

**LAPORAN PENGENDALIAN DAN
EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA
PEMBANGUNAN (PP 39)**

**TRIWULAN II
TAHUN ANGGARAN 2021**



Sesuai

PERATURAN PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

Nomor 39 Tahun 2006;

PERATURAN MENTERI PAN DAN REFORMASI BIROKRASI

Nomor 53 Tahun 2014;

PERATURAN MENTERI PERINDUSTRIAN

Nomor 150 Tahun 2011

BALAI RISET DAN STANDARDISASI INDUSTRI BANJARBARU

2021

KATA PENGANTAR

Rencana anggaran dan fisik yang telah disusun dalam Renja-KL sebagai acuan dalam melaksanakan pembangunan perlu dipantau dan diawasi pelaksanaannya. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 yang mengatur Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, dan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 150 Tahun 2011 tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Kementerian Perindustrian merupakan dasar hukum dilaksanakannya fungsi pemantauan dan pengawasan tersebut. Balai Riset dan Standardisasi (Baristand) Industri Banjarbaru sebagai satker yang merencanakan dan mengelola keuangannya secara mandiri juga berkewajiban untuk melaporkan kegiatan fisik dan anggaran yang dilaksanakannya.

Sehubungan dengan Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Triwulan II Tahun Anggaran 2021 ini, perlu kami kemukakan hal-hal sebagai berikut :

1. Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri
 - a. Realisasi keuangan sebesar 42,81% dari sasarannya yaitu 42,80%
 - b. Realisasi fisik sebesar 49,79% dari sasarannya yaitu 49,69%
2. Program Riset dan Inovasi Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
 - a. Realisasi keuangan sebesar 27,76% dari sasarannya yaitu 27,76%
 - b. Realisasi fisik sebesar 51,33% dari sasarannya yaitu 47,29%
3. Program Dukungan Manajemen
 - a. Realisasi keuangan sebesar 45,50% dari sasarannya yaitu 45,48%
 - b. Realisasi fisik sebesar 50,38% dari sasarannya yaitu 49,45%

Sementara itu, secara keseluruhan dari 3 (tiga) program diatas maka diperoleh nilai realisasi fisik sebesar 50,35% dari sasarannya yaitu 49,41% dan realisasi keuangan sebesar 44,67% dari sasarannya yaitu sebesar 44,67%. Berdasarkan Nota Dinas Nomor 2119/BSKJI.1/PR/VI/2021 pada tanggal 29 Juni 2021 yang menyatakan agar memperhatikan target dan realisasi baik fisik maupun keuangan dengan target keuangan minimal 50,00% dan target fisik 55,00%.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih belum sempurna, oleh sebab itu kami mengharapkan tanggapan, saran, maupun kritik yang membangun dari para pengguna laporan ini. Kami akan terus berupaya untuk dapat menyusun dan menyajikan laporan yang tepat waktu dan akurat sehingga terwujud tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*)

Banjarbaru, 7 Juli 2021

Kepala Balai,



Budi Setiawan

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Tugas Pokok dan Fungsi	1
B. Latar Belakang Kegiatan/Program	1
C. Struktur Organisasi	2
BAB II RENCANA KEGIATAN	3
A. Kegiatan Tahun Anggaran 2021.....	3
B. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan	4
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN	6
3.1. Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja	6
3.1.1. Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator Kinerja Dalam Perjanjian Kinerja (Perkin)	6
a. Tujuan : Meningkatnya kontribusi inovasi terhadap pertumbuhan PDB industri pengolahan non migas.....	8
b. Sasaran Strategis I : Meningkatnya kinerja litbangyasa dalam rangka mendukung daya saing dan kemandirian industri pengolahan nonmigas	10
c. Sasaran Strategis II : Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang litbangyasa dan standardisasi industri untuk mendukung industri yang berdaya saing dan berkelanjutan.....	13
3.1.2. Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator pada Kinerja Kegiatan	21
a. Kegiatan I : Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri.....	21
b. Kegiatan II : Penelitian dan Pengembangan Teknologi Industri	23
c. Kegiatan III : Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri	25
3.1.3. Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator Kinerja Dalam Rencana Strategis (Renstra)	6
a. Sasaran Strategis II : Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang litbangyasa dan standardisasi industri untuk mendukung industri yang berdaya saing dan berkelanjutan.....	28
b. Sasaran Strategis III : Meningkatnya kompetensi SDM dan budaya kerj	

.....	30
c. Sasaran Strategis IV :Membangun sistem manajemen	33
d. Sasaran Strategis V : Memperkuat akuntabilitas kinerja organisasi	36
e. Sasaran Strategis VI : Memperkuat sarana prasarana litbangyasa dan layanan publik.....	41
3.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan	43
3.2.1 Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Perjanjian Kinerja	43
3.2.2 Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Kinerja Kegiatan.....	44
3.2.3 Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Rencana Strategis	45
3.3. Langkah Tindak Lanjut	45
3.3.1 Langkah Tindak Lanjut Pelaksanaan Perjanjian Kinerja.....	45
3.3.2 Langkah Tindak Lanjut Pelaksanaan Kinerja Kegiatan.....	47
3.3.3 Langkah Tindak Lanjut Pelaksanaan Rencana Strategis	48
BAB IV PENUTUP	52
LAMPIRAN :	
- FORM A TRIWULAN II TA 2021	
- FORM PENGUKURAN RENCANA AKSI TRIWULAN II TA 2021	
- FORM PENGUKURAN RENCANA STRATEGIS TRIWULAN II TA 2021	
- FORM ALKI PER 30 JUNI TA 2021	
- FORM MONITORING KEPEGAWAIAN TRIWULAN II TA	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Tugas Pokok dan Fungsi

Tugas pokok dan fungsi Balai Riset dan Standardisasi Industri Banjarbaru berdasar pada Peraturan Menteri Perindustrian Nomor : 49/M-IND/PER/6/2006 tanggal 29 Juni 2006 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Riset dan Standardisasi Industri di Lingkungan Kementerian Perindustrian. Adapun tugas pokoknya adalah *melaksanakan riset dan standardisasi serta sertifikasi di bidang industri*.

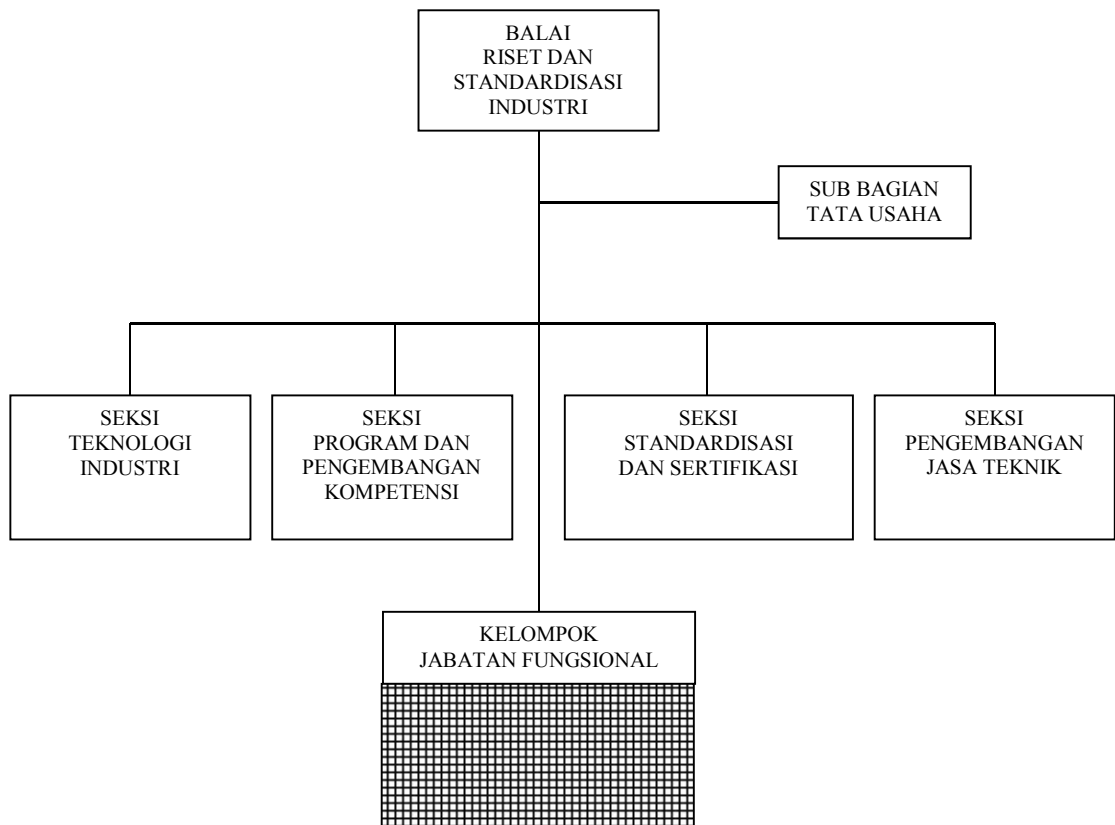
Sedangkan fungsi Balai Riset dan Standardisasi Industri Banjarbaru sebagaimana yang diatur dalam peraturan Menteri tersebut diatas adalah :

- a. Pelaksanaan penelitian dan pengembangan teknologi industri di bidang bahan baku, bahan penolong, proses, peralatan/mesin, dan hasil produk, serta penanggulangan pencemaran industri
- b. Penyusunan program dan pengembangan kompetensi di bidang riset/litbang
- c. Perumusan dan penerapan standar, pengujian dan sertifikasi dalam bidang bahan baku, bahan penolong, proses, peralatan/mesin, dan hasil produk
- d. Pemasaran, kerjasama, promosi, pelayanan informasi, penyebarluasan dan pendayagunaan hasil riset dan pengembangan dan
- e. Pelaksanaan urusankepegawaian, keuangan, tata persuratan, perlengkapan, kearsipan, rumah tangga, koordinasi penyusunan bahan rencana dan program, penyiapan bahan evaluasi dan pelaporan Baristand Industri

B. Latar Belakang Kegiatan

Program Pengembangan Teknologi dan Kebijakan merupakan program yang menjadi landasan untuk menjalankan tupoksi Baristand Industri Banjarbaru karena dengan program ini Baristand Industri Banjarbaru dapat menjalankan kegiatannya yaitu Riset dan Standardisasi Bidang Industri dan Layanan Jasa Teknis dan Pelatihan SDM Industri guna memenuhi kebutuhan masyarakat industri serta mendukung Kementerian Perindustrian untuk menyongsong revolusi industri 4.0.

C. Struktur Organisasi



BAB II
RENCANA PROGRAM/KEGIATAN

A. Kegiatan Tahun Anggaran 2021

Kegiatan yang dilaksanakan oleh Baristand Industri Banjarbaru Tahun Anggaran 2021 adalah Riset dan Standardisasi Bidang Industri, Layanan Jasa Teknis dan Pelatihan SDM Industri.

B. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan

1. Kegiatan Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan
1.	Pelayanan Publik kepada Industri	Industri yang menerima Pelayanan Publik dalam rangka mendukung industri yang berdaya saing dan berkelanjutan	4 Industri

2. Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Teknologi Industri

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan
1.	Sosialisasi dan Diseminasi	Jumlah Pelanggan dalam Kegiatan Sosialisasi dan Diseminasi	100 Orang
2.	Penelitian dan Pengembangan Produk	Hasil Penelitian, Pengembangan, dan Perekayaan Baristand Industri	2 Produk
3.	Penelitian dan Pengembangan yang Dipatenkan	Hasil Kekayaan Intelektual hasil litbangyasa yang diusulkan untuk dipatenkan Baristand Industri	1 kekayaan intelektual

3. Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan
1.	Layanan Perkantoran	Layanan Perkantoran Baristand Industri dalam mendukung kegiatan manajemen	1 Layanan
2.	Layanan Perencanaan dan Penganggaran Internal	Layanan Tata Usaha dan Dukungan Manajemen Baristand Industri yang terselenggara	1 Layanan
3.	Layanan Sarana Internal	Hasil Pengadaan dalam mendukung Layanan Sarana Internal Baristand Industri	47 unit
4.	Layanan Prasarana Internal	Hasil Pembangunan/ Renovasi Gedung dan Bangunan	2 unit
5.	Layanan Pendidikan dan Pelatihan Internal	Jumlah pegawai yang mendapatkan pengembangan kompetensi SDM	69 orang

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Meningkatnya kontribusi inovasi terhadap pertumbuhan PDB industri pengolahan non migas	1.	Efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan hasil riset/inovasi	5 Persen
2	Meningkatnya kinerja litbangyasa dalam rangka mendukung daya saing dan kemandirian industri pengolahan nonmigas	1.	Persentase hasil riset/inovasi lima tahun terakhir yang dimanfaatkan perusahaan industri/badan usaha	20 Persen
		2.	Perusahaan industri/badan usaha yang memanfaatkan paket teknologi/problem solving/supervisi/konsultasi	1 Perusahaan Industri/ Badan Usaha
3	Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang litbangyasa dan standardisasi industri untuk mendukung industri yang berdaya saing dan berkelanjutan	1.	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,5 Indeks
		2.	Karya Tulis Ilmiah yang diterbitkan di Jurnal Terakreditasi Nasional	5 KTI
		3.	Karya Tulis Ilmiah yang diterbitkan di Prosiding Internasional terindeks Global	1 KTI
		4.	Karya Tulis Ilmiah yang diterbitkan di Prosiding Nasional	1 KTI
		5.	Pemakalah di Pertemuan Ilmiah Terindeks Global	1 Pemakalah
		6.	Hasil litbang yang diusulkan untuk mendapatkan paten	1 Paten Terdaftar

Jumlah Anggaran :

Anggaran Awal untuk Balai Riset dan Standardisasi Industri Banjarbaru adalah **Rp.15.688.047.000,-** sesuai dengan DIPA No. : DIPA-019.07.247232/2021 tanggal 23 November 2020. Berdasarkan Nilai total pagu tersebut, telah dilakukan revisi DIPA sebanyak 4 (Empat) kali :

1. **Revisi Pertama** : DIPA-019.07.247232/2021R, pada tanggal 19 Januari 2021. Ini merupakan kategori revisi DIPA Kesatu.
2. **Revisi kedua** : DIPA-019.07.247232/2021R, pada tanggal 20 Januari 2021. Ini merupakan kategori revisi POK Kesatu.
3. **Revisi ketiga** : DIPA-019.07.247232/2021R, pada tanggal 16 Pebruari 2021. Pada revisi ini terdapat pengurangan pagu anggaran menjadi **Rp14.785.677.000,-** yang disebabkan adanya perubahan organisasi dan tupoksi BSKJI, maka anggaran Litbang Prioritas Nasional direalokasikan untuk kegiatan penguatan standardisasi nasional. Ini merupakan kategori revisi DIPA Kedua
4. **Revisi keempat** : DIPA-019.07.247232/2021R, pada tanggal 23 Maret 2021. Ini merupakan kategori revisi DIPA Ketiga.
5. **Revisi kelima** : DIPA-019.07.247232/2021R, pada tanggal 29 April 2021. Ini merupakan kategori revisi DIPA Keempat dimana dalam revisi kali ini yang berubah ada Hal III DIPA saja.
6. **Revisi keenam** : adk yang disahkan tidak mengalami perubahan revisi sesuai yang diajukan, DIPA tidak berubah namun tetap diakui sebagai revisi dalam histori aplikasi

7. **Revisi ketujuh** : DIPA-019.07.247232/2021R, pada tanggal 7 Mei 2021. Ini merupakan kategori revisi DIPA Keenam.
8. **Revisi kedelapan** : DIPA-019.07.247232/2021R, pada tanggal 4 Juni 2021. Ini merupakan kategori revisi DIPA Ketujuh. Pada revisi ini terdapat pengurangan pagu anggaran menjadi **Rp13.940.045.000,-** yang disebabkan adanya perubahan organisasi dan tupoksi BSKJI, maka anggaran Litbang Prioritas Nasional direalokasikan untuk kegiatan penguatan standardisasi nasional dan pengurangan belanja pegawai.
9. **Revisi kesembilan** : DIPA-019.07.247232/2021R, pada tanggal 17 Juni 2021. Ini merupakan kategori revisi POK Kedua.

BAB III
PELAKSANAAN KEGIATAN

3.1 Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

RENCANA AKSI
TAHUN ANGGARAN 2021

UNIT ORGANISASI : BALAI RISET DAN STANDARDISASI INDUSTRI BANJARBARU

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara (%)	Rencana kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Meningkatnya kontribusi inovasi terhadap pertumbuhan PDB industri pengolahan non migas	Efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan hasil riset/inovasi	5 Persen	20	- Survei lapangan ke industri - Penyusunan rencana kerja - Sosialisasi alat pemotong dan pengering - Penyusunan draft SPK	40	- Uji coba alat pemotong dan pengering - Evaluasi kinerja alat - Penandatanganan SPK	70	- Perbaiki alat - Unjuk kerja alat - Proses produksi dengan alat - Evaluasi kinerja alat	100	- Evaluasi kinerja alat - Penyusunan laporan
2	Meningkatnya kinerja litbangyasa dalam rangka mendukung daya saing dan kemandirian industri pengolahan nonmigas	Persentase hasil riset/inovasi lima tahun terakhir yang dimanfaatkan perusahaan industri/badan usaha	20 Persen	20	- Survei lapangan ke industri - Penyusunan rencana kerja - Sosialisasi alat pemotong dan pengering - Penyusunan draft SPK	40	- Uji coba alat pemotong dan pengering - Evaluasi kinerja alat - Penandatanganan SPK	70	- Perbaiki alat - Unjuk kerja alat - Proses produksi dengan alat - Evaluasi kinerja alat	100	- Evaluasi kinerja alat - Penyusunan laporan
		Perusahaan industri/badan usaha yang memanfaatkan paket teknologi/problem solving/supervis/konsultasi	1 Perusahaan Industri/ Badan Usaha	20	- Survei lapangan ke industri - Penyusunan rencana kerja sama - Penyusunan draft SPK	40	- Penandatanganan SPK - Uji coba penerapan hasil litbang - Evaluasi produksi dengan alat hasil litbangyasa	70	- Lanjutkan uji coba penerapan hasil litbang - Evaluasi produksi dengan alat hasil litbangyasa - Perbaiki-perbaiki yang diperlukan	100	- Evaluasi pemanfaatan hasil litbangyasa - Penyusunan laporan
3	Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang litbangyasa dan standarisasi industri untuk mendukung industri yang berdaya saing dan berkelanjutan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,5 Indeks	25	- Pelaksanaan penyebaran, pengumpulan, dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi - Monev selama TW I	50	- Pelaksanaan penyebaran, pengumpulan, dan identifikasi kuesioner - Peningkatan Kompetensi SDM melalui Pendidikan dan Pelatihan - Monev selama TW II	75	- Pelaksanaan survei kepuasan pelanggan dan persepsi korupsi - Merekap keluhan pelanggan - Menindaklanjutinya - Pelaksanaan Acara Temu Pelanggan - Pelaksanaan Diseminasi Layanan Jasa Industri - Monev selama TW III	100	- Pelaksanaan survei kepuasan pelanggan dan persepsi korupsi - Merekap keluhan pelanggan - Menindaklanjutinya - Monev selama TW IV - Penyusunan Laporan
		Karya Tulis Ilmiah yang diterbitkan di Jurnal Terakreditasi Nasional	5 KTI	15	Pembuatan/penulisan draft KTI hasil litbangyasa	30	- Pembuatan draft - Submit - Proses review KTI yang akan diterbitkan	55	- Pembuatan draft - Submit - Proses review KTI yang akan diterbitkan	100	- Proses review - Editing - Proofreading - Penerbitan KTI
		Karya Tulis Ilmiah yang diterbitkan di Prosiding Internasional yang Terindeks Global	1 KTI	15	- Pembuatan/penulisan draft KTI hasil litbangyasa - Mencari informasi seminar internasional yang akan dituju	30	- Pembuatan draft - Submit - Proses review KTI yang akan diterbitkan	55	- Pembuatan draft - Submit - Proses review KTI yang akan diterbitkan	100	- Proses review - Editing - Proofreading - Penerbitan KTI
		Karya Tulis Ilmiah yang diterbitkan di Prosiding Nasional	1 KTI	15	studi pustaka, kompilasi data hasil penelitian	30	penyusunan naskah KTI, pendaftaran mengikuti prosiding nasional	55	Menyempurnakan naskah KTI, mengikuti prosiding nasional	100	Revisi naskah KTI dan penerbitan naskah KTI
		Pemakalah di Pertemuan Ilmiah Terindeks Global	1 Pemakalah	15	- Pembuatan/penulisan draft KTI hasil litbangyasa - Mencari informasi seminar internasional yang akan dituju	30	Melakukan pendaftaran sebagai pemakalah pada seminar internasional	55	Menyusun bahan paparan seminar internasional	100	Menjadi pemakalah pada seminar internasional
		Hasil litbang yang diusulkan untuk mendapatkan paten	1 Paten Terdaftar	25	Penyusunan draft paten	50	Penyusunan draft paten	75	Editing draft paten	100	Pendaftaran paten

3.1.1 Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator Kinerja Dalam Perjanjian Kinerja (Perkin)

PENGUKURAN RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA
TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2021

UNIT ORGANISASI : BALAI RISET DAN STANDARDISASI INDUSTRI BANJARBARU									
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan II					
				% Fisik	Kegiatan		Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut	
1	2	3	4	Target Antara	Realisasi	Rencana			Realisasi
Tj	Meningkatnya kontribusi inovasi terhadap pertumbuhan PDB industri pengolahan non migas	1 Efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan hasil riset/inovasi	5 Persen	40	40	-Uji coba alat pemotong dan pengering -Evaluasi kinerja alat - Penandatanganan SPK	Bulan April: -Uji coba alat pemotong dan pengering -Evaluasi kinerja alat Bulan Mei: - Perbaiki alat pengering yaitu pembuatan kontrol otomatis - Penandatanganan SPK Bulan Juni: Uji coba alat pemotong dan pengering	Bulan April: Tidak ada Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Tidak ada	Rencana TL di Mei: - Melanjutkan perbaikan alat - Melakukan uji coba alat pemotong dan pengering Rencana TL di Juni: - Evaluasi kinerja alat - Melanjutkan perbaikan alat - Uji coba alat Rencana TL di Agustus: - Uji coba alat pemotong dan pengering - Evaluasi kinerja Alat
1	Meningkatnya kinerja litbangnya dalam rangka mendukung daya saing dan kemandirian industri pengolahan non migas	1 Persentase hasil riset/inovasi lima tahun terakhir yang dimanfaatkan perusahaan industri/badan usaha	20 Persen	40	40	-Uji coba alat pemotong dan pengering -Evaluasi kinerja alat - Penandatanganan SPK	Bulan April: -Uji coba alat pemotong dan pengering -Evaluasi kinerja alat Bulan Mei: - Perbaiki alat pengering yaitu pembuatan kontrol otomatis - Penandatanganan SPK Bulan Juni: Uji coba alat pemotong dan pengering	Bulan April: Tidak ada Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Tidak ada	Rencana TL di Mei: - Melanjutkan perbaikan alat - Melakukan uji coba alat pemotong dan pengering Rencana TL di Juni: - Evaluasi kinerja alat - Melanjutkan perbaikan alat - Uji coba alat Rencana TL di Agustus: - Uji coba alat pemotong dan pengering - Evaluasi kinerja Alat
		2 Perusahaan industri/badan usaha yang memanfaatkan paket teknologi/problem solving/supervisi/konsultasi	1 Perusahaan Industri/ Badan Usaha	40	40	-Penandatanganan SPK -Uji coba penerapan hasil litbang -Evaluasi produksi dengan alat hasil litbangnya	Bulan April: -Uji coba penerapan hasil litbang Bulan Mei: -Uji coba penerapan hasil litbang -Penandatanganan SPK Bulan Juni: Lanjutan uji coba penerapan hasil litbang	Bulan April: Tidak ada Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Tidak ada	Rencana TL di Mei: -Uji coba penerapan hasil litbang -Evaluasi produksi dengan alat hasil litbangnya Rencana TL di Juni: Melanjutkan uji coba penerapan hasil litbang Rencana TL di Agustus: -Lanjutan uji coba penerapan hasil litbang - Evaluasi penerapan alat
2	Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang litbangnya dan standarisasi industri untuk mendukung industri yang berdaya saing dan berkelanjutan	1 Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,5 Indeks	50	50	- Pelaksanaan penyebaran, pengumpulan, dan identifikasi kuesioner - Peningkatan Kompetensi SDM melalui Pendidikan dan Pelatihan - Movev selama TW II	Bulan April: - Pelaksanaan, Pengembangan, dan penataan internal balai untuk Pelayanan Publik - Nilai CSI sebesar 3,51 dengan jumlah responden 18 orang Bulan Mei: - Perbaiki sistem pada rekap e-survey - Nilai CSI sebesar 3,57 dengan jumlah responden 20 orang Bulan Juni: - Pelaksanaan, Pengembangan, dan penataan internal balai untuk Pelayanan Publik - Nilai CSI sebesar 3,54 dengan jumlah responden 18 orang	Bulan April: Tombol detail rekap responden pada system error Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Tidak ada	Rencana TL di Mei: - Pelaksanaan, Pengembangan, dan penataan internal balai untuk Pelayanan Publik -Link survey akan dibackup menggunakan google form sambil menunggu perbaikan oelh penyedia Rencana TL di Juni: Pelaksanaan, Pengembangan, dan penataan internal balai untuk Pelayanan Publik Rencana TL di Agustus: Pelaksanaan, Pengembangan, dan penataan internal balai untuk Pelayanan Publik
		2 Karya Tulis Ilmiah yang diterbitkan di Jurnal Terakreditasi Nasional	5 KTI	30	30	-Pembuatan draft -Submit -Proses review KTI yang akan diterbitkan	Bulan April: -Pembuatan draft : 3 -Proses review KTI yang akan diterbitkan : 2 - Terbit : 1 Bulan Mei: -Pembuatan draft : 2 -Submit : 1 - Copyditing : 1 - Layout : 1 - Terbit : 1 Bulan Juni: - Pembuatan draft : 2 - Review : 1 - Copyditing : 1 - Layout : 1 - Terbit : 1	Bulan April: Tidak ada Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Perbaiki dari penulis yang cukup memakan waktu terkait adanya penambahan data.	Rencana TL di Mei: - Pembuatan draft - Proses review KTI yang akan diterbitkan Rencana TL di Juni: - Submit - Review : 2 - Terbit : 3 Rencana TL di Agustus: - Pembuatan draft : 2 - Review : 1 - Terbit : 3
		3 Karya Tulis Ilmiah yang diterbitkan di Prosiding Internasional yang Terindeks Global	1 KTI	30	30	-Pembuatan draft -Submit -Proses review KTI yang akan diterbitkan	Bulan April: -Pembuatan draft Bulan Mei: -Pembuatan draft Bulan Juni: - Pembuatan draft - Submit dan review	Bulan April: Tidak ada Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Tidak ada	Rencana TL di Mei: Pembuatan draft Rencana TL di Juni: Pembuatan draft Rencana TL di Agustus: - Pembuatan draft - Submit - Proses Review
		4 Karya Tulis Ilmiah yang diterbitkan di Prosiding Nasional	1 KTI	30	30	Penyusunan naskah KTI, pendaftaran mengikuti prosiding nasional	Bulan April: - Penyusunan naskah KTI Bulan Mei: - Penyusunan naskah KTI Bulan Juni: - Penyusunan naskah KTI - Pendaftaran peserta	Bulan April: Tidak ada Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Tidak ada	Rencana TL di Mei: - Penyusunan naskah KTI Rencana TL di Juni: - Penyusunan naskah KTI Rencana TL di Agustus: - Penyusunan naskah KTI
		5 Pemakalah di Pertemuan Ilmiah Terindeks Global	1 Pemakalah	30	30	Melakukan pendaftaran sebagai pemakalah pada seminar internasional	Bulan April: - Penyusunan naskah KTI Bulan Mei: - Penyusunan naskah KTI Bulan Juni: - Penyusunan naskah KTI	Bulan April: Tidak ada Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Tidak ada	Rencana TL di Mei: Penyusunan naskah KTI Rencana TL di Juni: Penyusunan naskah KTI Rencana TL di Agustus: Penyusunan naskah KTI
		6 Hasil litbang yang diusulkan untuk mendapatkan paten	1 Paten Terdaftar	50	50	Penyusunan draft paten	Bulan April: Penyusunan draft paten Bulan Mei: Penyusunan draft paten Bulan Juni: Penyusunan draft paten	Bulan April: Tidak ada Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Tidak ada	Rencana TL di Mei: Penyusunan draft paten Rencana TL di Juni: Penyusunan draft paten Rencana TL di Agustus: Penyusunan draft paten

a. Tujuan : Meningkatnya kontribusi inovasi terhadap pertumbuhan PDB industri pengolahan non migas

UNIT ORGANISASI : BALAI RISET DAN STANDARDISASI INDUSTRI BANJARBARU									
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan II					
				% Fisik		Kegiatan		Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
				Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
TJ	Meningkatnya kontribusi inovasi terhadap pertumbuhan PDB industri pengolahan non migas	1 Efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan hasil riset/inovasi	5 Persen	40	40	-Uji coba alat pemotong dan pengering -Evaluasi kinerja alat -Penandatanganan SPK	Bulan April: -Uji coba alat pemotong dan pengering -Evaluasi kinerja alat Bulan Mei: - Perbaiki alat pengering yaitu pembuatan kontrol otomatis - Penandatanganan SPK Bulan Juni: Uji coba alat pemotong dan pengering	Bulan April: Tidak ada Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Tidak ada	Rencana TL di Mei: - Melanjutkan perbaikan alat - Melakukan uji coba alat pemotong dan pengering - Evaluasi kinerja alat Rencana TL di Juni: - Melanjutkan perbaikan alat - Uji coba alat Rencana TL di Agustus: - Uji coba alat pemotong dan pengering - Evaluasi kinerja Alat

Sasaran Strategis I terdiri dari Indikator Kinerja:

1. Indikator Tujuan : Efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan hasil riset/ inovasi

Kontribusi hasil litbangyasa terhadap efisiensi perusahaan industri (pada proses tertentu, bukan keseluruhan proses produksi). Membandingkan Quality atau Cost atau Delivery sebelum dan setelah penerapan hasil litbangyasa di perusahaan industri pada tahun berjalan. Indikator ini berkaitan dengan indikator “Hasil riset/inovasi yang dimanfaatkan perusahaan industri/badan usaha” khusus capaian pada tahun berjalan. Produk inovasi/ paten hasil litbangyasa yang dimanfaatkan untuk meningkatkan efisiensi perusahaan industri adalah sebanyak 1 (satu).

Hasil litbangyasa tersebut adalah Pengembangan Alat Pemotong dan Pengering Umbi Maya.

Litbangyasa ini merupakan hasil litbangyasa tahun 2020. Hasil litbangyasa akan diterapkan pada Kelompok Tani Murung Jurai, Desa Jungkal, Kecamatan Lampihong, Kabupaten Balangan. Adapun ruang lingkup kegiatan adalah uji coba dan evaluasi performa alat serta monitoring performa alat.

Latar belakang penerapan ini adalah Daerah Balangan, Kalimantan Selatan saat ini mengembangkan budidaya umbi maya dan berupaya menjadi sentra penghasil umbi maya di Kalimantan Selatan. Hasil survei menyebutkan bahwa Kabupaten Balangan menyumbang pengiriman umbi maya sebesar 10 ton/minggu atau sebesar 50% dari total pengiriman Kalsel yang sebesar 20 ton/minggu. Guna menunjang pengembangan dan proses pengolahan umbi

maya, maka dibuatlah alat pengering dan pemotong umbi maya. Selain itu, tujuan pembuatan alat ini adalah untuk mempermudah penanganan bahan baku dan meningkatnya hasil jual umbi maya dalam bentuk produk antara berupa *chips* umbi maya. Sementara itu, pembuatan alat pengering dimaksudkan untuk mengeringkan *chips* umbi maya yang telah dipotong.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan II TA 2021 target fisik dari indikator ini 40% dengan realisasi 40%. Adapun rencana kegiatan Triwulan II adalah uji coba alat penotong dan pengering; evaluasi kinerja alat; dan penandatanganan SPK.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- Bulan April :
 - Uji coba alat pemotong dan pengering
 - Evaluasi kinerja alat
- Bulan Mei:
 - Perbaikan alat pengering yaitu pembuatan kontrol otomatis
 - Penandatanganan SPK
- Bulan Juni: Uji coba alat pemotong dan pengering

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan dengan baik.

Bila dibandingkan Triwulan II tahun anggaran sebelumnya, maka capaian saat ini mampu mencapai realisasi kegiatan yang sama.

b) Kendala

- Bulan April : Tidak ada
- Bulan Mei : Tidak ada
- Bulan Juni : Tidak ada

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah setelah dilakukan uji coba dan evaluasi kinerja maka pada triwulan II ini dilakukan pembuatan kontrol otomatis guna peningkatan efisiensi.

Rencana di triwulan selanjutnya adalah uji coba penotong dan pengering; evaluasi kinerja alat.

b. Sasaran Strategis I : Meningkatnya kinerja litbangyasa dalam rangka mendukung daya saing dan kemandirian industri pengolahan nonmigas.

UNIT ORGANISASI : BALAI RISET DAN STANDARDISASI INDUSTRI BANJARBARU									
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan II					
				% Fisik		Kegiatan		Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
				Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Meningkatnya kinerja litbangyasa dalam rangka mendukung daya saing dan kemandirian industri pengolahan non migas	1.Persentase hasil riset/inovasi lima tahun terakhir yang dimanfaatkan perusahaan industri/badan usaha	20 Persen	40	40	-Uji coba alat pemotong dan pengering -Evaluasi kinerja alat -Penandatanganan SPK	Bulan April: -Uji coba alat pemotong dan pengering -Evaluasi kinerja alat Bulan Mei: - Perbaikan alat pengering yaitu pembuatan kontrol otomatis - Penandatanganan SPK Bulan Juni: Uji coba alat pemotong dan pengering	Bulan April: Tidak ada Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Tidak ada	Rencana TL di Mei: - Melanjutkan perbaikan alat - Melakukan uji coba alat pemotong dan pengering - Evaluasi kinerja alat Rencana TL di Juni: - Melanjutkan perbaikan alat - Uji coba alat Rencana TL di Agustus: - Uji coba alat pemotong dan pengering - Evaluasi kinerja Alat
		2.Perusahaan industri/badan usaha yang memanfaatkan paket teknologi/problem solving/supervisil/konsultasi	1 Perusahaan Industri/ Badan Usaha	40	40	-Penandatanganan SPK -Uji coba penerapan hasil litbang -Evaluasi produksi dengan alat hasil litbangyasa	Bulan April: -Uji coba penerapan hasil litbang Bulan Mei: -Uji coba penerapan hasil litbang -Penandatanganan SPK Bulan Juni: Lanjutan uji coba penerapan hasil litbang	Bulan April: Tidak ada Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Tidak ada	Rencana TL di Mei: -Uji coba penerapan hasil litbang -Evaluasi produksi dengan alat hasil litbangyasa Rencana TL di Juni: Melanjutkan uji coba penerapan hasil litbang Rencana TL di Agustus: -Lanjutan uji coba penerapan hasil litbang -Evaluasi penerapan alat

Sasaran Strategis I Indikator Kinerjanya adalah :

1. Indikator Kinerja I.1 : Persentase hasil riset/inovasi lima tahun terakhir yang dimanfaatkan perusahaan industri/ badan usaha.

Menghitung dan memverifikasi jumlah prototipe/alat/mesin/teknologi proses hasil litbangyasa/ inovasi Baristand yang telah dimanfaatkan perusahaan industri/ badan usaha (termasuk IKM) pada tahun 2017-2021 dibagi dengan hasil riset balai selama tahun 2016-2020.

Produk inovasi hasil litbangyasa yang dimanfaatkan pada Tahun Anggaran 2021 adalah Pengembangan Alat Pemotong dan Pengering Umbi Maya. Hasil litbangyasa akan diterapkan pada Kelompok Tani Murung Jurai, Desa Jungkal, Kecamatan Lampihong, Kabupaten Balangan. Adapun ruang lingkup kegiatan adalah uji coba dan evaluasi performa alat serta monitoring performa alat.

a) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan II TA 2021 target fisik dari indikator ini 40% dengan realisasi 40%. Adapun rencana kegiatan Triwulan II adalah uji coba alat pemotong dan pengering; evaluasi kinerja alat; dan penandatanganan SPK.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- Bulan April :
 - Uji coba alat pemotong dan pengering
 - Evaluasi kinerja alat
- Bulan Mei:
 - Perbaiki alat pengering yaitu pembuatan kontrol otomatis
 - Penandatanganan SPK
- Bulan Juni: Uji coba alat pemotong dan pengering

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan dengan baik.

Bila dibandingkan Triwulan II tahun anggaran sebelumnya, maka capaian saat ini mampu mencapai realisasi kegiatan yang sama.

b) Kendala

- Bulan April : Tidak ada
- Bulan Mei : Tidak ada
- Bulan Juni : Tidak ada

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah setelah dilakukan uji coba dan evaluasi kinerja maka pada triwulan II ini dilakukan pembuatan kontrol otomatis guna peningkatan efisiensi.

Rencana di triwulan selanjutnya adalah uji coba pemotong dan pengering; evaluasi kinerja alat.

2. Indikator Kinerja I.2 : Perusahaan industri/ badan usaha yang memanfaatkan paket teknologi/ problem solving/ supervisi/ konsultasi

Menghitung jumlah perusahaan industri yang memanfaatkan paket teknologi/ problem solving/ supervisi/ jasa konsultasi di bidang teknologi industri pada tahun berjalan.

Perusahaan Industri/ Badan Usaha yang memanfaatkan hasil litbangyasa pada tahun ini adalah Kelompok DEORA yang mendapatkan modal start-up usaha dan berada dibawah binaan SMK-PP Negeri Banjarbaru. Kelompok tersebut mengajukan permohonan kepada pihak Baristand Industri Banjarbaru

untuk pembuatan Alat Pengering dan Penepung Labu guna mendukung usaha Pembuatan Tepung Labu.

a) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan II TA 2021 target fisik dari indikator ini adalah 40% dengan realisasi 40%.

Adapun rencana kegiatan Triwulan II adalah penandatanganan SPK; uji coba penerapan hasil litbang; evaluasi produksi dengan alat hasil litbangyasa.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- Bulan April : Uji coba penerapan hasil litbang
- Bulan Mei:
 - Uji coba penerapan hasil litbang
 - Penandatanganan SPK
- Bulan Juni: Lanjutan uji coba penerapan hasil litbang

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

Jika dilihat dari segi pencapaian di tahun anggaran sebelumnya dan tahun anggaran saat ini maka hasilnya sama-sama memenuhi target.

b) Kendala

- Bulan April : Tidak ada
- Bulan Mei : Tidak ada
- Bulan Juni : Tidak ada

c) Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini adalah pembuatan alat telah selesai dan telah diuji coba. Hasil evaluasi dari uji coba tahap pertama memberikan hasil yang bagus.

Rencana pada triwulan selanjutnya adalah lanjutan uji coba penerapan hasil litbang dan evaluasi penerapan alat.

c) Sasaran Strategis II : Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang litbangyasa dan standardisasi industri untuk mendukung industri yang berdaya saing dan berkelanjutan

UNIT ORGANISASI : BALAI RISET DAN STANDARDISASI INDUSTRI BANJARBARU									
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan II					
				% Fisik		Kegiatan		Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
				Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang litbangyasa dan standardisasi industri untuk mendukung industri yang berdaya saing dan berkelanjutan	1 Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,5 Indeks	50	50	- Pelaksanaan penyebaran, pengumpulan, dan identifikasi kuesioner - Peningkatan Kompetensi SDM melalui Pendidikan dan Pelatihan - Movev selama TW II	Bulan April: - Pelaksanaan, Pengembangan, dan penataan internal balai untuk Pelayanan Publik - Nilai CSI sebesar 3,51 dengan jumlah responden 18 orang Bulan Mei: - Perbaikan sistem pada rekap e-survey - Nilai CSI sebesar 3,57 dengan jumlah responden 20 orang Bulan Juni: - Pelaksanaan, Pengembangan, dan penataan internal balai untuk Pelayanan Publik - Nilai CSI sebesar 3,54 dengan jumlah responden 18 orang	Bulan April: Tombol detail rekap responden pada system error Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Tidak ada	Rencana TL di Mei: - Pelaksanaan, Pengembangan, dan penataan internal balai untuk Pelayanan Publik - Link survey akan dibackup menggunakan google form sambil menunggu perbaikan oleh penyedia Rencana TL di Juni: Pelaksanaan, Pengembangan, dan penataan internal balai untuk Pelayanan Publik Rencana TL di Agustus: Pelaksanaan, Pengembangan, dan penataan internal balai untuk Pelayanan Publik
		2 Karya Tulis Ilmiah yang diterbitkan di Jurnal Terakreditasi Nasional	5 KTI	30	30	- Pembuatan draft - Submit - Proses review KTI yang akan diterbitkan	Bulan April: - Pembuatan draft : 3 - Proses review KTI yang akan diterbitkan : 2 - Terbit : 1 Bulan Mei: - Pembuatan draft : 2 - Submit : 1 - Copyediting : 1 - Layout : 1 - Terbit : 1 Bulan Juni: - Pembuatan draft : 2 - Review : 1 - Copyediting : 1 - Layout : 1 - Terbit : 1	Bulan April: Tidak ada Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Perbaikan dari penulis yang cukup memakan waktu, terkait adanya penambahan data.	Rencana TL di Mei: - Pembuatan draft - Proses review KTI yang akan diterbitkan - Submit Rencana TL di Juni: - Submit : 2 - Review : 1 - Terbit : 3 Rencana TL di Agustus: - Pembuatan draft : 2 - Review : 1 - Terbit : 3
		3 Karya Tulis Ilmiah yang diterbitkan di Prosiding Internasional yang Terindeks Global	1 KTI	30	30	- Pembuatan draft - Submit - Proses review KTI yang akan diterbitkan	Bulan April: - Pembuatan draft Bulan Mei: - Pembuatan draft Bulan Juni: - Pembuatan draft - Submit dan review	Bulan April: Tidak ada Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Tidak ada	Rencana TL di Mei: Pembuatan draft Rencana TL di Juni: Pembuatan draft Rencana TL di Agustus: - Pembuatan draft - Submit - Proses Review
		4 Karya Tulis Ilmiah yang diterbitkan di Prosiding Nasional	1 KTI	30	30	Penyusunan naskah KTI, pendaftaran mengikuti prosiding nasional	Bulan April: - Penyusunan naskah KTI Bulan Mei: - Penyusunan naskah KTI Bulan Juni: - Penyusunan naskah KTI - Pendaftaran peserta	Bulan April: Tidak ada Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Tidak ada	Rencana TL di Mei: - Penyusunan naskah KTI Rencana TL di Juni: - Penyusunan naskah KTI Rencana TL di Agustus: - Penyusunan naskah KTI
		5 Pemakalah di Pertemuan Ilmiah Terindeks Global	1 Pemakalah	30	30	Melakukan pendaftaran sebagai pemakalah pada seminar internasional	Bulan April: - Penyusunan naskah KTI Bulan Mei: - Penyusunan naskah KTI Bulan Juni: - Penyusunan naskah KTI	Bulan April: Tidak ada Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Tidak ada	Rencana TL di Mei: Penyusunan naskah KTI Rencana TL di Juni: Penyusunan naskah KTI Rencana TL di Agustus: Penyusunan naskah KTI
		6 Hasil litbang yang diusulkan untuk mendapatkan paten	1 Paten Terdaftar	50	50	Penyusunan draft paten	Bulan April: Penyusunan draft paten Bulan Mei: Penyusunan draft paten Bulan Juni: Penyusunan draft paten	Bulan April: Tidak ada Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Tidak ada	Rencana TL di Mei: Penyusunan draft paten Rencana TL di Juni: Penyusunan draft paten Rencana TL di Agustus: Penyusunan draft paten

Sasaran Strategis II Indikator Kinerjanya adalah :

1. Indikator Kinerja II.1 : Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri

Target indikator ini adalah meningkatnya kepuasan pelanggan terhadap jasa layanan Baristand Industri Banjarbaru pada Tahun Anggaran 2021, menjadi 3,5 indeks.

a) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan II TA 2021 target fisik dari indikator ini adalah 50% dengan realisasi 50%. Secara target 3,5 indeks dapat diperoleh hasil yang melampaui target yaitu dengan realisasi 3,535 indeks.

Adapun rencana kegiatan yaitu Pelaksanaan, penyebaran, pengumpulan, dan identifikasi kuesioner; Peningkatan SDM melalui Pendidikan dan Pelatihan; Monev selama Triwulan II.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- Bulan April :
 - Pelaksanaan survey kepuasan pelanggan. Nilai CSI sebesar 3,51 dengan jumlah responden 18 orang
 - Pelaksanaan, pengembangan, dan penataan internal balai untuk Pelayanan Publik
- Bulan Mei:
 - Pelaksanaan survey kepuasan pelanggan. Nilai CSI sebesar 3,57 dengan jumlah responden 20 orang
 - Pelaksanaan, pengembangan, dan penataan internal balai untuk Pelayanan Publik
- Bulan Juni:
 - Pelaksanaan survey kepuasan pelanggan. Nilai CSI sebesar 3,54 dengan jumlah responden 18 orang
 - Pelaksanaan, pengembangan, dan penataan internal balai untuk Pelayanan Publik
 - Peningkatan Kompetensi SDM

b) Kendala

- Bulan April : Tombol detail rekap responden pada system error
- Bulan Mei : Tidak ada
- Bulan Juni : Tidak ada

c) Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini antara lain:

- Variabel tertinggi selama Triwulan II adalah keramahan petugas dalam melayani; kecepatan dan daya tangkap petugas; kesesuaian maklumat dengan pelayanan yang diberikan.
- Variabel terendah selama Triwulan II adalah kepastian lamanya waktu penyelesaian pelayanan; ketepatan waktu penyelesaian pekerjaan; dan ketepatan waktu petugas dalam menyelesaikan suatu pelayanan.
- Nilai pemenuhan Standar Pelayanan Maksimum (SPM) untuk Bulan Pebruari sebesar 97,1%; Bulan Maret sebesar 98,6%, dan Bulan April 2021 sebesar 96,4%. SPM Mei dan Juni belum bisa dihitung dikarenakan belum mencapai batas waktu penyelesaiannya. Nilai rerata SPM dari Bulan Januari sampai dengan Bulan April adalah 97,9%.

Berdasarkan data diatas menunjukkan bahwa variabel terendah tidak sejalan dengan tingkat pemenuhan SPM yang semakin baik. Hal ini dikarenakan rata-rata keinginan pelanggan yang selalu ingin mempercepat waktu penyelesaian pengujian sampel dan/atau kurangnya pemahaman pelanggan terhadap sistem SPM yang diterapkan Baristand Industri Banjarbaru. Namun telah dilakukan tindakan koreksi dan korektif terhadap kendala tersebut

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain :

- Pelaksanaan penyebaran, pengumpulan, dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi yang disertai dengan pendekatan lebih melalui komunikasi terkait apa yang disampaikan pelanggan dan hal-hal yang mungkin tidak dipahami oleh pelanggan sehingga mempengaruhi hasil survei.
- Meningkatkan pelayanan kepada pelanggan, salah satunya dengan adanya PC dan tablet yang disediakan khusus untuk dapat digunakan oleh pelanggan pada saat datang ke Baristand Industri Banjarbaru.

2. Indikator Kinerja II.2 : Karya Tulis Ilmiah yang diterbitkan di Jurnal Nasional yang terakreditasi

a. Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan II TA 2021 target fisik dari indikator ini adalah 30% dengan realisasi 30%. Adapun rencana kegiatan adalah pembuatan draft; submit; proses review KTI yang akan diterbitkan.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- Bulan April : 3 KTI proses pembuatan draft; 2 KTI proses review; 1 KTI terbit
- Bulan Mei : 2 KTI proses pembuatan draft; 1 KTI proses submit; 1 KTI proses copyediting; 1 KTI proses layout; 1 KTI proses terbit

- Bulan Juni : 2 KTI proses pembuatan draft; 1 KTI proses review; 1 KTI proses copyediting; 1 KTI proses layout; 1 KTI terbit

Target yang ditetapkan adalah 5 KTI. Judul dari 5 (lima) KTI yang diajukan adalah sebagai berikut :

1. Potensi Pemanfaatan kaolin Asal Kalimantan Selatan Sebagai Pengganti Clay Impor Pada Pembuatan Papan Semen.
 - Penulis : Faiza Elisa Hasfianti, I Dewa Gede Prabawa, Rinne Nintasari, Nurmilatina
 - Jurnal : JKG
 - P-ISSN : 0854-5405
 - E-ISSN : 2622-8114
2. Pemanfaatan dan Pengolahan Tepung Glukoman Umbi Maya Sebagai Produk Olahan Bakso
 - Penulis : Nazarni Rahmi, Rais Salim
 - Jurnal : JRTI Baristand Industri Samarinda
 - P-ISSN : 1978-6891
 - E-ISSN : 2541-5905
3. Karakteristik Morfologi Xanthan Gum Berdasarkan Variasi Substrat Ampas Sagu dengan Metode Fermentasi
 - Penulis : Hamlan Ihsan, I Dewa Gede Putra Prabawa, Desi Mustika Amaliyah, Nazarni Rahmi, Nadra Khairiah, Rufida, Fitri Yuliaty, Sri Hidayati
 - Jurnal : JRIHH Baristand Industri Banjarbaru
 - P-ISSN : 2503-0779
 - E-ISSN : 2086-1400
4. **Standardisasi Ekstrak Kulit kayu Bangkal (Nauclea Subdita) Sebagai Bahan Baku Sediaan Kosmetika (Terbit)**
 - **Penulis : M. Listianto Raharjo, Nazarni Rahmi, Rais Salim, Nadra Khairiah, Rufida, Budi Tri Cahyana**
 - **Jurnal : JPHH**
 - **P-ISSN : 2442-8957**
 - **E-ISSN : 0216-4329**
5. Sifat Fisik dan Mekanik Balok Lamina Dari Batang Kelapa Sawit Berdasarkan Jumlah Lapisan
 - Penulis : Dwi Harsono, Hamlan Ihsan, Evy Setiawati
 - Jurnal : JRIHH Baristand Industri Banjarbaru

- P-ISSN : 2503-0779
- E-ISSN : 2086-1400

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan II.

Bila dibandingkan Triwulan II tahun anggaran sebelumnya dimana target tahun 2020 adalah 5 KTI, maka capaian Triwulan II tahun anggaran 2021 dapat mencapai hasil yang sama baik.

b. Kendala

- Bulan April : Tidak ada kendala
- Bulan Mei : Tidak ada kendala
- Bulan Juni : Perbaikan dari penulis yang cukup memakan waktu, terkait adanya penambahan data.

c. Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini adalah 1 KTI telah berhasil terbit pada Bulan April dan 4 KTI lainnya masih dalam proses. Pada bulan juni ini ditargetkan ada 3 KTI yang terbit, namun karena perbaikan dari penulis yang cukup memakan waktu, terkait adanya penambahan data sehingga tertunda penerbitannya.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melanjutkan pembuatan draft, submit, dan proses review KTI yang akan diterbitkan.

3. Indikator Kinerja II.3 : Karya Tulis Ilmiah yang diterbitkan di Prosiding Internasional Yang Terindeks Global

a. Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan II TA 2021 target fisik dari indikator ini adalah 30% dengan realisasi 30%. Adapun rencana kegiatan adalah pembuatan draft; submit; proses review KTI yang akan diterbitkan.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- Bulan April: Pembuatan draft
- Bulan Mei: Pembuatan draft
- Bulan Juni:
 - Pembuatan draft
 - Submit dan review

Judul dari KTI yang diajukan antara lain :

1. *Physical Properties Evaluation of Calcoum Silicate Cement Board Based on Indonesian Local Kaolin*
 - Penulis : Nurhidayati

- Link Seminar : <https://best.untirta.ac.id/>

- Prosiding : IOP Conference Series: Materials Science and Engineering
Penulis berencana akan mengikuti kegiatan seminar internasional pada Seminar Internasional “Broad Exposure To Science and Technology 2021” yang akan diselenggarakan oleh Fakultas Teknis Universitas Sultan Ageng Tirtayasa pada tanggal 13-14 Agustus 2021 dengan tema “Exploring The Recent Advancements in Science for Sustainable and Green Technology”.
Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan II.

Bila dibandingkan Triwulan II tahun anggaran sebelumnya dimana target tahun 2020 adalah 1 KTI, maka capaian Triwulan II tahun anggaran 2021 dapat mencapai hasil yang sama baik.

b. Kendala

- Bulan April : Tidak ada kendala
- Bulan Mei : Tidak ada kendala
- Bulan Juni : Tidak ada kendala

c. Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini adalah pembuatan draft berjalan dengan baik dan saat ini sudah disubmit.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melanjutkan proses review KTI yang akan diterbitkan.

4. Indikator Kinerja II.4 : Karya Tulis Ilmiah yang diterbitkan di Prosiding Nasional

a. Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan II TA 2021 target fisik dari indikator ini adalah 30% dengan realisasi 30%. Adapun rencana kegiatan adalah penyusunan naskah KTI dan pendaftaran mengikuti prosiding nasional.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu :

- Bulan April: penyusunan naskah KTI
- Bulan Mei: penyusunan naskah KTI
- Bulan Juni: penyusunan naskah KTI dan pendaftaran peserta

Judul dari KTI yang diajukan antara lain :

1. Pengaruh Suhu Pada Proses Hidrolisis Enzimatis Terhadap Kadar Asam Amino Pada Protein Hidrolisat Okara
 - Penulis : Desi Mustika Amaliyah

- Link Seminar : <http://yin.thp.unmul.ac.id/iccomserv/>
- Prosiding : Seminar Nasional Karya Abdimas “Pemberdayaan Masyarakat Tangguh Pangan Menunjang Pencapaian Sustainable Development Goals (SDGs)”

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

Bila dibandingkan Triwulan II tahun anggaran sebelumnya dimana target tahun 2020 adalah 1 KTI, maka capaian Triwulan II tahun anggaran 2021 dapat mencapai hasil yang sama baik.

b. Kendala

- Bulan April: Tidak ada
- Bulan Mei: Tidak ada
- Bulan Juni: Perubahan Seminar Nasional yang akan diikuti

c. Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini adalah sebelumnya penulis berencana akan mengikuti Webinar Nasional 2021 yang diselenggarakan oleh **Fakultas Teknologi dan Industri Pangan UNISRI** (Via Zoom Meeting) pada hari **Sabtu 12 Juni 2021** yang bertema Peran Pangan Fungsional Berbasis Bahan Lokal di Era pandemi Covid-19. Namun situasi dan kondisi penulis yang dalam proses kelahiran tidak memungkinkan untuk mengikuti seminar tersebut. Oleh karena itu, penulis mendaftar untuk mengikuti seminar nasional lainnya yaitu Kegiatan Seminar Nasional Karya Pengabdian pada tanggal 21 Oktober 2021.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah menyempurnakan naskah KTI untuk dikirim sebagai abstrak dan persiapan mengikuti seminar nasional.

5. Indikator Kinerja II.5 : Pemakalah di Pertemuan Ilmiah Terindeks Global

a) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan II TA 2021 target fisik dari indikator ini adalah 30% dengan realisasi 30%. Adapun rencana kegiatan Triwulan II adalah melakukan pendaftaran sebagai pemakalah pada seminar internasional.

Realisasi dari kegiatan tersebut :

- Bulan April: Penyusunan naskah KTI
- Bulan Mei: Penyusunan naskah KTI
- Bulan Juni: Penyusunan naskah KTI dan submit

Pemakalah berencana akan mengikuti kegiatan seminar internasional pada Seminar Internasional “Broad Exposure To Science and Technology 2021” yang akan diselenggarakan oleh Fakultas Teknis Universitas Sultan Ageng Tirtayasa pada tanggal 13-14 Agustus 2021 dengan tema “Exploring The Recent Advancements in Science for Sustainable and Green Technology”.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada Triwulan II.

Bila dibandingkan Triwulan II tahun anggaran sebelumnya dimana target tahun 2020 adalah 1 Pemakalah, maka capaian Triwulan II tahun anggaran 2021 dapat mencapai hasil yang sama baik.

b) Kendala

- Bulan April: Tidak ada
- Bulan Mei: Tidak ada
- Bulan Juni: Tidak ada.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini adalah sudah dilakukan pendaftaran pada seminar yang akan dituju dan naskah KTI pun sudah disubmit.

Diharapkan pada triwulan berikutnya adalah melakukan koordinasi dengan pihak penyelenggara seminar terkait persiapan pelaksanaan kegiatan seperti menyusun bahan seminar.

6. Indikator Kinerja II.6 : Hasil Litbang yang Diusulkan Untuk Mendapatkan Paten

Hasil litbang yang diusulkan untuk mendapatkan paten pada Baristand Industri Banjarbaru adalah hasil litbang dengan judul “Formulasi Masker *Gel Peel Off* dari Ekstrak Kulit Kayu Bangkal” yang merupakan hasil litbangyasa tahun 2019. Peneliti litbangyasa tersebut adalah Nazarni Rahmi. Hasil litbangyasa tersebut mendukung industri prioritas berdasarkan Rencana Induk Pembangunan Industri Nasional (RIPIN).

a) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan II TA 2021 target fisik dari indikator ini adalah 50% dengan realisasi 50%. Adapun rencana kegiatan Triwulan II adalah penyusunan draft paten.

Realisasi dari kegiatan tersebut antara lain :

- Bulan April: Penyusunan draft paten
- Bulan Mei: Penyusunan draft paten

- Bulan Juni: Penyusunan draft paten

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada Triwulan II.

Bila dibandingkan Triwulan II tahun anggaran sebelumnya dimana target tahun 2020 adalah 1 Paten Terdaftar, maka capaian Triwulan II tahun anggaran 2021 dapat mencapai hasil yang sama baik.

b) Kendala

Tidak ada kendala pada realisasi rencana kegiatan Triwulan II ini.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini adalah proses penyusunan draft sedang dilaksanakan.

Diharapkan pada triwulan berikutnya adalah pemantauan penyusunan draft paten.

3.1.2 Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Berdasarkan Indikator pada Kinerja Kegiatan

Kegiatan Riset dan Standarisasi Bidang Industri pada Triwulan II Tahun Anggaran 2021 (1 April – 30 Juni 2021) terdiri dari Kegiatan :

a. Kegiatan I : Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

Kegiatan I		Pagu (Rp.000)	Triwulan II				Realisasi s/d Triwulan II			
			Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik	
			S	R	S	R	S	R	S	R
BAD	Pelayanan Publik kepada Industri	1.407.674	28,04	28,04	21,41	20,73	42,80	42,81	49,69	49,79
Jumlah		1.407.674	28,04	28,04	21,41	20,73	42,80	42,81	49,69	49,79

1) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada kegiatan ini terdapat 1 (satu) Klasifikasi Rincian Output (KRO) yang terdiri dari:

- 1) Pelayanan Publik kepada Industri

Pagu Anggaran untuk *Kegiatan I* sebesar Rp1.407.674.000,-. Sampai Triwulan II total realisasi keuangan sebesar 42,81% dapat mencapai sasaran sebesar 42,80% . Demikian pula dengan total realisasi fisik sebesar 49,79% dapat mencapai sasaran sebesar 49,69%.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan II antara lain :

- Pelaksanaan kegiatan pegujian sampel pelanggan dan sampling lingkungan ke beberapa perusahaan di daerah Kalimantan Selatan

- Pengadaan bahan kimia, bahan pendukung, dan peralatan gelas guna mendukung kegiatan layanan pengujian
- Pengelolaan limbah, pengambilan sampel, pemantauan lingkungan, dan pemeliharaan alat pengolah limbah secara rutin serta penyusunan laporan.
- Inventarisasi data limbah B3 yang ada di TPS dan pengiriman limbah cair dan padat B3 kepada PT Sinar Bintang Albar
- Persiapan pelaksanaan Uji Profisiensi dengan Balittanah dan BBIA
- Persiapan pelaksanaan Survailen SMM ISO 17025 oleh KAN
- Penjadwalan dan pelaksanaan Audit sertifikasi, survailen, dan resertifikasi untuk layanan sertifikasi
- Pengiriman Hasil Tindak Lanjut Asesmen Reakreditasi dan Perluasan Ruang Lingkup LSPRo Baristand Banjarbaru
- Pengiriman hasil tindak lanjut dalam rangka witness sertifikasi untuk siklus akreditasi ruang lingkup Pupuk NPK pada Tanggal 15-16 April pada PT. Putra Haka Perkasa
- Pelaksanaan Audit Sertifikasi dan Witness produk AMDK pada PT. Kalimantan Food Industry Tanggal 15-16 Juni 2021
- Kaji Ulang Dokumen SMM ISO 9001, 17025, dan 17065
- Persiapan pelaksanaan pelatihan industri yaitu Training Pengambilan Sampel Air dan Air Limbah pada tanggal 14-16 Juni 2021.

2) Kendala

Penundaan pelaksanaan Pelatihan Industri berupa Teknik Pengambilan Sampel Air dan Air Limbah yang rencananya akan dilaksanakan pada tanggal 14-16 Juni 2021.

3) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini antara lain :

- Pelaksanaan pelayanan publik dapat berjalan dengan baik dengan jumlah sampel sampai dengan tanggal 25 Juni 2021 sebesar 2931 dan jumlah pelanggan pengujian sebanyak 262 serta pelanggan layanan sertifikasi *existing* sebanyak 21 perusahaan.
- Jadwal untuk kegiatan audit terkait layanan sertifikasi telah disusun oleh Tim LSPRo untuk dikomunikasikan kepada pelanggan, salah satunya jadwal sertifikasi untuk 4 pelanggan sertifikasi baru. Sementara 1 SPPT SNI telah terbit di TA 2021 ini.
- Persiapan survailen SMM ISO 17025 berjalan dengan baik antara lain kaji ulang dokumen terintegrasi dan persiapan Uji Profisiensi

- Terkait rencana pelaksanaan layanan pelatihan, Nara sumber dan sarpras telah siap, namun peserta yang berminat hanya 1 orang sehingga Pelaksanaan Training Pengambilan Sampel Air dan Air Limbah ditunda.

Rencana untuk triwulan selanjutnya antara lain:

- Melanjutkan kegiatan layanan pengujian dan proses pengadaan bahan-bahan pendukung untuk kegiatan tersebut.
- Koordinasi dengan pelanggan terkait pelaksanaan jadwal layanan sertifikasi yang telah disusun oleh Tim
- Menjadwalkan ulang kegiatan layanan pelatihan tersebut dan menawarkan pelatihan industri lainnya kepada para pelanggan
- Persiapan Pelaksanaan Uji Profisiensi dan persiapan Survailen SMM ISO 17025
- Melanjutkan pengelolaan dan pemeliharaan IPAL serta pengambilan sampel dan pemantauan lingkungan

b. Kegiatan II : Hasil Pengembangan dan Pemanfaatan Teknologi Industri

Kegiatan II		Pagu (Rp.000)	Triwulan II				Realisasi s/d Triwulan II			
			Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik	
			S	R	S	R	S	R	S	R
AEF	Sosialisasi dan Diseminasi	303.280	15,62	15,62	40,98	45,99	15,62	15,62	50,33	55,56
DDA	Penelitian dan Pengembangan Produk	50.525	96,94	96,94	41,00	41,00	96,94	96,94	41,00	41,00
DDD	Penelitian dan Pengembangan yang Dipatenkan	72.000	30,34	30,34	28,03	28,26	30,34	30,34	38,86	40,77
Jumlah		425.805	27,76	27,76	38,80	42,46	27,76	27,76	47,29	51,33

1) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada kegiatan ini terdapat 3 (tiga) Klasifikasi Rincian Output (KRO) yang terdiri dari:

1. Sosialisasi dan Diseminasi
2. Penelitian dan Pengembangan Produk
3. Penelitian dan Pengembangan yang Dipatenkan

Pagu Anggaran untuk *Kegiatan I* sebesar Rp425.805.000,-. Sampai Triwulan II total realisasi keuangan sebesar 27,76% dapat mencapai sasaran sebesar 27,76%. Demikian pula dengan total realisasi fisik sebesar 51,33% dapat mencapai sasaran sebesar 47,29%. Realisasi fisik tertinggi pada KRO Sosialisasi dan Diseminasi, sedangkan terendah pada KRO Penelitian dan Pengembangan Produk.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan II antara lain :

- Pelaksanaan rangkaian kegiatan Diseminasi Layanan Jasa Industri (Temu Pelanggan/ Business Gathering dan IBT Banua Berinovasi) pada tanggal 24 Juni 2021 secara daring
- Pembuatan bahan promosi seperti leaflet
- Pelaksanaan survey dan evaluasi pelaksanaan konsultasi teknologi di IKM Kabupaten Balangan
- Kunjungan dalam rangka pengumpulan informasi IKM di Kalimantan Selatan serta koordinasi dengan dinas-dinas perindustrian di Provinsi Kalsel
- Koordinasi dengan IKM BYHAF, Radita, Queen Sasirangan, dan Kelompok Tani "Maju Tani" untuk kebutuhan kegiatan pendampingan
- Penyusunan draft paten dalam rangka Pengajuan Hasil Litbang yang dipatenkan
- Pembuatan desain, pengadaan bahan dan peralatan serta perakitan alat pengering dan penepung dalam rangka optimalisasi teknologi untuk aplikasi di industri
- Pelaksanaan Launching "Inkubator Bisnis Teknologi" dalam kegiatan "Banua Berinovasi" Tahun 2021 dan sosialisasi Sentra HKO di SMK-PP Banjarbaru

2) Kendala

Capaian realisasi fisik KRO Penelitian dan Pengembangan Produk masih rendah dikarenakan kegiatan Optimalisasi Teknologi baru dimulai pada Triwulan II ini dikarenakan pada Triwulan I anggaran kegiatan masih dihold terkait adanya rencana reorganisasi.

3) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini antara lain :

- Beberapa kegiatan baru bisa mulai dilaksanakan pada Triwulan II dikarenakan terkait perubahan struktur organisasi dan tupoksi BSKJI, khususnya yang terkait kegiatan litbangyasa.
- Pada revisi ke depan yang merupakan revisi DIPA ke-7, Kegiatan Penelitian Pengembangan Xantan Gum (pharmacy grade) sebagai Perekat dalam Pembuatan Scaffold Implan Tulang telah resmi dihapus dari DIPA. Hal ini membuat KRO Penelitian dan Pengembangan Modelling juga resmi hilang dari DIPA.
- Pada tanggal 24 Juni 2021, BI Banjarbaru melaksanakan kegiatan Banua Berinovasi secara online melalui media daring yang diikuti oleh Pelanggan Jasa Layanan Balai, Akademisi, PNS, Mahasiswa, dan IKM di Kalimantan

Selatan. Banua Berinovasi merupakan peleburan dari tiga agenda yaitu Launching Inkubator Bisnis Teknologi (IBT) Banua Innovation, Pembukaan Seleksi Tenant INT, dan Temu Pelanggan atau Business Gathering. Tema yang diusung adalah “Berinovasi Membangun Banua”. Baristand Industri Banjarbaru bermaksud memberikan kemanfaatan yang lebih luas bagi masyarakat melalui Pendirian Inkubator Bisnis Teknologi. Rangkaian Seleksi Tenant IBT dijadwalkan akan berakhir di bulan Oktober 2021.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya antara lain:

- Melakukan monitoring dan evaluasi terkait perkembangan proses seleksi tenant IBT
- Monitoring dan evaluasi hasil uji coba alat pengering dan penepung dalam rangka optimalisasi teknologi
- Melanjutkan kegiatan survey permasalahan industri dan koordinasi kebutuhan industri dengan IKM/Kelompok Masyarakat/Instansi terkait
- Melanjutkan proses editing draft paten
- Menyelesaikan pembuatan bahan promosi dan monitoring pengembangan sistem informasi (sibiru) guna peningkatan pelayanan publik.

c. Kegiatan III: Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

Kegiatan II		Pagu (Rp.000)	Triwulan II				Realisasi s/d Triwulan II			
			Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik	
			S	R	S	R	S	R	S	R
EAA	Layanan Perkantoran	10.176.715	31,92	31,90	27,61	28,30	48,96	48,94	45,96	46,75
EAB	Layanan Perencanaan dan Penganggaran Internal	306.471	21,22	21,22	18,92	18,98	22,88	22,88	51,45	51,76
EAD	Layanan Sarana Internal	1.149.890	16,86	16,86	38,41	40,12	29,17	29,17	71,50	73,48
EAE	Layanan Prasarana Internal	293.000	30,31	30,31	37,18	34,63	35,19	35,19	88,36	91,36
EAM	Layanan Pendidikan dan Pelatihan Internal	180.490	4,90	7,40	20,43	20,43	7,72	10,21	39,14	39,14
Jumlah		12.106.566	29,78	29,79	28,54	29,22	45,48	45,50	49,45	50,38

1) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada kegiatan ini terdapat 5 (lima) Klasifikasi Rincian Output (KRO) yang terdiri dari:

1. Layanan Perkantoran
2. Layanan Perencanaan dan Penganggaran Internal
3. Layanan Sarana Internal
4. Layanan Prasarana Internal

5. Layanan Pendidikan dan Pelatihan Internal

Pagu Anggaran untuk *Kegiatan I* sebesar Rp12.106.566.000,-. Sampai Triwulan II total realisasi keuangan sebesar 45,50% dapat mencapai sasaran sebesar 45,48%. Demikian pula dengan total realisasi fisik sebesar 50,38% dapat mencapai sasaran sebesar 49,45%. Realisasi keuangan tertinggi pada KRO Layanan Perkantoran dan realisasi fisik tertinggi pada KRO Layanan Prasarana Internal. Sedangkan, realisasi keuangan dan fisik terendah pada KRO Layanan Pendidikan dan Pelatihan Internal.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan II antara lain :

- Pelaksanaan kegiatan rutin layanan perkantoran seperti pembayaran gaji, tunjangan pegawai, dan THR serta gaji ke-13 baik ASN maupun non ASN; pemeliharaan dan perbaikan sarana prasarana; pembayaran langganan daya dan jasa; serta operasional kantor lainnya
- Rapat monitoring dan evaluasi kegiatan/ anggaran DIPA TA 2021
- Melaporkan Rincian Program Kegiatan beserta RM PNBPN sesuai Pagu Indikatif yang akan dilaksanakan pada program T.A 2022
- Pembahasan renstra BSKJI sesuai rencana SOTK baru
- Penyelesaian pengerjaan terkait Sistem Informasi sebesar 90% oleh penyedia
- Persiapan Penilaian WBBM 2021, salah satunya dengan melakukan studi banding ke Baristand Industri Surabaya.
- Proses Pengajuan DUPAK JF PMB Sdri. Sri Hidayati dan Sdri. Fitri Yulianti kepada Kepeg. BSKJI
- Pelaksanaan Rapat Koordinasi Tim SK Kegiatan SPIP dan SMM ISO 37001 tanggal 5 Mei secara online dengan Bapak Ilman sebagai anggota dari pihak eksternal (BPKP)
- Kaji Ulang Dokumen SMM ISO 37001 terkait SOP AP Pengendalian WBS, formulir komitmen anti penyuapan, dan laporan pemberian gratifikasi
- Proses pengadaan alat laboratorium udara secara tender dan pengadaan alat fasilitas perkantoran
- Penyusunan HPS dan Dokumen pengadaan untuk Pengadaan Alat Lab Proses serta Memproses pengadaan langsung melalui SPSE Kemenperin serta serah terima alat tersebut.
- Pembangunan Gedung Parkiran Kendaraan Roda 2 telah selesai dilaksanakan. Saat ini masuk dalam masa pemeliharaan sesuai kontrak dan pembayaran diselesaikan sebesar 95%.
- Pekerjaan renovasi dan pengawasan penambahan ACP.

- Pelaksanaan pelatihan untuk para pegawai guna pengembangan kompetensi SDM Balai.

2) Kendala

Terdapat kendala antara lain:

- Pada Kegiatan Pengembangan Sistem Informasi terdapat kendala yaitu belum rampungnya pengerjaan notifikasi user, akses analis, survey kepuasan masyarakat, perbaikan grafik SPM
- Secara total, realisasi fisik Kegiatan Penerbitan Majalah/Jurnal tercapai namun JRIHH volume pertama di tahun 2021 ini masih belum bisa diterbitkan dikarenakan jumlah naskah yang masuk tidak seimbang dengan SDM Tim yang ada sehingga cukup kewalahan dalam handle. Hal ini juga berpengaruh pada realisasi keuangan kegiatan.
- Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan/Pelatihan untuk Peningkatan Kompetensi SDM masih banyak dilaksanakan secara online sehingga tidak memerlukan banyak anggaran
- Pada akhir Triwulan I, Kegiatan Diklat Motivasi mengalami perubahan rencana kerja dikarenakan situasi dan kondisi yang tidak memungkinkan

3) Rekomendasi

Hasil evaluasi dari pelaksanaan kegiatan adalah secara umum capaian akhir dari kegiatan ini baik.. Jika dilihat dari data diatas, KRO yang terkait renovasi dan konstruksi memiliki nilai realisasi fisik yang cukup tinggi namun memiliki nilai realisasi keuangan yang rendah dibanding yang lain. Hal ini dikarenakan proses pembayaran sebagian besar akan dilaksanakan setelah pekerjaan selesai dan/atau bertahap sesuai dengan kontrak. Penyedia untuk Pengadaan Alat Laboratorium Udara telah ditetapkan melalui Proses Tender, namun realisasi pengadaan ditargetkan di bulan Oktober sesuai kontrak. Selain itu, pelatihan untuk para pegawai sampai dengan Triwulan II ini masih banyak dilaksanakan secara online dan gratis sehingga GAP antara realisasi fisik dan keuangannya cukup besar.

Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya antara lain:

- Memonitoring dan mengevaluasi proses pengadaan alat sehingga dapat terealisasi tepat waktu sesuai kontrak
- Melakukan pengawasan terhadap hasil kerja renovasi dan konstruksi
- Menyelesaikan proses pertanggungjawaban keuangan
- Koordinasi terkait rencana pelaksanaan pelatihan untuk para pegawai
- Monitoring dan evaluasi kegiatan layanan perkantoran secara rutin.

- Kendala pada Kegiatan Pengembangan Sistem Informasi akan ditindaklanjuti dengan mengerjakan tahapan analisis, notifikasi user, dan survey kepuasan, perbaikan grafik SPM
- Memonitoring realisasi rencana penerbitan jurnal pada bulan Juli
- Memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan Kegiatan Pendidikan/Pelatihan sesuai program yang telah disusun dan rencana tambahan pelatihan serta penyesuaian anggaran yang ada.
- Mengkoordinasikan persiapan pelaksanaan Kegiatan Diklat Motivasi Pegawai yang rencananya akan dilaksanakan pada tanggal 31 Juli 2021.

3.1.3 Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Kinerja Rencana Strategis (Renstra) Satuan Kerja

a) Sasaran Strategis II : Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang litbangyasa dan standardisasi industri untuk mendukung industri yang berdaya saing dan berkelanjutan

UNIT ORGANISASI : BALAI RISET DAN STANDARDISASI INDUSTRI BANJARBARU									
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan II					
				% Fisik		Kegiatan		Kendala/Permasalahan	Tindak Lanjut
				Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang litbangyasa dan standardisasi industri untuk mendukung industri yang berdaya saing dan berkelanjutan	Proporsi riset berbasis kerjasama/kolaborasi	20 Persen	30	30	- Penyusunan rencana kerja sama - Penyusunan draft dan penandatanganan SPK	Bulan April: - Penyusunan rencana kerja sama - Penyusunan draft SPK - Survey industri Bulan Mei: - Konsultasi peralatan produksi pemeras limau kuit - Penandatanganan SPK Bulan Juni: - Konsultasi peralatan produksi pemeras limau kuit - Evaluasi kinerja alat	Bulan April: Tidak ada Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Tidak ada	Rencana TL di Mei: - Penyusunan desain konsultasi teknologi - Penyusunan draft SPK Rencana TL di Juni: Evaluasi kinerja alat Rencana TL di Agustus: - Evaluasi kinerja alat - Pendampingan proses produksi olahan limau kuit

1. Proporsi riset berbasis kerjasama/kolaborasi

Perbandingan jumlah kolaborasi riset yang melibatkan seluruh unsur Academic, Business, Government dibandingkan dengan jumlah riset tahun berjalan. Pembuktian berupa Kerjasama dengan akademisi dan pelaku usaha terkait yang dilaksanakan. Target capaian BI Banjarbaru pada TA 2021 ini adalah sebesar 20%.

Kegiatan litbang yang menjadi target capaian pada tahun ini adalah hasil kerjasama Baristand Industri Banjarbaru dengan IKM Limau Kuit Borneo tentang Kerjasama Pengembangan Peralatan Produksi dan Teknologi Proses. IKM ini bergerak dalam usaha pembuatan sirup limau kuit dengan berbagai varian rasa.

a) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan II TA 2021 target fisik dari indikator ini adalah 30% dengan realisasi 30%. Adapun rencana kegiatan Triwulan II antara lain penyusunan rencana kerjasama; penyusunan draft dan penandatanganan SPK.

Realisasi dari kegiatan tersebut antara lain :

- Bulan April:
 - Penyusunan rencana kerja sama
 - Penyusunan draft SPK
 - Survey industri
- Bulan Mei:
 - Konsultasi peralatan produksi pemeras limau kuit
 - Penandatanganan SPK
- Bulan Juni:
 - Konsultasi peralatan produksi pemeras limau kuit
 - Evaluasi kinerja alat

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada Triwulan II.

Bila dibandingkan Triwulan II tahun anggaran sebelumnya dimana target tahun 2020 adalah 20%, maka capaian Triwulan II tahun anggaran 2021 dapat mencapai hasil yang sama baik.

b) Kendala

- Bulan April: Tidak ada
- Bulan Mei: Tidak ada
- Bulan Juni: Tidak ada.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini adalah SPK telah ditandatangani pada tanggal 18 Mei 2021 antara Baristand Industri Banjarbaru dan IKM Limau Kuit Borneo. Konsultasi peralatan produksi pemeras limau kuit telah dilaksanakan dan tim akan mengevaluasi kinerja alat

Diharapkan pada triwulan berikutnya adalah melanjutkan evaluasi kinerja alat dan pendampingan proses produksi olahan limau kuit.

b) Sasaran Strategis III : Meningkatnya Kompetensi SDM dan Budaya Kerja

UNIT ORGANISASI : BALAI RISET DAN STANDARDISASI INDUSTRI BANJARBARU									
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan II					
				% Fisik		Kegiatan		Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
				Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	Meningkatkan kompetensi SDM dan budaya kerja	1 Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN	71 Indeks	50	50	- Penyusunan Matriks Pengembangan Kompetensi Pegawai Tahun 2021 Bulanan; - Pelaksanaan dan Evaluasi Pelatihan Tahun 2021 Bulanan; - Perjakin dan SKP Pegawai; - Update data Sipegi Pegawai pada Intranet Kemenperin dan Intranet BRSBB.	Bulan April: - Update Data Matriks Pelatihan Pegawai - Pelaksanaan 2 Pelatihan dari Kemendag, Pelatihan terkait Minyak Goreng, dan pelatihan lainnya Bulan Mei: - Update data matriks pengembangan kompetensi pegawai - Pelaksanaan Sosialisasi Lembaga Inkubator Bisnis Teknologi (IBT) tanggal 10 Mei, serta beberapa pegawai mengikuti pelatihan online lainnya Bulan Juni: - Update data matriks pengembangan kompetensi - Pelaksanaan beberapa pelatihan baik yg diselenggarakan oleh pihak internal dan eksternal	Bulan April: Pelaksanaan Prosedur terkait EHP terkendala karena masih banyak yang belum mengisi Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Diklat Jabfung PMB dibatalkan oleh Kemendag dikarenakan jumlah peserta tidak memenuhi kuota penyelenggaraan	Rencana TL di Mei: Perlu adanya diskusi terkait kemungkinan kaji ulang dokumen terkait prosedur EHP tersebut Rencana TL di Juni: Pelaksanaan beberapa pelatihan yang sudah mendapatkan surat pemanggilan dari pihak penyelenggara Rencana TL di Agustus: Monitoring pelaksanaan program pelatihan
		2 Nilai Disiplin Pegawai	79	50	50	- Monitoring Absensi dan Produktivitas Pegawai Bulanan Tahun 2021. - Penegakan aturan disiplin/ kode etik/ kode perilaku pegawai	Bulan April: Monitoring absensi dan produktivitas pegawai Penegakan aturan disiplin Bulan Mei: Monitoring absensi dan produktivitas pegawai bulanan, serta pemberian teguran terhadap pegawai terkait disiplin pegawai Bulan Juni: - Monitoring absensi dan produktivitas pegawai bulanan, serta pemberian teguran terhadap pegawai terkait disiplin pegawai - Nilai Rerata (Satker) sampai dengan Mei : 96,31	Bulan April: Absensi melalui intranet dan tidak memungkinkan untuk diedit atau diperbaiki Bulan Mei: Hasil disiplin pegawai bulan april belum diterima tim kepegawaian BRSBB Bulan Juni: Absensi pegawai khususnya untuk jam masuk masih terdapat beberapa yang tidak sesuai dengan waktu yang ditentukan	Rencana TL di Mei: Terus mengingatkan pegawai terkait absensi online masuk dan pulang Rencana TL di Juni: Segera melakukan pengumuman apabila hasil disiplin pegawai telah keluar Rencana TL di Agustus: Melakukan koordinasi terkait waktu absensi pegawai dengan bagian Kepegawaian BRSBB

Sasaran Strategis III Indikator Kinerjanya adalah :

1. Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN

Rata-rata nilai indeks profesionalitas ASN. Pembuktian berupa nilai indeks profesionalitas ASN Satker. Target indikator ini adalah rata-rata Indeks Profesionalitas ASN sebesar 71 Indeks.

a) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan II TA 2021 target fisik dari indikator ini adalah 50% dengan realisasi 50%. Adapun rencana kegiatan Triwulan II antara lain Penyusunan Matriks Pengembangan Kompetensi Pegawai Tahun 2021 Bulanan; Pelaksanaan dan Evaluasi Pelatihan Tahun 2021 Bulanan; Perjakin dan SKP Pegawai; dan Update data Sipegi Pegawai pada Intranet Kemenperin dan Intranet BRSBB.

Realisasi dari kegiatan tersebut antara lain :

- Bulan April:
 - Update Data Matriks Pelatihan Pegawai
 - Pelaksanaan 2 Pelatihan dari Kemendag, Pelatihan terkait Minyak Goreng, dan pelatihan lainnya

- Bulan Mei:
 - Update data matriks pengembangan kompetensi pegawai
 - Pelaksanaa Sosialisasi Lembaga Inkubator Bisnis Teknologi (IBT) tanggal 10 Mei, serta beberapa pegawai mengikuti pelatihan online lainnya
- Bulan Juni:
 - Update data matriks pengembangan kompetensi
 - Pelaksanaan beberapa pelatihan baik yg diselenggarakan oleh pihak internal dan eskternal.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada Triwulan II.

Bila dibandingkan Triwulan II tahun anggaran sebelumnya dimana target tahun 2020 adalah 71, maka capaian rencana kegiatan Triwulan II tahun anggaran 2021 dapat mencapai hasil yang sama baik.

b) Kendala

- Bulan April: Pelaksanaan Prosedur terkait EHP terkendala karena mash banyak yang belum mengisi
- Bulan Mei: Tidak ada
- Bulan Juni: Diklat Jabfung PMB dibatalkan oleh Kemendag dikarenakan jumlah peserta tidak memenuhi kuota penyelenggaraan

c) Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini antara lain :

- Telah dilakukan peningkatan kompetensi SDM selama 2021 kepada seluruh pegawai di Baristand Industri Banjarbaru sebagai pemenuhan salah satu unsur utama pada penilaian IPA.
- Beberapa pegawai telah dilantik sesuai JFT yang disahkan dan beberapa telah diarahkan untuk menempati JFT sesuai arahan dan hasil evaluasi.
- Bagian kepegawaian melakukan pendataan dan koordinasi dengan pihak terkait tentang pemantauan dan evaluasi SDM secara keseluruhan

Rencana tindak lanjut di triwulan selanjutnya adalah diharapkan terus melakukan koordinasi, pemantauan, dan evaluasi dengan pihak terkait. Peraturan Birokrasi yang terbaru mengarahkan agar setiap pegawai yang masih berstatus JFU agar menjadi JFT. Perubahan menjadi JFT ini tentunya menuntut adanya keikutsertaan pegawai pada diklat jabatan fungsional yang sesuai dengan JFT pegawai tersebut dan juga memerlukan peningkatan kompetensi SDM kepada seluruh pegawai di Baristand Industri Banjarbaru.

2. Nilai Disiplin Pegawai

Nilai absensi BPPI pada penilaian kinerja yaitu penilaian komponen jam kerja, jam masuk, jam pulang, alpa, dan komponen tambahan (DL, sakit, izin, cuti, TB). Pembuktian berupa nilai disiplin pegawai Satker pada penilaian kinerja yang diterbitkan Biro Kepegawaian. Nilai target pada indikator ini adalah 79.

a) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan II TA 2021 target fisik dari indikator ini adalah 50% dengan realisasi 50%. Adapun rencana kegiatan Triwulan II antara lain Monitoring Absensi dan Produktivitas Pegawai Bulanan Tahun 2021; Penegakan aturan disiplin/ kode etik/ kode perilaku pegawai.

Realisasi dari kegiatan tersebut antara lain :

- Bulan April:
 - Monitoring absensi dan produktivitas pegawai
 - Penegakan aturan disiplin
- Bulan Mei:
 - Monitoring absensi dan produktivitas pegawai bulanan, serta pemberian teguran terhadap pegawai terkait disiplin pegawai
- Bulan Juni:
 - Monitoring absensi dan produktivitas pegawai bulanan, serta pemberian teguran terhadap pegawai terkait disiplin pegawai
 - Rerata nilai disiplin satker sampai dengan Mei adalah 96,31

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada Triwulan II.

Bila dibandingkan Triwulan II tahun anggaran sebelumnya dimana target tahun 2020 adalah 79, maka capaian rencana kegiatan Triwulan II tahun anggaran 2021 dapat mencapai hasil yang sama baik.

b) Kendala

- Bulan April: Absensi melalui intranet dan tidak memungkinkan untuk diedit atau diperbaiki
- Bulan Mei: Hasil disiplin pegawai bulan april belum diterima tim kepegawaian BRSBB
- Bulan Juni: Absensi pegawai khususnya untuk jam masuk masih terdapat beberapa yang tidak sesuai dengan waktu yang ditentukan

c) Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini adalah Baristand Industri Banjarbaru cukup fokus dalam pemantauan nilai disiplin pegawai. Hal ini dikarenakan perolehan nilai rerata akhir akan sangat berpengaruh pada Penilaian Kinerja Tahunan Baristand Industri Banjarbaru. Dalam pelaksanaannya, Bagian Kepegawaian dibantu oleh Tim Agen Perubahan. Hal-hal yang telah dilakukan antara lain :

- Bagian Kepegawaian dibantu oleh Tim Agen Perubahan secara rutin setiap hari kerja mengingatkan pegawai terkait absensi online masuk dan pulang.
- Memberikan pengumuman apabila hasil nilai disiplin dari Bagian Kepegawaian BSKJI telah keluar
- Memberikan teguran kepada pegawai terkait disiplin pegawai dalam bentuk nota dinas dan diketahui langsung oleh atasan masing-masing.

Rencana tindak lanjut di triwulan selanjutnya adalah melakukan perbaikan bersama berdasarkan hasil evaluasi disiplin pegawai Baristand Industri Banjarbaru agar target dapat dicapai kembali bahkan bisa lebih baik lagi dibawah koordinasi Kasubbag TU dan Bagian Kepegawaian Baristand Industri Banjarbaru.

c) Sasaran Strategis IV : Membangun sistem manajemen

UNIT ORGANISASI : BALAI RISET DAN STANDARDISASI INDUSTRI BANJARBARU									
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan II					
				% Fisik		Kegiatan		Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
				Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	Membangun sistem manajemen	Proporsi keberhasilan surveillance/ sertifikasi sistem manajemen dari sistem manajemen yang dimiliki	100 Persen	50	50	- Perbaikan hasil asesmen LSPro - Persiapan asesmen 17025, 37001, 9001 - Persiapan Audit Internal 2021	Bulan April: Telah selesai dilakukan perbaikan hasil audit dan dilakukan persiapan penambahan ruang lingkup untuk audit ISO 17025 Bulan Mei: - Temuan asesmen LSPro sudah closing, tinggal menunggu tutupan temuan witness pupuk - Lab sudah mempersiapkan dokumen yang diperlukan untuk pengajuan penambahan ruang lingkup ISO 17025 (sesuai rencana kerja Lab Lingkungan), termasuk surat menyurat ke KAN, pembuatan IK, IQC buku analisa Bulan Juni: - Temuan witness pupuk dan AMDK telah closing - Lab masih on proses mempersiapkan dokumen yang diperlukan untuk pengajuan penambahan ruang lingkup ISO 17025 (sesuai rencana kerja Lab Lingkungan), termasuk surat menyurat ke KAN, pembuatan surat menyurat ke KAN, pembuatan IK, IQC buku analisa - Sosialisasi skema garam, ditambah skema pupuk dan AMDK akan dilaksanakan bulan Juli	Bulan April: Tidak ada Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Sosialisasi skema garam belum terealisasi karena Bulan Juni tim LSPro banyak mengaudit dan diaudit. Sosialisasi diagendakan bulan Juli, sekaligus dengan skema pupuk dan AMDK (hasil witness)	Rencana TL di Mei: Persiapan penambahan ruang lingkup untuk audit ISO 17025 (sesuai rencana kerja Lab Lingkungan) Rencana TL di Juni: - Diagendakan rapat sosialisasi skema garam. - Submit data pengajuan survailen 17025 oleh KAN beserta penambahan ruang lingkup Rencana TL di Agustus: Realisasi rencana triwulan III

Sasaran Strategis IV Indikator Kinerjanya adalah :

1. Proporsi keberhasilan surveillance/ reakreditasi sistem manajemen dari seluruh sistem manajemen yang dimiliki

Sistem manajemen yang berhasil dimaintenance (surveillance) atau reakreditasi, dibandingkan dengan total sistem manajemen yang dimiliki. Baristand Industri Banjarbaru menerapkan 5 Sistem manajemen, antara lain :

1. SNI ISO 9001:2015
2. ISO/IEC 17025:2017
3. SNI ISO 17065:2012
4. KNAPP 02:2017
5. SNI ISO 37001:2016

Pada tahun 2020, Induk Sistem Manajemen untuk Integrasi Dokumen dirubah menjadi SNI ISO 9001:2015 dimana di tahun sebelumnya adalah ISO/IEC 17025:2017.

a) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan II TA 2021 target fisik dari indikator ini adalah 50% dengan realisasi 50%. Adapun rencana kegiatan Triwulan II antara lain Perbaikan hasil asesmen LSPro; Persiapan asesmen 17025, 37001, 9001; Persiapan Audit Internal 2021.

Realisasi dari kegiatan tersebut antara lain :

- Bulan April: Telah selesai dilakukan perbaikan hasil audit dan dilakukan persiapan penambahan ruang lingkup untuk audit ISO 17025
- Bulan Mei :
 - Temuan asesmen LSPro sudah selesai, tinggal menunggu tutup temuan witness pupuk
 - Laboratorium sudah mempersiapkan dokumen yang diperlukan untuk pengajuan penambahan ruang lingkup ISO 17025 (sesuai rencana kerja Lab Lingkungan), termasuk surat menyurat ke KAN, pembuatan IK, IQC buku analisa
- Bulan Juni :
 - Temuan witness pupuk dan AMDK telah closing
 - Laboratorium masih dalam proses mempersiapkan dokumen yang diperlukan untuk pengajuan penambahan ruang lingkup ISO 17025 (sesuai rencana kerja Lab Lingkungan), termasuk surat menyurat ke KAN, pembuatan IK, IQC buku analisa

- Sosialisasi skema garam, ditambah skema pupuk dan AMDK akan dilaksanakan bulan Juli

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada Triwulan II.

Bila dibandingkan Triwulan II tahun anggaran sebelumnya dimana target tahun 2020 adalah 100%, maka capaian rencana kegiatan Triwulan II tahun anggaran 2021 dapat mencapai hasil yang sama baik.

b) Kendala

- Bulan April: Tidak ada
- Bulan Mei: Tidak ada
- Bulan Juni: Sosialisasi skema garam belum terealisasi karena Bulan Juni tim LSPRo banyak mengaudit dan diaudit. Sosialisasi diagendakan bulan Juli, sekaligus dengan skema pupuk dan AMDK (hasil witness)

c) Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini antara lain :

- Hasil Tindak Lanjut Asesmen Reakreditasi dan Perluasan Ruang Lingkup LSPRo Baristand Banjarbaru pada Tanggal 24-25 Maret 2021 oleh KAN sudah dikirim ke Kanmis
- Sudah dilakukan witness sertifikasi untuk siklus akreditasi ruang lingkup Pupuk NPK pada Tanggal 15-16 April pada PT. Putra Haka Perkasa dan hasil temuan sudah ditindak lanjuti serta sudah dikirim ke Kanmis
- Sudah dilakukan Audit Sertifikasi dan Witness produk AMDK pada PT. Kalimantan Food Industry Tanggal 15-16 Juni 2021
- Formulir-formulir untuk pelaksanaan survailen ke KAN sedang dipersiapkan dan akan segera dikirimkan via email

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain :

- Persiapan audit internal 2021
- Persiapan dan pelaksanaan survailen I SNI ISO 17025: 2017 (Lab uji). Survailen I setelah 18 bulan pemberian akreditasi (Maret 2020). Rencana survailen maksimal bulan September 2021
- Penambahan ruang lingkup (Lab. AK dan Lab. Udara)
- Persiapan dan pelaksanaan survailen I SNI ISO 37001:201. Maksimal bulan Oktober 2021

d) Sasaran Strategis V : Memperkuat Akuntabilitas Kinerja Organisasi

UNIT ORGANISASI : BALAI RISET DAN STANDARDISASI INDUSTRI BANJARBARU									
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan II					
				% Fisik		Kegiatan		Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
				Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	Memperkuat akuntabilitas kinerja organisasi	1 Nilai minimal tingkat maturitas pengendalian internal (SPIP)	3,7 Indeks	50	50	- Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala - Evaluasi Risiko Tahun Anggaran Berjalan	Bulan April: Monitoring dan evaluasi kinerja dan pelaksanaan kegiatan secara berkala Bulan Mei: - Pelaksanaan monitoring capaian kegiatan dan persiapan pelaksanaan rapat monev bulan mei - Pelaksanaan Rapat Koordinasi Tim SK Kegiatan SPIP dan SMM ISO 37001 tanggal 5 Mei secara online dengan Bapak Ilman sebagai anggota dari pihak eksternal (BPKP) Bulan Juni: - Pelaksanaan Monev Kegiatan Bulan Juni - Pemantauan Semester 1 untuk 5 Risiko Terbesar 2021	Bulan April: Tidak ada kendala Bulan Mei: Tidak ada kendala Bulan Juni: Tidak ada kendala	Rencana TL di Mei: Monitoring dan evaluasi kinerja dan pelaksanaan kegiatan secara berkala Rencana TL di Juni: Monitoring dan evaluasi kinerja dan pelaksanaan kegiatan secara berkala Rencana TL di Agustus: Pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi kegiatan
		2 Nilai minimal akuntabilitas kinerja	81	50	50	- Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala - Pemeriksaan dan tindaklanjut pemeriksaan internal (Audit Kinerja) - Peningkatan Kapasitas SDM - Penyusunan Laporan PP39 - Penyusunan Dokumen Perencanaan - Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2021	Bulan April: - Koordinasi persiapan monev kinerja unit - Penyusunan Laporan PP39 TW I 2021 - Pengisian Aplikasi e-monev - Pemutakhiran Hal III DIPA (DIPA ke-4) Bulan Mei: - Dilakukan koordinasi dengan Bag evalap BSKJI terkait aplikasi e-monev SMARTI DJA - Koordinasi ALKI dan persiapan rapat monev bulan mei - Dilakukan revisi ke-6 DIPA ke-5 dan Revisi ke-7 DIPA ke-6 - Proses revisi ke-8 DIPA ke-7 karena adanya tambahan anggaran belanja modal 2 M Bulan Juni: - Persiapan dan pelaksanaan Monev Bulan Juni - Persiapan Audit Kinerja TA 2020 - Pengolahan data dan pengisian e-monev - Pengesahan Revisi DIPA ke-7 dan POK ke-2 - Pembahasan renstra sesuai rencana SOTK baru - Persiapan Penyusunan Laporan PP39 TW II - Peningkatan SDM	Bulan April: Aplikasi Monev Tapkin meskipun sudah diupdate namun masih bermasalah dan Data Realisasi di e-monev SMARTI DJA belum terintegrasi dengan Data Caput dari SAS Bulan Mei: Adanya eror data pada aplikasi e-monitoring APBN Bulan Juni: Tidak ada	Rencana TL di Mei: Melakukan koordinasi dengan Tim Evalap BSKJI terkait kendala pada aplikasi e-monev Rencana TL di Juni: - Melanjutkan proses revisi DIPA ke-7 - Pelaksanaan Rapat Monev Bulan Mei - Perbaikan data di aplikasi e-monitoring APBN Rencana TL di Agustus: - Pelaksanaan Audit Kinerja dengan jadwal 5-9 Juli 2021 - Penyusunan Laporan PP39 TW II - Revisi Hal III DIPA - Melanjutkan penginputan e-monev
		3 Nilai minimal laporan keuangan	90	50	50	- Pelaksanaan dan Evakuasi Realisasi Anggaran - Persiapan Pelaksanaan e-rekonsiliasi	Bulan April: - Realisasi Anggaran sebesar Rp 3,124,692,778 (21.13%) - Penyusunan Laporan Keuangan Audited TA 2020 Bulan Mei: Realisasi Anggaran sebesar Rp 4,448,961,333 (30.09%) Bulan Juni: - Realisasi Anggaran sebesar Rp 5,981,051,166 (42.91%) - Persiapan e-rekonsiliasi	Bulan April: Adanya kegiatan yang ternyata masih kurang pagu anggarannya Bulan Mei: - Masih Ada kegiatan yang kurang pagu anggarannya - Ada kesalahan kode akun dalam SPM GU Bulan Juni: Adanya eror pada data Emon	Rencana TL di Mei: Berkoordinasi dengan bagian program untuk dilakukan revisi anggaran Rencana TL di Juni: - Berkordinasi dengan bagian program untuk melakukan revisi anggaran - Membuat Revisi SPM Rencana TL di Agustus: Segera kordinasi dengan bagian terkait untuk memperbaiki data pada program emon agar data yang ditampilkan akurat

Sasaran Strategis V Indikator Kinerjanya adalah :

1. Nilai minimal tingkat maturitas pengendalian internal (SPIP)

Target indikator ini adalah nilai maturitas SPIP BI Banjarbaru sebesar 3,7 Indeks.

a) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan II TA 2021 target fisik dari indikator ini adalah 50% dengan realisasi 50%. Adapun rencana kegiatan Triwulan II antara lain Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala; Evaluasi Risiko Tahun Anggaran Berjalan.

Realisasi dari kegiatan tersebut antara lain :

- Bulan April: Monitoring dan evaluasi kinerja dan pelaksanaan kegiatan secara berkala
- Bulan Mei:
 - Pelaksanaan monitoring capaian kegiatan dan persiapan pelaksanaan rapat monev bulan mei
 - Pelaksanaan Rapat Koordinasi Tim SK Kegiatan SPIP dan SMM ISO 37001 tanggal 5 Mei secara online dengan Bapak Ilman sebagai anggota dari pihak eksternal (BPKP)
- Bulan Juni:
 - Pelaksanaan Monev Kegiatan Bulan Juni
 - Pemantauan Semester 1 untuk 5 Risiko Terbesar 2021

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada Triwulan II.

Bila dibandingkan Triwulan II tahun anggaran sebelumnya, maka capaian rencana kegiatan Triwulan II tahun anggaran 2021 dapat mencapai hasil yang sama baik

b) Kendala

- Bulan April: Tidak ada kendala
- Bulan Mei: Tidak ada kendala
- Bulan Juni: Tidak ada kendala

c) Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini antara lain :

- Telah dilaksanakan monitoring dan evaluasi kinerja secara berkala
- Penyusunan LKK SPIP Tahun 2021 telah dilaksanakan dan sudah ditentukan 5 risiko terbesar
- Terkait perkembangan New SPIP, Baristand Industri Banjarbaru berkoordinasi dengan perwakilan BPKP yang menjadi anggota eksternal dalam SK Tim Kegiatan terkait SPIP.

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain :

- Melanjutkan monitoring dan evaluasi kinerja secara berkala

- Merencanakan pelatihan dan/atau sosialisasi kembali ke beberapa pegawai terkait SPIP Terintegrasi.

2. Nilai minimal akuntabilitas kinerja

Target indikator ini adalah nilai minimal akuntabilitas kinerja BI Banjarbaru sebesar 81.

a) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan II TA 2021 target fisik dari indikator ini adalah 50% dengan realisasi 50%. Adapun rencana kegiatan Triwulan II antara lain Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala; Pemeriksaan dan tindaklanjut pemeriksaan internal (Audit Kinerja); Peningkatan Kapasitas SDM; Penyusunan Laporan PP39; Penyusunan Dokumen Perencanaan; Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2021.

Realisasi dari kegiatan tersebut antara lain :

- Bulan April:

- Koordinasi persiapan monev kinerja unit
- Penyusunan Laporan PP39 TW I 2021
- Pengisian Aplikasi e-monev
- Pemutakhiran Hal III DIPA (DIPA ke-4)

- Bulan Mei:

- Dilakukan koordinasi dengan Bag evalap BSKJI terkait aplikasi e-monev SMART DJA
- Koordinasi ALKI dan persiapan rapat monev bulan mei
- Dilakukan revisi ke-6 DIPA ke-5 dan Revisi ke-7 DIPA ke-6
- Proses revisi ke-8 DIPA ke-7 karena adanya tambahan anggaran belanja modal 2 M

- Bulan Juni:

- Persiapan dan pelaksanaan Monev Bulan Juni
- Persiapan Audit Kinerja TA 2020
- Pengolahan data dan pengisian e-monev
- Pengesahan Revisi DIPA ke-7 dan POK ke-2
- Pembahasan renstra sesuai rencana SOTK baru
- Persiapan Penyusunan Laporan PP39 TW II
- Peningkatan SDM

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada Triwulan II.

Bila dibandingkan Triwulan II tahun anggaran sebelumnya, maka capaian rencana kegiatan Triwulan II tahun anggaran 2021 dapat mencapai hasil yang sama baik.

b) Kendala

- Bulan April: Aplikasi Monev Tapkin meskipun sudah diupdate namun masih bermasalah dan Data Realisasi di e-monev SMART DJA belum terintegrasi dengan Data Caput dari SAS
- Bulan Mei: Adanya eror data pada aplikasi e-monitoring APBN
- Bulan Juni: Tidak ada

c) Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini adalah penilaian SAKIP TA 2020 yang merupakan capaian yang dijadikan target renstra pada tahun ini telah selesai pada tanggal 1-5 Maret 2021 oleh Itjen Kemenperin. Baristand Industri Banjarbaru berhasil memperoleh nilai 85,08. Nilai ini mampu memenuhi target tahun ini sebesar 81 sekaligus meningkat dari nilai SAKIP TA 2019 yang sebesar 82,21. Pada tahun ini juga telah dilakukan integrasi antara rencana kerja terkait Perjakin, Rencana Strategis, dan Pembangunan Zona Integritas dikarenakan satu sama lain saling terkait.

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain :

- Melanjutkan persiapan pelaksanaan Audit Kinerja dengan jadwal 5-9 Juli 2021
- Penyusunan Laporan PP39 TW II
- Revisi Hal III DIPA
- Melanjutkan penginputan e-monev

3) Nilai minimal laporan keuangan

Target indikator ini adalah nilai minimal laporan keuangan BI Banjarbaru sebesar 90.

a) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan II TA 2021 target fisik dari indikator ini adalah 50% dengan realisasi 50%. Adapun rencana kegiatan Triwulan II antara lain Pelaksanaan dan Evakuasi Realisasi Anggaran; Persiapan Pelaksanaan e-rekonsiliasi.

Realisasi dari kegiatan tersebut antara lain :

- Bulan April :
 - Realisasi Anggaran sebesar Rp 3,124,692,778 (21.13%)

- Penyusunan Laporan Keuangan Audited TA 2020
- Bulan Mei : Realisasi Anggaran sebesar Rp 4,448,961,333 (30.09%)
- Bulan Juni :
 - Realisasi Anggaran sebesar Rp 5,981,051,166 (42.91%)
 - Persiapan erekonsiliasi

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada Triwulan II.

Bila dibandingkan Triwulan II tahun anggaran sebelumnya, maka capaian rencana kegiatan Triwulan II tahun anggaran 2021 dapat mencapai hasil yang sama baik.

b) Kendala

- Bulan April: Adanya kegiatan yang ternyata masih kurang pagu anggarannya
- Bulan Mei:
 - Masih Ada kegiatan yang kurang pagu anggarannya
 - Ada kesalahan kode akun dalam SPM GU
- Bulan Juni: Adanya eror pada data Emon

c) Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini adalah Laporan Keuangan Aaudited dan Audited TA 2020 telah selesai disusun. Nilai Laporan Keuangan yang menjadi capaian di tahun anggaran 2021 merupakan hasil penilaian Laporan Keuangan TA 2020. Proses selanjutnya adalah menunggu jadwal penilaian di tahun ini. Selain itu, juga dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap proses pertanggungjawaban realisasi keuangan guna mempersiapkan laporan keuangan yang audited untuk tahun anggaran ini.

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain :

- Pelaksanaan dan Evakuasi Realisasi Anggaran
- Pelaksanaan e-rekonsiliasi
- Permintaan Dokumen oleh BPK
- Persiapan dan Penyusunan Laporan Keuangan Semester 1 TA 2021

e) Sasaran Strategis VI : Memperkuat sarana prasarana litbangyasa dan layanan publik

UNIT ORGANISASI : BALAI RISET DAN STANDARDISASI INDUSTRI BANJARBARU									
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan II					
				% Fisik		Kegiatan		Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
				Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	Memperkuat sarana prasarana litbangyasa dan layanan publik	1 Indeks sarana prasarana litbangyasa	80 Indeks	50	50	- Pemeliharaan gedung, fasilitas perkantoran, sistem mutu, dan sarana/alat litbangyasa	Bulan April: - Pemeliharaan gedung, fasilitas perkantoran, sistem mutu, dan sarana/alat litbangyasa - Perbaikan alat laboratorium proses Bulan Mei: Pemeliharaan gedung, fasilitas perkantoran, sistem mutu, dan sarana/alat litbangyasa Bulan Juni: Pemeliharaan gedung, fasilitas perkantoran, sistem mutu, dan sarana/alat litbangyasa	Bulan April: Tidak ada Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Tidak ada	Rencana TL di Mei: - Pemeliharaan gedung, fasilitas perkantoran, sistem mutu, dan sarana/alat litbangyasa - Perbaikan alat laboratorium proses Rencana TL di Juni: Pemeliharaan gedung, fasilitas perkantoran, sistem mutu, dan sarana/alat litbangyasa Rencana TL di Agustus: Pemeliharaan gedung, fasilitas perkantoran, sistem mutu, dan sarana/alat litbangyasa
		2 Indeks sarana prasarana layanan publik	97 Indeks	50	50	- Sosialisasi standar pelayanan - Informasi tentang pelayanan mudah diakses melalui berbagai media - Sosialisasi dalam penerapan budaya pelayanan prima	Bulan April sampai dengan Bulan Juni : -Telah dilakukan sosialisasi standar pelayanan terhadap pelanggan -Menginformasikan tentang pelayanan selalu memanfaatkan dan menggunakan beberapa media (Web, WA, Instagram, Youtube) -Secara rutin mensosialisasi penerapan budaya pelayanan prima pada saat melaksanakan rapat internal	Bulan April: Tidak ada Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Tidak ada	Rencana TL di Mei: -Melakukan sosialisasi standar pelayanan terhadap pelanggan -Menginformasikan tentang pelayanan selalu memanfaatkan dan menggunakan beberapa media (Web, WA, Instagram, Youtube) -Secara rutin mensosialisasi penerapan budaya pelayanan prima pada saat melaksanakan rapat internal Rencana TL di Juni dan Agustus: -Melakukan sosialisasi standar pelayanan terhadap pelanggan -Menginformasikan tentang pelayanan selalu memanfaatkan dan menggunakan beberapa media (Web, WA, Instagram, Youtube) -Secara rutin mensosialisasi penerapan budaya pelayanan prima pada saat melaksanakan rapat internal

Sasaran Strategis VI Indikator Kinerjanya adalah :

1. Indeks Sarana Prasarana Litbangyasa

Perhitungan indeks berdasarkan kondisi gedung, alat litbang, pranata litbang, dan sarana kerja. Target indikator ini adalah nilai indeks sarana prasarana litbangyasa BI Banjarbaru TA 2020 minimal sebesar 80 Indeks.

a) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan II TA 2021 target fisik dari indikator ini adalah 50% dengan realisasi 50%. Adapun rencana kegiatan Triwulan II adalah Pemeliharaan gedung, fasilitas perkantoran, sistem mutu, dan sarana/alat litbangyasa.

Realisasi dari kegiatan tersebut antara lain :

- Bulan April
 - Pemeliharaan gedung, fasilitas perkantoran, sistem mutu, dan sarana/alat litbangyasa
 - Perbaikan alat laboratorium proses
- Bulan Mei : Pemeliharaan gedung, fasilitas perkantoran, sistem mutu, dan sarana/alat litbangyasa

- Bulan Juni : Pemeliharaan gedung, fasilitas perkantoran, sistem mutu, dan sarana/alat litbangyasa

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada Triwulan II.

Bila dibandingkan Triwulan II tahun anggaran sebelumnya, maka capaian rencana kegiatan Triwulan II tahun anggaran 2021 dapat mencapai hasil yang sama baik.

b) Kendala

- Bulan April: Tidak ada
- Bulan Mei: Tidak ada
- Bulan Juni: Tidak ada

c) Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini adalah telah dilaksanakannya pemeliharaan dan perbaikan gedung, fasilitas perkantoran, sistem mutu, dan sarana/alat guna mendukung kegiatan litbangyasa. Namun terkait dengan adanya reorganisasi yang sangat berpengaruh pada kegiatan litbangyasa maka diharapkan kedepannya indikator ini dapat dikaji ulang..

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain:

- Pemeliharaan gedung, fasilitas perkantoran, sistem mutu, dan sarana/alat litbangyasa
- Pengadaan PM10

2) Indeks Sarana Prasarana Layanan Publik

Perhitungan indeks berdasarkan standar pelayanan dan budaya pelayanan prima pada penilaian Zona Integritas. Target indikator ini adalah nilai indeks sarana prasarana layanan publik BI Banjarbaru TA 2021 minimal sebesar 97

a) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan II TA 2021 target fisik dari indikator ini adalah 50% dengan realisasi 50%. Adapun rencana kegiatan Triwulan II antara lain Sosialisasi standar pelayanan; Informasi tentang pelayanan mudah diakses melalui berbagai media; Sosialisasi dalam penerapan budaya pelayanan prima
Realisasi dari kegiatan tersebut antara lain :

Bulan April sampai dengan Bulan Juni :

- Telah dilakukan sosialisasi standar pelayanan terhadap pelanggan
- Menginformasikan tentang pelayanan selalu memanfaatkan dan menggunakan beberapa media (Web, WA, Instagram, Youtube)

-Secara rutin mensosialisasi penerapan budaya pelayanan prima pada saat melaksanakan rapat internal.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada Triwulan II.

Bila dibandingkan Triwulan II tahun anggaran sebelumnya, maka capaian rencana kegiatan Triwulan II tahun anggaran 2021 dapat mencapai hasil yang sama baik.

b) Kendala

- Bulan April: Tidak ada
- Bulan Mei: Tidak ada
- Bulan Juni: Tidak ada

c) Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini adalah nilai indeks ini merupakan nilai yang diperoleh atas penilaian terhadap Pengungkit 6 dalam PMPZI Kemenperin. Evaluasi dan perbaikan terus dilakukan guna menindaklanjuti kekurangan yang ada pada penilaian tahun lalu. Baristand Industri Banjarbaru pada tahun ini diajukan untuk mengikuti seleksi WBBM sehingga nilai pada pengungkit ini cukup mendapatkan perhatian lebih karena terkait langsung kepada pelanggan. Salah satu inovasi utama pada pengungkit ini adalah pengembangan lebih lanjut dari Aplikasi SiBIRU dibandingkan dengan tahun lalu yang diharapkan dapat memnerikan kemudahan pelayanan baik bagi para user baik dari kalangan internal maupun pelanggan.

Rencana di triwulan selanjutnya :

- Melakukan sosialisasi standar pelayanan terhadap pelanggan
- Menginformasikan tentang pelayanan selalu memanfaatkan dan menggunakan beberapa media (Web, WA, Instagram, Youtube)
- Secara rutin mensosialisasi penerapan budaya pelayanan prima pada saat melaksanakan rapat internal.

3.2 Hambatan dan Kendala Pelaksanaan

3.2.1 Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Perjanjian Kinerja (Perkin)

a. Tujuan : Meningkatnya kontribusi inovasi terhadap pertumbuhan PDB industri pengolahan non migas

1. Efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan hasil riset/ inovasi

Tidak ada kendala pada realisasi rencana kegiatan Triwulan II ini

- b. Sasaran Strategis I : Meningkatnya kinerja litbangyasa dalam rangka mendukung daya saing dan kemandirian industri pengolahan nonmigas.**
- 1. Persentase hasil riset/inovasi lima tahun terakhir yang dimanfaatkan perusahaan industri/ badan usaha**
Tidak ada kendala pada realisasi rencana kegiatan Triwulan II ini
 - 2. Perusahaan industri/ badan usaha yang memanfaatkan paket teknologi/ problem solving/ supervisi/ konsultasi**
Tidak ada kendala pada realisasi rencana kegiatan Triwulan II ini
- c. Sasaran Strategis II : Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang litbangyasa dan standardisasi industri untuk mendukung industri yang berdaya saing dan berkelanjutan**
- 1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri**
 - Bulan April : Tombol detail rekap responden pada system error
 - Bulan Mei : Tidak ada
 - Bulan Juni : Tidak ada
 - 2. Karya Tulis Ilmiah yang diterbitkan di Jurnal Nasional yang terakreditasi**
 - Bulan April : Tidak ada kendala
 - Bulan Mei : Tidak ada kendala
 - Bulan Juni : Perbaikan dari penulis yang cukup memakan waktu, terkait adanya penambahan data
 - 3. Karya Tulis Ilmiah yang diterbitkan di Prosiding Internasional Yang Terindeks Global**
Tidak ada kendala pada realisasi rencana kegiatan Triwulan II ini
 - 4. Karya Tulis Ilmiah yang diterbitkan di Prosiding Nasional**
 - Bulan April: Tidak ada
 - Bulan Mei: Tidak ada
 - Bulan Juni: Perubahan Seminar Nasional yang akan diikuti.
 - 5. Pemakalah di Pertemuan Ilmiah Terindeks Global**
Tidak ada kendala pada realisasi rencana kegiatan Triwulan II ini
 - 6. Hasil Litbang yang Diusulkan Untuk Mendapatkan Paten**
Tidak ada kendala pada realisasi rencana kegiatan Triwulan II ini

3.2.2 Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Kinerja Kegiatan

a) Kegiatan I : Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

Penundaan pelaksanaan Pelatihan Industri berupa Teknik Pengambilan Sampel Air

dan Air Limbah yang rencananya akan dilaksanakan pada tanggal 14-16 Juni 2021.

b) Kegiatan II : Penelitian dan Pengembangan Teknologi Industri

Capaian realisasi fisik KRO Penelitian dan Pengembangan Produk masih rendah dikarenakan kegiatan Optimalisasi Teknologi baru dimulai pada Triwulan II ini dikarenakan pada Triwulan I anggaran kegiatan masih dihold terkait adanya rencana reorganisasi.

c) Kegiatan III : Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

Terdapat kendala antara lain:

- Pada Kegiatan Pengembangan Sistem Informasi terdapat kendala yaitu belum rampungnya pengerjaan notifikasi user, akses analis, survey kepuasan masyarakat, perbaikan grafik SPM
- Secara total, realisasi fisik Kegiatan Penerbitan Majalah/Jurnal tercapai namun JRIHH volume pertama di tahun 2021 ini masih belum bisa diterbitkan dikarenakan jumlah naskah yang masuk tidak seimbang dengan SDM Tim yang ada sehingga cukup kewalahan dalam handle. Hal ini juga berpengaruh pada realisasi keuangan kegiatan.
- Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan/Pelatihan untuk Peningkatan Kompetensi SDM masih banyak dilaksanakan secara online sehingga tidak memerlukan banyak anggaran.
- Pada akhir Triwulan I, Kegiatan Diklat Motivasi mengalami perubahan rencana kerja dikarenakan situasi dan kondisi yang tidak memungkinkan.

3.2.3 Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Kinerja Rencana Strategis

a) Sasaran Strategis II : Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang litbangyasa dan standardisasi industri untuk mendukung industri yang berdaya saing dan berkelanjutan

1. Proporsi riset berbasis kerjasama/kolaborasi.

Tidak ada kendala pada realisasi rencana kegiatan Triwulan II ini

b) Sasaran Strategis III : Meningkatnya Kompetensi SDM dan Budaya Kerja

1. Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN

- Bulan April: Pelaksanaan Prosedur terkait EHP terkendala karena masih banyak yang belum mengisi.
- Bulan Mei: Tidak ada
- Bulan Juni: Diklat Jabfung PMB dibatalkan oleh Kemendag dikarenakan jumlah peserta tidak memenuhi kuota penyelenggaraan.

2. Nilai Disiplin Pegawai

- Bulan April: Absensi melalui intranet dan tidak memungkinkan untuk diedit atau diperbaiki.
- Bulan Mei: Hasil disiplin pegawai bulan april belum diterima tim kepegawaian BRSBB.
- Bulan Juni: Absensi pegawai khususnya untuk jam masuk masih terdapat beberapa yang tidak sesuai dengan waktu yang ditentukan.

c) Sasaran Strategis IV : Membangun sistem manajemen

1. Proporsi keberhasilan surveillance/ reakreditasi sistem manajemen dari seluruh sistem manajemen yang dimiliki

- Bulan April: Tidak ada
- Bulan Mei: Tidak ada
- Bulan Juni: Sosialisasi skema garam belum terealisasi karena Bulan Juni tim LSPro banyak mengaudit dan diaudit. Sosialisasi diagendakan bulan Juli, sekaligus dengan skema pupuk dan AMDK (hasil witness)

d) Sasaran Strategis V : Memperkuat Akuntabilitas Kinerja Organisasi

1. Nilai minimal tingkat maturitas pengendalian internal (SPIP)

Tidak ada kendala pada realisasi rencana kegiatan Triwulan II ini

2. Nilai minimal akuntabilitas kinerja

- Bulan April: Aplikasi Monev Tapkin meskipun sudah diupdate namun masih bermasalah dan Data Realisasi di e-monev SMART DJA belum terintegrasi dengan Data Caput dari SAS
- Bulan Mei: Adanya eror data pada aplikasi e-monitoring APBN
- Bulan Juni: Tidak ada.

3. Nilai minimal laporan keuangan

- Bulan April: Adanya kegiatan yang ternyata masih kurang pagu anggarannya
- Bulan Mei:
 - Masih Ada kegiatan yang kurang pagu anggarannya
 - Ada kesalahan kode akun dalam SPM GU
- Bulan Juni: Adanya eror pada data Emon.

e) Sasaran Strategis VI : Memperkuat sarana prasarana litbangyasa dan layanan publik

1. Indeks Sarana Prasarana Litbangyasa

Tidak ada kendala pada realisasi rencana kegiatan Triwulan II ini

2. Indeks Sarana Prasarana Layanan Publik

Tidak ada kendala pada realisasi rencana kegiatan Triwulan II ini

3.3 Langkah dan Tindak Lanjut

3.3.1 Langkah dan Tindak Lanjut Perjanjian Kinerja (Perkin)

a. Tujuan : Meningkatnya kontribusi inovasi terhadap pertumbuhan PDB industri pengolahan non migas

1. Efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan hasil riset/ inovasi

Rencana di triwulan selanjutnya adalah uji coba penotong dan pengering; evaluasi kinerja alat.

b. Sasaran Strategis I : Meningkatnya kinerja litbangyasa dalam rangka mendukung daya saing dan kemandirian industri pengolahan nonmigas.

1. Persentase hasil riset/inovasi lima tahun terakhir yang dimanfaatkan perusahaan industri/ badan usaha

Rencana di triwulan selanjutnya adalah uji coba penotong dan pengering; evaluasi kinerja alat.

2. Perusahaan industri/ badan usaha yang memanfaatkan paket teknologi/ problem solving/ supervisi/ konsultasi

Rencana pada triwulan selanjutnya adalah lanjutan uji coba penerapan hasil litbang dan evaluasi penerapan alat.

c. Sasaran Strategis II : Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang litbangyasa dan standardisasi industri untuk mendukung industri yang berdaya saing dan berkelanjutan

1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain :

- Pelaksanaan penyebaran, pengumpulan, dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi yang disertai dengan pendekatan lebih melalui komunikasi terkait apa yang disampaikan pelanggan dan hal-hal yang mungkin tidak dipahami oleh pelanggan sehingga mempengaruhi hasil survei.
- Meningkatkan pelayanan kepada pelanggan, salah satunya dengan adanya PC dan tablet yang disediakan khusus untuk dapat digunakan oleh pelanggan pada saat datang ke Baristand Industri Banjarbaru.

2. Karya Tulis Ilmiah yang diterbitkan di Jurnal Nasional yang terakreditasi

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melanjutkan pembuatan draft, submit, dan proses review KTI yang akan diterbitkan.

3. Karya Tulis Ilmiah yang diterbitkan di Prosiding Internasional Yang Terindeks Global

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melanjutkan proses review KTI yang akan diterbitkan.

4. Karya Tulis Ilmiah yang diterbitkan di Prosiding Nasional

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah menyempurnakan naskah KTI untuk dikirim sebagai abstrak dan persiapan mengikuti seminar nasional.

5. Pemakalah di Pertemuan Ilmiah Terindeks Global

Diharapkan pada triwulan berikutnya adalah melakukan koordinasi dengan pihak penyelenggara seminar terkait persiapan pelaksanaan kegiatan seperti menyusun bahan seminar.

6. Hasil Litbang yang Diusulkan Untuk Mendapatkan Paten

Diharapkan pada triwulan berikutnya adalah pemantauan penyusunan draft paten.

3.3.2 Langkah dan Tindak Lanjut Pelaksanaan Kegiatan Kegiatan

a) Kegiatan I : Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

Rencana untuk triwulan selanjutnya antara lain:

- Melanjutkan kegiatan layanan pengujian dan proses pengadaan bahan-bahan pendukung untuk kegiatan tersebut.
- Koordinasi dengan pelanggan terkait pelaksanaan jadwal layanan sertifikasi yang telah disusun oleh Tim
- Menjadwalkan ulang kegiatan layanan pelatihan tersebut dan menawarkan pelatihan industri lainnya kepada para pelanggan
- Persiapan Pelaksanaan Uji Profisiensi dan persiapan Surveilans SMM ISO 17025
- Melanjutkan pengelolaan dan pemeliharaan IPAL serta pengambilan sampel dan pemantauan lingkungan.

b) Kegiatan II : Penelitian dan Pengembangan Teknologi Industri

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya antara lain:

- Melakukan monitoring dan evaluasi terkait perkembangan proses seleksi tenant IBT
- Monitoring dan evaluasi hasil uji coba alat pengering dan penepung dalam rangka optimalisasi teknologi
- Melanjutkan kegiatan survey permasalahan industri dan koordinasi kebutuhan industri dengan IKM/Kelompok Masyarakat/Instansi terkait
- Melanjutkan proses editing draft paten

- Menyelesaikan pembuatan bahan promosi dan monitoring pengembangan sistem informasi (sibiru) guna peningkatan pelayanan publik.

c) Kegiatan III : Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya antara lain:

- Memonitoring dan mengevaluasi proses pengadaan alat sehingga dapat terealisasi tepat waktu sesuai kontrak
- Melakukan pengawasan terhadap hasil kerja renovasi dan konstruksi
- Menyelesaikan proses pertanggungjawaban keuangan
- Koordinasi terkait rencana pelaksanaan pelatihan untuk para pegawai
- Monitoring dan evaluasi kegiatan layanan perkantoran secara rutin.
- Kendala pada Kegiatan Pengembangan Sistem Informasi akan ditindaklanjuti dengan mengerjakan tahapan analisis, notifikasi user, dan survey kepuasan, perbaikan grafik SPM
- Memonitoring realisasi rencana penerbitan jurnal pada bulan Juli
- Memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan Kegiatan Pendidikan/Pelatihan sesuai program yang telah disusun dan rencana tambahan pelatihan serta penyesuaian anggaran yang ada.
- Mengkoordinasikan persiapan pelaksanaan Kegiatan Diklat Motivasi Pegawai yang rencananya akan dilaksanakan pada tanggal 31 Juli 2021.

3.3.3 Langkah dan Tindak Lanjut Pelaksanaan Kinerja Rencana Strategis

a) Sasaran Strategis II : Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang litbangyasa dan standarisasi industri untuk mendukung industri yang berdaya saing dan berkelanjutan

1. Proporsi riset berbasis kerjasama/kolaborasi.

Diharapkan pada triwulan berikutnya adalah melanjutkan evaluasi kinerja alat dan pendampingan proses produksi olahan limau kuit.

b) Sasaran Strategis III : Meningkatkan Kompetensi SDM dan Budaya Kerja

1. Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN

Rencana tindak lanjut di triwulan selanjutnya adalah diharapkan terus melakukan koordinasi, pemantauan, dan evaluasi dengan pihak terkait. Peraturan Birokrasi yang terbaru mengarahkan agar setiap pegawai yang masih berstatus JFU agar menjadi JFT. Perubahan menjadi JFT ini tentunya menuntut adanya keikutsertaan pegawai pada diklat jabatan fungsional yang sesuai dengan JFT pegawai tersebut dan juga memerlukan peningkatan kompetensi SDM kepada seluruh pegawai di Baristand Industri Banjarbaru.

2. Nilai Disiplin Pegawai

Rencana tindak lanjut di triwulan selanjutnya adalah melakukan perbaikan bersama berdasarkan hasil evaluasi disiplin pegawai Baristand Industri Banjarbaru agar target dapat dicapai kembali bahkan bisa lebih baik lagi dibawah koordinasi Kasubbag TU dan Bagian Kepegawaian Baristand Industri Banjarbaru.

c) Sasaran Strategis IV : Membangun sistem manajemen

1. Proporsi keberhasilan surveillance/ reakreditasi sistem manajemen dari seluruh sistem manajemen yang dimiliki

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain :

- Persiapan audit internal 2021
- Persiapan dan pelaksanaan survailen I SNI ISO 17025: 2017 (Lab uji). Survailen I setelah 18 bulan pemberian akreditasi (Maret 2020). Rencana survailen maksimal bulan September 2021
- Penambahan ruang lingkup (Lab. AK dan Lab. Udara)
- Persiapan dan pelaksanaan survailen I SNI ISO 37001:201. Maksimal bulan Oktober 2021

d) Sasaran Strategis V : Memperkuat Akuntabilitas Kinerja Organisasi

1. Nilai minimal tingkat maturitas pengendalian internal (SPIP)

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain :

- Melanjutkan monitoring dan evaluasi kinerja secara berkala
- Merencanakan pelatihan dan/atau soisalisasi kembali ke beberapa pegawai terkait SPIP Terintegrasi

2. Nilai minimal akuntabilitas kinerja

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain :

- Melanjutkan persiapan pelaksanaan Audit Kinerja dengan jadwal 5-9 Juli 2021
- Penyusunan Laporan PP39 TW II
- Revisi Hal III DIPA
- Melanjutkan penginputan e-monev

3. Nilai minimal laporan keuangan

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain :

- Pelaksanaan dan Evakuasi Realisasi Anggaran
- Pelaksanaan e-rekonsiliasi
- Permintaan Dokumen oleh BPK
- Persiapan dan Penyusunan Laporan Keuangan Semester 1 TA 2021

e) Sasaran Strategis VI : Memperkuat sarana prasarana litbangyasa dan layanan publik

1. Indeks Sarana Prasarana Litbangyasa

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain:

- Pemeliharaan gedung, fasilitas perkantoran, sistem mutu, dan sarana/alat litbangyasa
- Pengadaan PM10

2. Indeks Sarana Prasarana Layanan Publik

Rencana di triwulan selanjutnya :

- Melakukan sosialisasi standar pelayanan terhadap pelanggan
- Menginformasikan tentang pelayanan selalu memanfaatkan dan menggunakan beberapa media (Web, WA, Instagram, Youtube)
- Secara rutin mensosialisasi penerapan budaya pelayanan prima pada saat melaksanakan rapat internal.

BAB IV

PENUTUP

Baristand Industri Banjarbaru telah berupaya semaksimal mungkin dalam penyerapan anggaran dan realisasi fisik untuk turut berpartisipasi dalam menjalankan roda pembangunan. Aplikasi Laporan Kegiatan Internal (ALKI) yang telah digunakan dalam intern Kementerian Perindustrian sangat membantu dalam memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan, namun pemanfaatan aplikasi ini juga perlu terus dimonitor dan dievaluasi sehingga tidak lagi terjadi keterlambatan pengisian laporan.

Pada Triwulan II Tahun Anggaran 2021 ini, realisasi Baristand Industri Banjarbaru adalah sebagai berikut:

1. Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri
 - a. Realisasi keuangan sebesar 42,81% dari sasarannya yaitu 42,81%
 - b. Realisasi fisik sebesar 49,79% dari sasarannya yaitu 49,69%
2. Program Riset dan Inovasi Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
 - a. Realisasi keuangan sebesar 27,76% dari sasarannya yaitu 27,76%
 - b. Realisasi fisik sebesar 51,33% dari sasarannya yaitu 47,29%
3. Program Dukungan Manajemen
 - a. Realisasi keuangan sebesar 45,50% dari sasarannya yaitu 45,48%
 - b. Realisasi fisik sebesar 50,38% dari sasarannya yaitu 49,45%

Sementara itu, secara keseluruhan dari 3 (tiga) program diatas maka diperoleh nilai realisasi fisik sebesar 50,35% dari sasarannya yaitu 49,41% dan realisasi keuangan sebesar 44,67% dari sasarannya yaitu sebesar 44,67%. Berdasarkan Nota Dinas Nomor 2119/BSKJI.1/PR/VI/2021 pada tanggal 29 Juni 2021 yang menyatakan agar memperhatikan target dan realisasi baik fisik maupun keuangan dengan target keuangan minimal 50,00% dan target fisik 55,00%. Target yang ditentukan oleh Baristand Industri Banjarbaru tidak memenuhi apa yang ditargetkan oleh BSKJI Kemenperin, namun dapat memenuhi apa yang menjadi target Baristand Industri Banjarbaru. Hal yang menyebabkan Baristand Industri Banjarbaru tidak dapat memenuhi target BSKJI dikarenakan pandemi covid-19 cukup memberikan pengaruh terhadap pelaksanaan kegiatan sehingga juga berpengaruh pada realisasi keuangan. Jika dilihat dari perkembangan, meskipun tidak dapat mencapai target BSKJI namun dapat dilihat dari GAP presentase realisasi yang tidak cukup jauh dengan target BSKJI. Hal ini menunjukkan bahwa Baristand Industri Banjarbaru masih menunjukkan progress yang baik.

Perhitungan target dan realisasi keuangan dan fisik dilakukan dengan bantuan Aplikasi PP 39

di Intranet Kemenperin, dengan sumber data diperoleh dari Aplikasi e-Monitoring APBN dan ALKI.

Laporan ini diharapkan dapat membantu pihak-pihak yang berkepentingan untuk melakukan pemantauan dan pengawasan lebih dari yang telah dilaksanakan oleh Baristand Industri Banjarbaru, sehingga diharapkan dapat meningkatkan kinerja pada Triwulan selanjutnya.

LAMPIRAN

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2021
BALAI RISET DAN STANDARDISASI INDUSTRI BANJARBARU**

I. DATA UMUM

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi : (247232) BARISTAND INDUSTRI BANJARBARU
 2. Nomor Kode dan Nama Fungsi : 04. Ekonomi
 3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi : 04.07. Industri Dan Konstruksi
 4. Nomor Kode dan Nama Program : 04.07.EC. Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri
 5. Indikator Hasil :
 6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan : **6077 - Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri**
 7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke : 1/1
 8. Penanggung Jawab Kegiatan : Budi Setiawan, ST. MM
 9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan : Jl. Panglima Batur Barat No. 2
 10. Nomor Surat Pengesahan DIPA : Dipa-019.07.2.247232/2021

II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN

Nomor Kode dan Nama Output	Anggaran (Rp. 000)				Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
	No. Loan	PHLN	Rupiah	Total		
1	2	3	4	5	6	7
BAD Pelayanan Publik kepada industri		-	1.407.674	1.407.674	Industri yang menerima Pelayanan Publik dalam rangka mendukung industri yang berdaya saing dan berkelanjutan	4 Industri
Total		-	1.407.674	1.407.674		

III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

Output	S.D. Triwulan Lalu (%)				Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)				Lokasi Kegiatan
	Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		
	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
BAD Pelayanan Publik kepada industri	14,77	14,77	28,28	29,06	28,04	28,04	21,41	20,73	42,81	42,81	49,69	49,79	KALIMANTAN SELATAN
Jumlah	1,49	1,49	2,86	2,93	2,83	2,83	2,16	2,09	4,32	4,32	5,02	5,03	

IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

No	Output	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
1	2	3	4	5
1.	BAD Pelayanan Publik kepada industri	- Pelatihan Industri berupa Teknik Pengambilan Sampel Air dan Air Limbah yang rencananya akan dilaksanakan pada tanggal 14-16 Juni 2021 harus diundur dikarenakan hanya terdapat 1 (Satu) peserta yang berminat. Hal ini juga berpengaruh pada target dan realisasi keuangan yang juga perlu penyesuaian.	- Menjadwalkan ulang kegiatan layanan pelatihan tersebut dan menawarkan pelatihan industri lainnya kepada para pelanggan	- Kepala Balai, Seksi PPK, Seksi PJT, dan Seksi SS

Banjarbaru, Juli 2021

KEPALA BARISTAND INDUSTRI BANJARBARU



Budi Setiawan, ST. MM

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2021
BALAI RISET DAN STANDARDISASI INDUSTRI BANJARBARU**

I. DATA UMUM

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi : (247232) BARISTAND INDUSTRI BANJARBARU
 2. Nomor Kode dan Nama Fungsi : 04. Ekonomi
 3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi : 04.07. Industri Dan Konstruksi
 4. Nomor Kode dan Nama Program : 04.07.KB. Program Riset dan Inovasi Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
 5. Indikator Hasil :
 6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan : **6080 - Penelitian dan Pengembangan Teknologi Industri**
 7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke : 1/1
 8. Penanggung Jawab Kegiatan : Budi Setiawan, ST. MM
 9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan : Jl. Panglima Batur Barat No. 2
 10. Nomor Surat Pengesahan DIPA : Dipa-019.07.2.247232/2021

II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN

Nomor Kode dan Nama Output	Anggaran (Rp. 000)				Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
	No. Loan	PHLN	Rupiah	Total		
1	2	3	4	5	6	7
AEF Sosialisasi dan Diseminasi		-	303.280	303.280	Jumlah Pelanggan dalam Kegiatan Sosialisasi dan Diseminasi	100 orang
DDA Penelitian dan Pengembangan Produk		-	50.525	50.525	Hasil Penelitian, pengembangan, dan Perekayasaan Baristand Industri	2 produk
DDD Penelitian dan Pengembangan yang Dipatenkan		-	72.000	72.000	Hasil Kekayaan Intelektual hasil litbangyasa yang diusulkan untuk dipatenkan Baristand Industri	1 kekayaan intelektual
Total		-	425.805	425.805		

III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

Output	S.D. Triwulan Lalu (%)				Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)				Lokasi Kegiatan
	Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		
	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
AEF Sosialisasi dan Diseminasi	-	-	9,35	9,58	15,62	15,62	40,98	45,99	15,62	15,62	50,33	55,56	KALIMANTAN SELATAN
DDA Penelitian dan Pengembangan Produk	-	-	-	-	96,94	96,94	41,00	41,00	96,94	96,94	41,00	41,00	KALIMANTAN SELATAN
DDD Penelitian dan Pengembangan yang Dipatenkan	-	-	10,84	12,10	30,34	30,34	28,03	28,66	30,34	30,34	38,86	40,77	KALIMANTAN SELATAN
Jumlah	-	-	0,26	0,27	0,85	0,85	1,18	1,30	0,85	0,85	1,44	1,57	

IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

No	Output	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
1	2	3	4	5
1.	DDA Penelitian dan Pengembangan Produk	- Kegiatan Optimalisasi Teknologi baru dimulai pada Triwulan II ini dikarenakan pada Triwulan I anggaran kegiatan masih dihold terkait adanya rencana reorganisasi	- Memonitoring dan mengevaluasi rencana kerja yang telah disusun agar dapat terealisasi dengan baik	- Kepala Balai, Seksi T1
2.	DDD Penelitian dan Pengembangan yang Dipatenkan	- Kegiatan Utama baru dimulai pada Triwulan II ini dikarenakan pada Triwulan I anggaran kegiatan masih dihold terkait adanya rencana reorganisasi.	- Memonitoring dan mengevaluasi rencana kerja yang telah disusun agar dapat terealisasi dengan baik	- Kepala Balai, Seksi T1

Banjarbaru, Juli 2021

KEPALA BARISTAND INDUSTRI BANJARBARU



Budi Setiawan, ST. MM

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2021
BALAI RISET DAN STANDARDISASI INDUSTRI BANJARBARU**

I. DATA UMUM

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi : (247232) BARISTAND INDUSTRI BANJARBARU
 2. Nomor Kode dan Nama Fungsi : 04. Ekonomi
 3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi : 04.07. Industri Dan Konstruksi
 4. Nomor Kode dan Nama Program : 04.07.WA. Program Dukungan Manajemen
 5. Indikator Hasil :
 6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan : **6042 - Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri**
 7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke : 1/1
 8. Penanggung Jawab Kegiatan : Budi Setiawan, ST. MM
 9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan : Jl. Panglima Batur Barat No. 2
 10. Nomor Surat Pengesahan DIPA : Dipa-019.07.2.247232/2021

II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN

Nomor Kode dan Nama Output	Anggaran (Rp. 000)				Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
	No. Loan	PHLN	Rupiah	Total		
1	2	3	4	5	6	7
EAA Layanan Perkantoran		-	10.176.715	10.176.715	Layanan Perkantoran Baristand Industri dalam mendukung kegiatan manajemen	1 Layanan
EAB Layanan Perencanaan dan Penganggaran Internal		-	306.471	306.471	Layanan Tata Usaha dan Dukungan Manajemen Baristand Industri yang terselenggara	1 Layanan
EAD Layanan Sarana Internal		-	1.149.890	1.149.890	Hasil Pengadaan dalam mendukung Layanan Sarana Internal Baristand Industri	47 unit
EAE Layanan Prasarana Internal		-	293.000	293.000	Hasil Pembangunan/ Renovasi Gedung dan Bangunan	2 unit
EAM Layanan Pendidikan dan Pelatihan Internal		-	180.490	180.490	Jumlah pegawai yang mendapatkan pengembangan kompetensi SDM	69 Orang
Total		-	12.106.566	12.106.566		

III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

Output	S.D. Triwulan Lalu (%)				Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)				Lokasi Kegiatan
	Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		
	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
EAA Layanan Perkantoran	17,05	17,05	18,34	18,44	31,92	31,90	27,61	28,30	48,96	48,94	45,96	46,75	KALIMANTAN SELATAN
EAB Layanan Perencanaan dan Penganggaran Internal	1,66	1,66	32,53	32,78	21,22	21,22	18,92	18,98	22,88	22,88	51,45	51,76	KALIMANTAN SELATAN
EAD Layanan Sarana Internal	12,31	12,31	33,09	33,36	16,86	16,86	38,41	40,12	29,17	29,17	71,50	73,48	KALIMANTAN SELATAN
EAE Layanan Prasarana Internal	4,87	4,87	51,17	56,73	30,31	30,31	37,19	34,63	35,19	35,19	88,36	91,36	KALIMANTAN SELATAN
EAM Layanan Pendidikan dan Pelatihan Internal	2,81	2,81	18,72	18,72	4,90	7,40	20,43	20,43	7,72	10,21	39,14	39,14	KALIMANTAN SELATAN
Jumlah	13,64	13,64	18,15	18,37	25,86	25,88	24,79	25,38	39,49	39,51	42,94	43,75	

IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

No	Output	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
1	2	3	4	5
1.	EAA Layanan Perkantoran	- Adanya SPM yang sudah diselesaikan di Bulan Juni namun memang SP2D masih di Bulan Juli seperti Gaji ASN Bulan Juli dan yang lainnya, sehingga realisasi keuangan baru bisa diakui dibulan berikutnya.	- Memonitoring pelaksanaan realisasi anggaran	- Kepala Balai, Kepala Sub Bagian Tata Usaha, Bagian Keuangan Sub Bagian Tata Usaha
2.	EAB Layanan Perencanaan dan Penganggaran Internal	- Pada Kegiatan Pengembangan Sistem Informasi terdapat kendala yaitu belum rampungnya pengerjaan notifikasi user, akses analis, survey kepuasan masyarakat, perbaikan grafik SPM - Secara total, realisasi fisik Kegiatan Penerbitan Majalah/Jurnal tercapai namun JRIHH volume pertama di tahun 2021 ini masih belum bisa diterbitkan dikarenakan jumlah naskah yang masuk tidak seimbang dengan SDM Tim yang ada sehingga cukup kewalahan dalam handle. Hal ini juga berpengaruh pada realisasi keuangan kegiatan.	- Kendala pada Kegiatan Pengembangan Sistem Informasi akan ditindaklanjuti dengan mengerjakan tahapan analis, notifikasi user, dan survey kepuasan, perbaikan grafik SPM - Memonitoring realisasi rencana penerbitan jurnal pada bulan Juli	- Kepala Balai, Seksi TI, Seksi PJT, Bagian Keuangan Sub Bagian Tata Usaha
3.	EAD Layanan Sarana Internal	- Penyedia untuk Pengadaan Alat Laboratorium Udara telah ditetapkan melalui Proses Tender, namun realisasi pengadaan ditargetkan di bulan Oktober sesuai kontrak	- Memonitoring dan mengevaluasi proses pengadaan alat sehingga dapat terealisasi tepat waktu sesuai kontrak	- Kepala Balai, Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), Pejabat Pengadaan, dan Tim Keuangan
4.	EAM Layanan Pendidikan dan Pelatihan Internal	- Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan/Pelatihan untuk Peningkatan Kompetensi SDM masih banyak dilaksanakan secara online sehingga tidak memerlukan banyak anggaran - Pada akhir Triwulan I, Kegiatan Diklat Motivasi mengalami perubahan rencana kerja dikarenakan situasi dan kondisi yang tidak memungkinkan	- Memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan Kegiatan Pendidikan/Pelatihan sesuai program yang telah disusun dan rencana tambahan pelatihan serta penyesuaian anggaran yang ada - Mengkoordinasikan persiapan pelaksanaan Kegiatan Diklat Motivasi Pegawai yang rencananya akan dilaksanakan pada tanggal 31 Juli 2021	- Kepala Balai dan Seluruh Pegawai BRSBB

Banjarbaru, Juli 2021

KEPALA BARISTAND INDUSTRI BANJARBARU



Budi Setiawan, ST. MM

**PENGUKURAN RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA
TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2021**

UNIT ORGANISASI : BALAI RISET DAN STANDARDISASI INDUSTRI BANJARBARU

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan II					
				% Fisik		Kegiatan		Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
				Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi		
1	Meningkatnya kontribusi inovasi terhadap pertumbuhan PDB industri pengolahan non migas	1 Efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan hasil riset/inovasi	5 Persen	40	40	-Uji coba alat pemotong dan pengering -Evaluasi kinerja alat - Penandatanganan SPK	Bulan April: -Uji coba alat pemotong dan pengering -Evaluasi kinerja alat Bulan Mei: - Perbaikan alat pengering yaitu pembuatan kontrol otomatis - Penandatanganan SPK Bulan Juni: Uji coba alat pemotong dan pengering	Bulan April: Tidak ada Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Tidak ada	Rencana TL di Mei: - Melanjutkan perbaikan alat - Melakukan uji coba alat pemotong dan pengering Rencana TL di Juni: - Evaluasi kinerja alat - Melanjutkan perbaikan alat - Uji coba alat Rencana TL di Agustus: - Uji coba alat pemotong dan pengering - Evaluasi kinerja Alat
1	Meningkatnya kinerja litbangnya dalam rangka mendukung daya saing dan kemandirian industri pengolahan non migas	1 Persentase hasil riset/inovasi lima tahun terakhir yang dimanfaatkan perusahaan industri/badan usaha	20 Persen	40	40	-Uji coba alat pemotong dan pengering -Evaluasi kinerja alat - Penandatanganan SPK	Bulan April: -Uji coba alat pemotong dan pengering -Evaluasi kinerja alat Bulan Mei: - Perbaikan alat pengering yaitu pembuatan kontrol otomatis - Penandatanganan SPK Bulan Juni: Uji coba alat pemotong dan pengering	Bulan April: Tidak ada Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Tidak ada	Rencana TL di Mei: - Melanjutkan perbaikan alat - Melakukan uji coba alat pemotong dan pengering - Evaluasi kinerja alat Rencana TL di Juni: - Melanjutkan perbaikan alat - Uji coba alat Rencana TL di Agustus: - Uji coba alat pemotong dan pengering - Evaluasi kinerja Alat
		2 Perusahaan industri/badan usaha yang memanfaatkan paket teknologi/problem solving/supervisi/konsultasi	1 Perusahaan Industri/ Badan Usaha	40	40	-Penandatanganan SPK -Uji coba penerapan hasil litbang -Evaluasi produksi dengan alat hasil litbangnya	Bulan April: -Uji coba penerapan hasil litbang Bulan Mei: -Uji coba penerapan hasil litbang -Penandatanganan SPK Bulan Juni: Lanjutan uji coba penerapan hasil litbang	Bulan April: Tidak ada Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Tidak ada	Rencana TL di Mei: -Uji coba penerapan hasil litbang -Evaluasi produksi dengan alat hasil litbangnya Rencana TL di Juni: Melanjutkan uji coba penerapan hasil litbang Rencana TL di Agustus: -Lanjutan uji coba penerapan hasil litbang - Evaluasi penerapan alat
2	Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang litbangnya dalam mendukung industri yang berdaya saing dan berkelanjutan	1 Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,5 Indeks	50	50	- Pelaksanaan penyebaran, pengumpulan, dan identifikasi kuesioner - Peningkatan Kompetensi SDM melalui Pendidikan dan Pelatihan - Monev selama TW II	Bulan April: - Pelaksanaan, Pengembangan, dan penataan internal balai untuk Pelayanan Publik - Nilai CSI sebesar 3,51 dengan jumlah responden 18 orang Bulan Mei: - Perbaikan sistem pada rekap e-survey - Nilai CSI sebesar 3,57 dengan jumlah responden 20 orang Bulan Juni: - Pelaksanaan, Pengembangan, dan penataan internal balai untuk Pelayanan Publik - Nilai CSI sebesar 3,54 dengan jumlah responden 18 orang	Bulan April: Tombol detail rekap responden pada system error Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Tidak ada	Rencana TL di Mei: - Pelaksanaan, Pengembangan, dan penataan internal balai untuk Pelayanan Publik -Link survey akan dibackup menggunakan google form sambil menunggu perbaikan oleh penyedia Rencana TL di Juni: Pelaksanaan, Pengembangan, dan penataan internal balai untuk Pelayanan Publik Rencana TL di Agustus: Pelaksanaan, Pengembangan, dan penataan internal balai untuk Pelayanan Publik
		2 Karya Tulis Ilmiah yang diterbitkan di Jurnal Terakreditasi Nasional	5 KTI	30	30	-Pembuatan draft -Submit -Proses review KTI yang akan diterbitkan	Bulan April: -Pembuatan draft : 3 -Proses review KTI yang akan diterbitkan : 2 - Terbit : 1 Bulan Mei: -Pembuatan draft : 2 -Submit : 1 - Copyediting : 1 - Layout : 1 - Terbit : 1 Bulan Juni: - Pembuatan draft : 2 - Review : 1 - Copyediting : 1 - Layout : 1 - Terbit : 1	Bulan April: Tidak ada Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Perbaikan dari penulis yang cukup memakan waktu, terkait adanya penambahan data.	Rencana TL di Mei: - Pembuatan draft - Proses review KTI yang akan diterbitkan - Submit Rencana TL di Juni: - Submit : 2 - Review : 1 - Terbit : 3 Rencana TL di Agustus: - Pembuatan draft : 2 - Review : 1 - Terbit : 3
		3 Karya Tulis Ilmiah yang diterbitkan di Prosiding Internasional yang Terindeks Global	1 KTI	30	30	-Pembuatan draft -Submit -Proses review KTI yang akan diterbitkan	Bulan April: -Pembuatan draft Bulan Mei: -Pembuatan draft Bulan Juni: - Pembuatan draft - Submit dan review	Bulan April: Tidak ada Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Tidak ada	Rencana TL di Mei: Pembuatan draft Rencana TL di Juni: Pembuatan draft Rencana TL di Agustus: - Pembuatan draft - Submit - Proses Review
		4 Karya Tulis Ilmiah yang diterbitkan di Prosiding Nasional	1 KTI	30	30	Penyusunan naskah KTI, pendaftaran mengikuti prosiding nasional	Bulan April: - Penyusunan naskah KTI Bulan Mei: - Penyusunan naskah KTI Bulan Juni: - Penyusunan naskah KTI - Pendaftaran peserta	Bulan April: Tidak ada Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Tidak ada	Rencana TL di Mei: - Penyusunan naskah KTI Rencana TL di Juni: - Penyusunan naskah KTI Rencana TL di Agustus: - Penyusunan naskah KTI
		5 Pemakalah di Pertemuan Ilmiah Terindeks Global	1 Pemakalah	30	30	Melakukan pendaftaran sebagai pemakalah pada seminar internasional	Bulan April: - Penyusunan naskah KTI Bulan Mei: - Penyusunan naskah KTI Bulan Juni: - Penyusunan naskah KTI	Bulan April: Tidak ada Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Tidak ada	Rencana TL di Mei: Penyusunan naskah KTI Rencana TL di Juni: Penyusunan naskah KTI Rencana TL di Agustus: Penyusunan naskah KTI
		6 Hasil litbang yang diusulkan untuk mendapatkan paten	1 Paten Terdaftar	50	50	Penyusunan draft paten	Bulan April: Penyusunan draft paten Bulan Mei: Penyusunan draft paten Bulan Juni: Penyusunan draft paten	Bulan April: Tidak ada Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Tidak ada	Rencana TL di Mei: Penyusunan draft paten Rencana TL di Juni: Penyusunan draft paten Rencana TL di Agustus: Penyusunan draft paten

Baniarbaru, 7 Juli 2021
Kepala Balai,



 Budi Setiawan

**PENGUKURAN REALISASI KINERJA RENCANA STRATEGIS
TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2021**

UNIT ORGANISASI : BALAI RISET DAN STANDARDISASI INDUSTRI BANJARBARU

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan II					
				% Fisik		Kegiatan		Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
				Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Tj	Meningkatnya kontribusi inovasi terhadap pertumbuhan PDB industri pengolahan non migas	1 Efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan hasil riset/inovasi	5 Persen	40	40	-Uji coba alat pemotong dan pengering -Evaluasi kinerja alat - Penandatanganan SPK	Bulan April: -Uji coba alat pemotong dan pengering -Evaluasi kinerja alat Bulan Mei: - Perbaikan alat pengering yaitu pembuatan kontrol otomatis - Penandatanganan SPK Bulan Juni: Uji coba alat pemotong dan pengering	Bulan April: Tidak ada Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Tidak ada	Rencana TL di Mei: - Melanjutkan perbaikan alat - Melakukan uji coba alat pemotong dan pengering - Evaluasi kinerja alat Rencana TL di Juni: - Melanjutkan perbaikan alat - Uji coba alat Rencana TL di Agustus: - Uji coba alat pemotong dan pengering - Evaluasi kinerja Alat
1	Meningkatnya kinerja litbangyasa dalam rangka mendukung daya saing dan kemandirian industri pengolahan non migas	1 Persentase hasil riset/inovasi lima tahun terakhir yang dimanfaatkan perusahaan industri/badan usaha	20 Persen	40	40	-Uji coba alat pemotong dan pengering -Evaluasi kinerja alat - Penandatanganan SPK	Bulan April: -Uji coba alat pemotong dan pengering -Evaluasi kinerja alat Bulan Mei: - Perbaikan alat pengering yaitu pembuatan kontrol otomatis - Penandatanganan SPK Bulan Juni: Uji coba alat pemotong dan pengering	Bulan April: Tidak ada Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Tidak ada	Rencana TL di Mei: - Melanjutkan perbaikan alat - Melakukan uji coba alat pemotong dan pengering - Evaluasi kinerja alat Rencana TL di Juni: - Melanjutkan perbaikan alat - Uji coba alat Rencana TL di Agustus: - Uji coba alat pemotong dan pengering - Evaluasi kinerja Alat
		2 Perusahaan industri/badan usaha yang memanfaatkan paket teknologi/problem solving/supervisi/konsultasi	1 Perusahaan Industri/ Badan Usaha	40	40	-Penandatanganan SPK -Uji coba penerapan hasil litbang -Evaluasi produksi dengan alat hasil litbangyasa	Bulan April: -Uji coba penerapan hasil litbang Bulan Mei: -Uji coba penerapan hasil litbang -Penandatanganan SPK Bulan Juni: Lanjutan uji coba penerapan hasil litbang	Bulan April: Tidak ada Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Tidak ada	Rencana TL di Mei: -Uji coba penerapan hasil litbang -Evaluasi produksi dengan alat hasil litbangyasa Rencana TL di Juni: Melanjutkan uji coba penerapan hasil litbang Rencana TL di Agustus: -Lanjutan uji coba penerapan hasil litbang - Evaluasi penerapan alat
2	Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang litbangyasa dan standarisasi industri untuk mendukung industri yang berdaya saing dan berkelanjutan	1 Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,5 Indeks	50	50	- Pelaksanaan penyebaran, pengumpulan, dan identifikasi kuesioner - Peningkatan Kompetensi SDM melalui Pendidikan dan Pelatihan - Monev selama TW II	Bulan April: - Pelaksanaan, Pengembangan, dan penataan internal balai untuk Pelayanan Publik - Nilai CSI sebesar 3,51 dengan jumlah responden 18 orang Bulan Mei: - Perbaikan sistem pada rekap e-survey - Nilai CSI sebesar 3,57 dengan jumlah responden 20 orang Bulan Juni: - Pelaksanaan, Pengembangan, dan penataan internal balai untuk Pelayanan Publik - Nilai CSI sebesar 3,54 dengan jumlah responden 18 orang	Bulan April: Tombol detail rekap responden pada system error Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Tidak ada	Rencana TL di Mei: - Pelaksanaan, Pengembangan, dan penataan internal balai untuk Pelayanan Publik -Link survey akan dibackup menggunakan google form sambil menunggu perbaikan oelh penyedia Rencana TL di Juni: Pelaksanaan, Pengembangan, dan penataan internal balai untuk Pelayanan Publik Rencana TL di Agustus: Pelaksanaan, Pengembangan, dan penataan internal balai untuk Pelayanan Publik
		2 Karya Tulis Ilmiah yang diterbitkan di Jurnal Terakreditasi Nasional	5 KTI	30	30	-Pembuatan draft -Submit -Proses review KTI yang akan diterbitkan	Bulan April: -Pembuatan draft : 3 -Proses review KTI yang akan diterbitkan : 2 - Terbit : 1 Bulan Mei: -Pembuatan draft : 2 -Submit : 1 - Copyediting : 1 - Layout : 1 Bulan Juni: - Pembuatan draft : 2 - Review : 1 - Copyediting : 1 - Layout : 1 - Terbit : 1	Bulan April: Tidak ada Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Perbaikan dari penulis yang cukup memakan waktu, terkait adanya penambahan data.	Rencana TL di Mei: - Pembuatan draft - Proses review KTI yang akan diterbitkan Rencana TL di Juni: - Submit : 2 - Review : 1 Rencana TL di Agustus: - Pembuatan draft : 2 - Review : 1 - Terbit : 3
		3 Karya Tulis Ilmiah yang diterbitkan di Prosiding Internasional yang Terindeks Global	1 KTI	30	30	-Pembuatan draft -Submit -Proses review KTI yang akan diterbitkan	Bulan April: -Pembuatan draft Bulan Mei: -Pembuatan draft Bulan Juni: - Pembuatan draft - Submit dan review	Bulan April: Tidak ada Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Tidak ada	Rencana TL di Mei: Pembuatan draft Rencana TL di Juni: Pembuatan draft Rencana TL di Agustus: - Pembuatan draft - Submit - Proses Review
		4 Karya Tulis Ilmiah yang diterbitkan di Prosiding Nasional	1 KTI	30	30	Penyusunan naskah KTI, pendaftaran mengikuti prosiding nasional	Bulan April: - Penyusunan naskah KTI Bulan Mei: - Penyusunan naskah KTI Bulan Juni: - Penyusunan naskah KTI	Bulan April: Tidak ada Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Perubahan Seminar yang diikuti	Rencana TL di Mei: - Penyusunan naskah KTI Rencana TL di Juni: - Penyusunan naskah KTI Rencana TL di Agustus: - Penyusunan naskah KTI
		5 Pemakalah di Pertemuan Ilmiah Terindeks Global	1 Pemakalah	30	30	Melakukan pendaftaran sebagai pemakalah pada seminar internasional	Bulan April: - Penyusunan naskah KTI Bulan Mei: - Penyusunan naskah KTI Bulan Juni: - Penyusunan naskah KTI - Submit	Bulan April: Tidak ada Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Tidak ada	Rencana TL di Mei: Penyusunan naskah KTI Rencana TL di Juni: Penyusunan naskah KTI Rencana TL di Agustus: Penyusunan naskah KTI
		6 Hasil litbang yang diusulkan untuk mendapatkan paten	1 Paten Terdaftar	50	50	Penyusunan draft paten	Bulan April: Penyusunan draft paten Bulan Mei: Penyusunan draft paten Bulan Juni: Penyusunan draft paten	Bulan April: Tidak ada Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Tidak ada	Rencana TL di Mei: Penyusunan draft paten Rencana TL di Juni: Penyusunan draft paten Rencana TL di Agustus: Penyusunan draft paten
		7 Proporsi riset berbasis kerjasama/ kolaborasi	20 Persen	30	30	- Penyusunan rencana kerja sama - Penyusunan draft dan penandatanganan SPK	Bulan April: - Penyusunan rencana kerja sama - Penyusunan draft SPK - Survey industri Bulan Mei: - Konsultansi peralatan produksi pemeras limau kuit - Penandatanganan SPK Bulan Juni: - Konsultansi peralatan produksi pemeras limau kuit - Evaluasi kinerja alat	Bulan April: Tidak ada Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Tidak ada	Rencana TL di Mei: - Penyusunan desain konsultansi teknologi - Penyusunan draft SPK Rencana TL di Juni: Evaluasi kinerja alat Rencana TL di Agustus: - Evaluasi kinerja alat - Pendampingan proses produksi olahan limau kuit

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan II					
				% Fisik		Kegiatan		Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
				Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	Meningkatkan kompetensi SDM dan budaya kerja	1 Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN	71 Indeks	50	50	- Penyusunan Matriks Pengembangan Kompetensi Pegawai Tahun 2021 Bulanan; - Pelaksanaan dan Evaluasi Pelatihan Tahun 2021 Bulanan; - Perjakin dan SKP Pegawai; - Update data Sipegi Pegawai pada Intranet Kemenperin dan Intranet BRSSBB.	Bulan April: - Update Data Matriks Pelatihan Pegawai - Pelaksanaan 2 Pelatihan dari Kemendag, Pelatihan terkait Minyak Goreng, dan pelatihan lainnya Bulan Mei: - Update data matriks pengembangan kompetensi pegawai - Pelaksanaan Sosialisasi Lembaga Inkubator Bisnis Teknologi (IBT) tanggal 10 Mei, serta beberapa pegawai mengikuti pelatihan online lainnya Bulan Juni: - Update data matriks pengembangan kompetensi - Pelaksanaan beberapa pelatihan baik yg diselenggarakan oleh pihak internal dan eksternal	Bulan April: Pelaksanaan Prosedur terkait EHP terkendala karena masih banyak yang belum mengisi Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Diklat Jabfung PMB dibatalkan oleh Kemendag dikarenakan jumlah peserta tidak memenuhi kuota penyelenggaraan	Rencana TL di Mei: Perlu adanya diskusi terkait kemungkinan kaji ulang dokumen terkait prosedur EHP tersebut Rencana TL di Juni: Pelaksanaan beberapa pelatihan yang sudah mendapatkan surat pemanggilan dari pihak penyelenggara Rencana TL di Agustus: Monitoring pelaksanaan program pelatihan
		2 Nilai Disiplin Pegawai	79	50	50	- Monitoring Absensi dan Produktivitas Pegawai Bulanan Tahun 2021. - Penegakan aturan disiplin/ kode etik/ kode perilaku pegawai	Bulan April: Monitoring absensi dan produktivitas pegawai Penegakan aturan disiplin Bulan Mei: Monitoring absensi dan produktivitas pegawai bulanan, serta pemberian teguran terhadap pegawai terkait disiplin pegawai Bulan Juni: - Monitoring absensi dan produktivitas pegawai bulanan, serta pemberian teguran terhadap pegawai terkait disiplin pegawai - Nilai Rerata (Satker) sampai dengan Mei : 96,31	Bulan April: Absensi melalui intranet dan tidak memungkinkan untuk diedit atau diperbaiki Bulan Mei: Hasil disiplin pegawai bulan april belum diterima tim kepegawaian BRSSBB Bulan Juni: Absensi pegawai khususnya untuk jam masuk masih terdapat beberapa yang tidak sesuai dengan waktu yang ditentukan	Rencana TL di Mei: Terus mengingatkan pegawai terkait absensi online masuk dan pulang Rencana TL di Juni: Segera melakukan pengumuman apabila hasil disiplin pegawai telah keluar Rencana TL di Agustus: Melakukan koordinasi terkait waktu absensi pegawai dengan bagian Kepegawaian BRSSBB
4	Membangun sistem manajemen	1 Proporsi keberhasilan surveillance/ sertifikasi sistem manajemen dari sistem manajemen yang dimiliki	100 Persen	50	50	- Perbaikan hasil asesmen LSPPro - Persiapan asesmen 17025, 37001, 9001 - Persiapan Audit Internal 2021	Bulan April: Telah selesai dilakukan perbaikan hasil audit dan dilakukan persiapan penambahan ruang lingkup untuk audit ISO 17025 Bulan Mei: - Temuan asesmen LSPPro sudah closing, tinggal menunggu tutupannya temuan witness pupuk - Lab sudah mempersiapkan dokumen yang diperlukan untuk pengajuan penambahan ruang lingkup ISO 17025 (sesuai rencana kerja Lab Lingkungan), termasuk surat menyurat ke KAN, pembuatan IK, IQC buku analisa Bulan Juni: - Temuan witness pupuk dan AMDK telah closing - Lab masih on proses mempersiapkan dokumen yang diperlukan untuk pengajuan penambahan ruang lingkup ISO 17025 (sesuai rencana kerja Lab Lingkungan), termasuk surat menyurat ke KAN, pembuatan IK, IQC buku analisa - Sosialisasi skema garam, ditambah skema pupuk dan AMDK akan dilaksanakan bulan Juli	Bulan April: Tidak ada Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Sosialisasi skema garam belum terealisasi karena Bulan Juni tim LSPPro banyak mengaudit dan diaudit. Sosialisasi diagendakan bulan Juli, sekaligus dengan skema pupuk dan AMDK (hasil witness)	Rencana TL di Mei: Persiapan penambahan ruang lingkup untuk audit ISO 17025 (sesuai rencana kerja Lab Lingkungan) Rencana TL di Juni: - Diagendakan rapat sosialisasi skema garam. - Submit data pengajuan surveilan 17025 oleh KAN beserta penambahan ruang lingkup Rencana TL di Agustus: Realisasi rencana triwulan III
5	Memperkuat akuntabilitas kinerja organisasi	1 Nilai minimal tingkat maturitas pengendalian internal (SPIP)	3,7 Indeks	50	50	- Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala - Evaluasi Risiko Tahun Anggaran Berjalan	Bulan April: Monitoring dan evaluasi kinerja dan pelaksanaan kegiatan secara berkala Bulan Mei: - Pelaksanaan monitoring capaian kegiatan dan persiapan pelaksanaan rapat money bulan mei - Pelaksanaan Rapat Koordinasi Tim SK Kegiatan SPIP dan SMM ISO 37001 tanggal 5 Mei secara online dengan Bapak Ilman sebagai anggota dari pihak eksternal (BPKP) Bulan Juni: - Pelaksanaan Monev Kegiatan Bulan Juni - Pemantauan Semester 1 untuk 5 Risiko Terbesar 2021	Bulan April: Tidak ada kendala Bulan Mei: Tidak ada kendala Bulan Juni: Tidak ada kendala	Rencana TL di Mei: Monitoring dan evaluasi kinerja dan pelaksanaan kegiatan secara berkala Rencana TL di Juni: Monitoring dan evaluasi kinerja dan pelaksanaan kegiatan secara berkala Rencana TL di Agustus: Pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi kegiatan
		2 Nilai minimal akuntabilitas kinerja	81	50	50	- Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala - Pemeriksaan dan tindak lanjut pemeriksaan internal (Audit Kinerja) - Peningkatan Kapasitas SDM - Penyusunan Laporan PP39 - Penyusunan Dokumen Perencanaan - Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2021	Bulan April: - Koordinasi persiapan monev kinerja unit - Penyusunan Laporan PP39 TW I 2021 - Pengisian Aplikasi e-monev - Pemutakhiran Hal III DIPA (DIPA ke-4) Bulan Mei: - Dilakukan koordinasi dengan Bag evalap BSKJI terkait aplikasi e-monev SMART DJA - Koordinasi ALKI dan persiapan rapat monev bulan mei - Dilakukan revisi ke-6 DIPA ke-5 dan Revisi ke-7 DIPA ke-6 - Proses revisi ke-8 DIPA ke-7 karena adanya tambahan anggaran belanja modal 2 M Bulan Juni: - Persiapan dan pelaksanaan Monev Bulan Juni - Persiapan Audit Kinerja TA 2020 - Pengolahan data dan pengisian e-monev - Pengesahan Revisi DIPA ke-7 dan POK ke-2 - Pembahasan renstra sesuai rencana SOTK baru - Persiapan Penyusunan Laporan PP39 TW II - Peningkatan SDM	Bulan April: Aplikasi Monev Tapkin meskipun sudah diupdate namun masih bermasalah dan Data Realisasi di e-monev SMART DJA belum terintegrasi dengan Data Caput dari SAS Bulan Mei: Adanya error data pada aplikasi e-monitoring APBN Bulan Juni: Tidak ada	Rencana TL di Mei: Melakukan koordinasi dengan Tim Evalap BSKJI terkait kendala pada aplikasi e-monev Rencana TL di Juni: - Melanjutkan proses revisi DIPA ke-7 - Pelaksanaan Rapat Monev Bulan Mei - Perbaikan data di aplikasi e-monitoring APBN Rencana TL di Agustus: - Pelaksanaan Audit Kinerja dengan jadwal 5-9 Juli 2021 - Penyusunan Laporan PP39 TW II - Revisi Hal III DIPA - Melanjutkan penginputan e-monev

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan II						Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
				% Fisik		Kegiatan					
				Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi				
1		3) Nilai minimal laporan keuangan	90	50	50	- Pelaksanaan dan Evakuasi Realisasi Anggaran - Persiapan Pelaksanaan e rekonsiliasi	Bulan April: - Realisasi Anggaran sebesar Rp 3,124,692,778 (21.13%) - Penyusunan Laporan Keuangan Audited TA 2020 Bulan Mei: Realisasi Anggaran sebesar Rp 4,448,961,333 (30.09%) Bulan Juni: - Realisasi Anggaran sebesar Rp 5,981,051,166 (42.91%) - Persiapan erekonsiliasi	Bulan April: Adanya kegiatan yang ternyata masih kurang pagu anggarannya Bulan Mei: - Masih Ada kegiatan yang kurang pagu anggarannya - Ada kesalahan kode akun dalam SPM GU Bulan Juni: Adanya eror pada data Emon	Rencana TL di Mei: Berkordinasi dengan bagian program untuk dilakukan revisi anggaran Rencana TL di Juni: - Berkordinasi dengan bagian program untuk melakukan revisi anggaran - Membuat Revisi SPM Rencana TL di Agustus: Segera kordinasi dengan bagian terkait untuk memperbaiki data pada program emon agar data yang ditampilkan akurat		
6	Memperkuat sarana prasarana litbangyasa dan layanan publik	1) Indeks sarana prasarana litbangyasa	80 Indeks	50	50	- Pemeliharaan gedung, fasilitas perkantoran, sistem mutu, dan sarana/alat litbangyasa	Bulan April: - Pemeliharaan gedung, fasilitas perkantoran, sistem mutu, dan sarana/alat litbangyasa - Perbaikan alat laboratorium proses Bulan Mei: Pemeliharaan gedung, fasilitas perkantoran, sistem mutu, dan sarana/alat litbangyasa Bulan Juni: Pemeliharaan gedung, fasilitas perkantoran, sistem mutu, dan sarana/alat litbangyasa	Bulan April: Tidak ada Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Tidak ada	Rencana TL di Mei: - Pemeliharaan gedung, fasilitas perkantoran, sistem mutu, dan sarana/alat litbangyasa - Perbaikan alat laboratorium proses Rencana TL di Juni: Pemeliharaan gedung, fasilitas perkantoran, sistem mutu, dan sarana/alat litbangyasa Rencana TL di Agustus: Pemeliharaan gedung, fasilitas perkantoran, sistem mutu, dan sarana/alat litbangyasa		
		2) Indeks sarana prasarana layanan publik	97 Indeks	50	50	- Sosialisasi standar pelayanan - Informasi tentang pelayanan mudah diakses melalui berbagai media - Sosialisasi dalam penerapan budaya pelayanan prima	Bulan April sampai dengan Bulan Juni : -Telah dilakukan sosialisasi standar pelayanan terhadap pelanggan -Menginformasikan tentang pelayanan selalu memanfaatkan dan menggunakan beberapa media (Web, WA, Instagram, Youtube) -Secara rutin mensosialisasi penerapan budaya pelayanan prima pada saat melaksanakan rapat internal	Bulan April: Tidak ada Bulan Mei: Tidak ada Bulan Juni: Tidak ada	Rencana TL di Mei: -Melakukan sosialisasi standar pelayanan terhadap pelanggan -Menginformasikan tentang pelayanan selalu memanfaatkan dan menggunakan beberapa media (Web, WA, Instagram, Youtube) -Secara rutin mensosialisasi penerapan budaya pelayanan prima pada saat melaksanakan rapat internal Rencana TL di Juni dan Agustus: -Melakukan sosialisasi standar pelayanan terhadap pelanggan -Menginformasikan tentang pelayanan selalu memanfaatkan dan menggunakan beberapa media (Web, WA, Instagram, Youtube) -Secara rutin mensosialisasi penerapan budaya pelayanan prima pada saat melaksanakan rapat internal		

Banjarnbaru, 7 Juli 2021
Kepala Balai,



Budi Setiawan



Monitoring Pelaksanaan Kegiatan TA 2021

Posisi per tanggal 30 Juni 2021

Pagu anggaran pada ALKI = **Rp. 13.940.045.000**

[Realisasi Per Akun >>](#) [Daftar Kendala >>](#) [Summary Permasalahan >>](#)

No.	Kegiatan	Pagu	Target Keuangan	Realisasi Keuangan	Target Fisik	Realisasi Fisik
1.	Layanan Pengujian	997.452.000	48%	45,6%	50%	50,1%
2.	Pengelolaan Limbah	50.500.000	20%	14,9%	40%	40%
3.	Pemeliharaan dan Pengembangan SMM ISO 17025 untuk Laboratorium Pengujian	101.760.000	31%	7,4%	45,8%	47,3%
4.	Pemeliharaan dan Pengembangan SMM ISO 9001	68.872.000	26%	22,5%	35%	36%
5.	Pemeliharaan dan Pengembangan SMM ISO 17025 untuk Laboratorium Kalibrasi	45.100.000	30%	24,9%	31,7%	31,7%
6.	Layanan Sertifikasi	41.040.000	28%	28,4%	50%	50,9%
7.	Pemeliharaan dan Pengembangan SMM ISO 17065	81.980.000	51%	47,8%	80%	80,5%
8.	Layanan Pelatihan Teknis	20.970.000	0%	0%	45%	35%
9.	Diseminasi Layanan Jasa Industri	166.103.000	15%	0%	55,7%	61%
10.	Pelaksanaan Promosi dan Pemasaran Jasa Teknis Industri	126.257.000	13%	8,3%	44,5%	50%
11.	Kajian Teknologi Industri	10.920.000	55%	55,5%	36,7%	37,2%
12.	Optimalisasi Teknologi Proses Pengereng Bahan	38.975.000	97%	0%	41%	41%
13.	Optimalisasi Teknologi Penepung Bahan Pangan	11.550.000	95%	0%	41%	41%
14.	Penguatan Sentra HKI Baristand Industri Banjarbaru	38.800.000	37%	37,0%	37,3%	38%
15.	Kajian Lembaga Teknologi Industri	33.200.000	23%	15,1%	40,7%	44%
16.	Pengadaan Makanan/Minuman Penambah Daya Tahan Tubuh	99.000.000	48%	41,7%	45%	45%
17.	Poliklinik/Obat-Obatan (Termasuk Honorarium Dokter)	58.028.000	85%	81,3%	78%	78%
18.	Penyelenggaraan Perpustakaan/Kearsipan/Dokumentasi	5.551.000	0%	0%	50%	50%
19.	Perbaikan Peralatan Kantor	286.312.000	84%	72,4%	60%	60%
20.	Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 4	120.000.000	7%	5,6%	50%	50%
21.	Perawatan Sarana Gedung	511.356.000	55%	38,0%	50%	50%
22.	Langganan Daya dan Jasa	258.000.000	46%	45,6%	47%	47%
23.	Jasa Keamanan/Kebersihan	543.170.000	53%	39,3%	44%	58%
24.	Keselamatan Kerja	21.100.000	57%	56,9%	30%	50%
25.	Jasa Pos dan Informasi	92.924.000	36%	35,8%	49%	49%
26.	Keperluan Perkantoran	212.305.000	42%	34,1%	45%	45%
27.	Operasional Perkantoran dan Pimpinan	426.440.000	41%	30,6%	40%	40%
28.	Kegiatan untuk Penanganan COVID-19	76.700.000	43%	40,2%	80%	80%
29.	Jasa Kebersihan (Outsourcing)	229.790.000	41%	37,9%	44%	44%
30.	Penyusunan Program Baristand Industri Banjarbaru	22.990.000	62%	0%	50%	50%
31.	Evaluasi Program/Kegiatan BRSBB	45.920.000	0%	0%	50%	50%
32.	Evaluasi Jabatan Fungsional	37.700.000	53%	17,2%	50%	50%
33.	Pengembangan Sistem Informasi	70.000.000	14%	10,7%	75%	72,5%
34.	Pembangunan Zona Integritas dan SPIP	37.880.000	53%	31,2%	44%	44%
35.	Pemeliharaan dan Pengembangan SMM ISO 37001	41.750.000	24%	18,0%	35%	35%
36.	Penerbitan Majalah/Jurnal	50.231.000	20%	14,3%	41%	46,4%
37.	Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	186.090.000	100%	99,8%	100%	100%
38.	Pengadaan Alat Laboratorium Udara	764.000.000	0%	9,0%	61%	61%
39.	Pengadaan Alat Laboratorium Proses	70.000.000	99%	0%	57,5%	90%
40.	Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran	129.800.000	62%	62,2%	100%	100%
41.	Pembangunan Gedung Parkir Kendaraan Roda 2	99.000.000	95%	95,5%	91,7%	99,5%
42.	Renovasi Gedung Tidak Bertingkat	194.000.000	4%	4,4%	86,7%	87,2%
43.	Pendidikan/Pelatihan untuk Peningkatan Kompetensi SDM	103.240.000	13%	17,9%	40%	40%
44.	Diklat Motivasi Pegawai	77.250.000	0%	0%	38%	38%
45.	Pembayaran Gaji dan Tunjangan	7.236.039.000	49%	48,3%	45%	45%

Tahapan Kegiatan yang Harus Segera Diselesaikan

6077.BAD - Layanan Pengujian

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Belanja Gas, Bahan Kimia, Bahan Pendukung dan Alat Gelas	Desember	50%	50%	Lapor Progres Selesai
2.	Belanja Perjalanan Dinas Sampling Wilayah Kalsel dan Kalteng	Desember	50%	51%	Lapor Progres Selesai

6077.BAD - Pengelolaan Limbah

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Pengoperasian dan pemeliharaan IPAL	Desember	50%	50%	Lapor Progres Selesai
2.	Pengiriman limbah B3 kepada pihak ketiga	Desember	25%	25%	Lapor Progres Selesai

3. Pengambilan sampel dan pelaporan pemantauan lingkungan	Desember	50%	50%	Lapor Progres Selesai
---	----------	-----	-----	-------------------------

6077.BAD - Pemeliharaan dan Pengembangan SMM ISO 17025 untuk Laboratorium Pengujian

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Kaji Ulang Dokumen	Desember	50%	55%	Lapor Progres Selesai
2.	Uji Profisiensi	Desember	33,3%	35%	Lapor Progres Selesai
3.	Survailens	Oktober	33,3%	35%	Lapor Progres Selesai

6077.BAD - Pemeliharaan dan Pengembangan SMM ISO 9001

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Kaji ulang dokumen	Desember	50%	55%	Lapor Progres Selesai

6077.BAD - Pemeliharaan dan Pengembangan SMM ISO 17025 untuk Laboratorium Kalibrasi

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Pelaksanaan Kaji Ulang Dokumen	Desember	50%	50%	Lapor Progres Selesai
2.	Pelaksanaan Uji Profisiensi	Nopember	16,7%	17%	Lapor Progres Selesai

6077.BAD - Layanan Sertifikasi

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Pelaksanaan Kegiatan Sertifikasi (Audit Sertifikasi dan Survailens kepada Klien)	Desember	50%	51%	Lapor Progres Selesai

6077.BAD - Pemeliharaan dan Pengembangan SMM ISO 17065

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Kaji Ulang Dokumen	Desember	50%	55%	Lapor Progres Selesai

6077.BAD - Layanan Pelatihan Teknis

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Pelatihan 1	Juni	100%	50%	Lapor Progres Selesai

6080.AEF - Diseminasi Layanan Jasa Industri

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Koordinasi dengan pihak pendukung dan promosi kegiatan	Agustus	60%	80%	Lapor Progres Selesai
2.	Diseminasi Layanan Jasa Industri (Business Gathering dan IBT Banua Berinovasi)	Nopember	16,7%	20%	Lapor Progres Selesai

6080.AEF - Pelaksanaan Promosi dan Pemasaran Jasa Teknis Industri

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Temu Pelanggan dan Sosialisasi Kemampuan Baristand	Juli	50%	60%	Lapor Progres Selesai

6080.AEF - Kajian Teknologi Industri

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Survey permasalahan industri	Desember	33,3%	34%	Lapor Progres Selesai
2.	Koordinasi kebutuhan industri dengan IKM/Kelompok Masyarakat/Instansi terkait	Oktober	33,3%	34%	Lapor Progres Selesai

6080.DDA - Optimalisasi Teknologi Proses Pengering Bahan

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Melakukan perakitan alat	Oktober	20%	20%	Lapor Progres Selesai

6080.DDA - Optimalisasi Teknologi Penepung Bahan Pangan

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Melakukan perakitan alat	Oktober	20%	20%	Lapor Progres Selesai

6080.DDD - Penguatan Sentra HKI Baristand Industri Banjarbaru

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Penyusunan drafting paten	Nopember	28,6%	35%	Lapor Progres Selesai
2.	Sosialisasi sentra HKI	Nopember	37,5%	35%	Lapor Progres Selesai

6080.DDD - Kajian Lembaga Teknologi Industri

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d.	Realisasi Fisik
-----	---------	-------------	-------------------	-----------------

		Akhir Bulan Ini	Fisik	
1. Kajian Kelembagaan	Desember	33,3%	40%	Lapor Progres Selesai
2. Pemeliharaan dan Kaji Ulang Dokumen	Desember	40%	50%	Lapor Progres Selesai
3. Tinjauan Kinerja Internal	Desember	40%	40%	Lapor Progres Selesai

6042.EAA - Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 4

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Perawatan kendaraan bermotor roda 4	Desember	50%	50%	Lapor Progres Selesai
2.	Pembelian bahan bakar kendaraan bermotor	Desember	50%	50%	Lapor Progres Selesai

6042.EAB - Pengembangan Sistem Informasi

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Pengembangan Sistem	Juni	100%	90%	Lapor Progres Selesai

6042.EAB - Pemeliharaan dan Pengembangan SMM ISO 37001

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Kaji Ulang Dokumen	Desember	50%	50%	Lapor Progres Selesai

6042.EAB - Penerbitan Majalah/Jurnal

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Call for paper	Desember	50%	60%	Lapor Progres Selesai
2.	Proses review	Desember	50%	60%	Lapor Progres Selesai
3.	Proses editing dan penerbitan jurnal edisi Juni	Juli	50%	32%	Lapor Progres Selesai

6042.EAD - Pengadaan Alat Laboratorium Udara

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Proses Pengadaan	September	40%	40%	Lapor Progres Selesai

6042.EAE - Pembangunan Gedung Parkir Kendaraan Roda 2

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Proses Pembayaran	Juli	50%	95%	Lapor Progres Selesai

6042.EAE - Renovasi Gedung Tidak Bertingkat

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Pekerjaan Renovasi Gedung Tidak Bertingkat	Juli	83,3%	84%	Lapor Progres Selesai
2.	Pengawasan pekerjaan Renovasi Gedung Tidak Bertingkat	Juli	83,3%	84%	Lapor Progres Selesai

6042.EAM - Diklat Motivasi Pegawai

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Persiapan Awal Pelaksanaan Diklat	Juli	80%	80%	Lapor Progres Selesai

Dikelola oleh Kementerian Perindustrian

MONITORING KEPEGAWAIAN

DATA PELATIHAN YANG TELAH DIKUTI

PERIODE : April - Juni 2021 (PNS)

NO	NAMA	PELATIHAN	TANGGAL
1	1. Budi Setiawan 2. Farida Hasanah 3. Dewi Susilawati 4. Evy Setiawati 5. Nazarni Rahmi 6. Chatimatun Nisa 7. Desi Mustika A. 8. Rinne Nintasari 9. Nurmilatina 10. Miyono 11. Sri Hidayati 12. Rufida 13. Ridla Nor Hadi 14. Muses Aprilus 15. Fitri Yuliati 16. Endang Sriningsih 17. Kartika Inderiani 18. Anisa Risdamayanti 19. M. Rihardi Fiqli 20. Nadra Khairiah 21. Ainun	Proses Sertifikasi dan Produksi Minyak Goreng Sawit (Pemberlakuan SNI 7709:2019 Minyak Goreng Sawit Secara Wajib)	12 April 2021
2	Dewi Susilawati	Webinar Strategi Mempertahankan Status Proper Kala Pandemi Covid-19	23 April 2021
3	Hamlan Ihsan	Engineering, Procurement, & Construction (EPC) Project Management Construction, Oil, & Gas	8-9 April 2021
4	Muntashir Rakhman	Bimbingan Teknis Penyusutan Arsip	26-29 April 2021
5	Rinne Nintasari	Pemahaman dan Tindak Lanjut Pelaksanaan PP RI No.22 Tahun 2021 Terhadap Industri dan Laboratorium Pengujian	14 April 2021
6	Sri Hidayati	Pelatihan Teknis Pengambilan Contoh Pupuk Organik	5-9 April 2021
7	1. Rufida 2. Nadra Khairiah	Pengujian Kontaminan Proses Pada Makanan	5-10 April 2021
8	1. Ratri Yuli L 2. Dwi Harsono 3. Evy Setiawati 4. Nazarni Rahmi 5. Desi Mustika A. 6. Rais Salim 7. Faiza Elisa H. 8. Hamlan Ihsan 9. Saibatul Hamdi 10. Budi Tri Cahyana	Sosialisasi Inkubator Bisnis Teknologi	10 Mei 2021

	11. M. Listianto Raharjo 12. Nadra Khairiah 13. Nurhidayati 14. Miyono 15. I Gede Dewa Putra P.		
9	1. Budi Setiawan 2. Farida Hasanah 3. Aslan Prayudi 4. Dewi Susilawati 5. Ratri Yuli L 6. Andi Gunadi 7. Muntashir Rakhman 8. Renny Windriyantie 9. Abdul Hair 10. Muhamad Sobirin 11. Sri Hidayati 12. Rosnaeni 13. Taufik Riyadi 14. Fika Kurniawati 15. Wahid Adhi S. 16. Rais Salim 17. Nurhidayati	Pelatihan Pengelolaan Arsip Dinamis	10 Juni 2021
10	Fitri Yuliati	Pelatihan Teknis Pengujian Mutu Pupuk Organik secara Online	7-12 Juni 2021
11	Dewi Susilawati	Pelatihan Teknis Sistem Manajemen Anti Suap ISO 37001	7-12 Juni 2021

DATA PEGAWAI YANG DALAM PROSES KENAIKAN PANGKAT

PERIODE : April - Juni 2021 (PNS)

NO	NAMA	PANGKAT AWAL	PANGKAT YANG DIUSULKAN
1	Mangatas Siregar, S.T.	Penata	Penata Tk. I
2	Muhammad Sobirin, A.Md.	Penata Muda Tk. I	Penata

DATA PEGAWAI YANG DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN

PERIODE : April - Juni 2021 (PNS)

NO	NAMA	PELANGGARAN	JENIS HUKUMAN DISIPLIN
1	-	-	-

DATA MUTASI/ROTASI/PROMOSI PEGAWAI

PERIODE: April - Juni 2021 (PNS)

NO	NAMA	PENEMPATAN/ JABATAN LAMA	PENEMPATAN/ JABATAN BARU
1	Siti Faridah	Seksi Subbagian TU/ Bendahara UPT	Seksi Subbagian TU / Pranata Keuangan APBN
2	Endang Gembirawati, A.Md.	Seksi Subbagian TU/ Bendahara UPT	Seksi Subbagian TU / Pranata Keuangan APBN
3	Muntashir Rakhman, S.E., M.M.	Seksi Subbagian TU/ Pengadministrasi Pelatihan	Seksi Subbagian TU / Arsiparis
4	Wahid Adhi Suryawan, A.Md.	Seksi Subbagian TU/ Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	Seksi Subbagian TU / Penata Laksana Barang

DATA PEGAWAI YANG TELAH PENSIUN

PERIODE: April - Juni 2021 (PNS)

NO	NAMA	TMT. PENSIUN
1.	Sri Wardah	1 April 2021

REKAPITULASI JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU

PERIODE: Maret 2021 (Jabatan PNS dan CPNS)

NO	JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU	JENJANG JABATAN	JUMLAH PEGAWAI
1.	Peneliti	Peneliti Ahli Muda	5
2.	Peneliti	Peneliti Ahli Pertama	7
3.	Pedal	Pedal Ahli Muda	3
4.	Pedal	Pedal Ahli Pertama	1
5.	PMB	PMB Ahli Pertama	8
6.	PMB	PMB Ahli Pertama (CPNS)	2
7.	PMB	PMB Terampil	2
8.	Perekayasa	Perekayasa Ahli Madya	2
9.	Perekayasa	Perekayasa Ahli Muda	1
10.	Teknisi Litkayasa	Teknisi Litkayasa Penyelia	1
11.	Teknisi Litkayasa	Teknisi Litkayasa Mahir	1
12.	Teknisi Litkayasa	Teknisi Litkayasa Terampil	1
13.	AMMI	AMMI Ahli Muda	1
14.	AMMI	AMMI Ahli Pertama	1
15.	Arsiparis	Arsiparis Ahli Pertama	1
16.	Arsiparis	Arsiparis Penyelia	1
17.	PK APBN	PK APBN Penyelia	2
18.	Analisis Anggaran	Analisis Anggaran Ahli Muda	1
19.	Penata Laksana Barang	Penata Laksana Barang Terampil	1

REKAPITULASI PEGAWAI BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN

PERIODE: Maret 2021 (PNS)

NO	JENJANG PENDIDIKAN	JUMLAH PEGAWAI
1.	S3	2
2.	S2	7
3.	S1	33
4.	D3	9
5.	D1	1
6.	SLTA	5

DATA PENGADUAN/KELUHAN MASYARAKAT

(KATEGORI KELUHAN PELANGGAN TERHADAP LAYANAN JASA)

PERIODE: April - Juni 2021

NO	NAMA INSTANSI	URAIAN	TINDAK LANJUT
1	PT SWADAYA SAPTA PUTRA	Permohonan croscheck laporan hasil uji pH kode contoh : P. 724 dan P. 1307	Setelah dilakukan croscheck untuk nilai pH pada kode contoh tersebut sudah benar/valid sesuai dengan prosedur pengujian
2	HASRUL SATRIA NUR ,S.Si., M.Si	Komplain Laporan Hasil Uji sampel Filtrat Mandai P. 1788	Berdasarkan investigasi P. 1788 memiliki karakteristik sampel yang berbeda dengan yang lain, sehingga memerlukan preparasi khusus. Saat disaring filtrat yang didapatkan memang sedikit (paling kental diantara yang lain) dan akan dilakukan pengujian ulang dengan sampel yang baru (tanpa billing)
3	PT KARYA MAKMUR BAHAGIA - GMKM	Permohonan croscheck laporan hasil uji BOD kode contoh : P. 1827 dan P. 1828	Sudah dilakukan pengamatan P. 1827 tidak terdapat kesalahan data sedangkan P. 1828 terdapat kesalahan pada input data seharusnya nilai BOD 45.600 mg/L dan setelah dilakukan pengecekan ulang hasil analisa parameter lainnya juga terdapat kesalahan yaitu COD yang seharusnya 118.760 mg/L dan akan diterbitkan LHU amandemen
4	PT WAHANA BARATAMA MINING	Parameter Uji TSS tidak tercantum di LHU air sungai	Setelah dilakukan penelusuran pada sistem ditemukan adanya parameter TSS yang hilang pada data master, tindak lanjutnya dilakukan input ulang untuk

			parameter TSS ke dalam data master. Dan untuk LHU akan diterbitkan LHU Suplemen parameter TSS
5	PT KALIMANTAN FOOD INDUSTRI	Permohonan Crosscheck LHU parameter uji pH, CaCO ₃ , <i>E.Coli</i> dan <i>Total Coliform</i> pada sampel air baku	Setelah dilakukan penelusuran data terhadap parameter yang dimaksud, hasil uji pH, Kesadahan, <i>E.Coli</i> dan <i>Total Coliform</i> sudah sesuai dengan prosedur pengujian dan standar IQC sehingga hasil uji yang dilaporkan di LHU sama dengan hasil uji di laboratorium
6	DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MURUNG RAYA	Parameter Uji TSS tidak tercantum di LHU air sungai	Setelah dilakukan penelusuran pada sistem ditemukan adanya parameter TSS yang hilang pada data master, tindak lanjutnya dilakukan input ulang untuk parameter TSS ke dalam data master. Dan untuk LHU akan dilengkapi dengan parameter TSS

DATA PENANGANAN GRATIFIKASI

PERIODE: April - Juni 2021

NO	NAMA INSTANSI	URAIAN	TINDAK LANJUT
-	-	-	-

DATA WHISTLEBLOWING

PERIODE: April - Juni 2021

NO	URAIAN	TINDAK LANJUT
-	-	-

DATA PRESTASI

PERIODE: April - Juni 2021

NO	INSTANSI PEMBERI PENGHARGAAN	URAIAN PENGHARGAAN
-	-	-

DATA PERUNDANGAN YANG DISUSUN

PERIODE: April - Juni 2021

NO	NAMA PERATURAN	NO PERATURAN	RUANG LINGKUP
-	-	-	-