dan akurat sehingga terwujud tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

# LAMPIRAN

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN  
TRIWULAN IV TAHUN ANGGARAN 2023  
BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI BANJARBARU**

**I. DATA UMUM**

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi	: (247232) BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI BANJARBARU
2. Nomor Kode dan Nama Fungsi	: 04. Ekonomi
3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi	: 04.07. Industri Dan Konstruksi
4. Nomor Kode dan Nama Program	: 04.07.EC. Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri
5. Indikator Hasil	:
6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan	: <b>6077 - Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri</b>
7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke	: 1/1
8. Penanggung Jawab Kegiatan	: Marzuki Marnala Sinambela, SH, LLM
9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan	: Jl. Panglima Batur Barat No. 2
10. Nomor Surat Pengesahan DIPA	: Dipa-019.07.2.247232/2023

**II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN**

Nomor Kode dan Nama Output	Anggaran (Rp. 000)				Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
	No. Loan	PHLN	Rupiah	Total		
1	2	3	4	5	6	7
AEF Sosialisasi dan Diseminasi		-	348.555	348.555	Jumlah Pelanggan dalam Kegiatan Sosialisasi dan Diseminasi	100 orang
BAD Pelayanan Publik kepada industri		-	2.444.088	2.444.088	Jumlah Industri yang menerima Pelayanan Publik dalam rangka mendukung industri yang berdaya saing dan berkelanjutan	114 Industri
CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan		-	282.920	282.920	Jumlah Pengadaan peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan	11 Unit
QDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri		-	79.048	79.048	Jumlah Industri yang mendapatkan fasilitas Pembinaan Industri melalui Jasa Konsultansi	2 Industri, IKM, Miliar USD
<b>Total</b>		-	<b>3.154.611</b>	<b>3.154.611</b>		

### III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

Output	S.D. Triwulan Lalu (%)				Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)				Lokasi Kegiatan
	Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		
	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
AEF Sosialisasi dan Diseminasi	77,42	77,42	69,14	89,98	22,58	22,09	30,86	10,02	100,00	99,51	100,00	100,00	KALIMANTAN SELATAN
BAD Pelayanan Publik kepada industri	59,38	58,88	71,29	82,83	40,62	41,09	28,71	17,17	100,00	99,97	100,00	100,00	KALIMANTAN SELATAN
CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	91,01	91,01	100,00	100,00	8,99	8,74	-	-	100,00	99,75	100,00	100,00	KALIMANTAN SELATAN
QDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri	61,10	60,24	87,26	87,36	38,91	39,67	12,74	12,64	100,00	99,90	100,00	100,00	KALIMANTAN SELATAN
<b>Jumlah</b>	<b>12,18</b>	<b>12,10</b>	<b>14,03</b>	<b>16,16</b>	<b>6,78</b>	<b>6,83</b>	<b>4,92</b>	<b>2,79</b>	<b>18,95</b>	<b>18,93</b>	<b>18,95</b>	<b>18,95</b>	

IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

No	Output	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
1	2	3	4	5
1.	AEF Sosialisasi dan Diseminasi	- Tidak ada kendala	- -	- -
2.	BAD Pelayanan Publik kepada industri	- Tidak ada kendala	- -	- -
3.	CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	- Tidak ada kendala	- -	- -
4.	QDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri	- Tidak ada kendala	- -	- -

Banjarbaru, Januari 2024

KEPALA BSPJI BANJARBARU



Marzuki Marnala Sinambela, SH., LLM

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN  
TRIWULAN IV TAHUN ANGGARAN 2023  
BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI BANJARBARU**

**I. DATA UMUM**

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi : (247232) BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI BANJARBARU  
 2. Nomor Kode dan Nama Fungsi : 04. Ekonomi  
 3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi : 04.07. Industri Dan Konstruksi  
 4. Nomor Kode dan Nama Program : 04.07.WA. Program Dukungan Manajemen  
 5. Indikator Hasil :  
 6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan : **6042 - Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri**  
 7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke : 1/1  
 8. Penanggung Jawab Kegiatan : Marzuki Marnala Sinambela, SH, LLM  
 9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan : Jl. Panglima Batur Barat No. 2  
 10. Nomor Surat Pengesahan DIPA : Dipa-019.07.2.247232/2023

**II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN**

Nomor Kode dan Nama Output	Anggaran (Rp. 000)				Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
	No. Loan	PHLN	Rupiah	Total		
1	2	3	4	5	6	7
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal		-	12.493.466	12.493.466	Layanan Perkantoran BSPJI Banjarbaru dalam mendukung kegiatan manajemen	2 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit
EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal		-	482.040	482.040	Hasil Pengadaan dalam mendukung Layanan Sarana Internal dan Pembangunan/ Renovasi Gedung dan Bangunan BSPJI Banjarbaru	61 Unit, m2, Paket
EBC Layanan Manajemen SDM Internal		-	294.960	294.960	Jumlah pegawai yang mendapatkan pengembangan kompetensi dan layanan pengelolaan SDM	140 Orang, Layanan, Rekomendasi
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal		-	220.564	220.564	Penyusunan Dokumen guna mendukung Manajemen Kinerja Internal	7 Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi
<b>Total</b>		-	<b>13.491.030</b>	<b>13.491.030</b>		



### III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

Output	S.D. Triwulan Lalu (%)				Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)				Lokasi Kegiatan
	Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		
	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal	71,34	71,38	54,96	76,76	28,65	28,58	45,04	23,24	100,00	99,95	100,00	100,00	KALIMANTAN SELATAN
EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal	92,91	92,74	97,37	98,03	7,09	6,26	2,63	1,97	100,00	99,00	100,00	100,00	KALIMANTAN SELATAN
EBC Layanan Manajemen SDM Internal	55,75	55,75	77,04	79,63	44,25	43,97	22,96	20,37	100,00	99,72	100,00	100,00	KALIMANTAN SELATAN
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal	66,73	66,73	63,04	74,71	33,27	33,05	36,96	25,29	100,00	99,78	100,00	100,00	KALIMANTAN SELATAN
<b>Jumlah</b>	<b>58,11</b>	<b>58,13</b>	<b>46,27</b>	<b>62,86</b>	<b>22,94</b>	<b>22,85</b>	<b>34,78</b>	<b>18,19</b>	<b>81,05</b>	<b>80,98</b>	<b>81,05</b>	<b>81,05</b>	

IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

No	Output	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
1	2	3	4	5
1.	EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal	- Tidak ada kendala	- -	- -
2.	EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal	- Tidak ada kendala	- -	- -
3.	EBC Layanan Manajemen SDM Internal	- Tidak ada kendala	- -	- -
4.	EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal	- Tidak ada kendala	- -	- -

Banjarbaru, Januari 2024

KEPALA BSPJI BANJARBARU



Marzuki Marnala Sinambela, SH., LLM

**PENGUKURAN RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA  
TRIWULAN IV TAHUN ANGGARAN 2023**

UNIT ORGANISASI : BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI BANJARBARU													
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Berhasil/ Tidak Berhasil	Sampai Triwulan IV						
							% Fisik		Rencana Kegiatan	Kegiatan	Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
							Target Antara	Realisasi					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	1 Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	35 Persen	50 Persen	142,86%	Berhasil	100	100	- Evaluasi akhir hasil pengembangan - Pelaporan hasil kegiatan	Bulan Oktober: Evaluasi akhir hasil pengembangan Bulan November: Penyusunan draft laporan kegiatan Bulan Desember: Penyusunan laporan kegiatan	Bulan Oktober: Tidak ada kendala Bulan November: Tidak ada kendala Bulan Desember: Tidak ada kendala	Bulan November: Penyusunan draft laporan kegiatan Bulan Desember: Penyusunan laporan kegiatan	-
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	1 Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standarisasi industri	2 Perusahaan	2 Perusahaan	100%	Berhasil	100	100	- Evaluasi akhir hasil pengembangan - Pelaporan hasil kegiatan	Bulan Oktober: Evaluasi akhir hasil pengembangan Bulan November: Penyusunan draft laporan kegiatan Bulan Desember: Penyusunan laporan kegiatan	Bulan Oktober: Tidak ada kendala Bulan November: Tidak ada kendala Bulan Desember: Tidak ada kendala	Bulan November: Penyusunan draft laporan kegiatan Bulan Desember: Penyusunan laporan kegiatan	-
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	1 Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi	45 Persen	51 Persen	113,33%	Berhasil	100	100	- Monev akhir hasil kegiatan konsultansi teknologi - Pembuatan laporan akhir hasil kegiatan konsultansi teknologi	Bulan Oktober: Monev akhir hasil kegiatan konsultansi Bulan November: Penyusunan laporan akhir kegiatan Bulan Desember: Penyusunan laporan akhir kegiatan	Bulan Oktober: Tidak ada kendala Bulan November: Tidak ada kendala Bulan Desember: Tidak ada kendala	Bulan November: Penyusunan laporan akhir kegiatan Bulan Desember: Penyusunan laporan akhir kegiatan	-
		2 Meningkatnya PNPB layanan jasa industri	7 Persen	14,56 Persen	208%	Berhasil	100	100	- Kerjasama dan promosi layanan jasa balai - Penambahan lingkup layanan dan pemeliharaan lembaga sertifikasi - Pengelolaan penerimaan PNPB	Bulan Oktober: - Promosi layanan jasa balai ke BAPPEDA Kab. HSS - Monitoring perolehan PNPB dengan nilai s.d. Oktober sebesar Rp4.286.688.600,00 Bulan November: - Promosi layanan jasa balai ke beberapa instansi di wilayah kalteng dan kalsel - Monitoring perolehan PNPB dengan nilai s.d. November sebesar Rp4.869.449.850,00 Bulan Desember: - Promosi layanan jasa ke beberapa instansi dan perusahaan - Penyusunan laporan kegiatan - Monitoring perolehan PNPB dengan nilai s.d. Desember sebesar Rp5.470.750.600,00	Bulan Oktober: Tidak ada kendala Bulan November: Tidak ada kendala Bulan Desember: Tidak ada kendala	Bulan November: - Promosi layanan jasa balai ke beberapa instansi di wilayah kalteng dan kalsel - Monitoring perolehan PNPB Bulan Desember: - Promosi layanan jasa ke beberapa instansi dan perusahaan - Penyusunan laporan kegiatan - Monitoring perolehan PNPB	-
		3 Meningkatnya jumlah hasil layanan jasa industri yang digunakan oleh pelanggan	0,75 Persen	3,08 Persen	410,67%	Berhasil	100	100	- Penerbitan SPK untuk semua jenis jasa layanan (tidak hanya pengujian/kalibrasi, tetapi juga sertifikasi dan bimbingan teknis/pendampingan industri/sewa alat/sampling) - Sosialisasi/promosi layanan jasa - Monev selama TW IV	Bulan Oktober: - Penerbitan SPK untuk semua jenis layanan jasa - Promosi layanan jasa balai ke BAPPEDA Kab. HSS - Adanya perubahan narasi indikator kinerja sesuai rekomendasi hasil penilaian SAKIP Bulan November: - Penerbitan SPK untuk semua jenis layanan jasa - Promosi layanan jasa balai ke beberapa instansi dan perusahaan di wilayah kalsel dan kalteng Bulan Desember: - Penerbitan SPK untuk semua jenis layanan jasa - Promosi layanan jasa balai ke beberapa instansi dan perusahaan di wilayah kalsel - Perhitungan proyeksi data capaian kinerja	Bulan Oktober: Tidak ada kendala Bulan November: Tidak ada kendala Bulan Desember: Tidak ada kendala	Bulan November: - Penerbitan SPK untuk semua jenis layanan jasa - Promosi layanan jasa balai ke beberapa instansi dan perusahaan di wilayah kalsel dan kalteng Bulan Desember: - Penerbitan SPK untuk semua jenis layanan jasa - Promosi layanan jasa balai ke beberapa instansi dan perusahaan di wilayah kalsel - Perhitungan proyeksi data capaian kinerja	-

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Berhasil/ Tidak Berhasil	Sampai Triwulan IV						
							% Fisik		Rencana Kegiatan	Kegiatan	Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif
							Target Antara	Realisasi					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		4 Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	85 Persen	90,55 Persen	106,53%	Berhasil	100	100	- Pelaksanaan proses pengadaan TW IV TA 2023 - Pemantauan pengisian e-monitoring	Bulan Oktober: - Pelaksanaan proses pengadaan - Pemantauan tagging PDN di aplikasi e-monitoring - Adanya perubahan target dari 55 menjadi 85 persen Bulan November: - Pelaksanaan proses pengadaan - Pemantauan tagging PDN di aplikasi e-monitoring Bulan Desember: - Pelaksanaan proses pengadaan - Pemantauan tagging PDN di aplikasi e-monitoring	Bulan Oktober: Tidak ada kendala Bulan November: Tidak ada kendala Bulan Desember: Tidak ada kendala	Bulan November: - Pelaksanaan proses pengadaan - Pemantauan tagging PDN di aplikasi e-monitoring Bulan Desember: - Pelaksanaan proses pengadaan - Pemantauan tagging PDN di aplikasi e-monitoring	-
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	1 Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	95 Persen	100 Persen	105,26%	Berhasil	100	100	Koordinasi keputusan hasil tindak lanjut pengawasan	Bulan Oktober: Monitoring dan penyusunan kelengkapan dokumen yang terkait Bulan November: Monitoring dan penyusunan kelengkapan dokumen yang terkait Bulan Desember: Monitoring dan penyusunan kelengkapan dokumen yang terkait	Bulan Oktober: Tidak ada kendala Bulan November: Tidak ada kendala Bulan Desember: Tidak ada kendala	Bulan November: Monitoring dan penyusunan kelengkapan dokumen yang terkait Bulan Desember: Monitoring dan penyusunan kelengkapan dokumen yang terkait	-
5	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	1 Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,60 Indeks	3,62 Indeks	100,56%	Berhasil	100	100	- Pelaksanaan survei kepuasan pelanggan dan persepsi korupsi - Merekap keluhan pelanggan dan menindaklanjutinya - Movev selama TW IV - Penyusunan Laporan	Bulan Oktober: - Nilai IKM Bulan Oktober = 3,61 dengan rerata s.d Oktober = 3,61 - Jumlah keluhan pelanggan sebanyak 0 Bulan November: - Nilai IKM Bulan November = 3,63 dengan rerata s.d November = 3,61 - Jumlah keluhan pelanggan sebanyak 1 Bulan Desember: - Nilai IKM Bulan Desember = 3,62 dengan rerata s.d Desember = 3,62 - Jumlah keluhan pelanggan sebanyak 0	Bulan Oktober: Tidak ada kendala Bulan November: Tidak ada kendala Bulan Desember: Tidak ada kendala	Bulan November: - Nilai IKM Bulan November = 3,63 dengan rerata s.d November = 3,61 - Jumlah keluhan pelanggan sebanyak 1 Bulan Desember: - Nilai IKM Bulan Desember = 3,62 dengan rerata s.d Desember = 3,62 - Jumlah keluhan pelanggan sebanyak 0	-
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional	1 Rata-rata indeks profesionalitas ASN	81 Indeks	-	-	-	100	100	- Penyusunan Matriks Pengembangan Kompetensi Pegawai Tahun 2023 Bulanan; - Pelaksanaan dan Evaluasi Pelatihan Tahun 2023 Bulanan; - Update data Sipegi Pegawai pada Intranet Kemenperin - Koordinasi Tahapan Akhir Penilaian IP ASN - Pencantuman Gelar Akademik Pegawai [KUALIFIKASI] - Rekap Kehadiran Pegawai Tahun 2023 Bulanan [DISIPLIN] - Laporan Share Loc Pegawai Tahun 2023 Bulanan [DISIPLIN]	Bulan Oktober: - Pemantauan disiplin pegawai - Pelaksanaan kegiatan pelatihan - Pelaksanaan Uji Kompetensi JFT PI Bulan November: - Pemantauan disiplin pegawai - Pelaksanaan kegiatan pelatihan - Pelaksanaan Uji Kompetensi JFT APK APBN Bulan Desember: - Pemantauan disiplin pegawai - Pelaksanaan kegiatan pelatihan - Kelulusan JFT PI dan APK APBN - Penginputan dokumen penilaian IP ASN	Bulan Oktober: Tidak ada kendala Bulan November: Tidak ada kendala Bulan Desember: Tidak ada kendala	Bulan November: - Pemantauan disiplin pegawai - Pelaksanaan kegiatan pelatihan - Pelaksanaan Uji Kompetensi JFT APK APBN Bulan Desember: - Pemantauan disiplin pegawai - Pelaksanaan kegiatan pelatihan - Kelulusan JFT PI dan APK APBN - Persiapan penilaian IP ASN	-

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Berhasil/ Tidak Berhasil	Sampai Triwulan IV							
							% Fisik		Rencana Kegiatan	Kegiatan	Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif	
							Target Antara	Realisasi						Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
7	Penguatan Layanan Publik	1 Nilai minimal indeks layanan publik	3,70 Indeks	4,67 Indeks	126,22%	Berhasil	100	100	- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik - Penataan internal balai untuk peningkatan pelayanan publik - Sosialisasi Layanan Jasa - Self asesment penilaian/evaluasi layanan publik	<b>Bulan Oktober:</b> - Review hasil implementasi pengembangan - Review hasil <i>self assessment</i> berdasarkan hasil konsinyering monev <b>Bulan November:</b> Koordinasi lanjutan terhadap hasil review <b>Bulan Desember:</b> Pengumpulan data realisasi kegiatan dan penyusunan laporan kegiatan	<b>Bulan Oktober:</b> Tidak ada kendala <b>Bulan November:</b> Tidak ada kendala <b>Bulan Desember:</b> Tidak ada kendala	<b>Bulan November:</b> Koordinasi lanjutan terhadap hasil review <b>Bulan Desember:</b> Pengumpulan data realisasi kegiatan dan penyusunan laporan kegiatan	-	
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	1 Nilai minimal akuntabilitas kinerja	78,5	78,90	100,51%	Berhasil	100	100	- Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala - Penyusunan Laporan PP39 TW III 2023 - Penyusunan Dokumen Perencanaan - Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2023	<b>Bulan Oktober:</b> - Monitoring realisasi kegiatan - Persiapan Konsinyering Monev BSKJI - Penelaahan Anggaran TA 2024 oleh Itjen - Penyusunan Laporan PP39 TW III TA 2023 <b>Bulan November:</b> - Persiapan Rapat Koordinasi dan Evaluasi Akhir TA 2023 - Revisi Penambahan Pagu PNBP - Pengesahan DIPA TA 2024 <b>Bulan Desember:</b> Rapat Koordinasi dan Evaluasi Akhir TA 2023	<b>Bulan Oktober:</b> Tidak ada kendala <b>Bulan November:</b> Tidak ada kendala <b>Bulan Desember:</b> Tidak ada kendala	<b>Bulan November:</b> - Persiapan Rapat Koordinasi dan Evaluasi Akhir TA 2023 - Revisi Penambahan Pagu PNBP <b>Bulan Desember:</b> Rapat Koordinasi dan Evaluasi Akhir TA 2023	-	
		2 Nilai minimal laporan keuangan	91	97,25	106,87%	Berhasil	100	100	- Pelaksanaan dan Evaluasi Realisasi Anggaran - Pelaksanaan e-rekonsiliasi - Persiapan dan Penyusunan Laporan Triwulan III TA 2023 - Persiapan Pelaksanaan PIPK	<b>Bulan Oktober:</b> - Evaluasi realisasi anggaran - Penyusunan Laporan Keuangan TW III TA 2023 <b>Bulan November:</b> - Evaluasi realisasi anggaran - Persiapan pelaksanaan PIPK <b>Bulan Desember:</b> - Evaluasi realisasi anggaran - Pelaksanaan PIPK	<b>Bulan Oktober:</b> Tidak ada kendala <b>Bulan November:</b> Tidak ada kendala <b>Bulan Desember:</b> Tidak ada kendala	<b>Bulan November:</b> - Evaluasi realisasi anggaran - Persiapan pelaksanaan PIPK <b>Bulan Desember:</b> - Evaluasi realisasi anggaran - Kroscek pengisian data realisasi keuangan di aplikasi e-monitoring APBN - Pelaksanaan PIPK	-	

Banjarbaru, Januari 2024  
Kepala BSPJI Banjarbaru,



Marzuki Marnala Sinambela

# LAPORAN HASIL

PEMANTAUAN PELAKSANAAN  
RENCANA PEMBANGUNAN  
TAHUN BERJALAN

TRIWULAN IV  
2023



#247232

BARISTAND INDUSTRI BANJARBARU

**KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN**

## REKAP PELAPORAN KOMPONEN TRIWULAN IV (KUMULATIF)

Tahun : 2023

K/L : 019 - KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN

UK. Eselon I : 07 - Badan Standardisasi dan Kebijakan Industri

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	STATUS PELAKSANAAN			FISIK			FISIK Riil	ANGGARAN			Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Status	Keterangan	Progres	Satuan	Vol.	Real.		Alokasi	Real.	%		Kategori	Keterangan
<b>6042.EBA.958</b> - Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi														
1	<b>051</b> Pengelolaan Data dan Informasi	Selesai	Pengumpulan data realisasi kegiatan tim Sistem Informasi dan penyusunan laporan	100.00	Layanan	1	1		58,120,000	57,226,329	98.46%	<b>Sudah</b>	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
2	<b>054</b> Pelaksanaan Pemasaran/Promosi/Pameran/Publikasi Layanan Teknis	Selesai	Publikasi jurnal Edisi Juni Volume 15 No 1 Tahun 2023	100.00	Layanan	1	1		16,060,000	16,059,907	100.00%	<b>Sudah</b>	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
<b>6042.EBA.994</b> - Layanan Perkantoran														
3	<b>002</b> Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Selesai	pembayaran gaji non ASN; pemeliharaan dan perbaikan sarana prasarana; pembayaran langganan daya dan jasa; serta operasional kantor lainnya	100.00	Layanan	1	1	1 Bulan	3,558,225,000	3,553,919,411	99.88%	<b>Sudah</b>	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
4	<b>001</b> Gaji dan Tunjangan	Selesai	Pembayaran gaji dan tunjangan pegawai bulan desember	100.00	Layanan	1	1	1 Bulan	8,861,061,000	8,856,375,598	99.95%	<b>Sudah</b>	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
<b>6042.EBB.951</b> - Layanan Sarana Internal														
5	<b>053</b> Pengadaan peralatan inventaris perkantoran	Selesai	Pembayaran telah diselesaikan	100.00	Unit	37	37		148,402,000	147,633,600	99.48%	<b>Sudah</b>	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	STATUS PELAKSANAAN			FISIK			FISIK Riil	ANGGARAN			Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Status	Keterangan	Progres	Satuan	Vol.	Real.		Alokasi	Real.	%		Kategori	Keterangan
6	052 Pengadaan perangkat pengolahan data dan komunikasi	Selesai	Pelaksanaan Kegiatan telah selesai dilaksanakan	100.00	Unit	23	23		143,478,000	143,341,620	99.90%	Sudah	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
<b>6042.EBB.971</b> - Layanan Prasarana Internal														
7	051 Pembangunan/Renovasi Gedung dan Bangunan	Selesai	Kegiatan renovasi dan proses pembayaran telah selesai dilaksanakan	100.00	Unit	1	1		190,160,000	186,260,633	97.95%	Sudah	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
<b>6042.EBC.954</b> - Layanan Manajemen SDM														
8	051 Pengelolaan/Manajemen SDM	Selesai	- Aktivasi Penggunaan Aplikasi e-filing LHKPN a.n. Marzuki Marnala Sinambela - Pelaksanaan & Pengumuman kelulusan Uji Kompetensi Perpindahan dari Jabatan Lain pada JF APK APBN a.n. Muhammad Khairul Dzakirin; - Penyusunan Laporan Kegiatan	100.00	Orang	70	70	1 Bulan	10,894,000	10,890,439	99.97%	Sudah	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
<b>6042.EBC.996</b> - Layanan Pendidikan dan Pelatihan														
9	051 Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM	Selesai	- Pelaksanaan kegiatan Bimtek Calon Auditor Industri Hijau, Pelatihan Auditor ISPO, dan Sharing Knowledge Kepegawaian - Penyusunan Laporan Kegiatan	100.00	Orang	70	70		284,066,000	283,229,690	99.71%	Sudah	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
<b>6042.EBD.952</b> - Layanan Perencanaan dan Penganggaran														



NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	STATUS PELAKSANAAN			FISIK			FISIK Riil	ANGGARAN			Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Status	Keterangan	Progres	Satuan	Vol.	Real.		Alokasi	Real.	%		Kategori	Keterangan
10	051 Penyusunan Rencana Program dan Anggaran	Selesai	Pelaksanaan revisi DIPA terakhir di TA 2023	100.00	Dokumen	1	1		27,294,000	27,291,777	99.99%	Sudah	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
<b>6042.EBD.953</b> - Layanan Pemantauan dan Evaluasi														
11	051 Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi	Selesai	- Pelaksanaan Rapat Koordinasi dan Evaluasi Kinerja TA 2023 - Persiapan Penyusunan Laporan Kinerja TA 2023	100.00	Laporan	1	1	1 Bulan	95,688,000	95,659,175	99.97%	Sudah	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
<b>6042.EBD.961</b> - Layanan Reformasi Kinerja														
12	051 Pelaksanaan Reformasi Birokrasi/ Zona Integritas/SPIP	Selesai	- Pelaksanaan perjalanan dinas terkait promosi dan pengembangan kegiatan untuk peningkatan layanan yang akan datang - Penyusunan Laporan Kegiatan	100.00	Dokumen	2	2		10,170,000	9,750,000	95.87%	Sudah	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
<b>6042.EBD.965</b> - Layanan Audit Internal														
13	051 Akreditasi/Surveillance/Reakreditasi dan Pengembangan Kelembagaan	Selesai	- Telah selesai dilakukan perbaikan Temuan Survailen II SNI ISO 9001:2015 dan hasilnya memenuhi - Penyusunan Laporan Kegiatan	100.00	Dokumen	2	2		62,916,000	62,895,847	99.97%	Sudah	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
<b>6042.EBD.974</b> - Layanan Penyelenggaraan Kearsipan														
14	051 Penyelenggaraan Kearsipan	Selesai	Penyusunan Laporan Kegiatan	100.00	Laporan	1	1	1 Bulan	24,496,000	24,483,620	99.95%	Sudah	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
<b>6077.AEF.001</b> - Promosi/Publikasi/Temu Pelanggan/Sosialisasi/Diseminasi Standardisasi, Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Jasa Teknis														

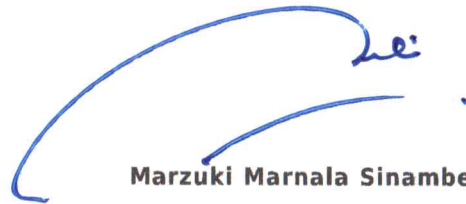
NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	STATUS PELAKSANAAN			FISIK			FISIK Riil	ANGGARAN			Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Status	Keterangan	Progres	Satuan	Vol.	Real.		Alokasi	Real.	%		Kategori	Keterangan
15	<b>051</b> Promosi/Publikasi/Temu Pelanggan/Sosialisasi /Diseminasi Standardisasi dan Layanan Teknis	Selesai	- Pembuatan dan pencetakan kalender - Penyusunan laporan kegiatan - Publikasi berita telah selesai dilaksanakan pada bulan Desember, dengan total 14 kegiatan yang dipublikasikan pada 27 media sosial	100.00	Orang	100	135	1 Bulan	348,555,000	346,829,626	99.50%	<b>Sudah</b>	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
<b>6077.BAD.001</b> - Jasa pelayanan teknis pengujian														
16	<b>051</b> Jasa Pelayanan Teknis Pengujian	Selesai	- Sampel masuk desember sebanyak 423 - Penyusunan laporan kegiatan - Pengoperasian dan pemeliharaan IPAL - Pengambilan sampel air limbah dan udara Ambient - Pengiriman Limbah B3 kepihak ketiga - Uji Banding dengan Labkes Banjarmasin dan Balai Perikanan Budidaya Air Tawar Mandiangin telah selesai dilaksanakan	100.00	Industri	100	464	1 Bulan	2,101,363,000	2,101,273,772	100.00%	<b>Sudah</b>	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
17	<b>056</b> Pengembangan kelembagaan Baristand Industri Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi Lembaga Pengujian dan ISO 9001	Selesai	- Penyusunan laporan kegiatan - Pengajuan penambahan ruang lingkup telah disetujui oleh KAN	100.00	SMM	1	1		120,522,000	120,060,748	99.62%	<b>Sudah</b>	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
<b>6077.BAD.024</b> - Jasa pelayanan teknis kalibrasi														

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	STATUS PELAKSANAAN			FISIK			FISIK Riil	ANGGARAN			Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Status	Keterangan	Progres	Satuan	Vol.	Real.		Alokasi	Real.	%		Kategori	Keterangan
18	<b>052</b> Pengembangan kelembagaan Baristand Industri Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi Lembaga Kalibrasi	Selesai	- UB enlosure untuk oven dari BPSMB telah selesai dilaksanakan - Penyusunan Laporan Kegiatan	100.00	SMM	1	1	1 Bulan	13,818,000	13,814,809	99.98%	<b>Sudah</b>	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
<b>6077.BAD.036</b> - Jasa pelayanan teknis sertifikasi														
19	<b>052</b> Pengembangan kelembagaan Baristand Industri Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi Lembaga Sertifikasi Produk	Selesai	- Proses permohonan Calon LSSM BSPJI Banjarbaru di aplikasi KANMIS sudah dinyatakan sudah memenuhi oleh KAN - Penyusunan Laporan Kegiatan	100.00	SMM	1	1		99,132,000	99,079,626	99.95%	<b>Sudah</b>	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
20	<b>051</b> Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi	Selesai	- Melakukan rapat Tim Evaluasi beberapa klien LSPro, asesmen kesesuaian untuk beberapa klien LSPro, dan penerbitan SPPT SNI - Penyusunan laporan kegiatan	100.00	Industri	10	22	1 Bulan	58,104,000	58,073,000	99.95%	<b>Sudah</b>	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
<b>6077.BAD.058</b> - Jasa pelayanan bimbingan dan pendampingan teknis industri														
21	<b>051</b> Jasa Pelayanan Bimbingan dan Pendampingan Teknis Industri	Selesai	Analisis data dan penyusunan laporan telah selesai dilaksanakan	100.00	Industri	3	17	1 Bulan	51,149,000	51,072,500	99.85%	<b>Sudah</b>	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
<b>6077.CAH.021</b> - Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan														
22	<b>051</b> Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan	Selesai	Pengadaan telah selesai dilakukan	100.00	Unit / Paket	11	11		282,920,000	282,197,520	99.74%	<b>Sudah</b>	Tidak Ada Masalah	tidak ada masalah
<b>6077.QDI.002</b> - Percepatan Pemanfaatan Teknologi Industri melalui Jasa Konsultasi														

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	STATUS PELAKSANAAN			FISIK			FISIK Riil	ANGGARAN			Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Status	Keterangan	Progres	Satuan	Vol.	Real.		Alokasi	Real.	%		Kategori	Keterangan
23	<b>053</b> Jasa konsultasi program DAPATI	Selesai	Kegiatan dan penyusunan laporan telah selesai dilaksanakan	100.00	industri	2	2		79,048,000	78,968,703	99.90%	<b>Sudah</b>	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah

## LEMBAR PENGESAHAN

Mengetahui,  
Kepala Unit / Satuan Kerja BARISTAND INDUSTRI BANJARBARU >

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, sweeping curve that starts from the left, goes up and over, and then comes down to the right, ending with a small flourish.

**Marzuki Marnala Sinambela**



**2023**

DIREKTORAT SISTEM DAN PROSEDUR PEMANTAUAN, EVALUASI DAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN  
**KEDEPUTIAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN**

KEMENTERIAN PPN / BAPPENAS



## Monitoring Pelaksanaan Kegiatan TA 2023

Posisi per tanggal 5 Januari 2024

Pagu anggaran pada ALKI = **Rp. 16.645.641.000**

[Realisasi Per Akun >>](#) [Daftar Kendala >>](#) [Summary Permasalahan >>](#)

No.	Kegiatan	Pagu	Target Keuangan	Realisasi Keuangan	Target Fisik	Realisasi Fisik
1.	Pelaksanaan Promosi dan Pemasaran Jasa Teknis Industri	231.085.000	100%	100,0%	100%	100%
2.	Pengembangan dan Pemanfaatan Teknologi Industri	117.470.000	100%	98,6%	100%	100%
3.	Layanan Pengujian	2.033.260.000	100%	100,0%	100%	100%
4.	Pengelolaan Limbah	68.103.000	100%	100,0%	100%	100%
5.	Pemeliharaan dan Pengembangan SMM ISO 17025 untuk Laboratorium Pengujian	120.522.000	100%	99,6%	100%	100%
6.	Pemeliharaan dan Pengembangan SMM ISO 17025 untuk Laboratorium Kalibrasi	13.818.000	100%	100,0%	100%	100%
7.	Layanan Sertifikasi	58.104.000	100%	99,9%	100%	100%
8.	Pemeliharaan dan Pengembangan Lembaga Sertifikasi dan Halal	99.132.000	100%	99,9%	100%	100%
9.	Layanan Pelayanan Bimbingan Dan Pendampingan Teknis Industri	51.149.000	100%	99,9%	100%	100%
10.	Pengadaan Peralatan Fasilitas Laboratorium	282.920.000	100%	99,7%	100%	100%
11.	Konsultasi Teknologi Alat Penyimpanan Kopi Bubuk dengan Sistem Kontrol Suhu dan Kelembaban	37.307.000	100%	99,9%	100%	100%
12.	Konsultasi Teknologi Proses Pengaduk Gula Semut Sistem Kontrol Suhu	41.741.000	100%	99,9%	100%	100%
13.	Pengembangan Sistem Informasi	58.120.000	100%	98,5%	100%	100%
14.	Penerbitan Majalah/Jurnal	16.060.000	100%	100,0%	100%	100%
15.	Pembayaran Gaji dan Tunjangan	8.861.061.000	100%	100,0%	100%	100%
16.	Pengadaan Makanan/Minuman Penambah Daya Tahan Tubuh	158.400.000	100%	100,0%	100%	100%
17.	Kesehatan dan Keselamatan Kerja	65.450.000	100%	100,0%	100%	100%
18.	Perbaikan Peralatan Kantor	501.919.000	100%	100,0%	100%	100%
19.	Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 4	113.000.000	100%	100,0%	100%	100%
20.	Perawatan Sarana Gedung	493.596.000	100%	100,0%	100%	100%
21.	Langganan Daya dan Jasa	365.168.000	100%	100,0%	100%	100%
22.	Jasa Administrasi/ Layanan	292.250.000	100%	100,0%	100%	100%
23.	Jasa Pos dan Informasi	83.321.000	100%	99,9%	100%	100%
24.	Operasional Perkantoran dan Pimpinan	971.475.000	100%	99,6%	100%	100%
25.	Jasa Keamanan	286.806.000	100%	100,0%	100%	100%
26.	Jasa Kebersihan	226.840.000	100%	100,0%	100%	100%
27.	Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	143.478.000	100%	99,9%	100%	100%
28.	Pengadaan Alat Perkantoran	148.402.000	100%	99,5%	100%	100%
29.	Renovasi Gedung Tidak Bertingkat	190.160.000	100%	97,9%	100%	100%
30.	Pengelolaan SDM	10.894.000	100%	100,0%	100%	100%
31.	Pendidikan/Pelatihan untuk Peningkatan Kompetensi SDM	284.066.000	100%	99,7%	100%	100%
32.	Penyusunan Rencana Program BSPJI Banjarbaru	27.294.000	100%	100,0%	100%	100%
33.	Evaluasi Program/Kegiatan dan Pelaporan Kinerja	95.688.000	100%	100,0%	100%	100%
34.	Pembangunan Zona Integritas dan SPIP	10.170.000	100%	95,9%	100%	100%
35.	Pemeliharaan dan Pengembangan SMM ISO 9001 dan SMM ISO 37001	62.916.000	100%	100,0%	100%	100%
36.	Penyelenggaraan Kearsipan dan Perpustakaan	24.496.000	100%	99,9%	100%	100%