

**LAPORAN PENGENDALIAN DAN
EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA
PEMBANGUNAN (PP 39)**

**TRIWULAN II
TAHUN ANGGARAN 2022**



Sesuai

PERATURAN PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

Nomor 39 Tahun 2006;

PERATURAN MENTERI PAN DAN REFORMASI BIROKRASI

Nomor 53 Tahun 2014;

PERATURAN MENTERI PERINDUSTRIAN

Nomor 150 Tahun 2011

BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI BANJARBARU

2022

KATA PENGANTAR

Rencana anggaran dan fisik yang telah disusun dalam Renja-KL sebagai acuan dalam melaksanakan pembangunan perlu dipantau dan diawasi pelaksanaannya. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 yang mengatur Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, dan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 150 Tahun 2011 tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Kementerian Perindustrian merupakan dasar hukum dilaksanakannya fungsi pemantauan dan pengawasan tersebut. Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Banjarbaru sebagai satker yang merencanakan dan mengelola keuangannya secara mandiri juga berkewajiban untuk melaporkan kegiatan fisik dan anggaran yang dilaksanakannya.

Sehubungan dengan Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Triwulan II Tahun Anggaran 2022 ini, perlu kami kemukakan hal-hal sebagai berikut :

1. Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri
 - a. Realisasi keuangan sebesar 7,90% dari sasarannya yaitu 7,49%
 - b. Realisasi fisik sebesar 8,13% dari sasarannya yaitu 7,88%
2. Program Dukungan Manajemen
 - a. Realisasi keuangan sebesar 43,04% dari sasarannya yaitu 42,03 %
 - b. Realisasi fisik sebesar 46,50% dari sasarannya yaitu 46,08%

Sementara itu, secara keseluruhan dari 2 (dua) program diatas maka diperoleh nilai realisasi fisik sebesar 54,63% dari sasarannya yaitu 53,96% dan realisasi keuangan sebesar 50,94% dari sasarannya yaitu sebesar 49,52%. Berdasarkan Nota Dinas Nomor 1812/BSKJI.1/PR/VI/2022 pada tanggal 27 Juni 2022 yang menyatakan agar memperhatikan target dan realisasi baik fisik maupun keuangan dengan target keuangan minimal 41,65% dan target fisik 46,0%. Berdasarkan hasil tersebut, maka dapat disimpulkan bahwa target keuangan maupun fisik dapat tercapai.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih belum sempurna, oleh sebab itu kami mengharapkan tanggapan, saran, maupun kritik yang membangun dari para pengguna laporan ini. Kami akan terus berupaya untuk dapat menyusun dan menyajikan laporan yang tepat waktu dan akurat sehingga terwujud tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Banjarbaru, 7 Juli 2022

Plt Kepala Balai, 



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Tugas Pokok dan Fungsi	1
B. Latar Belakang Kegiatan/Program	1
C. Struktur Organisasi	2
BAB II RENCANA KEGIATAN	3
A. Kegiatan Tahun Anggaran 2021	3
B. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan	3
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN	6
3.1. Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja.....	6
3.1.1. Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator Kinerja Dalam Perjanjian Kinerja (Perkin)	9
a. Sasaran Strategis I : Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	13
b. Sasaran Strategis II : Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	14
c. Sasaran Strategis III : Meningkatnya kemampuan industry barang dan jasa dalam negeri	17
d. Sasaran Strategis IV : Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	26
e. Sasaran Strategis V : Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan.....	28
f. Sasaran Strategis VI : Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional.....	30
g. Sasaran Strategis VII : Penguatan Layanan Publik.....	34
h. Sasaran Strategis VIII : Penguatan Akuntabilitas Organisasi	36
3.1.2. Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator pada Kinerja Kegiatan	40
a. Kegiatan I : Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri.....	40
b. Kegiatan II : Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri.....	43
3.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan	47
3.2.1 Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Perjanjian Kinerja	47
3.2.2 Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Kinerja Kegiatan	48

3.3. Langkah Tindak Lanjut	49
3.3.1 Langkah Tindak Lanjut Pelaksanaan Perjanjian Kinerja	49
3.3.2 Langkah Tindak Lanjut Pelaksanaan Kinerja Kegiatan	51
BAB IV PENUTUP	53

LAMPIRAN :

- FORM A TRIWULAN II TA 2022
- FORM PENGUKURAN RENCANA AKSI TRIWULAN II TA 2022
- FORM ALKI PER 30 JUNI TA 2022
- FORM MONITORING KEPEGAWAIAN TRIWULAN II TA 2022

BAB I

PENDAHULUAN

A. Tugas Pokok dan Fungsi

Tugas pokok dan fungsi Balai Standardisasi Dan Pelayanan Jasa Industri Banjarbaru berdasar pada Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 1 Tahun 2022 tanggal 21 Februari 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri di Lingkungan Kementerian Perindustrian. Adapun tugas pokoknya adalah *melaksanakan standardisasi industri, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan pelayanan jasa industri berlandaskan potensi sumber daya daerah.*

Sedangkan fungsi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Banjarbaru sebagaimana yang diatur dalam peraturan Menteri tersebut diatas adalah :

- a. Pelaksanaan penerapan dan pengawasan standardisasi industri;
- b. Pelaksanaan optimalisasi pemanfaatan teknologi industri;
- c. Pendampingan dan konsultasi di bidang standardisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan jasa industri;
- d. Pelaksanaan pengujian, kalibrasi, inspeksi teknis dan verifikasi di bidang industri;
- e. Pelaksanaan sertifikasi sistem manajemen, produk, teknologi, dan industri hijau;
- f. Pelaksanaan fasilitasi kemitraan layanan jasa industri;
- g. Pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi;
- h. Pelaksanaan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, organisasi, tata laksana, administrasi kerja sama, hubungan masyarakat, pengelolaan barang milik negara, persuratan, perpustakaan, kearsipan, dan rumah tangga; dan
- i. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan.

B. Latar Belakang Kegiatan

Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri merupakan program yang menjadi landasan untuk menjalankan tupoksi BSPJI Banjarbaru karena dengan program ini BSPJI Banjarbaru dapat menjalankan kegiatannya yaitu Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri guna memenuhi kebutuhan masyarakat industri serta mendukung Kementerian Perindustrian untuk menyongsong revolusi industri 4.0.

C. Struktur Organisasi



BAB II

RENCANA PROGRAM/KEGIATAN

2.1 Kegiatan Tahun Anggaran 2022

Kegiatan yang dilaksanakan oleh BSPJI Banjarbaru Tahun Anggaran 2022 antara lain :

- Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri
- Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

2.2 Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan

1. Kegiatan Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan
1.	Sosialisasi dan Diseminasi	Jumlah Pelanggan dalam Kegiatan Sosialisasi dan Diseminasi	100 Orang
2.	Pelayanan Publik kepada Industri	Jumlah Industri yang menerima Pelayanan Publik dalam rangka mendukung industri yang berdaya saing dan berkelanjutan	114 Industri
3.	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	Jumlah Pengadaan peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan	4 Unit

2. Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan
1.	Layanan Dukungan Manajemen Internal	Layanan Perkantoran BSPJI Banjarbaru dalam mendukung kegiatan manajemen	2 Layanan
2.	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	Hasil Pengadaan dalam mendukung Layanan Sarana Internal dan Pembangunan/ Renovasi Gedung dan Bangunan BSPJI Banjarbaru	103 Unit
3.	Layanan Manajemen SDM Internal	Jumlah pegawai yang mendapatkan pengembangan kompetensi dan layanan pengelolaan SDM	140 Orang
4.	Layanan Manajemen Kinerja Internal	Penyusunan Dokumen guna mendukung Manajemen Kinerja Internal	6 Dokumen

No.	Sasaran Strategis (SS)	Indikator Kinerja		Target	
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	1	Peningkatan kapabilitas hasil kolaborasi dalam rangka pengembangan industri	1	Kegiatan Kolaborasi
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	1	Peningkatan peran balai dalam pengembangan industri	2	Perusahaan
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	1	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi	40	Persen
		2	Meningkatnya utilisasi layanan jasa industri di dalam negeri	1	Persen
		3	Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri di dalam negeri	38	Ruang Lingkup
		4	Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	44	Persen
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	1	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92	Persen
5	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	1	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,5	Indeks
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional	1	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	72	Indeks
		2	Nilai disiplin pegawai	80	Nilai
7	Penguatan Layanan Publik	1	Nilai minimal indeks layanan publik	B	Nilai
8	Penguatan Layanan Prima dan Akuntabilitas Organisasi	1	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	81	Nilai
		2	Nilai minimal laporan keuangan	90	Nilai

Jumlah Anggaran :

Anggaran Awal untuk Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Banjarbaru adalah **Rp.13.784.031.000,-** sesuai dengan DIPA Nomor : SP DIPA-019.07.247232/2022 tanggal 17 November 2021. Berdasarkan Nilai total pagu tersebut, telah dilakukan revisi DIPA sebanyak 4 (Empat) kali :

1. **Revisi Pertama** : DIPA-019.07.247232/2022R, pada tanggal 15 Desember 2021. Ini merupakan kategori revisi DIPA Kesatu. Revisi ini dilakukan karena adanya Blokir Tunjangan Kinerja ke-14.
2. **Revisi kedua** : DIPA-019.07.247232/2022R, pada tanggal 14 Februari 2022. Ini merupakan kategori revisi DIPA Kedua. Revisi kedua ini dilakukan karena adanya keperluan penambahan dan pengurangan pagu anggaran di level sub komponen serta perubahan target volume di pengadaan.
3. **Revisi ketiga** : DIPA-019.07.247232/2022R, pada tanggal 13 April 2022. Ini merupakan kategori revisi DIPA Ketiga. Revisi ketiga ini dilakukan karena adanya keperluan penambahan dan pengurangan pagu anggaran di level sub komponen.
4. **Revisi keempat** : DIPA-019.07.247232/2022R, pada tanggal 13 Mei 2022. Ini merupakan kategori revisi DIPA Keempat. Revisi keempat ini dilakukan karena adanya perpanjangan untuk penyesuaian Halaman III DIPA.

BAB III

PELAKSANAAN KEGIATAN

3.1 Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2022
BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI BANJARBARU

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		
				Target	Rencana Kegiatan	Target	Rencana Kegiatan	Target	Rencana Kegiatan	Target	Rencana Kegiatan	
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	1 Peningkatan kemampuan kolaborasi dalam rangka pengembangan industri	4	15	6	7	8	9	10	11	12	
			1 Kegiatan Kolaborasi	- Survei lapangan ke industri - Penyusunan rencana kerja - Penyusunan draft SPK	40	- Penadatangan SPK - Uji coba alat - Evaluasi produk dengan alat hasil pengembangan	75	- Lanjutkan uji coba penataan hasil pengembangan - Evaluasi produk dengan alat hasil pengembangan - Perbaikan-perbaikan yang diperlukan	- Lanjutkan uji coba penataan hasil pengembangan - Evaluasi produk dengan alat hasil pengembangan - Perbaikan-perbaikan yang diperlukan	100	- Evaluasi pemanfaatan hasil pengembangan - Penyusunan laporan	
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	1 Peningkatan peran Balai dalam pengembangan industri	2 Perusahaan	15	6	7	8	9	10	11	12	
			2 Perusahaan	- Survei lapangan ke industri - Penyusunan rencana kerja - Penyusunan draft SPK	40	- Uji coba alat - Evaluasi produk dengan alat hasil pengembangan	75	- Lanjutkan uji coba penataan hasil pengembangan - Evaluasi produk dengan alat hasil pengembangan - Perbaikan-perbaikan yang diperlukan	- Lanjutkan uji coba penataan hasil pengembangan - Evaluasi produk dengan alat hasil pengembangan - Perbaikan-perbaikan yang diperlukan	100	- Evaluasi kinerja alat - Penyusunan laporan	
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	1 Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi	40 Persen	15	6	7	8	9	10	11	12	
			40 Persen	- Survei industri - Penyusunan proposal - Seleksi proposal	40	- Identifikasi permasalahan industri - Penadatangan Perjanjian Kerjasama - Pelaksanaan dan pembuatan alat	75	- Pemantauan data pengguna layanan jasa, kegiatan promosi layanan jasa teknis	- Identifikasi permasalahan industri - Penadatangan Perjanjian Kerjasama - Pelaksanaan dan pembuatan alat	100	- Monitoring dan evaluasi kinerja alat - Penyusunan Laporan Akhir	
2	Meningkatnya utilisasi layanan jasa industri di dalam negeri	2 Meningkatkan utilisasi layanan jasa industri di dalam negeri	1 Persen	25	6	7	8	9	10	11	12	
			1 Persen	- Tindak lanjut kerjasama dengan pengguna layanan jasa, - perencanaan kegiatan promosi layanan jasa teknis untuk penambahan pengguna layanan jasa - Persiapan data pendukung pengiriman data ke BSKJI untuk pengalangan Pendirian LPH BSPJI Banjarbaru	50	- Pemantauan data pengguna layanan jasa, kegiatan promosi layanan jasa teknis	75	- Pemantauan data pengguna layanan jasa, kegiatan promosi layanan jasa teknis	- Tindak lanjut kerjasama dengan pengguna layanan jasa, - perencanaan kegiatan promosi layanan jasa teknis untuk penambahan pengguna layanan jasa - Persiapan data pendukung pengiriman data ke BSKJI untuk pengalangan Pendirian LPH BSPJI Banjarbaru	100	- Pemantauan data pengguna layanan jasa, kegiatan promosi layanan jasa teknis, kegiatan promosi bersama pengguna layanan jasa	
3	Meningkatnya jumlah lingkup layanan jasa industri di dalam negeri	3 Meningkatkan jumlah lingkup layanan jasa industri di dalam negeri	38 Ruang Lingkup	30	6	7	8	9	10	11	12	
			38 Ruang Lingkup	- Persiapan data pendukung pengiriman data ke BSKJI untuk pengalangan Pendirian LPH BSPJI Banjarbaru - Survei lapangan dan penyiapan ruang lingkup Lab Kalibrasi	50	- Pemantauan dan koordinasi setelah pengiriman data untuk pendirian LPH - Pelaksanaan Survei dan penataan ruang lingkup Kalibrasi serta pengiriman data tindak lanjut hasil survei ke KAN - Persiapan data pendukung untuk Surveilans ILSPro - Surveilans SNI ISO 9001:2015 - Persiapan Surveilans SNI ISO 9001:2015	75	- Pemantauan dan koordinasi setelah pengiriman data untuk pendirian LPH - Pelaksanaan Surveilans ILSPro dan penataan ruang lingkup Kalibrasi serta pengiriman data tindak lanjut hasil survei ke KAN - Persiapan data pendukung untuk Surveilans ILSPro - Surveilans SNI ISO 9001:2015 - Persiapan Surveilans SNI ISO 9001:2015	- Pemantauan dan koordinasi setelah pengiriman data untuk pendirian LPH - Pelaksanaan Surveilans ILSPro dan penataan ruang lingkup Kalibrasi serta pengiriman data tindak lanjut hasil survei ke KAN - Persiapan data pendukung untuk Surveilans ILSPro - Surveilans SNI ISO 9001:2015 - Persiapan Surveilans SNI ISO 9001:2015	100	- kegiatan promosi layanan jasa teknis, - evaluasi kegiatan promosi dan kerjasama pengguna layanan jasa	
4	Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	4 Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	45 Persen	30	6	7	8	9	10	11	12	
			45 Persen	- Perencanaan pengadaan TA 2022 - Pengumuman rencana umum pengadaan melalui aplikasi SIRUP - Pemantauan pengisian e-monitoring pengadaan barang dan jasa timnas P3DN	50	- Pemantauan pengisian e-monitoring - Pengisian di aplikasi timnas P3DN	75	- Pemantauan pengisian e-monitoring - Pengisian di aplikasi timnas P3DN	- Pemantauan pengisian e-monitoring - Pengisian di aplikasi timnas P3DN	100	- evaluasi kegiatan promosi dan kerjasama pengguna layanan jasa	

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi											
				Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
				Target	Rencana kegiatan	Target	Rencana kegiatan	Target	Rencana kegiatan	Target	Rencana kegiatan				
1	4	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	1 Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92 Persen	25	- pemeriksaan kelengkapan dokumen internal yang akan di periksa	50	- Pemenuhan kelengkapan dokumen - Pelaksanaan pengawasan internal	90	Pelaksanaan tindak lanjut dari pengawasan	100	Penyusunan laporan hasil pengawasan				
5	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	1 Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,5 Indeks	25	- Pelaksanaan penyebaran, pengumpulan, dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi	50	- Pelaksanaan penyebaran, pengumpulan, dan identifikasi kuesioner persepsi anti korupsi - Peningkatan Kompetensi SDM melalui Pendidikan dan Pelatihan - Pelaksanaan acara temu pelanggan - Monev selama TW II	75	- Pelaksanaan survei kepuasan pelanggan dan persepsi korupsi - Merekap keluhan pelanggan menindaklanjutinya - Monev selama TW/IV - Penyusunan Laporan	100	- Pelaksanaan survei kepuasan pelanggan dan persepsi korupsi - Merekap keluhan pelanggan menindaklanjutinya - Monev selama TW/IV - Penyusunan Laporan				
6	Terwujudnya ASN BSK/II yang Professional	1 Rata-rata indeks profesionalitas ASN	72 Indeks	25	- Perjakin dan SKP Pegawai; - Penyusunan Matriks Pengembangan Kompetensi Pegawai Tahun 2022	50	- Penyusunan Matriks Pengembangan Kompetensi Pegawai Tahun 2022 Bulanan; - Pelaksanaan dan Evaluasi Pelatihan Tahun 2022 Bulanan; - Perjakin dan SKP Pegawai; - Update data Sipegi Pegawai pada Intranet Kemenperin dan Intranet BRSBB; - Input dan Update data Pelatihan pada SAPK.	75	- Penyusunan Matriks Pengembangan Kompetensi Pegawai Tahun 2022 Bulanan; - Pelaksanaan dan Evaluasi Pelatihan Tahun 2022 Bulanan; - Perjakin dan SKP Pegawai; - Update data Sipegi Pegawai pada Intranet Kemenperin dan Intranet BRSBB; - Input dan Update data Pelatihan pada SAPK.	100	- Penyusunan Matriks Pengembangan Kompetensi Pegawai Tahun 2022 Bulanan; - Pelaksanaan dan Evaluasi Pelatihan Tahun 2022 Bulanan; - Perjakin dan SKP Pegawai; - Update data Sipegi Pegawai pada Intranet Kemenperin dan Intranet BRSBB; - Input dan Update data Pelatihan pada SAPK.				
		2 Nilai disiplin pegawai	80	25	- Penyusunan Pakta Integritas Pegawai Tahun 2022; - Penegakan aturan disiplin/ kode etik/ kode perilaku pegawai - Monitoring Absensi dan Produktivitas Pegawai Bulanan Tahun 2022.	50	- Monitoring Absensi dan Produktivitas Pegawai Bulanan Tahun 2022. - Penegakan aturan disiplin/ kode etik/ kode perilaku pegawai - Monitoring Absensi dan Produktivitas Pegawai Bulanan Tahun 2022.	75	- Monitoring Absensi dan Produktivitas Pegawai Bulanan Tahun 2022. - Penegakan aturan disiplin/ kode etik/ kode perilaku pegawai	100	- Monitoring Absensi dan Produktivitas Pegawai Bulanan Tahun 2022. - Penegakan aturan disiplin/ kode etik/ kode perilaku pegawai.				

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi											
				Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
				Target	Rencana kegiatan	Target	Rencana Kegiatan	Target	Rencana Kegiatan	Target	Rencana Kegiatan				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
7	Penguatan Layanan Publik	1 Nilai minimal indeks layanan publik	B	25	- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik - Penataan internal balai untuk peningkatan pelayanan publik - Sosialisasi Layanan Jasa	50	- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik - Penataan internal balai untuk peningkatan pelayanan publik - Sosialisasi Layanan Jasa	75	- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik - Penataan internal balai untuk peningkatan pelayanan publik - Sosialisasi Layanan Jasa	100	- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik - Penataan internal balai untuk peningkatan pelayanan publik - Sosialisasi Layanan Jasa				
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	1 Nilai minimal akuntabilitas kinerja	81	25	- Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala - Penyusunan Penetapan Kinerja - Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Tim Kegiatan - Penyusunan Laporan Kinerja TA.2021 dan PP39 TW IV/2021	50	- Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala - Penyusunan Laporan PP39 TW II 2022 - Penyusunan Dokumen Perencanaan - Penatausahaan RKA-KL DIPA TA.2022 - Penilaian SAKIP oleh Ijtjen	75	- Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala - Penyusunan Laporan PP39 TW II 2022 - Penyusunan Dokumen Perencanaan - Penatausahaan RKA-KL DIPA TA.2022 - Audit Kinerja oleh Ijtjen	100	- Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala - Penyusunan Laporan PP39 TW III 2022 - Penyusunan Dokumen Perencanaan - Penatausahaan RKA-KL DIPA TA.2022				
		2 Nilai minimal laporan keuangan	90	25	- Pelaksanaan dan Evaluasi Realisasi Anggaran - Penyusunan Laporan Keuangan - Pelaksanaan PIPK - Permintaan Dokumen oleh BPK	50	- Pelaksanaan dan Evaluasi Realisasi Anggaran - Pelaksanaan e-rekonsiliasi	75	- Pelaksanaan dan Evaluasi Realisasi Anggaran - Pelaksanaan e-rekonsiliasi - Permintaan Dokumen oleh BPK	100	- Pelaksanaan dan Evaluasi Realisasi Anggaran - Pelaksanaan e-rekonsiliasi - Persiapan dan Penyusunan Laporan Triwulan III TA.2022 - Persiapan Pelaksanaan PIPK				

3.1.1 Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator Kinerja Dalam Perjanjian Kinerja (Perkin)

PENGUKURAN RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA									
TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2022									
UNIT ORGANISASI : BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI BANJARBARU									
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan II					
				% Fisik		Kegiatan		Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
				Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	Peningkatan kapabilitas hasil kolaborasi dalam rangka pengembangan industri	1 Kegiatan Kolaborasi	40	40	-Penandatanganan SPK -Uji coba penerapan hasil pengembangan -Evaluasi produksi dengan alat hasil pengembangan	Bulan April: Melakukan monitoring kinerja alat dan pendampingan pengisian tekno ekonomi Bulan Mei: Melakukan monitoring kinerja alat dan pendampingan pengisian tekno ekonomi Bulan Juni: Melakukan monitoring kinerja alat dan pendampingan pengisian tekno ekonomi	Bulan April: Tidak ada Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Tidak ada	TL di Bulan Mei: Melakukan monitoring kinerja alat dan pendampingan pengisian tekno ekonomi TL di Bulan Juni: Melakukan monitoring kinerja alat dan pendampingan pengisian tekno ekonomi TL di Bulan Juli: Melakukan monitoring kinerja alat dan pendampingan pengisian tekno ekonomi
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	Peningkatan peran balai dalam pengembangan industri	2 Perusahaan	40	40	-Uji coba alat -Evaluasi kinerja alat - Penandatanganan SPK	Bulan April: - Melakukan monitoring kinerja alat pada IKM BYHAF - Koordinasi kegiatan di IKM Rabita dalam rangka peran balai untuk alat hot press kain sasirangan Bulan Mei: - Melakukan monitoring kinerja alat dan pendampingan pengisian tekno ekonomi pada IKM Byhaf - Survey dan koordinasi kegiatan di IKM Rabita untuk pembuatan alat hot press kain sasirangan - Rancang bangun dan modifikasi pada kontrol suhu pada alat hot press - Uji coba alat hot Press Bulan Juni: - Melakukan monitoring kinerja alat dan pendampingan pengisian tekno ekonomi - Melakukan monitoring kinerja alat dan pendampingan pengisian tekno ekonomi, survey harga papan neon box	Bulan April: Tidak ada Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Tidak ada	TL di Bulan Mei: - Melakukan uji coba dan pengembangan alat pada IKM Rabita untuk sistem kontrol suhu dan pendingin - Penyusunan draf SPK dan serah terima alat di IKM Rabita TL di Bulan Juni: Melakukan monitoring kinerja alat dan pendampingan pengisian tekno ekonomi TL di Bulan Juli: Melakukan monitoring kinerja alat dan pendampingan pengisian tekno ekonomi untuk IKM BYHAF dan RABITA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	% Fisik		Triwulan II			Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
				Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Kegiatan	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	1 Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi	40 Persen	40	40	<ul style="list-style-type: none"> - Identifikasi permasalahan industri - Penadatangan Perjanjian Kerjasama - Desain perbaikan dan pembuatan alat 	<ul style="list-style-type: none"> Bulan April: <ul style="list-style-type: none"> - Pengumuman hasil seleksi proposal DAPATI 2022 - Koordinasi dan revisi terkait saran review Bulan Mei: <ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan jadwal survey lapangan - Melakukan Survey dan koordinasi kegiatan DAPATI Bulan Juni: <ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan rencana pembelian bahan dan rancang bangun desain alat - Pelaksanaan kegiatan konsultasi dan pendampingan kepada para KM yang mendapatkan program DAPATI - Pembuatan rancang bangun desain alat untuk UPPB Lebah Madu Bersama, IKM Kantan, dan IKM Kulit Lumpie Beruntung - Koordinasi dengan bagian perbengkelan - Pengiriman dokumen-dokumen program 	<ul style="list-style-type: none"> Bulan April: Tidak ada Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Tidak ada 	<ul style="list-style-type: none"> TL di Bulan Mei: <ul style="list-style-type: none"> - Survey identifikasi masalah - Penyusunan rencana kegiatan dan Tim - Melakukan koordinasi desain perlatan dan kegiatan DAPATI TL di Bulan Juni: <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan koordinasi kepada IKM yang mendapatkan pendanaan DAPATI dan melakukan perencanaan terkait kegiatan konsultasi TL di Bulan Juli: <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan kegiatan konsultasi sesuai jadwal dan rencana masing-masing judul program DAPATI - Persiapan laporan pendahuluan program DAPATI - Koordinasi dokumen-dokumen DAPATI 	
		2 Meningkatnya utilisasi layanan jasa industri di dalam negeri	1 Persen	50	50	<ul style="list-style-type: none"> - Pemantauan data pengguna layanan jasa, kegiatan promosi layanan jasa teknis 	<ul style="list-style-type: none"> Bulan April: <ul style="list-style-type: none"> - Pendataan perusahaan/pengguna layanan jasa dan tindak lanjut permohonan kerjasama layanan jasa teknis - Penyediaan bahan promosi - Melayani konsultasi inisiasi kerjasama beberapa perusahaan baru terkait penerapan implementasi ketentuan KAN K-01.10 - Pelaksanaan penerapan implementasi ketentuan KAN K-01.10 (kegiatan sampling air permukaan dan air limbah) - PNPB sebesar Rp1.347.706.500,- Bulan Mei: <ul style="list-style-type: none"> - Pendataan perusahaan/pengguna layanan jasa dan tindak lanjut permohonan kerjasama layanan jasa teknis - Penyediaan bahan promosi - Pelaksanaan penerapan implementasi ketentuan KAN K-01.10 (kegiatan sampling air permukaan dan air limbah) - Koordinasi persiapan kegiatan temu pelanggan (draft rundown acara, jadwal kegiatan, list undangan) - PNPB sebesar Rp1.603.364.750,- Bulan Juni: <ul style="list-style-type: none"> - Pendataan perusahaan/pengguna layanan jasa dan tindak lanjut permohonan kerjasama layanan jasa teknis - Koordinasi persiapan kegiatan temu pelanggan (penentuan materi diskusi, narasumber, pengadanan bahan) 	<ul style="list-style-type: none"> Bulan April: Tidak ada Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Tidak ada 	<ul style="list-style-type: none"> TL di Bulan Mei: <ul style="list-style-type: none"> - Monitoring dan evaluasi data pengguna layanan jasa - Persiapan kegiatan temu pelanggan di Juli TL di Bulan Juni: <ul style="list-style-type: none"> - Monitoring dan evaluasi data pengguna layanan jasa - Persiapan kegiatan temu pelanggan di Juli TL di Bulan Juli: <ul style="list-style-type: none"> - Monitoring dan evaluasi data pengguna layanan jasa dan komoditi layanan jasa yang telah dilaksanakan - Persiapan kegiatan temu pelanggan di Juli 	
		3 Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri di dalam negeri	38 Ruang Lingkup	50	50	<ul style="list-style-type: none"> - Pemantauan dan koordinasi setelah pengiriman data dukung untuk pendirian LPH - Pelaksanaan Surveilans I dan penambahan ruang lingkup Lab Kalibrasi serta pengiriman data tindak lanjut hasil surveilan ke KAN - Persiapan surveilan SNI ISO 37001:2016 	<ul style="list-style-type: none"> Bulan April: <ul style="list-style-type: none"> - Permohonan sudah dikirimkan pada 30 Maret 2022, verifikasi dikembalikan karena SDM syarat kurang 1 (satu) orang, pengajuan kembali 13 02 April 2022, invoice calon LPH sudah dibayarkan pada 19 April 2022, menunggu verifikasi dokumen dan lapangan oleh BPJPH - Hasil VTP I: 5 LKS (dari 7 LKS) sudah closing/menuhi pada tanggal 18 April 2022. Tindak lanjut hasil VTP I akan segera dikirimkan ke KAN, menunggu info dari bagian TUJPP Bulan Mei: <ul style="list-style-type: none"> - Masih menunggu proses selanjutnya dari BPJPH terkait akreditasi LPH serta terus berkoordinasi juga dengan BSKJJ terkait progress akreditasi LPH BSPJI Banjarbaru - Tindakan perbaikan hasil surveilan I Lab Kalibrasi yang sudah dikirimkan ke KANMIS dianggap sudah memenuhi semuanya oleh Assesor KAN Bulan Juni: <ul style="list-style-type: none"> - Asesmen awal LPH BSPJI Banjarbaru sudah selesai dilaksanakan pada Tgl. 21-23 Juni 2022 dari BPJPH kemenag dengan 5 Orang Assesor yaitu Syaiful (Ketua), Dianawati dan Mu'tmin Roup (Anggota), Lady Yulia dan M. Izzat Mairun (Observer). - Hasil dari Asesmen awal, 9 kategori ketidaksesuaian dan 5 kategori Observasi dengan batas waktu untuk penyelesaian pada 05 Juli 2022. 	<ul style="list-style-type: none"> Bulan April: Tidak ada Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Tidak ada 	<ul style="list-style-type: none"> TL di Bulan Mei: <ul style="list-style-type: none"> - Pemantauan pada aplikasi Sihalat untuk proses selanjutnya dan menunggu di matangkan WA Grup dari BPJPH sebagai Calon LPH - Pemantauan pada aplikasi KANMIS untuk proses Tindak lanjut atas hasil VTP I Surveilans I Laboratorium Kalibrasi TL di Bulan Juni: <ul style="list-style-type: none"> - Masih melakukan pemantauan pada aplikasi Sihalat terkait proses selanjutnya dari BPJPH sebagai Calon LPH - Persiapan metode kalibrasi untuk rancana PRL Laboratorium Kalibrasi di tahun 2023 TL di Bulan Juli: <ul style="list-style-type: none"> - Menyelesaikan dan mengirim tindakan perbaikan atas hasil asesmen awal dari BPJPH serta terus berkoordinasi dengan BPJPH jika ada tindakan perbaikan yang belum bisa memenuhi oleh para assesor. 	
		4 Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	45 Persen	50	50	<ul style="list-style-type: none"> - Pemantauan pengisian e-monitoring - Pengisian di aplikasi Timmas P3DN 	<ul style="list-style-type: none"> Bulan April: <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan penginputan SPP/SPM di aplikasi E-monitoring dengan tagging PDN atau Non PDN - Melakukan update di web site Timmas P3DN - Membuat perhitungan persentase penggunaan produk dalam negeri sampai dengan bulan April 2022 - PDN sd 22 April : 27,49 Persen Bulan Mei: <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan penginputan SPP/SPM di aplikasi E-monitoring dengan tagging PDN atau Non PDN - Melakukan update di web site Timmas P3DN - Membuat perhitungan persentase penggunaan produk dalam negeri sampai dengan bulan Mei 2022 - PDN sd 31 Mei : 34,62 Persen Bulan Juni: <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan penginputan SPP/SPM di aplikasi E-monitoring dengan tagging PDN atau Non PDN - Membuat perhitungan persentase penggunaan produk dalam negeri sampai dengan bulan Juni 2022 - PDN sd 28 Juni : 43,47 Persen 	<ul style="list-style-type: none"> Bulan April: Tidak ada Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Tidak ada 	<ul style="list-style-type: none"> TL di Bulan Mei: <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan penginputan SPP/SPM di aplikasi E-monitoring dengan tagging PDN atau Non PDN - Melakukan update di web site Timmas P3DN - Membuat perhitungan persentase penggunaan produk dalam negeri sampai dengan bulan Mei 2022 TL di Bulan Juni: <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan penginputan SPP/SPM di aplikasi E-monitoring dengan tagging PDN atau Non PDN - Melakukan update di web site Timmas P3DN - Membuat perhitungan persentase penggunaan produk dalam negeri sampai dengan bulan Juni 2022 	

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan II						Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
				% Fisik		Kegiatan					
				Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	1 Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92 Persen	50	50	- Pemenuhan kelengkapan dokumen dokumen - Pelaksanaan pengawasan internal	Bulan April: - Penyiapan/Pengecekan dokumen dan kelengkapannya Bulan Mei: - Penyiapan/Pengecekan dokumen dan kelengkapannya Bulan Juni: - Data /dokumen kelengkapan sudah lengkap - Sudah terlaksananya audit kinerja yang dilakukan oleh Ijen Wayah III	Bulan April: Tidak ada Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Tidak ada	TL di Bulan Mei: Persiapan Audit Kinerja TA 2021 TL di Bulan Juni: Persiapan Audit Kinerja TA 2021 TL di Bulan Juli: - Menyelesaikan Tindak Lanjut hasil Temuan - Membuat surat teguran melengkapi dokumen untuk data dukung hasil temuan		
5	Terseleenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	1 Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,5 Indeks	50	50	- Pelaksanaan penyebaran, pengumpulan, dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Peningkatan Kompetensi SDM melalui Pendidikan dan Pelatihan - Pelaksanaan acara temu pelanggan - Monev selama TW II	Bulan April: - Telah dilakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Rerata IKM sd April 2022 : 3,63 Bulan Mei: - Melakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi (review dan perbaikan template kuisisioner pada link kuisisioner) - Rerata IKM sd Mei 2022 : 3,68 Bulan Juni: - Melakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Rerata IKM sd Juni 2022 : 3,67	Bulan April: Tidak ada Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Tidak ada	TL di Bulan Mei: Melakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi TL di Bulan Juni: Melakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi TL di Bulan Juli: Melakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi		
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional	1 Rata-rata indeks profesionalitas ASN	72 Indeks	50	50	- Penyusunan Matriks Pengembangan Kompetensi Pegawai Tahun 2022 Bulanan; - Pelaksanaan dan Evaluasi Pelatihan Tahun 2022 Bulanan; - Perjakin dan SKP Pegawai; - Update data Sipegi Pegawai pada Intranet Kemenperin dan Intranet BRSSB; - Input dan Update data Pelatihan pada SAPK.	Bulan April: - Jumlah ASN yang telah mendapatkan pengembangan kompetensi : * 1 Kali (Sesuai Tusi) = 21 * 2 Kali dan/ lebih (Sesuai Tusi) = 24 - Jumlah ASN yang belum mengikuti pengembangan kompetensi = 28 - Koordinasi dengan Ses. BSKJI dan BOSDM perihal update pelatihan pegawai pada aplikasi SAPK Bulan Mei: - Jumlah ASN yang telah mendapatkan pengembangan kompetensi : * 1 Kali (Sesuai Tusi) = 21 * 2 Kali dan/ lebih (Sesuai Tusi) = 25 orang - Jumlah ASN yang belum mengikuti pengembangan kompetensi = 25 orang Bulan Juni: - Jumlah ASN yang telah mendapatkan pengembangan kompetensi : * 1 Kali (Sesuai Tusi) = 18 * 2 Kali dan/ lebih (Sesuai Tusi) = 46 - Jumlah ASN yang belum mengikuti pengembangan kompetensi = 7	Bulan April: - Perjakin Individu TA 2022 masih belum selesai karena masih ada pegawai yang belum dapat menyusun SKP Tahun 2022; - Semua Softcopy SKP 2022 belum masuk ke Kepegawaian; Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Tidak ada	TL di Bulan Mei: Melanjutkan koordinasi terkait aplikasi SAPK TL di Bulan Juni: - Melanjutkan koordinasi terkait SAPK - Input ke SAPK-nya TL di Bulan Juli: - Melanjutkan koordinasi terkait SAPK - Input ke SAPK-nya - Pelaksanaan rencana pelatihan		
		2 Nilai disiplin pegawai	80	50	50	- Monitoring Absensi dan Produktivitas Pegawai Bulanan Tahun 2022. - Penegakan aturan disiplin/ kode etik kode perilaku pegawai	Bulan April: - Rekap absensi Pegawai bulan April 2022 per tanggal 25; - Rekap Nilai Produktivitas per tanggal 25 April 2022; - Penyusunan konsep Nota Dinas Ka. Balai Pembinaan Pegawai bulan April 2022. Bulan Mei: Penerimaan Rekap Nilai Disiplin Pegawai dari Ses. BSKJI untuk bulan Maret dan April 2022 Bulan Juni: Penerimaan Rekap Nilai Disiplin Pegawai dari Ses. BSKJI untuk bulan Mei 2022	Bulan April: Belum menerima rekap nilai disiplin bulan Maret 2022 dari Ses. BSKJI Bulan Mei: Perhitungan pada Rekap Nilai Disiplin ada yang tidak sesuai Bulan Juni: Perbaikan data masih dalam proses	TL di Bulan Mei: Rekap Nilai Disiplin Pegawai menunggu informasi dari Ses. BSPJI TL di Bulan Juni: Koordinasi kepada bagian Ses. BSKJI terkait penyesuaian nilai disiplin pegawai tahun 2022 TL di Bulan Juli: Berkoordinasi dengan Ses. BSKJI terkait ketidaksesuaian data		

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan II						Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
				% Fisik		Kegiatan					
				Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
7	Penguatan Layanan Publik	1 Nilai minimal indeks layanan publik	B	50	50	- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik - Penataan internal balai untuk peningkatan pelayanan publik - Sosialisasi Layanan Jasa	Bulan April: - Pendataan perusahaan/pengguna layanan jasa dan tindak lanjut permohonan kerjasama layanan jasa teknis - Penyediaan bahan promosi - Melayani konsultasi inisiasi kerjasama beberapa perusahaan baru terkait penerapan implementasi ketentuan KAN K-01.10 - Pelaksanaan penerapan implementasi ketentuan KAN K-01.10 (kegiatan sampling air permukaan dan air limbah) Bulan Mei: - Pendataan perusahaan/pengguna layanan jasa dan tindak lanjut permohonan kerjasama layanan jasa teknis - Penyediaan bahan promosi - Pelaksanaan penerapan implementasi ketentuan KAN K-01.10 (kegiatan sampling air permukaan dan air limbah) - Koordinasi persiapan kegiatan temu pelanggan (draft rundown acara, jadwal kegiatan, list undangan) Bulan Juni: - Pendataan perusahaan/pengguna layanan jasa dan tindak lanjut permohonan kerjasama layanan jasa teknis - Koordinasi persiapan kegiatan temu pelanggan (penentuan materi diskusi, narasumber, pengadaan bahan pendukung dan teknis kegiatan)	Bulan April: Tidak ada kendala Bulan Mei: Tidak ada kendala Bulan Juni: Tidak ada kendala	TL di Bulan Mei: - Monitoring dan evaluasi data pengguna layanan jasa - Persiapan kegiatan temu pelanggan di Juli TL di Bulan Juni: - Monitoring dan evaluasi data pengguna layanan jasa dan komoditi layanan jasa yang telah dilaksanakan - Persiapan kegiatan temu pelanggan di Juli TL di Bulan Juli: - Monitoring dan evaluasi data pengguna layanan jasa dan komoditi layanan jasa yang telah dilaksanakan - Persiapan kegiatan temu pelanggan di Juli		
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	1 Nilai minimal akuntabilitas kinerja	81	50	50	- Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala - Penyusunan Laporan PP39 TW II 2022 - Penyusunan Dokumen Perencanaan - Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2022 - Penilaian SAKIP oleh Ijen	Bulan April: - Penyusunan Laporan PP39 TW I TA 2022 - Penilaian SAKIP TA 2021 pada tanggal 4-8 April 2022 oleh IR 3 dengan perolehan nilai 83,15 (A) - Revisi Anggaran DIPA-3 dalam hal Pemutakhiran Hal III DIPA untuk TW II - Penyusunan Satuan 3B TA 2023 - Pelaksanaan Rapat Evaluasi Kegiatan Bulan April 2022 Bulan Mei: - Persiapan Audit Kinerja TA 2021 - Pemutakhiran Hal III DIPA TW 2 - Pembagian Pagu Indikatif Unit Kerja TA 2023 dan Persiapan Penyusunan KAK-RAB TA 2023 - Monitoring Program/Kegiatan dan Persiapan Rapat Monev Bulan Mei di 2 Juni 2022 Bulan Juni: - Pelaksanaan Audit Kinerja TA 2021 oleh Ijen pada tanggal 20-25 Juni 2022 - Persiapan dan pelaksanaan Rapat Monev Bulan Juni - Pengisian data e-monev Bappenas Bulan April-Mei - Persiapan Penyusunan Laporan PP39 TW II 2022 - Penyusunan KAK RAB awal terkait pagu indikatif BSP/II Banjarbaru TA 2023	Bulan April: Nilai SAKIP TA 2021 menurun dibanding SAKIP TA 2020, namun masih memenuhi Target Perjakin sebesar 81 Bulan Mei: Tidak ada kendala Bulan Juni: Tidak ada kendala	TL di Bulan Mei: - Penyusunan Dukman Kegiatan Operasional untuk Pengajuan Pagu Indikatif TA 2023 - Monitoring dan Evaluasi Kinerja Unit Secara Berkala TL di Bulan Juni: - Pelaksanaan Audit Kinerja TA 2023 oleh Ijen - Koordinasi Penyusunan Dokumen untuk DIPA TA 2023 - Pelaksanaan Rapat Monev TL di Bulan Juli: - Penyusunan Laporan PP39 TW II - Pelaporan kinerja melalui e-monev - Monitoring Kinerja Program/Kegiatan Bulan Juli		
		2 Nilai minimal laporan keuangan	90	50	50	- Pelaksanaan dan Evaluasi Realisasi Anggaran - Pelaksanaan e-rekonsiliasi	Bulan April: - Proses Pembuatan Laporan Keuangan Audited TA 2021 - Realisasi Belanja Rp 4,021,115,396 (29.17%) Bulan Mei: - Laporan Keuangan Audited TA 2021 telah dikumpulkan - Realisasi Belanja Rp 5,461,620,602 (39.62%) Bulan Juni: - Tahap Migrasi Persediaan, BMN, dan Lap Keuangan ke Sakti - Realisasi Belanja Rp 6,777,271,960 (49.17%)	Bulan April: Belum keluar nilai Laporan Keuangan Bulan Mei: Tidak ada kendala Bulan Juni: Tidak ada kendala	TL di Bulan Mei: Melanjutkan koordinasi TL di Bulan Juni: Koordinasi Nilai Laporan Keuangan Audited TL di Bulan Juli: - Penyusunan LK BMN Semester I Ta 2022 - Pengajuan MP Tahap II		

a. Sasaran Strategis I : Meningkatkan Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan II					
				% Fisik		Kegiatan		Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
				Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	Peningkatan kapabilitas hasil kolaborasi dalam rangka pengembangan industri	1 Kegiatan Kolaborasi	40	40	-Penandatanganan SPK -Uji coba penerapan hasil pengembangan -Evaluasi produksi dengan alat hasil pengembangan	Bulan April: Melakukan monitoring kinerja alat dan pendampingan pengisian tekno ekonomi Bulan Mei: Melakukan monitoring kinerja alat dan pendampingan pengisian tekno ekonomi Bulan Juni: Melakukan monitoring kinerja alat dan pendampingan pengisian tekno ekonomi	Bulan April: Tidak ada Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Tidak ada	TL di Bulan Mei: Melakukan monitoring kinerja alat dan pendampingan pengisian tekno ekonomi TL di Bulan Juni: Melakukan monitoring kinerja alat dan pendampingan pengisian tekno ekonomi TL di Bulan Juli: Melakukan monitoring kinerja alat dan pendampingan pengisian tekno ekonomi

Sasaran Strategis I terdiri dari Indikator Kinerja:

1. Indikator Kinerja : Peningkatan kapabilitas hasil kolaborasi dalam rangka pengembangan industri

Pejabat Fungsional Pembina Industri di setiap balai harus memiliki penguasaan teknologi industri yang meliputi aspek pemetaan, pemilihan, pelaksanaan pengadaan, pemanfaatan, penjaminan risiko, optimalisasi, dan audit. Agar tercapai penguasaan yang lebih efektif, diperlukan adanya kolaborasi dengan berbagai pihak yang meliputi akademisi, lembaga penelitian, ataupun instansi lainnya. Hasil kolaborasi dapat berbentuk kajian dalam bentuk model konseptual, spesifikasi, rancangan, atau prototipe. Keseluruhan hasil tersebut didokumentasikan dalam bentuk dokumentasi yang mengacu pada format tertentu yang disepakati seluruh balai. Bentuk pengembangan industri sebagai contoh problem solving, instalasi peralatan, dan lain – lain. Dalam indikator ini dihitung jumlah kegiatan kolaborasi berdasarkan SPK/bukti lain yang mencerminkan peningkatan kapabilitas dengan basis kolaborasi pada tahun ketika pengukuran dilakukan. Sumber Data yang digunakan adalah laporan (bisa dalam bentuk SPK dan/atau korespondensi dengan Kepala Balai) terkait peningkatan kapabilitas balai. Pada TA 2022 ini, target indikator kinerja ini adalah 1 Kegiatan Kolaborasi.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan II TA 2022 target fisik dari indikator ini 40% dengan realisasi 40%. Adapun rencana kegiatan Triwulan II antara lain :

- Penandatanganan SPK
- Uji coba penerapan hasil pengembangan
- Evaluasi produksi dengan alat hasil pengembangan

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Bulan April:** melakukan monitoring kinerja alat dan pendampingan pengisian tekno ekonomi
- **Bulan Mei:** melakukan monitoring kinerja alat dan pendampingan pengisian tekno ekonomi
- **Bulan Juni:** melakukan monitoring kinerja alat dan pendampingan pengisian tekno ekonomi

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target antara maupun rencana kegiatan Triwulan II telah berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

- Bulan April: Tidak ada
- Bulan Mei: Tidak ada
- Bulan Juni: Tidak ada

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah rencana kerja dapat berjalan dengan baik. Kolaborasi ini melibatkan BSPJI Banjarbaru dan Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian Kabupaten Tanah Laut dengan IKM binaan yaitu IKM Berkat Motekar. Penandatanganan SPK yang merupakan target kegiatan di Triwulan II, sudah berhasil dilaksanakan di Triwulan I. Alat pengering yang sudah diserahkan kemudian dilakukan uji coba produksi. Selama masa uji coba tersebut, tim melakukan monitoring dan pendampingan pengisian tekno ekonomi.

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain :

- Lanjutan uji coba penerapan hasil pengembangan
- Evaluasi produksi dengan alat hasil pengembangan
- Perbaikan-perbaikan yang diperlukan

b. Sasaran Strategis II : Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan II					
				% Fisik		Kegiatan		Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
1	2	3	4	Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi		
2	Penguatan implementasi Making Indonesia 4.0	1 Peningkatan peran balai dalam pengembangan Industri	2 Perusahaan	40	40	-Uji coba alat -Evaluasi kinerja alat - Penandatanganan SPK	Bulan April: - Melakukan monitoring kinerja alat pada IKM BYHAF - Koordinasi kegiatan di IKM Rabita dalam rangka peran balai untuk alat hot press kain sasirangan Bulan Mei: - Melakukan monitoring kinerja alat dan pendampingan pengisian tekno ekonomi pada IKM Eshaf - Survey dan koordinasi kegiatan di IKM Rabita untuk pembuatan alat hot press kain sasirangan - Rancang bangun dan modifikasi pada kontrol suhu pada alat hot press - Uji coba alat hot Press Bulan Juni: - Melakukan monitoring kinerja alat dan pendampingan pengisian tekno ekonomi - Melakukan monitoring kinerja alat dan pendampingan pengisian tekno ekonomi, survey harga papan neon box	Bulan April: Tidak ada Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Tidak ada	TL di Bulan Mei: - Melakukan uji coba dan pengembangan alat pada IKM Rabita untuk sistem kontrol suhu dan pendingin - Penyusunan draf SPK dan serah terima alat di IKM Rabita TL di Bulan Juni: Melakukan monitoring kinerja alat dan pendampingan pengisian tekno ekonomi TL di Bulan Juli: Melakukan monitoring kinerja alat dan pendampingan pengisian tekno ekonomi untuk IKM BYHAF dan RABITA

Sasaran Strategis II Indikator Kinerjanya adalah :

1. Indikator Kinerja I.1 : Peningkatan peran balai dalam pengembangan industri.

Pemanfaatan teknologi dan implementasi mutu/standar merupakan salah satu usaha yang dapat dilakukan oleh perusahaan industri untuk meningkatkan kemampuan industri. Namun dapat dipahami bahwa tidak semua perusahaan industri mempunyai kompetensi untuk mengkaji penerapan teknologi yang tepat untuk permasalahan yang dihadapi. Dalam hal ini, perusahaan industri dapat bekerja sama dengan balai – balai sebagai penyedia jasa konsultasi. Keberhasilan kerja sama jasa konsultasi diukur dari seberapa besar peningkatan produktivitas/efisiensi yang didapatkan setelah penerapan teknologi hasil konsultasi dibandingkan dengan kondisi sebelum penerapan. Kegiatan pengembangan industri ini termasuk kegiatan konsultasi untuk mendorong implementasi teknologi industri 4.0. Cara Perhitungan indikator ini adalah Menghitung jumlah perusahaan yang mendapatkan layanan jasa konsultasi dari Balai pada tahun berjalan. Pada TA 2022 ini, target indikator kinerja ini adalah 2 Perusahaan.

a) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan II TA 2022 target fisik dari indikator ini 40% dengan realisasi 40%. Adapun rencana kegiatan Triwulan II antara lain :

- Uji coba alat
- Evaluasi kinerja alat
- Penandatanganan SPK

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- Bulan April:

- Melakukan monitoring kinerja alat pada IKM BYHAF
- Koordinasi kegiatan di IKM Rabita dalam rangka peran balai untuk alat hot press kain sasirangan

- Bulan Mei:

- Melakukan monitoring kinerja alat dan pendampingan pengisian tekno ekonomi pada IKM BYHAF
- Survey dan koordinasi kegiatan di IKM Rabita untuk pembuatan alat hot press kain sasirangan
- Rancang bangun dan modifikasi pada control suhu pada alat hot press
- Uji coba alat hot press

- **Bulan Juni:**

- Melakukan monitoring kinerja alat dan pendampingan pengisian tekno ekonomi
- Melakukan monitoring kinerja alat dan pendampingan pengisian tekno ekonomi, survei harga papan neon box

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan dengan baik.

b) Kendala

- Bulan April : Tidak ada
- Bulan Mei : Tidak ada
- Bulan Juni : Tidak ada

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah rencana kegiatan pada Triwulan II ini dapat berjalan dengan baik. IKM yang menjadi mitra pendampingan adalah IKM Byhaf yang berlokasi di Kabupaten Tanah Laut dan IKM Rabita yang berlokasi di Kota Banjarbaru. Penandatanganan SPK telah dilakukan di triwulan I. Survei dan koordinasi rancangan pengembangan alat dengan IKM telah dilakukan oleh Tim. Alat telah dikembangkan selanjutnya diujicobakan kepada IKM dan dilakukan monitoring untuk mengetahui unjuk kerja alat. Tim juga melakukan pendampingan pengisian tekno ekonomi.

Rencana di triwulan selanjutnya, antara lain :

- Perbaiki alat
- Unjuk kerja alat
- Proses produksi dengan alat
- Evaluasi kinerja alat

c) Sasaran Strategis III : Meningkatkan kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	% Fisik		Rencana Kegiatan	Kegiatan		Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
				Tertarget Antara	Realisasi		Rencana	Realisasi		
1	3	4	5	6	7	8	9	10		
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	1 Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi	40 Persen	40	40	<ul style="list-style-type: none"> - Identifikasi permasalahan industri - Penandatanganan Perjanjian Kerjasama - Desain perbaikan dan pembuatan alat 	<ul style="list-style-type: none"> - Pengumuman hasil seleksi proposal DAPATI 2022 - Koordinasi dan revisi terkait saran reviewer Bulan Mei: <ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan jadwal survey lapangan - Melakukan Survey dan koordinasi kegiatan DAPATI - Penyusunan rencana pembelian bahan dan rancang bangun desain alat Bulan Juni: <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan kegiatan konsultasi dan pendampingan kepada para IKM yang mendapatkan program DAPATI - Pembuatan rancang bangun desain alat untuk UPPB Labah Maku Barsama, IKM Kantan, dan IKM Kuli Lumpang Beruntung - Koordinasi dengan bagian perbengkelan - Pengiriman dokumen-dokumen program DAPATI 	<ul style="list-style-type: none"> Bulan April: Tidak ada Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Tidak ada 	<ul style="list-style-type: none"> TL di Bulan Mei: <ul style="list-style-type: none"> - Survey/identifikasi masalah - Penyusunan rencana kegiatan dan Tim - Melakukan koordinasi desain peralatan dan kegiatan DAPATI TL di Bulan Juni: <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan koordinasi kepada IKM yang mendapatkan pendanaan DAPATI dan melakukan perencanaan terkait kegiatan konsultasi TL di Bulan Juli: <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan kegiatan konsultasi sesuai jadwal dan rencana masing-masing judul program DAPATI - Persiapan laporan pendahuluan program DAPATI - Koordinasi dokumen-dokumen DAPATI 	
	2	Meningkatnya utilisasi layanan jasa industri di dalam negeri	1 Persen	50	50	<ul style="list-style-type: none"> - Pemantauan data pengguna layanan jasa, kegiatan promosi layanan jasa teknis 	<ul style="list-style-type: none"> Bulan April: <ul style="list-style-type: none"> - Pendataan perusahaan/pengguna layanan jasa dan tindak lanjut permohonan kerjasama layanan jasa teknis - Penyediaan bahan promosi - Melayani konsultasi instalasi kerjasama beberapa perusahaan baru terkait penerapan implementasi ketentuan KAN K-01.10 - Pelaksanaan penerapan implementasi ketentuan KAN K-01.10 (kegiatan sampling air permukaan dan air limbah) - PNBP sebesar Rp1.347.706.600,- Bulan Mei: <ul style="list-style-type: none"> - Pendataan perusahaan/pengguna layanan jasa dan tindak lanjut permohonan kerjasama layanan jasa teknis - Penyediaan bahan promosi - Pelaksanaan penerapan implementasi ketentuan KAN K-01.10 (kegiatan sampling air permukaan dan air limbah) - Koordinasi persiapan kegiatan temu pelanggan (draft rundown acara, jadwal kegiatan, list undangan) - PNBP sebesar Rp1.603.364.750,- Bulan Juni: <ul style="list-style-type: none"> - Pendataan perusahaan/pengguna layanan jasa dan tindak lanjut permohonan kerjasama layanan jasa teknis - Koordinasi persiapan kegiatan temu pelanggan (penentuan materi diskusi, narasumber, pengaduan bahan) 	<ul style="list-style-type: none"> Bulan April: Tidak ada Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Tidak ada 	<ul style="list-style-type: none"> TL di Bulan Mei: <ul style="list-style-type: none"> - Monitoring dan evaluasi data pengguna layanan jasa - Persiapan kegiatan temu pelanggan di Juli TL di Bulan Juni: <ul style="list-style-type: none"> - Monitoring dan evaluasi data pengguna layanan jasa - Persiapan kegiatan temu pelanggan di Juli - Monitoring dan evaluasi data pengguna layanan jasa dan komodi layanan jasa yang telah dilaksanakan - Persiapan kegiatan temu pelanggan di Juli 	
	3	Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri di dalam negeri	38 Ruang Lingkup	50	50	<ul style="list-style-type: none"> - Pemantauan dan koordinasi setelah pengiriman data dukungan untuk pendirian LPH - Pelaksanaan Surveilans I dan penambahan ruang lingkup Lab Kalibrasi serta pengiriman data tindak lanjut hasil surveilan ke KAN - Persiapan surveilan SNI ISO 37001:2016 	<ul style="list-style-type: none"> Bulan April: <ul style="list-style-type: none"> - Pemantauan sudah dikirimkan pada 30 Maret 2022, verifikasi dikembalikan karena SDM syariat kurang 1 (satu) orang, pengajuan kembali 13 012/April 2022, inspeksi calon LPH sudah dibayarkan pada 19 April 2022, menunggu verifikasi dokumen dan lapangan oleh BPJPH - Hasil VTP I 5 LKS (dari 7 LKS) sudah closing/memenuhi pada tanggal 18 April 2022. Tindak lanjut hasil VTP I akan segera dikirimkan ke KAN, menunggu info dari bagian TU/PP Bulan Mei: <ul style="list-style-type: none"> - Masih menunggu proses selanjutnya dari BPJPH terkait akreditasi LPH serta terus berkoordinasi juga dengan BSKJI terkait progress akreditasi LPH BSPJJI Banjarbaru - Tindakan perbaikan hasil surveilan I Lab Kalibrasi yang sudah dikirimkan ke KANMIS dengan sudah memenuhi semuanya oleh Asesor KAN Bulan Juni: <ul style="list-style-type: none"> - Asesmen awal LPH BSPJJI Banjarbaru sudah selesai dilaksanakan pada Tgl. 21-23 Juni 2022 dari BPJPH kemasang dengan 5 Orang Asesor yaitu Syaiful (Ketua), Dianawati dan Mufirin Rcup (Anggota), Lady Yulia dan M. ezat Maimun (Observer). Hasil dari Asesmen awal, 9 kategori Ketidakefektifan dan 5 kategori Observasi dengan batas waktu untuk melakukan perbaikan s.d. Tol-06-Juli 	<ul style="list-style-type: none"> Bulan April: Tidak ada Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Tidak ada 	<ul style="list-style-type: none"> TL di Bulan Mei: <ul style="list-style-type: none"> - Pemantauan pada aplikasi Sihalat untuk proses selanjutnya dan menunggu di masukkan WA Grup dari BPJPH sebagai Calon LPH - Pemantauan pada aplikasi KANMIS untuk proses Tindak lanjut atas hasil VTP I Surveilans I Laboratorium Kalibrasi TL di Bulan Juni: <ul style="list-style-type: none"> - Masih melakukan pemantauan pada aplikasi Sihalat terkait proses selanjutnya dari BPJPH sebagai Calon LPH - Persiapan metode kalibrasi untuk rencana PRL Laboratorium Kalibrasi di tahun 2023 TL di Bulan Juli: <ul style="list-style-type: none"> - Menyelesaikan dan mengirim tindakan perbaikan atas hasil asesmen awal dari BPJPH serta terus berkoordinasi dengan BPJPH jika ada tindakan perbaikan yang belum bisa memenuhi oleh para asesor. 	
	4	Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	45 Persen	50	50	<ul style="list-style-type: none"> - Pemantauan pengisian e-monitoring - Pengisian di aplikasi Timmas PSDN 	<ul style="list-style-type: none"> Bulan April: <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan penginputan SPP/SPM di aplikasi E-monitoring dengan tagging PDN atau Non PDN - Melakukan update di web site Timmas PSDN - Membuat perhitungan persentase penggunaan produk dalam negeri sampai dengan bulan April 2022 - PDN sd 22 April : 27,49 Persen Bulan Mei: <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan penginputan SPP/SPM di aplikasi E-monitoring dengan tagging PDN atau Non PDN - Melakukan update di web site Timmas PSDN - Membuat perhitungan persentase penggunaan produk dalam negeri sampai dengan bulan Mei 2022 - PDN sd 31 Mei : 34,62 Persen Bulan Juni: <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan penginputan SPP/SPM di aplikasi E-monitoring dengan tagging PDN atau Non PDN - Membuat perhitungan persentase penggunaan produk dalam negeri sampai dengan bulan Juni 2022 - PDN sd 29 Juni : 43,47 Persen 	<ul style="list-style-type: none"> Bulan April: Tidak ada Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Tidak ada 	<ul style="list-style-type: none"> TL di Bulan Mei: <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan penginputan SPP/SPM di aplikasi E-monitoring dengan tagging PDN atau Non PDN - Melakukan update di web site Timmas PSDN - Membuat perhitungan persentase penggunaan produk dalam negeri sampai dengan bulan Mei 2022 TL di Bulan Juni: <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan penginputan SPP/SPM di aplikasi E-monitoring dengan tagging PDN atau Non PDN - Melakukan update di web site Timmas PSDN - Membuat perhitungan persentase penggunaan produk dalam negeri sampai dengan bulan Juni 2022 	

Sasaran Strategis III Indikator Kinerjanya adalah :

1. Indikator Kinerja III.1 : Produktivitas/efisiensi perusahaan industry yang memanfaatkan teknologi industry melalui jasa konsultasi

Pemanfaatan teknologi merupakan salah satu usaha yang dapat dilakukan oleh perusahaan industri untuk meningkatkan kemampuan industri. Namun dapat dipahami bahwa tidak semua perusahaan industri mempunyai kompetensi untuk mengkaji penerapan teknologi yang tepat untuk permasalahan yang dihadapi. Dalam hal ini, perusahaan industri dapat bekerja sama dengan perusahaan penyedia jasa konsultasi. Penyedia jasa melakukan kajian untuk memilih, merancang penerapan, mengimplementasikan, dan mengevaluasi teknologi industri sesuai dengan permasalahan yang dihadapi oleh perusahaan industri. Keberhasilan kerja sama jasa konsultasi diukur dari seberapa besar peningkatan produktivitas/efisiensi yang didapatkan setelah penerapan teknologi hasil konsultasi dibandingkan dengan kondisi sebelum penerapan. Cara perhitungan indikator ini adalah Menghitung rata – rata nilai ukuran performansi yang diukur sebelum pendampingan (A) dan nilai ukuran performansi sesudah pendampingan (B).

$$\text{Nilai indikator} = \frac{B - A}{A} \times 100\%$$

a) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan II TA 2022 target fisik dari indikator ini adalah 40% dengan realisasi 40%. Adapun rencana kegiatan antara lain :

- Identifikasi permasalahan industry
- Penandatanganan Perjanjian Kerjasama
- Desain perbaikan dan pembuatan alat

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Bulan April:**

- Pengumuman hasil seleksi proposal DAPATI 2022
- Koordinasi dan revisi terkait saran reviewer

- **Bulan Mei:**

- Penyusunan jadwal survey lapangan
- Melakukan Survey dan koordinasi kegiatan DAPATI
- Penyusunan rencana pembelian bahan dan rancang bangun desain alat

- **Bulan Juni:**

- Pelaksanaan kegiatan konsultasi dan pendampingan kepada para IKM yang mendapatkan program DAPATI
- Pembuatan rancang bangun desain alat untuk UPPB Lebah Madu Bersama, IKM Kantan, dan IKM Kulit Lumpia Beruntung
- Koordinasi dengan bagian perbengkelan
- Pengiriman dokumen-dokumen program DAPATI

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan dengan baik. Pada TA 2022 ini, target indikator kinerja ini adalah 40 (Empat Puluh) Persen yang merupakan hasil rerata efisiensi dari jumlah DAPATI yang diperoleh.

b) Kendala

- Bulan April : Tidak ada
- Bulan Mei : Tidak ada
- Bulan Juni : Tidak ada

c) Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini adalah rencana kegiatan berhasil dilaksanakan dengan baik. Terdapat 5 Judul DAPATI yang lolos hasil seleksi, antara lain :

1. Jasa Konsultasi Pengembangan Kapasitas Dan Nilai Jual Produk Melalui Kansei Engineering di IKM Rajut Najwa Banjarbaru (Mitra IKM : Najwa Banjarbaru)
2. Modifikasi Teknologi Proses dan Peralatan RSS (Ribbed Smoked Sheet) (Mitra IKM : UPPB Sumber Makmur dan UPPB Lebah Madu Bersama)
3. Konsultasi Peningkatan Manajemen Produksi dan Nilai Jual Produk Bumbu Instan (Mitra IKM : Halal Feast)
4. Konsultasi Teknologi Proses Produksi Sasirangan Pewarna Alam Dan Ecoprint Di Kantan Sasirangan (Mitra IKM : Kantan Sasirangan)
5. Konsultasi Teknologi Produksi Kulit Lumpia (Mitra IKM : Kulit Lumpia Beruntung)

Kegiatan survei lapangan untuk mengidentifikasi lebih lanjut permasalahan yang ada dan koordinasi pengembangan alat serta pengiriman dokumen-dokumen DAPATI telah dilaksanakan oleh Tim.

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain :

- Pembuatan inception report
- Desain layout dan penyusunan prosedur kerja

- Instalasi alat dan uji coba

2. Indikator Kinerja III.2 : Meningkatnya utilisasi layanan jasa industri di dalam negeri

Kegiatan yang dilaksanakan oleh balai - balai adalah kegiatan pelayanan yang meliputi, rancang bangun dan perekayasaan di bidang industri, standardisasi dan sertifikasi, pengujian, kalibrasi serta pelatihan teknis. Jumlah SPK/order dari kegiatan – kegiatan tersebut perlu diawasi dan diukur agar dijadikan landasan kinerja BSKJI. Kegiatan layanan teknis yang diselenggarakan balai-balai di lingkup BSKJI berperan dalam mendukung penerapan kebijakan standardisasi industri. Cara perhitungan indikator ini adalah Menghitung jumlah PNBPN layanan jasa pada tahun berjalan (B) dengan tahun sebelumnya (A) berdasarkan data peningkatan realisasi pelaksanaan jasa layanan ke industri, dengan formula sebagai berikut :

$$\text{Nilai Indikator} = \frac{B - A}{A} \times 100\%$$

a. Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan II TA 2022 target fisik dari indikator ini adalah 50% dengan realisasi 50%. Adapun rencana kegiatan antara lain :

- Pemantauan data pengguna layanan jasa
- Kegiatan promosi layanan jasa teknis

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Bulan April:**

- Pendataan perusahaan/pengguna layanan jasa dan tindak lanjut permohonan kerjasama layanan jasa teknis
- Penyediaan bahan promosi
- Melayani konsultasi inisiasi kerjasama beberapa perusahaan baru terkait penerapan implementasi ketentuan KAN K-01.10
- Pelaksanaan penerapan implementasi ketentuan KAN K-01.10 (kegiatan sampling air permukaan dan air limbah)
- PNBPN sampai dengan April sebesar Rp1.347.706.500,-

- **Bulan Mei:**

- Pendataan perusahaan/pengguna layanan jasa dan tindak lanjut permohonan kerjasama layanan jasa teknis
- Penyediaan bahan promosi

- Pelaksanaan penerapan implementasi ketentuan KAN K-01.10 (kegiatan sampling air permukaan dan air limbah)
- Koordinasi persiapan kegiatan temu pelanggan (draft rundown acara, jadwal kegiatan, list undangan)
- PNBP sampai dengan Bulan Mei sebesar Rp1.603.364.750,-
- Bulan Juni:
 - Pendataan perusahaan/pengguna layanan jasa dan tindak lanjut permohonan kerjasama layanan jasa teknis
 - Koordinasi persiapan kegiatan temu pelanggan (penentuan materi diskusi, narasumber, pengadaan bahan pendukung dan teknis kegiatan)
 - PNBP sampai dengan Bulan Juni sebesar Rp2.083.534.000,-

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan II. Target indikator ini adalah sebesar 1%.

b. Kendala

- Bulan April : Tidak ada kendala
- Bulan Mei : Tidak ada kendala
- Bulan Juni : Tidak ada kendala

c. Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini adalah kegiatan pelayanan jasa pada Triwulan II ini dapat dilaksanakan dengan baik. Kegiatan inisiasi kerjasama dengan beberapa perusahaan juga telah dilakukan. Total pelanggan pengujian yang dilayani selama Triwulan II adalah sebanyak 261 pelanggan pengujian, dengan jumlah sampel sebanyak 2934. Sementara itu, pelanggan layanan sertifikasi berjumlah sebanyak 22. Perolehan PNBP juga diperoleh dari pelanggan layanan sertifikasi. Rincian perolehan PNBP sebagai berikut :

No	Jenis JPT	TOTAL
1	Riset	Rp -
2	Pelatihan	Rp 26,400,000
3	Pengujian	Rp 2,032,684,000
4	Konsultansi	Rp -
5	Standardisasi	Rp -
6	Kalibrasi	Rp -
7	Sertifikasi	Rp 24,450,000
8	RBPI	Rp -
9	Lainnya	Rp -
	Total	Rp 2,083,534,000

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain :

- Monitoring dan evaluasi data pengguna layanan jasa dan komoditi layanan jasa yang telah dilaksanakan
- Persiapan kegiatan Temu Pelanggan di Bulan Juli

3. Indikator Kinerja III.3 : Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri di dalam negeri

Cara perhitungan indikator ini adalah menghitung jumlah ruang lingkup/parameter layanan dalam negeri (DN) terakreditasi yang dimiliki Balai pada tahun berjalan (B) dengan jumlah ruang lingkup/parameter layanan dalam negeri (DN) terakreditasi pada periode tahun sebelumnya (A), dengan formula sebagai berikut:

$$\text{Nilai Indikator} = B - A$$

Baristand Industri Banjarbaru menerapkan 4 (Empat) Sistem manajemen, antara lain :

1. SNI ISO 9001:2015

Ruang lingkup sertifikasi ISO 9001:2015 adalah Pelayanan Jasa Teknis Pengujian, Kalibrasi, Sertifikasi, Pelatihan, Litbang, dan Konsultasi.

2. ISO/IEC 17025:2017

Ruang lingkup akreditasi proses pengujian dan kalibrasi adalah sebagaimana tercantum dalam lampiran sertifikat akreditasi yang dikeluarkan oleh Komite Akreditasi Nasional (KAN).

3. SNI ISO 17065:2012

Ruang lingkup proses sertifikasi pada LSPro Baristand Industri Banjarbaru adalah sebagaimana tercantum dalam lampiran sertifikat akreditasi yang dikeluarkan oleh Komite Akreditasi Nasional (KAN) antara lain Pupuk NPK Padat, Pupuk fosfat alam, Air Mineral, Air Demineral, Air Minum Embun, Garam Konsumsi Beriodium, Minyak Goreng.

4. SNI ISO 37001:2016

Ruang lingkup Pelayanan Jasa Teknis Pengujian, Kalibrasi, Sertifikasi, Pelatihan, Litbang, dan Konsultasi.

Permen LH No.23 Tahun 2020 Laboratorium Lingkungan. Ruang Lingkup Laboratorium Lingkungan adalah sesuai dengan lampiran sertifikat akreditasi laboratorium uji parameter air dan udara sesuai ISO/IEC 17025:2017 yang dikeluarkan oleh KAN

a. Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan II TA 2022 target fisik dari indikator ini adalah 50% dengan realisasi 50%. Adapun rencana kegiatan, antara lain :

- Pemantauan dan koordinasi setelah pengiriman data dukung untuk pendirian LPH
- Pelaksanaan Surveilien I dan penambahan ruang lingkup Laboratorium Kalibrasi serta pengiriman data tindak lanjut hasil surveilen ke KAN
- Persiapan surveilen SNI ISO 37001:2016

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Bulan April:**

- Permohonan sudah dikirimkan pada 30 Maret 2022, verifikasi dikembalikan karena SDM syariat kurang 1 (satu) orang, pengajuan kembali 13 012 April 2022, invoice calon LPH sudah dibayarkan pada 19 April 2022, menunggu verifikasi dokumen dan lapangan oleh BPJPH
- Hasil VTP I: 5 LKS (dari 7 LKS) sudah closing/memenuhi pada tanggal 18 April 2022. Tindak lanjut hasil VTP I akan segera dikirimkan ke KAN, menunggu info dari bagian TU/PP

- **Bulan Mei:**

- Masih menunggu proses selanjutnya dari BPJPH terkait akreditasi LPH serta terus berkoordinasi juga dengan BSKJI terkait progress akreditasi LPH BSPJI Banjarbaru
- Tindakan perbaikan hasil surveilan I Lab Kalibrasi yang sudah dikirimkan ke KANMIS dianggap sudah memenuhi semuanya oleh Asessor KAN

- **Bulan Juni:**

Asesmen awal LPH BSPJI Banjarbaru sudah selesai dilaksanakan pada Tgl. 21-23 Juni 2022 dari BPJPH kemenag dengan 5 Orang Asesor yaitu Syaiful (Ketua), Dianawati dan Mu'min Roup (Anggota), Lady Yulia dan M. Izzat Maimun (Observer).

Hasil dari Asesmen awal, 9 kategori Ketidaksesuaian dan 5 kategori Observasi dengan batas waktu untuk tindakapan perbaikan sd. Tgl. 05 Juli 2022.

Target indikator ini adalah sebesar 38 Ruang Lingkup. Berdasarkan hasil dari Keputusan Tim Asesor Surveilien SNI ISO 17025:2017 yang dikeluarkan

pada tahun 2022 ini, maka BSPJI Banjarbaru mampu menambah Ruang Lingkup sebanyak 60 Ruang Lingkup.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target rencana kerja maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan II.

b. Kendala

- Bulan April : Tidak ada kendala
- Bulan Mei : Tidak ada kendala
- Bulan Juni : Tidak ada kendala

c. Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini adalah rencana kegiatan berjalan dengan baik. Sejak diberlakukannya SOTK terbaru sesuai Permenpein 1 Tahun 2022, maka SMM KNAPP 02:2017 secara resmi juga dihapus dari SMM Terintegrasi BSPJI Banjarbaru. PRL yang diajukan telah mendapat persetujuan dari KAN dengan capaian Ruang Lingkup sebanyak 60. Capaian ini mampu memenuhi target tahun ini sebanyak 38 Ruang Lingkup. Sementara pengajuan PRL untuk Laboratorium Kalibrasi akan diajukan pada tahun berikutnya sesuai hasil kaji ulang manajemen. Asesmen awal LPH BSPJI Banjarbaru telah selesai dilaksanakan dengan lancar. Berkas perbaikan temuan telah dikirimkan kepada Tim Asesor dan menunggu hasil serta info lebih lanjut.

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain:

- Pemantauan dan koordinasi setelah pengiriman data dukung untuk pendirian LPH
- Pemantauan setelah hasil tindak lanjut surveilen dikirimkan ke KAN
- Surveilen SMM ISO 37001:2016
- Surveilen SMM ISO 9001:2015

4. Indikator Kinerja III.4 : Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa

Penggunaan produk dalam negeri dalam penggunaan barang dan jasa merupakan salah satu upaya dalam menindaklanjuti Kepres 24 tahun 2018 tentang Tim Nasional P3DN. Pengoptimalan penggunaan produk industri dalam negeri bisa dimulai dari anggaran belanja kementerian/lembaga. Pemanfaatan barang/jasa di dasarkan pada pemakaian akun untuk belanja pemerintah, dalam hal ini Kementerian Perindustrian. Data pagu anggaran dan realisasi pada masing-masing unit kerja berdasarkan akun yang telah di sepakati bersama,

yaitu akun 521211, 521219, 521811, 522192, 524114, 521111, 521131, 522141, 524119, 522131, 522191, 521241, 521841, 532111, 533111, dan akun terkait lainnya sesuai Aplikasi intranet / Online monitoring SPAN (OM SPAN). Cara perhitungan indikator ini adalah Nilai capaian kinerja dari Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa di Satker diperoleh melalui rumus:

$$R_{P3DN} = \frac{RA_{P3DN}}{TotA_{P3DN}}$$

Ket:

R_{P3DN} = Realisasi capaian penggunaan produk dalam negeri di Sekretariat BSKJI

RA_{P3DN} = Realisasi Anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih.

$TotA_{P3DN}$ = Total Pagu anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih.

a. Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan II TA 2022 target fisik dari indikator ini adalah 50% dengan realisasi 50%. Adapun rencana kegiatan antara lain:

- Pemantauan pengisian e-monitoring
- Pengisian di aplikasi timnas P3DN

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Bulan April:**

- Melakukan penginputan SPP/SPM di aplikasi E-monitoring dengan tagging PDN atau Non PDN
- Melakukan update di web site Timnas P3DN
- Membuat perhitungan persentase penggunaan produk dalam negeri sampai dengan bulan April 2022
- PDN sd 22 April : 27,49 Persen

- **Bulan Mei:**

- Melakukan penginputan SPP/SPM di aplikasi E-monitoring dengan tagging PDN atau Non PDN
- Melakukan update di web site Timnas P3DN
- Membuat perhitungan persentase penggunaan produk dalam negeri sampai dengan bulan Mei 2022
- PDN sd 31 Mei : 34,62 Persen

- **Bulan Juni:**

- Melakukan penginputan SPP/SPM di aplikasi E-monitoring dengan tagging PDN atau Non PDN

- Membuat perhitungan persentase penggunaan produk dalam negeri sampai dengan bulan Juni 2022

- PDN sd 28 Juni : 43,47 Persen

Target indikator ini adalah sebesar 45%. Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan II.

b. Kendala

- Bulan April: Tidak ada
- Bulan Mei: Tidak ada
- Bulan Juni: Tidak ada

c. Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini adalah seluruh kegiatan pengadaan barang dan/jasa dapat berjalan dengan baik selama TA 2021. Total pagu berdasarkan akun-akun yang telah ditentukan guna perhitungan PDN adalah sebesar Rp5.484.924.000,00. Realisasi sampai dengan 28 Juni TA 2022 dengan menggunakan PDN adalah senilai Rp2.284.677.970,- atau setara dengan 43,47% dari total pagu tersebut dari target tahun ini sebesar 45%. Pengadaan bahan kimia dan alat laboratorium bukan termasuk dalam produk dalam negeri.

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain :

- Melakukan penginputan SPP/SPM di aplikasi E-monitoring dengan tagging PDN atau Non PDN
- Melakukan update di web site Timnas P3DN
- Membuat perhitungan persentase penggunaan produk dalam negeri selama Triwulan III 2022.

d) Sasaran Strategis IV : Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan II					
				% Fisik		Kegiatan		Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
				Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	1 Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92 Persen	50	50	- Pemenuhan kelengkapan dokumen dokumen - Pelaksanaan pengawasan internal	<p>Bulan April:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyiapan/Pengecekan dokumen dan kelengkapannya <p>Bulan Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyiapan/Pengecekan dokumen dan kelengkapannya <p>Bulan Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Data /dokumen kelengkapan sudah lengkap - Sudah terlaksananya audit kinerja yang dilakukan oleh Itjen Wilayah III 	<p>Bulan April:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tidak ada <p>Bulan Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tidak ada <p>Bulan Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tidak ada 	<p>TL di Bulan Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> Persiapan Audit Kinerja TA 2021 <p>TL di Bulan Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> Persiapan Audit Kinerja TA 2021 <p>TL di Bulan Juli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyelesaikan Tindak Lanjut hasil Temuan - Membuat surat teguran melengkapi dokumen untuk data dukung hasil temuan

Sasaran Strategis IV Indikator Kinerjanya adalah :

1. Indikator Kinerja IV.1 : Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker

Pengawasan internal yang dilaksanakan oleh Inspektoran Jenderal dilakukan setiap tahun sebagai kontrol atas pelaksanaan kegiatan maupun anggaran agar tetap berada dalam koridor aturan maupun rencana strategis yang telah ditetapkan. Setiap tahun hasil pengawasan ini dituangkan dalam laporan hasil pengawasan internal dimana terdapat rekomendasi yang harus ditindaklanjuti, dan Satker diharapkan dapat responsif melakukan tindak lanjut atas rekomendasi dimaksud. Cara perhitungan indikator ini adalah Persentase hasil pengawasan internal yang telah ditindaklanjuti oleh Satker dibagi dengan total rekomendasi hasil pengawasan internal yang diterima Satker.

a) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan II TA 2022 target fisik dari indikator ini adalah 50% dengan realisasi 50%. Adapun rencana kegiatan antara lain :

- Pemenuhan kelengkapan dokumen-dokumen
- Pelaksanaan pengawasan internal

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- Bulan April: Penyiapan/pengecekan dokumen dan kelengkapannya
- Bulan Mei: Penyiapan/pengecekan dokumen dan kelengkapannya
- Bulan Juni:
 - Data/dokumen kelengkapan sudah lengkap
 - Sudah terlaksananya Audit Kinerja yang dilakukan oleh Itjen Wilayah III

Target indikator ini adalah sebesar 92 Persen.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan II.

b) Kendala

- Bulan April : Tidak ada
- Bulan Mei : Tidak ada
- Bulan Juni : Tidak ada

c) Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini adalah rencana kegiatan di tiwulan I dapat berjalan dengan baik. Audit Kinerja oleh Itjen telah dilaksanakan pada tanggal 20-24 Mei 2022. Penyampaian hasil audit kepada penanggungjawab terkait telah

disampaikan oleh Plt Kasubbag TU dan Plt Kepala Balai melalui rapat. Selanjutnya dilakukan koordinasi guna menindaklanjuti temuan yang ada.

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain :

- Menyelesaikan tindak lanjut hasil temuan
- Membuat surat teguran
- Melengkapi dokumen untuk data dukung hasil temuan

e) Sasaran Strategis V : Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan II					
				% Fisik		Kegiatan		Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
				Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	1 Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,5 Indeks	50	50	- Pelaksanaan penyebaran, pengumpulan, dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Peningkatan Kompetensi SDM melalui Pendidikan dan Pelatihan - Pelaksanaan acara temu pelanggan - Monev selama TW II	Bulan April: -Telah dilakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Rerata IKM sd April 2022 : 3,63 Bulan Mei: -Melakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi (review dan perbaikan template kuisisioner pada link kuisisioner) - Rerata IKM sd Mei 2022 : 3,68 Bulan Juni: -Melakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Rerata IKM sd Juni 2022 : 3,67	Bulan April: Tidak ada Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Tidak ada	TL di Bulan Mei: Melakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi TL di Bulan Juni: Melakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi TL di Bulan Juli: Melakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi

Sasaran Strategis V Indikator Kinerjanya adalah :

1. Indikator Kinerja V.1 : Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Jasa Industri

Target indikator ini adalah indeks kepuasan masyarakat terhadap jasa layanan Baristand Industri Banjarbaru sebesar 3,5 indeks. Nilai capaian indikator ini diperoleh dari hasil survei kepuasan melalui pengisian kuesioner yang diisi oleh pelanggan sebagai respondennya.

a) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan II TA 2022 target fisik dari indikator ini adalah 50% dengan realisasi 50%. Adapun rencana kegiatan antara lain :

- Pelaksanaan penyebaran, pengumpulan, dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi
- Peningkatan kompetensi SDM melalui Pendidikan dan Pelatihan
- Pelaksanaan Acara Temu Pelanggan
- Monev selama TW II

- **Bulan April:**

Telah dilakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi. Rerata Nilai IKM sampai dengan April 2022 adalah 3,63.

- **Bulan Mei:**

Telah dilakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi. Rerata Nilai IKM sampai dengan Mei 2022 adalah 3,68.

- **Bulan Juni:**

Telah dilakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi. Rerata Nilai IKM sampai dengan Juni 2022 adalah 3,67.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan II.

b) Kendala

- Bulan April : Tidak ada
- Bulan Mei : Tidak ada
- Bulan Juni : Tidak ada

c) Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini antara lain:

Perolehan Indeks Kepuasan Masyarakat TA 2021 Triwulan II ini sebesar 3,67 dapat memenuhi target sebesar 3,5. Jumlah responden yang mengisi adalah sebanyak total 94 pelanggan. Sementara itu untuk Persepsi Anti Korupsi adalah sebesar 3,84 dengan jumlah responden sebanyak 87.

Rencana di triwulan selanjutnya adalah Melakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi.

f) Sasaran Strategis VI : Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan II					
				% Fisik		Rencana Kegiatan	Kegiatan	Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
				Target Antara	Realisasi				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional	1 Rata-rata indeks profesionalitas ASN	72 Indeks	50	50	- Penyusunan Matriks Pengembangan Kompetensi Pegawai Tahun 2022 Bulanan; - Pelaksanaan dan Evaluasi Pelatihan Tahun 2022 Bulanan; - Perjakan dan SKP Pegawai; - Update data Sipegi Pegawai pada Intranet Kemenperin dan Intranet BRSSB; - Input dan Update data Pelatihan pada SAPK.	Bulan April: - Jumlah ASN yang telah mendapatkan pengembangan kompetensi : * 1 Kali (Sesuai Tusi) = 21 * 2 Kali dan/ lebih (Sesuai Tusi) = 24 - Jumlah ASN yang belum mengikuti pengembangan kompetensi = 28 - Koordinasi dengan Ses. BSKJI dan BOSDM perihal update pelatihan pegawai pada aplikasi SAPK Bulan Mei: - Jumlah ASN yang telah mendapatkan pengembangan kompetensi : * 1 Kali (Sesuai Tusi) = 21 * 2 Kali dan/ lebih (Sesuai Tusi) = 25 orang - Jumlah ASN yang belum mengikuti pengembangan kompetensi = 25 orang Bulan Juni: - Jumlah ASN yang telah mendapatkan pengembangan kompetensi : * 1 Kali (Sesuai Tusi) = 18 * 2 Kali dan/ lebih (Sesuai Tusi) = 46 - Jumlah ASN yang belum mengikuti pengembangan kompetensi = 7	Bulan April: - Perjakan Individu TA 2022 masih belum selesai karena masih ada pegawai yang belum dapat menyusun SKP Tahun 2022; - Semua Softcopy SKP 2022 belum masuk ke Kepegawaian; Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Tidak ada	TL di Bulan Mei: Melanjutkan koordinasi terkait aplikasi SAPK TL di Bulan Juni: - Melanjutkan koordinasi terkait SAPK - Input ke SAPK-nya TL di Bulan Juli: - Melanjutkan koordinasi terkait SAPK - Input ke SAPK-nya - Pelaksanaan rencana pelatihan
		2 Nilai disiplin pegawai	80	50	50	- Monitoring Absensi dan Produktivitas Pegawai Bulanan Tahun 2022. - Penegakan aturan disiplin/ kode etik/ kode perilaku pegawai	Bulan April: - Rekap absensi Pegawai bulan April 2022 per tanggal 25; - Rekap Nilai Produktivitas per tanggal 25 April 2022; - Penyusunan konsep Nota Dinas Ka. Balai Pembinaan Pegawai bulan April 2022. Bulan Mei: Penerimaan Rekap Nilai Disiplin Pegawai dari Ses. BSKJI untuk bulan Maret dan April 2022 Bulan Juni: Penerimaan Rekap Nilai Disiplin Pegawai dari Ses. BSKJI untuk bulan Mei 2022	Bulan April: Belum menerima rekap nilai disiplin bulan Maret 2022 dari Ses. BSKJI Bulan Mei: Perhitungan pada Rekap Nilai Disiplin ada yang tidak sesuai Bulan Juni: Perbaikan data masih dalam proses	TL di Bulan Mei: Rekap Nilai Disiplin Pegawai menunggu informasi dari Ses. BSPJI TL di Bulan Juni: Koordinasi kepada bagian Ses. BSKJI terkait penyesuaian nilai disiplin pegawai tahun 2022 TL di Bulan Juli: Berkordinasi dengan Ses. BSKJI terkait ketidaksesuaian data

Sasaran Strategis VI Indikator Kinerjanya adalah :

1. Indikator Kinerja VI.1 : Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN

Perhitungan indeks merujuk pada Peraturan BKN Nomor 8 Tahun 2019 Tanggal 15 Mei 2019 tentang Pedoman Tata Cara dan Pelaksanaan Pengukuran Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara. Indeks Profesionalitas ASN adalah suatu instrumen yang digunakan untuk mengukur secara kuantitatif tingkat profesionalitas pegawai ASN yang hasilnya dapat digunakan sebagai dasar penilaian dan evaluasi dalam upaya pengembangan profesionalisme AS. Cara perhitungan indikator ini adalah Menghitung rata-rata indeks profesional ASN di seluruh satker BSKJI, yang diukur melalui dimensi Kualifikasi, Kompetensi, Kinerja, dan Disiplin sesuai Peraturan BKN Nomor 8 Tahun 2019 Tanggal 15 Mei 2019.

a) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan II TA 2022 target fisik dari indikator ini adalah 50% dengan realisasi 50%. Adapun rencana kegiatan antara lain:

- Penyusunan Matriks Pengembangan Kompetensi Pegawai Tahun 2022 Bulanan
- Pelaksanaan dan Evaluasi Pelatihan Tahun 2022 Bulanan
- Perjakin dan SKP Pegawai
- Update Data Sipegi Pegawai pada Intranet Kemenperin
- Input dan Update Data Pelatihan pada SAPK

Realisasi dari kegiatan tersebut antara lain:

Bulan April:

- Jumlah ASN yang telah mendapatkan pengembangan kompetensi :
 - * 1 Kali (Sesuai Tusi) = 21`
 - * 2 Kali dan/ lebih (Sesuai Tusi) = 24
- Jumlah ASN yang belum mengikuti pengembangan kompetensi = 28
- Koordinasi dengan Ses. BSKJI dan BOSDM perihal update pelatihan pegawai pada aplikasi SAPK

Bulan Mei:

- pengembangan kompetensi :
 - * 1 Kali (Sesuai Tusi) = 21
 - * 2 Kali dan/ lebih (Sesuai Tusi) = 25 orang
- Jumlah ASN yang belum mengikuti pengembangan kompetensi = 25 orang

Bulan Juni:

- Jumlah ASN yang telah mendapatkan pengembangan kompetensi :
 - * 1 Kali (Sesuai Tusi) = 18
 - * 2 Kali dan/ lebih (Sesuai Tusi) = 46
- Jumlah ASN yang belum mengikuti pengembangan kompetensi = 7

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan II

b) Kendala

- Bulan April :
 - Perjakin Individu TA 2022 masih belum selesai karena masih ada pegawai yang belum dapat menyusun SKP Tahun 2022;
 - Semua Softcopy SKP 2022 belum masuk ke Kepegawaian
- Bulan Mei : Tidak ada

- Bulan Juni : Tidak ada

c) Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini adalah rencana pelatihan secara keseluruhan berjalan dengan baik, meskipun ada rencana yang tidak terlaksana namun ada tambahan program yang terlaksana. Penilaian biasanya dilakukan di akhir tahun.

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain:

- Penyusunan Matriks Pengembangan Kompetensi Pegawai Tahun 2022 Bulanan;
- Pelaksanaan dan Evaluasi Pelatihan Tahun 2022 Bulanan
- Input dan Update Data Pelatihan pada SAPK

2. Indikator Kinerja VI.2 : Nilai Disiplin Pegawai

Disiplin Pegawai Negeri Sipil adalah kesanggupan Pegawai Negeri Sipil untuk menaati kewajiban dan menghindari larangan yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan kedisiplinan yang apabila tidak ditaati atau dilanggar dijatuhi hukuman disiplin. Disiplin pegawai secara umum merujuk pada Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil. Dalam indikator nilai minimal disiplin pegawai yang dimaksud dengan disiplin pegawai dibatasi pada penilaian komponen jam kerja, jam pulang, alpa, dan komponen lain seperti dinas luar, sakit, izin, cuti dan tugas belajar. Cara perhitungan indikator ini adalah Perhitungan disiplin pegawai merujuk pada Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 49/M-IND/PER/6/2014 tentang Penilaian Kinerja Unit Kerja di Lingkungan Kementerian Perindustrian. Nilai disiplin pegawai merujuk pada penilaian absensi untuk Unit Eselon I dengan komponen jam kerja, jam masuk, jam pulang, alpa, dinas luar/tugas luar, sakit, izin, cuti, tugas belajar/diklat.

a. Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan II TA 2022 target fisik dari indikator ini adalah 50% dengan realisasi 50%. Adapun rencana kegiatan antara lain:

- Penegakan aturan disiplin/ kode etik/ kode perilaku pegawai
- Monitoring Absensi dan Produktivitas Pegawai Bulanan Tahun 2022

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- Bulan April:
 - Rekap absensi Pegawai bulan April 2022 per tanggal 25;

- Rekap Nilai Produktivitas per tanggal 25 April 2022;
- Penyusunan konsep Nota Dinas Ka. Balai Pembinaan Pegawai bulan April 2022
- Bulan Mei:
Penerimaan Rekap Nilai Disiplin Pegawai dari Ses. BSKJI untuk bulan Maret dan April 2022
- Bulan Juni:
Penerimaan Rekap Nilai Disiplin Pegawai dari Ses. BSKJI untuk bulan Mei 2022

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan II.

b. Kendala

- Bulan April: Belum menerima rekpa nilai disiplin bulan Maret dari Ses. BSKJI
- Bulan Mei: Perhitungan pada Rekap Nilai Disiplin ada yang tidak sesuai
- Bulan Juni: Perbaikan data masih dalam proses.

c. Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini adalah nilai yang diperoleh sementara yaitu data sampai dengan Mei 2022 sebesar 95,92. Nilai ini masih mampu memenuhi target tahun ini sebesar 80. BSPJI Banjarbaru cukup fokus dalam pemantauan nilai disiplin pegawai. Hal ini dikarenakan perolehan nilai rerata akhir akan sangat berpengaruh pada Penilaian Kinerja Tahunan BSPJI Banjarbaru. Dalam pelaksanaannya, Bagian Kepegawaian dibantu oleh Tim Agen Perubahan. Hal-hal yang telah dilakukan antara lain :

- Bagian Kepegawaian dibantu oleh Tim Agen Perubahan secara rutin setiap hari kerja mengingatkan pegawai terkait absensi online masuk dan pulang.
- Memberikan pengumuman apabila hasil nilai disiplin dari Bagian Kepegawaian BSKJI telah keluar.
- Memberikan teguran kepada pegawai terkait disiplin pegawai dalam bentuk nota dinas dan diketahui langsung oleh atasan masing-masing.

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain :

- Monitoring Absensi dan Produktivitas Pegawai Bulanan Tahun 2022.
- Penegakan aturan disiplin/ kode etik/ kode perilaku pegawai

g) Sasaran Strategis VII : Penguatan Layanan Publik

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan II					
				% Fisik		Kegiatan		Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
				Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	Penguatan Layanan Publik	1 Nilai minimal indeks layanan publik	B	50	50	- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik - Penataan internal balai untuk peningkatan pelayanan publik - Sosialisasi Layanan Jasa	Bulan April: - Pendataan perusahaan/pengguna layanan jasa dan tindak lanjut permohonan kerjasama layanan jasa teknis - Penyediaan bahan promosi - Melayani konsultasi inisiasi kerjasama beberapa perusahaan baru terkait penerapan implementasi ketentuan KAN K-01.10 - Pelaksanaan penerapan implementasi ketentuan KAN K-01.10 (kegiatan sampling air permukaan dan air limbah) Bulan Mei: - Pendataan perusahaan/pengguna layanan jasa dan tindak lanjut permohonan kerjasama layanan jasa teknis - Penyediaan bahan promosi - Pelaksanaan penerapan implementasi ketentuan KAN K-01.10 (kegiatan sampling air permukaan dan air limbah) - Koordinasi persiapan kegiatan temu pelanggan (draft rundown acara, jadwal kegiatan, list undangan) Bulan Juni: - Pendataan perusahaan/pengguna layanan jasa dan tindak lanjut permohonan kerjasama layanan jasa teknis - Koordinasi persiapan kegiatan temu pelanggan (penentuan materi diskusi, narasumber, pengadaan bahan pendukung dan teknis kegiatan)	Bulan April: Tidak ada kendala Bulan Mei: Tidak ada kendala Bulan Juni: Tidak ada kendala	TL di Bulan Mei: - Monitoring dan evaluasi data pengguna layanan jasa - Persiapan kegiatan temu pelanggan di Juli TL di Bulan Juni: - Monitoring dan evaluasi data pengguna layanan jasa dan komoditi layanan jasa yang telah dilaksanakan - Persiapan kegiatan temu pelanggan di Juli TL di Bulan Juli: - Monitoring dan evaluasi data pengguna layanan jasa dan komoditi layanan jasa yang telah dilaksanakan - Persiapan kegiatan temu pelanggan di Juli

Sasaran Strategis VII Indikator Kinerjanya adalah :

1. Indikator Kinerja VII.1 : Nilai Minimal Indeks Layanan Publik

Koordinasi dan pelaksanaan layanan publik merupakan salah satu fungsi Sekretariat BSKJI. Layanan publik dalam hal ini adalah layanan publik yang dilaksanakan oleh Unit Pelaksana Teknis (UPT) di lingkungan BSKJI. Cara perhitungan indikator ini adalah menghitung perolehan indeks layanan publik. Perhitungan indeks layanan publik mengikuti Permenpan RB No.17 Tahun 2017.

a) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan II TA 2022 target fisik dari indikator ini adalah 50% dengan realisasi 50%. Adapun rencana kegiatan antara lain :

- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik
- Penataan internal balai untuk peningkatan pelayanan publik
- Sosialisasi Layanan Jasa

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Bulan April:**
 - Pendataan perusahaan/pengguna layanan jasa dan tindak lanjut permohonan kerjasama layanan jasa teknis
 - Penyediaan bahan promosi

- Melayani konsultasi inisiasi kerjasama beberapa perusahaan baru terkait penerapan implementasi ketentuan KAN K-01.10
- Pelaksanaan penerapan implementasi ketentuan KAN K-01.10 (kegiatan sampling air permukaan dan air limbah)
- **Bulan Mei:**
 - Pendataan perusahaan/pengguna layanan jasa dan tindak lanjut permohonan kerjasama layanan jasa teknis
 - Penyediaan bahan promosi
 - Pelaksanaan penerapan implementasi ketentuan KAN K-01.10 (kegiatan sampling air permukaan dan air limbah)
 - Koordinasi persiapan kegiatan temu pelanggan (draft rundown acara, jadwal kegiatan, list undangan)
- **Bulan Juni:**
 - Pendataan perusahaan/pengguna layanan jasa dan tindak lanjut permohonan kerjasama layanan jasa teknis
 - Koordinasi persiapan kegiatan temu pelanggan (penentuan materi diskusi, narasumber, pengadaan bahan pendukung dan teknis kegiatan)

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan II.

b) Kendala

- Bulan April : Tidak ada
- Bulan Mei : Tidak ada
- Bulan Juni : Tidak ada

c) Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini adalah peningkatan kualitas layanan publik dengan pengembangan fasilitas layanan, fasilitas pengujian, sarana, prasarana, dan kompetensi SDM Balai serta melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan pelayanan publik guna menuju pelayanan prima telah dilaksanakan.

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain :

- Pelaksanaan pengembangan pelayanan publik
- Pelaksanaan pengembangan SIBIRU tahun 2022 dengan penyedia
- Persiapan Acara Temu Pelanggan yang akan dilaksanakan pada bulan Juli

h) Sasaran Strategis VIII : Penguatan Akuntabilitas Organisasi

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan II					
				% Fisik		Kegiatan		Kendala/Permasalahan	Tindak Lanjut
				Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	1) Nilai minimal akuntabilitas kinerja	81	50	50	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala - Penyusunan Laporan PP39 TW II 2022 - Penyusunan Dokumen Perencanaan - Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2022 - Penilaian SAKIP oleh Ijten 	<ul style="list-style-type: none"> Bulan April: <ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan Laporan PP39 TW I TA 2022 - Penilaian SAKIP TA 2021 pada tanggal 4-8 April 2022 oleh IR 3 dengan perolehan nilai 83,15 (A) - Revisi Anggaran DIPA-3 dalam hal Pemutakhiran Hal III DIPA untuk TW II - Penyusunan Satuan 3B TA 2023 - Pelaksanaan Rapat Evaluasi Kegiatan Bulan April 2022 Bulan Mei: <ul style="list-style-type: none"> - Persiapan Audit Kinerja TA 2021 - Pemutakhiran Hal III DIPA TW 2 - Pembagian Pagu Indikatif Unit Kerja TA 2023 dan Persiapan Penyusunan KAK-RAB TA 2023 - Monitoring Program/Kegiatan dan Persiapan Rapat Monev Bulan Mei di 2 Juni 2022 Bulan Juni: <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan Audit Kinerja TA 2021 oleh Ijten pada tanggal 20-25 Juni 2022 - Persiapan dan pelaksanaan Rapat Monev Bulan Juni - Pengisian data e-monev Bappenas Bulan April-Mei - Persiapan Penyusunan Laporan PP39 TW II 2022 - Penyusunan KAK RAB awal terkait pagu indikatif BSP.JI Banjarbaru TA 2023 	<ul style="list-style-type: none"> Bulan April: <ul style="list-style-type: none"> Nilai SAKIP TA 2021 menurun dibanding SAKIP TA 2020, namun masih memenuhi Target Perjakin sebesar 81 Bulan Mei: <ul style="list-style-type: none"> Tidak ada kendala Bulan Juni: <ul style="list-style-type: none"> Tidak ada kendala 	<ul style="list-style-type: none"> TL di Bulan Mei: <ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan Dukman Kegiatan Operasional untuk Pengajuan Pagu Indikatif TA 2023 - Monitoring dan Evaluasi Kinerja Unit Secara Berkala TL di Bulan Juni: <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan Audit Kinerja TA 2023 oleh Ijten - Koordinasi Penyusunan Dokumen untuk DIPA TA 2023 - Pelaksanaan Rapat Monev TL di Bulan Juli: <ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan Laporan PP39 TW II - Pelaporan kinerja melalui e-monev - Monitoring Kinerja Program/Kegiatan Bulan Juli
		2) Nilai minimal laporan keuangan	90	50	50	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan dan Evakuasi Realisasi Anggaran - Pelaksanaan e-rekonsiliasi 	<ul style="list-style-type: none"> Bulan April: <ul style="list-style-type: none"> - Proses Pembuatan Laporan Keuangan Audited TA 2021 - Realisasi Belanja Rp 4,021,115,396 (29.17%) Bulan Mei: <ul style="list-style-type: none"> - Laporan Keuangan Audited TA 2021 telah dikumpulkan - Realisasi Belanja Rp 5,461,620,602 (39.62%) Bulan Juni: <ul style="list-style-type: none"> - Tahap Migrasi Persediaan, BMN, dan Lap Keuangan ke Sakti - Realisasi Belanja Rp 6,777,271,960 (49.17%) 	<ul style="list-style-type: none"> Bulan April: <ul style="list-style-type: none"> Belum keluar nilai Laporan Keuangan Bulan Mei: <ul style="list-style-type: none"> Tidak ada kendala Bulan Juni: <ul style="list-style-type: none"> Tidak ada kendala 	<ul style="list-style-type: none"> TL di Bulan Mei: <ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan koordinasi TL di Bulan Juni: <ul style="list-style-type: none"> Koordinasi Nilai Laporan Keuangan Audited TL di Bulan Juli: <ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan LK BMN Semester I Ta 2022 - Pengajuan MP Tahap II

Sasaran Strategis VIII Indikator Kinerjanya adalah :

1. Indikator Kinerja VIII.1 : Nilai Minimal Akuntabilitas Kinerja

Kementerian PAN dan RB melaksanakan evaluasi terhadap sistem akuntabilitas kinerja pada setiap instansi pemerintah. Dalam evaluasi akuntabilitas kinerja yang dilaksanakan oleh Kementerian PAN dan RB, penilaian dilakukan terhadap 5 (lima) komponen, yaitu Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Kinerja dan Capaian Kinerja. Penilaian Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Kementerian Perindustrian dilakukan setelah tahun anggaran berakhir, sehingga nilai capaiannya indikator ini dapat terlihat pada pertengahan tahun anggaran

setelahnya. Perhitungan nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Kementerian Perindustrian menggunakan Lembar Kerja Evaluasi sesuai Permenpan 12 tahun 2015 dimana seluruh dokumen akuntabilitas kinerja dikumpulkan untuk dilakukan penilaian oleh tim evaluator. Cara perhitungan indikator ini adalah perolehan nilai SAKIP yang dilakukan dan dikeluarkan oleh tim evaluator Kemenperin.

a) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan II TA 2022 target fisik dari indikator ini adalah 50% dengan realisasi 50%. Adapun rencana kegiatan antara lain :

- Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala
- Penyusunan Laporan PP39 TW II 2022
- Penyusunan Dokumen Perencanaan
- Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2022
- Penilaian SAKIP oleh Itjen

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Bulan April:**

- Penyusunan Laporan PP39 TW I TA 2022
- Penilaian SAKIP TA 2021 pada tanggal 4-8 April 2022 oleh IR 3 dengan perolehan nilai 83,15 (A)
- Revisi Anggaran DIPA-3 dalam hal Pemutakhiran Hal III DIPA untuk TW II
- Penyusunan Satuan 3B TA 2023
- Pelaksanaan Rapat Evaluasi Kegiatan Bulan April 2022

- **Bulan Mei:**

- Persiapan Audit Kinerja TA 2021
- Pemutakhiran Hal III DIPA TW 2
- Pembagian Pagu Indikatif Unit Kerja TA 2023 dan Persiapan Penyusunan KAK-RAB TA 2023
- Monitoring Program/Kegiatan dan Persiapan Rapat Monev Bulan Mei di 2 Juni 2022

- **Bulan Juni:**

- Pelaksanaan Audit Kinerja TA 2021 oleh Itjen pada tanggal 20-25 Juni 2022
- Persiapan dan pelaksanaan Rapat Monev Bulan Juni
- Pengisian data e-monev Bappenas Bulan April-Mei
- Persiapan Penyusunan Laporan PP39 TW II 2022

- Penyusunan KAK RAB awal terkait pagu indikatif BSPJI Banjarbaru TA 2023

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan II.

b) Kendala

- **Bulan April:** Nilai SAKIP TA 2021 menurun disbanding SAKIP TA 2020, namun masih memenuhi Target Perjakin sebesar 81.
- **Bulan Mei:** Tidak ada kendala
- **Bulan Juni:** Tidak ada kendala

c) Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini adalah kegiatan Penilaian SAKIP TA 2021 telah selesai dilaksanakan pada tanggal 4-8 April 2022 oleh Tim IR III Kemenperin. Kementerian PANRB memodernkan Pedoman Evaluasi AKIP melalui Peraturan Menteri PANRB No.88/2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi pemerintah yang efektif digunakan pada tahun 2022. Pembaharuan pedoman ini, dijelaskan oleh Menpan dikarenakan salah satunya adanya upaya penyesuaian perkembangan zaman yang memerlukan adanya automasi. BSPJI Banjarbaru mendapatkan total nilai 83,15 atau kategori A dan mendapat Peringkat I dari 13 BSPJI di lingkungan BSKJI. Berdasarkan hasil tersebut, maka target tahun ini sebesar 81 dapat dicapai. Audit Kinerja yang menjadi rencana kegiatan di Triwulan III telah selesai dilaksanakan pada tanggal 20-24 Juni 2022. Selain itu, penyusunan dokumen perencanaan juga sebagian telah dilaksanakan pada triwulan II.

Rencana di tahun triwulan selanjutnya antara lain :

- Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala
- Penyusunan Laporan PP39 TW II 2022
- Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2022
- Penyusunan Dokumen Perencanaan

2. Indikator Kinerja VIII.2 : Nilai Minimal Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Kementerian Perindustrian merupakan konsolidasi (penggabungan) dari setiap satuan kerja yang berada di lingkungan Kementerian di seluruh Indonesia. Sementara sampai saat ini masih ditemukan beberapa Laporan Keuangan yang masih belum menyajikan Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Neraca, Laporan Operasional (LO), Laporan atas Perubahan Ekuitas (LPE)

dan Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) sesuai dengan peraturan yang berlaku. Maka untuk itu perlu dilakukan penilaian atas Laporan Keuangan pada satuan kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian. Penilaian ini bertujuan untuk memberikan motivasi kepada satuan kerja dan diharapkan agar setiap satuan kerja dapat menyusun Laporan Keuangan secara lengkap dan sesuai peraturan yang berlaku serta tepat waktu. Metode penilaian dilakukan berdasarkan desk review dengan data Satuan Kerja yang terkonsolidasi di Biro Keuangan. Metodologi penilaian menggunakan desk evaluation atas data-data Keuangan dan BMN dengan menggunakan kertas kerja penilaian yang berisi penilaian atas empat unsur yang terdiri dari kesesuaian SAP, kecukupan informasi, ketaatan dalam peraturan dan efektifitas Pengendalian Intern. Kertas kerja penilaian akan diisi oleh tim penilai dari Tim Biro Keuangan.

a. Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan II TA 2022 target fisik dari indikator ini adalah 50% dengan realisasi 50%. Adapun rencana kegiatan antara lain :

- Pelaksanaan dan Evaluasi Realisasi Anggaran
- Pelaksanaan e-rekonsiliasi

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- Bulan April:
 - Proses Pembuatan Laporan Keuangan Audited TA 2021
 - Realisasi Belanja Rp 4,021,115,396 (29.17%)
- Bulan Mei:
 - Laporan Keuangan Audited TA 2021 telah dikumpulkan
 - Realisasi Belanja Rp 5,461,620,602 (39.62%)
- Bulan Juni:
 - Tahap Migrasi Persediaan, BMN, dan Lap Keuangan ke Sakti
 - Realisasi Belanja Rp 7.016.936.960 (50,91%)

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan II.

b. Kendala

- Bulan April : Belum keluar nilai Laporan Keuangan
- Bulan Mei : Tidak ada kendala
- Bulan Juni : Tidak ada kendala

c. Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini adalah penyusunan Laporan Keuangan Audited telah selesai dilakukan dan catatan hasil revidi dari Itjen telah terbit. Selanjutnya menunggu hasil penilaian.

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain :

- Pelaksanaan dan Evakuasi Realisasi Anggaran
- Pelaksanaan e-rekonsiliasi
- Penyusunan LK BMN Semester I TA 2022
- Pengajuan MP Tahap II

3.1.2 Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Berdasarkan Indikator pada Kinerja Kegiatan

Kegiatan Riset dan Standarisasi Bidang Industri pada Triwulan II Tahun Anggaran 2022 (1 April – 30 Juni 2022) terdiri dari Kegiatan :

a. Kegiatan I : Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

Kegiatan I	Pagu (Rp.000)	Triwulan II				Realisasi s/d Triwulan II				
		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		
		S	R	S	R	S	R	S	R	
AEF	Sosialisasi dan Diseminasi	265.240	43,99	55,12	32,38	40,01	45,65	56,77	48,50	56,47
BAD	Pelayanan Publik kepada Industri	1.346.901	39,77	41,78	22,95	23,68	47,78	49,79	51,15	52,17
CAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	268.000	99,71	99,71	36,67	36,00	99,71	99,71	100,0	100,0
Jumlah		1.880.141	6,67	7,08	3,58	3,78	7,49	7,90	100,0	100,0

1) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada kegiatan ini terdapat 3 (Tiga) Klasifikasi Rincian Output (KRO) yang terdiri dari:

1) Sosialisasi dan Diseminasi

Sampai Triwulan II total realisasi keuangan sebesar 56,77% dapat mencapai sasaran sebesar 45,65% . Demikian pula dengan total realisasi fisik sebesar 56,47% dapat mencapai sasaran sebesar 48,50%.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan II antara lain :

- Kompilasi data IKM kabupaten Balangan
- Pelaksanaan bimtek pembuatan nata de coco di IKM Byhaf, perbaikan rak dan sistem kontrol pada alat pengering rak

- Persiapan kegiatan business gathering 2022 antara lain : jadwal kegiatan, rencana narasumber, draft rundown acara, list tamu undangan
- Pendataan industri sebagai mitra kegiatan telah selesai dilaksanakan. Seluruh industri yang menjadi target pelaksanaan kolaborasi dan peran balai telah dipetakan
- Kegiatan kolaborasi dengan IKM Berkat Motekar dan Disperin Kab. TALA telah dilaksanakan melalui penyerahan alat pengering dengan sistem peminjaman
- Pelaksanaan uji coba dan observasi peralatan pada kegiatan kolaborasi dan peran balai dengan IKM berkata motekar dan IKM byhaf.

2) Pelayanan Publik kepada Industri

Sampai Triwulan II total realisasi keuangan sebesar 49,79% dapat mencapai sasaran sebesar 47,78% . Demikian pula dengan total realisasi fisik sebesar 52,17% dapat mencapai sasaran sebesar 51,15%.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan II antara lain :

- Sampel masuk selama Triwulan II sebanyak 1463
- Sampling Lingkungan ke beberapa perusahaan di Kalsel serta Kalteng seperti : Fakultas Kedokteran Prodi Kesehatan Masyarakat Program Magister ULM Tgl. 13-04-2022; PT. Galuh Cempaka Tgl. 18-04-2022; PT. Banjar Bumi Persada (grup) Tgl. 18-04-2022; PT. Marunda Graha Mineral Tgl. 22-04-2022
- Kaji Ulang Dokumen mutu Level 1 hingga Level 4 (PM/PR/SOP/IK/FM), disesuaikan dengan proses bisnis dan SOTK yang baru
- Sampling Lingkungan ke beberapa perusahaan di Kalsel serta Kalteng
- Telah dilakukan uji banding udara dari Laboratorium Kesehatan dan Keselamatan Kerja Banjarmasin dengan parameter NO₂, O₃, SO₂, H₂S. Sedang dilakukan Uji Profisiensi untuk AMDK dengan paramater As, Pb, Cd, Mn
- Pelaksanaan Audit Internal tanggal 14 Juni - 4 Juli 2022
- Tindakan perbaikan hasil surveilan I Lab Kalibrasi
- Melakukan Pelaksanaan Uji Banding Laboratorium Kalibrasi dengan UUT Neraca Elektronik dan pH Meter dengan penyelenggara P3MB di Bandung
- Melakukan pembuatan dokumen IK dan Formulir untuk besaran Massa dan pH Meter
- Melakukan audit kecukupan atas klien LSPro yang baru AMDK Merk Tabarok oleh Tim Audit dan melanjutkan verifikasi tindakan perbaikan klien PT Mandrapurna Aditama (AMDK Merk Sekumpul) serta mengirimkan surat untuk

beberapa Klien LSPro yang belum bisa menyelesaikan perbaikan hasil uji produk karena belum memenuhi SNI AMDK

- Penjadwalan audit surveilan I UD Tanjung Garam Banjarmasin tanggal 25 Mei 2022
- Penerbitan surat keputusan sertifikasi 2 perusahaan, yaitu : PT Gerbang Rahajeng Indah Alami No. 2/LSPro/BSPJI-Banjarbaru/VI/2022 periode 21 Juni 2022 sd. 20 Juni 2026 dan PT Pulau Baru Makmur
- Persiapan dan pelaksanaan Asesmen Awal LPH BSPJI Banjarbaru tanggal 21-23 Juni 2022 dari BPJPH
- Koordinasi dan publikasi terkait layanan bimbingan teknis telah selesai dilaksanakan

3) Sarana Bidang Industri dan Perdagangan

Sampai Triwulan II total keuangan sebesar 99,71% dapat mencapai sasaran sebesar 99,71%. Demikian pula dengan total realisasi fisik sebesar 100,00% dapat mencapai sasaran sebesar 100,00%.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan II antara lain :

- Peralatan sudah dalam tahap pengiriman ke Banjarbaru dari penyedia
- Pemeriksaan Hasil Pengadaan dan Penerbitan BAST selesai dilaksanakan
- Proses pembayaran pengadaan Alat Laboratorium selesai dilaksanakan

2) Kendala

Tidak ada kendala

3) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini antara lain :

- Kegiatan yang terkait dengan IKM dalam rangka kolaborasi dan konsultasi telah berhasil dilaksanakan sesuai dengan tahapan rencana kerja, secara umum tahapan sudah mencapai uji coba dan monitoring kinerja.
- Telah dilaksanakan koordinasi persiapan kegiatan Temu Industri yang rencananya akan dilaksanakan pada Bulan Juli
- Pelaksanaan pelayanan publik dapat berjalan dengan baik dengan jumlah sampel sampai dengan Triwulan II ini sebesar 2934 dan jumlah pelanggan pengujian sebanyak 261 serta pelanggan layanan sertifikasi *existing* sebanyak 22 perusahaan.
- Proses pengajuan PRL untuk laboratorium kalibrasi BSPJI Banjarbaru akan diajukan pada tahun anggaran berikutnya

- Surveilen LSPro akan dilaksanakan pada tahun anggaran berikutnya
- Kegiatan Asesmen Awal LPH berjalan dengan baik dan dokumen tindak lanjut temuan telah dikirimkan kepada Tim Asesor.
- Kegiatan pengadaan peralatan fasilitas laboratorium telah selesai dilaksanakan.

Rencana untuk triwulan selanjutnya antara lain:

- Melanjutkan kegiatan layanan pengujian dan proses pengadaan bahan-bahan pendukung untuk kegiatan tersebut.
- Koordinasi dengan pelanggan terkait pelaksanaan jadwal layanan sertifikasi yang telah disusun oleh Tim.
- Menjadwalkan ulang kegiatan layanan bimbingan teknis dan menawarkannya kepada para pelanggan.
- Menindaklanjuti temuan Audit Internal.
- Berkoordinasi terkait perkembangan hasil tindak lanjut temuan Asesmen Awal LPH yang telah dikirimkan kepada Tim Asesor.

b. Kegiatan II: Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

Kegiatan II		Pagu (Rp.000)	Triwulan II				Realisasi s/d Triwulan II			
			Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik	
			S	R	S	R	S	R	S	R
EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	10.980.876	30,20	30,81	26,70	21,32	47,34	48,61	51,56	52,04
EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	463.500	30,00	29,78	26,42	18,69	98,13	97,92	98,79	98,79
EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	186.840	34,40	17,70	33,94	33,94	36,75	36,75	54,28	54,28
EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	272.674	17,77	17,77	21,65	23,31	26,40	26,40	47,64	49,96
Jumlah		11.903.890	25,88	26,14	23,05	18,54	42,03	43,04	46,08	46,50

1) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada kegiatan ini terdapat 4 (Empat) Klasifikasi Rincian Output (KRO) yang terdiri dari:

1) Layanan Dukungan Manajemen Internal

Sampai Triwulan II total realisasi keuangan sebesar 48,61% dapat mencapai sasaran sebesar 47,34%. Demikian pula dengan total realisasi fisik sebesar 52,04% dapat mencapai sasaran sebesar 51,56%.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan II antara lain :

- Modul pelatihan telah selesai
- Modul pengujian (user koordinator pengujian & kalibrasi, perbaikan spm) telah selesai
- Call for paper volume 14 No. 2 tahun 2022
- Telah diselesaikannya modul kalibrasi, form pendaftaran online sertifikasi, perbaikan modul pengujian (bagian pengujian yang melibatkan 2 atau lebih laboratorium)
- Notifikasi copy edit, ruling naskah, dan revidi naskah
- Pelaksanaan kegiatan rutin layanan perkantoran seperti pembayaran gaji dan tunjangan pegawai bulan April-Juni baik ASN maupun non ASN; pemeliharaan dan perbaikan sarana prasarana; pembayaran langganan daya dan jasa; serta operasional kantor lainnya

2) Layanan Sarana dan Prasarana Internal

Sampai Triwulan II total realisasi keuangan sebesar 97,92% tidak dapat mencapai sasaran sebesar 98,13%. Sementara total realisasi fisik sebesar 98,79% dapat mencapai sasaran sebesar 98,79%.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan II antara lain :

- Serah Terima 1 Pekerjaan Fisik Laboratorium Mikrobiologi dan Pembayaran Termin 1 sudah dilakukan
- Masa pemeliharaan renovasi laboratorium mikrobiologi
- Kegiatan pengadaan sarana internal sudah selesai dilaksanakan pada triwulan I

3) Layanan Manajemen SDM Internal

Sampai Triwulan II total realisasi keuangan sebesar 36,75% dapat mencapai sasaran sebesar 36,75% . Demikian pula dengan total realisasi fisik sebesar 54,28% dapat mencapai sasaran sebesar 54,28%.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan II antara lain :

- Pelaksanaan Uji Kompetensi Kenaikan Jenjang JF PMB sebanyak 4 orang a.n. Sri H, Chatimatun N, Rinne N, Handrian S.S.
- Pelaksanaan Uji Kompetensi perpindahan ke JF PMB a.n. Noor Irawan, Nadra Khairiah;
- Evaluasi oleh Tim Internal dan Pengiriman DUPAK Pejabat Fungsional PMB a.n. Chatimatun Nisa ke Ses. BSKJI
- Pelantikan dan Pengambilan Sumpah Jabatan Fungsional PMB a.n. Kartika I & M Fathi R;

- Penerimaan SK Perpindahan jabatan AMMI a.n. Nurmilatina
- Program IELTS Preparation an Nurhidayati tanggal 8-24 Februari 2022
- Pelaksanaan beberapa pelatihan pegawai baik internal maupun eksternal
- Pengisian Kuesioner oleh seluruh pegawai guna persiapan (panitia, vendor, tempat, konsumsi, dan lainnya) pelaksanaan Diklat Motivasi Pegawai 2022
- Persiapan rapat koordinasi pelaksanaan diklat motivasi pegawai tahun 2022

4) Layanan Manajemen Kinerja Internal

Sampai Triwulan II total realisasi keuangan sebesar 26,40% dapat mencapai sasaran sebesar 26,40%. Demikian pula dengan total realisasi fisik sebesar 49,96% dapat mencapai sasaran sebesar 47,64%.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan II antara lain :

- Revisi Anggaran DIPA-3 dalam hal Pemutakhiran Hal III DIPA untuk TW II
- Penyusunan Satuan 3B TA 2023
- Input Renja TA 2023 di KRISNA-Renja
- Penyusunan KAK RAB awal terkait pagu indikatif BSPJI Banjarbaru TA 2023
- Penyusunan Laporan PP39 TW I TA 2022 dan persiapan penyusunan Laporan PP39 TW II TA 2022
- Penilaian SAKIP TA 2021 pada tanggal 4-8 April 2022 oleh IR 3 dengan perolehan nilai 83,15 (A)
- Pelaksanaan Rapat Evaluasi Program/Kegiatan Bulan April, Mei, Juni TA 2022
- Pelaksanaan Audit Kinerja oleh Itjen pada tanggal 20-25 Juni 2022 - Persiapan
- Pengisian data aplikasi e-monev
- Kaji ulang dokumen mutu level 1 hingga level 4 (PM/PR/SOP/IK/FM), disesuaikan dengan proses bisnis yang baru, dengan tanggal terbit dokumen pada tanggal 9 Mei 2022
- Telah dilakukan penggantian inverter bak koagulasi IPAL serta perawatan dan pemeliharaan IPAL secara rutin
- Pengendalian dokumen mutu sesuai SK 81 tahun 2022 sebanyak 481 dokumen beserta distribusinya
- Pelaksanaan Audit Internal Terintegrasi mulai tanggal 14 Juni hingga 4 Juli 2022

- Limbah B3 telah diangkut oleh pihak ketiga
- Pengambilan sampel air limbah telah dilakukan untuk triwulan II 2022 untuk dikirimkan ke BSPJI Banjarbaru dan BBTCL serta pengambilan sampel udara ambien 24 jam rencananya akan dilaksanakan pada tanggal 25-26 Juni 2022
- Pelaksanaan pengawasan arsip internal

2) Kendala

Kendala yang pernah terjadi selama triwulan II, namun berhasil diselesaikan oleh tim, antara lain:

- Terkait rencana publikasi terakhir JRIHH tahun 2022, tim redaksi berniat untuk mempublikasikan semua naskah yang masuk dan memenuhi persyaratan ilmiah. Total naskah yang dikelola ada 25 naskah dan Tim redaksi kekurangan tim Editor untuk mengelola semua naskah tersebut. Perlu penambahan tim Editor untuk membantu mengelola naskah yang masuk
- IPAL perlu ditambahkan kaporit untuk menurunkan kadar Total Coliform, sehingga perlu pengadaan kaporit

3) Rekomendasi

Hasil evaluasi dari pelaksanaan kegiatan adalah secara umum capaian akhir dari kegiatan ini baik. Kementerian PANRB memodernkan Pedoman Evaluasi AKIP melalui Peraturan Menteri PANRB No.88/2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi pemerintah yang efektif digunakan pada tahun 2022. Pembaharuan pedoman ini, dijelaskan oleh Menpan dikarenakan salah satunya adanya upaya penyesuaian perkembangan zaman yang memerlukan adanya automasi. BSPJI Banjarbaru mendapatkan total nilai 83,15 atau kategori A dan mendapat Peringkat I dari 13 BSPJI di lingkungan BSKJI. Audit Internal juga berhasil dilaksanakan sebelum pelaksanaan Survailen SNI ISO 37001:2016 dan 9001:2015 dengan menggunakan dokumen terbaru sesuai proses bisnis dan SOTK terbaru. Selain itu, BSPJI Banjarbaru juga berhasil memperoleh nilai A (Memuaskan) dalam Kegiatan Pengawasan Arsip.

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain:

- Memantau masa pemeliharaan hasil renovasi laboratorium mikrobiologi.
- Pengelolaan SDM.
- Koordinasi terkait rencana pelaksanaan pelatihan untuk para pegawai.
- Monitoring dan evaluasi kegiatan layanan perkantoran secara rutin.

- Mengkoordinasikan persiapan pelaksanaan Kegiatan Diklat Motivasi Pegawai yang rencananya akan dilaksanakan pada akhir bulan Agustus 2022.
- Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala
- Penyusunan Laporan PP39 TW II 2022
- Penyusunan LK BMN Semester 1 TA 2022
- Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2022
- Persiapan dan pelaksanaan Surveilin SMM ISO 37001 dan 9001
- Penyelesaian tindaklanjut temuan Audit Kinerja TA 2021

3.2 Hambatan dan Kendala Pelaksanaan

3.2.1 Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Perjanjian Kinerja (Perkin)

a. Sasaran Strategis I : Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas

1. Peningkatan kapabilitas hasil kolaborasi dalam rangka pengembangan industri

Tidak ada kendala pada realisasi rencana kegiatan Triwulan II ini

b. Sasaran Strategis II : Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0

1. Peningkatan peran balai dalam pengembangan industri

Tidak ada kendala pada realisasi rencana kegiatan Triwulan II ini

c. Sasaran Strategis III : Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri

1. Produktivitas/efisiensi perusahaan industry yang memanfaatkan teknologi industry melalui jasa konsultasi

Tidak ada kendala pada realisasi rencana kegiatan Triwulan II ini

2. Meningkatnya utilisasi layanan jasa industri di dalam negeri

Tidak ada kendala pada realisasi rencana kegiatan Triwulan II ini

3. Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri di dalam negeri

Tidak ada kendala pada realisasi rencana kegiatan Triwulan II ini

4. Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa

Tidak ada kendala pada realisasi rencana kegiatan Triwulan II ini

d. Sasaran Strategis IV : Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien

1. Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker

Tidak ada kendala pada realisasi rencana kegiatan Triwulan II ini

e. **Sasaran Strategis V : Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien**

1. **Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Jasa Industri**

Tidak ada kendala pada realisasi rencana kegiatan Triwulan II ini

f. **Sasaran Strategis IV : Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional**

1. **Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN**

- Bulan April :
 - Perjakin Individu TA 2022 masih belum selesai karena masih ada pegawai yang belum dapat menyusun SKP Tahun 2022;.
 - Semua Softcopy SKP 2022 belum masuk ke Kepegawaian
- Bulan Mei : Tidak ada
- Bulan Juni : Tidak ada

2. **Nilai Disiplin Pegawai**

Nilai rerata mencapai target

g. **Sasaran Strategis IV : Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional**

1. **Nilai Minimal Indeks Layanan Publik**

Tidak ada kendala pada realisasi rencana kegiatan Triwulan II ini

h. **Sasaran Strategis VIII : Penguatan Akuntabilitas Organisasi**

1. **Nilai Minimal Akuntabilitas Kinerja**

- **Bulan April:** Nilai SAKIP TA 2021 menurun disbanding SAKIP TA 2020, namun masih memenuhi Target Perjakin sebesar 81.
- **Bulan Mei:** Tidak ada kendala
- **Bulan Juni:** Tidak ada kendala

2. **Nilai Minimal Laporan Keuangan**

- **Bulan April :** Belum keluar nilai Laporan Keuangan
- **Bulan Mei :** Tidak ada kendala
- **Bulan Juni :** Tidak ada kendala

3.2.2 Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Kinerja Kegiatan

a) **Kegiatan I : Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri**

Tidak ada kendala pada realisasi rencana kegiatan Triwulan II ini

b) **Kegiatan II : Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri**

Kendala yang pernah terjadi selama triwulan II, namun berhasil diselesaikan oleh tim, antara lain:

- Terkait rencana publikasi terakhir JRIHH tahun 2022, tim redaksi berniat untuk mempublikasikan semua naskah yang masuk dan memenuhi persyaratan ilmiah. Total naskah yang dikelola ada 25 naskah dan Tim redaksi kekurangan tim Editor untuk mengelola semua naskah tersebut. Perlu penambahan tim Editor untuk membantu mengelola naskah yang masuk
- IPAL perlu ditambahkan kaporit untuk menurunkan kadar Total Coliform, sehingga perlu pengadaan kaporit

3.3 Langkah dan Tindak Lanjut

3.3.1 Langkah dan Tindak Lanjut Perjanjian Kinerja (Perkin)

a. Sasaran Strategis I : Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas

1. Peningkatan kapabilitas hasil kolaborasi dalam rangka pengembangan industri

- Lanjutan uji coba penerapan hasil pengembangan
- Evaluasi produksi dengan alat hasil pengembangan
- Perbaikan-perbaikan yang diperlukan

b. Sasaran Strategis II : Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0

1. Peningkatan peran balai dalam pengembangan industri

- Perbaikan alat
- Unjuk kerja alat
- Proses produksi dengan alat
- Evaluasi kinerja alat

c. Sasaran Strategis III : Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri

1. Produktivitas/efisiensi perusahaan industry yang memanfaatkan teknologi industry melalui jasa konsultasi

- Pembuatan inception report
- Desain layout dan penyusunan prosedur kerja
- Instalasi alat dan uji coba

2. Meningkatnya utilisasi layanan jasa industri di dalam negeri

- Monitoring dan evaluasi data pengguna layanan jasa dan komoditi layanan jasa yang telah dilaksanakan
- Persiapan kegiatan Temu Pelanggan di Bulan Juli

3. **Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri di dalam negeri**
 - Pemantauan dan koordinasi setelah pengiriman data dukung untuk pendirian LPH
 - Pemantauan setelah hasil tindak lanjut surveilen dikirimkan ke KAN
 - Surveilen SNI ISO 37001:2016
 - Surveilen SNI ISO 9001:2015
4. **Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa**
 - Melakukan penginputan SPP/SPM di aplikasi E-monitoring dengan tagging PDN atau Non PDN
 - Melakukan update di web site Timnas P3DN
 - Membuat perhitungan persentase penggunaan produk dalam negeri selama Triwulan III 2022
- d. **Sasaran Strategis IV : Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien**
 1. **Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker**
 - Menyelesaikan tindak lanjut hasil temuan
 - Membuat surat teguran
 - Melengkapi dokumen untuk data dukung hasil temuan
- e. **Sasaran Strategis V : Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien**
 1. **Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Jasa Industri**
 - Melakukan analisis dan evaluasi kuesioner kepuasan pelanggan guna meningkatkan layanan jasa kepada industri serta melakukan pengawasan terhadap proses pelayanan publik terutama dalam merespon pelanggan dan pemenuhan SPM Pengujian untuk mempertahankan serta meningkatkan tingkat kepuasan pelanggan
- f. **Sasaran Strategis IV : Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional**
 1. **Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN**
 - Penyusunan Matriks Pengembangan Kompetensi Pegawai Tahun 2022 Bulanan;
 - Pelaksanaan dan Evaluasi Pelatihan Tahun 2022 Bulanan
 - Input dan Update Data Pelatihan pada SAPK
 2. **Nilai Disiplin Pegawai**
 - Monitoring Absensi dan Produktivitas Pegawai Bulanan Tahun 2022.
 - Penegakan aturan disiplin/ kode etik/ kode perilaku pegawai.

g. Sasaran Strategis IV : Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional

1. Nilai Minimal Indeks Layanan Publik

- Pelaksanaan pengembangan pelayanan publik
- Pelaksanaan pengembangan SIBIRU tahun 2022 dengan penyedia
- Persiapan Acara Temu Pelanggan yang akan dilaksanakan pada bulan Juli

h. Sasaran Strategis VIII : Penguatan Akuntabilitas Organisasi

1. Nilai Minimal Akuntabilitas Kinerja

- Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala
- Penyusunan Laporan PP39 TW II 2022
- Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2022
- Penyusunan Dokumen Perencanaan

2. Nilai Minimal Laporan Keuangan

- Pelaksanaan dan Evakuasi Realisasi Anggaran
- Pelaksanaan e-rekonsiliasi
- Penyusunan LK BMN Semester I TA 2022
- Pengajuan MP Tahap II

1.3.2 Langkah dan Tindak Lanjut Pelaksanaan Kegiatan Kegiatan

a) Kegiatan I : Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

Rencana untuk triwulan selanjutnya antara lain:

- Melanjutkan kegiatan layanan pengujian dan proses pengadaan bahan-bahan pendukung untuk kegiatan tersebut.
- Koordinasi dengan pelanggan terkait pelaksanaan jadwal layanan sertifikasi yang telah disusun oleh Tim.
- Menjadwalkan ulang kegiatan layanan bimbingan teknis dan menawarkannya kepada para pelanggan.
- Menindaklanjuti temuan Audit Internal.
- Berkoordinasi terkait perkembangan hasil tindaklanjut temuan Asesmen Awal LPH yang telah dikirimkan kepada Tim Asesor

b) Kegiatan II : Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

Rencana untuk triwulan selanjutnya antara lain:

- Memantau masa pemeliharaan hasil renovasi laboratorium mikrobiologi.
- Pengelolaan SDM.
- Koordinasi terkait rencana pelaksanaan pelatihan untuk para pegawai.

- Monitoring dan evaluasi kegiatan layanan perkantoran secara rutin.
- Mengkoordinasikan persiapan pelaksanaan Kegiatan Diklat Motivasi Pegawai yang rencananya akan dilaksanakan pada akhir bulan Agustus 2022.
- Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala
- Penyusunan Laporan PP39 TW II 2022
- Penyusunan LK BMN Semester 1 TA 2022
- Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2022
- Persiapan dan pelaksanaan Surveilin SMM ISO 37001 dan 9001
- Penyelesaian tindaklanjut temuan Audit Kinerja TA 2021

BAB IV

PENUTUP

BSPJI Banjarbaru telah berupaya semaksimal mungkin dalam penyerapan anggaran dan realisasi fisik untuk turut berpartisipasi dalam menjalankan roda pembangunan. Aplikasi Laporan Kegiatan Internal (ALKI) yang telah digunakan dalam intern Kementerian Perindustrian sangat membantu dalam memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan, namun pemanfaatan aplikasi ini juga perlu terus dimonitor dan dievaluasi sehingga tidak lagi terjadi keterlambatan pengisian laporan.

Pada Triwulan II Tahun Anggaran 2022 ini, realisasi BSPJI Banjarbaru adalah sebagai berikut:

1. Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri
 - a. Realisasi keuangan sebesar 7,90% dari sasarannya yaitu 7,49%
 - b. Realisasi fisik sebesar 8,13% dari sasarannya yaitu 7,88%
2. Program Dukungan Manajemen
 - a. Realisasi keuangan sebesar 43,04% dari sasarannya yaitu 42,03%
 - b. Realisasi fisik sebesar 46,50% dari sasarannya yaitu 46,08%

Sementara itu, secara keseluruhan dari 2 (dua) program diatas maka diperoleh nilai realisasi fisik sebesar 54,63% dari sasarannya yaitu 53,96% dan realisasi keuangan sebesar 50,94% dari sasarannya yaitu sebesar 49,52%. Berdasarkan Nota Dinas Nomor 1812/BSKJI.1/PR/VI/2022 pada tanggal 27 Juni 2022 yang menyatakan agar memperhatikan target dan realisasi baik fisik maupun keuangan dengan target keuangan minimal 41,65% dan target fisik 46,0%. Berdasarkan hasil tersebut, maka dapat disimpulkan bahwa target keuangan maupun fisik dapat tercapai.

Laporan ini diharapkan dapat membantu pihak-pihak yang berkepentingan untuk melakukan pemantauan dan pengawasan lebih dari yang telah dilaksanakan oleh BSPJI Banjarbaru, sehingga diharapkan dapat meningkatkan kinerja pada Triwulan selanjutnya.

LAMPIRAN

FORMULIR A

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
 TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2022
 BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI BANJARBARU

I. DATA UMUM

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi : (247232) BARISTAND INDUSTRI BANJARBARU
2. Nomor Kode dan Nama Fungsi : 04. Ekonomi
3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi : 04.07. Industri Dan Konstruksi
4. Nomor Kode dan Nama Program : 04.07.EC. Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri
5. Indikator Hasil : 6077 - Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri
6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan : 1/1
7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke : Budi Setiawan, ST., MM
8. Penanggung Jawab Kegiatan : Jl. Panglima Batur Barat No. 2
9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan : Dipa-019.07.2.247232/2022
10. Nomor Surat Pengesahan DIPA

II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN

Nomor Kode dan Nama Output	No. Loan	Anggaran (Rp. 000)			Total	Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
		PHLN	Rupiah	4			
AEF Sosialisasi dan Diseminasi	2	3	4	5	6	7	
BAD Pelayanan Publik kepada industri	-	-	265,240	265,240	Jumlah Pelanggan dalam Kegiatan Sosialisasi dan Diseminasi	100 orang	
CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	-	-	1,346,901	1,346,901	Jumlah Industri yang menerima Pelayanan Publik dalam rangka mendukung industri yang berdaya saing dan berkelanjutan	114 Industri	
Total	-	-	268,000	268,000	Jumlah Pengadaan peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan	4 Unit	
			1,880,141	1,880,141			

IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

No	Output	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
1	2	3	4	5
1.	AEF Sosialisasi dan Diseminasi	- Tidak ada kendala	-	-
2.	BAD Pelayanan Publik kepada industri	- Tidak ada kendala	-	-
3.	CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	- Tidak ada kendala	-	-

Banjarbaru, 6 Juli 2022

Pt. KEPALA BSPJI BANJARBARU



Budi Setiawan
Budi Setiawan, S.P., MM

FORMULIR A

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
 TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2022
 BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI BANJARBARU

I. DATA UMUM

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi : (247232) BARISTAND INDUSTRI BANJARBARU
2. Nomor Kode dan Nama Fungsi : 04. Ekonomi
3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi : 04.07. Industri Dan Konstruksi
4. Nomor Kode dan Nama Program : 04.07.WA. Program Dukungan Manajemen
5. Indikator Hasil : 6042 - Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri
6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan : 1/1
7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke : Budi Setiawan, ST. MM
8. Penanggung Jawab Kegiatan : Jl. Panglima Batur Barat No. 2
9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan : Dipa-019.07.2.247232/2022
10. Nomor Surat Pengesahan DIPA

II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN

Nomor Kode dan Nama Output	Anggaran (Rp. 000)			Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
	No. Loan	PHLN	Rupiah		
	2	3	4	5	7
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal	-	-	10,980,876	10,980,876	2 Layanan
EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal	-	-	463,500	463,500	103 Unit
EBC Layanan Manajemen SDM Internal	-	-	186,840	186,840	140 Orang
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal	-	-	272,674	272,674	6 Dokumen
Total	-	-	11,903,890	11,903,890	

III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

Output	S.D. Triwulan Lalu (%)						Triwulan Ini (%)						S.D. Triwulan Ini (%)						Lokasi Kegiatan
	Keuangan			Fisik			Keuangan			Fisik			Keuangan			Fisik			
	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13							
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal	17.14	17.80	24.86	30.72	30.20	30.81	26.70	21.32	47.34	48.61	51.56	52.04							
EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal	68.13	68.13	72.37	80.09	30.00	29.78	26.42	18.69	98.13	97.92	98.79	98.79							
EBC Layanan Manajemen SDM Internal	2.35	19.05	20.34	20.34	34.40	17.70	33.94	33.94	36.75	36.75	54.28	54.28							
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal	8.64	8.63	26.00	26.65	17.77	17.77	21.65	23.31	26.40	26.40	47.64	49.96							
Jumlah	16.15	16.90	23.03	27.97	25.88	26.14	23.05	18.54	42.03	43.04	46.08	46.50							

IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

No	Output	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
1	2	3	4	5
1.	EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal	- Tidak ada kendala	-	-
2.	EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal	- Tidak ada kendala	-	-
3.	EBC Layanan Manajemen SDM Internal	- Tidak ada kendala	-	-
4.	EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal	- Tidak ada kendala	-	-

Banjarbaru, 6 Juli 2022

Pt. KEPALA BSPJI BANJARBARU



Budi Setiawan, ST, MIM

**PENGUKURAN RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA
TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2022**

UNIT ORGANISASI : BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI BANJARBARU										
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	% Fisik			Triwulan II			Tindak Lanjut
				Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Kegiatan		Kendala/ Permasalahan	
							5	6		
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	1 Peningkatan kapabilitas hasil kolaborasi dalam rangka pengembangan industri	4 1 Kegiatan Kolaborasi	40	40	7 -Penandatanganan SPK pengembangan -Uji coba penerapan hasil pengembangan -Evaluasi produksi dengan alat hasil pengembangan	8 Bulan April: Melakukan monitoring kinerja alat dan pendampingan pengisian tekno ekonomi Bulan Mei: Melakukan monitoring kinerja alat dan pendampingan pengisian tekno ekonomi Bulan Juni: Melakukan monitoring kinerja alat dan pendampingan pengisian tekno ekonomi	9 Bulan April: Tidak ada Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Tidak ada	10 TL di Bulan Mei: Melakukan monitoring kinerja alat dan pendampingan pengisian tekno ekonomi TL di Bulan Juni: Melakukan monitoring kinerja alat dan pendampingan pengisian tekno ekonomi TL di Bulan Juli: Melakukan monitoring kinerja alat dan pendampingan pengisian tekno ekonomi	
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	1 Peningkatan peran balai dalam pengembangan industri	2 Perusahaan	40	40	7 -Uji coba alat -Evaluasi kinerja alat - Penandatanganan SPK	8 Bulan April: - Melakukan monitoring kinerja alat pada IKM BYHAF - Koordinasi kegiatan di IKM Rabita dalam rangka peran balai untuk alat hot press kain sasirangan Bulan Mei: - Melakukan monitoring kinerja alat dan pendampingan pengisian tekno ekonomi pada IKM Byhaf - Survey dan koordinasi kegiatan di IKM Rabita untuk pembuatan alat hot press kain sasirangan - Rancang bangun dan modifikasi pada kontrol suhu pada alat hot press - Uji coba alat hot Press Bulan Juni: - Melakukan monitoring kinerja alat dan pendampingan pengisian tekno ekonomi - Melakukan monitoring kinerja alat dan pendampingan pengisian tekno ekonomi, survey harga papan neon box	9 Bulan April: Tidak ada Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Tidak ada	10 TL di Bulan Mei: - Melakukan uji coba dan pengembangan alat pada IKM Rabita untuk sistem kontrol suhu dan pendingin - Penyusunan draf SPK dan serah terima alat di IKM Rabita TL di Bulan Juni: Melakukan monitoring kinerja alat dan pendampingan pengisian tekno ekonomi TL di Bulan Juli: Melakukan monitoring kinerja alat dan pendampingan pengisian tekno ekonomi untuk IKM BYHAF dan RABITA	

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan II				Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
				% Fisik		Kegiatan			
				Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	1 Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi	40 Persen	40	40	<ul style="list-style-type: none"> - Identifikasi permasalahan industri - Penandatanganan Perjanjian Kerjasama - Desain perbaikan dan pembuatan alat 	<p>Bulan April:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengumuman hasil seleksi proposal DAPATI 2022 - Koordinasi dan revisi terkait saran reviewer <p>Bulan Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan jadwal survey lapangan - Melakukan Survey dan koordinasi kegiatan DAPATI - Penyusunan rencana pembelian bahan dan rancang bangun desain alat <p>Bulan Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan kegiatan konsultansi dan pendampingan kepada para IKM yang mendapatkan program DAPATI - Pembuatan rancang bangun desain alat untuk UPPB Lebah Madu Bersama, IKM Kantan, dan IKM Kulit Lumpia Beruntung - Koordinasi dengan bagian perbengkelan - Pengiriman dokumen-dokumen program DAPATI 	<p>Bulan April:</p> <p>Tidak ada</p> <p>Bulan Mei:</p> <p>Tidak ada</p> <p>Bulan Juni:</p> <p>Tidak ada</p>	<p>TL di Bulan Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Survey identifikasi masalah - Penyusunan rencana kegiatan dan Tim - Melakukan koordinasi desain peralatan dan kegiatan DAPATI <p>TL di Bulan Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan koordinasi kepada IKM yang mendapatkan pendanaan DAPATI dan melakukan perencanaan terkait kegiatan konsultansi <p>TL di Bulan Juli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan kegiatan konsultansi sesuai jadwal dan rencana masing-masing judul program DAPATI - Persiapan laporan pendahuluan program DAPATI - Koordinasi dokumen-dokumen DAPATI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan II				Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
				% Fisik		Kegiatan			
				Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi		
1	2	3 2 Meningkatkan utilisasi layanan jasa industri di dalam negeri	4 1 Persen	5 50	6 50	7 - Pemantauan data pengguna layanan jasa, - kegiatan promosi layanan jasa teknis	8 <p>Bulan April:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pendataan perusahaan/pengguna layanan jasa dan tindak lanjut permohonan kerjasama layanan jasa teknis - Penyediaan bahan promosi <p>Bulan Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melayani konsultasi inisiasi kerjasama beberapa perusahaan baru terkait penerapan implementasi ketentuan KAN K-01.10 - Pelaksanaan penerapan implementasi ketentuan KAN K-01.10 (kegiatan sampling air permukaan dan air limbah) - PNBP sebesar Rp1.347.706.500,- <p>Bulan Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pendataan perusahaan/pengguna layanan jasa dan tindak lanjut permohonan kerjasama layanan jasa teknis - Penyediaan bahan promosi - Pelaksanaan penerapan implementasi ketentuan KAN K-01.10 (kegiatan sampling air permukaan dan air limbah) - Koordinasi persiapan kegiatan temu pelanggan (draft rundown acara, jadwal kegiatan, list undangan) - PNBP sebesar Rp1.603.364.750,- <p>Bulan Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pendataan perusahaan/pengguna layanan jasa dan tindak lanjut permohonan kerjasama layanan jasa teknis - Koordinasi persiapan kegiatan temu pelanggan (penentuan materi diskusi, narasumber, pengadaan bahan pendukung dan teknis kegiatan) - PNBP sebesar Rp2.083.534.000,- 	9 <p>Bulan April:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tidak ada <p>Bulan Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tidak ada <p>Bulan Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tidak ada 	10 <p>TL di Bulan Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoring dan evaluasi data pengguna layanan jasa - Persiapan kegiatan temu pelanggan di Juli <p>TL di Bulan Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoring dan evaluasi data pengguna layanan jasa - Persiapan kegiatan temu pelanggan di Juli <p>TL di Bulan Juli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoring dan evaluasi data pengguna layanan jasa dan komoditi layanan jasa yang telah dilaksanakan - Persiapan kegiatan temu pelanggan di Juli

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan II			Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut	
				% Fisik		Kegiatan			
				Target Antara	Realisasi	Realisasi			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		3 Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri di dalam negeri	38 Ruang Lingkup	50	50	<ul style="list-style-type: none"> - Pemantauan dan koordinasi setelah pengiriman data dukung untuk pendirian LPH - Pelaksanaan Surveilans I dan penambahan ruang lingkup Lab Kalibrasi serta pengiriman data tindak lanjut hasil surveilan ke KAN - Persiapan surveilan SNI ISO 37001:2016 	<p>Bulan April:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Permohonan sudah dikirimkan pada 30 Maret 2022, verifikasi dikembalikan karena SDM syariat kurang 1 (satu) orang, pengajuan kembali 13 O12 April 2022, invoice calon LPH sudah dibayarkan pada 19 April 2022, menunggu verifikasi dokumen dan lapangan oleh BPJPH - Hasil VTP I: 5 LKS (dari 7 LKS) sudah closing/memenuhi pada tanggal 18 April 2022. Tindak lanjut hasil VTP I akan segera dikirimkan ke KAN, menunggu info dari bagian TU/PP <p>Bulan Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Masih menunggu proses selanjutnya dari BPJPH terkait akreditasi LPH serta terus berkoordinasi juga dengan BSKJI terkait progress akreditasi LPH BSPJI Banjarbaru - Tindakan perbaikan hasil surveilan I Lab Kalibrasi yang sudah dikirimkan ke KANMIS dianggap sudah memenuhi semuanya oleh Asesor KAN <p>Bulan Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asesmen awal LPH BSPJI Banjarbaru sudah selesai dilaksanakan pada Tgl. 21-23 Juni 2022 dari BPJPH kemenag dengan 5 Orang Asesor yaitu Syaiful (Ketua), Dianawati dan Mu'min Roup (Anggota), Lady Yulia dan M. Izzat Maimun (Observer). - Hasil dari Asesmen awal, 9 kategori Ketidaksihuan dan 5 kategori Observasi dengan batas waktu untuk tindak lanjut perbaikan sd. Tgl. 05 Juli 2022 	<p>Bulan April:</p> <p>Tidak ada</p> <p>Bulan Mei:</p> <p>Tidak ada</p> <p>Bulan Juni:</p> <p>Tidak ada</p>	<p>TL di Bulan Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pemantauan pada aplikasi Sihalal untuk proses selanjutnya dan menunggu di masukkan WA Grup dari BPJPH sebagai Calon LPH - Pemantauan pada aplikasi KANMIS untuk proses Tindak lanjut atas hasil VTP I Surveilans I Laboratorium Kalibrasi <p>TL di Bulan Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Masih melakukan pemantauan pada aplikasi Sihalal terkait proses selanjutnya dari BPJPH sebagai Calon LPH - Persiapan metode kalibrasi untuk rencana PRL Laboratorium Kalibrasi di tahun 2023 <p>TL di Bulan Juli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyelesaikan dan mengirim tindakan perbaikan atas hasil asesmen awal dari BPJPH serta terus berkoordinasi dengan BPJPH jika ada tindakan perbaikan yang belum bisa memenuhi oleh para asesor.


No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Trituluan II				Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
				% Fisik		Kegiatan			
				Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	1 Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92 Persen	50	50	- Pemenuhan kelengkapan dokumen - Pelaksanaan pengawasan internal	<p>Bulan April:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyiapan/Pengecekan dokumen dan kelengkapannya <p>Bulan Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyiapan/Pengecekan dokumen dan kelengkapannya <p>Bulan Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Data /dokumen kelengkapan sudah lengkap - Sudah terlaksananya audit kinerja yang dilakukan oleh Itjen Wlayah III 	<p>Bulan April:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tidak ada <p>Bulan Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tidak ada <p>Bulan Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tidak ada 	<p>TL di Bulan Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan SPP/SPM di aplikasi E-monitoring dengan tagging PDN atau Non PDN - Melakukan update di web site Timnas P3DN - Membuat perhitungan persentase penggunaan produk dalam negeri sampai dengan bulan Mei 2022 <p>TL di Bulan Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan penginputan SPP/SPM di aplikasi E-monitoring dengan tagging PDN atau Non PDN - Melakukan update di web site Timnas P3DN - Membuat perhitungan persentase penggunaan produk dalam negeri sampai dengan bulan Juni 2022 <p>TL di Bulan Juli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan penginputan SPP/SPM di aplikasi E-monitoring dengan tagging PDN atau Non PDN - Melakukan update di web site Timnas P3DN - Membuat perhitungan persentase penggunaan produk dalam negeri sampai dengan bulan Juli 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan II			Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut					
				% Fisik		Kegiatan							
				Target Antara	Realisasi	Realisasi							
1	5	2	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	3	4	3,5 Indeks	50	50	6	7	8	9	10
5	1	3	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	50	50	50	<p>Bulan April:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan penyebaran, pengumpulan, dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Peningkatan Kompetensi SDM melalui Pendidikan dan Pelatihan - Pelaksanaan acara temu pelanggan - Monev selama TW II <p>Bulan Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Melakukan template kuisisioner pada link kuisisioner - Rerata IKM sd Mei 2022 : 3,68 <p>Bulan Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Rerata IKM sd Juni 2022 : 3,67 	<p>Bulan April:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tidak ada <p>Bulan Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tidak ada <p>Bulan Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tidak ada 	<p>TL di Bulan Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi <p>TL di Bulan Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi 				
6	1	1	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	72 Indeks	72 Indeks	72 Indeks	50	50	6	7	8	9	10
6	1	1	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	72 Indeks	72 Indeks	72 Indeks	50	50	6	7	8	9	10
6	1	1	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	72 Indeks	72 Indeks	72 Indeks	50	50	6	7	8	9	10

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan II				Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
				% Fisik		Kegiatan			
				Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	Penguatan Layanan Publik	1 Nilai minimal indeks layanan publik	B	50	50	<p>- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik</p> <p>- Penataan internal balai untuk peningkatan pelayanan publik</p> <p>- Sosialisasi Layanan Jasa</p>	<p>Bulan April:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pendataan perusahaan/pengguna layanan jasa dan tindak lanjut permohonan kerjasama layanan jasa teknis - Penyediaan bahan promosi - Melayani konsultasi inisiasi kerjasama beberapa perusahaan baru terkait beberapa implementasi ketentuan KAN K-01.10 - Pelaksanaan penerapan implementasi ketentuan KAN K-01.10 (kegiatan sampling air permukaan dan air limbah) <p>Bulan Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pendataan perusahaan/pengguna layanan jasa dan tindak lanjut permohonan kerjasama layanan jasa teknis - Penyediaan bahan promosi - Pelaksanaan penerapan implementasi ketentuan KAN K-01.10 (kegiatan sampling air permukaan dan air limbah) - Koordinasi persiapan kegiatan temu pelangan (draft rundown acara, jadwal kegiatan, list undangan) <p>Bulan Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pendataan perusahaan/pengguna layanan jasa dan tindak lanjut permohonan kerjasama layanan jasa teknis - Koordinasi persiapan kegiatan temu pelangan (penentuan materi diskusi, narasumber, pengadaan bahan pendukung dan teknis kegiatan) 	<p>Bulan April:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tidak ada kendala <p>Bulan Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tidak ada kendala <p>Bulan Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tidak ada kendala 	<p>TL di Bulan Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoring dan evaluasi data pengguna layanan jasa - Persiapan kegiatan temu pelangan di Juli <p>TL di Bulan Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoring dan evaluasi data pengguna layanan jasa dan komoditi layanan jasa yang telah dilaksanakan - Persiapan kegiatan temu pelangan di Juli <p>TL di Bulan Juli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoring dan evaluasi data pengguna layanan jasa dan komoditi layanan jasa yang telah dilaksanakan - Persiapan kegiatan temu pelangan di Juli
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		2 Nilai disiplin pegawai	80	50	50	<p>- Monitoring Absensi dan Produktivitas Pegawai Bulanan Tahun 2022.</p> <p>- Penegakan aturan disiplin/ kode etik/ kode perilaku pegawai</p>	<p>Bulan April:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rekap absensi Pegawai bulan April 2022 per tanggal 25; - Rekap Nilai Produktivitas per tanggal 25 April 2022; - Penyusunan konsep Nota Dinas Ka. Balai Pembinaan Pegawai bulan April 2022. <p>Bulan Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penerimaan Rekap Nilai Disiplin Pegawai dari Ses. BSKJI untuk bulan Maret dan April 2022 <p>Bulan Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penerimaan Rekap Nilai Disiplin Pegawai dari Ses. BSKJI untuk bulan Mei 2022 	<p>Bulan April:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belum menerima rekap nilai disiplin bulan Maret 2022 dari Ses. BSKJI <p>Bulan Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perhitungan pada Rekap Nilai Disiplin ada yang tidak sesuai <p>Bulan Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perbaikan data masih dalam proses 	<p>TL di Bulan Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rekap Nilai Disiplin Pegawai menunggu informasi dari Ses. BSPJI <p>TL di Bulan Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi kepada bagian Ses. BSKJI terkait penyelesaian nilai disiplin pegawai tahun 2022 <p>TL di Bulan Juli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Berkoordinasi dengan Ses. BSKJI terkait ketidaktepatan data

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan II				Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut	
				% Fisik		Kegiatan				
				Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi			
1	8	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	1 Nilai minimal akuntabilitas kinerja	81	50	50	<p>Bulan April:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala - Penyusunan Laporan PP39 TW I TA 2022 - Penilaian SAKIP TA 2021 pada tanggal 4-8 April 2022 oleh IR 3 dengan perolehan nilai 83,15 (A) - Revisi Anggaran DIPA-3 dalam hal Pemutakhiran Hal III DIPA untuk TW II - Penyusunan Satuan 3B TA 2023 - Pelaksanaan Rapat Evaluasi Kegiatan Bulan April 2022 <p>Bulan Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Persiapan Audit Kinerja TA 2021 - Pemutakhiran Hal III DIPA TW 2 - Pembagian Pagu Indikatif Unit Kerja TA 2023 dan Persiapan Penyusunan KAK-RAB TA 2023 - Monitoring Program/Kegiatan dan Persiapan Rapat Monev Bulan Mei di 2 Juni 2022 <p>Bulan Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan Audit Kinerja TA 2021 oleh Ijen pada tanggal 20-25 Juni 2022 - Persiapan dan pelaksanaan Rapat Monev Bulan Juni - Pengisian data e-monev Bappenas Bulan April-Mei - Persiapan Penyusunan Laporan PP39 TW II 2022 - Penyusunan KAK RAB awal terkait pagu indikatif BSPJI Banjarbaru TA 2023 	<p>Bulan April:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan Laporan PP39 TW I TA 2022 - Penilaian SAKIP TA 2021 pada tanggal 4-8 April 2022 oleh IR 3 dengan perolehan nilai 83,15 (A) - Revisi Anggaran DIPA-3 dalam hal Pemutakhiran Hal III DIPA untuk TW II - Penyusunan Satuan 3B TA 2023 - Pelaksanaan Rapat Evaluasi Kegiatan Bulan April 2022 <p>Bulan Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Persiapan Audit Kinerja TA 2021 - Pemutakhiran Hal III DIPA TW 2 - Pembagian Pagu Indikatif Unit Kerja TA 2023 dan Persiapan Penyusunan KAK-RAB TA 2023 - Monitoring Program/Kegiatan dan Persiapan Rapat Monev Bulan Mei di 2 Juni 2022 <p>Bulan Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan Audit Kinerja TA 2021 oleh Ijen pada tanggal 20-25 Juni 2022 - Persiapan dan pelaksanaan Rapat Monev Bulan Juni - Pengisian data e-monev Bappenas Bulan April-Mei - Persiapan Penyusunan Laporan PP39 TW II 2022 - Penyusunan KAK RAB awal terkait pagu indikatif BSPJI Banjarbaru TA 2023 	<p>Bulan April:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nilai SAKIP TA 2021 menurun dibanding SAKIP TA 2020, namun masih memenuhi Target Perjakan sebesar 81 <p>Bulan Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tidak ada kendala <p>Bulan Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tidak ada kendala 	<p>TL di Bulan Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan Dukman Kegiatan Operasional untuk Pengajuan Pagu Indikatif TA 2023 - Monitoring dan Evaluasi Kinerja Unit Secara Berkala <p>TL di Bulan Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan Audit Kinerja TA 2023 oleh Ijen - Koordinasi Penyusunan Dokumen untuk DIPA TA 2023 - Pelaksanaan Rapat Monev <p>TL di Bulan Juli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan Laporan PP39 TW II - Pelaporan kinerja melalui e-monev - Monitoring Kinerja Program/Kegiatan Bulan Juli 	
		2 Nilai minimal laporan keuangan	90	50	50	<p>- Pelaksanaan dan evaluasi kinerja unit secara berkala - Penyusunan Laporan PP39 TW II 2022 - Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2022 - Penilaian SAKIP oleh Ijen </p>	<p>Bulan April:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proses Pembuatan Laporan Keuangan Audited TA 2021 - Realisasi Belanja Rp 4,021,115,396 (29,17%) <p>Bulan Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laporan Keuangan Audited TA 2021 telah dikumpulkan - Realisasi Belanja Rp 5,461,620,602 (39,62%) <p>Bulan Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tahap Migrasi Persediaan, BMN, dan Lap Keuangan ke Sakti - Realisasi Belanja Rp 6,777,271,960 (49,17%) 	<p>Bulan April:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belum keluar nilai Laporan Keuangan <p>Bulan Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tidak ada kendala <p>Bulan Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tidak ada kendala 	<p>TL di Bulan Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan koordinasi <p>TL di Bulan Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi Nilai Laporan Keuangan Audited <p>TL di Bulan Juli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan LK BMN Semester I TA 2022 - Pengajuan MP Tahap II 	

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Trituluan II				Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
				% Fisik		Kegiatan			
				Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Banjarbaru, 7 Juli 2022
Pit Kepala Balai, 



Budi Setiawan



Monitoring Pelaksanaan Kegiatan TA 2022

Posisi per tanggal 30 Juni 2022

Pagu anggaran pada ALKI = Rp. 13.784.031.000

[Realisasi Per Akun >>](#) [Daftar Kendala >>](#) [Summary Permasalahan >>](#)

No.	Kegiatan	Pagu	Target Keuangan	Realisasi Keuangan	Target Fisik	Realisasi Fisik
1.	Pelaksanaan Promosi dan Pemasaran Jasa Teknis Industri	131.360.000	43%	43,4%	48,7%	48,8%
2.	Lembaga Teknologi Industri	133.880.000	48%	69,9%	48,3%	64%
3.	Layanan Pengujian	1.111.852.000	50%	52,5%	50%	50%
4.	Pemeliharaan dan Pengembangan SMM ISO 17025 untuk Laboratorium Pengujian	64.060.000	47%	46,7%	52,9%	68,6%
5.	Pemeliharaan dan Pengembangan SMM ISO 17025 untuk Laboratorium Kalibrasi	40.220.000	52%	51,9%	64,2%	72,5%
6.	Layanan Sertifikasi	41.040.000	19%	18,5%	50%	50%
7.	Pemeliharaan dan Pengembangan Lembaga Sertifikasi	46.664.000	52%	52,3%	53,3%	53,8%
8.	Layanan Pelatihan Teknis	43.065.000	8%	8,4%	65%	65%
9.	Pengadaan Peralatan Fasilitas Laboratorium	268.000.000	100%	99,7%	100%	100%
10.	Pengembangan Sistem Informasi	70.200.000	8%	8,1%	47,5%	47,5%
11.	Penerbitan Majalah/Jurnal	35.576.000	22%	21,7%	39,3%	46,9%
12.	Pembayaran Gaji dan Tunjangan	7.734.400.000	49%	58,4%	50%	50%
13.	Pengadaan Makanan/Minuman Penambah Daya Tahan Tubuh	112.200.000	50%	49,9%	59%	59%
14.	Poliklinik/Obat-Obatan (Termasuk Honorarium Dokter)	57.000.000	71%	86,9%	70%	70%
15.	Perbaikan Peralatan Kantor	342.506.000	31%	31,1%	56%	56%
16.	Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 4	85.000.000	46%	46,2%	50%	50%
17.	Perawatan Sarana Gedung	493.596.000	49%	80,5%	65%	75%
18.	Langganan Daya dan Jasa	254.400.000	50%	50,3%	53%	53%
19.	Jasa Administrasi/Layanan	301.500.000	58%	58,2%	53%	53%
20.	Keselamatan Kerja	27.350.000	66%	65,8%	61%	62,5%
21.	Jasa Pos dan Informasi	100.784.000	47%	47,1%	52%	52%
22.	Kegiatan untuk Penanganan COVID-19	85.600.000	41%	40,7%	52%	52%
23.	Operasional Perkantoran dan Pimpinan	771.704.000	35%	35,4%	54%	54%
24.	Jasa Keamanan	284.124.000	43%	43,2%	54%	54%
25.	Jasa Kebersihan	224.936.000	43%	42,6%	48%	48%
26.	Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	199.500.000	100%	99,7%	100%	100%
27.	Pengadaan Alat Perkantoran	139.000.000	100%	99,3%	100%	100%
28.	Renovasi Gedung Tidak Bertingkat	125.000.000	93%	93,5%	95,5%	95,5%
29.	Pengelolaan SDM	28.460.000	16%	15,9%	50%	50%
30.	Pendidikan/Pelatihan untuk Peningkatan Kompetensi SDM	84.380.000	76%	76,0%	70%	70%
31.	Diklat Motivasi Pegawai	74.000.000	0%	0%	38%	38%
32.	Penyusunan Program Baristand Industri Banjarbaru	10.594.000	63%	63,5%	65%	65%
33.	Evaluasi Program/Kegiatan BRSBB	29.110.000	54%	53,9%	50%	50%

34. Pembangunan Zona Integritas	46.086.000	21%	21,2%	58%	58%
35. SPIP	21.450.000	37%	37,1%	39%	39%
36. Pemeliharaan dan Pengembangan SMM ISO 37001	40.090.000	14%	14,2%	48,3%	49%
37. Pemeliharaan dan Pengembangan SMM ISO 9001	52.948.000	11%	10,8%	48,3%	50%
38. Pengelolaan Limbah	62.396.000	17%	16,8%	37,5%	45%
39. Penyelenggaraan Kearsipan	10.000.000	100%	99,8%	50%	55%

Tahapan Kegiatan yang Harus Segera Diselesaikan

6077.AEF - Pelaksanaan Promosi dan Pemasaran Jasa Teknis Industri

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Business Gathering	Juli	66,7%	67%	Lapor Progres Selesai

6077.AEF - Lembaga Teknologi Industri

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Penyiapan dokumen kegiatan penguatan industri melalui optimalisasi teknologi	Agustus	66,7%	80%	Lapor Progres Selesai
2.	Pelaksanaan kegiatan penguatan industri, kolaborasi dan peningkatan peran Balai melalui optimalisasi teknologi	Nopember	37,5%	70%	Lapor Progres Selesai

6077.BAD - Layanan Pengujian

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Belanja Gas, Bahan Kimia, Bahan Pendukung dan Alat Gelas	Desember	50%	50%	Lapor Progres Selesai
2.	Belanja Perjalanan Dinas Sampling Wilayah Kalsel dan Kalteng	Desember	50%	50%	Lapor Progres Selesai

6077.BAD - Pemeliharaan dan Pengembangan SMM ISO 17025 untuk Laboratorium Pengujian

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Kaji Ulang Dokumen	Desember	50%	82%	Lapor Progres Selesai
2.	Audit Internal	Juli	66,7%	70%	Lapor Progres Selesai
3.	Uji Profisiensi	Desember	14,3%	40%	Lapor Progres Selesai

6077.BAD - Pemeliharaan dan Pengembangan SMM ISO 17025 untuk Laboratorium Kalibrasi

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Persiapan Surveillance dan Penambahan Ruang Lingkup oleh KAN	Juli	83,3%	85%	Lapor Progres Selesai
2.	Pelaksanaan Audit Internal	Juli	75%	75%	Lapor Progres Selesai
3.	Pelaksanaan Kaji Ulang Dokumen dan Kegiatan Laboratorium Kalibrasi	Desember	50%	65%	Lapor Progres Selesai
4.	Pelaksanaan Uji Profisiensi dan Uji Banding	Nopember	16,7%	50%	Lapor Progres Selesai

6077.BAD - Layanan Sertifikasi

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Pelaksanaan Kegiatan Sertifikasi (Audit Kesesuaian dan Pengawasan Berkala)	Desember	50%	50%	Lapor Progres Selesai

6077.BAD - Pemeliharaan dan Pengembangan Lembaga Sertifikasi

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Kaji Ulang Dokumen	Desember	50%	50%	Lapor Progres Selesai
2.	Persiapan dan Akreditasi LPH	Agustus	33,3%	34%	Lapor Progres Selesai
3.	Pelaksanaan Audit Internal	Juli	66,7%	68%	Lapor Progres Selesai

6042.EBA - Pengembangan Sistem Informasi

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Pengembangan sistem	Juli	75%	75%	Lapor Progres Selesai

6042.EBA - Penerbitan Majalah/Jurnal

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Proses review	Desember	50%	42%	Lapor Progres Selesai
2.	Proses editing dan penerbitan jurnal edisi Juni	Agustus	33,3%	27%	Lapor Progres Selesai

6042.EBA - Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 4

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 4	Desember	50%	50%	Lapor Progres Selesai
2.	Pembelian Bahan Bakar Kendaraan Bermotor	Desember	50%	50%	Lapor Progres Selesai

6042.EBA - Keselamatan Kerja

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Pelaksanaan Pelatihan P3K	Juli	66,7%	75%	Lapor Progres Selesai
2.	Pelaksanaan Donor Darah Massal	Juli	66,7%	68%	Lapor Progres Selesai

6042.EBB - Renovasi Gedung Tidak Bertingkat

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Masa Pemeliharaan	September	25%	25%	Lapor Progres Selesai

6042.EBC - Diklat Motivasi Pegawai

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Persiapan Awal Pelaksanaan Diklat	Juli	80%	80%	Lapor Progres Selesai

6042.EBD - Pemeliharaan dan Pengembangan SMM ISO 37001

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Kaji Ulang Dokumen	Desember	50%	60%	Lapor Progres Selesai
2.	Audit Internal (pelaksanaan audit hingga tindak lanjut)	Juli	66,7%	60%	Lapor Progres Selesai

6042.EBD - Pemeliharaan dan Pengembangan SMM ISO 9001

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Kaji Ulang Dokumen	Desember	50%	65%	Lapor Progres Selesai
2.	Audit Internal dan tindak lanjutnya	Juli	66,7%	60%	Lapor Progres Selesai

6042.EBD - Pengelolaan Limbah

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Pengoperasian dan pemeliharaan IPAL	Desember	50%	50%	Lapor Progres Selesai
2.	Pengambilan sampel air limbah dan udara ambien	Desember	50%	50%	Lapor Progres Selesai
3.	Pengiriman limbah B3 kepada pihak ketiga	Desember	25%	50%	Lapor Progres Selesai

Dikelola oleh Kementerian Perindustrian

MONITORING KEPEGAWAIAN

DATA PELATIHAN YANG TELAH DIKUTI

PERIODE : April - Juni 2022 (PNS)

NO	NAMA	PELATIHAN	TANGGAL
1	Muntashir Rakhman	Diklat Fungsional Arsiparis Tingkat Ahli Angkatan I (PNBP) secara Pembelajaran Jarak Jauh (Distance Learning)	14 Maret - 27 April
2	1. Hamlan Ihsan, S.Si. 2. Dewi Susilawati, S.Hut. 3. Farida Hasanah, S.E., M.Arts 4. Dwi Harsono, S.Hut 5. Dr. Nazarni Rahmi, S.T.P., M.Si. 6. Dr. Evy Setiawati, S.Si., M.T. 7. Saibatul Hamdi, S.Hut, M.P 8. Miyono, S.P 9. Desi Mustika Amaliyah, S.T., M.T. 10. Nurhidayati, S.Si., M.T. 11. Budi Tri Cahyana, S.T 12. Faiza Elisa Hasfianti, S.Hut 13. Rais Saim, S.Hut 14. Nadra Khairiah, S.Si 15. Chatimatun Nisa, S.Si 16. Rinne Nintasari, S.Si 17. Nurmilatina, S.Si 18. Ridla Nor Hadi, S.T.P 19. I Dewa Gede Putra Prabawa, S.Si 20. Mohammad Listianto Raharjo 21. Khairul Fauziah Hanisa, S.T 22. Muhammad Kendar Oktansyah, S.T 23. Hanif Ilham Ramadhan Fatriansyah, S.T.P	Pelatihan Good Manufacturing Practices (GMP) untuk Peningkatan Kualitas dan Daya Saing Produk Olahan IKM	11 April
3	1. Ridla Nor Hadi, S.T.P 2. Hanif Ilham Ramadhan Fatriansyah, S.T.P	Pelatihan Sistem Manajemen Energi ISO 5000 series	11,18,19,20 dan 21 April
4	Nazarni Rahmi	Webinar Healthy Aging. The secret og aging well:How to promote the healty aging	23 April

5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Panji Saputra, S.Si 2. Chatimatun Nisa, S.Si 3. Diky Subhannudin, A.Md 4. Nurdin, S.Hut 5. Afandy Bayu Nurcahyo, S.Hut 6. Handrian Syahputra Siregar, A.Md 7. Noor Irawan, A.Md 8. Mochamad Fathi Rizqullah, S.Si 9. M. Aswar Zulhi, A.Md 10. Yanga Perwira, S.T. 11. Hafiz Atma Sasmita, A.Md. T 12. Muhammad Rihardi Fiqli 13. Galang Rohidi, A.Md. Kes 	Pelatihan Pengenalan Penggunaan Alat Isokinetik Method-5 Compact Methode	25 April
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mochamad Fathi Rizqullah 2. Kartika Inderiani 3. Galang Rohidi 4. Hariaty Tandi Sobon 5. Happy Rizky Cindyawati 6. M. Aswar Zulhi 7. Hafiz Atma Sasmita 8. Yanga Perwira 9. Hanif Ilham Ramadhan F. 	Pelatihan SNI ISO 17025	25-26 April
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nadra Khairiah 2. Noor Irawan 	Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Penguji Mutu Barang (JF PMB) Tahun 2022 (Gelombang I)	18-20 Mei
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chatimatun Nisa 2. Sri Hidayati 3. Rinne Nintasari 4. Handrian Syahputra Siregar 	Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Penguji Mutu Barang (JF PMB) Tahun 2022	23-24 Mei
9	Evy Setiawati	Sharing and Discussion forum Ilmiah Sains dan Halal	31 Mei
10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fika Kurniawati 2. M. Khalish Hafizh 	E-learning RSPP	27 Mei – 3 Juni
11	<ol style="list-style-type: none"> 1. Budi Setiawan, S.T., M.M 2. Farida Hasanah, SE, M.Arts 3. Dr. Evy Setiawati, S.Si, M.T 4. Chatimatun Nisa, S.Si 5. Dewi Susilawati, S.Hut 	Awareness SNI ISO/IEC 17021-1:2015 Persyaratan Lembaga Sertifikasi Sistem Manajemen & SNI ISO/IEC 17021-3 Persyaratan Kompetensi Lembaga Sertifikasi Sistem Manajemen	10-11 Juni

<p>6. Dr. Nazarni Rahmi, STP, M.Si 7. Rinne Nintasari, S.Si 8. Desi Mustika Amaliyah, S.T., M.T. 9. Nurmilatina, S.Si 10. Kartika Inderiani, S.Si 11. Muses Aprilius, S.Hut 12. Fitri Yuliaty, S.Si 13. Ridla Nor Hadi, STP 14. Hanif Ilham R. F., STP 15. Yanga Perwira, S.T. 16. Galang Rohidi, A.Md. Kes 17. Hariaty Tandi Sobon, A.Md 18. Happy Rizki Cindyawati, A.Md. Si 19. M. Aswar Zulhi, A.Md 20. Hafiz Atma Sasmita, A.Md. T 21. Fika Kurniawati, S.T. 22. M. Khalish Hafizh, S.T. 23. Mega Rahmadani, S.T. 24. M. Khairul Dzakirin, S.E. 25. Mangatas Siregar, S.T. 26. M. Isa Anshari 27. Wahid Adhi S., A.Md 28. Muhamad Ridwan, A.Md 29. Aslan Prayudi, S.E. 30. Ir. Yanuarianto 31. Dwi Harsono, S.Hut. 32. Faiza Eliza, S.Hut 33. Abdul Qodir, S.T. 34. Jojor Kakanda Purba, S.T. 35. Muhammad Sobirin, A.Md 36. Devan Surya Adrian, A.Md.Ak. 37. Muhammad Very F., A.Md.Ak. 38. Aurel Widya Ningsih, A.Md.Ak. 39. Khairul Fauziah H., S.T. 40. Muhammad Kendar O., S.T. 41. Vembi Danang 42. Sri Hidayati</p>		
---	--	--

12	Afandy Bayu Nurcahyo	Pelatihan K3 dan Pengolahan Limbah Laboratorium	6-11 Juni
13	1. Budi Setiawan, S.T., M.M 2. Hamlan Ihsan 3. Evy Setiawati 4. Endang Gembirawati 5. Mega Rahmadani 6. Aria Khadafie 7. Vembi Danang 8. Sobirin 9. Saibatul Hamdi 10. Miyono 11. Budi Tri C 12. Dwi Harsono 13. Faiza Elisa H 14. Nazarni Rahmi 15. Desi Mustika A 16. Nurhidayati 17. Rais Salim 18. M. Kendar Oktansyah 19. Khairul Fauziah H 20. Nadra Khairiah 21. Santi Dyah S	Pelatihan Pemahaman Jenis dan Proses Perizinan Industri	8 Juni
14	Evy Setiawati	Peningkatan kapasitas sdm sektor industri guna mendukung upaya pencapaian target NDC (Nationally Determined Contributions) dalam kerangka transparansi	23-24 Juni 2022

DATA PEGAWAI YANG DALAM PROSES KENAIKAN PANGKAT

PERIODE : April - Juni 2022 (PNS)

NO	NAMA	PANGKAT AWAL	PANGKAT YANG DIUSULKAN
1.	Farida Hasanah	Penata	Penata Tk.I
2.	Saibatul Hamdi	Penata Tk. I	Pembina
3.	Fika Kurniawati	Penata Muda Tk. I	Penata
4.	Mohammad Listianto Raharjo	Penata Muda	Penata Muda Tk. I
5.	Vembi Danang Nuryuono	Pengatur	Pengatur Tk. I

DATA PEGAWAI YANG DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN

PERIODE : April - Juni 2022 (PNS)

NO	NAMA	PELANGGARAN	JENIS HUKUMAN DISIPLIN
1	-	-	-

DATA MUTASI/ROTASI/PROMOSI PEGAWAI

PERIODE: April - Juni 2022 (PNS)

NO	NAMA	PENEMPATAN/ JABATAN LAMA	PENEMPATAN/ JABATAN BARU
-	-	-	-

DATA PEGAWAI YANG TELAH PENSIUN

PERIODE: April - Juni 2022 (PNS)

NO	NAMA	TMT. PENSIUN
-	-	-

REKAPITULASI JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU

PERIODE: Juni 2022 (Jabatan PNS dan CPNS)

NO	JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU	JENJANG JABATAN	JUMLAH PEGAWAI
1.	Peneliti	Peneliti Ahli Muda	4
2.	Peneliti	Peneliti Ahli Pertama	7
3.	Pedal	Pedal Ahli Muda	4
4.	PMB	PMB Ahli Pertama	10
5.	PMB	PMB Terampil	2
6.	PMB	PMB Terampil (CPNS)	5
7.	Perekayasa	Perekayasa Ahli Madya	2
8.	Perekayasa	Perekayasa Ahli Muda	1
9.	Perekayasa	Perekayasa Ahli Pertama (CPNS)	2
10.	Teknisi Litkayasa	Teknisi Litkayasa Penyelia	1
11.	Teknisi Litkayasa	Teknisi Litkayasa Mahir	1
12.	Teknisi Litkayasa	Teknisi Litkayasa Terampil	1
13.	AMMI	AMMI Ahli Muda	1
14.	AMMI	AMMI Ahli Pertama	1
15.	AMMI	AMMI Ahli Pertama (CPNS)	1
16.	Arsiparis	Arsiparis Ahli Pertama	1
17.	Arsiparis	Arsiparis Penyelia	1
18.	PK APBN	PK APBN Penyelia	2
19.	PK APBN	PK APBN Terampil (CPNS)	2
20.	Penata Laksana Barang	Penata Laksana Barang Terampil	1
21.	APK APBN	APK APBN Ahli Muda	1

REKAPITULASI PEGAWAI BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN

PERIODE: Juni 2022 (PNS)

NO	JENJANG PENDIDIKAN	JUMLAH PEGAWAI
1.	S3	2
2.	S2	6
3.	S1	40
4.	D3	17
5.	D1	1
6.	SLTA	5

DATA PENGADUAN/KELUHAN MASYARAKAT

(KATEGORI KELUHAN PELANGGAN TERHADAP LAYANAN JASA)

PERIODE: April - Juni 2022

NO	NAMA INSTANSI	URAIAN	TINDAK LANJUT
1	PT MITRA ADI PRANATA	<ol style="list-style-type: none"> 1) Konfirmasi satuan parameter As, Se & Hg pada sampel air sungai P.1345 s/d P. 1348, dimana pada LHU tercantum $\mu\text{g/L}$ sedangkan pada baku mutu mg/L 2) Konfirmasi hasil uji P.1345 parameter pH 3) Konfirmasi hasil uji parameter plankton kode contoh P.1349 yang teridentifikasi hanya 1 individu 4) Pencantuman kelas pada baku mutu air sungai (PP RI No 22 Tahun 2021) apakah bisa dicantumkan semua kelas baku mutu tersebut pada LHU 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Amandemen LHU (satuan $\mu\text{g/L}$ di konversi ke mg/L sesuai baku mutu) 2) pH sesuai pengujian di lapangan 3) Sudah sesuai dengan prosedur teknik sampling, LHU sudah sesuai 4) Pencantuman kelas baku mutu hanya bisa 1 Kelas baku mutu (LHU tetap)
2	PT AGRIKA GATYA ARUM	Konfirmasi hasil uji sampel minuman sarang burung walet P. 1326 dimana parameter gula total (23,50 %) yang hasilnya melebihi parameter karbohidrat (3,02 %)	Pergantian LHU (Amandemen)
3	PT. KADYA CARAKA MULIA	Kekeliruan penulisan keterangan contoh pada LHU P.1097 - P. 1111. Keterangan contoh di LHU : KCM/SA/TRI-IV/21/ yang seharusnya : KCM/SA/TRI-I/22	Pergantian LHU (Amandemen)
4	PT. SARANA PRIMA MULTI NIAGA	Konfirmasi parameter minyak dan lemak yang terlalu tinggi kode Contoh P.1911-P.1913	Masih dalam proses

DATA PENANGANAN GRATIFIKASI

PERIODE: April - Juni 2022

NO	NAMA INSTANSI	URAIAN	TINDAK LANJUT
-	-	-	-

DATA WHISTLEBLOWING

PERIODE: April - Juni 2022

NO	URAIAN	TINDAK LANJUT
-	-	-

DATA PRESTASI

PERIODE: April - Juni 2022

NO	INSTANSI PEMBERI PENGHARGAAN	URAIAN PENGHARGAAN
1	Sekretariat BSKJI Kemenperin	Peringkat I Nilai SAKIP TA 2021 di lingkungan BSPJI Kementerian Perindustrian

DATA PERUNDANGAN YANG DISUSUN

PERIODE: April - Juni 2022

NO	NAMA PERATURAN	NO PERATURAN	RUANG LINGKUP
-	-	-	-