

NOTA DINAS

NOMOR 91/BSPJI-Banjarbaru/PR/II/2023

Yth. : Sekretaris Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri
Dari : Kepala Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri
Banjarbaru
Hal : Laporan PP39 Triwulan IV 2022 BSPJI Banjarbaru
Lampiran : 1 (satu) berkas
Tanggal : 6 Januari 2023

Sehubungan dengan Nota Dinas Nomor 3427/BSKJI.1/PR/XII/2022 tanggal 26 Desember 2022 Perihal Laporan Triwulan IV TA 2022 dan Pengisian Aplikasi Terkait Monev Satker, maka dengan ini kami sampaikan Laporan Triwulan IV TA 2022 Balai Standardisasi Dan Pelayanan Jasa Industri Banjarbaru. Adapun *softcopy* telah kami kirim melalui e-pesan **evaluasi (999900006)**.

Demikian kami sampaikan, atas perkenannya diucapkan terima kasih.

Kepala BSPJI Banjarbaru, &


Arhamsyah

**LAPORAN PENGENDALIAN DAN
EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA
PEMBANGUNAN (PP 39)**

**TRIWULAN IV
TAHUN ANGGARAN 2022**



Sesuai

PERATURAN PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

Nomor 39 Tahun 2006;

PERATURAN MENTERI PAN DAN REFORMASI BIROKRASI

Nomor 53 Tahun 2014;

PERATURAN MENTERI PERINDUSTRIAN

Nomor 150 Tahun 2011

BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI BANJARBARU

2022

KATA PENGANTAR

Rencana anggaran dan fisik yang telah disusun dalam Renja-KL sebagai acuan dalam melaksanakan pembangunan perlu dipantau dan diawasi pelaksanaannya. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 yang mengatur Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, dan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 150 Tahun 2011 tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Kementerian Perindustrian merupakan dasar hukum dilaksanakannya fungsi pemantauan dan pengawasan tersebut. Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Banjarbaru sebagai satker yang merencanakan dan mengelola keuangannya secara mandiri juga berkewajiban untuk melaporkan kegiatan fisik dan anggaran yang dilaksanakannya.

Sehubungan dengan Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Triwulan IV Tahun Anggaran 2022 ini, perlu kami kemukakan hal-hal sebagai berikut :

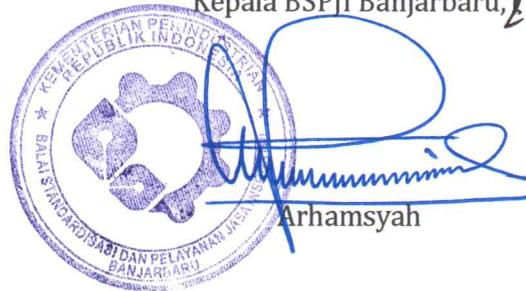
1. Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri
 - a. Realisasi keuangan sebesar 14,83% dari sasarannya yaitu 14,86%
 - b. Realisasi fisik sebesar 14,86% dari sasarannya yaitu 14,86%
2. Program Dukungan Manajemen
 - a. Realisasi keuangan sebesar 84,92% dari sasarannya yaitu 85,14%
 - b. Realisasi fisik sebesar 85,14% dari sasarannya yaitu 85,14%

Sementara itu, secara keseluruhan dari 2 (dua) program diatas maka diperoleh nilai realisasi fisik sebesar 100,0% dari sasarannya yaitu 100% dan realisasi keuangan sebesar 99,74% dari sasarannya yaitu sebesar 100,0%. Namun, jika didasarkan pada realisasi anggaran TA 2022 sesuai OMSPAN maka diperoleh nilai sebesar 99,47%. Hal ini dikarenakan adanya pengembalian belanja pegawai sebesar Rp58.763.338,00. Berdasarkan Nota Dinas Nomor 3427/BSKJI.1/PR/XII/2022 pada tanggal 26 Desember 2022 yang menyatakan agar memperhatikan target dan realisasi baik fisik maupun keuangan dengan target keuangan sebesar 96,62% dan target fisik 100%, maka dapat disimpulkan bahwa target keuangan maupun fisik dapat tercapai.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih belum sempurna, oleh sebab itu kami mengharapkan tanggapan, saran, maupun kritik yang membangun dari para pengguna laporan ini. Kami akan terus berupaya untuk dapat menyusun dan menyajikan laporan yang tepat waktu dan akurat sehingga terwujud tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Banjarbaru, 6 Januari 2023

Kepala BSPJI Banjarbaru,



Arhamsyah

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Tugas Pokok dan Fungsi	1
B. Latar Belakang Kegiatan/Program	1
C. Struktur Organisasi	2
BAB II RENCANA KEGIATAN	3
A. Kegiatan Tahun Anggaran 2021	3
B. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan	3
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN	8
3.1. Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja.....	8
3.1.1. Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator Kinerja Dalam Perjanjian Kinerja (Perkin)	9
a. Sasaran Strategis I : Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	11
b. Sasaran Strategis II : Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	13
c. Sasaran Strategis III : Meningkatnya kemampuan industry barang dan jasa dalam negeri	15
d. Sasaran Strategis IV : Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	27
e. Sasaran Strategis V : Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan.....	29
f. Sasaran Strategis VI : Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional.....	31
g. Sasaran Strategis VII : Penguatan Layanan Publik.....	36
h. Sasaran Strategis VIII : Penguatan Akuntabilitas Organisasi	38
3.1.2. Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator pada Kinerja Kegiatan	42
a. Kegiatan I : Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri.....	42
b. Kegiatan II : Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri.....	45
3.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan	47
3.2.1 Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Perjanjian Kinerja	47
3.2.2 Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Kinerja Kegiatan	48

3.3. Langkah Tindak Lanjut	49
3.3.1 Langkah Tindak Lanjut Pelaksanaan Perjanjian Kinerja	49
3.3.2 Langkah Tindak Lanjut Pelaksanaan Kinerja Kegiatan	53
BAB IV PENUTUP	55

LAMPIRAN :

- FORM A TRIWULAN IV TA 2022
- FORM PENGUKURAN RENCANA AKSI TRIWULAN IV TA 2022
- FORM ALKI PER 31 DESEMBER TA 2022
- FORM MONITORING KEPEGAWAIAN TRIWULAN IV TA 2022

BAB I

PENDAHULUAN

A. Tugas Pokok dan Fungsi

Tugas pokok dan fungsi Balai Standardisasi Dan Pelayanan Jasa Industri Banjarbaru berdasar pada Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 1 Tahun 2022 tanggal 21 Februari 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri di Lingkungan Kementerian Perindustrian. Adapun tugas pokoknya adalah *melaksanakan standardisasi industri, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan pelayanan jasa industri berlandaskan potensi sumber daya daerah.*

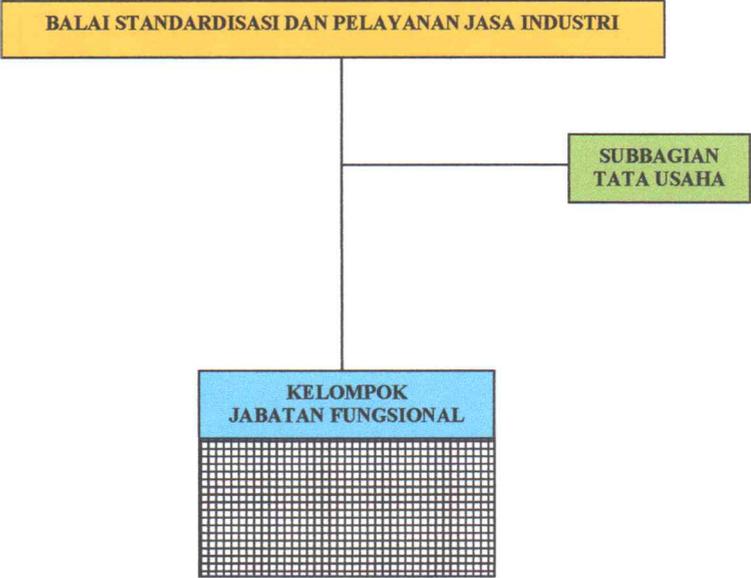
Sedangkan fungsi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Banjarbaru sebagaimana yang diatur dalam peraturan Menteri tersebut diatas adalah :

- a. Pelaksanaan penerapan dan pengawasan standardisasi industri;
- b. Pelaksanaan optimalisasi pemanfaatan teknologi industri;
- c. Pendampingan dan konsultasi di bidang standardisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan jasa industri;
- d. Pelaksanaan pengujian, kalibrasi, inspeksi teknis dan verifikasi di bidang industri;
- e. Pelaksanaan sertifikasi sistem manajemen, produk, teknologi, dan industri hijau;
- f. Pelaksanaan fasilitasi kemitraan layanan jasa industri;
- g. Pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi;
- h. Pelaksanaan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, organisasi, tata laksana, administrasi kerja sama, hubungan masyarakat, pengelolaan barang milik negara, persuratan, perpustakaan, kearsipan, dan rumah tangga; dan
- i. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan.

B. Latar Belakang Kegiatan

Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri merupakan program yang menjadi landasan untuk menjalankan tupoksi BSPJI Banjarbaru karena dengan program ini BSPJI Banjarbaru dapat menjalankan kegiatannya yaitu Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri guna memenuhi kebutuhan masyarakat industri serta mendukung Kementerian Perindustrian untuk menyongsong revolusi industri 4.0.

C. Struktur Organisasi



BAB II
RENCANA PROGRAM/KEGIATAN

2.1 Kegiatan Tahun Anggaran 2022

Kegiatan yang dilaksanakan oleh BSPJI Banjarbaru Tahun Anggaran 2022 antara lain :

- Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri
- Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

2.2 Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan

1. Kegiatan Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan
1.	Sosialisasi dan Diseminasi	Jumlah Pelanggan dalam Kegiatan Sosialisasi dan Diseminasi	100 Orang
2.	Pelayanan Publik kepada Industri	Jumlah Industri yang menerima Pelayanan Publik dalam rangka mendukung industri yang berdaya saing dan berkelanjutan	114 Industri
3.	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	Jumlah Pengadaan peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan	4 Unit

2. Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan
1.	Layanan Dukungan Manajemen Internal	Layanan Perkantoran BSPJI Banjarbaru dalam mendukung kegiatan manajemen	2 Layanan
2.	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	Hasil Pengadaan dalam mendukung Layanan Sarana Internal dan Pembangunan/ Renovasi Gedung dan Bangunan BSPJI Banjarbaru	129 Unit
3.	Layanan Manajemen SDM Internal	Jumlah pegawai yang mendapatkan pengembangan kompetensi dan layanan pengelolaan SDM	140 Orang
4.	Layanan Manajemen Kinerja Internal	Penyusunan Dokumen guna mendukung Manajemen Kinerja Internal	6 Dokumen

No.	Sasaran Strategis (SS)	Indikator Kinerja		Target	
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	1	Peningkatan kapabilitas hasil kolaborasi dalam rangka pengembangan industri	1	Kegiatan Kolaborasi
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	1	Peningkatan peran balai dalam pengembangan industri	2	Perusahaan
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	1	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi	40	Persen
		2	Meningkatnya utilisasi layanan jasa industri di dalam negeri	1	Persen
		3	Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri di dalam negeri	38	Ruang Lingkup
		4	Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	44	Persen
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	1	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92,0	Persen
5	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	1	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,50	Indeks
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional	1	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	72,0	Indeks
		2	Nilai disiplin pegawai	80,0	Nilai
7	Penguatan Layanan Publik	1	Nilai minimal indeks layanan publik	B	Nilai
8	Penguatan Layanan Prima dan Akuntabilitas Organisasi	1	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	81,0	Nilai
		2	Nilai minimal laporan keuangan	90,0	Nilai

Jumlah Anggaran :

Anggaran Awal untuk Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Banjarbaru adalah **Rp.13.784.031.000,-** sesuai dengan DIPA Nomor : SP DIPA-019.07.247232/2022 tanggal 17 November 2021. Berdasarkan Nilai total pagu tersebut, telah dilakukan revisi DIPA sebanyak 12 (Dua Belas) kali :

1. **Revisi Pertama** : DIPA-019.07.247232/2022R, pada tanggal 15 Desember 2021. Ini merupakan kategori revisi DIPA Kesatu. Revisi ini dilakukan sesuai arahan Presiden dalam rangka memitigasi dampak belanjutnya dan memburuknya kondisi pandemi COVID-19 melalui pencadangan anggaran (*automatic adjustment*) pada pembayaran Tunjangan Kinerja ke-14.
2. **Revisi kedua** : DIPA-019.07.247232/2022R, pada tanggal 14 Februari 2022. Ini merupakan kategori revisi DIPA Kedua. Revisi kedua ini merupakan Revisi dalam Rangka Pagu Tetap, di mana hanya terjadi pergeseran pagu anggaran antar Rincian Output (RO) dan optimalisasi pagu anggaran Belanja Modal (53) di mana dengan pagu yang sama, volume belanja 53 bertambah sebanyak 36 Unit untuk Layanan Sarana dan Prasarana Internal (pembelian kursi kerja).
3. **Revisi ketiga** : DIPA-019.07.247232/2022R, pada tanggal 13 April 2022. Ini merupakan kategori revisi DIPA Ketiga. Revisi ketiga ini merupakan Revisi dalam Rangka Pagu Tetap yang mana terjadi pergeseran pagu anggaran antar KRO yang bersumber dari PNPB dan sedikit revisi pada operasional perkantoran. Adapun fokus revisi ini adalah untuk menambah anggaran sampling yang mulai menipis, dikarenakan perubahan peraturan dari Dinas LHK yang mensyaratkan bahwa sampel uji harus disampling oleh pihak yang menguji, sehingga terjadi peningkatan signifikan untuk kegiatan pengambilan contoh uji di BSPJI Banjarbaru, yang mengakibatkan anggaran sampling menjadi kurang.
4. **Revisi keempat** : DIPA-019.07.247232/2022R, pada tanggal 13 Mei 2022. Ini merupakan kategori revisi DIPA Keempat. Revisi keempat ini dilakukan karena adanya perpanjangan untuk penyesuaian Halaman III DIPA.
5. **Revisi kelima** : DIPA-019.07.247232/2022R, pada tanggal 8 Juli 2022 melalui Kanwil DJPb. Merupakan kategori Revisi DIPA Dalam Rangka Pagu Berubah yang dilakukan karena adanya keperluan pergeseran pagu anggaran, khususnya untuk persiapan menghadapi Semester II tahun 2022. Sehingga, perlu adanya efisiensi dan optimalisasi pada anggaran yang didasarkan oleh hasil evaluasi kinerja di Semester I.
6. **Revisi keenam** : DIPA-019.07.247232/2022R, pada tanggal 13 Oktober 2022 melalui DJA yang mana kategori revisi DIPA Keenam ini merupakan Revisi Dalam Rangka Pagu Berubah. Karena adanya pengurangan pagu anggaran, yaitu penghapusan anggaran blokir AA pada pagu

anggaran belanja pegawai BSPJI Banjarbaru sebesar Rp.300.104.000,- dimana pagu anggaran menjadi Rp13.483.927.000,-.

7. **Revisi ketujuh** : DIPA-019.07.247232/2022R, pada tanggal 24 Oktober 2022 melalui Kanwil DJPb. Merupakan revisi DIPA Ketujuh. Revisi ketujuh ini merupakan Revisi dalam Rangka Pagu Berubah, di mana penerimaan PNBP BSPJI Banjarbaru telah berlebih dari targetnya. Diperoleh tambahan pagu PNBP tahap pertama sebesar Rp.406.000.000,- yang digunakan untuk menambah pagu anggaran sampling dan belanja bahan kimia yang sudah habis, sehingga dari penambahan ini diperhitungkan akan cukup hingga akhir tahun dan layanan pengujian BSPJI Banjarbaru dapat berjalan sesuai target maksimal. Alokasi ini sesuai dengan tujuan dari penggunaan kelebihan PNBP yaitu untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat. Pagu anggaran BSPJI Banjarbaru pada revisi ketujuh ini menjadi sebesar Rp.13.889.927.000,-.
8. **Revisi kedelapan** : DIPA-019.07.247232/2022R, pada tanggal 2 November 2022 melalui DJA. Merupakan kategori revisi DIPA Kedelapan. Revisi kedelapan ini merupakan Revisi dalam Rangka Pagu Berubah yaitu penambahan dan pemenuhan kekurangan Belanja Pegawai di lingkungan kerja satker BSKJI. Kekurangan ini terjadi karena terjadi penambahan jumlah pegawai baru (CPNS) yang cukup banyak di BSPJI Banjarbaru untuk tahun 2022, yaitu sebanyak 15 CPNS. Di mana pada revisi ini, BSPJI Banjarbaru memperoleh tambahan pagu 51 sebesar Rp. 1.148.704.000. Pagu anggaran BSPJI Banjarbaru pada revisi kedelapan ini menjadi sebesar Rp.15.038.631.000,-.
9. **Revisi kesembilan** : DIPA-019.07.247232/2022R, pada tanggal 22 November 2022 melalui Kanwil DJPb. Revisi ini merupakan kategori revisi DIPA Kesembilan yang merupakan Revisi Dalam Rangka Pagu Berubah yaitu penggunaan kelebihan PNBP dari Target Tahap Kedua. Di mana pada tahap kedua ini kelebihan penerimaan PNBP yang dapat digunakan sebesar Rp.344.056.000, yang dialokasikan untuk menambah belanja operasional perkantoran, penambahan pengadaan sarana dan prasarana internal perkantoran dan penambahan anggaran pelatihan. Alokasi ini sesuai dengan tujuan dari penggunaan kelebihan PNBP yaitu untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat. Pagu anggaran BSPJI Banjarbaru pada revisi kesembilan ini menjadi sebesar Rp.15.382.687.000,-.
10. **Revisi kesepuluh** : DIPA-019.07.247232/2022R, pada tanggal 5 Desember 2022 melalui Kanwil DJPb. Revisi Kesepuluh ini merupakan Revisi DIPA dalam Rangka Pagu Tetap, yang mana tidak ada pergeseran antar KRO maupun perubahan volume, bertujuan untuk efisiensi sisa-sisa anggaran kegiatan yang telah selesai, agar dapat dimanfaatkan dan dioptimalkan dalam mencapai target realisasi. Akan tetapi, karena terdapat perubahan pada Hal III DIPA yang mengakibatkan revisi ini masuk kategori DIPA yaitu Pemutakhiran POK melalui Kanwil DJPb akan tetapi tidak terhitung revisi karena hanya sebatas Revisi Administrasi.

11. **Revisi kesebelas** : DIPA-019.07.247232/2022R, pada tanggal 13 Desember 2022 melalui Kanwil DJPb. Revisi Kesebelas ini merupakan Revisi Pemutakhiran POK, yang mana tidak ada pergeseran antar KRO maupun perubahan volume, pergeseran pada revisi ini hanya antar sub komponen, akan tetapi karena revisi ini mengubah HAL III DIPA, sehingga harus melalui DIPA.
12. **Revisi keduabelas** : DIPA-019.07.247232/2022R, pada tanggal 13 Desember 2022 melalui Pemutakhiran KPA. Revisi keduabelas ini merupakan Revisi Pemutakhiran KPA, yang mana tidak ada pergeseran antar KRO, perubahan volume, dan tidak ada perubahan pada HAL III DIPA.

BAB III
PELAKSANAAN KEGIATAN

3.1 Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

RENCANA AKSI PERJUANGAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2022
BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI BANJARBARU

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I Rencana Kegiatan	Target	Triwulan II Rencana Kegiatan	Target	Triwulan III Rencana Kegiatan	Target	Triwulan IV Rencana Kegiatan	
1	Meningkatkan Daya Saling Industri Pengolahan Nonmigas	1. Peningkatan kapabilitas hasil kolaborasi dalam rangka pengembangan industri	1 Kegiatan Kolaborasi	15	- Survei lapangan ke industri sama - Penyusunan rencana kerja sama - Penyusunan draft SPK	40	- Panadastanganan SPK - Uji coba penerapan hasil pengembangan - Evaluasi produksi dengan alat hasil pengembangan	75	- Lanjutan uji coba penerapan hasil pengembangan - Evaluasi produksi dengan alat hasil pengembangan - Perbaikan alat yang diperlukan	100	- Evaluasi penerapan hasil pengembangan - Penyusunan laporan
2	Penguatan Impking Indonesia 4.0	1. Peningkatan peran balai industri dalam pengembangan	2 Perusahaan	15	- Survei lapangan ke industri sama - Penyusunan rencana kerja sama - Penyusunan draft SPK	40	- Uji coba alat - Evaluasi kinerja alat - Penadastanganan SPK	75	- Perbaikan alat - Unjuk kerja alat - Proses produksi dengan alat - Evaluasi kinerja alat	100	- Evaluasi kinerja alat - Penyusunan laporan
3	Meningkatkan kemampuan perusahaan swasta dan jasa dalam negeri	1. Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang terdampak teknologi industri melalui jasa konsultansi	40 Persean	15	- Survei industri - Penyusunan proposal - Seleksi proposal	40	- Identifikasi permasalahan industri - Penetapan kerjasama - Desain perbaikan dan pembuatan alat	75	- Pembuatan inspeksi - Uji coba hasil layout dan penyusunan prosedur kerja - Instalasi alat dan uji coba	100	- Monitoring dan evaluasi kinerja alat - Penyusunan Laporan Akhir
		2. Meningkatkan utilisasi layanan jasa industri di dalam negeri	1 Persean	25	- Tindak lanjut kerjasama dengan pengguna layanan jasa, penanganan kegiatan promosi layanan jasa teknis untuk penambahan pendudukan LAYANAN JASA	50	- Pemantauan data pengguna layanan jasa, kegiatan promosi layanan jasa teknis	75	- Pemantauan data pengguna layanan jasa, kegiatan promosi layanan jasa teknis	100	- Pemantauan data pengguna layanan jasa, kegiatan promosi layanan jasa teknis, evaluasi kegiatan promosi dan kerjasama pendudukan LAYANAN JASA
		3. Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri di dalam negeri	38 Ruang Lingkup	30	- Persiapan data pendukung dan pengiriman data ke BSKJ - Perencanaan Pendirian Lab - BSKJ Berlandaskan BSKJ - Penyelesaian untuk Surveilan dan penambahan ruang lingkup Lab Kalibrasi	50	- Pemantauan dan koordinasi setelah pengiriman data pendukung untuk pendirian Surveilan I dan penambahan ruang lingkup Lab Kalibrasi serta pengiriman data tindak lanjut hasil survellian ke KANI	75	- Pemantauan dan koordinasi setelah pengiriman data pendukung untuk pendirian Surveilan I dan penambahan ruang lingkup Lab Kalibrasi serta pengiriman data survellian ke KANI	100	- Persiapan data pendukung untuk Surveilan I - Surveilan SNI ISO 37001:2016 - Persiapan Surveilan SNI ISO 9001:2015
		4. Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	45 Persean	30	- Perencanaan pengadaan TA - Penugasan rencana umum pengadaan melalui aplikasi e-Procurement - Pelaksanaan pengisian e-monitoring - Pengisian di aplikasi timnas PSDN	50	- Pemantauan pengisian e-monitoring di aplikasi timnas PSDN	75	- Pemantauan pengisian e-monitoring di aplikasi timnas PSDN	100	- evaluasi kegiatan promosi dan kerjasama pengguna layanan jasa

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
1	2	3	4	Target	Rencana Kegiatan	Target	Rencana Kegiatan	Target	Rencana Kegiatan	Target	Rencana Kegiatan
7	Penguatan Layanan Publik	1 Nilai minimal indeks layanan publik	B	25	- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik - Penataan internal balai untuk peningkatan pelayanan publik - Sosialisasi Layanan Jasa	50	- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik - Penataan internal balai untuk peningkatan pelayanan publik - Sosialisasi Layanan Jasa	75	- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik - Penataan internal balai untuk peningkatan pelayanan publik - Sosialisasi Layanan Jasa	100	- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik - Penataan internal balai untuk peningkatan pelayanan publik - Sosialisasi Layanan Jasa
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	1 Nilai minimal akuntabilitas kinerja	81	25	- Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala - Penyusunan Penetapan Kinerja - Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Tim Kegiatan - Penyusunan Laporan Kinerja TA 2021 dan PP39 TW/IV/2021	50	- Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala - Penyusunan Laporan PP39 TW/II/2022 - Penyusunan Dokumen Perencanaan - Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2022 - Penilaian SAKIP oleh Ijen	75	- Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala - Penyusunan Laporan PP39 TW/II/2022 - Penyusunan Dokumen Perencanaan - Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2022 - Audit Kinerja oleh Ijen	100	- Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala - Penyusunan Laporan PP39 TW/III/2022 - Penyusunan Dokumen Perencanaan - Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2022
		2 Nilai minimal laporan keuangan	90	25	- Pelaksanaan dan Evaluasi Realisasi Anggaran - Penyusunan Laporan Keuangan - Pelaksanaan PPK - Permintaan Dokumen oleh BPK	50	- Pelaksanaan dan Evaluasi Realisasi Anggaran - Pelaksanaan e-rekonsiliasi	75	- Pelaksanaan dan Evaluasi Realisasi Anggaran - Pelaksanaan e-rekonsiliasi - Permintaan Dokumen oleh BPK - Persiapan dan Penyusunan Laporan Keuangan Semester I TA 2022	100	- Pelaksanaan dan Evaluasi Realisasi Anggaran - Pelaksanaan e-rekonsiliasi - Persiapan dan Penyusunan Laporan Triwulan III TA 2022 - Persiapan Pelaksanaan PPK

3.1.1 Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator Kinerja Dalam Perjanjian Kinerja (Perkin)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	% Fisik		Kegiatan		Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi		
						7	8	9	10		
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	Peningkatan kapabilitas hasil kolaborasi dalam rangka pengembangan industri	1 Kegiatan Kolaborasi	1 Kegiatan Kolaborasi	100%	100	100	Evaluasi pemanfaatan hasil pengembangan -Penyusunan laporan	Bulan Oktober: -Melakukan monitoring kinerja alat di IKM Berkat Molekar dan pendampingan untuk pengisian teknoekonomi semester 2 Bulan November: -Melakukan monitoring kinerja alat Bulan Desember: -Penyusunan Laporan kegiatan	Bulan Oktober: Tidak ada Bulan November: Tidak ada Bulan Desember: Tidak ada	TL di Bulan November: -Melakukan monitoring kinerja alat TL di Bulan Desember: Penyusunan Laporan Kegiatan
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	Peningkatan peran Balai dalam pengembangan Industri	2 Perusahaan	2 Perusahaan	100%	100	100	Evaluasi kinerja alat -Penyusunan laporan	Bulan Oktober: Pada IKM Byfaf dilakukan monitoring kinerja alat dan pendampingan untuk pengisian teknoekonomi semester 2 2. Pada IKM Raibla dilakukan monitoring kinerja alat dan pendampingan untuk pengisian teknoekonomi semester 2 Bulan November: Melakukan monitoring kinerja alat Bulan Desember: Penyusunan Laporan Kegiatan	Bulan Oktober: Tidak ada Bulan November: Tidak ada Bulan Desember: Tidak ada	TL di Bulan November: Melakukan monitoring kinerja alat TL di Bulan Desember: Penyusunan Laporan Kegiatan
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi	40 Person	70,9 Person	283,6 %	100	100	- Monitoring dan evaluasi kinerja alat - Penyusunan Laporan Akhir	Bulan Oktober: 1. Pada UPPB lebih maju : Monv Internal DAPATI, Pembuatan laporan akhir; perbaikan dinamo starter; Pengambilan video 2. Nigwa : Pengujian kuat tarik; Studi banding ke industri las jogja; Monv Internal; Persiapan monv akhir 3. Kantan : Monv Internal; Persiapan monv akhir; Pengambilan video 4. Halal Feast : Monv Internal; Perbaikan layout IKM; Persiapan monv akhir 5. Kuli Lampa Barantung : Monv Internal; Persiapan Monv akhir; Pembuatan laporan akhir Bulan November: - Koordinasi pelaksanaan kegiatan konsultasi sesuai jadwal dan rencana masing-masing judul program DAPATI - Koordinasi dokumen-dokumen SPJ DAPATI - Penyusunan video kegiatan DAPATI Bulan Desember: Penyusunan Laporan Kegiatan	Bulan Oktober: Tidak ada Bulan November: Tidak ada Bulan Desember: Tidak ada	TL di Bulan November: - Koordinasi pelaksanaan kegiatan konsultasi sesuai jadwal dan rencana masing-masing judul program DAPATI - Koordinasi dokumen-dokumen SPJ DAPATI - Penyusunan video kegiatan DAPATI TL di Bulan Desember: Penyusunan Laporan Kegiatan
		Meningkatnya utilisasi layanan jasa industri di dalam negeri	1 Person	9,90 Person	990 Person	100	100	- Perantaraan data pengguna layanan jasa, - kegiatan promosi layanan jasa teknis, - evaluasi kegiatan promosi dan kerjasama pengguna layanan jasa	Bulan Oktober: - Monitoring dan evaluasi data pengguna layanan jasa dan komoditi layanan jasa yang telah dilaksanakan - Melakukan promosi layanan jasa teknis BSPJI Banjarbaru pada DLH Kab. Kapuas dan koordinasi rencana kegiatan roadshow dengan Dinas Dagserin Prov Kalteng Bulan November: - Monitoring dan evaluasi data pengguna layanan jasa dan komoditi layanan jasa yang telah dilaksanakan - Melakukan road show promosi layanan jasa Bulan Desember: Pelaksanaan Roadshow promosi layanan jasa ke Kalteng	Bulan Oktober: Tidak ada Bulan November: Tidak ada Bulan Desember: Tidak ada	TL di Bulan November: - Monitoring dan evaluasi data pengguna layanan jasa dan komoditi layanan jasa yang telah dilaksanakan - Melakukan road show promosi layanan jasa TL di Bulan Desember: Pelaksanaan Roadshow promosi layanan jasa ke Kalteng
		Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri di dalam negeri	38 Ruang Lingkup	38 Ruang Lingkup	100%	100	100	- kegiatan promosi layanan jasa teknis,	Bulan Oktober: - Sertifikasi Akreditasi LPH BSPJI Banjarbaru sudah diterima dengan masa berlaku sertifikat 05 Oktober 2022 sd. 05 Oktober 2026 - Survalen I SNI ISO 9001:2015 pada tanggal 5 Oktober 2022 oleh B4T-SC dengan ketua tim Ibu Dewi Trisnolarasati dan anggota Bu Buchawati - Perbaikan hasil survalen SNI ISO 9001:2015 telah dikirim ke tim auditor B4T-SC pada tanggal 31 Oktober 2022 Bulan November: - Melakukan registrasi Auditor Halal dan revisi Penanggung Jawab serta promosi layanan sebagai LPH (Lembaga Pemeriksa Halal) ruang lingkup Makanan Minuman wilayah Kerja Provinsi Kaltel - Tindak lanjut hasil survalen SNI ISO 9001:2015 Bulan Desember: Menylesaikan kegiatan promosi layanan jasa teknis	Bulan Oktober: Tidak ada Bulan November: Tidak ada Bulan Desember: Tidak ada	TL di Bulan November: - Melakukan registrasi Auditor Halal dan revisi Penanggung Jawab serta promosi layanan sebagai LPH (Lembaga Pemeriksa Halal) ruang lingkup Makanan Minuman wilayah Kerja Provinsi Kaltel - Tindak lanjut hasil survalen SNI ISO 9001:2015 TL di Bulan Desember: Menylesaikan kegiatan promosi layanan jasa teknis
		Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	45 Person	91,49 Person	203,3 %	100	100	- evaluasi kegiatan promosi dan kerjasama pengguna layanan jasa	Bulan Oktober: Realisasi Nilai Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri sudah melebihi target berdasarkan pada akun-akun terdapat Bulan November: - Melakukan penginputan SPP/SPM di aplikasi E-monitoring dengan tagging PDI atau Non PDI - Membuat perhitungan persentase penggunaan produk dalam negeri sampai dengan bulan November 2022 Bulan Desember: - Melakukan penginputan SPP/SPM di aplikasi E-monitoring dengan tagging PDI atau Non PDI - Membuat perhitungan persentase penggunaan produk dalam negeri sampai dengan bulan Desember 2022	Bulan Oktober: Tidak ada Bulan November: Tidak ada Bulan Desember: Tidak ada	TL di Bulan November: - Melakukan penginputan SPP/SPM di aplikasi E-monitoring dengan tagging PDI atau Non PDI TL di Bulan Desember: - Melakukan penginputan SPP/SPM di aplikasi E-monitoring dengan tagging PDI atau Non PDI - Membuat perhitungan persentase penggunaan produk dalam negeri sampai dengan bulan Desember 2022
4	Tercapainya Penguasaan Internal yang Efektif dan Efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92 Person	100 person	108,7 %	100	100	Penyusunan laporan hasil pengawasan	Bulan Oktober: - Menginputkan 3 data sesuai rekomendasi Bulan November: Menunggu hasil koreksi dari Inspektori Jenderal Bulan Desember: Penyusunan laporan hasil pengawasan	Bulan Oktober: Tidak ada Bulan November: Tidak ada Bulan Desember: Tidak ada	TL di Bulan November: Menunggu hasil koreksi dari Inspektori Jenderal TL di Bulan Desember: Penyusunan laporan hasil pengawasan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Triwulan IV									
						% Fisik		Kegiatan		Kendala/Permasalahan	Tindak Lanjut				
						Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
5	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,5 Indeks	3,62 Indeks	103,4 Persen	100	100	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan survei kepuasan pelanggan dan persepsi korupsi - Merekap keluhan pelanggan - Update data survei ICM per Oktober = 3,54 (rata-rata ICM=3,63); nilai persepsi anti korupsi per Oktober = 3,79 (rata-rata=3,84) - Komplain dari PT Hutan Sawit Lestari tentang kurangnya data Cd pada LHU dan sudah closed perbaikan selama 5 hari kerja - Sharing knowledge tentang pelayanan publik 	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi kegiatan roadshow dengan Dinas Dagerin Prov Kalteng dan DLH Kab.Seruyan - Update data survei ICM per Oktober = 3,54 (rata-rata ICM=3,63); nilai persepsi anti korupsi per Oktober = 3,79 (rata-rata=3,84) - Komplain dari PT Hutan Sawit Lestari tentang kurangnya data Cd pada LHU dan sudah closed perbaikan selama 5 hari kerja - Sharing knowledge tentang pelayanan publik 	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan survei kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Merekap keluhan pelanggan - Update data survei ICM per Oktober = 3,54 (rata-rata ICM=3,63); nilai persepsi anti korupsi per Oktober = 3,79 (rata-rata=3,84) - Komplain dari PT Hutan Sawit Lestari tentang kurangnya data Cd pada LHU dan sudah closed perbaikan selama 5 hari kerja - Sharing knowledge tentang pelayanan publik 	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan survei kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Merekap keluhan pelanggan - Update data survei ICM per Oktober = 3,54 (rata-rata ICM=3,63); nilai persepsi anti korupsi per Oktober = 3,79 (rata-rata=3,84) - Komplain dari PT Hutan Sawit Lestari tentang kurangnya data Cd pada LHU dan sudah closed perbaikan selama 5 hari kerja - Sharing knowledge tentang pelayanan publik 	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan survei kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Merekap keluhan pelanggan - Update data survei ICM per Oktober = 3,54 (rata-rata ICM=3,63); nilai persepsi anti korupsi per Oktober = 3,79 (rata-rata=3,84) - Komplain dari PT Hutan Sawit Lestari tentang kurangnya data Cd pada LHU dan sudah closed perbaikan selama 5 hari kerja - Sharing knowledge tentang pelayanan publik 	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan survei kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Merekap keluhan pelanggan - Update data survei ICM per Oktober = 3,54 (rata-rata ICM=3,63); nilai persepsi anti korupsi per Oktober = 3,79 (rata-rata=3,84) - Komplain dari PT Hutan Sawit Lestari tentang kurangnya data Cd pada LHU dan sudah closed perbaikan selama 5 hari kerja - Sharing knowledge tentang pelayanan publik 	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan survei kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Merekap keluhan pelanggan - Update data survei ICM per Oktober = 3,54 (rata-rata ICM=3,63); nilai persepsi anti korupsi per Oktober = 3,79 (rata-rata=3,84) - Komplain dari PT Hutan Sawit Lestari tentang kurangnya data Cd pada LHU dan sudah closed perbaikan selama 5 hari kerja - Sharing knowledge tentang pelayanan publik 	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan survei kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Merekap keluhan pelanggan - Update data survei ICM per Oktober = 3,54 (rata-rata ICM=3,63); nilai persepsi anti korupsi per Oktober = 3,79 (rata-rata=3,84) - Komplain dari PT Hutan Sawit Lestari tentang kurangnya data Cd pada LHU dan sudah closed perbaikan selama 5 hari kerja - Sharing knowledge tentang pelayanan publik
6	Terwujudnya ASN BSKJ yang Profesional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	72 Indeks	-	-	100	80	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan Matriks Pengembangan Kompetensi Pegawai Tahun 2022 Bulanan; - Pelaksanaan dan Evaluasi Pelatihan Tahun 2022 Bulanan; - Perjakin dan SKP Pegawai; - Update data Spegi Pegawai pada Intranet Kemperlin dan Intranet BRSSB; - Input dan Update data Pelatihan pada SAPK. 	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah pegawai yang sudah memenuhi 20 JP: 60 orang - Jumlah pegawai yang belum memenuhi 20 JP: 9 Orang yaitu 1. I Dewa Gede P; 2. Anhar Firdaus; 3. Bakat; 4. Siti Faridah; 5. Abdul Hair; 6. Andi Gunadi; 7. Taufik Riyadi; 8. Wahid Adhi S; 9. Muntashir Rakhman; 10. M.Lestianto R - Semua pegawai telah memenuhi syarat pengembangan kompetensi sebanyak 20 JP 	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi Pelaksanaan Penilaian IP ASN 	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi Pelaksanaan Rencana Pelatihan - Koordinasi Pelaksanaan Penilaian IP ASN 	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi Pelaksanaan Rencana Pelatihan - Koordinasi Pelaksanaan Penilaian IP ASN 	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi Pelaksanaan Rencana Pelatihan - Koordinasi Pelaksanaan Penilaian IP ASN 	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi Pelaksanaan Rencana Pelatihan - Koordinasi Pelaksanaan Penilaian IP ASN 	
		Nilai disiplin pegawai	80	-	-	100	80	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoring Absensi dan Produktivitas Pegawai Bulanan Tahun 2022. - Penegakan aturan disiplin/ kode etik/ kode perilaku pegawai. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nilai Disiplin Pegawai untuk bulan September 2022 telah diterima dari Ses. BSPJI Bag. Kepegawaian - Nilai Disiplin Pegawai untuk bulan Oktober 2022 telah diterima dari Ses. BSPJI Bag. Kepegawaian 	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoring Absensi dan Produktivitas Pegawai Bulanan TA 2022 	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoring Absensi dan Produktivitas Pegawai Bulanan TA 2022 	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoring Absensi dan Produktivitas Pegawai Bulanan TA 2022 	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoring Absensi dan Produktivitas Pegawai Bulanan TA 2022 	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoring Absensi dan Produktivitas Pegawai Bulanan TA 2022 	
7	Penguatan Layanan Publik	Nilai minimal indeks layanan publik	B	A	100%	100	100	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik - Penataan internal balai untuk peningkatan pelayanan publik - Sosialisasi Layanan Jasa 	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan pengembangan pelayanan publik - Trial and error pengembangan sistem - Pembuatan laporan - Pelaksanaan pengembangan pelayanan publik - Trial and error pengembangan sistem - Pembuatan laporan - Sosialisasi Layanan Jasa 	<ul style="list-style-type: none"> - Pembuatan laporan - Sosialisasi Layanan Jasa 	<ul style="list-style-type: none"> - Pembuatan laporan - Sosialisasi Layanan Jasa 	<ul style="list-style-type: none"> - Pembuatan laporan - Sosialisasi Layanan Jasa 	<ul style="list-style-type: none"> - Pembuatan laporan - Sosialisasi Layanan Jasa 	<ul style="list-style-type: none"> - Pembuatan laporan - Sosialisasi Layanan Jasa 	
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	81	83,15	102,7 %	100	100	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala - Penyusunan Laporan PP36 TW III 2022 - Penyusunan Dokumen Perencanaan - Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2022 	<ul style="list-style-type: none"> - Tahap II Penelaahan Anggaran 2023 BSPJI Banjarbaru - Monitoring ALKI - Persiapan Rapat Monev Bulan Oktober yang rencana dilaksanakan tanggal 3 November 2022 - Revisi DIPA untuk penggunaan kelebihan target PNPB - Pelaksanaan Rapat Monev Bulan Oktober - Persiapan Revisi DIPA untuk penggunaan kelebihan target PNPB Tahap II - Persiapan Monev Akhir TA 2022 - Pengesahan DIPA TA 2023 - Pelaksanaan Rapat Evaluasi Kinerja TA 2022 dan Program/Kegiatan TA 2023 - Persiapan Penyusunan Laporan Kinerja TA 2022 - Revisi Renstra 	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan Rapat Monev Bulan Oktober - Persiapan Revisi DIPA untuk penggunaan kelebihan target PNPB Tahap II - Persiapan Monev Akhir TA 2022 - Pengesahan DIPA TA 2023 - Pelaksanaan Rapat Evaluasi Kinerja TA 2022 dan Program/Kegiatan TA 2023 - Persiapan Penyusunan Laporan Kinerja TA 2022 - Revisi Renstra 	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan Rapat Monev Bulan Oktober - Persiapan Revisi DIPA untuk penggunaan kelebihan target PNPB Tahap II - Persiapan Monev Akhir TA 2022 - Pengesahan DIPA TA 2023 - Pelaksanaan Rapat Evaluasi Kinerja TA 2022 dan Program/Kegiatan TA 2023 - Persiapan Penyusunan Laporan Kinerja TA 2022 - Revisi Renstra 	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan Rapat Monev Bulan Oktober - Persiapan Revisi DIPA untuk penggunaan kelebihan target PNPB Tahap II - Persiapan Monev Akhir TA 2022 - Pengesahan DIPA TA 2023 - Pelaksanaan Rapat Evaluasi Kinerja TA 2022 dan Program/Kegiatan TA 2023 - Persiapan Penyusunan Laporan Kinerja TA 2022 - Revisi Renstra 	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan Rapat Monev Bulan Oktober - Persiapan Revisi DIPA untuk penggunaan kelebihan target PNPB Tahap II - Persiapan Monev Akhir TA 2022 - Pengesahan DIPA TA 2023 - Pelaksanaan Rapat Evaluasi Kinerja TA 2022 dan Program/Kegiatan TA 2023 - Persiapan Penyusunan Laporan Kinerja TA 2022 - Revisi Renstra 	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan Rapat Monev Bulan Oktober - Persiapan Revisi DIPA untuk penggunaan kelebihan target PNPB Tahap II - Persiapan Monev Akhir TA 2022 - Pengesahan DIPA TA 2023 - Pelaksanaan Rapat Evaluasi Kinerja TA 2022 dan Program/Kegiatan TA 2023 - Persiapan Penyusunan Laporan Kinerja TA 2022 - Revisi Renstra 	
		Nilai minimal laporan keuangan	80	94,40	104,9 %	100	100	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan dan Evaluasi Realisasi Anggaran - Pelaksanaan e-rekonsiliasi - Persiapan dan Penyusunan Laporan Triwulan III TA 2022 - Persiapan Pelaksanaan PPK 	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan Laporan Keuangan TW III TA 2022 - Pelaksanaan e-rekonsiliasi - Realisasi Keuangan sd 31 Oktober sebesar 79,51% - Pagu berubah setelah ada pengurangan tiokir, penambahan PNEBP dan Belanja Pegawai menjadi Rp15.038.631.000. - Pemenuhan permintaan Data BPK - Pengajuan MP (Maksimum Pencairan Tahap II) - Persiapan Pelaksanaan PIPK - Penyelesaian semua pertanggungjawaban keuangan 	<ul style="list-style-type: none"> - Pemenuhan permintaan Data BPK - Pengajuan MP (Maksimum Pencairan Tahap II) - Persiapan Pelaksanaan PIPK - Penyelesaian semua pertanggungjawaban keuangan 	<ul style="list-style-type: none"> - Pemenuhan permintaan Data BPK - Pengajuan MP (Maksimum Pencairan Tahap II) - Persiapan Pelaksanaan PIPK - Penyelesaian semua pertanggungjawaban keuangan 	<ul style="list-style-type: none"> - Pemenuhan permintaan Data BPK - Pengajuan MP (Maksimum Pencairan Tahap II) - Persiapan Pelaksanaan PIPK - Penyelesaian semua pertanggungjawaban keuangan 	<ul style="list-style-type: none"> - Pemenuhan permintaan Data BPK - Pengajuan MP (Maksimum Pencairan Tahap II) - Persiapan Pelaksanaan PIPK - Penyelesaian semua pertanggungjawaban keuangan 	<ul style="list-style-type: none"> - Pemenuhan permintaan Data BPK - Pengajuan MP (Maksimum Pencairan Tahap II) - Persiapan Pelaksanaan PIPK - Penyelesaian semua pertanggungjawaban keuangan 	

a. Sasaran Strategis I : Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Triwulan IV					
						% Fisik		Kegiatan		Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	Peningkatan kapabilitas hasil kolaborasi dalam rangka pengembangan industri	1 Kegiatan Kolaborasi	1 Kegiatan Kolaborasi	100%	100	100	-Evaluasi pemanfaatan hasil pengembangan -Penyusunan laporan	Bulan Oktober: - Melakukan monitoring kinerja alat di K/M Berkas Motekar dan pendampingan untuk pengisian teknoekonomi semester 2 Bulan November: - Melakukan monitoring kinerja alat Bulan Desember: - Penyusunan Laporan kegiatan	Bulan Oktober: Tidak ada Bulan November: Tidak ada Bulan Desember: Tidak ada	TL di Bulan November: - Melakukan monitoring kinerja alat TL di Bulan Desember: Penyusunan Laporan Kegiatan

Sasaran Strategis I terdiri dari Indikator Kinerja:

1. Indikator Kinerja : Peningkatan kapabilitas hasil kolaborasi dalam rangka pengembangan industri

Pejabat Fungsional Pembina Industri di setiap balai harus memiliki penguasaan teknologi industri yang meliputi aspek pemetaan, pemilihan, pelaksanaan pengadaan, pemanfaatan, penjaminan risiko, optimalisasi, dan audit. Agar tercapai penguasaan yang lebih efektif, diperlukan adanya kolaborasi dengan berbagai pihak yang meliputi akademisi, lembaga penelitian, ataupun instansi lainnya. Hasil kolaborasi dapat berbentuk kajian dalam bentuk model konseptual, spesifikasi, rancangan, atau prototipe. Keseluruhan hasil tersebut didokumentasikan dalam bentuk dokumentasi yang mengacu pada format tertentu yang disepakati seluruh balai. Bentuk pengembangan industri sebagai contoh problem solving, instalasi peralatan, dan lain – lain. Dalam indikator ini dihitung jumlah kegiatan kolaborasi berdasarkan SPK/bukti lain yang mencerminkan peningkatan kapabilitas dengan basis kolaborasi pada tahun ketika pengukuran dilakukan. Sumber Data yang digunakan adalah laporan (bisa dalam bentuk SPK dan/atau korespondensi dengan Kepala Balai) terkait peningkatan kapabilitas balai. Pada TA 2022 ini, target indikator kinerja ini adalah 1 Kegiatan Kolaborasi.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan IV TA 2022 target fisik dari indikator ini 100% dengan realisasi 100%. Adapun rencana kegiatan Triwulan IV antara lain :

- Evaluasi pemanfaatan hasil pengembangan
- Penyusunan laporan

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Bulan Oktober :**

- Melakukan monitoring kinerja alat di IKM Berkat Motekar dan pendampingan untuk pengisian teknoekonomi semester 2

- **Bulan November :**

Melakukan monitoring kinerja alat

- **Bulan Desember :**

Penyusunan laporan kegiatan.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target antara maupun rencana kegiatan Triwulan IV telah berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

- Bulan Oktober: Tidak ada
- Bulan November: Tidak ada
- Bulan Desember: Tidak ada

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini antara lain :

- Kegiatan ini mampu memberikan pemecahan masalah terkait proses pengeringan yang ada di IKM Berkat Motekar, yaitu penambahan sistem control suhu untuk mendukung terselenggaranya transformasi digital dengan cara pengoperasian alat mudah
- Hasil unjuk kerja alat mampu beroperasi pada kapasitas maksimum alat, yaitu 20-25 kg bahan
- Proses pengeringan yang dihasilkan sesuai dengan kebutuhan IKM (Warna dan Kadar Air)
- Hasil pengisian teknoekonomi pada IKM Berkat Motekar memenuhi kriteria layak investasi

Rencana di tahun anggaran selanjutnya antara lain :

- Dalam kegiatan Kolaborasi Tim fungsi OTIPK pada akhir tahun 2022 telah memetakan dan melakukan kegiatan survey IKM berdasarkan surat permintaan Daftar industri/ IKM yang telah dikirimkan ke beberapa Dinas Daerah untuk melihat potensi dan permasalahan industri
- Berdasarkan hasil survey yang dilakukan oleh TIM OTIPK akan dilakukan pembahasan dari aspek pemetaan, pemilihan, pelaksanaan pengadaan, pemanfaatan, penjaminan risiko, optimalisasi, dan audit teknologi untuk dapat diambil di kegiatan kolaborasi . Selain itu, tim melakukan penelaahan

terkait program yang dijalankan di tahun 2022 (DAPATI) untuk bisa di tingkatkan dan dikerjasamakan untuk kegiatan Kolaborasi Tahun 2023.

b. Sasaran Strategis II : Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Triwulan IV					
						% Fisik		Kegiatan		Kendala/Permasalahan	Tindak Lanjut
						Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	1 Peningkatan peran balai dalam pengembangan industri	2 Perusahaan	2 Perusahaan	100%	100	100	-Evaluasi kinerja alat -Penyusunan laporan	Bulan Oktober: 1. Pada IKM Byhaf dilakukan monitoring kinerja alat dan pendampingan untuk pengisian teknoekonomi semester 2 2. Pada IKM Rabita dilakukan monitoring kinerja alat dan pendampingan untuk pengisian teknoekonomi semester 2 Bulan November: Melakukan monitoring kinerja alat Bulan Desember: Penyusunan Laporan Kegiatan	Bulan Oktober: Tidak ada Bulan November: Tidak ada Bulan Desember: Tidak ada	TL di Bulan November: Melakukan monitoring kinerja alat TL di Bulan Desember: Penyusunan Laporan Kegiatan

Sasaran Strategis II Indikator Kinerjanya adalah :

1. Indikator Kinerja II.1 : Peningkatan peran balai dalam pengembangan industri.

Pemanfaatan teknologi dan implementasi mutu/standar merupakan salah satu usaha yang dapat dilakukan oleh perusahaan industri untuk meningkatkan kemampuan industri. Namun dapat dipahami bahwa tidak semua perusahaan industri mempunyai kompetensi untuk mengkaji penerapan teknologi yang tepat untuk permasalahan yang dihadapi. Dalam hal ini, perusahaan industri dapat bekerja sama dengan balai – balai sebagai penyedia jasa konsultansi. Keberhasilan kerja sama jasa konsultansi diukur dari seberapa besar peningkatan produktivitas/efisiensi yang didapatkan setelah penerapan teknologi hasil konsultasi dibandingkan dengan kondisi sebelum penerapan. Kegiatan pengembangan industri ini termasuk kegiatan konsultasi untuk mendorong implementasi teknologi industri 4.0. Cara Perhitungan indikator ini adalah Menghitung jumlah perusahaan yang mendapatkan layanan jasa konsultasi dari Balai pada tahun berjalan. Pada TA 2022 ini, target indikator kinerja ini adalah 2 Perusahaan.

a) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan IV TA 2022 target fisik dari indikator ini 100% dengan realisasi 100%. Adapun rencana kegiatan Triwulan IV antara lain :

- Evaluasi kinerja alat

- Penyusunan laporan

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Bulan Oktober:**

1. Pada IKM Byhaf dilakukan monitoring kinerja alat dan pendampingan untuk pengisian teknoekonomi semester 2
2. Pada IKM Rabita dilakukan monitoring kinerja alat dan pendampingan untuk pengisian teknoekonomi semester 2

- **Bulan November:**

Melakukan monitoring kinerja alat

- **Bulan Desember:**

Penyusunan Laporan Kegiatan

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan dengan baik.

b) Kendala

- Bulan Oktober : Tidak ada
- Bulan November : Tidak ada
- Bulan Desember : Tidak ada

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini antara lain:

- Hasil pendampingan melalui peran balai di IKM Byhaf berhasil meningkatkan rendemen VCO 10-20%, mempercepat waktu filtrasi dari 10 jam menjadi 1 jam 20 menit, dan produksi dari 200 botol menjadi 300 botol per bulan.
- Pendampingan hasil optimalisasi teknologi yang di aplikasikan pada kain sasirangan untuk bahan baku pembuatan tas menggunakan alat *hot press*, dimana teknologi ini berhasil meningkatkan kapasitas produksi sebesar 100% serta menghasilkan produk dengan kualitas yang lebih konsisten dan merata.

Rencana di tahun anggaran selanjutnya, antara lain :

- Dalam kegiatan Peran Balai Tim fungsi OTIPK pada akhir tahun 2022 telah memetakan dan melakukan kegiatan survey IKM berdasarkan surat permintaan Daftar industri/ IKM yang telah dikirimkan ke beberapa Dinas Daerah untuk melihat potensi dan permasalahan industri

- Selanjutnya berdasarkan hasil survei yang dilakukan oleh TIM OTIPK akan dilakukan pembahasan dari aspek yang mencakup kegiatan peran balai, yaitu yang **terkait asesmen, pelatihan, pendampingan, konsultasi, bimbingan transformasi industri 4.0, dan pendampingan, konsultasi, bimbingan penerapan standardisasi industri (standar mutu, standar berkelanjutan, standar industri hijau)**
- Selain itu Tim fungsi OTIPK melakukan penelaahan terkait program yang dijalankan di tahun 2022 (DAPATI) untuk bisa di tingkatkan dan dikerjasamakan untuk kegiatan Peran Balai Tahun 2023

c) Sasaran Strategis III : Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Triwulan IV					
						% Fisik		Kegiatan		Kendala/Permasalahan	Tindak Lanjut
						Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	1 Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi	40 Persen	70,9 Persen	283,6 %	100	100	- Monitoring dan evaluasi kinerja alat - Penyusunan Laporan Akhir	Bulan Oktober: 1. Pada UPPB lebah madu : Monev internal DAPATI; Pembuatan laporan akhir; perbaikan dinamo stater; Pengambilan video 2. Najwa : Pengujian kuat tarik; Studi banding ke industri tas joga; Monev internal; Persiapan monev akhir 3. Kantan : Monev internal; Persiapan monev akhir; Pengambilan video 4. Halal Feast : Monev internal; Perbaikan layout IKM; Persiapan monev akhir 5. Kulit Lumpia Beruntung : Monev internal; Persiapan Monev akhir; Pembuatan laporan akhir Bulan November: - Koordinasi pelaksanaan kegiatan konsultansi sesuai jadwal dan rencana masing-masing judul program DAPATI - Koordinasi dokumen-dokumen SPJ DAPATI - Penyajian video kegiatan DAPATI Bulan Desember: Penyusunan Laporan Kegiatan	Bulan Oktober: Tidak ada Bulan November: Tidak ada Bulan Desember: Tidak ada	TL di Bulan November: - Koordinasi pelaksanaan kegiatan konsultansi sesuai jadwal dan rencana masing-masing judul program DAPATI - Koordinasi dokumen-dokumen SPJ DAPATI - Penyajian video kegiatan DAPATI TL di Bulan Desember: Penyusunan Laporan Kegiatan
	Meningkatnya utilisasi layanan jasa industri di dalam negeri	2	1 Persen	9,90 Persen	990 Persen	100	100	- Pemantauan data pengguna layanan jasa, - kegiatan promosi layanan jasa teknis, - evaluasi kegiatan promosi dan kerjasama pengguna layanan jasa	Bulan Oktober: - Monitoring dan evaluasi data pengguna layanan jasa dan komoditi layanan jasa yang telah dilaksanakan - Melakukan promosi layanan jasa teknis -SPJ/II Banjarbaru pada DLH Kab. Kapuas dan koordinasi rencana kegiatan roadshow dengan Dinas Dagperin Prov Kalteng Bulan November: - Monitoring dan evaluasi data pengguna layanan jasa dan komoditi layanan jasa yang telah dilaksanakan - Melakukan road show promosi layanan jasa Bulan Desember: Pelaksanaan Roadshow promosi layanan jasa ke Kalteng	Bulan Oktober: Tidak ada Bulan November: Tidak ada Bulan Desember: Tidak ada	TL di Bulan November: - Monitoring dan evaluasi data pengguna layanan jasa dan komoditi layanan jasa yang telah dilaksanakan - Melakukan road show promosi layanan jasa TL di Bulan Desember: Pelaksanaan Roadshow promosi layanan jasa ke Kalteng

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Triwulan IV					
						% Fisik		Rencana Kegiatan	Realisasi	Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						Target Antara	Realisasi				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri di dalam negeri	38 Ruang Lingkup	38 Ruang Lingkup	100%	100	100	- kegiatan promosi layanan jasa teknis,	Bulan Oktober: - Sertifikat Akreditasi LPH BSP. II Banjarbaru sudah diterima dengan masa berlaku sertifikat 05 Oktober 2022 sd. 05 Oktober 2026 - Surveilans SNI ISO 9001:2015 pada tanggal 5 Oktober 2022 oleh B4T-SC dengan ketua tim Ibu Dewi Trisnolarasati dan anggota Ibu Budhiwati - Perbaikan hasil surveilan SNI ISO 9001:2015 telah dikirim ke tim auditor B4T-SC pada tanggal 31 Oktober 2022 Bulan November: - Melakukan registrasi Auditor Halal dan revisi Penanggung Jawab serta promosi layanan sebagai LPH (Lembaga Pemeriksa Halal) ruang lingkup Makanan Minuman wilayah Kerja Provinsi Kalsel - Tindak lanjut hasil surveilan SNI ISO 9001:2015 Bulan Desember: Menyelesaikan kegiatan promosi layanan jasa teknis	Bulan Oktober: Tidak ada Bulan November: Tidak ada Bulan Desember: Tidak ada	TL di Bulan November: - Melakukan registrasi Auditor Halal dan revisi Penanggung Jawab serta promosi layanan sebagai LPH (Lembaga Pemeriksa Halal) ruang lingkup Makanan Minuman wilayah Kerja Provinsi Kalsel - Tindak lanjut hasil surveilan SNI ISO 9001:2015 TL di Bulan Desember: Menyelesaikan kegiatan promosi layanan jasa teknis
		Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	45 Persen	91,49 Persen	203,3 %	100	100	- evaluasi kegiatan promosi dan kerjasama pengguna layanan jasa	Bulan Oktober: Realisasi Nilai Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri sudah melebihi target berdasarkan pada akun-akun terpilih. Bulan November: - Melakukan penginputan SPP/SPM di aplikasi E-monitoring dengan tagging PDN atau Non PDN - Membuat perhitungan persentase penggunaan produk dalam negeri sampai dengan bulan November 2022 Bulan Desember: - Melakukan penginputan SPP/SPM di aplikasi E-monitoring dengan tagging PDN atau Non PDN - Membuat perhitungan persentase penggunaan produk dalam negeri sampai dengan bulan Desember 2022	Bulan Oktober: Tidak ada Bulan November: Tidak ada Bulan Desember: Tidak ada	TL di Bulan November: - Melakukan penginputan SPP/SPM di aplikasi E-monitoring dengan tagging PDN atau Non PDN - Membuat perhitungan persentase penggunaan produk dalam negeri sampai dengan bulan November 2022 TL di Bulan Desember: - Melakukan penginputan SPP/SPM di aplikasi E-monitoring dengan tagging PDN atau Non PDN - Membuat perhitungan persentase penggunaan produk dalam negeri sampai dengan bulan Desember 2022

Sasaran Strategis III Indikator Kinerjanya adalah :

1. Indikator Kinerja III.1 : Produktivitas/efisiensi perusahaan industry yang memanfaatkan teknologi industry melalui jasa konsultansi

Pemanfaatan teknologi merupakan salah satu usaha yang dapat dilakukan oleh perusahaan industri untuk meningkatkan kemampuan industri. Namun dapat dipahami bahwa tidak semua perusahaan industri mempunyai kompetensi untuk mengkaji penerapan teknologi yang tepat untuk permasalahan yang dihadapi. Dalam hal ini, perusahaan industri dapat bekerja sama dengan perusahaan penyedia jasa konsultansi. Penyedia jasa melakukan kajian untuk memilih, merancang penerapan, mengimplementasikan, dan mengevaluasi teknologi industri sesuai dengan permasalahan yang dihadapi oleh perusahaan industri. Keberhasilan kerja sama jasa konsultansi diukur dari seberapa besar peningkatan produktivitas/efisiensi yang didapatkan setelah penerapan teknologi hasil konsultansi dibandingkan dengan kondisi sebelum penerapan. Cara perhitungan indikator ini adalah Menghitung rata – rata nilai ukuran

performansi yang diukur sebelum pendampingan (A) dan nilai ukuran performansi sesudah pendampingan (B).

$$\text{Nilai indikator} = \frac{B - A}{A} \times 100\%$$

a) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan IV TA 2022 target fisik dari indikator ini adalah 100% dengan realisasi 100%. Adapun rencana kegiatan antara lain :

- Monitoring dan evaluasi kinerja alat
- Penyusunan laporan akhir

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Bulan Oktober:**

1. Pada UPPB lebah madu : Monev internal DAPATI; Pembuatan laporan akhir; perbaikan dinamo stater; Pengambilan video
2. Najwa : Pengujian kuat tarik; Studi banding ke industri tas jogja; Monev internal; Persiapan monev akhir
3. Kantan : Monev internal; Persiapan monev akhir, Pengambilan video
4. Halal Feast : Monev internal; Perbaikan layout IKM; Persiapan monev akhir
5. Kulit Lumpia Beruntung : Monev internal; Persiapan Monev akhir, Pembuatan laporan akhir

- **Bulan November:**

- Koordinasi pelaksanaan kegiatan konsultasi sesuai jadwal dan rencana masing-masing judul program DAPATI
- Koordinasi dokumen-dokumen SPJ DAPATI
- Penyiapan video kegiatan DAPATI

- **Bulan Desember:**

Penyusunan Laporan Kegiatan

Dari data diatas, berdasarkan perbandingan realisasi dengan target rencana kegiatan maka telah berhasil dilaksanakan dengan baik. Pada TA 2022 ini, target indikator kinerja ini adalah 40 (Empat Puluh) Persen yang merupakan hasil rerata efisiensi dari jumlah DAPATI yang diperoleh, dimana target ini dapat dicapai dengan nilai sebesar 70,9 Persen.

b) Kendala

- Bulan Oktober : Tidak ada
- Bulan November : Tidak ada

- Bulan Desember : Tidak ada

c) Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini adalah rencana kegiatan berhasil dilaksanakan dengan baik. Terdapat 5 Judul DAPATI yang lolos hasil seleksi, antara lain :

1. Jasa Konsultansi Pengembangan Kapasitas Dan Nilai Jual Produk Melalui Kansei Engineering di IKM Rajut Najwa Banjarbaru (Mitra IKM : Najwa Banjarbaru)
2. Modifikasi Teknologi Proses dan Peralatan RSS (Ribbed Smoked Sheet) (Mitra IKM : UPPB Sumber Makmur dan UPPB Lebah Madu Bersama)
3. Konsultansi Peningkatan Manajemen Produksi dan Nilai Jual Produk Bumbu Instan (Mitra IKM : Halal Feast)
4. Konsultansi Teknologi Proses Produksi Sasirangan Pewarna Alam Dan Ecoprint Di Kantan Sasirangan (Mitra IKM : Kantan Sasirangan)
5. Konsultansi Teknologi Produksi Kulit Lumpia (Mitra IKM : Kulit Lumpia Beruntung)

Hasil kegiatan untuk masing-masing IKM, antara lain :

1. **Kelompok Tani UPPB Lebah Madu Bersama di Desa Sungai Bokor, Kabupaten Banjar**

Kegiatan konsultansi pada proses pengolahan RSS yang dibuat kelompok tani UPPB Lebah Madu Bersama telah meningkatkan kapasitas produksi 400 lembar/bln dengan menyediakan bahan baku lateks 1.200 liter/bln. Hasil pengolahan lembaran RSS Kelompok Tani UPPB Lebah Madu bersama telah dilakukan pengujian untuk bahan olahan karet RSS dengan komoditi karet konvensional sesuai SNI 06-0001-1987, memenuhi persyaratan mutu RSS 3 dan dapat memperbaiki kualitas RSS untuk meningkatkan kapasitas produksi RSS. Perhitungan teknoekonomi yaitu NPV 5 tahun = 2.984.661.089 (NPV>1); IRR = 223% (IRR>4,75%); BCR = 9,73 (BCR>1); ROI NT = 46 % (sebelum pajak); ROI = 10,16 % (asumsi pajak 11%) sehingga layak investasi

2. **IKM Najwa Banjarbaru**

Melalui kegiatan pendampingan DAPATI, IKM Najwa Banjarbaru memiliki 7 ragam motif baru; mengembangkan produk baru yaitu tali tas dengan teknik tenun kartu serta telah mampu mengaplikasikan teknik tenun kartu tersebut di alat tenun boardloom sesuai wawasan yang diberikan selama kegiatan konsultansi; memiliki proses QC yang lebih baik melalui

ketersediaan rekaman; meningkatkan kecepatan produksi pada bagian pembuatan tali tas sebesar 66,67%; meningkatkan jumlah produk dari sebelum konsultasi sebesar 53,42%; dan layak investasi berdasarkan perhitungan teknoekonomi yaitu NPV 5 tahun = 115.226.671,31 (NPV>1); IRR = 53,176 (IRR>12, asumsi rate 12%); BCR = 1,465 (BCR>1); ROI NT = 46 % (sebelum pajak); ROI T = 33 % (asumsi pajak 30%).

3. Kantan Sasirangan di Kota Banjarmasin

Kapasitas produksi dengan menggunakan alat ini untuk proses pewarnaan kain sasirangan yakni antara 6 – 8 kain, sedangkan untuk proses pengukusan kain ecoprint yakni antara 10 – 12 kain. Hasil uji coba penggunaan alat pencelup kain sasirangan serbaguna memberikan peningkatan kapasitas produksi sebanyak 2 kali lipat untuk kain sasirangan dan 3 kali lipat untuk kain ecoprint. Hal ini diharapkan dapat memenuhi peningkatan produksi kain sasirangan dan kain ecoprint di IKM Kantan Sasirangan secara berkelanjutan.

4. Halal Feast di Kota Banjarmasin

Pengujian standardisasi mutu bahan baku dan produk juga telah dilakukan dan hasil uji bumbu instan sesuai baku mutu SNI rempah-rempah bubuk telah selesai, Desain dan pemilihan bahan kemasan juga telah dilakukan dan IKM telah melakukan pengadaan kemasan baru dengan desain yang lebih baik serta alat sealer band yang baru untuk mendukung kemasan baru. Hasil pendampingan menunjukkan terjadi peningkatan omzet terhadap IKM sebesar hampir 50% (20 juta ke 40 juta/bulan).

5. Kulit Lumpia Beruntung di Kota Banjarmasin

Program DAPATI yang telah dilaksanakan pada IKM Kulit Lumpia Beruntung ini telah memberikan dampak berupa nilai produktivitas yang meningkat, dimana ditandai dari jumlah produksi yang awalnya hanya 10.000 lembar per hari menjadi 30.000 lembar per hari. Selain itu juga jumlah karyawan yang awalnya hanya 14 orang menjadi 20 orang. Kemudian secara efisiensi IKM Kulit Lumpia Beruntung memberikan data bahwa penggunaan gas LPG mampu dihemat 50% per harinya hasil dari penambahan kontrol suhu otomatis. Dari hasil peningkatan ini IKM Kulit Lumpia Beruntung optimis dapat memenuhi permintaan pasar dan dapat

lebih berkembang lagi sebagai pionir usaha kulit lumpia yang ada di Kalimantan Selatan.

Rencana di tahun anggaran selanjutnya antara lain :

- Berdasarkan capaian kegiatan DAPATI Tahun 2022, dari 5 judul kegiatan memiliki rata-rata nilai produktivitas/ efesiensi sebesar **70,9%** . Untuk target tahun 2023 yaitu sebesar 45% Tim OTIPK akan memilih parameter yang akan dijadikan nilai produktivitas/efesiensi agar target tersebut terpenuhi.
- Program DAPATI yang akan dilaksanakan pada tahun 2023 berdasarkan hasil seleksi sebanyak **2 Judul**, yaitu :
 1. Konsultasi Teknologi Alat Penyimpanan Kopi Bubuk Dengan Sistem Kontrol Suhu dan Kelembaban di IKM Efgeen “Kopi Hirang”
 2. Konsultasi Teknologi Proses Pengaduk Gula Semut Sistem Kontrol Suhu di KM La’Ba

2. Indikator Kinerja III.2 : Meningkatnya utilisasi layanan jasa industri di dalam negeri

Kegiatan yang dilaksanakan oleh balai - balai adalah kegiatan pelayanan yang meliputi, rancang bangun dan perekayasaan di bidang industri, standardisasi dan sertifikasi, pengujian, kalibrasi serta pelatihan teknis. Jumlah SPK/order dari kegiatan – kegiatan tersebut perlu diawasi dan diukur agar dijadikan landasan kinerja BSKJI. Kegiatan layanan teknis yang diselenggarakan balai-balai di lingkup BSKJI berperan dalam mendukung penerapan kebijakan standardisasi industri. Cara perhitungan indikator ini adalah Menghitung jumlah PNBPN layanan jasa pada tahun berjalan (B) dengan tahun sebelumnya (A) berdasarkan data peningkatan realisasi pelaksanaan jasa layanan ke industri, dengan formula sebagai berikut :

$$\text{Nilai Indikator} = \frac{B - A}{A} \times 100\%$$

a. Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan IV TA 2022 target fisik dari indikator ini adalah 100% dengan realisasi 100%. Adapun rencana kegiatan antara lain :

- Pemantauan data pengguna layanan jasa
- Kegiatan promosi layanan jasa teknis
- Evaluasi kegiatan promosi dan kerjasama pengguna layanan jasa

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Bulan Oktober:**

- Monitoring dan evaluasi data pengguna layanan jasa dan komoditi layanan jasa yang telah dilaksanakan
- Melakukan promosi layanan jasa teknis BSPJI Banjarbaru pada DLH Kab. Kapuas dan koordinasi rencana kegiatan roadshow dengan Dinas Dagperin Prov Kalteng

- **Bulan November:**

- Monitoring dan evaluasi data pengguna layanan jasa dan komoditi layanan jasa yang telah dilaksanakan
- Melakukan road show promosi layanan jasa

- **Bulan Desember:**

Pelaksanaan Roadshow promosi layanan jasa ke Kalteng.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan IV. Target indikator ini adalah sebesar 1%.

b. Kendala

- Bulan Oktober : Tidak ada kendala
- Bulan November : Tidak ada kendala
- Bulan Desember : Tidak ada kendala

c. Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini adalah kegiatan pelayanan jasa pada Triwulan IV ini dapat dilaksanakan dengan baik. Kegiatan inisiasi kerjasama dengan beberapa perusahaan juga telah dilakukan. Total pelanggan pengujian yang dilayani selama Triwulan IV adalah sebanyak 446 pelanggan pengujian, dengan jumlah sampel sebanyak 6387. Sementara itu, pelanggan layanan sertifikasi berjumlah sebanyak 25. Perolehan PNBP juga diperoleh dari pelanggan layanan sertifikasi. Perolehan PNBP Layanan Jasa TA 2022 adalah sebesar Rp.4.774.684.750,- atau meningkat sebesar Rp.386.602.390,- dari perolehan TA 2021 sebesar Rp.4.388.082.360,-. Berdasarkan nilai perolehan tersebut, maka target indikator sebesar 1 % dapat dicapai sebesar 8,81 %. Kegiatan yang telah dilaksanakan untuk meningkatkan utilisasi layanan jasa industri adalah sebagai berikut :

- Pemantauan dan evaluasi tindaklanjut kerjasama pengguna layanan jasa
- Pembenahan sarpras untuk pelayanan publik dalam rangka meningkatkan kepuasan pelanggan

- Pemantauan data pengguna layanan jasa melalui monev rutin bulanan
- Pelaksanaan roadshow promosi layanan jasa hingga ke wilayah Kalimantan Tengah

Rencana di tahun anggaran selanjutnya antara lain :

BSPJI Banjarbaru berkomitmen terus berupaya meningkatkan jenis layanan dalam upaya memberikan dukungan bagi para pelaku industri agar makin produktif dan berdaya saing.

Layanan-layanan yang akan dikembangkan oleh BSPJI Banjarbaru meliputi:

1. Pelayanan Jasa Sertifikasi Sistem Manajemen
2. Pelayanan Jasa Sertifikasi Halal
3. Pelayanan Jasa Sertifikasi Industri Hijau
4. Pelayanan Jasa Pemanfaatan Aset
5. Pelayanan Jasa Verifikasi TKDN

Selain menambah jenis layanan jasa, BSPJI Banjarbaru juga memperluas wilayah pemasaran hingga ke Kalimantan Tengah.

3. Indikator Kinerja III.3 : Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri di dalam negeri

Cara perhitungan indikator ini adalah menghitung jumlah ruang lingkup/parameter layanan dalam negeri (DN) terakreditasi yang dimiliki balai pada tahun berjalan (B) dengan jumlah ruang lingkup/parameter layanan dalam negeri (DN) terakreditasi pada periode tahun sebelumnya (A), dengan formula sebagai berikut:

$$\text{Nilai Indikator} = B - A$$

Baristand Industri Banjarbaaru menerapkan 4 (Empat) Sistem manajemen, antara lain :

1. SNI ISO 9001:2015
Ruang lingkup sertifikasi ISO 9001:2015 adalah Pelayanan Jasa Teknis Pengujian, Kalibrasi, Sertifikasi, Bimbingan Teknis, dan Konsultasi.
2. ISO/IEC 17025:2017
Ruang lingkup akreditasi proses pengujian dan kalibrasi adalah sebagaimana tercantum dalam lampiran sertifikat akreditasi yang dikeluarkan oleh Komite Akreditasi Nasional (KAN).
3. SNI ISO 17065:2012

Ruang lingkup proses sertifikasi pada LSPro Baristand Industri Banjarbaru adalah sebagaimana tercantum dalam lampiran sertifikat akreditasi yang dikeluarkan oleh Komite Akreditasi Nasional (KAN) antara lain Pupuk NPK Padat, Pupuk fosfat alam, Air Mineral, Air Demineral, Air Minum Embun, Garam Konsumsi Beriodium, Minyak Goreng.

4. SNI ISO 37001:2016

Ruang lingkup Pelayanan Jasa Teknis Pengujian, Kalibrasi, Sertifikasi, Bimbingan Teknis, dan Konsultasi.

Permen LH No.23 Tahun 2020 Laboratorium Lingkungan. Ruang Lingkup Laboratorium Lingkungan adalah sesuai dengan lampiran sertifikat akreditasi laboratorium uji parameter air dan udara sesuai ISO/IEC 17025:2017 yang dikeluarkan oleh KAN

a. **Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja**

Pada Triwulan IV TA 2022 target fisik dari indikator ini adalah 100% dengan realisasi 100%. Adapun rencana kegiatan, antara lain :

- Kegiatan promosi layanan jasa teknis

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Bulan Oktober:**

- Sertifikat Akreditasi LPH BSPJI Banjarbaru sudah diterima dengan masa berlaku sertifikat 05 Oktober 2022 sd. 05 Oktober 2026

- Survailen I SNI ISO 9001:2015 pada tanggal 5 Oktober 2022 oleh B4T-SC dengan ketua tim Ibu Dewi Trisnolarasati dan anggota Ibu Budhiwati

- Perbaikan hasil survailen SNI ISO 9001:2015 telah dikirim ke tim auditor B4T-SC pada tanggal 31 Oktober 2022

- **Bulan November:**

- Melakukan registrasi Auditor Halal dan revisi Penanggung Jawab serta promosi layanan sebagai LPH (Lembaga Pemeriksa Halal) ruang lingkup Makanan Minuman wilayah Kerja Provinsi Kalsel

- Tindak lanjut hasil survailen SNI ISO 9001:2015:2022

- **Bulan Desember:**

Menyelesaikan kegiatan promosi layanan jasa teknis.

Target indikator ini adalah sebesar 38 Ruang Lingkup. Berdasarkan hasil dari Keputusan Tim Asesor Surveiln SNI ISO 17025:2017 yang dikeluarkan pada tahun 2022 ini, maka BSPJI Banjarbaru mampu menambah Ruang

Lingkup sebanyak 31 Ruang Lingkup untuk kategori parameter baru; Sertifikasi Halal sebanyak 6 (Makanan dan Minuman dengan masing-masing 3 Tingkat Resiko); dan SNI ISO 9001:2015 sebanyak 1 (Layanan Pendampingan).

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target rencana kerja maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan IV.

b. Kendala

- Bulan Oktober : Tidak ada kendala
- Bulan November : Tidak ada kendala
- Bulan Desember : Tidak ada kendala

c. Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini adalah rencana kegiatan berjalan dengan baik. Sejak diberlakukannya SOTK terbaru sesuai Permenpein 1 Tahun 2022, maka SMM KNAPP 02:2017 secara resmi juga dihapus dari SMM Terintegrasi BSPJI Banjarbaru. Sementara pengajuan PRL untuk Laboratorium Kalibrasi akan diajukan pada tahun berikutnya sesuai hasil kaji ulang manajemen. Pada tahun 2022, peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri dalam negeri sudah terlaksana sesuai target yang diharapkan. Realisasi tahun 2022 terkait sistem manajemen mutu adalah:

1. Surat Keputusan KAN Nomor 1269/4.b2/LP/04/2022 Tanggal 5 April 2022 Perihal Pemberitahuan Hasil Survailen berdasarkan Hasil Kunjungan **Pengawasan (Survailen ke-1) SNI ISO 17025:2017** tanggal 20-22 September 2021
2. **Survailen SNI ISO 37001:2016** (Tanggal 24-25 Agustus 2022). Berdasarkan Surat Keputusan Audit Pengawasan SRT-159/IX/2022 maka status sertifikasi **DAPAT DILANJUTKAN** sampai dengan pelaksanaan Resertifikasi
3. **Survailen ISO/IEC 17025:2017 (Lab Kalibrasi)** (Tanggal 25 Maret 2022). Berdasarkan Surat Keputusan 2470/3.b3/LK/06/2022 Tanggal 21 Juni 2022 diputuskan Status Akreditasi dipertahankan dan perubahan nama satker
4. **Survailen SNI ISO 9001:2015** dilaksanakan pada 5 Oktober 2022 oleh B4T-SC dan semua temuan sudah selesai, menunggu terbit surat keputusan dan sertifikat terbaru dengan nama BSPJI Banjarbaru

5. Terakreditasinya LPH dengan ruang lingkup makanan dan minuman Rencana di tahun anggaran selanjutnya antara lain:
 1. Survailen ISO/IEC 17025:2017. **Namun Surat Keputusan Diperkirakan keluar pada Tahun 2024**, dengan beberapa penambahan Ruang Lingkup.
 2. Survailen SNI ISO 17065:2012
 3. Resertifikasi SNI ISO 37001:2016
 4. Survailen SNI ISO 9001:2015
 5. **Tahun 2023 BSPJI merencanakan membentuk LSIH dan LSSM**, dengan perencanaan sebagai berikut :
 - **LSIH** dengan Ruang Lingkup Industri Minyak Goreng dari Kelapa Sawit Nomor SIH 10437:2017 dan Standar Industri Hijau untuk Air Mineral Nomor SIH 11050.1:2020
 - **LSSM** dengan Ruang Lingkup = Pertanian, Kehutanan dan Perikanan (01); Produk Makanan, Minuman dan Tembakau (03); Karet dan Produk Plastik (14) serta Administrasi Umum (36).

4. Indikator Kinerja III.4 : Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa

Penggunaan produk dalam negeri dalam penggunaan barang dan jasa merupakan salah satu upaya dalam menindaklanjuti Kepres 24 tahun 2018 tentang Tim Nasional P3DN. Pengoptimalan penggunaan produk industri dalam negeri bisa dimulai dari anggaran belanja kementerian/lembaga. Pemanfaatan barang/jasa di dasarkan pada pemakaian akun untuk belanja pemerintah, dalam hal ini Kementerian Perindustrian. Data pagu anggaran dan realisasi pada masing-masing unit kerja berdasarkan akun yang telah di sepakati bersama, yaitu akun 521211, 521219, 521811, 522192, 524114, 521111, 521131, 522141, 524119, 522131, 522191, 521241, 521841, 532111, 533111 sesuai Aplikasi intranet / Online monitoring SPAN (OM SPAN). Cara perhitungan indikator ini adalah Nilai capaian kinerja dari Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa di Satker diperoleh melalui rumus:

$$R_{P3DN} = RA_{P3DN} / TotA_{P3DN}$$

Ket:

R_{P3DN} = Realisasi capaian penggunaan produk dalam negeri di Sekretariat BSKJI
 RA_{P3DN} = Realisasi Anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih.
 $TotA_{P3DN}$ = Total Pagu anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih.

a. Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan IV TA 2022 target fisik dari indikator ini adalah 100% dengan realisasi 100%. Adapun rencana kegiatan antara lain:

- Evaluasi

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Bulan Oktober :**

- Realisasi Nilai Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri sudah melebihi target berdasarkan pada akun-akun terpilih.

- **Bulan November :**

- Melakukan penginputan SPP/SPM di aplikasi E-monitoring dengan tagging PDN atau Non PDN.

- Membuat perhitungan persentase penggunaan produk dalam negeri sampai dengan bulan November 2022.

- **Bulan Desember :**

- Melakukan penginputan SPP/SPM di aplikasi E-monitoring dengan tagging PDN atau Non PDN.

- Membuat perhitungan persentase penggunaan produk dalam negeri sampai dengan bulan Desember 2022.

Target indikator ini adalah sebesar 45% dan berdasarkan hasil perhitungan terakhir, maka target tersebut telah berhasil dicapai. Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan IV.

b. Kendala

- Bulan Oktober: Tidak ada
- Bulan November: Tidak ada
- Bulan Desember: Tidak ada

c. Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini adalah seluruh kegiatan pengadaan barang dan/jasa dapat berjalan dengan baik selama TA 2022. Total pagu berdasarkan akun-akun yang telah ditentukan guna perhitungan PDN adalah sebesar Rp3.579.542.000,-. Realisasi sampai dengan 31 Desember TA 2022

dengan menggunakan aplikasi PDN Intranew Kemenperin adalah senilai Rp,- atau setara dengan 91,49% dari total pagu tersebut dari target tahun ini sebesar 45%.

Rencana di tahun anggaran selanjutnya antara lain :

- Melakukan perhitungan penggunaan pdn/tkdn pada aplikasi emon secara detail sehingga data yang disajikan lebih akurat
- Selalu mengutamakan penggunaan produk yang mempunyai sertifikat tkdn dalam proses pengadaan barang dan jasa
- Memperbanyak referensi atas produk-produk yang sudah PDN khususnya tkdn agar pemilihan produk barang/jasa pada proses pengadaan barang dan jasa dapat dilakukan dengan lebih cepat

d) Sasaran Strategis IV : Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Triwulan IV					
						% Fisik		Kegiatan		Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92 Persen	100 persen	108,7 %	100	100	Penyusunan laporan hasil pengawasan	Bulan Oktober: Menginmkn 3 data sesuai rekomendasi Bulan November: Menunggu hasil koreksi dari Inspektorat jenderal Bulan Desember: Penyusunan laporan hasil pengawasan	Bulan Oktober: Tidak ada Bulan November: Tidak ada Bulan Desember: Tidak ada	TL di Bulan November: Menunggu hasil koreksi dari Inspektorat jenderal TL di Bulan Desember: Penyusunan laporan hasil pengawasan

Sasaran Strategis IV Indikator Kinerjanya adalah :

1. Indikator Kinerja IV.1 : Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker

Pengawasan internal yang dilaksanakan oleh Inspektoran Jenderal dilakukan setiap tahun sebagai kontrol atas pelaksanaan kegiatan maupun anggaran agar tetap berada dalam koridor aturan maupun rencana strategis yang telah ditetapkan. Setiap tahun hasil pengawasan ini dituangkan dalam laporan hasil pengawasan internal dimana terdapat rekomendasi yang harus ditindaklanjuti, dan Satker diharapkan dapat responsif melakukan tindak lanjut atas rekomendasi dimaksud. Cara perhitungan indikator ini adalah Persentase hasil pengawasan internal yang telah ditindaklanjuti oleh Satker dibagi dengan total rekomendasi hasil pengawasan internal yang diterima Satker.

a) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan IV TA 2022 target fisik dari indikator ini adalah 100% dengan realisasi 100%. Adapun rencana kegiatan adalah pelaksanaan tindaklanjut dari pengawasan.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Bulan Oktober:**
Mengirimkan 3 data sesuai rekomendasi.
- **Bulan November:**
Menunggu hasil koreksi dari Inspektorat Jenderal.
- **Bulan Desember:**
Penyusunan laporan hasil pengawasan.

Target indikator ini adalah sebesar 92 Persen dengan perolehan hasil sebesar 100 Persen.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan IV.

b) Kendala

- Bulan Oktober : Tidak ada
- Bulan November : Tidak ada
- Bulan Desember : Tidak ada

c) Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini antara lain :

Kegiatan Audit Kinerja pada BSPJI Banjarbaru dilaksanakan pada tanggal **20-25 Juni 2022** , hasil pemeriksaan sebanyak 16 temuan dan 27 saran sudah **selesai** ditindaklanjuti sehingga dinyatakan telah selesai sesuai surat dari Inspektur Jenderal No R/139/IJ-IND/PW/XI/2022 tanggal 29 November 2022. Dari Hasil Audit Kinerja BSPJI Banjarbaru TA 2022 dapat disimpulkan antara lain :

- Terdapat beberapan laporan kegiatan yang belum menyajikan informasi secara detail terkait kegiatan sehingga perlu adanya perbaikan dan penambahan informasi dalam laporan kegiatan,
- Terdapat temuan terkait administrasi pengelolaan persediaan yang belum lengkap, serta kekeliruan penyusunan program terkait pemilihan akun.
- Proses tindaklanjut hasil pemeriksaan audit kinerja BSPI Banjarbaru pada tahun 2022 ini membutuhkan waktu yang cukup panjang karena tim penerima hasil tindaklanjut berbeda dengan tim yang melakukan audit

sehingga dalam pemeriksaan hasil tindak lanjut temuan audit diperlukan waktu untuk kordinasi antara penerima hasil tindak lanjut dan auditor

Rencana di tahun anggaran selanjutnya antara lain :

- Para PJ Kegiatan dalam membuat laporan kegiatan diharapkan memperhatikan temuan pada hasil audit sebelumnya sehingga dapat menghindari kemungkinan adanya pengulangan kesalahan yang sama dalam penyusunan laporan kegiatan.
- Memberikan tambahan personil untuk pengelolaan persediaan agar dapat membantu petugas persediaan dalam menatausahakan administrasi pengelolaan persediaan sesuai ketentuan yang berlaku.
- Meningkatkan koordinasi antara bagian program, bagian keuangan, PPK, dan/ataupun bagian terkait lainnya dalam penyusunan program dan penganggaran sehingga bisa menentukan perencanaan yang lebih baik lagi.

e) Sasaran Strategis V : Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Triwulan IV					
						% Fisik		Kegiatan		Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,5 Indeks	3,62 Indeks	103,4 Persen	100	100	- Pelaksanaan survei kepuasan pelanggan dan persepsi korupsi - Merekap keluhan pelanggan - Monev selama TW IV - Penyusunan Laporan	Bulan Oktober: - Koordinasi kegiatan roadshow dengan Dinas Dagpenin Prov Kalteng dan DLH Kab.Seruyan - Update data survei IKM per Oktober = 3,54 (rata-rata IKM=3,63); nilai persepsi anti korupsi per Oktober = 3,79 (rata-rata=3,84) - Komplain dari PT Hutan Sawit Lestari tentang kurangnya data Cd pada LHU dan sudah closed perbaikan selama 5 hari kerja - Sharing knowledge tentang pelayanan publik Bulan November: - Melaksanakan survei kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Merekap keluhan pelanggan - Melaksanakan roadshow promosi layanan jasa Balai di minggu ke-4 bulan November - Persiapan penyusunan laporan survei IKM Bulan Desember: - Pelaksanaan Rapat Evaluasi Kinerja TA 2022 - Penyusunan Laporan	Bulan Oktober: Tidak ada Bulan November: Tidak ada Bulan Desember: Tidak ada	TL di Bulan November: - Melaksanakan survei kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Merekap keluhan pelanggan - Melaksanakan roadshow promosi layanan jasa Balai di minggu ke-4 bulan November - Persiapan penyusunan laporan survei IKM TL di Bulan Desember: - Pelaksanaan Rapat Evaluasi Kinerja TA 2022 - Penyusunan Laporan

Sasaran Strategis V Indikator Kinerjanya adalah :

1. Indikator Kinerja V.1 : Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Jasa Industri

Target indikator ini adalah indeks kepuasan masyarakat terhadap jasa layanan Baristand Industri Banjarbaru sebesar 3,5 indeks. Nilai capaian indikator ini diperoleh dari hasil survei kepuasan melalui pengisian kuesioner yang diisi oleh pelanggan sebagai respondennya.

a) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan IV TA 2022 target fisik dari indikator ini adalah 100% dengan realisasi 100%. Adapun rencana kegiatan antara lain :

- Pelaksanaan survei kepuasan pelanggan dan persepsi korupsi
- Merekap keluhan pelanggan dan menindaklanjuti
- Monev selama TW IV
- Penyusunan Laporan

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu :

- Bulan Oktober:

- Koordinasi kegiatan roadshow dengan Dinas Dagperin Prov Kalteng dan DLH Kab.Seruyan
- Update data survei IKM per Oktober = 3,54 (rata-rata IKM=3,63); nilai persepsi anti korupsi per Oktober = 3,79 (rata-rata=3,84)
- Komplain dari PT Hutan Sawit Lestari tentang kurangnya data Cd pada LHU dan sudah closed perbaikan selama 5 hari kerja
- Sharing knowledge tentang pelayanan publik

- Bulan November:

- Melaksanakan survei kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi
- Merekap keluhan pelanggan menindaklanjutinya
- Melaksanakan roadshow promosi layanan jasa Balai di minggu ke-4 bulan November
- Persiapan penyusunan laporan survei IKM

- Bulan Desember:

- Pelaksanaan Rapat Evaluasi Kinerja TA 2022
- Penyusunan Laporan

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan IV.

b) Kendala

- Bulan Oktober : Tidak ada
- Bulan November : Tidak ada
- Bulan Desember : Tidak ada

c) Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini antara lain:

Perolehan Indeks Kepuasan Masyarakat sampai dengan Triwulan IV 2022 ini sebesar 3,62 dapat memenuhi target sebesar 3,5. Jumlah responden yang mengisi adalah sebanyak total 348 pelanggan.

Rencana di tahun anggaran selanjutnya antara lain:

- Tetap melakukan promosi ke berbagai wilayah (industri besar, menengah maupun UMKM)
- BSPJI Banjarbaru melakukan Survei Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) survei secara seketika setelah mendapat pelayanan (sesuai dengan PERMEN PAN & RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik).
- Mengakomodir saran dan masukan pelanggan, termasuk mempercepat SPM dan melengkapi sarana dan prasarana

f) Sasaran Strategis VI : Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Triwulan IV					
						% Fisik		Kegiatan		Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional	1 Rata-rata indeks profesionalitas ASN	72 Indeks	-	-	100	90	- Penyusunan Matriks Pengembangan Kompetensi Pegawai Tahun 2022 Bulanan; - Pelaksanaan dan Evaluasi Pelatihan Tahun 2022 Bulanan; - Perjakan dan SKP Pegawai; - Update data Sipegi Pegawai pada Intranet Kemenperin dan Intranet BRSBB; - Input dan Update data Pelatihan pada SAPK.	Bulan Oktober: - Jumlah pegawai yang sudah memenuhi 20 JP: 60 orang - Jumlah pegawai yang belum memenuhi 20 JP: 9 Orang yaitu 1. I Dewa Gede P; 2. Anhar Firdaus; 3. Bakat; 4. Siti Faridah; 5. Abdul Hair; 6. Andi Gunadi; 7. Taufik Riyadi; 8. Wahid Adhi S; 9. Muntashir Rakhman, 10. M. Listianto R Bulan November: Semua pegawai telah memenuhi syarat pengembangan kompetensi sebanyak 20 JP Bulan Desember: Koordinasi Pelaksanaan Penilaian IP ASN	Bulan Oktober: Tidak ada Bulan November: Tidak ada Bulan Desember: Penilaian masih dalam proses	TL di Bulan November: Koordinasi Pelaksanaan Rencana Pelatihan TL di Bulan Desember: Koordinasi Pelaksanaan Penilaian IP ASN
		2 Nilai disiplin pegawai	80	-	-	100	90	- Monitoring Absensi dan Produktivitas Pegawai Bulanan Tahun 2022. - Penegakan aturan disiplin/ kode etik/ kode perilaku pegawai.	Bulan Oktober: Nilai Disiplin Pegawai untuk bulan September 2022 telah diterima dari Ses. BSPJI Bag. Kepegawaian Bulan November: Nilai Disiplin Pegawai untuk bulan Oktober 2022 telah diterima dari Ses. BSPJI Bag. Kepegawaian Bulan Desember: Monitoring Absensi dan Produktivitas Pegawai Bulanan TA 2022	Bulan Oktober: Tidak ada Bulan November: Tidak ada Bulan Desember: Nilai Disiplin Bulan November dan Desember belum ada	TL di Bulan November: Monitoring Absensi dan Produktivitas Pegawai Bulanan TA 2022 TL di Bulan Desember: Monitoring Absensi dan Produktivitas Pegawai Bulanan TA 2022

Sasaran Strategis VI Indikator Kinerjanya adalah :

1. Indikator Kinerja VI.1 : Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN

Perhitungan indeks merujuk pada Peraturan BKN Nomor 8 Tahun 2019 Tanggal 15 Mei 2019 tentang Pedoman Tata Cara dan Pelaksanaan Pengukuran Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara. Indeks Profesionalitas ASN adalah suatu instrumen yang digunakan untuk mengukur secara kuantitatif tingkat profesionalitas pegawai ASN yang hasilnya dapat digunakan sebagai dasar penilaian dan evaluasi dalam upaya pengembangan profesionalisme AS. Cara perhitungan indikator ini adalah Menghitung rata-rata indeks profesional ASN di seluruh satker BSKJI, yang diukur melalui dimensi Kualifikasi, Kompetensi, Kinerja, dan Disiplin sesuai Peraturan BKN Nomor 8 Tahun 2019 Tanggal 15 Mei 2019.

a) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan IV TA 2022 target fisik dari indikator ini adalah 100% dengan realisasi 90%. Adapun rencana kegiatan antara lain:

- Penyusunan Matriks Pengembangan Kompetensi Pegawai Tahun 2022 Bulanan
- Pelaksanaan dan Evaluasi Pelatihan Tahun 2022 Bulanan
- Perjakin dan SKP Pegawai
- Update Data Sipegi Pegawai pada Intranet Kemenperin
- Input dan Update Data Pelatihan pada SAPK

Realisasi dari kegiatan tersebut antara lain:

Bulan Oktober:

- Jumlah pegawai yang sudah memenuhi 20 JP: 60 orang
- Jumlah pegawai yang belum memenuhi 20 JP: 9 Orang yaitu 1. I Dewa Gede P; 2. Anhar Firdaus; 3. Bakat; 4. Siti Faridah; 5. Abdul Hair; 6. Andi Gunadi; 7. Taufik Riyadi; 8. Wahid Adhi S; 9. Muntashir Rakhman, 10. M.Listianto R.

Bulan November:

Semua pegawai telah memenuhi syarat pengembangan kompetensi sebanyak 20 JP

Bulan Desember:

Koordinasi Pelaksanaan Penilaian IP ASN

b) Kendala

- Bulan Oktober : Tidak ada
- Bulan November : Tidak ada

- Bulan Desember : Penilaian masih dalam proses

c) Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini antara lain :

- Pemutakhiran Data Pegawai pada Aplikasi SAPK yang menjadi Penilaian IP ASN (Ver. BKN) dengan pemenuhan 4 (empat) Dimensi/ Indikator, yaitu Kualifikasi, Kompetensi, Kinerja, dan Disiplin
- Semua pegawai telah memenuhi syarat 20 JP dalam hal pengembangan kompetensi.
- Penilaian IP ASN masih dalam proses dan hasil akhir baru bisa diinfokan sekitar minggu ke-2 Bulan Januari TA 2023.

Rencana di tahun anggaran selanjutnya antara lain:

- Koordinasi dengan Biro OSDM perihal penilaian IP ASN (Ver. BKN);
- Pengadaan Pelatihan/Sosialisasi perihal pemahaman Indeks Penilaian ASN bagi seluruh ASN;
- Keikutsertaan tim kepegawaian pada Diklat/Bimtek/Workshop aplikasi pendukung IP ASN;
- Pemutakhiran data pelatihan oleh pegawai pada Intranet Kemenperin
- Penertiban dokumentasi pelaporan hasil pelatihan oleh pegawai kepada bagian kepegawaian sekaligus monitoring untuk pemenuhan 20 JP dan pelatihan penunjang (Workshop/ Bimtek/ Webinar);
- Digitalisasi Evaluasi Hasil Pelatihan (EHP) agar memudahkan peserta pelatihan dan dapat dilakukan monitoring secara real time;
- IP ASN menjadi salah satu kegiatan pada SKP Pegawai;
- Tindak lanjut penyelesaian Pencantuman Gelar Akademik Pegawai (Unsur Pendidikan);
- Pemenuhan Diklat Jabatan Fungsional bagi Pejabat Fungsional Tertentu (JFT) yang belum mengikuti.

2. Indikator Kinerja VI.2 : Nilai Disiplin Pegawai

Disiplin Pegawai Negeri Sipil adalah kesanggupan Pegawai Negeri Sipil untuk menaati kewajiban dan menghindari larangan yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan kedinasan yang apabila tidak ditaati atau dilanggar dijatuhi hukuman disiplin. Disiplin pegawai secara umum merujuk pada Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil. Dalam indikator nilai minimal disiplin pegawai

yang dimaksud dengan disiplin pegawai dibatasi pada penilaian komponen jam kerja, jam pulang, alpa, dan komponen lain seperti dinas luar, sakit, izin, cuti dan tugas belajar. Cara perhitungan indikator ini adalah Perhitungan disiplin pegawai merujuk pada Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 49/M-IND/PER/6/2014 tentang Penilaian Kinerja Unit Kerja di Lingkungan Kementerian Perindustrian. Nilai disiplin pegawai merujuk pada penilaian absensi untuk Unit Eselon I dengan komponen jam kerja, jam masuk, jam pulang, alpa, dinas luar/tugas luar, sakit, izin, cuti, tugas belajar/diklat.

a. Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan IV TA 2022 target fisik dari indikator ini adalah 100% dengan realisasi 90%. Adapun rencana kegiatan antara lain:

- Penegakan aturan disiplin/ kode etik/ kode perilaku pegawai
- Monitoring Absensi dan Produktivitas Pegawai Bulanan Tahun 2022

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- Bulan Oktober:

- Penyusunan Rekap Absensi Pegawai Bulan Oktober Tahun 2022
- Reminder Login Masuk dan Login Pulang Pegawai yang dibantu Agen Perubahan

- Bulan November:

- Berkoordinasi kembali dengan Ses. BSKJI terkait ketidaksesuaian data Nilai Disiplin Pegawai
- Nilai Disiplin Pegawai bulan Juni & Juli 2022
- Berkoordinasi dengan Ses. BSKJI Banjarbaru perihal keputusan disiplin pegawai oleh Ses. BSKJI

- Bulan Desember:

- Berkoordinasi kembali dengan Ses. BSKJI terkait ketidaksesuaian data Nilai Disiplin Pegawai
- Berkoordinasi dengan Ses. BSKJI Banjarbaru perihal keputusan disiplin pegawai oleh Ses. BSKJI

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka belum sepenuhnya berhasil dilaksanakan di Triwulan IV dikarenakan nilai akhir belum diterima dari Bagian Kepegawaian BSKJI.

b. Kendala

- **Bulan Oktober:** Tidak ada
- **Bulan November:** Tidak ada

- **Bulan Desember:** Nilai Disiplin Bulan November dan Desember belum ada

c. Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini adalah nilai yang diperoleh sementara yaitu data sampai dengan Oktober 2022 sebesar 96,39. Nilai ini masih mampu memenuhi target tahun ini sebesar 80. BSPJI Banjarbaru cukup fokus dalam pemantauan nilai disiplin pegawai. Hal ini dikarenakan perolehan nilai rerata akhir akan sangat berpengaruh pada Penilaian Kinerja Tahunan BSPJI Banjarbaru. Dalam pelaksanaannya, Bagian Kepegawaian dibantu oleh Tim Agen Perubahan. Hal-hal yang telah dilakukan antara lain :

- Bagian Kepegawaian dibantu oleh Tim Agen Perubahan secara rutin setiap hari kerja mengingatkan pegawai terkait absensi online masuk dan pulang.
- Memberikan pengumuman apabila hasil nilai disiplin dari Bagian Kepegawaian BSKJI telah keluar.
- Memberikan teguran kepada pegawai terkait disiplin pegawai dalam bentuk nota dinas dan diketahui langsung oleh atasan masing-masing.

Rencana di tahun anggaran selanjutnya antara lain :

Berdasarkan Hasil FGD Penyesuaian Indikator Renstra 2021-2022 BSKJI yang dilaksanakan pada tanggal 9-11 Oktober 2022 di Bekasi, maka diputuskan bahwa **Indikator Nilai Disiplin Pegawai DIHAPUS**. Hal ini dikarenakan, indikator ini dianggap sudah termasuk dalam poin penilaian Indikator Indeks Profesionalitas ASN.

Akan tetapi walaupun Nilai Disiplin Pegawai sudah tidak menjadi Indikator Renstra, *support system* yang telah BSPJI Banjarbaru terapkan akan dilanjutkan, yaitu reminder kehadiran pegawai.

Menindaklanjuti FGD Biro Organisasi dan SDM dengan seluruh satker pusat dan daerah (18/10), bahwa sedang dibuat Rancangan Keputusan Menteri Perindustrian tentang ketentuan Hari Kerja, Jam Kerja, dan Lokasi Kerja di Lingkungan Kementerian Perindustrian.

g) Sasaran Strategis VII : Penguatan Layanan Publik

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Triwulan IV					
						% Fisik		Kegiatan		Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7	Penguatan Layanan Publik	1 Nilai minimal indeks layanan publik	B	A	100%	100	100	- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik - Penataan internal balai untuk peningkatan pelayanan publik - Sosialisasi Layanan Jasa	Bulan Oktober: - Pelaksanaan pengembangan pelayanan publik - Trial and error pengembangan sistem - Pembuatan laporan Bulan November: - Pelaksanaan pengembangan pelayanan publik - Trial and error pengembangan sistem - Pembuatan laporan Bulan Desember: Sosialisasi Layanan Jasa	Bulan Oktober: Tidak ada Bulan November: Tidak ada Bulan Desember: Tidak ada	TL di Bulan November: - Pelaksanaan pengembangan pelayanan publik - Trial and error pengembangan sistem - Pembuatan laporan TL di Bulan Desember: Sosialisasi Layanan Jasa

Sasaran Strategis VII Indikator Kinerjanya adalah :

1. Indikator Kinerja VII.1 : Nilai Minimal Indeks Layanan Publik

Koordinasi dan pelaksanaan layanan publik merupakan salah satu fungsi Sekretariat BSKJI. Layanan publik dalam hal ini adalah layanan publik yang dilaksanakan oleh Unit Pelaksana Teknis (UPT) di lingkungan BSKJI. Cara perhitungan indikator ini adalah menghitung perolehan indeks layanan publik. Perhitungan indeks layanan publik sebelumnya mengikuti Permenpan RB No.17 Tahun 2017 diubah menjadi Permenpan RB No.29 Tahun 2022

a) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan IV TA 2022 target fisik dari indikator ini adalah 100% dengan realisasi 100%. Adapun rencana kegiatan antara lain :

- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik
- Penataan internal balai untuk peningkatan pelayanan publik
- Sosialisasi Layanan Jasa

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Bulan Oktober:**
 - Pelaksanaan pengembangan pelayanan publik
 - Trial and error pengembangan sistem
 - Pembuatan laporan
- **Bulan November:**
 - Pelaksanaan pengembangan pelayanan publik
 - Trial and error pengembangan sistem
 - Pembuatan laporan

- **Bulan Desember:**

Sosialisasi Layanan Jasa

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan IV.

b) Kendala

- Bulan Oktober : Tidak ada
- Bulan November : Tidak ada
- Bulan Desember : Tidak ada

c) Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini adalah peningkatan kualitas layanan publik dengan pengembangan fasilitas layanan, fasilitas pengujian, sarana, prasarana, dan kompetensi SDM Balai serta melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan pelayanan publik guna menuju pelayanan prima telah dilaksanakan. Salah satu inovasi pada tahun ini adalah BIC (Banua Industrial Center) yang merupakan hasil integrasi semua jenis layanan yang ada di BSPJI Banjarbaru. Banua Industrial Center telah mengintegrasikan 4 (Empat) Layanan, antara lain:

1. Sahabat IKM
2. Kegiatan promosi produk IKM Binaan
3. Sistem Informasi BSPJI Banjarbaru atau SIBIRU
4. Serta Customer Care dan Digital Services

Assessment 2022 mengikuti PermenPANRB Nomor 29 Tahun 2022 tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Publik dimana jumlah pertanyaan yang sebelumnya ada 37 menjadi 31.

Rencana di tahun anggaran selanjutnya antara lain :

- Masyarakat yang dilibatkan dalam Penyusunan Standar Pelayanan mewakili berbagai unsur dan profesi
- Standar Pelayanan yang ditetapkan wajib dipublikasikan pada media publikasi yang tersedia dan dapat diakses dengan mudah oleh masyarakat
- Rencana Pengembangan SIBIRU 2023

h) Sasaran Strategis VIII : Penguatan Akuntabilitas Organisasi

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Triwulan IV					
						% Fisik		Kegiatan		Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	1 Nilai minimal akuntabilitas kinerja	81	83,15	102,7 %	100	100	- Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala - Penyusunan Laporan PP39 TW II 2022 - Penyusunan Dokumen Perencanaan - Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2022	Bulan Oktober: - Tahap II Penelaahan Anggaran 2023 BSPJI Banjarbaru - Monitoring ALKI - Persiapan Rapat Monev Bulan Oktober yang rencana dilaksanakan tanggal 3 November 2022 - Revisi DIPA untuk penggunaan kelebihan target PNB Bulan November: - Pelaksanaan Rapat Monev Bulan Oktober - Persiapan Revisi DIPA untuk penggunaan kelebihan target PNB Tahap II - Persiapan Monev Akhir TA 2022 - Pengesahan DIPA TA 2023 Bulan Desember: - Pelaksanaan Rapat Evaluasi Kinerja TA 2022 dan Program/Kegiatan TA 2023 - Persiapan Penyusunan Laporan Kinerja TA 2022 - Reviu Renstra	Bulan Oktober: Tidak ada Bulan November: Tidak ada Bulan Desember: Tidak ada	TL di Bulan November: - Pelaksanaan Rapat Monev Bulan Oktober - Persiapan Revisi DIPA untuk penggunaan kelebihan target PNB Tahap II - Persiapan Monev Akhir TA 2022 - Pengesahan DIPA TA 2023 TL di Bulan Desember: - Pelaksanaan Rapat Evaluasi Kinerja TA 2022 dan Program/Kegiatan TA 2023 - Persiapan Penyusunan Laporan Kinerja TA 2022 - Reviu Renstra
		2 Nilai minimal laporan keuangan	90	94,40	104,9 %	100	100	- Pelaksanaan dan Evakuasi Realisasi Anggaran - Pelaksanaan e-rekonsiliasi - Persiapan dan Penyusunan Laporan Triwulan III TA 2022 - - Persiapan Pelaksanaan PIPK	Bulan Oktober: - Penyusunan Laporan Keuangan TW III TA 2022 - Pelaksanaan e-rekonsiliasi - Realisasi Keuangan sd 31 Oktober sebesar 79,51% - Pagu berubah setelah ada pengurangan blokir, penambahan PNB dan Belanja Pegawai menjadi Rp15.038.631.000,- Bulan November: - Pemenuhan permintaan Data BPK - Pengajuan MP (Maksimum Pencairan Tahap III) Bulan Desember: - Persiapan Pelaksanaan PIPK - Penyelesaian semua pertanggungjawaban keuangan	Bulan Oktober: Tidak ada Bulan November: Tidak ada Bulan Desember: Tidak ada	TL di Bulan November: - Pemenuhan permintaan Data BPK - Pengajuan MP (Maksimum Pencairan Tahap III) TL di Bulan Desember: - Persiapan Pelaksanaan PIPK - Penyelesaian semua pertanggungjawaban keuangan

Sasaran Strategis VIII Indikator Kerjanya adalah :

1. Indikator Kinerja VIII.1 : Nilai Minimal Akuntabilitas Kinerja

Kementerian PAN dan RB melaksanakan evaluasi terhadap sistem akuntabilitas kinerja pada setiap instansi pemerintah. Dalam evaluasi akuntabilitas kinerja yang dilaksanakan oleh Kementerian PAN dan RB, penilaian dilakukan terhadap 5 (lima) komponen, yaitu Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Kinerja dan Capaian Kinerja. Penilaian Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Kementerian Perindustrian dilakukan setelah tahun anggaran berakhir, sehingga nilai capaiannya indikator ini dapat terlihat pada pertengahan tahun anggaran setelahnya. Perhitungan nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah

(SAKIP) Kementerian Perindustrian menggunakan Lembar Kerja Evaluasi sesuai Permenpan 12 tahun 2015 dimana seluruh dokumen akuntabilitas kinerja dikumpulkan untuk dilakukan penilaian oleh tim evaluator. Cara perhitungan indikator ini adalah perolehan nilai SAKIP yang dilakukan dan dikeluarkan oleh tim evaluator Kemenperin.

a) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan IV TA 2022 target fisik dari indikator ini adalah 100% dengan realisasi 100%. Adapun rencana kegiatan antara lain :

- Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala
- Penyusunan Laporan PP39 TW III 2022
- Penyusunan Dokumen Perencanaan
- Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2022

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Bulan Oktober:**

- Tahap II Penelaahan Anggaran 2023 BSPJI Banjarbaru
- Monitoring ALKI
- Persiapan Rapat Monev Bulan Oktober yang rencana dilaksanakan tanggal 3 November 2022
- Revisi DIPA untuk penggunaan kelebihan target PNBP

- **Bulan November:**

- Pelaksanaan Rapat Monev Bulan Oktober
- Persiapan Revisi DIPA untuk penggunaan kelebihan target PNBP Tahap II
- Persiapan Monev Akhir TA 2022
- Pengesahan DIPA TA 2023

- **Bulan Desember:**

- Pelaksanaan Rapat Evaluasi Kinerja TA 2022 dan Program/Kegiatan TA 2023
- Persiapan Penyusunan Laporan Kinerja TA 2022
- Reviu Renstra

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan IV.

b) Kendala

- **Bulan Oktober:** Tidak ada kendala
- **Bulan November:** Tidak ada kendala
- **Bulan Desember:** Tidak ada kendala

c) Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini adalah kegiatan Penilaian SAKIP TA 2021 telah selesai dilaksanakan pada tanggal 4-8 April 2022 oleh Tim IR III Kemenperin. Kementerian PANRB memodernkan Pedoman Evaluasi AKIP melalui Peraturan Menteri PANRB No.88/2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi pemerintah yang efektif digunakan pada tahun 2022. Pembaharuan pedoman ini, dijelaskan oleh Menpan dikarenakan salah satunya adanya upaya penyesuaian perkembangan zaman yang memerlukan adanya automasi. BSPJI Banjarbaru mendapatkan total nilai 83,15 atau kategori A dan mendapat Peringkat I dari 13 BSPJI di lingkungan BSKJI. Berdasarkan hasil tersebut, maka target tahun ini sebesar 81 dapat dicapai. Audit Kinerja yang menjadi rencana kegiatan di Triwulan IVI telah selesai dilaksanakan pada tanggal 20-24 Juni 2022. Selain itu, penyusunan dokumen perencanaan juga sebagian telah dilaksanakan pada Triwulan IV.

Rencana di tahun anggaran selanjutnya antara lain :

- Perlu adanya penyesuaian dokumen perencanaan kinerja, khususnya disesuaikan dengan Dokumen Reviu Renstra 2021-2024
- Perlu adanya penyesuaian Akun Penerimaan PNPB TA 2023 untuk dapat lebih menunjang penggunaan anggaran guna meningkatkan kinerja. Target Akun Penerimaan TA 2023 saat ini hanya berdasarkan Akun 425283 (Layanan Jasa Pengujian, Kalibrasi, dan Sertifikasi).
- Pelaksanaan Pelatihan tentang Pemahaman Evaluasi SAKIP terbaru yang didasarkan pada Peraturan Menteri PANRB No.88/2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
- Pembaharuan metode pengumpulan data agar lebih efektif dan efisien lagi serta sesuai dengan permintaan data yang dilakukan oleh BSKJI dan Aplikasi Pelaporan Monitoring lainnya.

2. Indikator Kinerja VIII.2 : Nilai Minimal Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Kementerian Perindustrian merupakan konsolidasi (penggabungan) dari setiap satuan kerja yang berada di lingkungan Kementerian di seluruh Indonesia. Sementara sampai saat ini masih ditemukan beberapa Laporan Keuangan yang masih belum menyajikan Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Neraca, Laporan Operasional (LO), Laporan atas Perubahan Ekuitas (LPE) dan Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) sesuai dengan peraturan yang

berlaku. Maka untuk itu perlu dilakukan penilaian atas Laporan Keuangan pada satuan kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian. Penilaian ini bertujuan untuk memberikan motivasi kepada satuan kerja dan diharapkan agar setiap satuan kerja dapat menyusun Laporan Keuangan secara lengkap dan sesuai peraturan yang berlaku serta tepat waktu. Metode penilaian dilakukan berdasarkan desk review dengan data Satuan Kerja yang terkonsolidasi di Biro Keuangan. Metodologi penilaian menggunakan desk evaluation atas data-data Keuangan dan BMN dengan menggunakan kertas kerja penilaian yang berisi penilaian atas empat unsur yang terdiri dari kesesuaian SAP, kecukupan informasi, ketaatan dalam peraturan dan efektifitas Pengendalian Intern. Kertas kerja penilaian akan diisi oleh tim penilai dari Tim Biro Keuangan.

a. Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan IV TA 2022 target fisik dari indikator ini adalah 100% dengan realisasi 100%. Adapun rencana kegiatan antara lain :

- Pelaksanaan dan evaluasi Realisasi Anggaran
- Pelaksanaan e-rekonsiliasi
- Persiapan dan Penyusunan Laporan Triwulan III TA 2022
- Persiapan pelaksanaan PIPK

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Bulan Oktober:**
 - Penyusunan Laporan Keuangan TW III TA 2022
 - Pelaksanaan e-rekonsiliasi
 - Realisasi Keuangan sd 31 Oktober sebesar 79,51%
 - Pagu berubah setelah ada pengurangan blokir, penambahan PNBPN dan Belanja Pegawai menjadi Rp15.038.631.000,-2022.
- **Bulan November:**
 - Pemenuhan permintaan Data BPK
 - Pengajuan MP (Maksimum Pencairan Tahap III)
- **Bulan Desember:**
 - Persiapan Pelaksanaan PIPK
 - Penyelesaian semua pertanggungjawaban keuangan

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan IV.

b. Kendala

- **Bulan Oktober :** Tidak ada kendala

- **Bulan November** : Tidak ada kendala
- **Bulan Desember** : Tidak ada kendala

c. Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini adalah penyusunan Laporan Keuangan Audited telah selesai dilakukan dan catatan hasil revidi dari Itjen telah terbit. Selanjutnya menunggu hasil penilaian.

Rencana di tahun anggaran selanjutnya adalah Menunjuk pegawai yang berbeda dari Pembuat LK untuk membuat telaah LK , dengan harapan proses penelaahan LK dapat dilaksanakan dengan lebih teliti dan meminimalisir kesalahan-kesalahan dalam penyajian data.

3.1.2 Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Berdasarkan Indikator pada Kinerja Kegiatan

Kegiatan Riset dan Standarisasi Bidang Industri pada Triwulan IV Tahun Anggaran 2022 (1 Oktober – 31 Desember 2022) terdiri dari Kegiatan :

a. Kegiatan I : Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

Kegiatan I		Pagu (Rp.000)	Triwulan IV				Realisasi s/d Triwulan IV			
			Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik	
			S	R	S	R	S	R	S	R
AEF	Sosialisasi dan Diseminasi	265.240	23,06	22,98	38,46	22,58	100,0	99,92	100,0	100,0
BAD	Pelayanan Publik kepada Industri	1.752.901	40,90	40,63	28,95	25,87	100,0	99,73	100,0	100,0
CAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	268.000	-	-	-	-	99,71	99,71	100,0	100,0
Jumlah		1.880.141	5,06	5,03	3,96	3,34	14,86	14,83	14,86	14,86

1) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada kegiatan ini terdapat 3 (Tiga) Klasifikasi Rincian Output (KRO) yang terdiri dari:

1) Sosialisasi dan Diseminasi

Sampai Triwulan IV total realisasi keuangan sebesar 99,92% tidak dapat mencapai sasaran sebesar 100,0%. Demikian pula dengan total realisasi fisik sebesar 100,0% dapat mencapai sasaran sebesar 100,0%.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan IV antara lain :

- Rapat pembahasan rencana melakukan perjalanan dinas untuk mendukung program penguatan industri melalui optimalisasi teknologi
- Promosi kompetensi pelayanan jasa BSPJI Banjarbaru pada Balai Pengkajian Teknologi Pertanian Kalimantan Selatan
- Pembuatan design kalender dan pengumpulan dokumentasi untuk tampilan kalender 2023
- Pelaksanaan pengujian ketahanan gosokan kain untuk peran balai di IKM Rabita telah dilaksanakan.
- Telah dilaksanakan kegiatan roadshow layanan jasa teknis dan kompetensi BSPJI Banjarbaru ke DLHK Kab. Seruyan di Kuala Pembuang serta Dinas Perdagangan dan Perindustrian Prov. Kalimantan Tengah di Palangkaraya pada tanggal 12 dan 13 Desember 2022.
- Pencetakan kalender 2023
- Penyusunan laporan kegiatan

2) Pelayanan Publik kepada Industri

Sampai Triwulan IV total realisasi keuangan sebesar 99,73% tidak dapat mencapai sasaran sebesar 100,0% . Demikian pula dengan total realisasi fisik sebesar 100,0% dapat mencapai sasaran sebesar 100,0%.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan IV antara lain :

- Sampel masuk selama Triwulan IV sebanyak 1836
- Sampling Lingkungan ke beberapa perusahaan di Kalsel serta Kalteng
- Kaji Ulang Dokumen
- Sampel Uji Profisiensi Komoditas Air Minum dengan parameter uji Pb, Cu, Cd, Hg, As dengan penyelenggara Pascal sudah selesai dikerjakan
- Pengajuan pengadaan belanja gas, bahan kimia dan bahan pendukung laboratorium pengujian untuk bulan Desember 2022 sudah dilakukan
- Pelaksanaan Uji Banding untuk parameter suhu inkubator pada 36 derajat Celcius dengan BPSMB Prov Kalsel
- Pelaksanaan Uji Kalibrasi ke pelanggan
- Revisi beberapa dokumen untuk persiapan pembentukan LSSM dan LSIH, serta ada beberapa revisi dokumen untuk LSPro dan LPH
- Pelaksanaan Pendampingan Industri yaitu Pelatihan Teknik Pengambilan Sampel Air, Pengujian Laboratorium, Verifikasi dan Validasi di Balai Teknik Rawa, Banjarmasin pada tanggal 12-14 Desember 2022.

3) Sarana Bidang Industri dan Perdagangan

Sampai Triwulan IV total keuangan sebesar 99,71% dapat mencapai sasaran sebesar 99,71%. Demikian pula dengan total realisasi fisik sebesar 100,00% dapat mencapai sasaran sebesar 100,00%.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan IV adalah pemanfaatan alat dikarenakan Kegiatan Pengadaan sudah selesai dilaksanakan.

2) Kendala

Tidak ada kendala dalam realisasi target fisik. Realisasi keuangan tidak dapat mencapai 100%, namun mampu memenuhi target keuangan yang ditetapkan oleh BSKJI melalui Nota Dinas Nomor 3427/BSKJI.1/PR/XII/2022 Tanggal 26 Desember 2022 yaitu sebesar 96,62%.

3) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini antara lain :

- Kegiatan yang terkait dengan IKM dalam rangka kolaborasi dan konsultasi telah berhasil dilaksanakan sesuai dengan tahapan rencana kerja, secara umum tahapan sudah mencapai uji coba dan monitoring kinerja, serta pendampingan teknoekonomi.
- Telah dilaksanakan kegiatan Roadshow Layanan Jasa Teknis yang dilaksanakan pada Bulan Desember
- Pelaksanaan pelayanan publik dapat berjalan dengan baik dengan jumlah sampel sampai dengan Triwulan IV ini sebesar 6387 dan jumlah pelanggan pengujian sebanyak 446 serta pelanggan layanan sertifikasi *existing* sebanyak 25 perusahaan.
- Penyusunan dokumen untuk persiapan pengajuan pembentukan LSMM dan LSIH.
- Kegiatan pengadaan peralatan fasilitas laboratorium telah selesai dilaksanakan.

Rencana untuk tahun anggaran selanjutnya antara lain:

- Melanjutkan kegiatan layanan pengujian dan proses pengadaan bahan-bahan pendukung untuk kegiatan tersebut.
- Koordinasi dengan pelanggan terkait pelaksanaan jadwal layanan sertifikasi yang telah disusun oleh Tim.
- Menjadwalkan ulang kegiatan layanan bimbingan teknis dan menawarkannya kepada para pelanggan.

b. Kegiatan II: Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

Kegiatan II		Pagu (Rp.000)	Triwulan IV				Realisasi s/d Triwulan IV			
			Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik	
			S	R	S	R	S	R	S	R
EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	11.973.398	29,23	29,31	49,35	24,68	100,0	99,76	100,0	100,0
EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	607.000	22,08	21,90	-	-	100,0	99,29	100,0	100,0
EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	220.182	48,88	48,71	21,54	19,98	100,0	99,82	100,0	100,0
EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	295.966	56,52	56,39	41,03	26,84	100,0	99,86	100,0	100,0
Jumlah		13.096.546	25,41	25,46	39,51	20,01	85,14	84,92	85,14	85,14

1) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada kegiatan ini terdapat 4 (Empat) Klasifikasi Rincian Output (KRO) yang terdiri dari:

1) Layanan Dukungan Manajemen Internal

Sampai Triwulan IV total realisasi keuangan sebesar 99,76% tidak dapat mencapai sasaran sebesar 100,0%. Demikian pula dengan total realisasi fisik sebesar 100,0% dapat mencapai sasaran sebesar 100,0%.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan IV antara lain :

- Melanjutkan Pengerjaan modul sertifikasi dan Implementasi modul sinkronisasi ke sistem informasi SIPIPIIT BSKJI Kemenperin
- Penerbitan Jurnal Vol. 2 untuk tahun 2022
- Penyusunan Laporan Kegiatan
- Pelaksanaan kegiatan rutin layanan perkantoran seperti pembayaran gaji dan tunjangan pegawai baik ASN maupun non ASN; pemeliharaan dan perbaikan sarana prasarana; pembayaran langganan daya dan jasa; serta operasional kantor lainnya.

2) Layanan Sarana dan Prasarana Internal

Sampai Triwulan IV total realisasi keuangan sebesar 99,29% tidak dapat mencapai sasaran sebesar 100,0%. Sementara total realisasi fisik sebesar 100,0% dapat mencapai sasaran sebesar 100,0%.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan IV adalah adanya penambahan pengadaan barang karena adanya penambahan anggaran dari penggunaan kelebihan PNBPN.

3) Layanan Manajemen SDM Internal

Sampai Triwulan IV total realisasi keuangan sebesar 99,82% dapat mencapai sasaran sebesar 100,0% . Demikian pula dengan total realisasi fisik sebesar 100,0% dapat mencapai sasaran sebesar 100,0%.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan IV antara lain :

- Penyampaian Usulan dan proses wawancara Inpassing JF PI a.n. I Dewa G P P;
- Penyampaian DUPNK (Daftar Usulan Penetapan Nilai Kinerja) Pejabat Fungsional Arsiparis a.n. Andi Gunadi dan Muntashir Rakhman ;
- Uji Kompetensi Teknis Periode November 2022 a.n. Chatimatun N, Sri H, Rinne N, dan Handrian S S;
- Penetapan Angka Kredit Arsiparis a.n. Andi Gunadi, Muntashir Rakhman
- Pelaksanaan beberapa pelatihan teknis dalam rangka pengembangan kompetensi pegawai, khususnya dalam pemenuhan 20 JP;
- Pelaksanaan Diklat Motivasi Pegawai TA 2022 pada tanggal 15-16 Oktober 2022 di Loksado, Kab. HSS Kalsel

4) Layanan Manajemen Kinerja Internal

Sampai Triwulan IV total realisasi keuangan sebesar 99,86% dapat mencapai sasaran sebesar 100,0%. Demikian pula dengan total realisasi fisik sebesar 100,0% dapat mencapai sasaran sebesar 100,0%.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan IV antara lain :

- Penyusunan Proposal PNBK 2024 dan Penelaahan Pengajuan Anggaran 2023
- Pengesahan DIPA TA 2023 dan Reviu Renstra
- Pelaksanaan Rapat Evaluasi Kinerja TA 2022 dan Rencana Program/Kegiatan TA 2023 pada tanggal 8 Desember 2022 di Hotel Fugo, Banjarmasin
- Pelatihan MRI telah dilaksanakan pada tanggal 1-2 November 2022 dengan narsum dari BPKP Prov. Kalsel
- Penerbitan keputusan survailen SNI ISO 9001:2015 oleh B4T-SC
- Pengambilan sampel air limbah dan perawatan serta pemeliharaan rutin IPAL
- Kaji Ulang Dokumen
- Penyelenggaraan Kearsipan
- Penyusunan Laporan Kegiatan

2) Kendala

Tidak ada kendala dalam realisasi target fisik. Realisasi keuangan tidak dapat mencapai 100%, namun mampu memenuhi target keuangan yang ditetapkan oleh BSKJI melalui Nota Dinas Nomor 3427/BSKJI.1/PR/XII/2022 Tanggal 26 Desember 2022 yaitu sebesar 96,62%.

3) Rekomendasi

Hasil evaluasi dari pelaksanaan kegiatan adalah secara umum capaian akhir dari kegiatan ini baik. Berdasarkan kendala yang ada diperlukan adanya evaluasi kembali terhadap penentuan nilai bobot tahapan kegiatan, melakukan evaluasi kembali kedepannya untuk Kegiatan Pengadaan, dan melakukan koordinasi kembali dengan pihak-pihak terkait. Diklat Motivasi telah dilaksanakan pada tanggal 15-16 Oktober 2022. Seluruh Pegawai ASN sudah mendapatkan minimal 2 (dua) kali pengembangan kompetensi sesuai tuis masing-masing dan memenuhi syarat 20 JP. Semua proses pertanggungjawaban telah selesai dikerjakan.

Rencana di tahun anggaran selanjutnya antara lain:

- Penyusunan Rencana Kerja Program/Kegiatan TA 2023.
- Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala selama TA 2023.
- Penyusunan Laporan PP39 TW IV dan Laporan Kinerja TA 2022.
- Penyusunan Laporan Keuangan TA 2022.
- Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2023

3.2 Hambatan dan Kendala Pelaksanaan

3.2.1 Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Perjanjian Kinerja (Perkin)

a. Sasaran Strategis I : Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas

1. Peningkatan kapabilitas hasil kolaborasi dalam rangka pengembangan industri

Tidak ada kendala pada realisasi rencana kegiatan Triwulan IV ini

b. Sasaran Strategis II : Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0

1. Peningkatan peran balai dalam pengembangan industri

Pada IKM Rabita untuk proses pengepresan menggunakan alat hot press kabel penghubung antara alat dan aliran listrik utama mengalami putus

c. Sasaran Strategis III : Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri

1. **Produktivitas/efisiensi perusahaan industry yang memanfaatkan teknologi industry melalui jasa konsultasi**
Tidak ada kendala pada realisasi rencana kegiatan Triwulan IV ini
 2. **Meningkatnya utilisasi layanan jasa industri di dalam negeri**
Tidak ada kendala pada realisasi rencana kegiatan Triwulan IV ini
 3. **Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri di dalam negeri**
Tidak ada kendala pada realisasi rencana kegiatan Triwulan IV ini
 4. **Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa**
Tidak ada kendala pada realisasi rencana kegiatan Triwulan IV ini
- d. Sasaran Strategis IV : Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien**
1. **Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker**
Tidak ada kendala pada realisasi rencana kegiatan Triwulan IV ini
- e. Sasaran Strategis V : Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien**
1. **Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Jasa Industri**
Tidak ada kendala pada realisasi rencana kegiatan Triwulan IV ini
- f. Sasaran Strategis IV : Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional**
1. **Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN**
Nilai akhir belum keluar karena proses penilaian melalui Aplikasi SAPK belum selesai.
 2. **Nilai Disiplin Pegawai**
Nilai akhir belum keluar karena proses penilaian dari Bagian Kepegawaian BSKJI belum selesai.
- g. Sasaran Strategis IV : Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional**
1. **Nilai Minimal Indeks Layanan Publik**
Tidak ada kendala pada realisasi rencana kegiatan Triwulan IV ini
- h. Sasaran Strategis VIII : Penguatan Akuntabilitas Organisasi**
1. **Nilai Minimal Akuntabilitas Kinerja**
Tidak ada kendala pada realisasi rencana kegiatan Triwulan IV ini
 2. **Nilai Minimal Laporan Keuangan**
Tidak ada kendala pada realisasi rencana kegiatan Triwulan IV ini

3.2.2 Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Kinerja Kegiatan

a) Kegiatan I : Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

Tidak ada kendala dalam realisasi target fisik. Realisasi keuangan tidak dapat mencapai 100%, namun mampu memenuhi target keuangan yang ditetapkan oleh BSKJI melalui Nota Dinas Nomor 3427/BSKJI.1/PR/XII/2022 Tanggal 26 Desember 2022 yaitu sebesar 96,62%.

b) Kegiatan II : Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

Tidak ada kendala dalam realisasi target fisik. Realisasi keuangan tidak dapat mencapai 100%, namun mampu memenuhi target keuangan yang ditetapkan oleh BSKJI melalui Nota Dinas Nomor 3427/BSKJI.1/PR/XII/2022 Tanggal 26 Desember 2022 yaitu sebesar 96,62%.

3.3 Langkah dan Tindak Lanjut

3.3.1 Langkah dan Tindak Lanjut Perjanjian Kinerja (Perkin)

a. Sasaran Strategis I : Meningkatkan Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas

1. Peningkatan kapabilitas hasil kolaborasi dalam rangka pengembangan industry

- Dalam kegiatan Kolaborasi Tim fungsi OTIPK pada akhir tahun 2022 telah memetakan dan melakukan kegiatan survey IKM berdasarkan surat permintaan Daftar industri/ IKM yang telah dikirimkan ke beberapa Dinas Daerah untuk melihat potensi dan permasalahan industri.
- Berdasarkan hasil survey yang dilakukan oleh TIM OTIPK akan dilakukan pembahasan dari aspek pemetaan, pemilihan, pelaksanaan pengadaan, pemanfaatan, penjaminan risiko, optimalisasi, dan audit teknologi untuk dapat diambil di kegiatan kolaborasi . Selain itu, tim melakukan penelaahan terkait program yang dijalankan di tahun 2022 (DAPATI) untuk bisa di tingkatkan dan dikerjasamakan untuk kegiatan Kolaborasi Tahun 2023.

b. Sasaran Strategis II : Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0

1. Peningkatan peran balai dalam pengembangan industri

- Dalam kegiatan Peran Balai Tim fungsi OTIPK pada akhir tahun 2022 telah memetakan dan melakukan kegiatan survey IKM berdasarkan surat permintaan Daftar industri/ IKM yang telah dikirimkan ke beberapa Dinas Daerah untuk melihat potensi dan permasalahan industri.
- Selanjutnya berdasarkan hasil survei yang dilakukan oleh TIM OTIPK akan dilakukan pembahasan dari aspek yang mencakup kegiatan peran balai, yaitu yang **terkait asesmen, pelatihan, pendampingan, konsultasi,**

bimbingan transformasi industri 4.0, dan pendampingan, konsultasi, bimbingan penerapan standardisasi industri (standar mutu, standar berkelanjutan, standar industri hijau).

- Selain itu Tim fungsi OTIPK melakukan penelaahan terkait program yang dijalankan di tahun 2022 (DAPATI) untuk bisa di tingkatkan dan dikerjasamakan untuk kegiatan Peran Balai Tahun 2023.

c. Sasaran Strategis III : Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri

1. Produktivitas/efisiensi perusahaan industry yang memanfaatkan teknologi industry melalui jasa konsultansi

- Berdasarkan capaian kegiatan DAPATI Tahun 2022, dari 5 judul kegiatan memiliki rata-rata nilai produktivitas/ efisiensi sebesar **70,9%** . Untuk target tahun 2023 yaitu sebesar 45% Tim OTIPK akan memilih parameter yang akan dijadikan nilai produktivitas/efisiensi agar target tersebut terpenuhi.
- Program DAPATI yang akan dilaksanakan pada tahun 2023 berdasarkan hasil seleksi sebanyak **2 Judul**, yaitu :
 1. Konsultansi Teknologi Alat Penyimpanan Kopi Bubuk Dengan Sistem Kontrol Suhu dan Kelembaban di IKM Efgeen “Kopi Hirang”
 2. Konsultansi Teknologi Proses Pengaduk Gula Semut Sistem Kontrol Suhu di KM La’Ba

2. Meningkatnya utilisasi layanan jasa industri di dalam negeri

BSPJI Banjarbaru berkomitmen terus berupaya meningkatkan jenis layanan dalam upaya memberikan dukungan bagi para pelaku industri agar makin produktif dan berdaya saing.

Layanan-layanan yang akan dikembangkan oleh BSPJI Banjarbaru meliputi:

1. Pelayanan Jasa Sertifikasi Sistem Manajemen
2. Pelayanan Jasa Sertifikasi Halal
3. Pelayanan Jasa Sertifikasi Industri Hijau
4. Pelayanan Jasa Pemanfaatan Aset
5. Pelayanan Jasa Verifikasi TKDN

Selain menambah jenis layanan jasa, BSPJI Banjarbaru juga memperluas wilayah pemasaran hingga ke Kalimantan Tengah.

3. Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri di dalam negeri

1. Survailen ISO/IEC 17025:2017. **Namun Surat Keputusan Diperkirakan keluar pada Tahun 2024**, dengan beberapa penambahan Ruang Lingkup.
2. Survailen SNI ISO 17065:2012
3. Resertifikasi SNI ISO 37001:2016
4. Survailen SNI ISO 9001:2015
5. **Tahun 2023 BSPJI merencanakan membentuk LSIH dan LSSM**, dengan perencanaan sebagai berikut :
 - **LSIH** dengan Ruang Lingkup Industri Minyak Goreng dari Kelapa Sawit Nomor SIH 10437:2017 dan Standar Industri Hijau untuk Air Mineral Nomor SIH 11050.1:2020
 - **LSSM** dengan Ruang Lingkup = Pertanian, Kehutanan dan Perikanan (01); Produk Makanan, Minuman dan Tembakau (03); Karet dan Produk Plastik (14) serta Administrasi Umum (36).

4. Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa

- Melakukan perhitungan penggunaan pdn/tkdn pada aplikasi emon secara detail sehingga data yang disajikan lebih akurat
- Selalu mengutamakan penggunaan produk yang mempunyai sertifikat tkdn dalam proses pengadaan barang dan jasa
- Memperbanyak referensi atas produk-produk yang sudah PDN khususnya tkdn agar pemilihan produk barang/jasa pada proses pengadaan barang dan jasa dapat dilakukan dengan lebih cepat

d. Sasaran Strategis IV : Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien

1. Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker

- Para PJ Kegiatan dalam membuat laporan kegiatan diharapkan memperhatikan temuan pada hasil audit sebelumnya sehingga dapat menghindari kemungkinan adanya pengulangan kesalahan yang sama dalam penyusunan laporan kegiatan.
- Memberikan tambahan personil untuk pengelolaan persediaan agar dapat membantu petugas persediaan dalam menatausahakan administrasi pengelolaan persediaan sesuai ketentuan yang berlaku.
- Meningkatkan koordinasi antara bagian program, bagian keuangan, PPK, dan/ataupun bagian terkait lainnya dalam penyusunan program dan penganggaran sehingga bisa menentukan perencanaan yang lebih baik lagi

e. **Sasaran Strategis V : Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien**

1. **Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Jasa Industri**

- Tetap melakukan promosi ke berbagai wilayah (industri besar, menengah maupun UMKM)
- BSPJI Banjarbaru melakukan Survei Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) survei secara seketika setelah mendapat pelayanan (sesuai dengan PERMEN PAN & RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik).
- Mengakomodir saran dan masukan pelanggan, termasuk mempercepat SPM dan melengkapi sarana dan prasarana.

f. **Sasaran Strategis IV : Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional**

1. **Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN**

- Koordinasi dengan Biro OSDM perihal penilaian IP ASN (Ver. BKN);
- Pengadaan Pelatihan/Sosialisasi perihal pemahaman Indeks Penilaian ASN bagi seluruh ASN;
- Keikutsertaan tim kepegawaian pada Diklat/Bimtek/Workshop aplikasi pendukung IP ASN;
- Pemutakhiran data pelatihan oleh pegawai pada Intranet Kemenperin
- Penertiban dokumentasi pelaporan hasil pelatihan oleh pegawai kepada bagian kepegawaian sekaligus monitoring untuk pemenuhan 20 JP dan pelatihan penunjang (Workshop/ Bimtek/ Webinar);
- Digitalisasi Evaluasi Hasil Pelatihan (EHP) agar memudahkan peserta pelatihan dan dapat dilakukan monitoring secara real time;
- IP ASN menjadi salah satu kegiatan pada SKP Pegawai;
- Tindak lanjut penyelesaian Pencantuman Gelar Akademik Pegawai (Unsur Pendidikan);
- Pemenuhan Diklat Jabatan Fungsional bagi Pejabat Fungsional Tertentu (JFT) yang belum mengikuti

2. **Nilai Disiplin Pegawai**

Berdasarkan Hasil FGD Penyesuaian Indikator Renstra 2021-2022 BSKJI yang dilaksanakan pada tanggal 9-11 Oktober 2022 di Bekasi, maka diputuskan bahwa **Indikator Nilai Disiplin Pegawai DIHAPUS**. Hal ini dikarenakan, indikator ini dianggap sudah termasuk dalam poin penilaian Indikator Indeks Profesionalitas ASN.

Akan tetapi walaupun Nilai Disiplin Pegawai sudah tidak menjadi Indikator

Renstra, *support system* yang telah BSPJI Banjarbaru terapkan akan dilanjutkan, yaitu reminder kehadiran pegawai.

Menindaklanjuti FGD Biro Organisasi dan SDM dengan seluruh satker pusat dan daerah (18/10), bahwa sedang dibuat Rancangan Keputusan Menteri Perindustrian tentang ketentuan Hari Kerja, Jam Kerja, dan Lokasi Kerja di Lingkungan Kementerian Perindustrian.

g. Sasaran Strategis IV : Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional

1. Nilai Minimal Indeks Layanan Publik

- Masyarakat yang dilibatkan dalam Penyusunan Standar Pelayanan mewakili berbagai unsur dan profesi.
- Standar Pelayanan yang ditetapkan wajib dipublikasikan pada media publikasi yang tersedia dan dapat diakses dengan mudah oleh masyarakat
- Rencana Pengembangan SIBIRU 2023.

h. Sasaran Strategis VIII : Penguatan Akuntabilitas Organisasi

1. Nilai Minimal Akuntabilitas Kinerja

- Perlu adanya penyesuaian dokumen perencanaan kinerja, khususnya disesuaikan dengan Dokumen Reviu Renstra 2021-2024.
- Perlu adanya penyesuaian Akun Penerimaan PNBP TA 2023 untuk dapat lebih menunjang penggunaan anggaran guna meningkatkan kinerja. Target Akun Penerimaan TA 2023 saat ini hanya berdasarkan Akun 425283 (Layanan Jasa Pengujian, Kalibrasi, dan Sertifikasi).
- Pelaksanaan Pelatihan tentang Pemahaman Evaluasi SAKIP terbaru yang didasarkan pada Peraturan Menteri PANRB No.88/2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
- Pembaharuan metode pengumpulan data agar lebih efektif dan efisien lagi serta sesuai dengan permintaan data yang dilakukan oleh BSKJI dan Aplikasi Pelaporan Monitoring lainnya.

2. Nilai Minimal Laporan Keuangan

Menunjuk pegawai yang berbeda dari Pembuat LK untuk membuat telaah LK , dengan harapan proses penelaahan LK dapat dilaksanakan dengan lebih teliti dan meminimalisir kesalahan-kesalahan dalam penyajian data.

3.3.2 Langkah dan Tindak Lanjut Pelaksanaan Kegiatan Kegiatan

a) Kegiatan I : Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

Rencana untuk tahun anggaran selanjutnya antara lain:

- Melanjutkan kegiatan layanan pengujian dan proses pengadaan bahan-bahan pendukung untuk kegiatan tersebut.
- Koordinasi dengan pelanggan terkait pelaksanaan jadwal layanan sertifikasi yang telah disusun oleh Tim.
- Menjadwalkan ulang kegiatan layanan bimbingan teknis dan menawarkannya kepada para pelanggan.

b) Kegiatan II : Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

Rencana untuk tahun anggaran selanjutnya antara lain:

- Penyusunan Rencana Kerja Program/Kegiatan TA 2023.
- Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala selama TA 2023.
- Penyusunan Laporan PP39 TW IV dan Laporan Kinerja TA 2022.
- Penyusunan Laporan Keuangan TA 2022.
- Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2023

BAB IV

PENUTUP

BSPJI Banjarbaru telah berupaya semaksimal mungkin dalam penyerapan anggaran dan realisasi fisik untuk turut berpartisipasi dalam menjalankan roda pembangunan. Aplikasi Laporan Kegiatan Internal (ALKI) yang telah digunakan dalam intern Kementerian Perindustrian sangat membantu dalam memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan, namun pemanfaatan aplikasi ini juga perlu terus dimonitor dan dievaluasi sehingga tidak lagi terjadi keterlambatan pengisian laporan.

Pada Triwulan IV Tahun Anggaran 2022 ini, realisasi BSPJI Banjarbaru adalah sebagai berikut:

1. Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri
 - a. Realisasi keuangan sebesar 14,83% dari sasarannya yaitu 14,86%
 - b. Realisasi fisik sebesar 14,86% dari sasarannya yaitu 14,86%
2. Program Dukungan Manajemen
 - a. Realisasi keuangan sebesar 84,92% dari sasarannya yaitu 85,14%
 - b. Realisasi fisik sebesar 85,14% dari sasarannya yaitu 85,14%

Sementara itu, secara keseluruhan dari 2 (dua) program diatas maka diperoleh nilai realisasi fisik sebesar 100,0% dari sasarannya yaitu 100% dan realisasi keuangan sebesar 99,74% dari sasarannya yaitu sebesar 100,0%. Namun, jika didasarkan pada realisasi anggaran TA 2022 sesuai OMSPAN maka diperoleh nilai sebesar 99,47%. Hal ini dikarenakan adanya pengembalian belanja pegawai sebesar Rp58.763.338,00. Berdasarkan Nota Dinas Nomor 3427/BSKJI.1/PR/XII/2022 pada tanggal 26 Desember 2022 yang menyatakan agar memperhatikan target dan realisasi baik fisik maupun keuangan dengan target keuangan sebesar 96,62% dan target fisik 100%, maka dapat disimpulkan bahwa target keuangan maupun fisik dapat tercapai.

Laporan ini diharapkan dapat membantu pihak-pihak yang berkepentingan untuk melakukan pemantauan dan pengawasan lebih dari yang telah dilaksanakan oleh BSPJI Banjarbaru, sehingga diharapkan dapat meningkatkan kinerja pada triwulan tahun anggaran selanjutnya.

LAMPIRAN

FORMULIR A

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
 TRIWULAN IV TAHUN ANGGARAN 2022
 BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI BANJARBARU

I. DATA UMUM

- 1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi : (247232) BARISTAND INDUSTRI BANJARBARU
- 2. Nomor Kode dan Nama Fungsi : 04. Ekonomi
- 3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi : 04.07. Industri Dan Konstruksi
- 4. Nomor Kode dan Nama Program : 04.07.EC. Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri
- 5. Indikator Hasil :
- 6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan : **6077 - Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri**
- 7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke : 1/1
- 8. Penanggung Jawab Kegiatan : Ir. Arhamsyah, MP
- 9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan : Jl. Panglima Batur Barat No. 2
- 10. Nomor Surat Pengesahan DIPA : DIPA-019.07.2.247232/2022

II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN

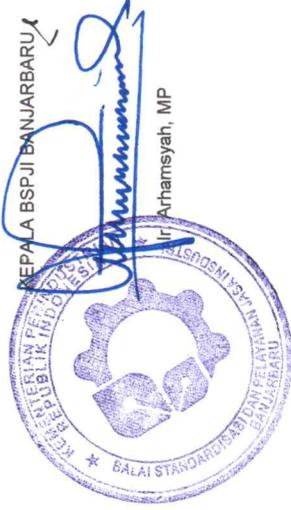
Nomor Kode dan Nama Output	No. Loan	Anggaran (Rp. 000)			Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
		PHLN	Rupiah	Total		
	2	3	4	5	6	7
AEF Sosialisasi dan Diseminasi	-	-	265,240	265,240	Jumlah Pelanggan dalam Kegiatan Sosialisasi dan Diseminasi	100 orang
BAD Pelayanan Publik kepada industri	-	-	1,752,901	1,752,901	Jumlah Industri yang menerima Pelayanan Publik dalam rangka mendukung industri yang berdaya saing dan berkelanjutan	114 Industri
CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	-	-	268,000	268,000	Jumlah Pengadaan peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan	4 Unit
Total	-	-	2,286,141	2,286,141		

IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

No	Output	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
1	2	3	4	5
1.	AEF Sosialisasi dan Diseminasi	- Tidak Ada Kendala	-	-
2.	BAD Pelayanan Publik kepada Industri	- Tidak Ada Kendala	-	-
3.	CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	- Tidak Ada Kendala	-	-

Banjarbaru, 6 Januari 2023

KEPALA BSPU BANJARBARU



Ir. Arhamsyah, MP

FORMULIR A

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
 TRIWULAN IV TAHUN ANGGARAN 2022
 BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI BANJARBARU

I. DATA UMUM

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi : (247232) BARISTAND INDUSTRI BANJARBARU
2. Nomor Kode dan Nama Fungsi : 04. Ekonomi
3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi : 04.07. Industri Dan Konstruksi
4. Nomor Kode dan Nama Program : 04.07.WA. Program Dukungan Manajemen
5. Indikator Hasil :
6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan : **6042 - Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri**
7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke : 1/1
8. Penanggung Jawab Kegiatan : Ir. Arhamsyah, MP
9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan : Jl. Panglima Batur Barat No. 2
10. Nomor Surat Pengesahan DIPA : DIPA-019.07.2.247232/2022

II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN

Nomor Kode dan Nama Output	No. Loan	Anggaran (Rp. 000)			Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
		PHLN	Rupiah	Total		
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal	2	3	4	5	6	7
EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal	-	-	11,973,398	11,973,398	Layanan Perkantoran BSPJl Banjarbaru dalam mendukung kegiatan manajemen	2 Layanan
EBC Layanan Manajemen SDM Internal	-	-	607,000	607,000	Hasil Pengadaan dalam mendukung Layanan Sarana Internal dan Pembangunan/ Renovasi Gedung dan Bangunan BSPJl Banjarbaru	130 Unit
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal	-	-	220,182	220,182	Jumlah pegawai yang mendapatkan pengembangan kompetensi dan layanan pengelolaan SDM	140 Orang
	-	-	295,966	295,966	Penyusunan Dokumen guna mendukung Manajemen Kinerja Internal	6 Dokumen
Total			13,096,546	13,096,546		

IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

No	Output	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
1	2	3	4	5
1.	EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal	- Tidak Ada Kendala	-	-
2.	EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal	- Tidak Ada Kendala	-	-
3.	EBC Layanan Manajemen SDM Internal	- Tidak Ada Kendala	-	-
4.	EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal	- Tidak Ada Kendala	-	-

Banjjarbaru, 6 Januari 2023

KEPALA BSPJI BANJARBARU *g*



Ir. Arhamsyah, MP

**PENGUKURAN RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA
TRIWULAN IV TAHUN ANGGARAN 2022**

UNIT ORGANISASI : BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI BANJARBARU

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Kegiatan			Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
						Target Antara	% Fisik Realisasi	Rencana Kegiatan		
1	Meningkatnya Daya Saling Industri Pengolahan Nonmigas	1 Peningkatan kapabilitas hasil kolaborasi dalam rangka pengembangan industri	1 Kegiatan Kolaborasi	1 Kegiatan Kolaborasi	100%	100	-Evaluasi pemanfaatan hasil pengembangan -Penyusunan laporan	Bulan Oktober: - Melakukan monitoring kinerja alat di IKM Berkat Motekar dan pendampingan untuk pengisian teknoekonomi semester 2 Bulan November: - Melakukan monitoring kinerja alat Bulan Desember: - Penyusunan Laporan kegiatan	Bulan Oktober: Tidak ada Bulan November: Tidak ada Bulan Desember: Tidak ada	12 TL di Bulan November: - Melakukan monitoring kinerja alat TL di Bulan Desember: Penyusunan Laporan Kegiatan
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	1 Peningkatan peran balai dalam pengembangan industri	2 Perusahaan	2 Perusahaan	100%	100	-Evaluasi kinerja alat -Penyusunan laporan	Bulan Oktober: 1. Pada IKM Byhaf dilakukan monitoring kinerja alat dan pendampingan untuk pengisian teknoekonomi semester 2 2. Pada IKM Rabita dilakukan monitoring kinerja alat dan pendampingan untuk pengisian teknoekonomi semester 2 Bulan November: Melakukan monitoring kinerja alat Bulan Desember: Penyusunan Laporan Kegiatan	Bulan Oktober: Tidak ada Bulan November: Tidak ada Bulan Desember: Tidak ada	TL di Bulan November: Melakukan monitoring kinerja alat TL di Bulan Desember: Penyusunan Laporan Kegiatan
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	1 Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi	40 Persen	70,9 Persen	283,6 %	100	- Monitoring dan evaluasi kinerja alat - Penyusunan Laporan Akhir	Bulan Oktober: 1. Pada JPPB lebah madu : Monev internal DAPATI; Pembuatan laporan akhir; perbaikan dinamo stater; Pengambilan video 2. Najwa : Pengujian kuat tarik; Studi banding ke industri tas joga; Monev internal; Persiapan monev akhir 3. Kantan : Monev internal; Persiapan monev akhir; Pengambilan video 4. Halal Feast : Monev internal; Perbaikan layout IKM; Persiapan monev akhir 5. Kulit Lumpia Beruntung : Monev internal; Persiapan Monev akhir; Pembuatan laporan akhir Bulan November: - Koordinasi pelaksanaan kegiatan konsultansi sesuai jadwal dan rencana masing-masing judul program DAPATI - Koordinasi dokumen-dokumen SPJ DAPATI - Penyajian video kegiatan DAPATI Bulan Desember: - Penyajian video kegiatan DAPATI Penyusunan Laporan Kegiatan	Bulan Oktober: Tidak ada Bulan November: Tidak ada Bulan Desember: Tidak ada	TL di Bulan November: - Koordinasi pelaksanaan kegiatan konsultansi sesuai jadwal dan rencana masing-masing judul program DAPATI - Koordinasi dokumen-dokumen SPJ DAPATI - Penyajian video kegiatan DAPATI TL di Bulan Desember: Penyusunan Laporan Kegiatan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Triwulan IV			Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut	
						% Fisik		Kegiatan			
						Target Antara	Realisasi				Rencana Kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		2 Meningkatkan utilisasi layanan jasa Industri di dalam negeri	1 Persen	9,90 Persen	990 Persen	100	100	- Pemantauan data pengguna layanan jasa, - kegiatan promosi layanan jasa teknis, - evaluasi kegiatan promosi dan kerjasama pengguna layanan jasa	Bulan Oktober: - Monitoring dan evaluasi data pengguna layanan jasa dan komoditi layanan jasa yang telah dilaksanakan - Melakukan promosi layanan jasa teknis BSPJ Banjarbaru pada DLH Kab. Kapuas dan koordinasi rencana kegiatan roadshow dengan Dinas Dagperin Prov Kalteng Bulan November: - Monitoring dan evaluasi data pengguna layanan jasa dan komoditi layanan jasa yang telah dilaksanakan - Melakukan road show promosi layanan jasa Bulan Desember: Pelaksanaan Roadshow promosi layanan jasa ke Kalteng	Bulan Oktober: Tidak ada Bulan November: Tidak ada Bulan Desember: Tidak ada	TL di Bulan November: - Monitoring dan evaluasi data pengguna layanan jasa dan komoditi layanan jasa yang telah dilaksanakan - Melakukan road show promosi layanan jasa TL di Bulan Desember: Pelaksanaan Roadshow promosi layanan jasa ke Kalteng
		3 Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa Industri di dalam negeri	38 Ruang Lingkup	38 Ruang Lingkup	100%	100	100	- Kegiatan promosi layanan jasa teknis, - Survailen I SNI ISO 9001:2015 pada tanggal 5 Oktober 2022 oleh B4T-SC dengan ketua tim Ibu Dewi Trisnolarasati dan anggota Ibu Budhiwati - Perbaikan hasil survailen SNI ISO 9001:2015 telah dikirim ke tim auditor B4T-SC pada tanggal 31 Oktober 2022 Bulan November: - Melakukan registrasi Auditor Halal dan revisi Penanggung Jawab serta promosi layanan sebagai LPH (Lembaga Pemeriksa Halal) ruang lingkup Makanan Minuman wilayah Kerja Provinsi Kalsel - Tindak lanjut hasil survailen SNI ISO 9001:2015 Bulan Desember: Menyelesaikan kegiatan promosi layanan jasa teknis	Bulan Oktober: - Serifikat Akreditasi LPH BSPJ Banjarbaru sudah diterima dengan masa berlaku sertifikat 05 Oktober 2022 sd. 05 Oktober 2026 - Survailen I SNI ISO 9001:2015 pada tanggal 5 Oktober 2022 oleh B4T-SC dengan ketua tim Ibu Dewi Trisnolarasati dan anggota Ibu Budhiwati - Perbaikan hasil survailen SNI ISO 9001:2015 telah dikirim ke tim auditor B4T-SC pada tanggal 31 Oktober 2022 Bulan November: - Melakukan registrasi Auditor Halal dan revisi Penanggung Jawab serta promosi layanan sebagai LPH (Lembaga Pemeriksa Halal) ruang lingkup Makanan Minuman wilayah Kerja Provinsi Kalsel - Tindak lanjut hasil survailen SNI ISO 9001:2015 Bulan Desember: Menyelesaikan kegiatan promosi layanan jasa teknis	Bulan Oktober: Tidak ada Bulan November: Tidak ada Bulan Desember: Tidak ada	TL di Bulan November: - Melakukan registrasi Auditor Halal dan revisi Penanggung Jawab serta promosi layanan sebagai LPH (Lembaga Pemeriksa Halal) ruang lingkup Makanan Minuman wilayah Kerja Provinsi Kalsel - Tindak lanjut hasil survailen SNI ISO 9001:2015 TL di Bulan Desember: Menyelesaikan kegiatan promosi layanan jasa teknis

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Kegiatan			Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut	
						% Fisik	Realisasi				
							Target Antara	Rencana Kegiatan			Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	1 Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92 Persen	100 persen	108,7 %	100	100	Penyusunan laporan hasil pengawasan	<p>Bulan Oktober:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengirimkan 3 data sesuai rekomendasi <p>Bulan November:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menunggu hasil koreksi dari Inspektorat Jenderal <p>Bulan Desember:</p> <ul style="list-style-type: none"> Penyusunan laporan hasil pengawasan 	<p>Bulan Oktober:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tidak ada <p>Bulan November:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tidak ada <p>Bulan Desember:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tidak ada 	<p>TL di Bulan November:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menunggu hasil koreksi dari Inspektorat Jenderal <p>TL di Bulan Desember:</p> <ul style="list-style-type: none"> Penyusunan laporan hasil pengawasan
5	Tereleenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	1 Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,5 Indeks	3,62 Indeks	103,4 Persen	100	100	<p>- Pelaksanaan survei kepuasan pelanggan dan persepsi korupsi</p> <p>- Merekap keluhan pelanggan</p> <p>- Monev selama TW IV</p> <p>- Penyusunan Laporan</p>	<p>Bulan Oktober:</p> <ul style="list-style-type: none"> Koordinasi kegiatan roadshow dengan Dinas Dagperin Prov Kalteng dan DLH Kab. Seruyan Update data survei IKM per Oktober = 3,54 (rata-rata IKM=3,63), nilai persepsi anti korupsi per Oktober = 3,79 (rata-rata=3,84) Komplain dari PT Hutan Sawit Lestari tentang kurangnya data Cd pada LHU dan sudah closed perbaikan selama 5 hari kerja Sharing knowledge tentang pelayanan publik <p>Bulan November:</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan survei kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi Merekap keluhan pelanggan Melaksanakan roadshow promosi layanan jasa Balai di minggu ke-4 bulan November Persiapan penyusunan laporan survei IKM <p>Bulan Desember:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan Rapat Evaluasi Kinerja TA 2022 Penyusunan Laporan 	<p>Bulan Oktober:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tidak ada <p>Bulan November:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tidak ada <p>Bulan Desember:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tidak ada 	<p>TL di Bulan November:</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan survei kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi Merekap keluhan pelanggan Melaksanakan roadshow promosi layanan jasa Balai di minggu ke-4 bulan November Persiapan penyusunan laporan survei IKM <p>TL di Bulan Desember:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan Rapat Evaluasi Kinerja TA 2022 Penyusunan Laporan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Triwulan IV			Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut	
						% Fisik		Kegiatan			
						Target Antara	Realisasi				Rencana Kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional	1 Rata-rata indeks profesionalitas ASN	72 Indeks	-	-	100	90	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan Matriks Pengembangan Kompetensi Pegawai Tahun 2022 Bulanan; - Pelaksanaan dan Evaluasi Pelatihan Tahun 2022 Bulanan; - Perjakin dan SKP Pegawai; - Update data Sipegi Pegawai pada Intranet Kemperin dan Intranet BRSBB; - Input dan Update data Pelatihan pada SAPK. 	<ul style="list-style-type: none"> Bulan Oktober: -Jumlah pegawai yang sudah memenuhi 20 JP: 60 orang - Jumlah pegawai yang belum memenuhi 20 JP: 9 Orang yaitu 1. I Dewa Gede P; 2. Anhar Firdaus; 3. Bakat; 4. Siti Faridah; 5. Abdul Hair; 6. Andi Gunadi; 7. Taufik Riyadi; 8. Wahid Adhi S; 9. Muntashir Rakhman, 10. M.Listianto R Bulan November: Semua pegawai telah memenuhi syarat pengembangan kompetensi sebanyak 20 JP Bulan Desember: Koordinasi Pelaksanaan Penilaian IP ASN 	<ul style="list-style-type: none"> Bulan Oktober: Tidak ada Bulan November: Tidak ada Bulan Desember: Penilaian masih dalam proses 	<ul style="list-style-type: none"> TL di Bulan November: Koordinasi Pelaksanaan Rencana Pelatihan TL di Bulan Desember: Koordinasi Pelaksanaan Penilaian IP ASN
		2 Nilai disiplin pegawai	80	-	-	100	90	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoring Absensi dan Produktivitas Pegawai Bulanan Tahun 2022. - Penegakan aturan disiplin/ kode etik/ kode perilaku pegawai. 	<ul style="list-style-type: none"> Bulan Oktober: Nilai Disiplin Pegawai untuk bulan September 2022 telah diterima dari Ses. BSPJI Bag. Kepegawaian Bulan November: Nilai Disiplin Pegawai untuk bulan Oktober 2022 telah diterima dari Ses. BSPJI Bag. Kepegawaian Bulan Desember: Monitoring Absensi dan Produktivitas Pegawai Bulanan TA 2022 	<ul style="list-style-type: none"> Bulan Oktober: Tidak ada Bulan November: Tidak ada Bulan Desember: Nilai Disiplin Bulan November dan Desember belum ada 	<ul style="list-style-type: none"> TL di Bulan November: Monitoring Absensi dan Produktivitas Pegawai Bulanan TA 2022 TL di Bulan Desember: Monitoring Absensi dan Produktivitas Pegawai Bulanan TA 2022
7	Penguatan Layanan Publik	1 Nilai minimal indeks layanan publik	B	A	100%	100	100	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik - Penataan internal balai untuk peningkatan pelayanan publik - Sosialisasi Layanan Jasa 	<ul style="list-style-type: none"> Bulan Oktober: Pelaksanaan pengembangan pelayanan publik -Trial and error pengembangan sistem -Pembuatan laporan Bulan November: Pelaksanaan pengembangan pelayanan publik -Trial and error pengembangan sistem -Pembuatan laporan Bulan Desember: Sosialisasi Layanan Jasa 	<ul style="list-style-type: none"> Bulan Oktober: Tidak ada Bulan November: Tidak ada Bulan Desember: Tidak ada 	<ul style="list-style-type: none"> TL di Bulan November: -Pelaksanaan pengembangan pelayanan publik -Trial and error pengembangan sistem -Pembuatan laporan TL di Bulan Desember: Sosialisasi Layanan Jasa

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Triwulan IV				Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut	
						% Fisik	Kegiatan		Realisasi			
							Target Antara	Rencana Kegiatan				Realisasi
7	8	9	10	11	12							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	1 Nilai minimal akuntabilitas kinerja	81	83,15	102,7 %	100	100	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala - Penyusunan Laporan PP39 TW III 2022 - Penyusunan Dokumen Perencanaan - Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2022 	<ul style="list-style-type: none"> - Tahap II Penelaahan Anggaran 2023 BSP-JI Banjarbaru - Monitoring ALKI - Persiapan Rapat Money Bulan Oktober yang rencana dilaksanakan tanggal 3 November 2022 - Revisi DIPA untuk penggunaan kelebihan target PNBK - Pelaksanaan Rapat Money Bulan Oktober - Persiapan Revisi DIPA untuk penggunaan kelebihan target PNBK Tahap II - Persiapan Money Akhir TA 2022 - Pengesahan DIPA TA 2023 - Pelaksanaan Rapat Evaluasi Kinerja TA 2022 dan Program/Kegiatan TA 2023 - Persiapan Penyusunan Laporan Kinerja TA 2022 - Revisi Renstra 	<ul style="list-style-type: none"> - Tahap II Penelaahan Anggaran 2023 - Monitoring ALKI - Persiapan Rapat Money Bulan Oktober - Revisi DIPA untuk penggunaan kelebihan target PNBK - Pelaksanaan Rapat Money Bulan Oktober - Persiapan Revisi DIPA untuk penggunaan kelebihan target PNBK Tahap II - Persiapan Money Akhir TA 2022 - Pengesahan DIPA TA 2023 - Pelaksanaan Rapat Evaluasi Kinerja TA 2022 dan Program/Kegiatan TA 2023 - Persiapan Penyusunan Laporan Kinerja TA 2022 - Revisi Renstra 	<ul style="list-style-type: none"> - Peleaksanaan Rapat Money Bulan Oktober - Persiapan Revisi DIPA untuk penggunaan kelebihan target PNBK Tahap II - Persiapan Money Akhir TA 2022 - Pengesahan DIPA TA 2023 - Pelaksanaan Rapat Evaluasi Kinerja TA 2022 dan Program/Kegiatan TA 2023 - Persiapan Penyusunan Laporan Kinerja TA 2022 - Revisi Renstra 	<ul style="list-style-type: none"> - Peleaksanaan Rapat Money Bulan Oktober - Persiapan Revisi DIPA untuk penggunaan kelebihan target PNBK Tahap II - Persiapan Money Akhir TA 2022 - Pengesahan DIPA TA 2023 - Pelaksanaan Rapat Evaluasi Kinerja TA 2022 dan Program/Kegiatan TA 2023 - Persiapan Penyusunan Laporan Kinerja TA 2022 - Revisi Renstra
		2 Nilai minimal laporan keuangan	90	94,40	104,9 %	100	100	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan dan Evaluasi Realisasi Anggaran - Pelaksanaan e-rekonsiliasi - Persiapan dan Penyusunan Laporan Triwulan III TA 2022 - Persiapan Pelaksanaan PIPK 	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan Laporan Keuangan TW III TA 2022 - Pelaksanaan e-rekonsiliasi - Realisasi Keuangan sd 31 Oktober sebesar 79,51% - Pagu berubah setelah ada pengurangan blokir, penambahan PNBK dan Belanja Pegawai menjadi Rp15.038.631.000,- - Bulan November: <ul style="list-style-type: none"> - Pemenuhan permintaan Data BPK - Pengejauan MP (Maksimum Pencairan Tahap III) - Bulan Desember: <ul style="list-style-type: none"> - Persiapan Pelaksanaan PIPK - Penyelesaian semua pertanggungjawaban keuangan 	<ul style="list-style-type: none"> - Tidak ada - Bulan November: Tidak ada - Bulan Desember: Tidak ada 	<ul style="list-style-type: none"> - TL di Bulan November: <ul style="list-style-type: none"> - Pemenuhan permintaan Data BPK - Pengejauan MP (Maksimum Pencairan Tahap III) - TL di Bulan Desember: <ul style="list-style-type: none"> - Persiapan Pelaksanaan PIPK - Penyelesaian semua pertanggungjawaban keuangan 	

Banjarbaru, 6 Januari 2023

Kepala Balai,





Monitoring Pelaksanaan Kegiatan TA 2022

Posisi per tanggal 31 Desember 2022

Pagu anggaran pada ALKI = **Rp. 15.382.687.000**

[Realisasi Per Akun >>](#) [Daftar Kendala >>](#) [Summary Permasalahan >>](#)

No.	Kegiatan	Pagu	Target Keuangan	Realisasi Keuangan	Target Fisik	Realisasi Fisik
1.	Pelaksanaan Promosi dan Pemasaran Jasa Teknis Industri	135.811.000	100%	99,8%	100%	100%
2.	Lembaga Teknologi Industri	129.429.000	100%	100,0%	100%	100%
3.	Layanan Pengujian	1.552.899.000	100%	100,0%	100%	100%
4.	Pemeliharaan dan Pengembangan SMM ISO 17025 untuk Laboratorium Pengujian	51.872.000	100%	99,8%	100%	100%
5.	Pemeliharaan dan Pengembangan SMM ISO 17025 untuk Laboratorium Kalibrasi	61.960.000	100%	99,9%	100%	100%
6.	Layanan Sertifikasi	30.400.000	100%	100%	100%	100%
7.	Pemeliharaan dan Pengembangan Lembaga Sertifikasi	40.560.000	100%	94,2%	100%	100%
8.	Layanan Pelatihan Teknis	15.210.000	100%	87,0%	100%	100%
9.	Pengadaan Peralatan Fasilitas Laboratorium	268.000.000	100%	99,7%	100%	100%
10.	Pengembangan Sistem Informasi	60.200.000	100%	99,9%	100%	100%
11.	Penerbitan Majalah/Jurnal	33.560.000	100%	100,0%	100%	100%
12.	Pembayaran Gaji dan Tunjangan	8.583.000.000	100%	99,7%	100%	100%
13.	Pengadaan Makanan/Minuman Penambah Daya Tahan Tubuh	112.200.000	100%	99,7%	100%	100%
14.	Poliklinik/Obat-Obatan (Termasuk Honorarium Dokter)	56.560.000	100%	100,0%	100%	100%
15.	Perbaikan Peralatan Kantor	331.296.000	100%	100,0%	100%	100%
16.	Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 4	84.110.000	100%	100,0%	100%	100%
17.	Perawatan Sarana Gedung	492.392.000	100%	100,0%	100%	100%
18.	Langganan Daya dan Jasa	289.380.000	100%	99,5%	100%	100%
19.	Jasa Administrasi/Layanan	301.500.000	100%	100%	100%	100%
20.	Keselamatan Kerja	27.350.000	100%	99,9%	100%	100%
21.	Jasa Pos dan Informasi	95.488.000	100%	99,7%	100%	100%
22.	Kegiatan untuk Penanganan COVID-19	34.908.000	100%	99,8%	100%	100%
23.	Operasional Perkantoran dan Pimpinan	962.394.000	100%	99,9%	100%	100%
24.	Jasa Keamanan	284.124.000	100%	99,8%	100%	100%
25.	Jasa Kebersihan	224.936.000	100%	100%	100%	100%
26.	Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	295.675.000	100%	99,7%	100%	100%
27.	Pengadaan Alat Perkantoran	186.325.000	100%	99,3%	100%	100%
28.	Renovasi Gedung Tidak Bertingkat	125.000.000	100%	98,3%	100%	100%
29.	Pengelolaan SDM	29.710.000	100%	99,8%	100%	100%
30.	Pendidikan/Pelatihan untuk Peningkatan Kompetensi SDM	119.192.000	100%	99,8%	100%	100%
31.	Diklat Motivasi Pegawai	71.280.000	100%	99,9%	100%	100%
32.	Penyusunan Program Baristand Industri Banjarbaru	7.174.000	100%	99,9%	100%	100%
33.	Evaluasi Program/Kegiatan BRSBB	56.550.000	100%	99,9%	100%	100%

34. Pembangunan Zona Integritas	61.166.000	100%	99,9%	100%	100%
35. SPIP	21.450.000	100%	100%	100%	100%
36. Pemeliharaan dan Pengembangan SMM ISO 37001	42.330.000	100%	100%	100%	100%
37. Pemeliharaan dan Pengembangan SMM ISO 9001	34.900.000	100%	99,9%	100%	100%
38. Pengelolaan Limbah	62.396.000	100%	99,6%	100%	100%
39. Penyelenggaraan Kearsipan	10.000.000	100%	99,8%	100%	100%

Dikelola oleh Kementerian Perindustrian

MONITORING KEPEGAWAIAN

DATA PELATIHAN YANG TELAH DIIKUTI

PERIODE : Oktober - Desember 2022 (PNS)

NO	NAMA	PELATIHAN	TANGGAL
1.	Muhammad Sobirin	Pelatihan Pembentukan Jabatan Fungsional Pranata Humas Tingkat Keterampilan Angkatan 1 Tahun 2022	18 September – 12 Oktober 2022
2.	77 Peserta Pegawai BSPJI Banjarbaru	Diklat Motivasi Pegawai	15-16 Oktober 2022
3.	31 Peserta Pegawai BSPJI Banjarbaru	Pelatihan Pemahaman Manajemen Risiko Indeks	1-2 November 2022
4.	23 Peserta Pegawai BSPJI Banjarbaru	Sharing Knowledge Evaluasi Pelayanan Publik berdasarkan Permen PAN RB No. 29 tahun 2022 dan Teknik Penulisan Kehumasan Pemerintah	09 November 2022
5.	34 Peserta Pegawai BSPJI Banjarbaru	Pelatihan Tata Naskah Dinas	07 November 2022
6.	34 Peserta Pegawai BSPJI Banjarbaru	Pembinaan Kearsipan oleh Bapak Setia Utama, Arsiparis Utama Kementerian Perindustrian	11 November 2022
7.	28 Peserta Pegawai BSPJI Banjarbaru	Pelatihan Pengenalan dan Pemahaman SNI ISO 37001:2016	18 November 2022
8.	37 Peserta Pegawai BSPJI Banjarbaru	Sosialisasi Penggunaan APAR	28 November 2022
9.	Hanif Ilham Ramdhan F.	Pelatihan Teknis Sistem Mutu SNI ISO 9001:2015	28 November-1 Desember 2022
10.	Hamlan Ihsan	Pelatihan Transformasi Industri 4.0 Level Manager bagi ASN Kementerian Perindustrian	27 November-1 Desember 2022
11.	1. Evy Setiawati 2. Mega Rahmadani 3. Anhar Firdaus 4. Vembi Danang 5. Rais Salim	Penerapan Industri Hijau	29 November 2022
12.	1. Farida Hasanah 2. Kartika Inderiani 3. Nurhidayati 4. M. Kendar O 5. Khairul Fauziah H 6. Abdul Qodir 7. M. Riduwan 8. Ariesta	Pengenalan Industri Halal, Penerapan dan Sertifikasi Sistem Jaminan Halal di Industri	29-30 November 2022
13.	Faiza Elisa H	Tata cara pendaftaran, pelimpahan merk dan perjanjian lisensi	30 November 2022
14.	Muses Aprilus, S.Hut	Penerapan SNI ISO 9001:2015 (Sistem Manajemen Mutu) Secara Aplikatif	29-30 November 2022
15.	1. I Dewa Gede P 2. Jojor Kakanda P	Tata Cara Permohonan dan Verifikasi Sertifikasi TKDN (Tingkat Kandungan	29 November 2022

		Dalam Negeri) dan BMP (Bobot Manfaat Perusahaan)	
16.	M. Listianto R	Workshop Pengenalan SNI ISO 14001:2015 (Sistem Manajemen Lingkungan-Persyaratan dan Panduan Penggunaan) dan Regulasi Terkait Lingkungan	29-30 November 2022
17.	10 Peserta Pegawai BSPJI Banjarbaru	Bimbingan Teknis Pengujian Mikrobiologi pada Produk AMDK	5 Desember 2022
18.	39 Peserta Pegawai BSPJI Banjarbaru	Pelatihan Pemahaman ISO 22000:2018 dan HACCP dalam Keamanan Pangan	6 Desember 2022
19.	10 Peserta Pegawai BSPJI Banjarbaru	Pelatihan Public Speaking	12-13 Desember 2022

DATA PEGAWAI YANG DALAM PROSES KENAIKAN PANGKAT

PERIODE : Oktober - Desember 2022 (PNS)

NO	NAMA	PANGKAT AWAL	PANGKAT YANG DIUSULKAN
1.	Saibatul Hamdi	Penata Tk. I	Pembina
2.	Siti Faridah	Penata	Penata Tk. I

DATA PEGAWAI YANG DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN

PERIODE : Oktober - Desember 2022 (PNS)

NO	NAMA	PELANGGARAN	JENIS HUKUMAN DISIPLIN
-	-	-	-

DATA MUTASI/ROTASI/PROMOSI PEGAWAI

PERIODE: Oktober - Desember 2022 (PNS)

NO	NAMA	PENEMPATAN/ JABATAN LAMA	PENEMPATAN/ JABATAN BARU
-	-	-	-

DATA PEGAWAI YANG TELAH PENSIUN

PERIODE: Oktober - Desember 2022 (PNS)

NO	NAMA	TMT. PENSIUN
-	-	-

REKAPITULASI JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU

PERIODE: Desember 2022 (Jabatan PNS dan CPNS)

NO	JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU	JENJANG JABATAN	JUMLAH PEGAWAI
1.	Pembina Industri	Pembina Industri Ahli Muda	4
2.	Pembina Industri	Pembina Industri Ahli Pertama	5
3.	Pedal	Pedal Ahli Muda	4
4.	PMB	PMB Ahli Pertama	11
5.	PMB	PMB Terampil	3
6.	PMB	PMB Terampil (CPNS)	5
7.	Perekayasa	Perekayasa Ahli Madya	2
8.	Perekayasa	Perekayasa Ahli Muda	1
9.	Perekayasa	Perekayasa Ahli Pertama (CPNS)	2
10.	AMMI	AMMI Ahli Muda	1
11.	AMMI	AMMI Ahli Pertama	2
12.	AMMI	AMMI Ahli Pertama (CPNS)	1
13.	Arsiparis	Arsiparis Ahli Pertama	1
14.	Arsiparis	Arsiparis Penyelia	1
15.	PK APBN	PK APBN Penyelia	2
16.	PK APBN	PK APBN Terampil (CPNS)	2
17.	Penata Laksana Barang	Penata Laksana Barang Terampil	1
18.	APK APBN	APK APBN Ahli Muda	1

REKAPITULASI PEGAWAI BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN

PERIODE: Desember 2022 (PNS)

NO	JENJANG PENDIDIKAN	JUMLAH PEGAWAI
1.	S3	2
2.	S2	6
3.	S1	40
4.	D3	17
5.	D1	1
6.	SLTA	4

DATA PENGADUAN/KELUHAN MASYARAKAT

(KATEGORI KELUHAN PELANGGAN TERHADAP LAYANAN JASA)

PERIODE: Oktober - Desember 2022

NO	NAMA INSTANSI	URAIAN	TINDAK LANJUT
1	PT HUTAN SAWIT LESTARI	Kami sampaikan bahwa dari hasil uji tersebut tidak tercantum Parameter "CADMIUM (Cd)", sehingga tidak disebutkan dalam Laporan Hasil Uji. Bersama ini kami mohon kepada	Menerbitkan LHU-Suplemen Kadmium (Cd)

		Kepala BSPJI Banjarbaru agar meninjau ulang LHU tersebut.	
2	PT PANEN EMBUN KEMAKMURAN	Mengajukan komplain dan permintaan penjelasan resmi perihal perbedaan hasil uji (terlampir), padahal yang kami kirimkan adalah sampel produk yang sama dengan tanggal pengiriman yang berbeda.	Menerbitkan LHU-Amandemen
3	FAKULTAS PERTANIAN PRODI AGRONOMI ULM	Permohonan Uji Ulang kandungan Zn pada sampel Beras Inpari berdasarkan no LHU R 5413/BSPJI-Banjarbaru/LP/XI/2022 (P.5116) Hasil uji tersebut berada diatas deskripsi beras varietas padi Inpari Nutri Zinc yang menyatakan potensi kandungan Zn 0,03451 mg/Kg dan rata-rata kandungan Zn 0,02954 mg/Kg	Masih dalam proses

DATA PENANGANAN GRATIFIKASI

PERIODE: Oktober - Desember 2022

NO	NAMA INSTANSI	URAIAN	TINDAK LANJUT
-	-	-	-

DATA WHISTLEBLOWING

PERIODE: Oktober - Desember 2022

NO	URAIAN	TINDAK LANJUT
-	-	-

DATA PRESTASI

PERIODE: Oktober - Desember 2022

NO	INSTANSI PEMBERI PENGHARGAAN	URAIAN PENGHARGAAN
1	-	-

DATA PERUNDANGAN YANG DISUSUN

PERIODE: Oktober - Desember 2022

NO	NAMA PERATURAN	NO PERATURAN	RUANG LINGKUP
-	-	-	-