

NOTA DINAS

NOMOR 1611/BSPJI-Banjarbaru/PR/VII/2023

Yth. : Sekretaris Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri
Dari : Kepala Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri
Banjarbaru
Hal : Laporan PP39 Triwulan II 2023 BSPJI Banjarbaru
Lampiran : 1 (satu) berkas
Tanggal : 11 Juli 2023

Sehubungan dengan Nota Dinas Nomor 1233/BSKJI.1/PR/VI/2023 tanggal 26 Juni 2023 Perihal Laporan Triwulan II TA 2023 dan Pengisian Aplikasi Terkait Monev Satker, maka dengan ini kami sampaikan Laporan Triwulan II TA 2023 Balai Standardisasi Dan Pelayanan Jasa Industri Banjarbaru. Adapun *softcopy* telah kami kirim melalui e-pesan **evaluasi (999900006)**.

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Kepala BSPJI Banjarbaru, 

Arhamsyah

**LAPORAN PENGENDALIAN DAN
EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA
PEMBANGUNAN (PP 39)**

**TRIWULAN II
TAHUN ANGGARAN 2023**



Sesuai

PERATURAN PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

Nomor 39 Tahun 2006;

PERATURAN MENTERI PAN DAN REFORMASI BIROKRASI

Nomor 53 Tahun 2014;

PERATURAN MENTERI PERINDUSTRIAN

Nomor 150 Tahun 2011

**BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI BANJARBARU
2023**

KATA PENGANTAR

Rencana anggaran dan fisik yang telah disusun dalam Renja-KL sebagai acuan dalam melaksanakan pembangunan perlu dipantau dan diawasi pelaksanaannya. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 yang mengatur Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, dan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 150 Tahun 2011 tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Kementerian Perindustrian merupakan dasar hukum dilaksanakannya fungsi pemantauan dan pengawasan tersebut. Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Banjarbaru sebagai satker yang merencanakan dan mengelola keuangannya secara mandiri juga berkewajiban untuk melaporkan kegiatan fisik dan anggaran yang dilaksanakannya.

Sehubungan dengan Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Triwulan II Tahun Anggaran 2023 ini, perlu kami kemukakan hal-hal sebagai berikut :

1. Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri
 - a. Realisasi keuangan sebesar 9,76% dari sasarannya yaitu 9,75%
 - b. Realisasi fisik sebesar 35,64% dari sasarannya yaitu 35,47%
2. Program Dukungan Manajemen
 - a. Realisasi keuangan sebesar 41,36% dari sasarannya yaitu 41,36%
 - b. Realisasi fisik sebesar 45,88% dari sasarannya yaitu 45,41%

Sementara itu, secara keseluruhan dari 2 (dua) program diatas maka diperoleh nilai realisasi fisik sebesar 55,77% dari sasarannya yaitu 53,65% dan realisasi keuangan sebesar 51,12% dari sasarannya yaitu sebesar 51,11%. Berdasarkan Nota Dinas Nomor 1233/BSKJI.1/PR/VI/2023 pada tanggal 26 Juni 2023 yang menyatakan agar memperhatikan target dan realisasi baik fisik maupun keuangan dengan target keuangan sebesar 44,84% dan target fisik 50%, maka dapat disimpulkan bahwa target fisik maupun target keuangan dapat tercapai.


Kami menyadari bahwa laporan ini masih belum sempurna, oleh sebab itu kami mengharapkan tanggapan, saran, maupun kritik yang membangun dari para pengguna

laporan ini. Kami akan terus berupaya untuk dapat menyusun dan menyajikan laporan yang tepat waktu dan akurat sehingga terwujud tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Banjarbaru, 11 Juli 2023

Kepala BSPJI Banjarbaru, 




Arhamsyah

DAFTAR ISI

| | |
|---|-----|
| KATA PENGANTAR | i |
| DAFTAR ISI | iii |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| A. Tugas Pokok dan Fungsi | 1 |
| B. Latar Belakang Kegiatan/Program | 1 |
| C. Struktur Organisasi | 2 |
| BAB II RENCANA KEGIATAN | 3 |
| A. Kegiatan Tahun Anggaran 2023 | 3 |
| B. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan | 3 |
| BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN | 7 |
| 3.1. Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja..... | 7 |
| 3.1.1. Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator Kinerja Dalam Perjanjian Kinerja (Perkin) | 9 |
| a. Sasaran Strategis I : Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas | 12 |
| b. Sasaran Strategis II : Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0 | 14 |
| c. Sasaran Strategis III : Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri..... | 17 |
| d. Sasaran Strategis IV : Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien | 27 |
| e. Sasaran Strategis V : Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan..... | 28 |
| f. Sasaran Strategis VI : Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional..... | 30 |
| g. Sasaran Strategis VII : Penguatan Layanan Publik..... | 34 |
| h. Sasaran Strategis VIII : Penguatan Akuntabilitas Organisasi | 36 |
| 3.1.2. Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator pada Kinerja Kegiatan | 40 |
| a. Kegiatan I : Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri..... | 40 |
| b. Kegiatan II : Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri..... | 43 |
| 3.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan | 47 |
| 3.2.1 Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Perjanjian Kinerja | 47 |
| 3.2.2 Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Kinerja Kegiatan | 48 |
| 3.3. Langkah Tindak Lanjut | 49 |

| | |
|--|----|
| 3.3.1 Langkah Tindak Lanjut Pelaksanaan Perjanjian Kinerja | 49 |
| 3.3.2 Langkah Tindak Lanjut Pelaksanaan Kinerja Kegiatan | 51 |
| BAB IV PENUTUP | 53 |
| LAMPIRAN : | |
| - FORM A TRIWULAN II TA 2023 | |
| - FORM PENGUKURAN RENCANA AKSI TRIWULAN II TA 2023 | |
| - TABEL PADA APLIKASI E-MONEV BAPPENAS TRIWULAN II TA 2023 | |

BAB I

PENDAHULUAN

A. Tugas Pokok dan Fungsi

Tugas pokok dan fungsi Balai Standardisasi Dan Pelayanan Jasa Industri Banjarbaru berdasar pada Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 1 Tahun 2022 tanggal 21 Februari 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri di Lingkungan Kementerian Perindustrian. Adapun tugas pokoknya adalah *melaksanakan standardisasi industri, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan pelayanan jasa industri berlandaskan potensi sumber daya daerah.*

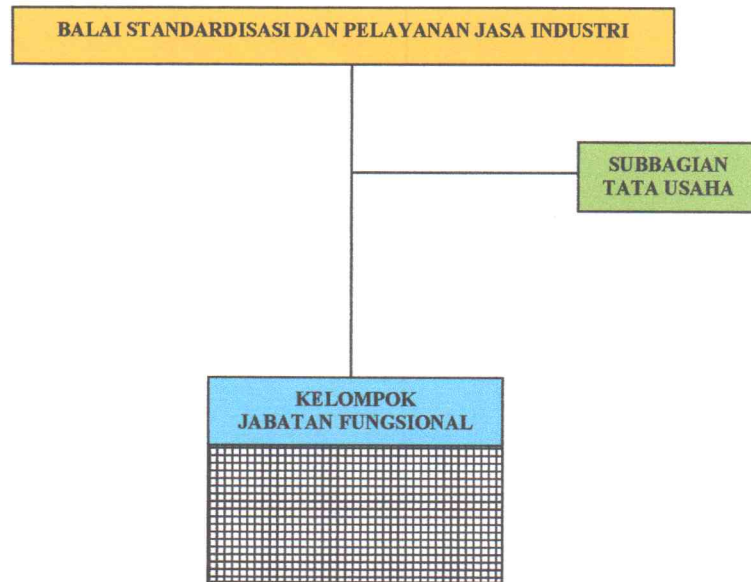
Sedangkan fungsi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Banjarbaru sebagaimana yang diatur dalam peraturan Menteri tersebut diatas adalah :

- a. Pelaksanaan penerapan dan pengawasan standardisasi industri;
- b. Pelaksanaan optimalisasi pemanfaatan teknologi industri;
- c. Pendampingan dan konsultasi di bidang standardisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan jasa industri;
- d. Pelaksanaan pengujian, kalibrasi, inspeksi teknis dan verifikasi di bidang industri;
- e. Pelaksanaan sertifikasi sistem manajemen, produk, teknologi, dan industri hijau;
- f. Pelaksanaan fasilitasi kemitraan layanan jasa industri;
- g. Pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi;
- h. Pelaksanaan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, organisasi, tata laksana, administrasi kerja sama, hubungan masyarakat, pengelolaan barang milik negara, persuratan, perpustakaan, kearsipan, dan rumah tangga; dan
- i. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan.

B. Latar Belakang Kegiatan

Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri merupakan program yang menjadi landasan untuk menjalankan tupoksi BSPJI Banjarbaru karena dengan program ini BSPJI Banjarbaru dapat menjalankan kegiatannya yaitu Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri guna memenuhi kebutuhan masyarakat industri serta mendukung Kementerian Perindustrian untuk menyongsong revolusi industri 4.0.

C. Struktur Organisasi



BAB II
RENCANA PROGRAM/KEGIATAN

2.1 Kegiatan Tahun Anggaran 2023

Kegiatan yang dilaksanakan oleh BSPJI Banjarbaru Tahun Anggaran 2023 antara lain :

- Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri
- Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

2.2 Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan

1. Kegiatan Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan |
|-----|--|---|-----------------------------|
| 1. | Sosialisasi dan Diseminasi | Jumlah Pelanggan dalam Kegiatan Sosialisasi dan Diseminasi | 100 Orang |
| 2. | Pelayanan Publik kepada Industri | Jumlah Industri yang menerima Pelayanan Publik dalam rangka mendukung industri yang berdaya saing dan berkelanjutan | 114 Industri |
| 3. | Sarana Bidang Industri dan Perdagangan | Jumlah Pengadaan peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan | 7 Unit |
| 4. | Fasilitasi dan Pembinaan Industri | Jumlah Industri yang mendapatkan fasilitas Pembinaan Industri melalui Jasa Konsultansi | 2 Industri, IKM, Miliar USD |

2. Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

| No. | Sasaran | Indikator Kinerja | Satuan |
|-----|---------------------------------------|--|--|
| 1. | Layanan Dukungan Manajemen Internal | Layanan Perkantoran BSPJI Banjarbaru dalam mendukung kegiatan manajemen | 2 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit |
| 2. | Layanan Sarana dan Prasarana Internal | Hasil Pengadaan dalam mendukung Layanan Sarana Internal dan Pembangunan/ Renovasi Gedung dan Bangunan BSPJI Banjarbaru | 57 Unit, m2, Paket |
| 3. | Layanan Manajemen SDM Internal | Jumlah pegawai yang mendapatkan pengembangan kompetensi dan layanan pengelolaan SDM | 140 Orang, Layanan, Rekomendasi |
| 4. | Layanan Manajemen Kinerja Internal | Penyusunan Dokumen guna mendukung Manajemen Kinerja Internal | 7 Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi |

| No. | Sasaran Strategis (SS) | | Indikator Kinerja | Target | |
|-----|---|---|--|--------|------------|
| 1 | Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas | 1 | Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi | 35 | Persen |
| 2 | Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0 | 1 | Peningkatan peran balai dalam penerapan industri 4.0 dan/atau standardisasi industri | 2 | Perusahaan |
| 3 | Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri | 1 | Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi | 45 | Persen |
| | | 2 | Meningkatnya PNBPN layanan jasa industri | 7 | Persen |
| | | 3 | Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri | 2.060 | SPK/ Order |
| | | 4 | Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa | 55 | Persen |
| 4 | Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien | 1 | Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker | 95,0 | Persen |
| 5 | Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan | 1 | Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri | 3,60 | Indeks |
| 6 | Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional | 1 | Rata-rata indeks profesionalitas ASN | 72,0 | Indeks |
| 7 | Penguatan Layanan Publik | 1 | Nilai minimal indeks layanan publik | 3,70 | Indeks |
| 8 | Penguatan Layanan Prima dan Akuntabilitas Organisasi | 1 | Nilai minimal akuntabilitas kinerja | 81,5 | Nilai |
| | | 2 | Nilai minimal laporan keuangan | 91,0 | Nilai |

Jumlah Anggaran :

Anggaran Awal untuk Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Banjarbaru adalah **Rp.15.807.498.000,-** sesuai dengan DIPA Nomor : SP DIPA-019.07.247232/2023 tanggal 30 November 2022. Berdasarkan Nilai total pagu tersebut, telah dilakukan revisi DIPA sebanyak 4 (Empat) kali :

1. **Revisi Pertama** : DIPA-019.07.247232/2023R, pada tanggal 23 Desember 2022. Ini merupakan kategori revisi DIPA Kesatu (Revisi DJA – Blokir AA). Revisi ini dilakukan sesuai arahan Kementerian Keuangan untuk melakukan blokir terhadap anggaran Belanja Pegawai (51) sebesar Rp906.755.000,-.
2. **Revisi kedua** : DIPA-019.07.247232/2023R, pada tanggal 30 Januari 2023. Ini merupakan kategori revisi DIPA Kedua. Revisi ketiga ini merupakan Revisi dalam Rangka Pagu Tetap yang mana terjadi Pemutakhiran KPA.
3. **Revisi ketiga** : DIPA-019.07.247232/2023R, pada tanggal 21 Februari 2023. Ini merupakan kategori revisi DIPA Ketiga. Revisi kedua ini merupakan Revisi dalam penambahan pagu anggaran untuk Realokasi 2 (Dua) kegiatan DAPATI sebesar Rp37.307.000,- dan Rp41.741.000,- serta buka blokir untuk pagu anggaran sub komponen renovasi Gedung tidak bertingkat. Total pagu anggaran BSPJI Banjarbaru menjadi sebesar Rp15.886.546.000,-.
4. **Revisi keempat** : DIPA-019.07.247232/2023R, pada tanggal 8 Maret 2023. Ini merupakan kategori revisi DIPA Keempat (Revisi Kanwil DJPbN). Revisi keempat ini merupakan Revisi dalam Rangka Pagu Tetap yang mana terjadi penghapusan sub komponen Kegiatan untuk Penanganan Covid-19 dan pagu anggarannya digeser untuk dimanfaatkan pada sub komponen lain sesuai prioritas penambahan. Adanya revisi detail pada pagu anggaran 2 (Dua) Kegiatan DAPATI dan juga beberapa sub komponen lainnya agar bisa lebih memaksimalkan penggunaannya.
5. **Revisi kelima** : DIPA-019.07.247232/2023R, pada tanggal 11 April 2023. Ini merupakan kategori revisi DIPA Kelima. Revisi kelima ini merupakan Revisi dalam Rangka Pagu Tetap yang mana terjadi karena adanya Pemutakhiran KPA.
6. **Revisi keenam** : DIPA-019.07.247232/2023R, pada tanggal 26 April 2023. Ini merupakan kategori revisi DIPA Keenam. Revisi keenam ini merupakan Revisi dalam Rangka Pagu Tetap yang mana terjadi karena adanya Pemutakhiran KPA.
7. **Revisi ketujuh** : DIPA-019.07.247232/2023R, pada tanggal 28 April 2023. Ini merupakan kategori revisi DIPA Ketujuh (Revisi Kanwil DJPbN). Revisi ketujuh ini merupakan Revisi dalam Rangka Pagu Tetap yang mana terjadi karena adanya revisi guna penambahan anggaran untuk Kegiatan Temu Industri dan Kegiatan Survailen.
8. **Revisi kedelapan** : DIPA-019.07.247232/2023R, pada tanggal 9 Mei 2023. Ini merupakan kategori revisi DIPA Kedelapan. Revisi kedelapan ini merupakan Revisi dalam Rangka Pagu Tetap yang mana terjadi karena adanya Pemutakhiran KPA.
9. **Revisi kesembilan** : DIPA-019.07.247232/2023R, pada tanggal 13 Juni 2023. Ini merupakan kategori revisi DIPA Kesembilan. Revisi kesembilan ini merupakan Revisi dalam Rangka Pagu Tetap yang mana terjadi karena adanya Pemutakhiran KPA.

BAB III
PELAKSANAAN KEGIATAN

3.1 Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2023
BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI BANJARBARU**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Rencana Aksi | | | | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan |
|-----|---|---|-----------------|--------------|-------------|--------------|-------------|-------------------|------------------|-------------------|------------------|---|------------------|
| | | | | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV | | | | | | |
| 1 | Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas | 3 1 Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi dengan SK Tim | 4 35 Persen | 5 15 | 6 40 | 7 40 | 8 70 | 9 70 | 10 100 | 11 100 | 12 100 | Evaluasi akhir hasil pengembangan Pelaporan hasil kegiatan | |
| 2 | Penguatan implementasi Making Indonesia 4.0 | 1 Peningkatan peran Balai dalam penerapan industri 4.0 dan/atau standardisasi industri | 2 Perusahaan | 15 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| 3 | Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri | 1 Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi | 45 Persen | 15 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| 2 | Meningkatnya PNBPN layanan Jasa Industri | 2 Meningkatnya PNBPN layanan Jasa Industri | 7 Persen | 25 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 3 | Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri | 3 Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri | 3.060 SPK/Order | 25 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 4 | Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa | 4 Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa | 55 Persen | 30 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Rencana Aksi | | | | | | | |
|-----|--|---|------------|-------------------|---|-------------------|---|-------------------|---|-------------------|---|
| | | | | Triwulan I | | Triwulan II | | Triwulan III | | Triwulan IV | |
| | | | | Target Antara (%) | Rencana kegiatan | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 4 | Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien | 1 Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker | 95 Persen | 25 | Pemeriksaan kelengkapan dokumen data dukung internal yang akan di periksa | 50 | - Pemenuhan kelengkapan dokumen data dukung internal oleh ljen | 90 | Pelaksanaan tindak lanjut dari pengawasan | 100 | Koordinasi keputusan hasil tindak lanjut pengawasan |
| 5 | Terselenggaranya Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan | 1 Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri | 3,6 Indeks | 25 | - Pelaksanaan penyebaran, pengumpulan, dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Merekap keluhan pelanggan dan tindaklanjutnya - Pelaksanaan road show promosi layanan jasa - Monev selama TW I | 50 | - Pelaksanaan penyebaran, pengumpulan, dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Merekap keluhan pelanggan dan tindaklanjutnya - Pelaksanaan road show promosi layanan jasa dan - Pelaksanaan acara temu pelanggan - Monev selama TW II | 75 | - Pelaksanaan survei kepuasan pelanggan dan persepsi korupsi - Merekap keluhan pelanggan dan tindaklanjutnya - Pelaksanaan road show promosi layanan jasa dan konsultasi - Monev selama TW III | 100 | - Pelaksanaan survei kepuasan pelanggan dan persepsi korupsi - Merekap keluhan pelanggan dan tindaklanjutnya - Monev selama TW IV - Penyusunan Laporan |
| 6 | Tenwujudnya ASN BSKJ yang Profesional | 1 Rata-rata indeks profesionalitas ASN | 72 Indeks | 25 | - Penyusunan SKP Pegawai TA 2023; - Penyusunan Matriks Pengembangan Kompetensi Pegawai Tahun 2023 Bulanan; - Pelaksanaan dan Evaluasi Pelatihan Tahun 2023 Bulanan; - Update data Sipegi Pegawai pada Intranet Kernerperin - Penyusunan Rencana Pelatihan TA 2023 | 65 | - Penyusunan Matriks Pegawai Tahun 2023 Bulanan; - Pelaksanaan dan Evaluasi Pelatihan Tahun 2023 Bulanan; - Update data Sipegi Pegawai pada Intranet Kernerperin - Koordinasi Penilaian IP ASN | 80 | - Penyusunan Matriks Pengembangan Kompetensi Pegawai Tahun 2023 Bulanan; - Pelaksanaan dan Evaluasi Pelatihan Tahun 2023 Bulanan; - Update data Sipegi Pegawai pada Intranet Kernerperin - Koordinasi Penilaian IP ASN | 100 | - Penyusunan Matriks Pengembangan Kompetensi Pegawai Tahun 2023 Bulanan; - Pelaksanaan dan Evaluasi Pelatihan Tahun 2023 Bulanan; - Update data Sipegi Pegawai pada Intranet Kernerperin - Koordinasi Tahapan Akhir Penilaian IP ASN - Pencantuman Gelar Akademik Pegawai [KUALIFIKASI] - Rekap Kehadiran Pegawai Tahun 2023 Bulanan [DISIPLIN] - Laporan Share Loc Pegawai Tahun 2023 Bulanan [DISIPLIN] |

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Rencana Aksi | | | | | | | |
|-----|------------------------------------|---------------------------------------|-------------|-------------------|---|-------------------|---|-------------------|---|-------------------|---|
| | | | | Triwulan I | | Triwulan II | | Triwulan III | | Triwulan IV | |
| | | | | Target Antara (%) | Rencana kegiatan | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 7 | Penguatan Layanan Publik | 1 Nilai minimal indeks layanan publik | 3,70 Indeks | 25 | - Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik - Penataan dan pengembangan internal sarana/prasarana balai untuk peningkatan pelayanan publik - Update SK tentang Kode Etik Pegawai dan update SK tentang Penghargaan dan Sanksi Pegawai | 50 | - Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik - Penataan dan pengembangan internal sarana/prasarana balai untuk peningkatan pelayanan publik - Sosialisasi Layanan Jasa | 75 | - Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik - Penataan internal balai untuk peningkatan pelayanan publik - Sosialisasi Layanan Jasa | 100 | - Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik - Penataan internal balai untuk peningkatan pelayanan publik - Sosialisasi Layanan Jasa - Self assesment penilaian/evaluasi layanan publik |
| 8 | Penguatan Akuntabilitas Organisasi | 1 Nilai minimal akuntabilitas kinerja | 81,5 | 25 | - Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala - Penyusunan Dokumen Penetapan Kinerja - Penyusunan Dokumen Perencanaan - Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2023 - Penyusunan Laporan Kinerja TA 2022 dan PP39 TW IV 2022 - Penilaian SAKIP oleh Ijen | 50 | - Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala - Penyusunan Laporan PP39 TW I 2023 - Penyusunan Dokumen Perencanaan - Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2022 | 75 | - Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala - Penyusunan Laporan PP39 TW II 2023 - Penyusunan Dokumen Perencanaan - Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2022 - Audit Kinerja oleh Ijen | 100 | - Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala - Penyusunan Laporan PP39 TW III 2023 - Penyusunan Dokumen Perencanaan - Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2022 |
| | | 2 Nilai minimal laporan keuangan | 91 | 25 | - Pelaksanaan dan Evaluasi Realisasi Anggaran - Penyusunan Laporan Keuangan TA 2022 - Pelaksanaan PIPK - Permintaan Dokumen oleh BPK | 50 | - Pelaksanaan dan Evaluasi Realisasi Anggaran - Pelaksanaan e-rekonsiliasi | 75 | - Pelaksanaan dan Evaluasi Realisasi Anggaran - Pelaksanaan e-rekonsiliasi - Permintaan Dokumen oleh BPK - Persiapan dan Penyusunan Laporan Keuangan Semester 1 TA 2023 | 100 | - Pelaksanaan dan Evaluasi Realisasi Anggaran - Pelaksanaan e-rekonsiliasi - Persiapan dan Penyusunan Laporan Triwulan III TA 2023 - Persiapan Pelaksanaan PIPK |

3.1.1 Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator Kinerja Dalam Perjanjian Kinerja (Perkin)

| PENGUKURAN RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--------------|-----------|---------|-------------|----------|---|---|---|---|
| TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2023 | | | | | | | | | | | |
| UNIT ORGANISASI : BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI BANJARBARU | | | | | | | | | | | |
| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | Capaian | Triwulan II | | | | | |
| | | | | | | % Fisik | Kegiatan | | Kendala/ Permasalahan | Tindak Lanjut | |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | | | | |
| 1 | Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas | 1 Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi | 35 Persen | - | - | 40 | 35 | - Pelaksanaan kegiatan pengembangan dan penerapan teknologi - Uji coba pengembangan dan penerapan teknologi - Penandatanganan SPK - Evaluasi awal hasil kegiatan | Bulan April: - Pembekalan bahan dan proses instalasi tahap awal (perakitan) - Melakukan monitoring hasil instalasi tahap awal (perakitan) - Koordinasi terkait penandatanganan SPK dengan dinas setempat - Pembuatan Draft MoU Kegiatan Bulan Mei: - Penyelesaian draft MoU - Proses perakitan rangka dan perakitan sistem kontrol alat - Penyajian dokumen evaluasi awal Bulan Juni: - Proses perakitan dan instalasi 1 alat dari kegiatan ini telah selesai yaitu alat untuk pembuatan albumin, untuk alat pencacah masuk dalam proses pengelasan rangka | Bulan April: - Melakukan koordinasi setelah bengkel kembali aktif bekerja - Menyusun rencana dan pekerjaan yang dapat dikerjakan terlebih dahulu (pengujian dan konsultasi terkait mutu produk) Bulan Mei: - Melakukan monitoring kegiatan agar dapat sesuai tepat waktu Bulan Juni: - Melakukan monitoring kegiatan agar dapat sesuai tepat waktu | Bulan April: - Melakukan koordinasi setelah bengkel kembali aktif bekerja - Menyusun rencana dan pekerjaan yang dapat dikerjakan terlebih dahulu (pengujian dan konsultasi terkait mutu produk) Bulan Mei: - Melakukan monitoring kegiatan agar dapat sesuai tepat waktu Bulan Juni: - Melakukan monitoring kegiatan agar dapat sesuai tepat waktu |
| 2 | Penguatan Implementasi Mading Indonesia 4.0 | 1 Peningkatan peran Balai dalam penerapan industri 4.0 dan/atau standarisasi industri | 2 Perusahaan | - | - | 40 | 35 | - Pelaksanaan kegiatan pengembangan dan penerapan teknologi - Uji coba pengembangan dan penerapan teknologi - Penandatanganan SPK - Evaluasi awal hasil kegiatan | Bulan April: - Pembekalan bahan dan proses instalasi tahap awal (perakitan) - Melakukan monitoring hasil instalasi tahap awal (perakitan) - Pembuatan Draft MoU Kegiatan Bulan Mei: - Penyelesaian draft MoU - Proses perakitan rangka dan perakitan sistem kontrol alat - Penyajian dokumen evaluasi awal Bulan Juni: - Telah dilakukan tanda tangan MoU antara BSP-JI Banjarbaru dan pihak IKM - Untuk alat masih proses perakitan | Bulan April: - Melakukan koordinasi setelah bengkel kembali aktif bekerja - Menyusun rencana dan pekerjaan yang dapat dikerjakan terlebih dahulu (pengujian dan konsultasi terkait mutu produk) Bulan Mei: - Melakukan monitoring kegiatan agar dapat sesuai tepat waktu Bulan Juni: - Melakukan monitoring kegiatan agar dapat sesuai tepat waktu | Bulan April: - Melakukan koordinasi setelah bengkel kembali aktif bekerja - Menyusun rencana dan pekerjaan yang dapat dikerjakan terlebih dahulu (pengujian dan konsultasi terkait mutu produk) Bulan Mei: - Melakukan monitoring kegiatan agar dapat sesuai tepat waktu Bulan Juni: - Melakukan monitoring kegiatan agar dapat sesuai tepat waktu |
| 3 | Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri | 1 Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi | 45 Persen | - | - | 40 | 40 | - Pelaksanaan kegiatan konsultasi teknologi - Uji coba hasil kegiatan konsultasi teknologi - Penandatanganan SPK - Pembuatan laporan pendahuluan kegiatan dan evaluasi awal hasil kegiatan | Bulan April: - Pelaksanaan konsultasi dan pendampingan - Pengujian tahap awal - Pembuatan spesifikasi alat dan penyajian bahan - Penandatanganan MoU Bulan Mei: - Eflegen : Telah dilakukan pengujian awal; Proses perakitan alat penyimpanan kopi; Pembuatan laporan inception; Konsultasi tentang pembahasan standar mutu bahan baku dan produk, perbaikan proses dan komposisi produk kopi bubuk serta pendampingan pembuatan flowchart proses produksi - La'Ba : Desain alat dan proses perakitan alat sudah dilakukan; Pembuatan laporan inception; Konsultasi terkait mutu gula semut Bulan Juni: - Eflegen : Pendampingan dan konsultasi terkait proses produksi, pengujian, pengemasan, pembuatan K/SOP dan uji coba alat penyimpanan bubuk kopi dengan bahan bubuk kopi liberka - La'Ba : Alat sudah selesai perakitan dan instalasi, sehingga akan dilanjutkan dengan uji coba menggunakan bahan baku pembuatan gula semut | Bulan April: - Melakukan koordinasi setelah bengkel kembali aktif bekerja - Menyusun rencana dan pekerjaan yang dapat dikerjakan terlebih dahulu (pengujian dan konsultasi terkait mutu produk) Bulan Mei: - Melakukan uji coba terhadap bahan baku utama untuk kedua kegiatan Bulan Juni: - Melakukan koordinasi dan uji coba alat terhadap bahan baku | Bulan April: - Melakukan koordinasi setelah bengkel kembali aktif bekerja - Menyusun rencana dan pekerjaan yang dapat dikerjakan terlebih dahulu (pengujian dan konsultasi terkait mutu produk) Bulan Mei: - Melakukan uji coba terhadap bahan baku utama untuk kedua kegiatan Bulan Juni: - Melakukan koordinasi dan uji coba alat terhadap bahan baku |
| | Meningkatnya PNPB layanan jasa industri | 2 | 7 Persen | - | - | 50 | 50 | - Kerjasama dan promosi layanan jasa Balai - Penambahan lingkup layanan dan pemeliharaan lembaga sertifikasi - Pengelolaan penerimaan PNPB | Bulan April: - Dilakukan koordinasi ke Biro Pemerintahan dan Dinas Perindustrian Provinsi Kalimantan Selatan untuk pembuatan kerjasama/MoU dengan BSP-JI Banjarbaru selama kurun waktu 3 tahun, yang ditandatangani oleh Gubernur Prov Kalsel dan Kepala BSKJI - Menyusun draft MoU dengan PT Conch Kalimantan Cement, PT Sinar Bintang Alba, dan Bank Sampah, serta LSH BBSPP/PT Semarang - Perolehan PNPB s.d April sebesar Rp.1.686.065.600,- Bulan Mei: - Dilakukan promosi kegiatan IKM ke Dirjen IKMA, Dinas Perindustrian Prov Kalsel, kegiatan temu industri - Dilakukan kerjasama pengujian tandon air dengan Balai Besar Bahan dan Barang Teknik (B4T) untuk pengujian penambahan ruang lingkup sertifikasi produk - Perolehan PNPB s.d Mei sebesar Rp.2.141.185.350,- Bulan Juni: - Dilakukan promosi Dinas Koperasi Usaha Menengah Perdagangan dan Perindustrian Kab Tanah Bumbu pada tanggal 6-8 Juni 2023; Komisi II DPRD Kabupaten Hulu Sungai Tengah pada tanggal 12 Juni 2023 - Perolehan PNPB s.d Juni sebesar Rp.2.565.653.600,- | Bulan April: - Tidak ada kendala Bulan Mei: - Tidak ada kendala Bulan Juni: - Tidak ada kendala | Bulan April: - Pelaksanaan kegiatan layanan jasa teknis - Melanjutkan promosi dan kerjasama Bulan Mei: - Pelaksanaan kegiatan layanan jasa teknis - Melanjutkan promosi dan kerjasama Bulan Juni: - Pelaksanaan kegiatan layanan jasa teknis - Melanjutkan promosi dan kerjasama |

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | Capaian | Triwulan II | | | | | | Kendala/ Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|---|---|-----------------|-----------|---------|---------------|---|--|---|--|---|-----------------------|---------------|
| | | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | Kendala/ Permasalahan | Tindak Lanjut | | |
| | | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana Kegiatan | Realisasi | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| 3 | Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri | Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri | 2.060 SPK/Order | - | - | 50 | 50 | - Penerbitan SPK untuk semua jenis jasa layanan (tidak hanya pengujian/kalibrasi, tetapi juga sertifikasi dan bimbingan teknis/pendampingan industri/sewa alat/sampling) - Sosialisasi/promosi layanan jasa - Monev selama TW II | Bulan April: - Pada Bulan April, terdapat 114 SPK, terdiri dari pelanggan pengujian - Rata-rata SPK/order Januari-April = 164 (target rata-rata 172) - Pada Bulan April dilakukan koordinasi dengan berbagai stakeholder untuk kerjasama - Selama bulan April, telah dilakukan kegiatan promosi untuk 7 kegiatan, pada 18 media publikasi Bulan Mei: - Pada Bulan Mei (data per 30 Mei 2023), terdapat 196 SPK, terdiri dari pelanggan pengujian, sertifikasi, sewa alat, konsultasi - Rata-rata SPK/order Januari-Mei = 168 per 30 Mei 2023 (target rata-rata 172) - Pada Bulan Mei dilakukan koordinasi dengan berbagai stakeholder untuk kerjasama - Selama bulan Mei, telah dilakukan kegiatan promosi untuk 11 kegiatan, pada 26 media publikasi Bulan Juni: - Pada Bulan Juni (data per 30 Juni 2023), terdapat 207 SPK, terdiri dari pelanggan pengujian, sertifikasi, sewa alat - Rata-rata SPK/order Januari-Juni = 178 per 30 Juni 2023 (target rata-rata 172) - Pada Bulan Juni dilakukan koordinasi dengan berbagai stakeholder untuk kerjasama - Selama bulan Juni, telah dilakukan | Bulan April: Tidak ada kendala Bulan Mei: Tidak ada kendala Bulan Juni: Tidak ada kendala | Bulan April: - Monitoring jumlah SPK Bulan April - Melaksanakan kegiatan promosi dan pemasaran - Monev bulanan Bulan Mei: - Monitoring jumlah SPK Bulan Mei - Melaksanakan kegiatan promosi dan pemasaran - Monev bulanan Bulan Juni: - Monitoring jumlah SPK Bulan Juni - Melaksanakan kegiatan promosi dan pemasaran - Monev bulanan | | |
| 4 | Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa | 55 Persen | - | - | 50 | 50 | - Pelaksanaan proses pengadaan TW II TA 2023 - Pemantauan pengisian e-monitoring | Bulan April: - Pelaksanaan proses pengadaan TW II TA 2023 - Pemantauan pengisian e-monitoring dan Pengisian tagging PDN pada Aplikasi SAKTI dengan nilai sebesar 35,71% Bulan Mei: - Pelaksanaan proses pengadaan TW II TA 2023 - Pemantauan pengisian e-monitoring dan Pengisian tagging PDN pada Aplikasi SAKTI dengan nilai sebesar 59,08% Bulan Juni: - Melaksanakan Realisasi proses pengadaan Bulan Juni 2023 - Melakukan pengisian e-monitoring intranet kemenperin - Melakukan pengisian tagging informasi PDN/TKDN belanja BJ pada SAKTI sebesar 41,13% | Bulan April: Tidak ada kendala Bulan Mei: Tidak ada kendala Bulan Juni: Adanya penurunan nilai persentase PDN dikarenakan ada penyesuaian tagging pada aplikasi e-monitoring | Bulan April: Melanjutkan rencana aksi yang sudah dilakukan, dan Melakukan belanja barang/jasa dengan prioritas PDN/TKDN Bulan Mei: Melanjutkan rencana aksi yang sudah dilakukan, dan Melakukan belanja barang/jasa dengan prioritas PDN/TKDN Bulan Juni: - Melaksanakan Realisasi proses pengadaan Bulan Juli 2023 - Tetap Melakukan pengisian e-monitoring intranet kemenperin - Tetap Melakukan pengisian tagging informasi PDN/TKDN untuk setiap belanja BJ pada SAKTI | | | |
| 4 | Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien | Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker | 95 Persen | - | - | 50 | 40 | - Pemenuhan kelengkapan dokumen data dukung - Pelaksanaan pengawasan internal oleh Ijen | Bulan April: Pemenuhan dokumen sambil menunggu info jadwal audit kinerja oleh Ijen Bulan Mei: Pemenuhan dokumen sambil menunggu info jadwal audit kinerja oleh Ijen Bulan Juni: Pemenuhan dokumen sambil menunggu info jadwal audit kinerja oleh Ijen | Bulan April: Tidak ada kendala Bulan Mei: Tidak ada kendala Bulan Juni: Belum dilaksanakan pemeriksaan internal oleh Ijen | Bulan April: Pemantauan pemenuhan dokumen kelengkapan untuk persiapan audit kinerja Bulan Mei: Pemantauan pemenuhan dokumen kelengkapan untuk persiapan audit kinerja Bulan Juni: Pemantauan pemenuhan dokumen kelengkapan untuk persiapan audit kinerja | | |
| 5 | Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan | Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri | 3,6 Indeks | - | - | 50 | 50 | - Pelaksanaan penyebaran, pengumpulan, dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Merekap keluhan pelanggan dan mendaftarkannya - Pelaksanaan acara temu pelanggan - Monev selama TW II | Bulan April: - Telah dilakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Nilai IKM bulan Maret = 3,60 - Nilai persepsi anti korupsi = 3,63 - Selama Januari-April, rata-rata nilai IKM = 3,61; Nilai persepsi anti korupsi 3,90 - Jumlah keluhan pelanggan = - Bulan Mei: - Telah dilakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Nilai IKM bulan Maret = 3,61 - Nilai persepsi anti korupsi = 3,86 - Selama Januari-Mei, rata-rata nilai IKM = 3,61; Nilai persepsi anti korupsi 3,89 - Jumlah keluhan pelanggan Bulan Mei = 1 (sampel BBT KL_nilai Cd terfaku kecil, 2 hari tindak lanjut) Bulan Juni: - Telah dilakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Nilai IKM bulan Juni = 3,62 - Nilai persepsi anti korupsi = 3,90 - Selama Januari-Juni, rata-rata nilai IKM = 3,61; Nilai persepsi anti korupsi 3,89 - Jumlah keluhan pelanggan Bulan Juni = 0 | Bulan April: Tidak ada kendala Bulan Mei: Tidak ada kendala Bulan Juni: | Bulan April: - Melakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Menindaklanjuti keluhan pelanggan (jika ada) - Monev bulanan Bulan Mei: - Melakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Menindaklanjuti keluhan pelanggan (jika ada) - Monev bulanan Bulan Juni: - Melakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Menindaklanjuti keluhan pelanggan (jika ada) - Monev bulanan | | |

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | Capaian | Triwulan II | | | | | |
|-----|--|---------------------------------------|-------------|-----------|--------------|---------------|-----------|---|--|--|--|
| | | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | Kendala/ Permasalahan | Tindak Lanjut |
| | | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana Kegiatan | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 6 | Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional | Rata-rata indeks profesionalitas ASN | 72 Indeks | - | - | 65 | 65 | <ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan Matriks Pengembangan Kompetensi Pegawai Tahun 2023 Bulanan; - Pelaksanaan dan Evaluasi Pelatihan Tahun 2023 Bulanan; - Update data Sipegi Pegawai pada Intranet Kemperin - Koordinasi Penilaian IP ASN - Pencantuman Gelar Akademik Pegawai [KUALIFIKAS] - Rekap Kehadiran Pegawai Tahun 2023 Bulanan [DISIPLIN] - Laporan Share Loc Pegawai Tahun 2023 Bulanan [DISIPLIN] | <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Pegawai yg mengikuti 1 Pelatihan : 27 - Jumlah Pegawai yg mengikuti 2 Pelatihan atau lebih : 41 - Jumlah Pegawai yg BELUM mengikuti Pelatihan : <ul style="list-style-type: none"> a. TU : 0 orang b. PJI : 0 orang c. PK : 1 orang d. SS : 1 orang e. OTIPK : 0 orang [UNSURE KUALIFIKAS] - Pencantuman gelar akademik pegawai: <ol style="list-style-type: none"> 1. Endang G. : Verifikasi Biro OSDM 2. Rida N. H. : Syarat pencantuman gelar akademik S2 yaitu pengikat, gol/ruang Penata Muda Tk.I IIB 3. Rulfida : Verifikasi Biro OSDM 4. M. Lisianto R. : Verifikasi Biro OSDM 5. I Dewa G. P. P. : Usulan kembali pencantuman gelar akademik S2 melalui aplikasi SIASN (BKN), Usulan kepada Ses. BSKJI telah disampaikan kepada Biro Organisasi & SDM. [UNSURE KINERJA] - Penyusunan SKP Pegawai Tahun 2023 [UNSURE DISIPLIN] - Mesin absensi sidik jari terkoneksi dengan server Intranet Kemperin, telah diajukan pengadaan pada SIP akan tetapi belum berkoordinasi dengan | <ul style="list-style-type: none"> Bulan April: Tidak ada kendala Bulan Mei: [UNSURE KUALIFIKAS] - Lamanya proses verifikasi usulan pencantuman gelar akademik oleh Biro OSDM dan BKN. [UNSURE DISIPLIN] - Share Loc Pegawai tidak sesuai ketentuan. - Adanya pegawai yang melakukan Share Loc di pagi hari, selanjutnya meninggalkan kantor tanpa informasi. Bulan Juni: [UNSURE KUALIFIKAS] Usulan pencantuman gelar akademik pegawai a.n. Endang G. belum terbit. [UNSURE DISIPLIN] 1. Share loc pegawai tidak sesuai dengan ketentuan; 2. Adanya pegawai yang melakukan share loc di pagi hari, selanjutnya meninggalkan kantor tanpa keterangan. | <ul style="list-style-type: none"> Bulan April: Melanjutkan koordinasi terhadap tahapan rencana kegiatan terkait kepegawaian Bulan Mei: [UNSURE KUALIFIKAS] - Berkoordinasi / bersurat resmi kepada Biro OSDM dan Ses. BSKJI mengenai progres pencantuman gelar akademik pegawai yang telah diajukan. [UNSURE DISIPLIN] - Reminder Kehadiran Pegawai, Share Loc Pegawai Koordinasi Perihal Surat Edaran BKN tentang Penilaian IP ASN Tahun 2023 kepada Biro OSDM dan Ses. BSKJI Bulan Juni: [UNSURE KUALIFIKAS] Berkoordinasi dengan Biro OSDM perihal usulan pencantuman gelar akademik pegawai yang belum selesai, yaitu a.n. Endang G. [UNSURE DISIPLIN] 1. Memberikan reminder kepada pegawai yang belum melakukan absensi (login, sidik jari) dan share loc sesuai dengan ketentuan. 2. Memberikan pembinaan kepada pegawai yang tidak hadir di kantor / meninggalkan kantor tanpa keterangan. |
| 7 | Penguatan Layanan Publik | Nilai minimal indeks layanan publik | 3,70 Indeks | - | - | 50 | 50 | <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik - Penilaian dan pengembangan internal sarana/prasarana balai untuk peningkatan pelayanan publik - Sosialisasi Layanan Jasa | <ul style="list-style-type: none"> Bulan April: Pengembangan sarana dan prasarana; pelaksanaan koordinasi rencana pengembangan sistem informasi (penyusunan dan koordinasi terkait modul Surveilans pada aplikasi SIBIRU antara tim SI dan tim SS), pelaksanaan pendampingan pemrograman PHP untuk tim sistem informasi oleh STMIK Banjarbaru Bulan Mei: Pengembangan sarana dan prasarana; pelaksanaan koordinasi pembangunan aplikasi Dashboard Informasi BSPJI Banjarbaru, Koordinasi rencana pengembangan SIP (review dan perbaikan menu oleh tim SIP), pelaksanaan pendampingan pengenalan tipe data untuk tim sistem informasi oleh STMIK Banjarbaru, perbaikan menu sertifikasi (format penomoran dokumen sertifikasi). Bulan Juni: Pengembangan sarana dan prasarana; pelaksanaan pembangunan aplikasi Dashboard Informasi BSPJI Banjarbaru, Koordinasi rencana pengembangan SIP (review dan perbaikan menu oleh tim SIP), pelaksanaan pendampingan pengenalan operator dan kondisi 'IP' untuk tim sistem informasi oleh STMIK Banjarbaru, koordinasi pembangunan menu surveilans SIBIRU antara tim SS dan tim pengembang, koordinasi rencana tindak lanjut kegiatan tim Sistem Informasi pada semester 2 | <ul style="list-style-type: none"> Bulan April: Tidak ada kendala Bulan Mei: Tidak ada kendala Bulan Juni: Tidak ada kendala | <ul style="list-style-type: none"> Bulan April: Pelaksanaan pelaksanaan pengembangan pelayanan publik - Monev bulanan - Monitoring pelaksanaan koordinasi tim pengembangan sistem informasi Bulan Mei: - Koordinasi pelaksanaan pengembangan pelayanan publik - Monev bulanan - Monitoring pelaksanaan koordinasi tim pengembangan sistem informasi Bulan Juni: - Koordinasi pelaksanaan pengembangan pelayanan publik - Monev bulanan - Monitoring pelaksanaan koordinasi tim pengembangan sistem informasi |
| 8 | Penguatan Akuntabilitas Organisasi | 1 Nilai minimal akuntabilitas kinerja | 81,5 | 78,90 | 98,81 Persen | 50 | 50 | <ul style="list-style-type: none"> - Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala - Penyusunan Laporan PP39 TW I 2023 - Penyusunan Dokumen Perencanaan - Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2022 | <ul style="list-style-type: none"> Bulan April: Revisi POK-2, DIPA-6 dan DIPA-7 - Penyusunan Laporan PP39 TW I 2023 - Persiapan pelaksanaan Rapat Monev - Pelaporan kinerja melalui aplikasi e-monev Bulan Mei: - Perhitungan belanja 51 (gaji pegawai) untuk rencana anggaran 2024 - Persiapan dan Pelaksanaan Monev yang akan dilaksanakan pada tanggal 31 Mei 2023 - Pengumuman hasil nilai SAKIP TA 2022 yaitu 78,90 Bulan Juni: - Penyusunan KAK dan RAB Pagu Indikatif 2024 - Koordinasi pelaksanaan Rapat Monev Bulan Juni yang rencananya akan dilaksanakan pada hari Rabu, 5 Juli 2023 - Persiapan penyusunan Laporan PP39 Triwulan II TA 2023 | <ul style="list-style-type: none"> Bulan April: Tidak ada kendala Bulan Mei: LHE Penilaian SAKIP TA 2022 belum keluar Bulan Juni: Pagu di emonev Bappenas belum sesuai | <ul style="list-style-type: none"> Bulan April: Pelaksanaan Rapat Monev April di awal Bulan Mei - Koordinasi penatausahaan RKAKL TA 2023 - Persiapan penyusunan dokumen anggaran TA 2024 Bulan Mei: - Penyusunan Satuan 3B Tahun 2024 - Koordinasi Penatausahaan RKAKL TA 2023 - Monitoring dan evaluasi Kegiatan Bulan Juni: - Persiapan penyusunan Laporan PP39 TW II TA 2023 Bulan Juni: - Pelaksanaan Rapat Monev Bulan Juni dan Penyusunan Laporan PP39 TW II TA 2023 - Koordinasi pengajuan DIPA TA 2024 - Pengajuan Revisi Hal III DIPA - Koordinasi kendala di emonev bappenas |
| | | 2 Nilai minimal laporan keuangan | 91 | - | - | 50 | 50 | <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan dan Evaluasi Realisasi Anggaran - Pelaksanaan e-rekonsiliasi | <ul style="list-style-type: none"> Bulan April: Realisasi Anggaran sebesar 31,67% (Rp 5.031.717.842) Bulan Mei: - Realisasi Anggaran Rp 6.016.401.412 (37,87%) - Laporan Keuangan Audited TA 2022 telah diumumkan Bulan Juni: - Realisasi Anggaran Rp 8.119.837,911 (51,11%) - Persiapan Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN periode Semester I | <ul style="list-style-type: none"> Bulan April: Tidak ada kendala Bulan Mei: Tidak ada kendala Bulan Juni: Tidak ada kendala | <ul style="list-style-type: none"> Bulan April: Koordinasi monitoring realisasi keuangan beserta dokumen terkaitnya Bulan Mei: - Monev Keuangan - Persiapan Pelaporan Keuangan Semester I TA 2023 Bulan Juni: - Rekonsiliasi Keuangan Semester I dan Penyusunan LK BMN - Pengajuan MP PNPB Tahap II |

a. Sasaran Strategis I : Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | Capaian | Triwulan II | | | | | |
|-----|--|---|-----------|-----------|---------|---------------|-----------|---|---|---|--|
| | | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | Kendala/ Permasalahan | Tindak Lanjut |
| | | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana Kegiatan | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas | 1 Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi | 35 Persen | - | - | 40 | 35 | - Pelaksanaan kegiatan pengembangan dan penerapan teknologi - Uji coba pengembangan dan penerapan teknologi - Penandatanganan SPK - Evaluasi awal hasil kegiatan | Bulan April: - Pembelian bahan dan proses instalasi tahap awal (perakitan) - Melakukan monitoring hasil instalasi tahap awal (perakitan) - Koordinasi terkait penandatanganan SPK dengan dinas setempat - Pembuatan Draf MoU Kegiatan Bulan Mei: - Penyelesaian draf MoU - Proses perakitan rangka dan perakitan sistem kontrol alat - Penyiapan dokumen evaluasi awal Bulan Juni: Proses perakitan dan instalasi 1 alat dari kegiatan ini telah selesai yaitu alat untuk pembuatan albumin, untuk alat pencacah masuk dalam proses pengelasan rangka | Bulan April: Proses perakitan dan instalasi terhambat karena pihak bengkel libur lebaran Bulan Mei: Proses pengelasan mundur dari jadwal dikarenakan keterbatasan SDM bengkel Bulan Juni: Proses pengelasan menunggu jadwal dikarenakan keterbatasan SDM bengkel | Bulan April: - Melakukan koordinasi setelah bengkel kembali aktif bekerja yang dapat dikerjakan terlebih dahulu (pengujian dan konsultasi terkait mutu produk) Bulan Mei: Melakukan monitoring kegiatan agar dapat sesuai tepat waktu Bulan Juni: Melakukan monitoring kegiatan agar dapat sesuai tepat waktu |

Sasaran Strategis I terdiri dari Indikator Kinerja:

1. Indikator Kinerja : Produktivitas/ efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi

Hasil kolaborasi yang berbentuk kajian dalam bentuk model konseptual, spesifikasi, rancangan, atau prototipe maupun bentuk pengembangan industri lain seperti problem solving industri harus dapat diukur *outcome*-nya.

Oleh karena itu, keberhasilan kolaborasi diukur dari seberapa besar peningkatan produktivitas/efisiensi yang didapatkan setelah industri mendapatkan kegiatan kolaborasi pengembangan industri dibandingkan dengan kondisi sebelum mendapatkan kegiatan kolaborasi pengembangan industri.

Perhitungan produktivitas/efisiensi dari kegiatan kolaborasi ini dapat diambil dari kegiatan khusus yang diprogramkan balai atau dapat juga diambil (beririsan) dari kegiatan lain seperti kegiatan Dapati/Pinoti selama memenuhi syarat kolaborasi (melibatkan tiga pihak). Kegiatan kolaborasi yang dihitung produktivitas/efisiensinya dapat dilakukan pada tahun berjalan atau tahun sebelumnya (T-1).

Sumber data untuk indikator ini adalah laporan pelaksanaan/monev kegiatan kolaborasi oleh Balai. Formula yang digunakan adalah menghitung rata-rata nilai ukuran performansi yang diukur sebelum kegiatan kolaborasi (A) dan nilai ukuran performansi sesudah kegiatan kolaborasi (B).

$$\text{Nilai indikator} = \frac{B - A}{A} \times 100\%$$

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan II TA 2023 target fisik dari indikator ini 40% dengan realisasi 35%. Adapun rencana kegiatan Triwulan II antara lain :

- Pelaksanaan kegiatan pengembangan dan penerapan teknologi
- Uji coba pengembangan dan penerapan teknologi
- Penandatanganan SPK
- Evaluasi awal hasil kegiatan

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Bulan April :**
 - Pembelian bahan dan proses instalasi tahap awal (perakitan)
 - Melakukan monitoring hasil instalasi tahap awal (perakitan)
 - Koordinasi terkait penandatanganan SPK dengan dinas setempat
 - Pembuatan Draf MoU Kegiatan
- **Bulan Mei :**
 - Penyelesaian draf MoU
 - Proses perakitan rangka dan perakitan sistem kontrol alat
 - Penyiapan dokumen evaluasi awal
- **Bulan Juni :**

Proses perakitan dan instalasi 1 alat dari kegiatan ini telah selesai yaitu alat untuk pembuatan albumin, untuk alat pencacah masuk dalam proses pengelasan rangka.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target antara maupun rencana kegiatan Triwulan II belum berhasil dilaksanakan. Pada indikator ini terdapat 2 Judul Kegiatan yang merupakan hasil kolaborasi dengan Dinas Perindustrian Dan Perdagangan Kota Banjarmasin. Kedua kegiatan tersebut antara lain :

1. Modifikasi Teknologi Proses Pembuatan Albumin Dengan Sistem Kontrol Suhu yang bekerja sama dengan IKM Queen Kota Banjarmasin.

Permasalahan yang dihadapi IKM adalah belum optimalnya proses pengambilan albumin dari ikan gabus karena suhu yang digunakan pada proses pembuatan albumin saat ini tidak dikontrol secara berkala. Performansi yang diukur antara lain produktivitas albumin setelah konsultasi, waktu produksi setelah konsultasi, dan kualitas dari produk yang dihasilkan melalui kegiatan konsultasi.
2. Rancang Bangun Alat Pencacah Bahan Pewarna Alam Untuk Kain Sasirangan Dan Ecoprint yang bekerja sama dengan IKM Kantan Sasirangan.

Permasalahan yang dihadapi IKM adalah proses pencacahan bahan alam masih dilakukan secara manual, sehingga waktu produksi untuk kain sasirangan berbahan alam menjadi lama. Performansi yang diukur antara lain efisiensi waktu produksi kain sasirangan dan kualitas dari produk yang dihasilkan melalui kegiatan konsultasi.

b) Kendala

- **Bulan April:** Proses perakitan dan instalasi terhambat karena pihak bengkel libur lebaran
- **Bulan Mei:** Proses pengelasan mundur dari jadwal dikarenakan keterbatasan SDM bengkel
- **Bulan Juni:** Proses pengelasan menunggu jadwal dikarenakan keterbatasan SDM bengkel

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini yaitu tahapan rencana kegiatan uji coba pengembangan dan penerapan teknologi serta penandatanganan SPK belum dapat terealisasi dikarenakan adanya kendala. Kendala tersebut yaitu keterbatasan SDM bengkel sehingga masih harus menunggu dan juga belum adanya kesesuaian jadwal dengan pihak Disperindag Kota Banjarmasin untuk melaksanakan penandatanganan SPK secara bersama-sama dengan pihak IKM.

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain :

- Lanjutan uji coba pengembangan dan penerapan teknologi
- Uji coba dan evaluasi dengan produk hasil kegiatan
- Perbaikan-perbaikan yang diperlukan

b. Sasaran Strategis II : Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0.

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | Capaian | Triwulan II | | | | | |
|-----|---|---|--------------|-----------|---------|---------------|-----------|---|--|---|--|
| | | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | Kendala/ Permasalahan | Tindak Lanjut |
| | | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana Kegiatan | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 2 | Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0 | 1 Peningkatan peran balai dalam penerapan industri 4.0 dan/atau standarisasi industri | 2 Perusahaan | - | - | 40 | 35 | - Pelaksanaan kegiatan pengembangan dan penerapan teknologi - Uji coba pengembangan dan penerapan teknologi - Penandatanganan SPK - Evaluasi awal hasil kegiatan | Bulan April: - Pembelian bahan dan proses instalasi tahap awal (perakitan) - Melakukan monitoring hasil instalasi tahap awal (perakitan) - Pembuatan Draf MoU Kegiatan Bulan Mei: - Penyelesaian draf MoU - Proses perakitan rangka dan perakitan sistem kontrol alat - Penyiapan dokumen evaluasi awal Bulan Juni: - Telah dilakukan tanda tangan MoU antara BSPJI Banjarbaru dan pihak IKM - Untuk alat masih proses perakitan | Bulan April: Proses perakitan dan instalasi terhambat karena pihak bengkel libur lebaran Bulan Mei: Proses pengelasan mundur dari jadwal dikarenakan keterbatasan SDM bengkel Bulan Juni: Proses pengelasan menunggu jadwal dikarenakan keterbatasan SDM bengkel | Bulan April: - Melakukan koordinasi setelah bengkel kembali aktif bekerja yang dapat dikerjakan terlebih dahulu (pengujian dan konsultasi terkait mutu produk) Bulan Mei: Melakukan monitoring kegiatan agar dapat sesuai tepat waktu Bulan Juni: Melakukan monitoring kegiatan agar dapat sesuai tepat waktu |

Sasaran Strategis II Indikator Kinerjanya adalah :

1. Indikator Kinerja II.1 : Peningkatan peran balai dalam penerapan industri 4.0 dan/atau standardisasi industri.

Pemanfaatan teknologi dan implementasi mutu/standar merupakan salah satu usaha yang dapat dilakukan oleh perusahaan industri untuk meningkatkan kemampuan industri. Namun dapat dipahami bahwa tidak semua perusahaan industri mempunyai kompetensi untuk mengkaji penerapan teknologi yang tepat untuk permasalahan yang dihadapi. Dalam hal ini, perusahaan industri dapat bekerja sama dengan balai – balai sebagai penyedia jasa konsultasi. Keberhasilan kerja sama jasa konsultasi diukur dari seberapa besar peningkatan produktivitas/efisiensi yang didapatkan setelah penerapan teknologi hasil konsultasi dibandingkan dengan kondisi sebelum penerapan. Kegiatan pengembangan industri ini termasuk kegiatan konsultasi untuk mendorong implementasi teknologi industri 4.0. Cara Perhitungan indikator ini adalah Menghitung jumlah perusahaan yang mendapatkan layanan jasa konsultasi dari Balai pada tahun berjalan. Pada TA 2023 ini, target indikator kinerja ini adalah 2 Perusahaan.

a) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan II TA 2023 target fisik dari indikator ini 35% dengan realisasi 40%. Adapun rencana kegiatan Triwulan II antara lain :

- Pelaksanaan kegiatan pengembangan dan penerapan teknologi
- Uji coba pengembangan dan penerapan teknologi
- Penandatanganan SPK
- Evaluasi awal hasil kegiatan

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- Bulan April:

- Pembelian bahan dan proses instalasi tahap awal (perakitan)
- Melakukan monitoring hasil instalasi tahap awal (perakitan)
- Pembuatan Draf MoU Kegiatan

- Bulan Mei:

- Penyelesaian draf MoU
- Proses perakitan rangka dan perakitan sistem kontrol alat
- Penyiapan dokumen evaluasi awal

- **Bulan Juni:**

- Telah dilakukan tanda tangan MoU antara BSPJI Banjarbaru dan pihak IKM

- Untuk alat masih proses perakitan

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka belum berhasil dilaksanakan. Pada indikator ini terdapat 2 judul kegiatan sesuai dengan target yaitu 2 Perusahaan. Kedua judul kegiatan tersebut antara lain :

1. Optimalisasi dan Modifikasi Teknologi Proses Produksi Abon Menggunakan Sistem Kontrol Suhu Otomatis pada CV Caseila. Permasalahan yang dihadapi industri adalah sistem alat pengaduk abon belum bisa mengaduk dengan normal sesuai dengan kemauan IKM dan suhu pemasakan abon belum memiliki control suhu sehingga dalam proses produksi harus dikontrol manual. Performansi yang diukur adalah kualitas hasil produksi dan kemampuan alat untuk memberikan informasi kecepatan putaran dan suhu saat dilakukan produksi.
2. Optimalisasi Teknologi Proses Produksi Sabun Cair Menggunakan Sistem Gerak Otomatis pada PT Arinitri Baraka Banua yang bergerak diusaha pembuatan sabun cair. Permasalahan yang dihadapi industri adalah sistem penggerak hanya bisa dioperasikan dengan satu mode putaran saja. Performansi yang diukur adalah kualitas dan waktu produksi dari hasil modifikasi alat.

b) Kendala

- Bulan April : Proses perakitan dan instalasi terhambat karena pihak bengkel libur lebaran
- Bulan Mei : Proses pengelasan mundur dari jadwal dikarenakan keterbatasan SDM bengkel
- Bulan Juni : Proses pengelasan menunggu jadwal dikarenakan keterbatasan SDM bengkel

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini yaitu tahapan rencana kegiatan berupa uji coba pengembangan dan penerapan teknologi belum berhasil dilaksanakan dikarenakan adanya kendala dengan rekanan bengkel. Namun, tahapan penandatanganan SPK sudah berhasil dilaksanakan dengan rincian dokumen sebagai berikut :

1. Kegiatan Optimalisasi Dan Modifikasi Teknologi Proses Produksi Abon Menggunakan Sistem Kontrol Suhu Otomatis (Rekanan : CV Caseila) SPK Nomor B 1314/BSKJI/BSPJI-Banjarbaru/HK/III/2023 dan Nomor 505/CAS.ADM/III/2023 dengan periode 6 Maret 2023 – 6 Maret 2024.
2. Kegiatan Optimalisasi Teknologi Proses Produksi Sabun Cair Menggunakan Sistem Gerak Otomatis (Rekanan : PT Anitri Baraka Banua) SPK Nomor B 1313/BSKJI/BSPJI-Banjarbaru/HK/III/2023 dan Nomor 01/Anitri Baraka Banua/III/2023 dengan periode 6 Maret 2023 – 6 Maret 2024

Rencana di triwulan selanjutnya, antara lain :

- Lanjutan uji coba pengembangan dan penerapan teknologi
- Uji coba dan evaluasi dengan produk hasil kegiatan
- Perbaikan-perbaikan yang diperlukan

c) Sasaran Strategis III : Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | Capaian | Triwulan II | | | | | |
|-----|--|---|-----------|-----------|---------|---------------|-----------|---|---|--|--|
| | | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | Kendala/ Permasalahan | Tindak Lanjut |
| | | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana Kegiatan | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 3 | Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri | 1 Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi | 45 Persen | - | - | 40 | 40 | - Pelaksanaan kegiatan konsultansi teknologi - Uji coba hasil kegiatan konsultansi teknologi - Penandatanganan SPK - Pembuatan laporan pendahuluan kegiatan dan evaluasi awal hasil kegiatan | Bulan April: - Pelaksanaan konsultansi dan pendampingan - Pengujian tahap awal - Pembuatan spesifikasi alat dan penyiapan bahan - Penandatanganan MoU Bulan Mei: - Effegen : Telah dilakukan pengujian awal; Proses perakitan alat penyimpanan kopi; Pembuatan laporan inception; Konsultansi tentang pembahasan standar mutu bahan baku dan produk, perbaikan proses dan komposisi produk kopi bubuk serta pendampingan pembuatan flowchart proses produksi - La'Ba : Desain alat dan proses perakitan alat sudah dilakukan; Pembuatan laporan inception; Konsultansi terkait mutu gula semut Bulan Juni: - Etgeen : Pendampingan dan konsultansi terkait proses produksi, pengujian, pengemasan, pembuatan IK/SOP dan uji coba alat penyimpanan bubuk kopi dengan bahan bubuk kopi liberika - La'Ba : Alat sudah selesai perakitan dan instalasi, sehingga akan dilanjutkan dengan uji coba menggunakan bahan baku pembuatan gula semut | Bulan April: Proses perakitan dan instalasi terhambat karena pihak bengkel libur lebaran Bulan Mei: - Effgen : Kinerja alat masih belum optimal, sehingga perlu dilakukan modifikasi kembali dan uji coba - La'Ba : Tidak ada Bulan Juni: - Etgeen : Proses perancangan komponen tambahan pada alat untuk memudahkan serbuk kopi turun kebagian bawah - La'Ba : Tidak ada | Bulan April: - Melakukan koordinasi setelah bengkel kembali aktif bekerja - Menyusun rencana dan pekerjaan yang dapat dikerjakan terlebih dahulu (pengujian dan konsultansi terkait mutu produk) Bulan Mei: Melakukan uji coba terhadap bahan baku utama untuk kedua kegiatan Bulan Juni: Melakukan koordinasi dan uji coba alat terhadap bahan baku |

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | Capaian | Triwulan II | | | | | |
|-----|--|---|-----------------|-----------|---------|---------------|-----------|--|--|--|---|
| | | | | | | % Fisik | | Rencana Kegiatan | Realisasi | Kendala/ Permasalahan | Tindak Lanjut |
| | | | | | | Target Antara | Realisasi | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 3 | Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri | Meningkatnya PNPB layanan jasa industri | 7 Persen | - | - | 50 | 50 | <ul style="list-style-type: none"> - Kerjasama dan promosi layanan jasa balai - Penambahan lingkup layanan dan pemeliharaan lembaga sertifikasi - Pengelolaan penerimaan PNPB | <p>Bulan April:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dilakukan koordinasi ke Biro Pemerintahan dan Dinas Perindustrian Provinsi Kalimantan Selatan untuk menjalin kerjasama/MoU dengan BSPJI Banjarbaru selama kurun waktu 3 tahun, yang ditandatangani oleh Gubernur Prov Kalsel dan Kepala BSKJI. - Menyusun draft MoU dengan PT Conch Kalimantan Cement, PT Sinar Bintang Alba, dan Bank Sampah, serta LSH BBSPPPI Semarang - Perolehan PNPB s.d April sebesar Rp.1.666.065.600,- <p>Bulan Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dilakukan promosi kegiatan IKM ke Dirjen IKMA, Dinas Perindustrian Prov Kalsel, kegiatan temu industri - Dilakukan kerjasama pengujian tandon air dengan Balai Besar Bahan dan Barang Teknik (B4T) untuk pengajuan penambahan ruang lingkup sertifikasi produk - Perolehan PNPB s.d Mei sebesar Rp.2.141.185.350,- <p>Bulan Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dilakukan promosi Dinas Koperasi Usaha Menengah Perdagangan dan Perindustrian Kab Tanah Bumbu pada tanggal 6-8 Juni 2023; Komisi II DPRD Kabupaten Hulu Sungai Tengah pada tanggal 12 Juni 2023 - Perolehan PNPB s.d Juni sebesar Rp.2.555.653.600,- | <p>Bulan April:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tidak ada kendala <p>Bulan Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tidak ada kendala <p>Bulan Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tidak ada kendala | <p>Bulan April:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan kegiatan layanan jasa teknis - Melanjutkan promosi dan kerjasama <p>Bulan Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan kegiatan layanan jasa teknis - Melanjutkan promosi dan kerjasama <p>Bulan Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan kegiatan layanan jasa teknis - Melanjutkan promosi dan kerjasama |
| | | Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri | 2.060 SPK/Order | - | - | 50 | 50 | <ul style="list-style-type: none"> - Penerbitan SPK untuk semua jenis jasa layanan (tidak hanya pengujian/kalibrasi, tetapi juga sertifikasi dan bimbingan teknis/pendampingan industri/sewa alat/sampling) - Sosialisasi/promosi layanan jasa - Monev selama TW II | <p>Bulan April:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pada Bulan April, terdapat 114 SPK, terdiri dari pelanggan pengujian - Rata-rata SPK/order Januari-April = 164 (target rata-rata 172) - Pada Bulan April dilakukan koordinasi dengan berbagai stakeholder untuk kerjasama - Selama bulan April, telah dilakukan kegiatan promosi untuk 7 kegiatan, pada 18 media publikasi <p>Bulan Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pada Bulan Mei (data per 30 Mei 2023), terdapat 186 SPK, terdiri dari pelanggan pengujian, sertifikasi, sewa alat, konsultasi - Rata-rata SPK/order Januari-Mei = 168 per 30 Mei 2023(target rata-rata 172) - Pada Bulan Mei dilakukan koordinasi dengan berbagai stakeholder untuk kerjasama - Selama bulan Mei, telah dilakukan kegiatan promosi untuk 11 kegiatan, pada 26 media publikasi <p>Bulan Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pada Bulan Juni (data per 30 Juni 2023), terdapat 207 SPK, terdiri dari pelanggan pengujian, sertifikasi, sewa alat - Rata-rata SPK/order Januari-Juni = 178 per 30 Juni 2023 (target rata-rata 172) - Pada Bulan Juni dilakukan koordinasi dengan berbagai stakeholder untuk kerjasama - Selama bulan Juni, telah dilakukan | <p>Bulan April:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tidak ada kendala <p>Bulan Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tidak ada kendala <p>Bulan Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tidak ada kendala | <p>Bulan April:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoring jumlah SPK Bulan April - Melaksanakan kegiatan promosi dan pemasaran - Monev bulanan <p>Bulan Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoring jumlah SPK Bulan Juni - Melaksanakan kegiatan promosi dan pemasaran - Monev bulanan <p>Bulan Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoring jumlah SPK Bulan Juli - Melaksanakan kegiatan promosi dan pemasaran - Monev bulanan |
| | | Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa | 55 Persen | - | - | 50 | 50 | <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan proses pengadaan TW II TA 2023 - Pemantauan pengisian e-monitoring | <p>Bulan April:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan proses pengadaan TW II TA 2023 - Pemantauan pengisian e-monitoring dan Pengisian tagging PDN pada Aplikasi SAKTI dengan nilai sebesar 35,71% <p>Bulan Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan proses pengadaan TW II TA 2023 - Pemantauan pengisian e-monitoring dan Pengisian tagging PDN pada Aplikasi SAKTI dengan nilai sebesar 59,08% <p>Bulan Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan Realisasi proses pengadaan Bulan Juni 2023 - Melakukan pengisian e-monitoring intranet kemenperin - Melakukan pengisian tagging informasi PDN/TKDN belanja B/J pada SAKTI sebesar 41,13% | <p>Bulan April:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tidak ada kendala <p>Bulan Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tidak ada kendala <p>Bulan Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adanya penurunan nilai persentase PDN dikarenakan ada penyesuaian tagging pada aplikasi e-monitoring | <p>Bulan April:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan rencana aksi yang sudah dilakukan, dan Melakukan belanja barang/jasa dengan prioritas PDN/TKDN <p>Bulan Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan rencana aksi yang sudah dilakukan, dan Melakukan belanja barang/jasa dengan prioritas PDN/TKDN <p>Bulan Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan Realisasi proses pengadaan Bulan Juli 2023 - Tetap Melakukan pengisian e-monitoring intranet kemenperin - Tetap Melakukan pengisian tagging informasi PDN/TKDN untuk setiap belanja B/J pada SAKTI |

Sasaran Strategis III Indikator Kinerjanya adalah :

1. Indikator Kinerja III.1 : Produktivitas/efisiensi perusahaan industry yang memanfaatkan teknologi industry melalui jasa konsultasi

Pemanfaatan teknologi merupakan salah satu usaha yang dapat dilakukan oleh perusahaan industri untuk meningkatkan kemampuan industri. Namun dapat dipahami bahwa tidak semua perusahaan industri mempunyai kompetensi untuk mengkaji penerapan teknologi yang tepat untuk permasalahan yang dihadapi. Dalam hal ini, perusahaan industri dapat bekerja sama dengan perusahaan penyedia jasa konsultasi. Penyedia jasa melakukan kajian untuk memilih, merancang penerapan, mengimplementasikan, dan mengevaluasi teknologi industri sesuai dengan permasalahan yang dihadapi oleh perusahaan industri. Keberhasilan kerja sama jasa konsultasi diukur dari seberapa besar peningkatan produktivitas/efisiensi yang didapatkan setelah penerapan teknologi hasil konsultasi dibandingkan dengan kondisi sebelum penerapan. Cara perhitungan indikator ini adalah Menghitung rata - rata nilai ukuran performansi yang diukur sebelum pendampingan (A) dan nilai ukuran performansi sesudah pendampingan (B).

$$\text{Nilai indikator} = \frac{B - A}{A} \times 100\%$$

a) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan II TA 2023 target fisik dari indikator ini adalah 40% dengan realisasi 40%. Adapun rencana kegiatan antara lain :

- Pelaksanaan kegiatan konsultasi teknologi
- Uji coba hasil kegiatan konsultasi teknologi
- Penandatanganan SPK
- Pembuatan laporan pendahuluan kegiatan dan evaluasi awal hasil kegiatan

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Bulan April:**

- Pelaksanaan konsultasi dan pendampingan
- Pengujian tahap awal
- Pembuatan spesifikasi alat dan penyiapan bahan
- Penandatanganan MoU

- **Bulan Mei:**

- Effegen : Telah dilakukan pengujian awal; Proses perakitan alat penyimpan kopi; Pembuatan laporan inception; Konsultasi tentang

pembahasan standar mutu bahan baku dan produk, perbaikan proses dan komposisi produk kopi bubuk; serta pendampingan pembuatan flowchart proses produksi

- La'Ba : Desain alat dan proses perakitan alat sudah dilakukan; Pembuatan laporan inception; Konsultasi terkait mutu gula semut

- **Bulan Juni :**

- Efggen : Pendampingan dan konsultasi terkait proses produksi, pengujian, pengemasan, pembuatan IK/SOP dan uji coba alat penyimpanan bubuk kopi dengan bahan bubuk kopi liberika

- La'Ba : Alat sudah selesai perakitan dan instalasi, sehingga akan dilanjutkan dengan uji coba menggunakan bahan baku pembuatan gula semut.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan dengan baik. Pada indikator ini terdapat 2 judul kegiatan DAPATI sesuai dengan target yaitu 2 Perusahaan. Kedua judul kegiatan tersebut antara lain :

1. Konsultasi Teknologi Alat Penyimpanan Kopi Bubuk dengan Sistem Kontrol Suhu dan Kelembaban pada Efggen Kopi Hirang. Permasalahan yang dihadapi industri antara lain wadah penyimpanan produk kopi yang tidak standar, aroma dan daya tahan bubuk kopi yang masih minim, dan perbaikan mutu produk kopi. Performansi yang diukur adalah daya tahan produk kopi dan produktivitas proses produksi kopi.
2. Konsultasi Teknologi Proses Pengaduk Gula Semut Sistem Kontrol Suhu pada IKM La'Ba. Permasalahan yang dihadapi industri adalah pengolahan gula semut yang masih manual, sehingga waktu produksi dan jumlah produksi yang terbatas. Produktivitas dan efisiensi waktu proses produksi gula semut.

b) Kendala

- Bulan April : Proses perakitan dan instalasi terhambat karena pihak bengkel libur lebaran
- Bulan Mei :
 - Efggen : Kinerja alat masih belum optimal, sehingga perlu dilakukan modifikasi kembali dan uji coba
 - La'Ba : Tidak ada
- Bulan Juni :

- Effeen : Proses perancangan komponen tambahan pada alat untuk memudahkan serbuk kopi turun ke bagian bawah
- La'Ba : Tidak ada

c) Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini yaitu alat untuk menyelesaikan permasalahan IKM sudah selesai dibuat. Pada IKM Effeen sudah dilakukan kegiatan uji coba namun hasil evaluasi kinerja alat masih belum optimal sesuai target sehingga masih memerlukan adanya perbaikan lagi.

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain :

- Lanjutan uji coba hasil kegiatan konsultasi teknologi
- Uji coba dan evaluasi dengan produk hasil kegiatan
- Perbaikan-perbaikan yang diperlukan
- Pembuatan laporan kemajuan kegiatan konsultasi teknologi

2. Indikator Kinerja III.2 : Meningkatnya PNBP layanan jasa industri

Kegiatan yang dilaksanakan oleh balai - balai adalah kegiatan pelayanan yang meliputi, rancang bangun dan perekayasa di bidang industri, standardisasi dan sertifikasi, pengujian, kalibrasi serta pelatihan teknis. Jumlah SPK/order dari kegiatan – kegiatan tersebut perlu diawasi dan diukur agar dijadikan landasan kinerja BSKJI. Kegiatan layanan teknis yang diselenggarakan balai-balai di lingkup BSKJI berperan dalam mendukung penerapan kebijakan standardisasi industri. Cara perhitungan indikator ini adalah Menghitung jumlah PNBP layanan jasa pada tahun berjalan (B) dengan tahun sebelumnya (A) berdasarkan data peningkatan realisasi pelaksanaan jasa layanan ke industri, dengan formula sebagai berikut :

$$\text{Nilai Indikator} = \frac{B - A}{A} \times 100\%$$

a. Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan II TA 2023 target fisik dari indikator ini adalah 50% dengan realisasi 50%. Adapun rencana kegiatan antara lain :

- Kerjasama dan promosi layanan jasa balai
- Penambahan lingkup layanan dan pemeliharaan Lembaga sertifikasi
- Pengelolaan penerimaan PNBP

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Bulan April:**
 - Dilakukan koordinasi ke Biro Pemerintahan dan Dinas Perindustrian Provinsi Kalimantan Selatan untuk menjalin kerjasama/MoU dengan BSPJI Banjarbaru selama kurun waktu 3 tahun, yang ditandatangani oleh Gubernur Prov Kalsel dan Kepala BSKJI.
 - Menyusun draft MoU dengan PT Conch Kalimantan Cement, PT Sinar Bintang Alba, dan Bank Sampah, serta LSIH BBSPJPPI Semarang
 - Perolehan PNBP s.d. April sebesar Rp.1.666.065.600,-.
- **Bulan Mei:**
 - Dilakukan promosi kegiatan IKM ke Dirjen IKMA, Dinas Perindustrian Prov Kalsel, kegiatan temu industri
 - Dilakukan kerjasama pengujian tandon air dengan Balai Besar Bahan dan Barang Teknik (B4T) untuk pengajuan penambahan ruang lingkup sertifikasi produk
 - Perolehan PNBP s.d Mei sebesar Rp.2.141.185.350,-.
- **Bulan Juni :**
 - Dilakukan promosi Dinas Koperasi Usaha Menengah Perdagangan dan Perindustrian Kab Tanah Bumbu pada tanggal 6-8 Juni 2023; Komisi II DPRD Kabupaten Hulu Sungai Tengah pada tanggal 12 Juni 2023
 - Perolehan PNBP s.d Juni sebesar Rp.2.555.653.600,-.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan II. Target indikator ini adalah sebesar 7%.

b. Kendala

- Bulan April : Tidak ada kendala
- Bulan Mei : Tidak ada kendala
- Bulan Juni : Tidak ada kendala

c. Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini adalah kegiatan pelayanan jasa pada Triwulan II ini dapat dilaksanakan dengan baik. Kegiatan inisiasi kerjasama dengan beberapa perusahaan juga telah dilakukan. Total pelanggan pengujian yang dilayani dari bulan Januari-Juni adalah sebanyak 289 pelanggan pengujian dan kalibrasi, dengan jumlah sampel sebanyak 2.972. Sementara itu, pelanggan layanan sertifikasi berdasarkan transaksi pembayaran berjumlah sebanyak 9 dan pelanggan bimbingan teknis sebanyak 15 pelanggan. Perolehan PNBP

juga diperoleh dari pelanggan layanan sertifikasi. Rincian perolehan PNBP sampai dengan 5 Juli 2023 sebagai berikut :

| No | Jenis JPT | PNBP/BLU (Rp. 000) | |
|----|--------------------|--------------------|---------------|
| | | | 2023 |
| 1 | Riset | Rp | - |
| 2 | Pelatihan/ Bimtek | Rp | 62,000,000 |
| 3 | Pengujian | Rp | 2,427,551,600 |
| 4 | Konsultasi | Rp | 12,000,000 |
| 5 | Standardisasi | Rp | - |
| 6 | Kalibrasi | Rp | 500,000 |
| 7 | Sertifikasi Produk | Rp | 96,700,000 |
| 8 | Sertifikasi Halal | Rp | - |
| 9 | RBPI | Rp | - |
| 10 | Lainnya | Rp | - |
| | Total | Rp | 2,598,751,600 |

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain :

- Kerjasama dan promosi layanan jasa balai
- Penambahan lingkup layanan dan pemeliharaan Lembaga Sertifikasi
- Pengelolaan penerimaan PNBP

3. Indikator Kinerja III.3 : Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri

Salah satu kegiatan yang dilaksanakan oleh balai – balai adalah kegiatan pelayanan yang meliputi, rancang bangun, dan perekayasaan di bidang industri, standardisasi dan sertifikasi, pengujian, kalibrasi serta pelatihan teknis. Jumlah SPK/ Order dari kegiatan-kegiatan tersebut perlu dievaluasi dan diukur agar dijadikan landasan kinerja BSKJI. Kegiatan layanan teknis yang diselenggarakan balai-balai di lingkup BSKJI berperan dalam mendukung penerapan kebijakan standardisasi industri. Sumber data adalah data realisasi SPK/ Order PNBP layanan jasa industri pada tahun berjalan. Cara perhitungan capaian pada indikator ini adalah menghitung jumlah SPK/ order layanan jasa industri pada tahun berjalan.

a. Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan II TA 2023 target fisik dari indikator ini adalah 50% dengan realisasi 50%. Adapun rencana kegiatan, antara lain :

- Penerbitan SPK untuk semua jenis jasa layanan (tidak hanya pengujian/kalibrasi, tetapi juga sertifikasi dan bimbingan teknis/pendampingan industri/sewa alat/sampling)
- Sosialisasi/promosi layanan jasa
- Monev selama TW II

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Bulan April:**

- Pada Bulan April, terdapat 114 SPK, terdiri dari pelanggan pengujian
- Rata-rata SPK/order Januari-April = 164 (target rata-rata 172)
- Pada Bulan April dilakukan koordinasi dengan berbagai stakeholder untuk kerjasama
- Selama bulan April, telah dilakukan kegiatan promosi untuk 7 kegiatan, pada 18 media publikasi

- **Bulan Mei:**

- Pada Bulan Mei (data per 30 Mei 2023), terdapat 186 SPK, terdiri dari pelanggan pengujian, sertifikasi, sewa alat, konsultasi
- Rata-rata SPK/order Januari-Mei = 168 per 30 Mei 2023 (target rata-rata 172)
- Pada Bulan Mei dilakukan koordinasi dengan berbagai stakeholder untuk kerjasama
- Selama bulan Mei, telah dilakukan kegiatan promosi untuk 11 kegiatan, pada 26 media publikasi

- **Bulan Juni :**

- Pada Bulan Juni (data per 30 Juni 2023), terdapat 207 SPK, terdiri dari pelanggan pengujian, sertifikasi, sewa alat
- Rata-rata SPK/order Januari-Juni = 178 per 30 Juni 2023 (target rata-rata 172)
- Pada Bulan Juni dilakukan koordinasi dengan berbagai stakeholder untuk kerjasama
- Selama bulan Juni, telah dilakukan kegiatan promosi untuk 13 kegiatan, pada 42 media publikasi

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target rencana kerja maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan II.

b. Kendala

- Bulan April : Tidak ada kendala
- Bulan Mei : Tidak ada kendala
- Bulan Juni : Tidak ada kendala

c. Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini adalah dengan target sebesar 2060 SPK maka rerata capaian per bulannya adalah 172 SPK. Sementara itu, total SPK yang

diperoleh dari bulan Januari-Juni adalah sebanyak 1069 SPK dengan rerata per bulannya sebanyak 178 SPK. Hal ini menunjukkan bahwa perolehan masih memenuhi jumlah target rerata bulanan.

Rencana di triwulanan selanjutnya antara lain:

- Penerbitan SPK untuk semua jenis jasa layanan (tidak hanya pengujian dan kalibrasi, tetapi juga sertifikasi dan bimbingan teknis/ pendampingan industri/ sewa alat/ sampling)
- Sosialisasi/ promosi layanan jasa
- Monev selama TW III

4. Indikator Kinerja III.4 : Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa

Penggunaan produk dalam negeri dalam penggunaan barang dan jasa merupakan salah satu upaya dalam menindaklanjuti Kepres 24 tahun 2018 tentang Tim Nasional P3DN. Pengoptimalan penggunaan produk industri dalam negeri bisa dimulai dari anggaran belanja kementerian/lembaga. Pemanfaatan barang/jasa di dasarkan pada pemakaian akun untuk belanja pemerintah, dalam hal ini Kementerian Perindustrian. Data pagu anggaran dan realisasi pada masing-masing unit kerja berdasarkan akun yang telah di sepakati bersama, yaitu akun 521211, 521219, 521811, 522192, 524114, 521111, 521131, 522141, 524119, 522131, 522191, 521241, 521841, 532111, 533111 sesuai Aplikasi intranet / Online monitoring SPAN (OM SPAN). Cara perhitungan indikator ini adalah Nilai capaian kinerja dari Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa di Satker diperoleh melalui rumus:

$$R_{P3DN} = RA_{P3DN} / TotA_{P3DN}$$

Ket:

R_{P3DN} = Realisasi capaian penggunaan produk dalam negeri di Sekretariat BSKJI

RA_{P3DN} = Realisasi Anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih.

$TotA_{P3DN}$ = Total Pagu anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih.

a. Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan II TA 2023 target fisik dari indikator ini adalah 50% dengan realisasi 50%. Adapun rencana kegiatan antara lain:

- Pelaksanaan proses pengadaan TW II TA 2023
- Pemantauan pengisian e-monitoring

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Bulan April :**

- Pelaksanaan dan monitoring proses pengadaan bulan April
- Pemantauan pengisian e-monitoring dan Pengisian tagging PDN pada Aplikasi SAKTI dengan nilai sebesar 35,71%

- **Bulan Mei :**

- Pelaksanaan dan monitoring proses pengadaan bulan Mei
- Pemantauan pengisian e-monitoring dan Pengisian tagging PDN pada Aplikasi SAKTI dengan nilai sebesar 59,08%

- **Bulan Juni :**

- Melaksanakan Realisasi proses pengadaan Bulan Juni 2023
- Melakukan pengisian e-monitoring intranet kemenperin
- Melakukan pengisian tagging informasi PDN/TKDN belanja B/J pada SAKTI sebesar 41,13%

Target indikator ini adalah sebesar 55% dan berdasarkan hasil perhitungan terakhir, maka target tersebut belum berhasil dicapai. Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan II.

b. Kendala

- Bulan April: Tidak ada kendala
- Bulan Mei: Tidak ada kendala
- Bulan Juni : Adanya penurunan nilai persentase PDN dikarenakan ada penyesuaian tagging pada aplikasi e-monitoring.

c. Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini adalah kegiatan pengadaan sesuai dengan rencana di triwulan II telah dilaksanakan, namun realisasi akhir per juni yaitu sebesar 41,13% belum bisa memenuhi target sebesar 55%. Tim akan melakukan evaluasi ulang agar target ini nantinya dapat dipenuhi pada saat akhir tahun anggaran.

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain :

- Pelaksanaan proses pengadaan TW III TA 2023
- Pemantauan pengisian e-monitoring

d) Sasaran Strategis IV : Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | Capaian | Triwulan II | | | | | |
|-----|--|---|-----------|-----------|---------|---------------|-----------|---|---|---|---|
| | | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
| | | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana Kegiatan | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 4 | Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien | Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker | 95 Persen | - | - | 50 | 40 | - Pemenuhan kelengkapan dokumen data dukung - Pelaksanaan pengawasan internal oleh Itjen | Bulan April: Pemenuhan dokumen sambil menunggu info jadwal audit kinerja oleh Itjen Bulan Mei: Pemenuhan dokumen sambil menunggu info jadwal audit kinerja oleh Itjen Bulan Juni: Pemenuhan dokumen sambil menunggu info jadwal audit kinerja oleh Itjen | Bulan April: Tidak ada kendala Bulan Mei: Tidak ada kendala Bulan Juni: Belum dilaksanakan pemeriksaan internal oleh Itjen | Bulan April: Pemantauan pemenuhan dokumen kelengkapan untuk persiapan audit kinerja Bulan Mei: Pemantauan pemenuhan dokumen kelengkapan untuk persiapan audit kinerja Bulan Juni: Pemantauan pemenuhan dokumen kelengkapan untuk persiapan audit kinerja |

Sasaran Strategis IV Indikator Kinerjanya adalah :

1. Indikator Kinerja IV.1 : Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker

Pengawasan internal yang dilaksanakan oleh Inspektoran Jenderal dilakukan setiap tahun sebagai kontrol atas pelaksanaan kegiatan maupun anggaran agar tetap berada dalam koridor aturan maupun rencana strategis yang telah ditetapkan. Setiap tahun hasil pengawasan ini dituangkan dalam laporan hasil pengawasan internal dimana terdapat rekomendasi yang harus ditindaklanjuti, dan Satker diharapkan dapat responsif melakukan tindak lanjut atas rekomendasi dimaksud. Cara perhitungan indikator ini adalah Persentase hasil pengawasan internal yang telah ditindaklanjuti oleh Satker dibagi dengan total rekomendasi hasil pengawasan internal yang diterima Satker.

a) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan II TA 2023 target fisik dari indikator ini adalah 50% dengan realisasi 40%. Adapun rencana kegiatan adalah pemenuhan kelengkapan dokumen data dukung dan pelaksanaan pengawasan internal oleh Itjen.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

Bulan April – Juni : Pemenuhan dokumen sambil menunggu info jadwal audit kinerja oleh Itjen.

Target indikator ini adalah sebesar 95 Persen. Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka belum berhasil dilaksanakan di Triwulan II.

b) Kendala

- Bulan April : Tidak ada
- Bulan Mei : Tidak ada
- Bulan Juni : Belum dilaksanakan pemeriksaan internal oleh Itjen

c) Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini adalah kegiatan Audit Itjen pada tahun 2023 belum dilaksanakan sehingga salah satu kegiatan utama yang dilaksanakan selain melaksanakan monitoring dan evaluasi secara berkala adalah mempersiapkan dokumen yang terkait pemeriksaan.

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain :

- Pemenuhan kelengkapan dokumen data dukung
- Pelaksanaan pengawasan internal oleh itjen

e) Sasaran Strategis V : Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | Capaian | Triwulan II | | | | | |
|-----|---|---|------------|-----------|---------|---------------|-----------|--|---|--|---|
| | | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | Kendala/ Permasalahan | Tindak Lanjut |
| | | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana Kegiatan | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 5 | Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan | Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri | 3,6 indeks | - | - | 50 | 50 | - Pelaksanaan penyebaran, pengumpulan, dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Merekap keluhan pelanggan dan menindaklanjutinya - Pelaksanaan acara temu pelanggan - Monev selama TW II | Bulan April: -Telah dilakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Nilai IKM bulan Maret= 3,60 - Nilai persepsi anti korupsi = 3,83 - Selama Januari-April, rata-rata nilai IKM = 3,61; Nilai persepsi anti korupsi 3,90 - Jumlah keluhan pelanggan = - Bulan Mei: -Telah dilakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Nilai IKM bulan Maret= 3,61 - Nilai persepsi anti korupsi = 3,86 - Selama Januari-Mei, rata-rata nilai IKM = 3,61; Nilai persepsi anti korupsi 3,89 - Jumlah keluhan pelanggan Bulan Mei = 1 (sampel BBTCL_nilai Cd terlalu kecil, 2 hari tindak lanjut) Bulan Juni: -Telah dilakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Nilai IKM bulan Juni = 3,62 - Nilai persepsi anti korupsi = 3,90 - Selama Januari-Juni, rata-rata nilai IKM = 3,61 ; Nilai persepsi anti korupsi 3,89 - Jumlah keluhan pelanggan Bulan Juni = 0 | Bulan April: Tidak ada kendala Bulan Mei: Tidak ada kendala Bulan Juni: | Bulan April: - Melakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Menindaklanjuti keluhan pelanggan (jika ada) - Monev bulanan Bulan Mei: - Melakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Menindaklanjuti keluhan pelanggan (jika ada) - Monev bulanan Bulan Juni: - Melakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Menindaklanjuti keluhan pelanggan (jika ada) - Monev bulanan |

Sasaran Strategis V Indikator Kinerjanya adalah :

1. Indikator Kinerja V.1 : Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Jasa Industri

Target indikator ini adalah indeks kepuasan masyarakat terhadap jasa layanan BSPJI Banjarbaru sebesar 3,60 indeks. Nilai capaian indikator ini diperoleh dari hasil survei kepuasan melalui pengisian kuesioner yang diisi oleh pelanggan sebagai respondennya.

a) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan II TA 2023 target fisik dari indikator ini adalah 50% dengan realisasi 50%. Adapun rencana kegiatan antara lain :

- Pelaksanaan penyebaran, pengumpulan, dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi
- Merekap keluhan pelanggan dan menindaklanjutinya
- Pelaksanaan roadshow promosi layanan jasa
- Monev selama TW II

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu :

- **Bulan April:**

- Telah dilakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi
- Nilai IKM Bulan April=3,61
- Nilai persepsi anti korupsi = 3,92
- Jumlah keluhan pelanggan = 0

- **Bulan Mei:**

- Telah dilakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi
- Nilai IKM Bulan April=3,61
- Nilai persepsi anti korupsi = 3,90
- Jumlah keluhan pelanggan = 1, tindak lanjut revisi SPJPT dan SPK, dan menerbitkan LHU Suplemen (1 hari kerja penyelesaian)

- **Bulan Juni :**

- Telah dilakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi
- Nilai IKM Bulan Juni= 3,62
- Nilai persepsi anti korupsi = 3,93
- Jumlah keluhan pelanggan = 1, tindak lanjut revisi SPJPT dan SPK, dan menerbitkan LHU Suplemen (1 hari kerja penyelesaian)

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan II.

b) Kendala

- Bulan April : Tidak ada
- Bulan Mei : Tidak ada
- Bulan Juni : Tidak ada

c) Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini antara lain:

Perolehan Indeks Kepuasan Masyarakat sampai dengan bulan Januari-Juni TA 2023 ini sebesar 3,61 dapat memenuhi target sebesar 3,60. Jumlah responden yang mengisi adalah sebanyak total 208 pelanggan dari semua jenis layanan jasa.

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain:

- Pelaksanaan penyebaran, pengumpulan, dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi
- Merekap keluhan pelanggan dan menindaklanjutinya
- Pelaksanaan acara temu pelanggan
- Monev selama TW III

f) Sasaran Strategis VI : Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | Capaian | Triwulan II | | | | | |
|-----|---|--------------------------------------|-----------|-----------|---------|-------------|----|--|---|---|---|
| | | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | Kendala/Permasalahan | Tindak Lanjut |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | |
| 6 | Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional | Rata-rata indeks profesionalitas ASN | 72 Indeks | - | - | 65 | 65 | - Penyusunan Matriks Pengembangan Kompetensi Pegawai Tahun 2023 Bulanan; - Pelaksanaan dan Evaluasi Pelatihan Tahun 2023 Bulanan; - Update data Sipeg Pegawai pada Intranet Kemempertin - Koordinasi Penilaian IP ASN - Pencantuman Gelar Akademik Pegawai [KUALIFIKASI] - Relap Kehadiran Pegawai Tahun 2023 Bulanan [DISPLIN] - Laporan Share Loc Pegawai Tahun 2023 Bulanan [DISPLIN] | Bulan April: [UNSUB KOMPETENSIS] - Jumlah Pegawai yg mengikuti 1 Pelatihan : 27 - Jumlah Pegawai yg mengikuti 2 Pelatihan atau lebih : 41 - Jumlah Pegawai yg BELUM mengikuti Pelatihan : 0 [UNSUB KUALIFIKASI] - Pencantuman gelar akademik pegawai : 1. Endang G. : Verifikasi Biro OSDM 2. Rida N. H. : Syarat pencantuman gelar akademik S2 yaitu pengikat, gol.Jurang Penata Muda Tk.I, IIB 3. Rofid : Verifikasi Biro OSDM 4. M. Lusiastanto R. : Verifikasi Biro OSDM 5. I Dewa G. P. P. : Usulan kembali pencantuman gelar akademik S2 melalui aplikasi SASN (BKN), Usulan kepada Ses. BSKJI telah disampaikan kepada Biro Organisasi & SDM. [UNSUB KINERJA] - Penyusunan SKP Pegawai Tahun 2023 [UNSUB DISPLIN] - Mesin absensi sidi/jan terkoneksi dengan server intranet Kemempertin, telah diajukan pengadaan pada SIP akan tetapi belum berkoordinasi secara langsung oleh Kepala Subbagan Tata Usaha Bulan Mei: [UNSUB KOMPETENSIS] - Jumlah Pegawai yg mengikuti 1 Pelatihan : 17 - Jumlah Pegawai yg mengikuti 2 Pelatihan atau lebih : 51 - Jumlah Pegawai yg BELUM mengikuti Pelatihan : 0 [UNSUB KINERJA] - Dok. Pelaporan SKP Tahun 2022 dan Dok. SKP Tahun 2023. [UNSUB DISPLIN] - Relap Kehadiran Pegawai bulan Mei Tahun 2023 - Relap Share Location Pegawai bulan Mei Tahun 2023 Bulan Juni: [UNSUB KUALIFIKASI] | Bulan April: Tidak ada kendala Bulan Mei: [UNSUB KUALIFIKASI] - Lamanya proses verifikasi usulan pencantuman gelar akademik oleh Biro OSDM dan BKN. [UNSUB DISPLIN] - Share Loc Pegawai tidak sesuai ketentuan. - Adanya pegawai yang melakukan Share Loc di pagi hari, selanjutnya meninggalkan kantor tanpa informasi Bulan Juni: [UNSUB KUALIFIKASI] Usulan pencantuman gelar akademik pegawai an. Endang G. belum terbit. [UNSUB DISPLIN] 1. Share loc pegawai tidak sesuai dengan ketentuan; 2. Adanya pegawai yang melakukan share loc di pagi hari, selanjutnya meninggalkan kantor tanpa keterangan. | Bulan April: Melanjutkan koordinasi terhadap tahapan rencana kegiatan terkait kepegawaian Bulan Mei: [UNSUB KUALIFIKASI] - Berkoordinasi / bersurat resmi kepada Biro OSDM dan Ses. BSKJI mengenai progres pencantuman gelar akademik pegawai yang telah diajukan [UNSUB DISPLIN] - Reminder Kehadiran Pegawai, Share Loc Pegawai Koordinasi Perihal Surat Edaran BKN tentang Penilaian IP ASN Tahun 2023 kepada Biro OSDM dan Ses. BSKJI. Bulan Juni: [UNSUB KUALIFIKASI] Berkoordinasi dengan Biro OSDM perihal usulan pencantuman gelar akademik pegawai yang belum selesai, yaitu an. Endang G. [UNSUB DISPLIN] 1. Membenarkan reminder kepada pegawai yang belum melakukan absensi (login, sidi/jari) dan share loc sesuai dengan ketentuan. 2. Membenarkan pembinaan kepada pegawai yang tidak hadir di kantor / meninggalkan kantor tanpa keterangan. |

Sasaran Strategis VI Indikator Kinerjanya adalah :

1. Indikator Kinerja VI.1 : Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN

Perhitungan indeks merujuk pada Peraturan BKN Nomor 8 Tahun 2019 Tanggal 15 Mei 2019 tentang Pedoman Tata Cara dan Pelaksanaan Pengukuran Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara. Indeks Profesionalitas ASN adalah suatu instrumen yang digunakan untuk mengukur secara kuantitatif tingkat

profesionalitas pegawai ASN yang hasilnya dapat digunakan sebagai dasar penilaian dan evaluasi dalam upaya pengembangan profesionalisme AS. Cara perhitungan indikator ini adalah Menghitung rata-rata indeks profesional ASN di seluruh satker BSKJI, yang diukur melalui dimensi Kualifikasi, Kompetensi, Kinerja, dan Disiplin sesuai Peraturan BKN Nomor 8 Tahun 2019 Tanggal 15 Mei 2019.

a) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan II TA 2023 target fisik dari indikator ini adalah 65% dengan realisasi 65%. Adapun rencana kegiatan antara lain:

- Penyusunan Matriks Pengembangan Kompetensi Pegawai Tahun 2023 Bulanan;
- Pelaksanaan dan Evaluasi Pelatihan Tahun 2023 Bulanan;
- Update data Sipegi Pegawai pada Intranet Kemenperin
- Koordinasi Penilaian IP ASN
- Pencantuman Gelar Akademik Pegawai [KUALIFIKASI]
- Rekap Kehadiran Pegawai Tahun 2023 Bulanan [DISIPLIN]
- Laporan Share Loc Pegawai Tahun 2023 Bulanan [DISIPLIN]

Realisasi dari kegiatan tersebut antara lain:

Bulan April:

[UNSUBUR KOMPETENSI]

- Jumlah Pegawai yg mengikuti 1 Pelatihan : 27
- Jumlah Pegawai yg mengikuti 2 Pelatihan atau lebih : 41
- Jumlah Pegawai yg BELUM mengikuti Pelatihan : 0

[UNSUBUR KUALIFIKASI]

- Pencantuman gelar akademik pegawai :

1. Endang G. : Verifikasi Biro OSDM
2. Ridla N. H. : Syarat pencantuman gelar akademik S2 yaitu pangkat, gol./ruang Penata Muda Tk.I, III/b
3. Rufida : Verifikasi Biro OSDM
4. M. Listianto R. : Verifikasi Biro OSDM
5. I Dewa G. P. P. : Usulan kembali pencantuman gelar akademik S2 melalui aplikasi SIASN (BKN), Usulan kepada Ses. BSKJI telah disampaikan kepada Biro Organisasi & SDM.

[UNSUR KINERJA]

- Penyusunan SKP Pegawai Tahun 2023

[UNSUR DISIPLIN]

- Mesin absensi sidik jari terkoneksi dengan server Intranet Kemenperin, telah diajukan pengadaan pada SIP akan tetapi belum berkoordinasi secara langsung oleh Kepala Subbagian Tata Usaha

Bulan Mei:

[UNSUR KOMPETENSI]

- Jumlah Pegawai yg mengikuti 1 Pelatihan : 17
- Jumlah Pegawai yg mengikuti 2 Pelatihan atau lebih : 51
- Jumlah Pegawai yg BELUM mengikuti Pelatihan : 0

[UNSUR KINERJA]

- Dok. Pelaporan SKP Tahun 2022 dan Dok. SKP Tahun 2023.

[UNSUR DISIPLIN]

- Rekap Kehadiran Pegawai bulan Mei Tahun 2023
- Rekap Share Location Pegawai bulan Mei Tahun 2023

Bulan Juni :

[UNSUR KOMPETENSI]

Jumlah Pegawai yg mengikuti Pelatihan sudah 20 JP: 44 orang

Jumlah Pegawai yg mengikuti pelatihan kurang dari 20 JP: 24 orang

a. TU : 8 orang (Fika K; M Khalish Hafizh; M Khairul Dzakirin; Endang G; Muntashir R; Andi Gunadi; M. Isa Anshari; Mangatas S)

b. PJI : 2 orang (Anhar F; Vembi Danang)

c. PK : 5 orang (Sri H; Fitri Y; M Fathi; Rufida; Panji S)

d. SS : 3 orang (Dewi S; Ridla Nor H; Hanif Ilham)

e. OTIPK : 6 orang (Miyono; Saibatul H; Nazarni R; Desi M; Nurhidayati; Budi Tri; Rais Salim)

b) Kendala

- **Bulan April :** Tidak ada kendala
- **Bulan Mei :**

[UNSUR KUALIFIKASI]

- Lamanya proses verifikasi usulan pencantuman gelar akademik oleh Biro OSDM dan BKN.

[UNSUR DISIPLIN]

- Share Loc Pegawai tidak sesuai ketentuan.
- Adanya pegawai yang melakukan Share Loc di pagi hari, selanjutnya meninggalkan kantor tanpa informasi.

- **Bulan Juni :**

[UNSUR KUALIFIKASI]

Usulan pencantuman gelar akademik pegawai a.n. Endang G. belum terbit.

[UNSUR DISIPLIN]

1. Share loc pegawai tidak sesuai dengan ketentuan;
2. Adanya pegawai yang melakukan share loc di pagi hari, selanjutnya meninggalkan kantor tanpa keterangan.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini yaitu semua pegawai telah mengikuti pelatihan minimal 1 (satu) kali, namun masih terdapat 24 Pegawai yang belum memenuhi 20 JP Diklat Teknis. Meskipun terdapat kendala, namun hal ini tidak mempengaruhi capaian pada triwulan II karena semuanya masih berjalan sesuai target.

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain:

- Penyusunan Matriks Pengembangan Kompetensi Pegawai Tahun 2023 Bulanan;
- Pelaksanaan dan Evaluasi Pelatihan Tahun 2023 Bulanan;
- Update data Sipegi Pegawai pada Intranet Kemenperin
- Koordinasi Penilaian IP ASN
- Pencantuman Gelar Akademik Pegawai [KUALIFIKASI]
- Rekap Kehadiran Pegawai Tahun 2023 Bulanan [DISIPLIN]
- Laporan Share Loc Pegawai Tahun 2023 Bulanan [DISIPLIN]

g) Sasaran Strategis VII : Penguatan Layanan Publik

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | Capaian | Triwulan II | | | | | |
|-----|--------------------------|--|-------------|-----------|---------|---------------|-----------|---|---|---|--|
| | | | | | | % Fisik | | Kegiatan | | Kendali Permasalahan | Tindak Lanjut |
| | | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana Kegiatan | Realisasi | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 7 | Penguatan Layanan Publik | 1) Nilai minimal indeks layanan publik | 3,70 Indeks | - | - | 50 | 50 | - Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik - Penataan dan pengembangan internal sarana/prasarana balai untuk peningkatan pelayanan publik - Sosialisasi Layanan Jasa | <p>Bulan April: Pengembangan sarana dan prasarana, pelaksanaan koordinasi rencana pengembangan sistem informasi (penyusunan dan koordinasi terkait modul Surveilien pada aplikasi SIBIRU antara tim SI dan tim SS), pelaksanaan pendampingan pemrograman PHP untuk tim sistem informasi oleh STIMIK Banjarbaru</p> <p>Bulan Mei: Pengembangan sarana dan prasarana, pelaksanaan koordinasi pembangunan aplikasi Dashboard Informasi BSP.JI Banjarbaru, Koordinasi rencana pengembangan SIP (review dan perbaikan menu oleh tim SIP), pelaksanaan pendampingan pengenalan tipe data untuk tim sistem informasi oleh STIMIK Banjarbaru, perbaikan menu sertifikasi (format penomoran dokumen sertifikasi).</p> <p>Bulan Juni: Pengembangan sarana dan prasarana, pelaksanaan pembangunan aplikasi Dashboard Informasi BSP.JI Banjarbaru, Koordinasi rencana pengembangan SIP (review dan perbaikan menu oleh tim SIP), pelaksanaan pendampingan pengenalan operator dan kondisi IT untuk tim sistem informasi oleh STIMIK Banjarbaru, koordinasi pembangunan menu surveilien SIBIRU antara tim SS dan tim pengembang, koordinasi rencana tindak lanjut kegiatan tim Sistem Informasi pada semester 2</p> | <p>Bulan April: Tidak ada kendala</p> <p>Bulan Mei: Tidak ada kendala</p> <p>Bulan Juni: Tidak ada kendala</p> | <p>Bulan April: - Koordinasi pelaksanaan pengembangan pelayanan publik - Monev bulanan - Monitoring pelaksanaan koordinasi tim pengembangan sistem informasi</p> <p>Bulan Mei: - Koordinasi pelaksanaan pengembangan pelayanan publik - Monev bulanan - Monitoring pelaksanaan koordinasi tim pengembangan sistem informasi</p> <p>Bulan Juni: - Koordinasi pelaksanaan pengembangan pelayanan publik - Monev bulanan - Monitoring pelaksanaan koordinasi tim pengembangan sistem informasi</p> |

Sasaran Strategis VII Indikator Kinerjanya adalah :

1. Indikator Kinerja VII.1 : Nilai Minimal Indeks Layanan Publik

Koordinasi dan pelaksanaan layanan publik merupakan salah satu fungsi Sekretariat BSKJI. Layanan publik dalam hal ini adalah layanan publik yang dilaksanakan oleh Unit Pelaksana Teknis (UPT) di lingkungan BSKJI. Cara perhitungan indikator ini adalah menghitung perolehan indeks layanan publik. Perhitungan indeks layanan publik mengikuti Permenpan RB No.29 Tahun 2022.

a) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan II TA 2023 target fisik dari indikator ini adalah 50% dengan realisasi 50%. Adapun rencana kegiatan antara lain :

- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik
- Penataan dan pengembangan internal sarana/prasarana balai untuk peningkatan pelayanan publik
- Sosialisasi Layanan Jasa

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- Bulan April:

Pengembangan sarana dan prasarana; pelaksanaan koordinasi rencana pengembangan sistem informasi (penyusunan dan koordinasi terkait modul Surveilien pada aplikasi SIBIRU antara tim SI dan tim SS), pelaksanaan pendampingan pemrograman PHP untuk tim sistem informasi oleh STIMIK Banjarbaru.

- **Bulan Mei:**

Pengembangan sarana dan prasarana; pelaksanaan koordinasi pembangunan aplikasi Dashboard Informasi BSPJI Banjarbaru, Koordinasi rencana pengembangan SIP (review dan perbaikan menu oleh tim SIP), pelaksanaan pendampingan pengenalan tipe data untuk tim sistem informasi oleh STMIK Banjarbaru, perbaikan menu sertifikasi (format penomoran dokumen sertifikasi).

- **Bulan Juni :**

Pengembangan sarana dan prasarana; pelaksanaan pembangunan aplikasi Dashboard Informasi BSPJI Banjarbaru, Koordinasi rencana pengembangan SIP (review dan perbaikan menu oleh tim SIP), pelaksanaan pendampingan pengenalan operator dan kondisi "if" untuk tim sistem informasi oleh STMIK Banjarbaru, koordinasi pembangunan menu surveilan SIBIRU antara tim SS dan tim pengembang, koordinasi rencana tindak lanjut kegiatan tim Sistem Informasi pada semester 2.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan II.

b) Kendala

- Bulan April : Tidak ada
- Bulan Mei : Tidak ada
- Bulan Juni : Tidak ada

c) Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini adalah beberapa tahapan pengembangan terkait penunjang layanan publik telah dilaksanakan selama Triwulan II.

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain :

- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik
- Penataan internal balai untuk peningkatan pelayanan publik
- Sosialisasi Layanan Jasa

h) Sasaran Strategis VIII : Penguatan Akuntabilitas Organisasi

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | Capaian | Triwulan II | | | | | | Kendala/ Pemesalahan | Tindak Lanjut |
|-----|------------------------------------|--|--------|-----------|--------------|---------------|---|--|---|---|---|----------------------|---------------|
| | | | | | | % Fisik | | Rencana Kegiatan | Kegiatan | Realisasi | | | |
| | | | | | | Target Antara | Realisasi | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| 8 | Penguatan Akuntabilitas Organisasi | 1) Nilai minimal akuntabilitas kinerja | 81,5 | 78,90 | 96,81 Persen | 50 | 50 | - Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala - Penyusunan Laporan PP39 TW I 2023 - Penyusunan Dokumen Perencanaan - Penatausahaan RKAKL DIPA TA 2023 | Bulan April: - Revisi POK-2, DIPA-6 dan DIPA-7 - Penyusunan Laporan PP39 TW I 2023 - Persiapan pelaksanaan Rapat Monev - Pelaporan kinerja melalui aplikasi e-monev Bulan Mei: - Perhitungan belanja 51 (gaji pegawai) untuk rencana anggaran 2024 - Persiapan dan Pelaksanaan Monev yang akan dilaksanakan pada tanggal 31 Mei 2023 - Pengumuman hasil nilai SAKIP TA 2022 yaitu 78,90 Bulan Juni: - Penyusunan KAK dan RAB Pagu Indikatif 2024 - Koordinasi pelaksanaan Rapat Monev Bulan Juni yang rencananya akan dilaksanakan pada hari Rabu, 5 Juli 2023 - Persiapan penyusunan Laporan PP39 Triwulan II TA 2023 | Bulan April: Tidak ada kendala Bulan Mei: LHE Penilaian SAKIP TA 2022 belum keluar Bulan Juni: Pagu di emonev Bappenas belum semua | Bulan April: - Pelaksanaan Rapat Monev April di awal Bulan Mei - Koordinasi penatausahaan RKAKL TA 2023 - Persiapan penyusunan dokumen anggaran TA 2024 Bulan Mei: - Penyusunan Satuan 3B Tahun 2024 - Koordinasi Penatausahaan RKAKL TA 2023 - Monitoring dan evaluasi Kegiatan Bulan Juni - Persiapan penyusunan Laporan PP39 TW II TA 2023 Bulan Juni: - Pelaksanaan Rapat Monev Bulan Juni dan Penyusunan Laporan PP39 TW II TA 2023 - Koordinasi pengajuan DIPA TA 2024 - Pengajuan Revisi Hal II DIPA - Koordinasi kendala di emonev bappenas | | |
| | | 2) Nilai minimal laporan keuangan | 91 | - | 50 | 50 | - Pelaksanaan dan Evaluasi Realisasi Anggaran - Pelaksanaan e-rekonsiliasi | Bulan April: Realisasi Anggaran sebesar 31,67% (Rp.5.031.717.842) Bulan Mei: - Realisasi Anggaran Rp 6.016.401.412 (37,67%) - Laporan Keuangan Audited TA 2022 telah dikumpulkan Bulan Juni: - Realisasi Anggaran Rp 6.119.837.911 (51,11%) - Persiapan Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN periode Semester I | Bulan April: Tidak ada kendala Bulan Mei: Tidak ada kendala Bulan Juni: Tidak ada kendala | Bulan April: Koordinasi monitoring realisasi keuangan beserta dokumen terkahyanya Bulan Mei: - Monev Keuangan - Persiapan Pelaporan Keuangan Semester I TA 2023 Bulan Juni: - Rekonsiliasi Keuangan Semester I dan Penyusunan LK BMN - Pengajuan MP PNEP Tahap II | | | |

Sasaran Strategis VIII Indikator Kinerjanya adalah :

1. Indikator Kinerja VIII.1 : Nilai Minimal Akuntabilitas Kinerja

Kementerian PAN dan RB melaksanakan evaluasi terhadap sistem akuntabilitas kinerja pada setiap instansi pemerintah. Dalam evaluasi akuntabilitas kinerja yang dilaksanakan oleh Kementerian PAN dan RB, penilaian dilakukan terhadap 5 (lima) komponen, yaitu Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Kinerja dan Capaian Kinerja. Penilaian Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Kementerian Perindustrian dilakukan setelah tahun anggaran berakhir, sehingga nilai capaiannya indikator ini dapat terlihat pada pertengahan tahun anggaran setelahnya. Perhitungan nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Kementerian Perindustrian menggunakan Lembar Kerja Evaluasi sesuai

Peraturan Menteri PANRB No.88/2021 yang menggantikan Permenpan 12 tahun 2015 dimana seluruh dokumen akuntabilitas kinerja dikumpulkan untuk dilakukan penilaian oleh tim evaluator. Cara perhitungan indikator ini adalah perolehan nilai SAKIP yang dilakukan dan dikeluarkan oleh tim evaluator Kemenperin.

a) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan II TA 2023 target fisik dari indikator ini adalah 25% dengan realisasi 25%. Adapun rencana kegiatan antara lain :

- Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala
- Penyusunan Laporan PP39 TW I 2023
- Penyusunan Dokumen Perencanaan
- Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2023

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Bulan April:**

- Revisi POK-2, DIPA-6 dan DIPA-7
- Penyusunan Laporan PP39 TW I 2023
- Persiapan pelaksanaan Rapat Monev
- Pelaporan kinerja melalui aplikasi e-monev

- **Bulan Mei:**

- Perhitungan belanja 51 (gaji pegawai) untuk rencana anggaran 2024
- Persiapan dan Pelaksanaan Monev yang akan dilaksanakan pada tanggal 31 Mei 2023
- Pengumuman hasil nilai SAKIP TA 2022 yaitu 78,90

- **Bulan Juni :**

- Penyusunan KAK dan RAB Pagu Indikatif 2024
- Koordinasi pelaksanaan Rapat Monev Bulan Juni yang rencananya akan dilaksanakan pada hari Rabu, 5 Juli 2023
- Persiapan penyusunan Laporan PP39 Triwulan II TA 2023

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan II. Target indikator ini adalah 81,0 dengan capaian pada tahun ini adalah sebesar 78,90.

b) Kendala

- **Bulan April:** Tidak ada kendala
- **Bulan Mei:** Tidak ada kendala

- **Bulan Juni** : Pagu pada aplikasi emonev Bappenas belum sesuai dengan Revisi DIPA yang terbaru dan juga nilai SAKIP tahun ini tidak bisa memenuhi target.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini adalah berdasarkan hasil penilaian yang dilakukan oleh Tim Itjen maka BSPJI Banjarbaru memperoleh nilai 78,90. Realisasi ini tidak dapat memenuhi target sebesar 81,0. Berdasarkan Laporan Hasil Evaluasi Nomor 05/IJ-IND.4/LHE/IV/2023 tanggal 12 April 2023 diperoleh hasil dengan rincian sebagai berikut :

1. Perencanaan Kinerja: 23,10
2. Pengukuran Kinerja: 25,50
3. Pelaporan Kinerja: 12,30
4. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal: 18,00

Berdasarkan hasil evaluasi dimaksud, BSPJI Banjarbaru mendapatkan rekomendasi agar dapat :

1. Mereviu kembali pedoman teknis atau SOP yang sudah ada, dan/atau menetapkan SOP yang terkait pengumpulan data kinerja terintegrasi dan penggunaan aplikasi dalam monev;
2. Berkoordinasi dengan Sekretariat BSKJI untuk melakukan evaluasi terhadap Indikator Kinerja agar memenuhi kriteria SMART dan menetapkan target kinerja yang lebih menantang;
3. Melakukan perhitungan efektivitas dan efisiensi sesuai dengan metode perhitungan yang direkomendasikan BPKP.

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain :

- Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala
- Penyusunan Laporan PP39 TW II 2023
- Penyusunan Dokumen Perencanaan
- Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2023

2. Indikator Kinerja VIII.2 : Nilai Minimal Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Kementerian Perindustrian merupakan konsolidasi (penggabungan) dari setiap satuan kerja yang berada di lingkungan Kementerian di seluruh Indonesia. Sementara sampai saat ini masih ditemukan beberapa Laporan Keuangan yang masih belum menyajikan Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Neraca, Laporan Operasional (LO), Laporan atas Perubahan Ekuitas (LPE)

dan Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) sesuai dengan peraturan yang berlaku. Maka untuk itu perlu dilakukan penilaian atas Laporan Keuangan pada satuan kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian. Penilaian ini bertujuan untuk memberikan motivasi kepada satuan kerja dan diharapkan agar setiap satuan kerja dapat menyusun Laporan Keuangan secara lengkap dan sesuai peraturan yang berlaku serta tepat waktu. Metode penilaian dilakukan berdasarkan desk review dengan data Satuan Kerja yang terkonsolidasi di Biro Keuangan. Metodologi penilaian menggunakan desk evaluation atas data-data Keuangan dan BMN dengan menggunakan kertas kerja penilaian yang berisi penilaian atas empat unsur yang terdiri dari kesesuaian SAP, kecukupan informasi, ketaatan dalam peraturan dan efektifitas Pengendalian Intern. Kertas kerja penilaian akan diisi oleh tim penilai dari Tim Biro Keuangan.

a. Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan II TA 2023 target fisik dari indikator ini adalah 50% dengan realisasi 50%. Adapun rencana kegiatan antara lain :

- Pelaksanaan dan evaluasi realisasi anggaran
- Pelaksanaan e-rekonsiliasi

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Bulan April:** Realisasi Anggaran sebesar 31,67% (Rp 5.031.717.842)
- **Bulan Mei:**
 - Realisasi Anggaran Rp 6.016.401.412 (37.87%)
 - Laporan Keuangan Audited TA 2022 telah dikumpulkan
- **Bulan Juni :**
 - Realisasi Anggaran Rp 8,119,837,911 (51.11%)
 - Persiapan Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN periode Semester I

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan II.

b. Kendala

- **Bulan April :** Tidak ada kendala
- **Bulan Mei :** Tidak ada kendala
- **Bulan Juni :** Tidak ada kendala

c. Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini adalah Laporan Keuangan TA 2022 telah selesai disusun, namun masih dalam tahap penilaian oleh tim keuangan pusat sehingga nilai akhir belum dapat diperoleh. Selain itu, telah dilakukan

persiapan dalam rangka Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN periode Semester I TA 2023.

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain :

- Pelaksanaan dan Evaluasi Realisasi Anggaran
- Pelaksanaan e-rekonsiliasi
- Permintaan Dokumen oleh BPK
- Persiapan dan Penyusunan Laporan Keuangan Semester 1 TA 2023

3.1.2 Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Berdasarkan Indikator pada Kinerja Kegiatan

Kegiatan Riset dan Standarisasi Bidang Industri pada Triwulan II Tahun Anggaran 2023 (1 April – 30 Juni 2023) terdiri dari Kegiatan :

a. Kegiatan I : Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

| Kegiatan I | | Pagu (Rp.000) | Triwulan II | | | | Realisasi s/d Triwulan II | | | |
|---------------|--|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | Keuangan | | Fisik | | Keuangan | | Fisik | |
| | | | S | R | S | R | S | R | S | R |
| AEF | Sosialisasi dan Diseminasi | 303.285 | 33,34 | 34,34 | 33,30 | 29,45 | 77,08 | 77,08 | 67,09 | 73,52 |
| BAD | Pelayanan Publik kepada Industri | 1.584.932 | 43,66 | 43,66 | 24,04 | 38,21 | 68,31 | 68,31 | 52,07 | 67,38 |
| CAH | Sarana Bidang Industri dan Perdagangan | 258.120 | 76,61 | 76,61 | 67,50 | 67,50 | 76,61 | 76,61 | 97,50 | 97,50 |
| QDI | Fasilitasi dan Pembinaan Industri | 79.048 | 18,58 | 21,78 | 27,10 | 27,22 | 43,67 | 46,87 | 35,47 | 35,64 |
| Jumlah | | 1.880.141 | 6,35 | 6,36 | 4,27 | 5,61 | 9,75 | 9,76 | 8,24 | 9,89 |

1) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada kegiatan ini terdapat 4 (Empat) Klasifikasi Rincian Output (KRO) yang terdiri dari:

1) Sosialisasi dan Diseminasi

Sampai Triwulan II total realisasi keuangan sebesar 77,08% dapat mencapai sasaran sebesar 77,08%. Demikian pula dengan total realisasi fisik sebesar 73,52% dapat mencapai sasaran sebesar 67,09%.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan II antara lain :

- Persiapan dan pelaksanaan kegiatan Temu Industri dan Launching Lembaga Pemeriksa Halal (LPH) BSPJI Banjarbaru yang dilaksanakan pada tanggal 17 Mei 2023 di Hotel Grand Dafam Banjarbaru yang dihadiri oleh 125 peserta
- Kunjungan kerja ke Biro Perencanaan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Selatan untuk membahas kerjasama, Dinas Perindustrian Provinsi Kalimantan Selatan, dan Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Tanah Bumbu
- Pelaksanaan kegiatan berupa pembuatan RAB, rancang bangun, koordinasi dengan bengkel, dan belanja bahan yang dilanjutkan dengan perakitan dan instalasi alat
- Melengkapi dan menyiapkan dokumen evaluasi awal kegiatan serta penyiapan dokumen profil IKM
- Publikasi sebanyak 20 kegiatan yang diterbitkan di Web, Intranet, dan Media Sosial BSPJI Banjarbaru
- Penandatanganan MoU antara BSPJI Banjarbaru dengan PT Anitri Baraka Banua dan CV Casheila dalam kegiatan peningkatan peran balai

2) Pelayanan Publik kepada Industri

Sampai Triwulan II total realisasi keuangan sebesar 68,31% dapat mencapai sasaran sebesar 68,31% . Demikian pula dengan total realisasi fisik sebesar 67,38% dapat mencapai sasaran sebesar 52,07%.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan II antara lain :

- Pengajuan pengadaan belanja gas, bahan kimia, bahan pendukung dan peralatan gelas untuk triwulan II
- Pelaksanaan kegiatan semua layanan jasa, termasuk layanan bimtek Teknik pengambilan sampel dan pemahaman SNI ISO 9001:2015, bimtek mikrobiologi, bimtek SNI ISO 19011:2018, dan bimtek Penyusunan dokumen berdasarkan SNI ISO 9001:2015
- Pelaksanaan uji banding dan uji profisiensi
- Pengambilan sampel air limbah inlet dan outlet IPAL BSPJI Banjarbaru serta pengiriman limbah B3 oleh pihak ketiga
- Pelaksanaan Audit Internal BSPJI Banjarbaru pada tanggal 3-10 Mei 2023

- Witness, PRL, lab lingkungan dan survailen ke - 2 BSPJI Banjarbaru telah selesai dilaksanakan pada tanggal 19 - 21 Juni 2023 dengan Jumlah ketidaksesuaian sebanyak 58 temuan
- Pelaksanaan Audit Lapangan penunjukkan LSIH pada tanggal 3-5 Juli 2023
- Upload dokumen pendukung dalam rangka pengajuan sebagai Lembaga Sertifikasi Sistem Manajemen Mutu (LSMM) di aplikasi KANMIS

3) Sarana Bidang Industri dan Perdagangan

Sampai Triwulan II total keuangan sebesar 76,61% dapat mencapai sasaran sebesar 76,61%. Demikian pula dengan total realisasi fisik sebesar 97,50% dapat mencapai sasaran sebesar 97,50%.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan II antara lain :

- Pengadaan HVAS TSP, PM 2,5, dan Multiparameter Digital Water Quality Meter telah selesai dilaksanakan
- Pengadaan Alat Laboratorium (non tender) untuk Turbimeter, pH meter, dan anak timbangan melalui LPSE Kemenperin telah menetapkan Pemenang yaitu PT Fatiha Buana Semesta
- Barang Pengadaan telah diterima dan selanjutnya menyelesaikan proses pembayaran barang

4) Fasilitasi dan Pembinaan Industri

Sampai Triwulan II total keuangan sebesar 46,87% dapat mencapai sasaran sebesar 43,67%. Demikian pula dengan total realisasi fisik sebesar 35,64% dapat mencapai sasaran sebesar 35,47%.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan II antara lain :

- Pelaksanaan konsultasi dan pendampingan
- Pengujian tahap awal
- Pembuatan spesifikasi alat dan penyiapan bahan
- Penandatanganan MoU
- Hasil pengujian kopi liberika untuk penyimpanan selama 2 minggu dalam kaleng bekas yang meliputi parameter bau, rasa, warna, kadar air, kadar abu, kafein, bahan asing, timbal, tembaga, seng, timah, raksa, arsen, ALT, dan kapang telah sesuai dengan standar SNI 01-3542-2004 (Kopi Bubuk)
- Proses pada tahap perakitan alat pengaduk gula semut; Instalasi alat pengaduk gula semut.

2) Kendala

Tidak ada kendala dalam realisasi target fisik maupun target keuangan.

3) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini antara lain :

- Pelaksanaan pelayanan publik dapat berjalan dengan baik dengan jumlah sampel sampai dengan Triwulan II ini sebesar 2972 dan jumlah pelanggan pengujian dan kalibrasi sebanyak 289 serta pelanggan layanan sertifikasi *existing* sebanyak 27 perusahaan. Namun, LSPro melakukan pencabutan 1 SPPT SNI atas nama CV Berkat Aulia.
- Pelaksanaan tindak lanjut temuan terkait Audit Internal, Survailen 17025:2017, dan Audit Pembentukan LSIH
- Barang Pengadaan Alat laboratorium sudah diterima, namun masih harus menyelesaikan proses pembayaran.

Rencana untuk triwulan selanjutnya antara lain:

- Pelaksanaan kunjungan kerja sesuai rencana, salah satunya ke daerah Kotabaru
- Publikasi berita/kegiatan pada media social
- Pelaksanaan semua kegiatan layanan jasa teknis industri
- Pengoperasian dan pemeliharaan IPAL, serta pengujian limbah secara berkala
- Koordinasi tindak lanjut temuan beberapa audit
- Pelaksanaan Pembentukan LSMM
- Melanjutkan uji coba dan evaluasi alat terkait kegiatan kolaborasi, peran Balai, dan DAPATI

b. Kegiatan II: Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

| Kegiatan II | | Pagu (Rp.000) | Triwulan II | | | | Realisasi s/d Triwulan II | | | |
|---------------|---------------------------------------|-------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------------------|--------------|--------------|--------------|
| | | | Keuangan | | Fisik | | Keuangan | | Fisik | |
| | | | S | R | S | R | S | R | S | R |
| EBA | Layanan Dukungan Manajemen Internal | 12.783.107 | 29,78 | 29,78 | 28,79 | 28,76 | 48,01 | 48,02 | 52,31 | 52,31 |
| EBB | Layanan Sarana dan Prasarana Internal | 461.000 | 39,13 | 39,13 | 50,18 | 45,96 | 61,25 | 61,25 | 71,34 | 80,41 |
| EBC | Layanan Manajemen SDM Internal | 197.390 | 45,53 | 45,53 | 29,28 | 44,69 | 59,55 | 59,55 | 48,45 | 63,92 |
| EBD | Layanan Manajemen Kinerja Internal | 219.624 | 11,15 | 11,15 | 21,47 | 22,11 | 15,25 | 15,25 | 46,76 | 47,78 |
| Jumlah | | 13.661.161 | 25,82 | 25,82 | 25,29 | 25,33 | 41,36 | 41,36 | 45,41 | 45,88 |

1) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada kegiatan ini terdapat 4 (Empat) Klasifikasi Rincian Output (KRO) yang terdiri dari:

1) Layanan Dukungan Manajemen Internal

Sampai Triwulan II total realisasi keuangan sebesar 48,02% dapat mencapai sasaran sebesar 48,01%. Demikian pula dengan total realisasi fisik sebesar 52,31% dapat mencapai sasaran sebesar 52,31%.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan II antara lain :

- Pelaksanaan pemrograman PHP dalam rangka pengembangan sistem informasi BSPJI Banjarbaru yaitu Penyusunan modul survailen untuk SIBIRU, koordinasi dengan tim SS untuk review dan koreksi modul survailen, perbaikan mutu sertifikasi (edit penomoran dokumen pendukung), koordinasi persiapan pembangunan SIP BSPJI Banjarbaru Tahun 2023 Pembangunan Aplikasi Dashboard Informasi BSPJI Banjarbaru.
- Reviu naskah, *call for paper* di medsos,
- Penambahan mitra bestari dengan kepakaran kayu dan pengolahan turunan selulosa lainnya.
- Pelaksanaan kegiatan rutin layanan perkantoran seperti pembayaran gaji dan tunjangan pegawai triwulan II baik ASN maupun non ASN; pemeliharaan dan perbaikan sarana prasarana; pembayaran langganan daya dan jasa; serta operasional kantor lainnya

2) Layanan Sarana dan Prasarana Internal

Sampai Triwulan II total realisasi keuangan sebesar 61,25% dapat mencapai sasaran sebesar 61,25%. Sementara total realisasi fisik sebesar 80,41% dapat mencapai sasaran sebesar 71,34%.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan II antara lain :

- Pengadaan Mic wireless conference, Sound Mixer, Sound Amplifier dan Proyektor telah selesai
- Evaluasi penawaran untuk kegiatan Perencanaan Renovasi Laboratorium Aneka Komoditi BSPJI Banjarbaru melalui LPSE
- Pengadaan Paket Perencanaan Renovasi Gedung Laboratorium telah selesai dilakukan dan menetapkan pemenang CV. WIRA WIDYA CONSULTANT. Pekerjaan Perencanaan telah dilakukan serah terima pekerjaan pada tanggal 25 Mei 2023

- Pengadaan Pekerjaan Pengawasan masih dalam proses evaluasi dan negosiasi.

3) Layanan Manajemen SDM Internal

Sampai Triwulan II total realisasi keuangan sebesar 59,55% dapat mencapai sasaran sebesar 59,55% . Demikian pula dengan total realisasi fisik sebesar 63,92% dapat mencapai sasaran sebesar 48,45%.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan II antara lain :

- Pelaksanaan kegiatan pelatihan internal pegawai antara lain: Pelatihan Video dan Audio Editing dilaksanakan pada tanggal 2-13 Mei 2023 diikuti a.n Muhammad Khalish Hafizh; Pelatihan Tata Cara Kaji Ulang Dokumen Mutu dilaksanakan pada tanggal 5 Mei 2023 diikuti sebanyak 29 orang peserta; Pelatihan Sertifikasi Auditor Halal dilaksanakan pada tanggal 22-25 Mei 2023 diikuti a.n Hanif Ilham; dan lainnya
- Pelaksanaan diklat motivasi pegawai BSPJI Banjarbaru pada 10 Juni 2023 di The Breeze Water Park diikuti sebanyak 82 peserta, sementara sebanyak 6 Peserta tidak mengikuti acara tersebut dengan alasan: 1 orang cuti besar (ibadah haji); 1 orang cuti tahunan; 1 orang tugas belajar dan 3 orang security shift jaga
- Pengumuman Ujikom JF PMB sdri. Fitri Y.; Usulan Ujikom JF PMB sdr. M. Listianto R.; DUPAK JF Pedal a.n. Rosnaeni, Panji S.; DUPAK JF Perekayasa a.n. Miyono, Saibatul H., Budi T. C.
- Seleksi wawancara inpassing / penyesuaian dalam jabatan fungsional Pembina Industri a.n. Arhamsyah, Mangatas Siregar, Anhar Firdaus
- Usulan Penerbitan SK Kenaikan Jabatan JF PMB a.n. Chatimatun Nisa dan Rinne Nintasari
- Usulan Perpindahan
- Usulan DUPAK JF Perekayasa Ahli Madya melalui Aplikasi SiJAFRI
- Penerbitan PAK Perekayasa
- Penerbitan SK Pencantuman Gelar Pendidikan
- Penerbitan PAK JF PMB
- Pengumpulan Bukti Kerja Arsiparis Tahun 2022 (Periode II)
- Penerbitan SK Pemberhentian JF AMMI Pegawai Tugas Belajar
- Usulan DUPAK JF AMMI, Perekayasa, dan PMB PNS NIP. 2022
- Penerbitan Rekomendasi Pengangkatan PNS dalam JF Pembina Industri melalui Penyesuaian

- Pengajuan Penilaian SKP JF Keuangan APK APBN dan PK APBN melalui aplikasi eJafung.

4) Layanan Manajemen Kinerja Internal

Sampai Triwulan II total realisasi keuangan sebesar 15,25% dapat mencapai sasaran sebesar 15,25%. Demikian pula dengan total realisasi fisik sebesar 47,78% dapat mencapai sasaran sebesar 46,76%.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan II antara lain :

- Pelaksanaan revisi anggaran pada DIPA TA 2023
- Perhitungan belanja 51 (gaji pegawai) untuk rencana anggaran 2024
- Penyusunan KAK dan RAB Pagu Indikatif 2024
- Pengumuman hasil penilaian SAKIP TA 2022 oleh Itjen
- Pelaksanaan Rapat Monitoring dan Evaluasi selama TW II
- Penyelenggaraan kearsipan selama TW II
- Pemenuhan Dokumen SPIP dalam rangka pemenuhan penilaian mandiri
- Peresmian Komposter untuk mengolah sampah organik menjadi pupuk pada tanggal 16 Juni 2023 dalam rangka peringatan Hari Lingkungan Hidup Sedunia.
- Persiapan Penyusunan Laporan PP39 Triwulan II TA 2023.

2) Kendala

Terdapat kendala antara lain :

- Pada Kegiatan Penerbitan Majalah/Jurnal terdapat kendala yaitu Author tidak memperbaiki naskah sesuai saran perbaikan dari reviewer, namun hal ini tidak mempengaruhi realisasi fisik total karena terdapat tahapan kegiatan yang realisasinya sudah melebihi target
- Terjadi kegagalan pada proses pengadaan pekerjaan pengawasan karena penyedia sebelumnya memiliki SBU yang sudah memasuki masa kadaluarsa sehingga dilakukan pengadaan ulang untuk pekerjaan pengawasan
- Terdapat kendala pada Kegiatan Pengelolaan SDM yaitu Belum terbitnya SK Pencantuman Gelar Pendidikan a.n. Endang Gembirawati, namun hal ini tidak mempengaruhi realisasi fisik secara total.

3) Rekomendasi

Hasil evaluasi dari pelaksanaan kegiatan adalah secara umum capaian akhir dari kegiatan ini baik. Kendala yang ada tidak mempengaruhi realisasi fisik secara total sehingga secara keseluruhan dapat memenuhi target fisik yang ada. Hal ini dikarenakan ada beberapa tahapan kegiatan yang menjadi rencana di triwulan

selanjutnya dapat dicapai pada triwulan ini, sehingga persentase realisasi fisik dapat melebihi target. Selain itu berdasarkan hasil penilaian SAKIP perlu dilakukan evaluasi kembali seperti yang telah dijelaskan pada BAB sebelumnya. BSPJI Banjarbaru lolos dalam seleksi administrasi untuk pengajuan WBBM Tahun 2023.

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain:

- Penyusunan DIPA TA 2024
- Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala selama TW III TA 2023
- Penyusunan Laporan PP39 TW I ITA 2023
- Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2023
- Pelaksanaan kegiatan rutin perkantoran dan penyelenggaraan kearsipan.
- Section editor harus memberikan notifikasi berulang kali ke author dengan merujuk kepada saran perbaikan reviewer
- Melanjutkan tahapan kegiatan pengadaan sesuai dengan rencana yang telah dibuat
- Melanjutkan koordinasi dengan Biro OSDM terkait hal tersebut

3.2 Hambatan dan Kendala Pelaksanaan

3.2.1 Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Perjanjian Kinerja (Perkin)

- a. Sasaran Strategis I : Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas**
 - 1. Produktivitas/ efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi**

Proses pengelasan menunggu jadwal dikarenakan keterbatasan SDM bengkel.
- b. Sasaran Strategis II : Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0**
 - 1. Peningkatan peran balai dalam penerapan industri 4.0 dan/atau standardisasi industri.**

Proses pengelasan menunggu jadwal dikarenakan keterbatasan SDM bengkel.
- c. Sasaran Strategis III : Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri**
 - 1. Produktivitas/efisiensi perusahaan industry yang memanfaatkan teknologi industry melalui jasa konsultasi**

Pada IKM Efgeen terdapat kendala yaitu proses perancangan komponen tambahan pada alat untuk memudahkan serbuk kopi turun kebagian bawah.
 - 2. Meningkatnya PNBP layanan jasa industri**

Tidak ada kendala pada realisasi rencana kegiatan Triwulan II ini
 - 3. Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri**

Tidak ada kendala pada realisasi rencana kegiatan Triwulan II ini

4. Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa

Adanya penurunan nilai persentase PDN dikarenakan ada penyesuaian tagging pada aplikasi e-monitoring

d. Sasaran Strategis IV : Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien

1. Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker

Belum dilaksanakan pemeriksaan internal oleh Itjen.

e. Sasaran Strategis V : Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien

1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Jasa Industri

Tidak ada kendala pada realisasi rencana kegiatan Triwulan II ini

f. Sasaran Strategis VI : Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional

1. Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN

[UNSUR KUALIFIKASI]

Usulan pencantuman gelar akademik pegawai a.n. Endang G. belum terbit.

[UNSUR DISIPLIN]

1. Share loc pegawai tidak sesuai dengan ketentuan;

2. Adanya pegawai yang melakukan share loc di pagi hari, selanjutnya meninggalkan kantor tanpa keterangan.

g. Sasaran Strategis VII : Penguatan Layanan Publik

1. Nilai Minimal Indeks Layanan Publik

Tidak ada kendala pada realisasi rencana kegiatan Triwulan II ini

h. Sasaran Strategis VIII : Penguatan Akuntabilitas Organisasi

1. Nilai Minimal Akuntabilitas Kinerja

Pagu pada aplikasi emonev Bappenas belum sesuai dengan Revisi DIPA yang terbaru dan juga nilai SAKIP tahun ini tidak bisa memenuhi target.

2. Nilai Minimal Laporan Keuangan

Tidak ada kendala pada realisasi rencana kegiatan Triwulan II ini.

3.2.2 Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Kinerja Kegiatan

a) Kegiatan I : Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

Tidak ada kendala dalam realisasi target fisik dan keuangan.

b) Kegiatan II : Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

Terdapat kendala antara lain :

- Pada Kegiatan Penerbitan Majalah/Jurnal terdapat kendala yaitu Author tidak memperbaiki naskah sesuai saran perbaikan dari reviewer, namun hal ini tidak mempengaruhi realisasi fisik total karena terdapat tahapan kegiatan yang realisasinya sudah melebihi target
- Terjadi kegagalan pada proses pengadaan pekerjaan pengawasan karena penyedia sebelumnya memiliki SBU yang sudah memasuki masa kadaluarsa sehingga dilakukan pengadaan ulang untuk pekerjaan pengawasan
- Terdapat kendala pada Kegiatan Pengelolaan SDM yaitu Belum terbitnya SK Pencantuman Gelar Pendidikan a.n. Endang Gembirawati, namun hal ini tidak mempengaruhi realisasi fisik secara total

3.3 Langkah dan Tindak Lanjut

3.3.1 Langkah dan Tindak Lanjut Perjanjian Kinerja (Perkin)

a. Sasaran Strategis I : Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas

1. Produktivitas/ efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi

- Lanjutan uji coba pengembangan dan penerapan teknologi
- Uji coba dan evaluasi dengan produk hasil kegiatan
- Perbaikan-perbaikan yang diperlukan

b. Sasaran Strategis II : Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0

1. Peningkatan peran balai dalam penerapan industri 4.0 dan/atau standarisasi industri

- Lanjutan uji coba pengembangan dan penerapan teknologi
- Uji coba dan evaluasi dengan produk hasil kegiatan
- Perbaikan-perbaikan yang diperlukan

c. Sasaran Strategis III : Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri

1. Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi

- Lanjutan uji coba hasil kegiatan konsultasi teknologi
- Uji coba dan evaluasi dengan produk hasil kegiatan
- Perbaikan-perbaikan yang diperlukan
- Pembuatan laporan kemajuan kegiatan konsultasi teknologi

2. Meningkatnya PNBPN layanan jasa industri

- Kerjasama dan promosi layanan jasa balai
- Penambahan lingkup layanan dan pemeliharaan Lembaga Sertifikasi

- Pengelolaan penerimaan PNBP
- 3. Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri**
- Penerbitan SPK untuk semua jenis jasa layanan (tidak hanya pengujian dan kalibrasi, tetapi juga sertifikasi dan bimbingan teknis/ pendampingan industri/ sewa alat/ sampling)
 - Sosialisasi/ promosi layanan jasa
 - Monev selama TW III
- 4. Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa**
- Pelaksanaan proses pengadaan TW III TA 2023
 - Pemantauan pengisian e-monitoring
- d. Sasaran Strategis IV : Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien**
- 1. Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker**
- Pemenuhan kelengkapan dokumen data dukung
 - Pelaksanaan pengawasan internal oleh itjen
- e. Sasaran Strategis V : Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien**
- 1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Jasa Industri**
- Pelaksanaan penyebaran, pengumpulan, dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi
 - Merekap keluhan pelanggan dan menindaklanjutinya
 - Pelaksanaan acara temu pelanggan
 - Monev selama TW III
- f. Sasaran Strategis IV : Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional**
- 1. Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN**
- Penyusunan Matriks Pengembangan Kompetensi Pegawai Tahun 2023 Bulanan;
 - Pelaksanaan dan Evaluasi Pelatihan Tahun 2023 Bulanan;
 - Update data Sipegi Pegawai pada Intranet Kemenperin
 - Koordinasi Penilaian IP ASN
 - Pencantuman Gelar Akademik Pegawai [KUALIFIKASI]
 - Rekap Kehadiran Pegawai Tahun 2023 Bulanan [DISIPLIN]
- g. Sasaran Strategis IV : Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional**
- 1. Nilai Minimal Indeks Layanan Publik**
- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik
 - Penataan internal balai untuk peningkatan pelayanan public

- Sosialisasi Layanan Jasa

h. Sasaran Strategis VIII : Penguatan Akuntabilitas Organisasi

1. Nilai Minimal Akuntabilitas Kinerja

- Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala
- Penyusunan Laporan PP39 TW II TA 2023
- Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2022
- Penyusunan dokumen perencanaan

2. Nilai Minimal Laporan Keuangan

- Pelaksanaan dan Evaluasi Realisasi Anggaran
- Pelaksanaan e-rekonsiliasi
- Permintaan Dokumen oleh BPK
- Persiapan dan Penyusunan Laporan Keuangan Semester 1 TA 2023

3.3.2 Langkah dan Tindak Lanjut Pelaksanaan Kegiatan Kegiatan

a) Kegiatan I : Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

Rencana untuk triwulan selanjutnya antara lain:

- Pelaksanaan kunjungan kerja sesuai rencana, salah satunya ke daerah Kotabaru
- Publikasi berita/kegiatan pada media social
- Pelaksanaan semua kegiatan layanan jasa teknis industri
- Pengoperasian dan pemeliharaan IPAL, serta pengujian limbah secara berkala
- Koordinasi tindak lanjut temuan beberapa audit
- Pelaksanaan Pembentukan LSMM
- Melanjutkan uji coba dan evaluasi alat terkait kegiatan kolaborasi, peran balai, dan DAPATI

b) Kegiatan II : Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

Rencana untuk triwulan selanjutnya antara lain:

- Penyusunan DIPA TA 2024
- Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala selama TW III TA 2023
- Penyusunan Laporan PP39 TW I ITA 2023
- Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2023
- Pelaksanaan kegiatan rutin perkantoran dan penyelenggaraan kearsipan.
- Section editor harus memberikan notifikasi berulang kali ke author dengan merujuk kepada saran perbaikan reviewer

- Melanjutkan tahapan kegiatan pengadaan sesuai dengan rencana yang telah dibuat
- Melanjutkan koordinasi dengan Biro OSDM terkait hal tersebut

BAB IV

PENUTUP

BSPJI Banjarbaru telah berupaya semaksimal mungkin dalam penyerapan anggaran dan realisasi fisik untuk turut berpartisipasi dalam menjalankan roda pembangunan. Aplikasi Laporan Kegiatan Internal (ALKI) yang telah digunakan dalam intern Kementerian Perindustrian sangat membantu dalam memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan, namun pemanfaatan aplikasi ini juga perlu terus dimonitor dan dievaluasi sehingga tidak lagi terjadi keterlambatan pengisian laporan.

Pada Triwulan II Tahun Anggaran 2023 ini, realisasi BSPJI Banjarbaru adalah sebagai berikut:

1. Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri
 - a. Realisasi keuangan sebesar 9,76% dari sasarannya yaitu 9,75%
 - b. Realisasi fisik sebesar 35,64% dari sasarannya yaitu 35,47%
2. Program Dukungan Manajemen
 - a. Realisasi keuangan sebesar 41,36% dari sasarannya yaitu 41,36%
 - b. Realisasi fisik sebesar 45,88% dari sasarannya yaitu 45,41%

Sementara itu, secara keseluruhan dari 2 (dua) program di atas maka diperoleh nilai realisasi fisik sebesar 55,77% dari sasarannya yaitu 53,65% dan realisasi keuangan sebesar 51,12% dari sasarannya yaitu sebesar 51,11%. Berdasarkan Nota Dinas Nomor 1233/BSKJI.1/PR/VI/2023 pada tanggal 26 Juni 2023 yang menyatakan agar memperhatikan target dan realisasi baik fisik maupun keuangan dengan target keuangan sebesar 44,84% dan target fisik 50%, maka dapat disimpulkan bahwa target fisik maupun target keuangan dapat tercapai.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih belum sempurna, oleh sebab itu kami mengharapkan tanggapan, saran, maupun kritik yang membangun dari para pengguna laporan ini. Kami akan terus berupaya untuk dapat menyusun dan menyajikan laporan yang tepat waktu dan akurat sehingga terwujud tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

LAMPIRAN

FORMULIR A

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
 TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2023
 BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI BANJARBARU

I. DATA UMUM

- 1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi : (247232) BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI BANJARBARU
- 2. Nomor Kode dan Nama Fungsi : 04. Ekonomi
- 3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi : 04.07. Industri Dan Konstruksi
- 4. Nomor Kode dan Nama Program : 04.07.EC. Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri
- 5. Indikator Hasil : 6077 - Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri
- 6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan : 1/1
- 7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke : Ir. Arhamsyah, MP
- 8. Penanggung Jawab Kegiatan : Jl. Panglima Batur Barat No. 2
- 9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan : Dipa-019.07.2.247232/2023
- 10. Nomor Surat Pengesahan DIPA

II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN

| Nomor Kode dan Nama Output | Anggaran (Rp. 000) | | | Indikator Keluaran (Output) | Satuan (Unit) | |
|--|--------------------|------|------------------|-----------------------------|---|-----------------------------|
| | No. Loan | PHLN | Rupiah | | | |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | |
| AEF Sosialisasi dan Diseminasi | - | - | 303,285 | 303,285 | Jumlah Pelanggan dalam Kegiatan Sosialisasi dan Diseminasi | 100 orang |
| BAD Pelayanan Publik kepada industri | - | - | 1,584,932 | 1,584,932 | Jumlah Industri yang menerima Pelayanan Publik dalam rangka mendukung industri yang berdaya saing dan berkelanjutan | 114 Industri |
| CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan | - | - | 258,120 | 258,120 | Jumlah Pengadaan peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan | 7 Unit |
| QDI Fasilitas dan Pembinaan Industri | - | - | 79,048 | 79,048 | Jumlah Industri yang mendapatkan fasilitas Pembinaan Industri melalui Jasa Konsultansi | 2 Industri, IKM, Miliar USD |
| Total | - | - | 2,225,385 | 2,225,385 | | |

III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

| Output | S.D. Triwulan Lalu (%) | | | | | | Triwulan Ini (%) | | | | | | S.D. Triwulan Ini (%) | | | | | | Lokasi Kegiatan |
|--|------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|---|---|-------|---|---|-----------------|
| | Keuangan | | | Fisik | | | Keuangan | | | Fisik | | | Keuangan | | | Fisik | | | |
| | S | R | R | S | R | R | S | R | R | S | R | R | S | R | R | S | R | R | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | | | | | |
| AEF Sosialisasi dan Diseminasi | 42.75 | 42.75 | 33.79 | 44.08 | 34.34 | 34.34 | 33.30 | 29.45 | 77.08 | 77.08 | 67.09 | 73.52 | KALIMANTAN SELATAN | | | | | | |
| BAD Pelayanan Publik kepada industri | 24.65 | 24.65 | 28.03 | 29.17 | 43.66 | 43.66 | 24.04 | 38.21 | 68.31 | 68.31 | 52.07 | 67.38 | KALIMANTAN SELATAN | | | | | | |
| CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan | - | - | 30.00 | 30.00 | 76.61 | 76.61 | 67.50 | 67.50 | 76.61 | 76.61 | 97.50 | 97.50 | KALIMANTAN SELATAN | | | | | | |
| QDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri | 25.08 | 25.08 | 8.37 | 8.42 | 18.58 | 21.78 | 27.10 | 27.22 | 43.67 | 46.87 | 35.47 | 35.64 | KALIMANTAN SELATAN | | | | | | |
| Jumlah | 3.40 | 3.40 | 3.97 | 4.28 | 6.35 | 6.36 | 4.27 | 5.61 | 9.75 | 9.76 | 8.24 | 9.89 | | | | | | | |

IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

| No | Output | Kendala | Tindak Lanjut yang Diperlukan | Phak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah |
|----|--|---------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | AEF Sosialisasi dan Diseminasi | - Tidak ada kendala | - Melanjutkan tahapan kegiatan sesuai rencana yang telah dibuat | - Tim Terkait |
| 2. | BAD Pelayanan Publik kepada industri | - Tidak ada kendala | - Melanjutkan tahapan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat | - Tim Terkait |
| 3. | CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan | - Tidak ada kendala | - Melanjutkan tahapan kegiatan sesuai dengan rencana kegiatan yang telah dibuat | - Tim Pengadaan |
| 4. | QDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri | - Tidak ada kendala | - Melanjutkan tahapan kegiatan sesuai rencana yang telah dibuat | - Tim Terkait |

Banjarbaru, Juli 2023



KEPALA BSPJ-BANJARBARU

Ir. Arhamsyah, MP

FORMULIR A

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
 TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2023
 BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI BANJARBARU

I. DATA UMUM

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi : (247232) BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI BANJARBARU
2. Nomor Kode dan Nama Fungsi : 04. Ekonomi
3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi : 04.07. Industri Dan Konstruksi
4. Nomor Kode dan Nama Program : 04.07.WA. Program Dukungan Manajemen
5. Indikator Hasil : 6042 - Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri
6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan : 1/1
7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke : Ir. Arhamsyah, MP
8. Penanggung Jawab Kegiatan : Jl. Panglima Batur Barat No. 2
9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan : Dipa-019.07.2.247232/2023
10. Nomor Surat Pengesahan DIPA

II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN

| Nomor Kode dan Nama Output | Anggaran (Rp.000) | | | Indikator Keluaran (Output) | Satuan (Unit) | |
|---|-------------------|------|-------------------|-----------------------------|--|--|
| | No. Loan | PHLN | Rupiah | | | |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | |
| EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal | | - | 12,783,107 | 12,783,107 | Layanan Perkantoran BSPJI Banjarbaru dalam mendukung kegiatan manajemen | 2 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit |
| EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal | | - | 461,040 | 461,040 | Hasil Pengadaan dalam mendukung Layanan Sarana Internal dan Pembangunan/ Renovasi Gedung dan Bangunan BSPJI Banjarbaru | 57 Unit, m2, Paket |
| EBC Layanan Manajemen SDM Internal | | - | 197,390 | 197,390 | Jumlah pegawai yang mendapatkan pengembangan kompetensi dan layanan pengelolaan SDM | 140 Orang, Layanan, Rekomendasi |
| EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal | | - | 219,624 | 219,624 | Penyusunan Dokumen guna mendukung Manajemen Kinerja Internal | 7 Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi |
| Total | | - | 13,661,161 | 13,661,161 | | |

III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

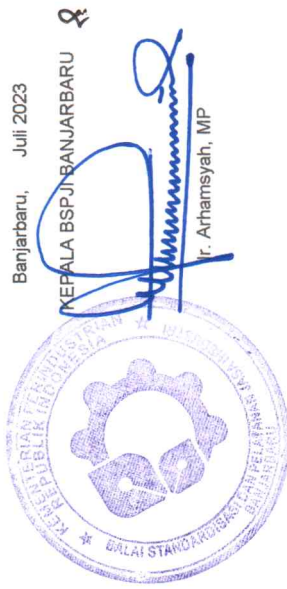
| Output | S.D. Triwulan Lalu (%) | | | | | | Triwulan Ini (%) | | | | | | S.D. Triwulan Ini (%) | | | | | | Lokasi Kegiatan | | |
|---|------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|--|--------------------|
| | Keuangan | | | Fisik | | | Keuangan | | | Fisik | | | Keuangan | | | Fisik | | | | | |
| | S | R | R | S | R | R | S | R | R | S | R | R | S | R | R | S | R | R | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal | 18.23 | 18.24 | 23.52 | 23.55 | 29.78 | 29.78 | 28.79 | 28.76 | 28.76 | 48.01 | 48.02 | 48.02 | 52.31 | 52.31 | 52.31 | 52.31 | 52.31 | 52.31 | | | KALIMANTAN SELATAN |
| EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal | 22.12 | 22.12 | 21.15 | 34.45 | 39.13 | 39.13 | 50.18 | 45.96 | 45.96 | 61.25 | 61.25 | 61.25 | 71.34 | 71.34 | 71.34 | 71.34 | 71.34 | 71.34 | | | KALIMANTAN SELATAN |
| EBC Layanan Manajemen SDM Internal | 14.02 | 14.02 | 19.17 | 19.24 | 45.53 | 45.53 | 29.28 | 44.69 | 44.69 | 59.55 | 59.55 | 59.55 | 48.45 | 48.45 | 48.45 | 48.45 | 48.45 | 48.45 | | | KALIMANTAN SELATAN |
| EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal | 4.10 | 4.10 | 25.29 | 25.67 | 11.15 | 11.15 | 21.47 | 22.11 | 22.11 | 15.25 | 15.25 | 15.25 | 46.76 | 46.76 | 46.76 | 46.76 | 46.76 | 46.76 | | | KALIMANTAN SELATAN |
| Jumlah | 15.55 | 15.55 | 20.13 | 20.54 | 25.82 | 25.82 | 25.29 | 25.33 | 25.29 | 41.36 | 41.36 | 41.36 | 45.41 | 45.41 | 45.41 | 45.88 | 45.88 | 45.88 | | | |

IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

| No | Output | Kendala | Tindak Lanjut yang Diperlukan | Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah |
|----|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal | <ul style="list-style-type: none"> - Pada Kegiatan Penerbitan Majalah/Jurnal terdapat kendala yaitu Author tidak memperbaiki naskah sesuai saran perbaikan dari reviewer, namun hal ini tidak mempengaruhi realisasi fisik total karena terdapat tahapan kegiatan yang realisasinya sudah melebihi target | <ul style="list-style-type: none"> - Section editor harus memberikan notifikasi berulang kali ke author dengan merujuk kepada saran perbaikan reviewer | <ul style="list-style-type: none"> - Tim terkait |
| 2. | EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal | <ul style="list-style-type: none"> - Terjadi kegagalan pada proses pengadaan pekerjaan pengawasan karena penyedia sebelumnya memiliki SBU yang sudah memasuki masa kadaluarsa sehingga dilakukan pengadaan ulang untuk pekerjaan pengawasan | <ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan tahapan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat | <ul style="list-style-type: none"> - Tim Pengadaan |
| 3. | EBC Layanan Manajemen SDM Internal | <ul style="list-style-type: none"> - Terdapat kendala pada Kegiatan Pengelolaan SDM yaitu Belum terbitnya SK Pencantuman Gelar Pendidikan a.n. Endang Gembirawati, namun hal ini tidak mempengaruhi realisasi fisik secara total. | <ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan koordinasi dengan Biro OSDM terkait hal tersebut | <ul style="list-style-type: none"> - Tim Kepegawaian |
| 4. | EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal | <ul style="list-style-type: none"> - Tidak ada kendala | <ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan tahapan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat | <ul style="list-style-type: none"> - Tim terkait |

Banjarbaru, Juli 2023

KEPALA BSPJ-BANJARBARU



Ir. Arhamsyah, MP

**PENGUKURAN RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA
TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2023**

| UNIT ORGANISASI : BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI BANJARBARU | | | | | | | | | | |
|--|--|---|----------------|-----------|---------|---------------|-----------|--|--|--|
| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | Capaian | % Fisik | | Triwulan II | | |
| | | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana Kegiatan | Kegiatan Realisasi | |
| 1 | Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas | 1 Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi | 4 35 Persen | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| | | | | | | 40 | 35 | <p>Bulan April:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan kegiatan pengembangan dan penerapan teknologi - Uji coba pengembangan dan penerapan teknologi - Penandatanganan SPK - Evaluasi awal hasil kegiatan <p>Bulan Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyelesaian draf MoU - Proses peraktikan rangka dan peraktikan sistem kontrol alat - Penyajian dokumen evaluasi awal <p>Bulan Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proses peraktikan dan instalasi 1 alat dari kegiatan ini telah selesai yaitu alat untuk pembuatan albumin, untuk alat pencahah masuk dalam proses pengelasaan rangka | <p>Bulan April:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proses peraktikan dan instalasi terhambat karena pihak bengkel libur lebaran Bulan Mei: <ul style="list-style-type: none"> - Proses pengelasaan mundur dari jadwal dikarenakan keterbatasan SDM bengkel Bulan Juni: <ul style="list-style-type: none"> - Proses pengelasaan menunggu jadwal dikarenakan keterbatasan SDM bengkel | <p>Bulan April:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan koordinasi setelah bengkel kembali aktif bekerja - Menyusun rencana dan pekerjaan yang dapat dikerjakan terlebih dahulu (pengujian dan konsultasi terkait mutu produk) Bulan Mei: <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan monitoring kegiatan agar dapat sesuai tepat waktu <p>Bulan Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan monitoring kegiatan agar dapat sesuai tepat waktu |
| 2 | Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0 | 1 Peningkatan peran balai dalam penerapan industri 4.0 dan/atau standarisasi industri | 2 Perusahaan | - | - | 40 | 35 | <p>Bulan April:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pembelian bahan dan proses instalasi tahap awal (peraktikan) - Melakukan monitoring hasil instalasi tahap awal (peraktikan) - Pembuatan Draft MoU Kegiatan <p>Bulan Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyelesaian draf MoU - Proses peraktikan rangka dan peraktikan sistem kontrol alat - Penyajian dokumen evaluasi awal <p>Bulan Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Telah dilakukan tanda tangan MoU antara BSPJ Banjarbaru dan pihak IKM - Untuk alat masih proses peraktikan | <p>Bulan April:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proses peraktikan dan instalasi terhambat karena pihak bengkel libur lebaran Bulan Mei: <ul style="list-style-type: none"> - Proses pengelasaan mundur dari jadwal dikarenakan keterbatasan SDM bengkel Bulan Juni: <ul style="list-style-type: none"> - Proses pengelasaan menunggu jadwal dikarenakan keterbatasan SDM bengkel | <p>Bulan April:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan koordinasi setelah bengkel kembali aktif bekerja - Menyusun rencana dan pekerjaan yang dapat dikerjakan terlebih dahulu (pengujian dan konsultasi terkait mutu produk) Bulan Mei: <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan monitoring kegiatan agar dapat sesuai tepat waktu <p>Bulan Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan monitoring kegiatan agar dapat sesuai tepat waktu |
| 3 | Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri | 1 Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi | 45 Persen | - | - | 40 | 40 | <p>Bulan April:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan kegiatan konsultansi teknologi - Uji coba hasil kegiatan konsultansi teknologi - Penandatanganan SPK - Pembuatan laporan pendahuluan kegiatan dan evaluasi awal hasil kegiatan <p>Bulan Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Erfegen : Telah dilakukan pengujian awal; Proses peraktikan alat penyimpanan kopi; Pembuatan laporan inception; Konsultansi tentang pembahasan standar mutu bahan baku dan produk, perbaikan proses dan komposisi produk kopi bubuk, serta pendampingan pembuatan flowchart proses produksi - La'Ba : Desain alat dan proses peraktikan alat sudah dilakukan; Pembuatan laporan inception; Konsultansi terkait mutu gula semut Bulan Juni: <ul style="list-style-type: none"> - Erfegen : Pendampingan dan konsultansi terkait proses produksi, pengujian, pengemasan, pembuatan IK/SOP dan uji coba alat penyimpanan bubuk kopi dengan bahan bubuk kopi liberika - La'Ba : Alat sudah selesai peraktikan dan instalasi, sehingga akan dilanjutkan dengan uji coba menggunakan bahan baku pembuatan gula semut | <p>Bulan April:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proses peraktikan dan instalasi terhambat karena pihak bengkel libur lebaran Bulan Mei: <ul style="list-style-type: none"> - Erfegen : Kinerja alat masih belum optimal, sehingga perlu dilakukan modifikasi kembali dan uji coba - La'Ba : Tidak ada Bulan Juni: <ul style="list-style-type: none"> - Erfegen : Proses perancangan komponen tambahan pada alat untuk memudahkan serbuk kopi turun kebagian bawah - La'Ba : Tidak ada | <p>Bulan April:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan koordinasi setelah bengkel kembali aktif bekerja - Menyusun rencana dan pekerjaan yang dapat dikerjakan terlebih dahulu (pengujian dan konsultasi terkait mutu produk) Bulan Mei: <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan uji coba terhadap bahan baku utama untuk kedua kegiatan Bulan Juni: <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan koordinasi dan uji coba alat terhadap bahan baku |
| 2 | Meningkatnya PNBP layanan jasa industri | 2 Meringkatnya PNBP layanan jasa industri | 7 Persen | - | - | 50 | 50 | <p>Bulan April:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kerjasama dan promosi layanan jasa balai - Penambahan lingkup layanan dan pemeliharaan lembaga sertifikasi - Pengelolaan penerimaan PNBP <p>Bulan Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dilakukan promosi kegiatan IKM ke Dirjen IKMA, Dinas Perindustrian Prov Kalsel, kegiatan temu industri - Dilakukan kerjasama pengujian tandon air dengan Balai Besar Bahan dan Barang Teknik (BBBT) untuk pengujian penambahan ruang lingkup sertifikasi produk - Perolehan PNBP s.d Mei sebesar Rp.2.141.185.350,- <p>Bulan Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dilakukan promosi Dinas Koperasi Usaha Menengah Perdagangan dan Perindustrian Kab Tanah Bumbu pada tanggal 6-8 Juni 2023; Komisi II DPRD Kabupaten Hulu Sungai Tengah pada tanggal 12 Juni 2023 - Perolehan PNBP s.d Juni sebesar Rp.2.555.653.600,- | <p>Bulan April:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tidak ada kendala Bulan Mei: <ul style="list-style-type: none"> - Tidak ada kendala Bulan Juni: <ul style="list-style-type: none"> - Tidak ada kendala | <p>Bulan April:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan kegiatan layanan jasa teknis - Melanjutkan promosi dan kerjasama Bulan Mei: <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan kegiatan layanan jasa teknis - Melanjutkan promosi dan kerjasama Bulan Juni: <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan kegiatan layanan jasa teknis - Melanjutkan promosi dan kerjasama |

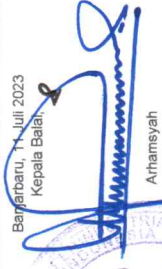
| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | Capaian | Triwulan II | | | Kendala/ Permasalahan | Tindak Lanjut | |
|-----|---|-------------------|-----------------|-----------|---------|-------------|-----------|--|---|--|----|
| | | | | | | Kegiatan | Realisasi | % Fisik | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 3 | Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri | | 2.060 SPK/Order | - | - | 50 | 50 | <p>Bulan April:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penerbitan SPK untuk semua jenis jasa layanan (tidak hanya pengujian/kalibrasi, tetapi juga sertifikasi dan bimbingan teknis/pendampingan industri/sewa alat/sampling) - Sosialisasi/promosi layanan jasa - Monev selama TW II <p>Bulan Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pada Bulan Mei (data per 30 Mei 2023), terdapat 166 SPK, terdiri dari pelanggan pengujian, sertifikasi, sewa alat, konsultasi - Rata-rata SPK/Order Januari-Mei = 166 per 30 Mei 2023 (target rata-rata 172) - Pada Bulan Mei dilakukan koordinasi dengan berbagai stakeholder untuk kerjasama publikasi - Selama bulan Mei, telah dilakukan kegiatan promosi untuk 11 kegiatan, pada 26 media <p>Bulan Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pada Bulan Juni (data per 30 Juni 2023), terdapat 207 SPK, terdiri dari pelanggan pengujian, sertifikasi, sewa alat - Rata-rata SPK/Order Januari-Juni = 178 per 30 Juni 2023 (target rata-rata 172) - Pada Bulan Juni dilakukan koordinasi dengan berbagai stakeholder untuk kerjasama publikasi - Selama bulan Juni, telah dilakukan kegiatan promosi untuk 13 kegiatan, pada 42 media publikasi | <p>Bulan April:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tidak ada kendala <p>Bulan Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tidak ada kendala <p>Bulan Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tidak ada kendala <p>Bulan April:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoring jumlah SPK Bulan April - Melaksanakan kegiatan promosi dan pemasaran - Monev bulanan <p>Bulan Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoring jumlah SPK Bulan Juni - Melaksanakan kegiatan promosi dan pemasaran - Monev bulanan <p>Bulan Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoring jumlah SPK Bulan Juli - Melaksanakan kegiatan promosi dan pemasaran - Monev bulanan | | |
| 4 | Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa | | 55 Persen | - | - | 50 | 50 | <p>Bulan April:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan proses pengadaan TW II TA 2023 - Pemantauan pengisian e-monitoring <p>Bulan Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan proses pengadaan Bulan Mei - Pemantauan pengisian e-monitoring dan Pengisian taggung PDN pada Aplikasi SAKTI dengan nilai sebesar 35,71% <p>Bulan Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan proses pengadaan Bulan Juni 2023 - Melakukan pengisian e-monitoring intranet kementerian - Melakukan pengisian taggung informasi PDN/TKDN belanja BJU pada SAKTI sebesar 41,13% | <p>Bulan April:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tidak ada kendala <p>Bulan Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tidak ada kendala <p>Bulan Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adanya penurunan nilai persentase PDN dikarenakan ada penyesuaian taggung pada aplikasi e-monitoring <p>Bulan April:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan rencana aksi yang sudah dilakukan, dan Melakukan belanja barang/jasa dengan prioritas PDN/TKDN <p>Bulan Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan rencana aksi yang sudah dilakukan, dan Melakukan belanja barang/jasa dengan prioritas PDN/TKDN <p>Bulan Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan Realisasi proses pengadaan Bulan Juli 2023 - Tetap Melakukan pengisian e-monitoring intranet kementerian - Tetap Melakukan pengisian taggung informasi PDN/TKDN untuk setiap belanja BJU pada SAKTI | | |
| 4 | Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien | | 95 Persen | - | - | 40 | 40 | <p>- Pemenuhan kelengkapan dokumen data dukung</p> <p>- Pelaksanaan pengawasan internal oleh Ijtjen</p> | <p>Bulan April:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pemenuhan dokumen sambil menunggu info jadwal audit kinerja oleh Ijtjen <p>Bulan Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pemenuhan dokumen sambil menunggu info jadwal audit kinerja oleh Ijtjen <p>Bulan Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pemenuhan dokumen sambil menunggu info jadwal audit kinerja oleh Ijtjen | <p>Bulan April:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tidak ada kendala <p>Bulan Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tidak ada kendala <p>Bulan Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belum dilaksanakan pemeriksaan internal oleh Ijtjen <p>Bulan April:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pemantauan pemenuhan dokumen kelengkapan untuk persiapan audit kinerja <p>Bulan Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pemantauan pemenuhan dokumen kelengkapan untuk persiapan audit kinerja <p>Bulan Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pemantauan pemenuhan dokumen kelengkapan untuk persiapan audit kinerja | |

| Triwulan II | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|--|------------|-----------|---------|---------------|-----------|------------------|---|---|---|----|
| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | Capaian | % Fisik | | Kegiatan | | Tindak Lanjut | | |
| | | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana Kegiatan | Realisasi | | | |
| 5 | Terselenggaranya 1) Unsur Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan | 1) Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri | 3,6 Indeks | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | 50 | 50 | <p>Bulan April:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan penyebaran, pengumpulan, dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Nilai IKM bulan Maret = 3,83 - Selama Januari-April, rata-rata nilai IKM = 3,61; Nilai persepsi anti korupsi 3,90 - Jumlah keluhan pelanggan = - - Menindaklanjutinya - Pelaksanaan acara temu pelanggan - Monev selama TW II <p>Bulan Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Telah dilakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Nilai IKM bulan Maret = 3,61 - Nilai persepsi anti korupsi = 3,86 - Selama Januari-Mei, rata-rata nilai IKM = 3,61; Nilai persepsi anti korupsi 3,89 - Jumlah keluhan pelanggan Bulan Mei = 1 (sampel BBTKL_nilai Cd terlalu kecil, 2 hari tindak lanjut) - Menindaklanjutinya <p>Bulan Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Telah dilakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Nilai IKM bulan Juni = 3,62 - Nilai persepsi anti korupsi = 3,90 - Selama Januari-Juni, rata-rata nilai IKM = 3,61 ; Nilai persepsi anti korupsi 3,89 - Jumlah keluhan pelanggan Bulan Juni = 0 | <p>Bulan April:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tidak ada kendala <p>Bulan Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tidak ada kendala <p>Bulan Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - | <p>Bulan April:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Menindaklanjuti keluhan pelanggan (jika ada) - Monev bulanan <p>Bulan Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Menindaklanjuti keluhan pelanggan (jika ada) - Monev bulanan <p>Bulan Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Menindaklanjuti keluhan pelanggan (jika ada) - Monev bulanan | |
| 6 | Terwujudnya ASN 1) BSKJ yang Professional | Rata-rata indeks profesionalitas ASN | 72 Indeks | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | <p>Bulan April:</p> <ul style="list-style-type: none"> - [UNSUR KOMPETENSI] - Jumlah Pegawai yg mengikuti 1 Pelatihan : 27 - Jumlah Pegawai yg mengikuti 2 Pelatihan atau lebih : 41 - Jumlah Pegawai yg BELUM mengikuti Pelatihan : 0 <p>[UNSUR KUALIFIKASI]</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pencantuman gelar akademik pegawai : 1. Erdang G. : Verifikasi Biro OSDM 2. Rida N. H. : Syarat pencantuman gelar akademik S2 yaitu pangkat, gol./ruang Penata Muda Tk. I, II/ib 3. Ruffa : Verifikasi Biro OSDM 4. M. Listianto R. : Verifikasi Biro OSDM 5. I Dewa G. P. P. : Usulan kembali pencantuman gelar akademik S2 melalui aplikasi SIASN (BKN), Usulan kepada Ses. BSKJ telah disampaikan kepada Biro Organisasi & SDM <p>[UNSUR KINERJA]</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan SKP Pegawai Tahun 2023 <p>[UNSUR DISIPLIN]</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mesin absensi sidik jari terkoneksi dengan server Intranet Kemenperin, telah diajukan pengadaan pada SIP akan tetapi belum berkoordinasi secara langsung oleh Kepala Subbagian Tata Usaha <p>Bulan Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - [UNSUR KOMPETENSI] - Jumlah Pegawai yg mengikuti 1 Pelatihan : 17 - Jumlah Pegawai yg mengikuti 2 Pelatihan atau lebih : 51 - Jumlah Pegawai yg BELUM mengikuti Pelatihan : 0 <p>[UNSUR KINERJA]</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dok. Pelaporan SKP Tahun 2022 dan Dok. SKP Tahun 2023 <p>[UNSUR DISIPLIN]</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rekap Kehadiran Pegawai bulan Mei Tahun 2023 - Rekap Share Location Pegawai bulan Mei Tahun 2023 | <p>Bulan April:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tidak ada kendala <p>Bulan Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - [UNSUR KUALIFIKASI] - Lamanya proses verifikasi usulan pencantuman gelar akademik oleh Biro OSDM dan BKN. - [UNSUR DISIPLIN] - Share Loc Pegawai tidak sesuai ketentuan. - Adanya pegawai yang melakukan Share Loc di pagi hari, selanjutnya meninggalkan kantor tanpa informasi. <p>Bulan Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Usulan pencantuman gelar akademik pegawai a. n. Erdang G. belum terbit. <p>[UNSUR DISIPLIN]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1. Share loc pegawai tidak sesuai dengan ketentuan; - 2. Adanya pegawai yang melakukan share loc di pagi hari, selanjutnya meninggalkan kantor tanpa keterangan. | <p>Bulan April:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan koordinasi terhadap tahapan rencana kegiatan terkait kepegawaian <p>Bulan Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - [UNSUR KUALIFIKASI] - Berkoordinasi / bersurat resmi kepada Biro OSDM dan Ses. BSKJ mengenai progres pencantuman gelar akademik pegawai yang telah diajukan. - [UNSUR DISIPLIN] - Reminder Kehadiran Pegawai, Share Loc Pegawai <p>Koordinasi Perihal Surat Edaran BKN tentang Penilaian IP ASN Tahun 2023 kepada Biro OSDM dan Ses. BSKJ.</p> <p>Bulan Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - [UNSUR KUALIFIKASI] - Berkoordinasi dengan Biro OSDM perihal usulan pencantuman gelar akademik pegawai yang belum selesai, yaitu a.n. Erdang G. - [UNSUR DISIPLIN] - 1. Memberikan reminder kepada pegawai yang belum melakukan absensi (login, sidik jari) dan share loc sesuai dengan ketentuan - 2. Memberikan pembinaan kepada pegawai yang tidak hadir di kantor / meninggalkan kantor tanpa keterangan sesuai dengan | |

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | Capaian | % Fisik | | Kegiatan | | Kendala/ Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|------------------------------------|---------------------------------------|---------------|-----------|--------------|---------------|-----------|--|---|--|--|
| | | | | | | Target Antara | Realisasi | Rencana Kegiatan | Realisasi | | |
| 1 | 7 Penguatan Layanan Publik | 3 Nilai minimal indeks layanan publik | 4 3,70 Indeks | 5 - | 6 - | 7 50 | 8 50 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | <p>Bulan April: - Pelaksanaan dan pengembangan Pelayanan Publik</p> <p>Bulan Mei: - Penataan dan pengembangan internal sarana/prasarana balai untuk peningkatan pelayanan publik</p> <p>Bulan Juni: - Sosialisasi Layanan Jasa</p> | <p>Bulan April: Pengembangan sarana dan prasarana, pelaksanaan koordinasi rencana pengembangan sistem informasi (penyusunan dan koordinasi terkait modul Surveilans pada aplikasi SIBIRU antara tim SI dan tim SS), pelaksanaan pendampingan pemrograman PHP untuk tim sistem informasi oleh STMIK Banjarbaru</p> <p>Bulan Mei: Pengembangan sarana dan prasarana, pelaksanaan koordinasi pengembangan aplikasi Dashboard Informasi BSP-JI Banjarbaru, Koordinasi rencana pengembangan SIP (review dan perbaikan menu oleh tim SIP), pelaksanaan pendampingan pengenalan tipe data untuk tim sistem informasi oleh STMIK Banjarbaru, perbaikan menu sertifikasi (format penomoran dokumen sertifikasi)</p> <p>Bulan Juni: Pengembangan sarana dan prasarana, pelaksanaan pembangunan aplikasi Dashboard Informasi BSP-JI Banjarbaru, koordinasi rencana pengembangan SIP (review dan perbaikan menu oleh tim SIP), pelaksanaan pendampingan pengenalan operator dan kondisi "if" untuk tim sistem informasi oleh STMIK Banjarbaru, koordinasi pengembangan menu surveilans SIBIRU antara tim SS dan tim pengembang, koordinasi rencana tindak lanjut kegiatan tim Sistem Informasi pada semester 2</p> | <p>Bulan April: Tidak ada kendala</p> <p>Bulan Mei: Tidak ada kendala</p> <p>Bulan Juni: Tidak ada kendala</p> | <p>Bulan April: - Koordinasi pelaksanaan pengembangan pelayanan publik</p> <p>- Monev bulanan</p> <p>- Monitoring pelaksanaan koordinasi tim pengembangan sistem informasi</p> <p>Bulan Mei: - Koordinasi pelaksanaan pengembangan pelayanan publik</p> <p>- Monev bulanan</p> <p>- Monitoring pelaksanaan koordinasi tim pengembangan sistem informasi</p> <p>Bulan Juni: - Koordinasi pelaksanaan pengembangan pelayanan publik</p> <p>- Monev bulanan</p> <p>- Monitoring pelaksanaan koordinasi tim pengembangan sistem informasi</p> |
| 8 | Penguatan Akuntabilitas Organisasi | 1 Nilai minimal akuntabilitas kinerja | 81,5 | 78,90 | 96,81 Persen | 50 | 50 | <p>- Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala</p> <p>- Penyusunan Laporan PP39 TW I 2023</p> <p>- Penyusunan Dokumen Perencanaan</p> <p>- Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2023</p> | <p>Bulan April: - Revisi POK-2, DIPA-6 dan DIPA-7</p> <p>- Penyusunan Laporan PP39 TW I 2023</p> <p>- Persiapan pelaksanaan Rapat Monev</p> <p>- Pelaporan kinerja melalui aplikasi e-monev</p> <p>Bulan Mei: - Perhitungan belanja 51 (gaji pegawai) untuk rencana anggaran 2024</p> <p>- Persiapan dan Pelaksanaan Monev yang akan dilaksanakan pada tanggal 31 Mei 2023</p> <p>- Pengumuman hasil nilai SAKIP TA 2022 yaitu 78,90</p> <p>Bulan Juni: - Penyusunan KAK dan RAB Pagu indikator 2024</p> <p>- Koordinasi pelaksanaan Rapat Monev Bulan Juni yang rencananya akan dilaksanakan pada hari Rabu, 5 Juli 2023</p> <p>- Persiapan penyusunan Laporan PP39 Triwulan II TA 2023</p> | <p>Bulan April: Tidak ada kendala</p> <p>Bulan Mei: LHE Penilaian SAKIP TA 2022 belum keluar</p> <p>Bulan Juni: Pagu di emonev Bappenas belum sesuai</p> | <p>Bulan April: - Pelaksanaan Rapat Monev April di awal Bulan Mei</p> <p>- Koordinasi penatausahaan RKA-KL TA 2023</p> <p>- Persiapan penyusunan dokumen anggaran TA 2024</p> <p>Bulan Mei: - Penyusunan Satuan 3B Tahun 2024</p> <p>- Koordinasi Penatausahaan RKA-KL TA 2023</p> <p>- Monitoring dan evaluasi Kegiatan Bulan Juni</p> <p>- Persiapan penyusunan Laporan PP39 TW II TA 2023</p> <p>Bulan Juni: - Pelaksanaan Rapat Monev Bulan Juni dan Penyusunan Laporan PP39 TW II TA 2023</p> <p>- Koordinasi pengajuan DIPA TA 2024</p> <p>- Pengajuan Revisi Hal III DIPA</p> <p>- Koordinasi kendala di emonev bappenas</p> |
| | | | | | | | | <p>Bulan April: Realisasi Anggaran sebesar 31,67% (Rp 5.031.717.842)</p> <p>Bulan Mei: - Realisasi Anggaran Rp 6.016.401.412 (37,87%)</p> <p>- Laporan Keuangan Audited TA 2022 telah dikumpulkan</p> <p>Bulan Juni: - Realisasi Anggaran Rp 8.119.837.911 (51,11%)</p> <p>- Persiapan Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN periode Semester I</p> | <p>Bulan April: Tidak ada kendala</p> <p>Bulan Mei: Tidak ada kendala</p> <p>Bulan Juni: Tidak ada kendala</p> | <p>Bulan April: Koordinasi monitoring realisasi keuangan beserta dokumen terkaitnya</p> <p>Bulan Mei: - Monev Keuangan</p> <p>- Persiapan Pelaporan Keuangan Semester 1 TA 2023</p> <p>Bulan Juni: - Rekonsiliasi Keuangan Semester I dan Penyusunan LK BMN</p> <p>- Pengajuan MP PNPB Tahap II</p> | |

Barjbarbaru, 11 Juli 2023

Kepala Balai



Arhamsyah





LAPORAN HASIL PEMANTAUAN PELAKSANAAN RENCANA PEMBANGUNAN TAHUN BERJALAN TRIWULAN II 2023

#247232

BARISTAND INDUSTRI BANJARBARU

KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN

REKAP PELAPORAN KOMPONEN TRIWULAN II (KUMULATIF)

Tahun : 2023
 K/L : 019 - KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 UK. Eselon I : 07 - Badan Standardisasi dan Kebijakan Industri

| NO | NOMENKELATUR KOMPONEN | STATUS PELAKSANAAN | | FISIK | | | ANGGARAN | | | Status Kemanfaatan | PERMASALAHAN | | |
|---|------------------------------------|--------------------|--|---------|---------|------|----------|------------|------------|--------------------|--------------|-------------------|-------------------|
| | | Status | Keterangan | Progres | Satuan | Vol. | Real. | Alokasi | Real. | | % | Kategori | Keterangan |
| 6042.EBA.958 - Layanan Hubungan Masyarakat | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 051 Pengelolaan Data dan Informasi | Pelaksanaan | Pelaksanaan pengembangan sistem informasi melalui kegiatan pengenalan operator dan kondisi if. pelaksanaan koordinasi tim sistem informasi terkait review capaian semester 1 dan tindak lanjut rencana semester 2, pengembangan menu survailen dan koordinasi dengan tim SS untuk rencana trial. | 48,00 | Layanan | 1 | 1 | 47.310.000 | 10.800.000 | 22,83% | Sudah | Tidak Ada Masalah | tidak ada masalah |

| NO | NOMENKELATUR KOMPONEN | STATUS PELAKSANAAN | | | FISIK | | | ANGGARAN | | | PERMASALAHAN | | |
|---|---|--------------------|--|---------|---------|------|-------|---------------|---------------|--------|--------------|----------------------------------|--|
| | | Status | Keterangan | Progres | Satuan | Vol. | Real. | FISIK Riil | Alokasi | Real. | % | Status Kemanfaatan | Kategori |
| 2 | 054 Pelaksanaan Pemasaran/Promosi/ Pameran/Publikasi Layanan Teknis | Pelaksanaan | - Naskah ke 3 dan 4 selesai review dan siap masuk copy edit - Call for paper di medsos | 43.00 | Layanan | 1 | 1 | 26.870,000 | 2.183.907 | 8.13% | Sudah | Stakeholders Terkait (Eksternal) | Pada Kegiatan Penerbitan Majalah/Jurnal terdapat kendala yaitu Author tidak memperbaiki naskah sesuai saran perbaikan dari reviewer, namun hal ini tidak mempengaruhi realisasi fisik total karena terdapat tahapan kegiatan yang realisasinya sudah melebihi target |
| 6042.EBA.994 - Layanan Perkantoran | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 002 Operasional dan Pemeliharaan Kantor | Pelaksanaan | Pelaksanaan kegiatan rutin layanan perkantoran seperti pembayaran gaji dan tunjangan pegawai bulan Juni untuk non ASN; pemeliharaan dan perbaikan sarana prasarana; pembayaran langganan daya dan jasa, serta operasional kantor lainnya | 53.00 | Layanan | 1 | 1 | 3.297.735,000 | 1.754.661,222 | 53.21% | Sudah | Tidak Ada Masalah | tidak ada masalah |
| 4 | 001 Gaji dan Tunjangan | Pelaksanaan | Pelaksanaan kegiatan rutin layanan perkantoran seperti pembayaran gaji dan tunjangan pegawai bulan Juni untuk ASN | 52.00 | Layanan | 1 | 1 | 9.411.192,000 | 4.456.658,594 | 47.36% | Sudah | Tidak Ada Masalah | tidak ada masalah |
| 6042.EBB.951 - Layanan Sarana Internal | | | | | | | | | | | | | |

| NO | NOMENKELATUR KOMPONEN | STATUS PELAKSANAAN | | | FISIK | | | FISIK Riil | ANGGARAN | | Status Kemanfaatan | PERMASALAHAN | |
|--|--|--------------------|---|---------|--------|------|-------|-------------|------------|--------|--------------------|---------------------------|--|
| | | Status | Keterangan | Progres | Satuan | Vol. | Real. | | Alokasi | Real. | | Kategori | Keterangan |
| 5 | 053 Pengadaan peralatan inventaris perkantoran | Selesai | Pembayaran telah diselesaikan | 100.00 | Unit | 34 | 34 | 134.000.000 | 0 | 0.00% | Sudah | Tidak Ada Masalah | tidak ada masalah |
| 6 | 052 Pengadaan perangkat pengolahan data dan komunikasi | Selesai | Kegiatan Pengadaan telah selesai dilaksanakan | 100.00 | Unit | 22 | 22 | 136.880.000 | 91.954.620 | 67.18% | Sudah | Tidak Ada Masalah | tidak ada masalah |
| 6042.EBB.971 - Layanan Prasarana Internal | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 051 Pembangunan/Renovasi Gedung dan Bangunan | Pelaksanaan | - Proses Pengadaan Pekerjaan fisik sudah sampai pada tahap penandatanganan kontrak - Pengadaan Pekerjaan Pengawasan masih dalam proses Evaluasi dan Negosiasi | 52.00 | Unit | 1 | 0 | 190.160.000 | 0 | 0.00% | Belum | Cara / Metode Pelaksanaan | Terjadi kegagalan pada proses pengadaan pekerjaan pengawasan karena penyedia sebelumnya memiliki SBU yang sudah memasuki masa kadaluarsa sehingga dilakukan pengadaan ulang untuk pekerjaan pengawasan |
| 6042.EBC.954 - Layanan Manajemen SDM | | | | | | | | | | | | | |

| NO | NOMENKELATUR KOMPONEN | STATUS PELAKSANAAN | | | FISIK | | | FISIK Rill | | | ANGGARAN | | | Status Kemampuan | | PERMASALAHAN | | |
|---|----------------------------------|--------------------|---|---------|--------|------|-------|---------------|------------|-----------|----------|------------|--|---------------------|--|--------------|--|--|
| | | Status | Keterangan | Progres | Satuan | Vol. | Real. | Alokasi | Real. | % | Kategori | Keterangan | | | | | | |
| 8 | 051 Pengelolaan/Manajemen SDM | Pelaksanaan | - Usulan Perpindahan - Usulan DUPAK JF Perekayasa Ahli Madya melalui Aplikasi SIJAFRI - Penerbitan PAK Perekayasa - Penerbitan SK Pencantuman Gelar Pendidikan - Penerbitan PAK JF PMB - Pengumpulan Bukti Kerja Atsiparis Tahun 2022 (Periode II); - Penerbitan SK Pemberhentian JF AMMI Pegawai Tugas Belajar; - Usulan DUPAK JF AMMI, Perekayasa, dan PMB PNS Nip. 2022; - Penerbitan Rekomendasi Penggangkatan PNS dalam JF Pembina Industri melalui Penyesuaian; - Pengajuan Penilaian SKP JF Keuangan APK APBN dan PK APBN melalui aplikasi eJafung. | 50,00 | Orang | 70 | 59 | 1 Bulan | 14.210.000 | 5.813.995 | 40,91% | Sudah | | | | | | Terdapat kendala pada Kegiatan Pengelolaan SDM yaitu Belum terbitnya SK Pencantuman Gelar Pendidikan a.n. Endang Gembirawati, namun hal ini tidak mempengaruhi realisasi fisik secara total. |
| 6042.EBC.996 - Layanan Pendidikan dan Pelatihan | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| NO | NOMENKELATUR KOMPONEN | STATUS PELAKSANAAN | | | FISIK | | | FISIK Riil | | | ANGGARAN | | | Status Kemanfaatan | | PERMASALAHAN | |
|--|--|--------------------|--|---------|---------|------|-------|-------------|-------------|--------|----------|-------------------|-------------------|--------------------|--|--------------|--|
| | | Status | Keterangan | Progres | Satuan | Vol. | Real. | Alokasi | Real. | % | Kategori | Keterangan | | | | | |
| 9 | 051 Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM | Pelaksanaan | - Pelaksanaan diklat motivasi pegawai BSPJ Banjarbaru pada 10 Juni 2023 di The Breeze Water Park diikuti sebanyak 82 peserta, sementara sebanyak 6 Peserta tidak mengikuti acara tersebut dengan alasan: 1 orang cuti besar (badah haji); 1 orang cuti tahunan; 1 orang tugas belajar dan 3 orang security shift jaga - Pelaksanaan beberapa pelatihan untuk pegawai BSPJ Banjarbaru | 65.00 | Orang | 70 | 70 | 183.180.000 | 111.727.224 | 60.99% | Sudah | Tidak Ada Masalah | tidak ada masalah | | | | |
| 6042.EBD.952 - Layanan Perencanaan dan Penganggaran | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 051 Penyusunan Rencana Program dan Anggaran | Pelaksanaan | Penyusunan KAK dan RAB Pagu Indikatif 2024 | 51.00 | Dokumen | 1 | 0 | 25.470.000 | 0 | 0.00% | Belum | Tidak Ada Masalah | tidak ada masalah | | | | |
| 6042.EBD.953 - Layanan Pemantauan dan Evaluasi | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 051 Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi | Pelaksanaan | - Koordinasi pelaksanaan Rapat Monev Bulan Juni yang rencananya akan dilaksanakan pada hari Selasa, 4 Juli 2023 - Persiapan penyusunan Laporan PP39 Triwulan IV TA 2023 | 50.00 | Laporan | 1 | 0 | 79.400.000 | 9.000.000 | 11.34% | Belum | Tidak Ada Masalah | tidak ada masalah | | | | |
| 6042.EBD.961 - Layanan Reformasi Kinerja | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| NO | NOMENKLATUR KOMPONEN | STATUS PELAKSANAAN | | | FISIK | | | FISIK Riil | | | ANGGARAN | | | Status Kemanfaatan | | PERMASALAHAN | |
|--|---|--------------------|--|---------|---------|------|-------|------------|------------|------------|----------|--------------------|-------------------|--------------------|--|--------------|--|
| | | Status | Keterangan | Progres | Sattuan | Vol. | Real. | Fisik Riil | Alokasi | Real. | % | Status Kemanfaatan | Kategori | Keterangan | | | |
| 12 | 051 Pelaksanaan Reformasi Birokrasi/ Zona Integritas/SPIP | Pelaksanaan | - Pengisian LKK SPIP dan dokumen pendukung - Peresmian Komposter untuk mengolah sampah organik menjadi pupuk pada tanggal 16 Juni 2023 dalam rangka peringatan Hari Lingkungan Hidup Sedunia | 63.00 | Dokumen | 2 | 0 | 0 | 14.879,000 | 0 | 0.00% | Belum | Tidak Ada Masalah | tidak ada masalah | | | |
| 6042.EBD.965 - Layanan Audit Internal | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 051 Akreditasi/Surveillance/Reakreditasi dan Pengembangan Kelembagaan | Pelaksanaan | - Telah dilakukan kaji ulang beberapa dokumen yang merupakan hasil tindakan korektif dari audit internal - Telah dilakukan perbaikan ketidaksesuaian hasil audit internal | 46.00 | Dokumen | 2 | 2 | 0 | 72,585,000 | 0 | 0.00% | Sudah | Tidak Ada Masalah | tidak ada masalah | | | |
| 6042.EBD.974 - Layanan Penyelenggaraan Kearsipan | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 051 Penyelenggaraan Kearsipan | Pelaksanaan | Penyelenggaraan Kearsipan Bulan Juni | 35.00 | Laporan | 1 | 0 | 1 Bulan | 27,290,000 | 24,483,620 | 89.72% | Belum | Tidak Ada Masalah | tidak ada masalah | | | |
| 6077.AEF.001 - Promosi/Publikasi/Temu Pelanggan/Sosialisasi/Diseminasi Standardisasi, Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Jasa Teknis | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| NO | NOMENKLATUR KOMPONEN | STATUS PELAKSANAAN | | | FISIK | | | FISIK Ritel | | | ANGGARAN | | | Status Kemamfaatan | | PERMASALAHAN | |
|---|---|--------------------|---|---------|----------|------|-------|-------------|---------------|-------------|----------|--------------------|-------------------|--------------------|--|--------------|--|
| | | Status | Keterangan | Progres | Satuan | Vol. | Real. | FISIK Ritel | Alokasi | Real. | % | Status Kemamfaatan | Kategori | Keterangan | | | |
| 15 | 051 Promosi/Publikasi/Temu Pelanggan/Sosialisasi /Diseminasi Standardisasi dan Layanan Teknis | Pelaksanaan | - Melakukan kunjungan kerja ke Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Industri Kabupaten Tanah Bumbu. - Publikasi sebanyak 13 kegiatan yang diterbitkan di WEB, intranet serta Media Sosial BSPJl Banjarbaru - Penandatanganan MoU antara BSPJl Banjarbaru dengan PT. Anitri Baraka Baniau dan CV. Cashella dalam kegiatan peningkatan peran Balai Pembuatan draf MoU terkait kegiatan Kolaborasi instalasi untuk alat pembuatan albumin telah selesai, dan untuk alat yang lain dalam proses perakitan dan instalasi | 74.00 | Orang | 100 | 135 | 1 Bulan | 276.285.000 | 233.784.461 | 84.62% | Sudah | Tidak Ada Masalah | tidak ada masalah | | | |
| 6077.BAD.001 - Jasa pelayanan teknis pengujian | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | 051 Jasa Pelayanan Teknis Pengujian | Pelaksanaan | - Pelaksanaan kegiatan pengujian untuk bulan April dengan jumlah sampel yang masuk sebanyak 273 - Sampling Lingkungan, air bersih dan produk untuk bulan April ke beberapa perusahaan/instansi di wilayah Kalselteng - Pengambilan sample air dan udara - Pengumpulan limbah B3 digudang B3 | 68.00 | Industri | 100 | 289 | 1 Bulan | 1.295.632.000 | 926.328.524 | 71.50% | Sudah | Tidak Ada Masalah | tidak ada masalah | | | |

| NO | NOMENKELATUR KOMPONEN | STATUS PELAKSANAAN | | | FISIK | | | FISIK Riil | | ANGGARAN | | | PERMASALAHAN | |
|---|---|--------------------|--|---------|--------|------|-------|-------------|------------|----------|--------------------|-------------------|-------------------|--|
| | | Status | Keterangan | Progres | Satuan | Vol. | Real. | Alokasi | Real. | % | Status Kemanfaatan | Kategori | Keterangan | |
| 17 | 056 Pengembangan kelembagaan Baristand Industri Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi/ Lembaga Pengujian dan ISO 9001 | Pelaksanaan | - Witness, PBL, lab lingkungan dan survailen ke - 2 BSPJI Banjarbaru telah selesai dilaksanakan pada tanggal 19 - 21 Juni 2023 dengan jumlah ketidaksesuaian sebanyak 58 temuan - Sudah melakukan pendafitaran untuk mengikuti UP dari BBSPIPI untuk komootti air limbah | 65.00 | SMM | 1 | 1 | 134.020,000 | 90.515.204 | 67.54% | Sudah | Tidak Ada Masalah | tidak ada masalah | |
| 6077.BAD.024 - Jasa pelayanan teknis kalibrasi | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | 052 Pengembangan kelembagaan Baristand Industri Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi/ Lembaga Kalibrasi | Pelaksanaan | - Melakukan kaji ulang dokumen terkait persiapan survailen 17025 Pengujian, hasil tindak lanjut ketidaksesuaian temuan pada saat audit internal dan persiapan audit LSIH - Melakukan pendafitaran untuk mengikuti UB dari BBSPIJKKP untuk labu ukur dan gelas ukur | 58.00 | SMM | 1 | 1 | 15.350,000 | 0 | 0.00% | Sudah | Tidak Ada Masalah | tidak ada masalah | |
| 6077.BAD.036 - Jasa pelayanan teknis sertifikasi | | | | | | | | | | | | | | |

| NO | NOMENKELATUR KOMPONEN | STATUS PELAKSANAAN | | | FISIK | | | FISIK Riil | | | ANGGARAN | | PERMASALAHAN | | | | | | |
|---|---|--------------------|--|---------|----------|------|-------|------------|-------|---|--------------------|----------|--------------|------------|--------|--------|-------|-------------------|-------------------|
| | | Status | Keterangan | Progres | Satuan | Vol. | Real. | Alokasi | Real. | % | Status Kemanfaatan | Kategori | Keterangan | | | | | | |
| 19 | 052 Pengembangan kelembagaan Baristand Industri Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi Lembaga Sertifikasi Produk | Pelaksanaan | - Melakukan koordinasi dengan Tim Dari PIH KEMENPERIN dalam rangka audit lapangan penunjukkan LSIH pada 3-5 Juli 2023 - Melanjutkan upload dokumen pendukung dalam rangka pengajuan sebagai Lembaga Sertifikasi Sistem Manajemen Mutu (LSSM) di aplikasi KANIMIS | 78.00 | SMM | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 20,983,917 | 24.31% | 24.31% | Sudah | Tidak Ada Masalah | tidak ada masalah |
| 20 | 051 Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi | Pelaksanaan | Melakukan Audit Surveilan ke 1 PT Bandangantrita Agung Kab Banjar Pada Tgl. 26 Juni 2023, menerbitkan SPPT SNI untuk PT Borneo Inti Karunia Nusantara komoditi Minyak Goreng Sawit periode 12 Juni 2023 - 11 Juni 2027, melakukan rapat evaluasi untuk CV Ridho Antasari komoditi AMDK | 55.00 | Industri | 10 | 9 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 41,040,000 | 39.92% | 39.92% | Sudah | Tidak Ada Masalah | tidak ada masalah |
| 6077.BAD.058 - Jasa pelayanan bimbingan dan pendampingan teknis industri | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | 051 Jasa Pelayanan Bimbingan dan Pendampingan Teknis Industri | Pelaksanaan | - Koordinasi promosi kegiatan bimtek dan pendampingan baik melalui media sosial maupun promosi langsung - Kaji ulang dokumen mutu bimtek sesuai temuan audit internal 3-10 Mei 2023 | 56.00 | Industri | 3 | 15 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 39,585,000 | 30.50% | 30.50% | Sudah | Tidak Ada Masalah | tidak ada masalah |
| 6077.CAH.021 - Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| NO | NOMENKELATUR KOMPONEN | STATUS PELAKSANAAN | | | FISIK | | | FISIK Riil | | ANGGARAN | | | Status Kemanfaatan | PERMASALAHAN | |
|----|--|--------------------|--|---------|-----------------|------|-------|-------------|-------------|----------|----------|------------|---------------------------------------|--------------|--|
| | | Status | Keterangan | Progres | Satuan | Vol. | Real. | Alokasi | Real. | % | Kategori | Keterangan | | | |
| 22 | 051 Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/ayanan | Pelaksanaan | Barang telah sampai di Kantor, namun proses pembayaran belum selesai | 98.00 | Unit / Paket | 4 | 4 | 258.120,000 | 197.736.510 | 76.61% | Sudah | Anggaran | Proses pembayaran belum selesai | | |

LEMBAR PENGESAHAN

Mengetahui,
Kepala Unit / Satuan Kerja BARISTAND INDUSTRI BANJARBARU


Arhamsyah





2023

DIREKTORAT SISTEM DAN PROSEDUR PEMANTAUAN, EVALUASI DAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN
KEDEPUTIAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN
KEMENTERIAN PPN / BAPPENAS