

**LAPORAN PENGENDALIAN DAN
EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA
PEMBANGUNAN (PP 39)**

**TRIWULAN I
TAHUN ANGGARAN 2022**



Sesuai

PERATURAN PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

Nomor 39 Tahun 2006;

PERATURAN MENTERI PAN DAN REFORMASI BIROKRASI

Nomor 53 Tahun 2014;

PERATURAN MENTERI PERINDUSTRIAN

Nomor 150 Tahun 2011

BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI BANJARBARU

2022

KATA PENGANTAR

Rencana anggaran dan fisik yang telah disusun dalam Renja-KL sebagai acuan dalam melaksanakan pembangunan perlu dipantau dan diawasi pelaksanaannya. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 yang mengatur Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, dan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 150 Tahun 2011 tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Kementerian Perindustrian merupakan dasar hukum dilaksanakannya fungsi pemantauan dan pengawasan tersebut. Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Banjarbaru sebagai satker yang merencanakan dan mengelola keuangannya secara mandiri juga berkewajiban untuk melaporkan kegiatan fisik dan anggaran yang dilaksanakannya.

Sehubungan dengan Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Triwulan I Tahun Anggaran 2022 ini, perlu kami kemukakan hal-hal sebagai berikut :

1. Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri
 - a. Realisasi keuangan sebesar 0,81% dari sasarannya yaitu 0,81%
 - b. Realisasi fisik sebesar 4,35% dari sasarannya yaitu 4,29%
2. Program Dukungan Manajemen
 - a. Realisasi keuangan sebesar 16,90% dari sasarannya yaitu 16,37 %
 - b. Realisasi fisik sebesar 27,96% dari sasarannya yaitu 23,03%

Sementara itu, secara keseluruhan dari 2 (dua) program diatas maka diperoleh nilai realisasi fisik sebesar 32,31% dari sasarannya yaitu 27,32% dan realisasi keuangan sebesar 17,71% dari sasarannya yaitu sebesar 17,18%. Berdasarkan Nota Dinas Nomor 931/BSKJI.1/PR/III/2022 pada tanggal 29 Maret 2022 yang menyatakan agar memperhatikan target dan realisasi baik fisik maupun keuangan dengan target keuangan minimal 16,35% dan target fisik 20,0%. Berdasarkan hasil tersebut, maka dapat disimpulkan bahwa target keuangan maupun fisik dapat tercapai.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih belum sempurna, oleh sebab itu kami mengharapkan tanggapan, saran, maupun kritik yang membangun dari para pengguna laporan ini. Kami akan terus berupaya untuk dapat menyusun dan menyajikan laporan yang tepat waktu dan akurat sehingga terwujud tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Banjarbaru, 7 April 2022

Plt Kepala Balai, 




Budi Setiawan

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Tugas Pokok dan Fungsi	1
B. Latar Belakang Kegiatan/Program	1
C. Struktur Organisasi	2
BAB II RENCANA KEGIATAN	3
A. Kegiatan Tahun Anggaran 2021	3
B. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan	3
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN	6
3.1. Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja.....	6
3.1.1. Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator Kinerja Dalam Perjanjian Kinerja (Perkin)	9
a. Sasaran Strategis I : Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	13
b. Sasaran Strategis II : Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	15
c. Sasaran Strategis III : Meningkatnya kemampuan industry barang dan jasa dalam negeri.....	17
d. Sasaran Strategis IV : Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	27
e. Sasaran Strategis V : Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan.....	28
f. Sasaran Strategis VI : Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional.....	30
g. Sasaran Strategis VII : Penguatan Layanan Publik.....	34
h. Sasaran Strategis VIII : Penguatan Akuntabilitas Organisasi	36
3.1.2. Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator pada Kinerja Kegiatan	40
a. Kegiatan I : Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri.....	40
b. Kegiatan II : Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri.....	43
3.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan	46
3.2.1 Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Perjanjian Kinerja	46
3.2.2 Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Kinerja Kegiatan	47

3.3. Langkah Tindak Lanjut	48
3.3.1 Langkah Tindak Lanjut Pelaksanaan Perjanjian Kinerja	48
3.3.2 Langkah Tindak Lanjut Pelaksanaan Kinerja Kegiatan	50
BAB IV PENUTUP	52

LAMPIRAN :

- FORM A TRIWULAN I TA 2022
- FORM PENGUKURAN RENCANA AKSI TRIWULAN I TA 2022
- FORM ALKI PER 31 MARET TA 2022
- FORM MONITORING KEPEGAWAIAN TRIWULAN I TA 2022

BAB I PENDAHULUAN

A. Tugas Pokok dan Fungsi

Tugas pokok dan fungsi Balai Standardisasi Dan Pelayanan Jasa Industri Banjarbaru berdasar pada Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 1 Tahun 2022 tanggal 21 Februari 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri di Lingkungan Kementerian Perindustrian. Adapun tugas pokoknya adalah *melaksanakan standardisasi industri, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan pelayanan jasa industri berlandaskan potensi sumber daya daerah.*

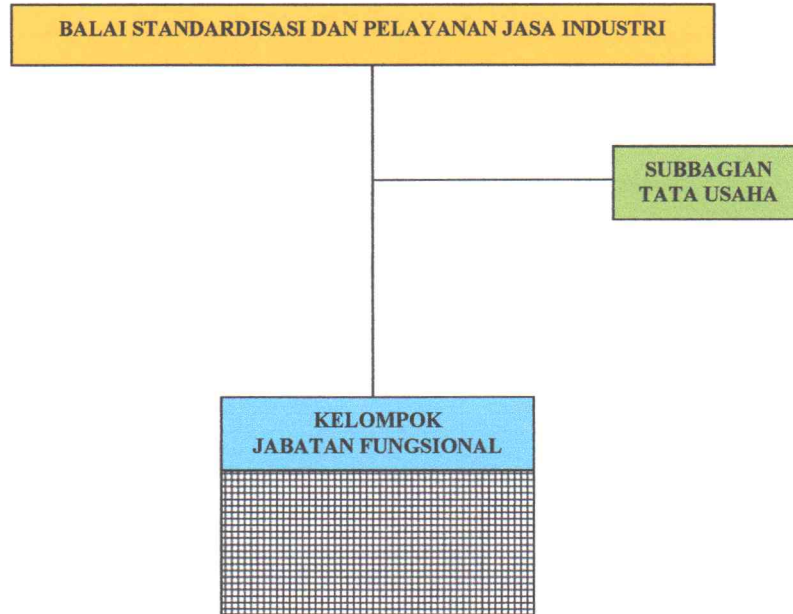
Sedangkan fungsi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Banjarbaru sebagaimana yang diatur dalam peraturan Menteri tersebut diatas adalah :

- a. Pelaksanaan penerapan dan pengawasan standardisasi industri;
- b. Pelaksanaan optimalisasi pemanfaatan teknologi industri;
- c. Pendampingan dan konsultasi di bidang standardisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan jasa industri;
- d. Pelaksanaan pengujian, kalibrasi, inspeksi teknis dan verifikasi di bidang industri;
- e. Pelaksanaan sertifikasi sistem manajemen, produk, teknologi, dan industri hijau;
- f. Pelaksanaan fasilitasi kemitraan layanan jasa industri;
- g. Pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi;
- h. Pelaksanaan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, organisasi, tata laksana, administrasi kerja sama, hubungan masyarakat, pengelolaan barang milik negara, persuratan, perpustakaan, kearsipan, dan rumah tangga; dan
- i. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan.

B. Latar Belakang Kegiatan

Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri merupakan program yang menjadi landasan untuk menjalankan tupoksi BSPJI Banjarbaru karena dengan program ini BSPJI Banjarbaru dapat menjalankan kegiatannya yaitu Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri guna memenuhi kebutuhan masyarakat industri serta mendukung Kementerian Perindustrian untuk menyongsong revolusi industri 4.0.

C. Struktur Organisasi



BAB II
RENCANA PROGRAM/KEGIATAN

2.1 Kegiatan Tahun Anggaran 2022

Kegiatan yang dilaksanakan oleh BSPJI Banjarbaru Tahun Anggaran 2022 antara lain :

- Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri
- Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

2.2 Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan

1. Kegiatan Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan
1.	Sosialisasi dan Diseminasi	Jumlah Pelanggan dalam Kegiatan Sosialisasi dan Diseminasi	100 Orang
2.	Pelayanan Publik kepada Industri	Jumlah Industri yang menerima Pelayanan Publik dalam rangka mendukung industri yang berdaya saing dan berkelanjutan	114 Industri
3.	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	Jumlah Pengadaan peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan	4 Unit

2. Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan
1.	Layanan Dukungan Manajemen Internal	Layanan Perkantoran BSPJI Banjarbaru dalam mendukung kegiatan manajemen	2 Layanan
2.	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	Hasil Pengadaan dalam mendukung Layanan Sarana Internal dan Pembangunan/ Renovasi Gedung dan Bangunan BSPJI Banjarbaru	103 Unit
3.	Layanan Manajemen SDM Internal	Jumlah pegawai yang mendapatkan pengembangan kompetensi dan layanan pengelolaan SDM	140 Orang
4.	Layanan Manajemen Kinerja Internal	Penyusunan Dokumen guna mendukung Manajemen Kinerja Internal	6 Dokumen

No.	Sasaran Strategis (SS)	Indikator Kinerja		Target	
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	1	Peningkatan kapabilitas hasil kolaborasi dalam rangka pengembangan industri	1	Kegiatan Kolaborasi
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	1	Peningkatan peran balai dalam pengembangan industri	2	Perusahaan
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	1	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi	40	Persen
		2	Meningkatnya utilisasi layanan jasa industri di dalam negeri	1	Persen
		3	Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri di dalam negeri	38	Ruang Lingkup
		4	Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	44	Persen
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	1	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92	Persen
5	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	1	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,5	Indeks
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional	1	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	72	Indeks
		2	Nilai disiplin pegawai	80	Nilai
7	Penguatan Layanan Publik	1	Nilai minimal indeks layanan publik	B	Nilai
8	Penguatan Layanan Prima dan Akuntabilitas Organisasi	1	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	81	Nilai
		2	Nilai minimal laporan keuangan	90	Nilai

Jumlah Anggaran :

Anggaran Awal untuk Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Banjarbaru adalah **Rp.13.784.031.000,-** sesuai dengan DIPA Nomor : SP DIPA-019.07.247232/2022 tanggal 17 November 2021. Berdasarkan Nilai total pagu tersebut, telah dilakukan revisi DIPA sebanyak 2 (Dua) kali :

1. **Revisi Pertama** : DIPA-019.07.247232/2022R, pada tanggal 15 Desember 2021. Ini merupakan kategori revisi DIPA Kesatu. Revisi ini dilakukan karena adanya Blokir Tunjangan Kinerja ke-14.
2. **Revisi kedua** : DIPA-019.07.247232/2022R, pada tanggal 14 Februari 2022. Ini merupakan kategori revisi DIPA Kedua. Revisi kedua ini dilakukan karena adanya keperluan penambahan dan pengurangan pagu anggaran di level sub komponen serta perubahan target volume di pengadaan.

BAB III
PELAKSANAAN KEGIATAN

3.1 Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2022
BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI BANJARBARU**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target	Rencana Kegiatan	Target	Rencana Kegiatan	Target	Rencana Kegiatan	Target	Rencana Kegiatan
1	Meningkatnya Daya Saling Industri Pengolahan Nonmigas	1 Peningkatan kapabilitas hasil kolaborasi dalam rangka pengembangan industri	4 Kegiatan Kolaborasi	15	5 - Survei lapangan ke industri sama - Penyusunan rencana kerja sama - Penyusunan draft SPK	7	8 - Penandatanganan SPK - Uji coba penerapan hasil pengembangan - Evaluasi produksi dengan alat hasil pengembangan - Perbaikan-perbaikan yang diperlukan	9	10 - Lanjutan uji coba penerapan hasil pengembangan - Evaluasi produksi dengan alat hasil pengembangan - Perbaikan-perbaikan yang diperlukan	11	12 - Evaluasi pemanfaatan hasil pengembangan - Penyusunan laporan
2	Penguatan Implementasi Mading Indonesia 4.0	1 Peningkatan peran Balai dalam pengembangan industri	2 Perusahaan	15	5 - Survei lapangan ke industri sama - Penyusunan rencana kerja sama - Penyusunan draft SPK	40	40 - Uji coba alat - Evaluasi kinerja alat - Penandatanganan SPK	75	75 - Perbaikan alat - Unjuk kerja alat - Proses produksi dengan alat - Evaluasi kinerja alat	100	100 - Evaluasi kinerja alat - Penyusunan laporan
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	1 Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi	40 Porsen	15	5 - Survei industri - Penyusunan proposal - Seleksi proposal	40	40 - Identifikasi permasalahan Industri Perjanjian Kerjasama - Desain perbaikan dan pembuatan alat	75	75 - Pembuatan inception report - Desain layout dan penyusunan prosedur kerja - Instalasi alat dan uji coba	100	100 - Monitoring dan evaluasi kinerja alat - Penyusunan Laporan Akhir
2	Meningkatnya utilisasi layanan jasa industri di dalam negeri	2 Meningkatkan utilisasi layanan jasa industri di dalam negeri	1 Porsen	25	5 - Tindak lanjut kerjasama dengan pengguna layanan jasa - perancangan kegiatan promosi layanan jasa teknis untuk penambahan pengguna layanan jasa	50	50 - Pemantauan data pengguna layanan jasa, kegiatan promosi layanan jasa teknis	75	75 - Pemantauan data pengguna layanan jasa, kegiatan promosi layanan jasa teknis	100	100 - Pemantauan data pengguna layanan jasa, kegiatan promosi layanan jasa teknis, evaluasi kegiatan, promosi dan kerjasama pengguna layanan jasa kegiatan promosi layanan jasa teknis.
3	Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri di dalam negeri	3 Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri di dalam negeri	38 Ruang Lingkup	30	10 - Persiapan data pendukung pengiriman data ke BSKJI untuk pengajuan Pendirian LPH BSPJI Banjarbaru - Persiapan data pendukung untuk Surveilien dan penambahan ruang lingkup Lab Kalibrasi	50	50 - Pemantauan dan koordinasi setelah pengiriman data untuk pendirian LPH - Pelaksanaan Surveilien I dan penambahan ruang lingkup Lab Kalibrasi serta pengiriman data tindak lanjut hasil surveilien ke KAN - Persiapan data pendukung untuk Surveilien I LSPRI - Surveilien SNI ISO 37001:2016 - Persiapan Surveilien SNI ISO 9001:2015	75	75 - Pemantauan dan koordinasi setelah pengiriman data untuk pendirian LPH - Pemantauan setelah hasil tindak lanjut surveilien dikirimkan ke KAN - Persiapan data pendukung untuk Surveilien I LSPRI - Surveilien SNI ISO 37001:2016 - Persiapan Surveilien SNI ISO 9001:2015	100	100 - evaluasi kegiatan promosi dan kerjasama pengguna layanan jasa timnas P3DN
4	Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	4 Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	45 Porsen	30	10 - Perencanaan pengadaan TA 2022 - Pengumuman rencana umum pengadaan melalui aplikasi SIRUP - Pemantauan pengisian e-monitoring - Pengisian di aplikasi timnas P3DN	50	50 - Pemantauan pengisian e-monitoring - Pengisian di aplikasi timnas P3DN	75	75 - Pemantauan pengisian e-monitoring - Pengisian di aplikasi timnas P3DN	100	100 - evaluasi kegiatan promosi dan kerjasama pengguna layanan jasa timnas P3DN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi																
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV										
				Target	Rencana kegiatan	Target	Rencana Kegiatan	Target	Rencana Kegiatan	Target	Rencana Kegiatan									
1	4	1	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satek Efisien	92 Persen	25	5	- pemeriksaan kelengkapan dokumen internal yang akan di periksa	7	50	8	- Pemenuhan kelengkapan dokumen - Pelaksanaan pengawasan internal	9	90	10	100	11	100	12	100	Penyusunan laporan hasil pengawasan
5	1	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,5 Indeks	25	25	5	- Pelaksanaan penyebaran, pengumpulan, dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi	7	50	8	- Pelaksanaan penyebaran, dan pengumpulan, dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi	9	75	10	75	11	100	12	100	- Pelaksanaan survei kepuasan pelanggan dan persepsi korupsi - Merekap keluhan pelanggan - Monev selanjutnya - Monev selama TW IV - Penyusunan Laporan
6	1	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	72 Indeks	25	25	5	- Perjakin dan SKP Pegawai; - Penyusunan Matriks Pengembangan Kompetensi Pegawai Tahun 2022 - Pelaksanaan dan Evaluasi Pelatihan Tahun 2022 - Update data Sipegi Pegawai pada Intranet Kemenperin dan Intranet BRSSB; - Input dan Update data Pelatihan pada SAPK.	7	50	8	- Penyusunan Matriks Pengembangan Kompetensi Pegawai Tahun 2022 - Pelaksanaan dan Evaluasi Pelatihan Tahun 2022 - Perjakin dan SKP Pegawai; - Update data Sipegi Pegawai pada Intranet Kemenperin dan Intranet BRSSB; - Input dan Update data Pelatihan pada SAPK.	9	75	10	75	11	100	12	100	- Penyusunan Matriks Pengembangan Kompetensi Pegawai Tahun 2022 - Pelaksanaan dan Evaluasi Pelatihan Tahun 2022 - Perjakin dan SKP Pegawai; - Update data Sipegi Pegawai pada Intranet Kemenperin dan Intranet BRSSB; - Input dan Update data Pelatihan pada SAPK.
2	2	Nilai disiplin pegawai	80	25	25	5	- Penyusunan Pakta Integritas Pegawai Tahun 2022; - Penegakan aturan disiplin/ kode etik/ kode perilaku pegawai - Monitoring Absensi dan Produktivitas Pegawai Bulanan Tahun 2022.	7	50	8	- Monitoring Absensi dan Produktivitas Pegawai Bulanan Tahun 2022. - Penegakan aturan disiplin/ kode etik/ kode perilaku pegawai	9	75	10	75	11	100	12	100	- Monitoring Absensi dan Produktivitas Pegawai Bulanan Tahun 2022. - Penegakan aturan disiplin/ kode etik/ kode perilaku pegawai.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi											
				Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
				Target	Rencana kegiatan	Target	Rencana Kegiatan	Target	Rencana Kegiatan	Target	Rencana Kegiatan				
1	7	Penguatan Layanan Publik	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
		1 Nilai minimal indeks layanan publik	B	25	- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik - Penataan internal balai untuk peningkatan pelayanan publik - Sosialisasi Layanan Jasa	50	- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik - Penataan internal balai untuk peningkatan pelayanan publik - Sosialisasi Layanan Jasa	75	- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik - Penataan internal balai untuk peningkatan pelayanan publik - Sosialisasi Layanan Jasa	100	- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik - Penataan internal balai untuk peningkatan pelayanan publik - Sosialisasi Layanan Jasa				
8		Penguatan Akuntabilitas Organisasi	81	25	- Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala - Penyusunan Penetapan Kinerja - Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Tim Kegiatan - Penyusunan Laporan Kinerja TA 2021 dan PP39 TW IV 2021	50	- Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala - Penyusunan Laporan PP39 TW II 2022 - Penyusunan Dokumen Perencanaan - Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2022 - Penilaian SAKIP oleh Itjen	75	- Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala - Penyusunan Laporan PP39 TW II 2022 - Penyusunan Dokumen Perencanaan - Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2022 - Audit Kinerja oleh Itjen	100	- Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala - Penyusunan Laporan PP39 TW III 2022 - Penyusunan Dokumen Perencanaan - Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2022				
		1 Nilai minimal akuntabilitas kinerja													
		2 Nilai minimal laporan keuangan	90	25	- Pelaksanaan dan Evaluasi Realisasi Anggaran Keuangan - Pelaksanaan PIPK - Permintaan Dokumen oleh BPK	50	- Pelaksanaan dan Evaluasi Realisasi Anggaran - Pelaksanaan e-rekonsiliasi	75	- Pelaksanaan dan Evaluasi Realisasi Anggaran - Pelaksanaan e-rekonsiliasi - Permintaan Dokumen oleh BPK	100	- Pelaksanaan dan Evaluasi Realisasi Anggaran - Pelaksanaan e-rekonsiliasi - Persiapan dan Penyusunan Laporan Triwulan III TA 2022 - Persiapan Pelaksanaan PIPK				

3.1.1 Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator Kinerja Dalam Perjanjian Kinerja (Perkin)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan I					
				% Fisik		Kegiatan		Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
				Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	1 Peningkatan kapabilitas hasil kolaborasi dalam rangka pengembangan industri	1 Kegiatan Kolaborasi	15	15	- Survei lapangan ke industri - Penyusunan rencana kerja sama - Penyusunan draft SPK	Bulan Januari: - Penyusunan draf KAK - Penyusunan draf SPK Bulan Februari: - Penyusunan KAK - Pembuatan RAB dalam rangka pengembangan alat pengering menggunakan kontrol suhu pada IKM Motekar - Penyusunan draf SPK Bulan Maret: - Survei dalam rangka kegiatan kapabilitas hasil kolaborasi ke IKM Berkat Motekar dan didampingi oleh Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian Kab. Tala - Koordinasi tim untuk melakukan pengembangan alat pengering dengan penambahan kontrol suhu serta perbaikan rak pengering - Penyerahan alat pengering pada IKM Berkat Motekar - Penandatanganan SPK	Bulan Januari: Tidak ada Bulan Februari: Tidak ada Bulan Maret: Tidak ada	Bulan Januari: Penyusunan rencana survei lapangan ke industri Bulan Februari: - Penyusunan rencana survei lapangan ke industri - Penyusunan RAB dalam rangka pengembangan alat pengering menggunakan kontrol suhu pada IKM Motekar Bulan Maret: - Uji coba penerapan hasil pengembangan - Evaluasi produksi dengan alat hasil pengembangan
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	1 Peningkatan peran balai dalam pengembangan industri	2 Perusahaan	15	15	- Survei lapangan ke industri - Penyusunan rencana kerja sama - Penyusunan draft SPK	Bulan Januari: - Penyusunan draf KAK - Penyusunan draf SPK Bulan Februari: - Penyusunan draf KAK - Penyusunan draf SPK Bulan Maret: - Survei dalam rangka kegiatan peningkatan peran balai ke IKM Byhaf dan didampingi oleh Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian Kab. Tala - Koordinasi tim untuk melakukan pendampingan pengembangan produk samping VCO dan optimalisasi penerapan teknologi pada produk jahe - Kegiatan pendampingan pada IKM	Bulan Januari: Tidak ada Bulan Februari: Tidak ada Bulan Maret: Tidak ada	Bulan Januari: Penyusunan rencana survei lapangan ke industri Bulan Februari: - Penyusunan rencana survei lapangan ke industri Bulan Maret: - Melakukan monitoring kinerja alat - Melakukan koordinasi untuk 1 kegiatan berikutnya untuk peningkatan peran balai
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	1 Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi	40 Persen	15	15	- Survei industri - Penyusunan proposal - Seleksi proposal	Bulan Januari: Penyusunan proposal Bulan Februari: - Penyusunan proposal - Review proposal oleh TIM OPTIKJI BSKJI Bulan Maret: Menunggu hasil seleksi proposal	Bulan Januari: Tidak ada Bulan Februari: Tidak ada Bulan Maret: Tidak ada	Bulan Januari: Menunggu hasil seleksi proposal Bulan Februari: Menunggu hasil seleksi proposal Bulan Maret: Menunggu hasil seleksi proposal

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan I						Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
				% Fisik		Kegiatan					
				Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	2 Meningkatkan utilisasi layanan jasa industri di dalam negeri	1 Persen	25	25	-Tindak lanjut kerjasama dengan pengguna layanan jasa, - perencanaan kegiatan promosi layanan jasa teknis untuk penambahan pengguna layana jasa	Bulan Januari: Pendataan perusahaan/pengguna layanan jasa dan tindak lanjut permohonan kerjasama layanan jasa teknis Bulan Februari: - Pendataan perusahaan/pengguna layanan jasa dan tindak lanjut permohonan kerjasama layanan jasa teknis - Koordinasi rencana pelaksanaan kegiatan promosi dan rencana penyediaan bahan promosi Bulan Maret: - Pendataan perusahaan/pengguna layanan jasa dan tindak lanjut permohonan kerjasama layanan jasa teknis - Persiapan penyediaan bahan promosi - Melaksanakan sosialisasi implementasi ketentuan KAN K-01.10 kepada pelanggan - Melayani konsultasi inisiasi kerjasama beberapa perusahaan baru terkait penerapan implementasi ketentuan KAN K-01.10	Bulan Januari: Tidak ada Bulan Februari: Tidak ada Bulan Maret: Tidak ada	Bulan Januari: Monitoring dan evaluasi data pengguna layanan jasa Bulan Februari: - Monitoring dan evaluasi data pengguna layanan jasa - Survey penyedia bahan promosi dan persiapan kegiatan temu pelanggan Bulan Maret: - Pemantauan dan koordinasi setelah pengiriman berkas data dukung untuk pendirian LPH - Tindak lanjut atas temuan audit surveilan I Laboratorium Kalibrasi		
		3 Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri di dalam negeri	38 Ruang Lingkup	30	30	- Persiapan data dukung dan pengiriman data ke BSKJI untuk pengajuan Pendirian LPH BSP/JI Banjarbaru - Persiapan data dukung untuk Surveilans dan penambahan ruang lingkup Lab Kalibrasi	Bulan Januari: - Pengajuan surat ke MUI Kota Banjarbaru sebagai Dewan Syariah LPH Baristand Banjarbaru - Pengumuman Kelulusan dan Sertifikat 3 (tiga) orang Auditor Halal dari BPJPH sudah diterima - Rapat Tinjauan Manajemen Terintegrasi sudah dilakukan pada Tgl. 19 Januari 2022 - Proses perencanaan pengadaan untuk alat Lab Kalibrasi (PRL) Bulan Februari: - Pembuatan beberapa berkas pendukung untuk pengajuan pendirian LPH - Koordinasi dengan PIC LK Baristand Banjarbaru di KAN dalam rangka persiapan surveilan I Bulan Maret: - Revisi dokumen sistem mutu dan rekaman LPH disampaikan ke Tim Wakil Manajemen; - Revisi dokumen untuk LPH sudah selesai dan berkas calon LPH sudah diajukan pada aplikasi sihalal BPJPH Kemenag - Surveilans I Laboratorium Kalibrasi sudah dilaksanakan pada Tanggal 25 Maret 2022 oleh KAN dengan asesor Untari Pudjastuti dan Dwi Larassati dengan hasil temuan 6 minor serta 1 observasi - Sudah terbit surat keputusan dari	Bulan Januari: Tidak ada Bulan Februari: Tidak ada Bulan Maret: Tidak ada	Bulan Januari: Follow up pengajuan pendirian LPH Banjarbaru ke BPJPH Bulan Februari: - Segera mengirimkan data berkas pengajuan LPH pada sihalal BPJPH - Segera mengirimkan data-data dukung terkait rencana surveilan I LK Baristand Banjarbaru Bulan Maret: - Pemantauan dan koordinasi setelah pengiriman berkas data dukung untuk pendirian LPH - Tindak lanjut atas temuan audit surveilan I Laboratorium Kalibrasi		
		4 Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	45 Persen	30	30	- Perencanaan pengadaan TA 2022 - Pengumuman rencana umum pengadaan melalui aplikasi SIRUP - Pemantauan pengisian e-monitoring - Pengisian di aplikasi timnas P3DN	Bulan Januari: - Telah Dilakukan perencanaan pengadaan TA 2022 - pengumuman rencana umum pengadaan melalui aplikasi SIRUP sudah dilakukan - Telah Input realisasi bulan Januari di E-monitoring - Pada bulan Januari sudah input anggaran pada aplikasi timnas PDN Bulan Februari: - Telah Dilakukan perencanaan pengadaan TA 2022 - pengumuman rencana umum pengadaan melalui aplikasi SIRUP sudah dilakukan - Telah Input realisasi bulan Pebruari di E-monitoring - Pada bulan Pebruari sudah input anggaran pada aplikasi timnas PDN Bulan Maret: - Melakukan penginputan SPP/SPM di aplikasi E-monitoring dengan tagging PDN atau Non PDN - Melakukan update di web site Timnas P3DN - Membuat perhitungan persentase penggunaan produk dalam negeri sampai dengan bulan Maret 2022	Bulan Januari: Pada E-monitoring masih ada beberapa realisasi yang belum bisa diinput dikarenakan diaplikasi E monitoring pagu belum ada Bulan Februari: Pada E-monitoring masih ada beberapa realisasi yang belum bisa diinput dikarenakan diaplikasi E monitoring pagu belum ada (Orphan) Bulan Maret: Tidak ada	Bulan Januari: Melakukan konsultasi ke biro keuangan masih menunggu tindak lanjutnya Bulan Februari: Melakukan konsultasi ke biro keuangan masih menunggu tindak lanjutnya Bulan Maret: - Melakukan penginputan SPP/SPM di aplikasi E-monitoring dengan tagging PDN atau Non PDN - Melakukan update di web site Timnas P3DN - Membuat perhitungan persentase penggunaan produk dalam negeri sampai dengan bulan April 2022		

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan I						Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
				% Fisik		Kegiatan					
				Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	1 Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92 Persen	25	25	Pemeriksaan kelengkapan dokumen internal yang akan di periksa	Bulan Januari: Penyiapan/Pengecekan dokumen dan kelengkapannya Bulan Februari: Penyiapan/Pengecekan dokumen dan kelengkapannya Bulan Maret: Penyiapan/Pengecekan dokumen dan kelengkapannya	Bulan Januari: Tidak ada Bulan Februari: Tidak ada Bulan Maret: Tidak ada	Bulan Januari: Penyiapan/Pengecekan dokumen dan kelengkapannya Bulan Februari: Penyiapan/Pengecekan dokumen dan kelengkapannya Bulan Maret: - Pemenuhan kelengkapan dokumen - Persiapan pelaksanaan pengawasan internal		
5	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	1 Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,5 Indeks	25	25	Pelaksanaan penyebaran, pengumpulan, dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi	Bulan Januari: Telah dilakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi dengan Nilai IKM 3,70 (20 Responden) dan Persepsi Anti Korupsi 3,79 Bulan Februari: Telah dilakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi dengan Nilai IKM 3,5 (8 Responden) dan Persepsi Anti Korupsi 3,57 Bulan Maret: Telah dilakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi dengan nilai IKM 3,73 (21 Responden)	Bulan Januari: Tidak ada Bulan Februari: Tidak ada Bulan Maret: Tidak ada	Bulan Januari: Melakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi Bulan Februari: Melakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi Bulan Maret: Melakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi		
6	Tewujudnya ASN BSKJI yang Professional	1 Rata-rata indeks profesionalitas ASN	72 Indeks	25	25	- Perjakin dan SKP Pegawai; - Penyusunan Matriks Pengembangan Kompetensi Pegawai Tahun 2022 Bulanan; - Pelaksanaan dan Evaluasi Pelatihan Tahun 2022 Bulanan; - Update data Sipegi Pegawai pada Intranet Kemenerperin dan Intranet BRSBB; - Input dan Update data Pelatihan pada SAPK.	Bulan Januari: - Rekapitulasi Perjakin dan SKP Pegawai Tahun 2022 - Koordinasi dengan Kasubbag. TU & PIt. Kasi terkait rencana Diklat T.A. 2022 sehingga nantinya akan dipetakan / dibuatkan Matriks Pengembangan Kompetensi; - Pelaksanaan Pelatihan Teknis Penggunaan Alat PCR sebanyak 8 orang pegawai; - Update data pelatihan pada sipegi pegawai Bulan Februari: - Melanjutkan koordinasi beberapa pelaksanaan pelatihan - Melengkapi matriks kompetensi pegawai Bulan Maret: - Melanjutkan koordinasi beberapa pelaksanaan pelatihan - Melengkapi matriks kompetensi pegawai	Bulan Januari: Penyusunan Perjakin dan SKP Pegawai Tahun 2022 mengalami keterlambatan karena aplikasi masih menyesuaikan dengan peraturan terbaru tentang penyusunan SKP Bulan Februari: Tidak ada Bulan Maret: Tidak ada	Bulan Januari: - Rekapitulasi Perjakin dan SKP Pegawai Tahun 2022; - Pelaksanaan dan Evaluasi Pelatihan Tahun 2022 bulanan; - Input dan Update data pelatihan pada SAPK Bulan Februari: Penyusunan Matriks Pengembangan Kompetensi Pegawai Tahun 2022 Bulanan; - Pelaksanaan dan Evaluasi Pelatihan Tahun 2022 Bulanan Bulan Maret: Penyusunan Matriks Pengembangan Kompetensi Pegawai Tahun 2022 Bulanan; - Pelaksanaan dan Evaluasi Pelatihan Tahun 2022 Bulanan		
		2 Nilai disiplin pegawai	80	25	25	- Penyusunan Pakta Integritas Pegawai Tahun 2022; - Penegakan aturan disiplin/ kode etik/ kode perilaku pegawai - Monitoring Absensi dan Produktivitas Pegawai Bulanan Tahun 2022.	Bulan Januari: - Belum terima data Bagian Kepegawaian Sekretaris BSKJI terkait perhitungan nilai disiplin pegawai setiap bulan. - Laporan Monev Pegawai bulan Januari 2022 Bulan Februari: - Penyusunan Nilai disiplin pegawai bulan Januari 2022. - Laporan Monev Pegawai bulan Januari 2022; - Nota Dinas Ka. Balai Pembinaan Pegawai bulan Januari 2022 Bulan Maret: - Rekap Nilai Disiplin Pegawai bulan Januari & Februari 2022 menyesuaikan dengan Nilai yang diterima dari Ses. BSKJI - Penyusunan konsep Nota Dinas Ka. Balai Pembinaan Pegawai bulan Maret 2022	Bulan Januari: Nilai rerata mencapai target meskipun masih ada pegawai yang belum tertib dalam absensi Bulan Februari: Nilai rerata mencapai target meskipun masih ada pegawai yang belum tertib dalam absensi Bulan Maret: Nilai rerata mencapai target meskipun masih ada pegawai yang belum tertib dalam absensi	Bulan Januari: - Penyusunan Nilai disiplin pegawai bulan Januari 2022. - Laporan Monev Pegawai bulan Januari 2022 Bulan Februari: - Monitoring Absensi dan Produktivitas Pegawai Bulanan Tahun 2022. - Penegakan aturan disiplin/ kode etik/ kode perilaku pegawai Bulan Maret: - Monitoring Absensi dan Produktivitas Pegawai Bulanan Tahun 2022. - Penegakan aturan disiplin/ kode etik/ kode perilaku pegawai		

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan I					
				% Fisik		Kegiatan		Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
				Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	Penguatan Layanan Publik	1 Nilai minimal indeks layanan publik	B	25	25	- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik - Penataan internal balai untuk peningkatan pelayanan publik - Sosialisasi Layanan Jasa	Bulan Januari: - Penataan internal balai baik sarana dan prasarana maupun personil/tim pelayanan publik - Merencanakan pengembangan SIBIRU tahun 2022 Bulan Februari: - Melaksanakan pengembangan pelayanan publik - Koordinasi terkait perencanaan pengembangan SIBIRU tahun 2022 dengan penyedia Bulan Maret: - Melaksanakan pengembangan pelayanan publik - Koordinasi terkait perencanaan pengembangan SIBIRU tahun 2022 dengan penyedia	Bulan Januari: Tidak ada Bulan Februari: Tidak ada Bulan Maret: Tidak ada	Bulan Januari: Memonitoring dan evaluasi Bulan Februari: - Pelaksanaan pengembangan pelayanan publik - Pelaksanaan pengembangan SIBIRU tahun 2022 dengan penyedia Bulan Maret: - Pelaksanaan pengembangan pelayanan publik - Pelaksanaan pengembangan SIBIRU tahun 2022 dengan penyedia
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	1 Nilai minimal akuntabilitas kinerja	81	25	25	- Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala - Penyusunan Penetapan Kinerja - Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Tim Kegiatan - Penyusunan Laporan Kinerja TA 2021 dan PP39 TW IV 2021	Bulan Januari: - Penyusunan Laporan PP39 TW IV 2021 dan Laporan Kinerja TA 2021 - Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen BRSBB TA 2021 tanggal 19 Januari 2022 - Penetapan SK dan Penanggungjawab serta koordinator Kegiatan BRSBB TA 2022 - Pengajuan terkait Target PNPB 2023 Bulan Februari: - Rapat Koordinasi Kegiatan TA 2022 - Revisi Anggaran DIPA-2 sekaligus Pemutakhiran Hal III DIPA (RPD) TW I - Penyusunan Renstra Baristand Industri Banjarbaru 2021-2024 Bulan Maret: - Persiapan dan pelaksanaan monev secara berkala - Permenperin No 1 Tahun 2022 Tentang SOTK BSKJI telah disahkan pada tanggal 21 Februari 2022 - Revisi Informasi Kinerja 2022 - Persiapan Penilaian SAKIP TA 2021	Bulan Januari: - Perubahan SOTK yang baru masih belum disahkan - Beberapa dokumen masih memerlukan penyesuaian terkait perubahan SOTK Bulan Februari: - Perubahan SOTK yang baru masih belum disahkan - Beberapa dokumen masih memerlukan penyesuaian terkait perubahan SOTK Bulan Maret: Adanya pembaharuan pada tata cara penilaian SAKIP dan masih belum ada sosialisasi khusus dari Itjen Kemenperin	Bulan Januari: - Melanjutkan monev secara berkala - Penyesuaian dokumen dengan perubahan SOTK yang baru, khususnya yang terkait dengan BSKJI Bulan Februari: - Melanjutkan monev secara berkala - Penyesuaian dokumen dengan perubahan SOTK yang baru, khususnya yang terkait dengan BSKJI Bulan Maret: - Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala - Penyusunan Laporan PP39 TW II 2022 - Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2022 - Penilaian SAKIP oleh Itjen
		2 Nilai minimal laporan keuangan	90	25	25	- Pelaksanaan dan Evaluasi Realisasi Anggaran - Penyusunan Laporan Keuangan - Pelaksanaan PIPK - Permintaan Dokumen oleh BPK	Bulan Januari: - Penyusunan Laporan Keuangan Unaudited sedang berlangsung - Pemeriksaan PIPK sedang berlangsung - Realisasi Belanja Rp 252,233,101 (1.83%) Bulan Februari: - Penyusunan Laporan Keuangan Unaudited telah selesai - Pemeriksaan PIPK telah selesai - Realisasi Belanja Rp 1,064,018,558 (7.72%) Bulan Maret: - Catatan Hasil Review LK dan BMN TA 2021 telah terbit - Realisasi Belanja Rp 2,360,560,438 (17.13%)	Bulan Januari: Tidak ada Bulan Februari: Tidak ada Bulan Maret: Tidak ada	Bulan Januari: - Penyusunan Laporan Keuangan Unaudited - Pemeriksaan PIPK - Pelaksanaan dan evaluasi realisasi anggaran Bulan Februari: Pelaksanaan dan evaluasi realisasi anggaran Bulan Maret: - Pelaksanaan dan Evakuasi Realisasi Anggaran - Pelaksanaan e-rekonsiliasi

a. Sasaran Strategis I : Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan I					
				% Fisik		Kegiatan		Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
				Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	1) Peningkatan kapabilitas hasil kolaborasi dalam rangka pengembangan industri	1 Kegiatan Kolaborasi	15	15	- Survei lapangan ke industri - Penyusunan rencana kerja sama - Penyusunan draft SPK	Bulan Januari: - Penyusunan draf KAK - Penyusunan draf SPK Bulan Februari: - Penyusunan KAK - Pembuatan RAB dalam rangka pengembangan alat pengering menggunakan kontrol suhu pada IKM Motekar - Penyusunan draf SPK Bulan Maret: - Survey dalam rangka kegiatan kapabilitas hasil kolaborasi ke IKM Berkat Motekar dan didampingi oleh Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian Kab. Tala - Koordinasi tim untuk melakukan pengembangan alat pengering dengan penambahan kontrol suhu serta perbaikan rak pengering - Penyerahan alat pengering pada IKM Berkat Motekar - Penandatanganan SPK	Bulan Januari: Tidak ada Bulan Februari: Tidak ada Bulan Maret: Tidak ada	Bulan Januari: Penyusunan rencana survei lapangan ke industri Bulan Februari: - Penyusunan rencana survei lapangan ke industri - Penyusunan RAB dalam rangka pengembangan alat pengering menggunakan kontrol suhu pada IKM Motekar Bulan Maret: - Uji coba penerapan hasil pengembangan - Evaluasi produksi dengan alat hasil pengembangan

Sasaran Strategis I terdiri dari Indikator Kinerja:

1. Indikator Kinerja : Peningkatan kapabilitas hasil kolaborasi dalam rangka pengembangan industri

Pejabat Fungsional Pembina Industri di setiap balai harus memiliki penguasaan teknologi industri yang meliputi aspek pemetaan, pemilihan, pelaksanaan pengadaan, pemanfaatan, penjaminan risiko, optimalisasi, dan audit. Agar tercapai penguasaan yang lebih efektif, diperlukan adanya kolaborasi dengan berbagai pihak yang meliputi akademisi, lembaga penelitian, ataupun instansi lainnya. Hasil kolaborasi dapat berbentuk kajian dalam bentuk model konseptual, spesifikasi, rancangan, atau prototipe. Keseluruhan hasil tersebut didokumentasikan dalam bentuk dokumentasi yang mengacu pada format tertentu yang disepakati seluruh balai. Bentuk pengembangan industri sebagai contoh problem solving, instalasi peralatan, dan lain – lain. Dalam indikator ini dihitung jumlah kegiatan kolaborasi berdasarkan SPK/bukti lain yang mencerminkan peningkatan kapabilitas dengan basis kolaborasi pada tahun ketika pengukuran dilakukan. Sumber Data yang digunakan adalah laporan (bisa dalam bentuk SPK dan/atau korespondensi dengan Kepala Balai) terkait

peningkatan kapabilitas balai. Pada TA 2022 ini, target indikator kinerja ini adalah 1 Kegiatan Kolaborasi.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan I TA 2022 target fisik dari indikator ini 15% dengan realisasi 15%.

Adapun rencana kegiatan Triwulan I antara lain :

- Survei lapangan ke industri
- Penyusunan rencana kerja sama
- Penyusunan draft SPK

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Bulan Januari:**
 - Penyusunan draf KAK
 - Penyusunan draf SPK
- **Bulan Februari:**
 - Penyusunan KAK
 - Pembuatan RAB dalam rangka pengembangan alat pengering menggunakan kontrol suhu pada IKM Motekar
 - Penyusunan draf SPK
- **Bulan Maret:**
 - Survey dalam rangka kegiatan kapabilitas hasil kolaborasi ke IKM Berkat Motekar dan didampingi oleh Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian Kab. Tala
 - Koordinasi tim untuk melakukan pengembangan alat pengering dengan penambahan kontrol suhu serta perbaikan rak pengering
 - Penyerahan alat pengering pada IKM Berkat Motekar
 - Penandatanganan SPK

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target antara maupun rencana kegiatan triwulan I telah berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

- Bulan Januari: Tidak ada
- Bulan Februari: Tidak ada
- Bulan Maret: Tidak ada

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah rencana kerja dapat berjalan dengan baik. Kolaborasi ini melibatkan BSPJI Banjarbaru dan Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian Kabupaten Tanah Laut dengan IKM binaan yaitu IKM Berkat

Motekar. Penandatanganan SPK yang merupakan target kegiatan di triwulan II, sudah berhasil dilaksanakan di triwulan II. Alat pengering sudah diserahkan ke IKM guna dilakukan uji coba untuk kedepannya.

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain :

- Uji coba penerapan hasil pengembangan
- Evaluasi produksi dengan alat hasil pengembangan

b. Sasaran Strategis II : Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan I					
				% Fisik		Kegiatan		Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
				Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	1) Peningkatan peran balai dalam pengembangan industri	2 Perusahaan	15	15	- Survei lapangan ke industri - Penyusunan rencana kerja sama - Penyusunan draft SPK	Bulan Januari: - Penyusunan draf KAK - Penyusunan draf SPK Bulan Februari: - Penyusunan draf KAK - Penyusunan draf SPK Bulan Maret: - Survei dalam rangka kegiatan peningkatan peran balai ke IKM Byhaf dan didampingi oleh Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian Kab. Tala - Koordinasi tim untuk melakukan pendampingan pengembangan produk samping VCO dan optimalisasi penerapan teknologi pada produk jahe - Kegiatan pendampingan pada IKM	Bulan Januari: Tidak ada Bulan Februari: Tidak ada Bulan Maret: Tidak ada	Bulan Januari: Penyusunan rencana survei lapangan ke industri Bulan Februari: - Penyusunan rencana survei lapangan ke industri Bulan Maret: - Melakukan monitoring kinerja alat - Melakukan koordinasi untuk 1 kegiatan berikutnya untuk peningkatan peran balai

Sasaran Strategis II Indikator Kinerjanya adalah :

1. Indikator Kinerja I.1 : Peningkatan peran balai dalam pengembangan industri.

Pemanfaatan teknologi dan implementasi mutu/standar merupakan salah satu usaha yang dapat dilakukan oleh perusahaan industri untuk meningkatkan kemampuan industri. Namun dapat dipahami bahwa tidak semua perusahaan industri mempunyai kompetensi untuk mengkaji penerapan teknologi yang tepat untuk permasalahan yang dihadapi. Dalam hal ini, perusahaan industri dapat bekerja sama dengan balai – balai sebagai penyedia jasa konsultansi. Keberhasilan kerja sama jasa konsultansi diukur dari seberapa besar peningkatan produktivitas/efisiensi yang didapatkan setelah penerapan teknologi hasil konsultasi dibandingkan dengan kondisi sebelum penerapan. Kegiatan pengembangan industri ini termasuk kegiatan konsultasi untuk mendorong implementasi teknologi industri 4.0. Cara Perhitungan indikator ini adalah Menghitung jumlah perusahaan yang

mendapatkan layanan jasa konsultasi dari Balai pada tahun berjalan. Pada TA 2022 ini, target indikator kinerja ini adalah 2 Perusahaan.

a) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan I TA 2022 target fisik dari indikator ini 15% dengan realisasi 15%. Adapun rencana kegiatan Triwulan I antara lain :

- Survei lapangan ke industri
- Penyusunan rencana kerja sama
- Penyusunan draft SPK

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Bulan Januari:**

- Penyusunan draf KAK
- Penyusunan draf SPK

- **Bulan Februari:**

- Penyusunan draf KAK
- Penyusunan draf SPK

- **Bulan Maret:**

- Survey dalam rangka kegiatan peningkatan peran balai ke IKM Byhaf dan didampingi oleh Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian Kab. Tala
- Koordinasi tim untuk melakukan pendampingan pengembangan produk samping VCO dan optimalisasi penerapan teknologi pada produk jahe
- Kegiatan pendampingan pada IKM Byhaf

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan dengan baik.

b) Kendala

- Bulan Januari : Tidak ada
- Bulan Februari : Tidak ada
- Bulan Maret : Tidak ada

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah rencana kegiatan pada triwulan I ini dapat berjalan dengan baik. IKM yang menjadi mitra pendampingan adalah IKM Byhaf yang berlokasi di Kabupaten Tanah Laut. IKM Byhaf merupakan industri yang mempunyai produk utama Virgin Coconut Oil (VCO) dan minuman serbuk rempah instan. Pendampingan yang

dilakukan berupa pengembangan produk samping VCO seperti menjadi nata de coco dan optimalisasi penerapan teknologi pada produk jahe.

Rencana di triwulan selanjutnya, antara lain :

- Melakukan monitoring kinerja alat
- Melakukan koordinasi untuk 1 kegiatan berikutnya untuk peningkatan peran balai

c) Sasaran Strategis III : Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan I					
				% Fisik		Kegiatan		Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
				Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	1 Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi	40 Persen	15	15	- Survei industri - Penyusunan proposal - Seleksi proposal	Bulan Januari: Penyusunan proposal Bulan Februari: - Penyusunan proposal - Review proposal oleh TIM OPTIKJI BSKJI Bulan Maret: Menunggu hasil seleksi proposal	Bulan Januari: Tidak ada Bulan Februari: Tidak ada Bulan Maret: Tidak ada	Bulan Januari: Menunggu hasil seleksi proposal Bulan Februari: Menunggu hasil seleksi proposal Bulan Maret: Menunggu hasil seleksi proposal
		2 Meningkatnya utilisasi layanan jasa industri di dalam negeri	1 Persen	25	25	-Tindak lanjut kerjasama dengan pengguna layanan jasa, - perencanaan kegiatan promosi layanan jasa teknis untuk penambahan pengguna layana jasa	Bulan Januari: Pendataan perusahaan/pengguna layanan jasa dan tindak lanjut permohonan kerjasama layanan jasa teknis Bulan Februari: - Pendataan perusahaan/pengguna layanan jasa dan tindak lanjut permohonan kerjasama layanan jasa teknis - Koordinasi rencana pelaksanaan kegiatan promosi dan rencana penyediaan bahan promosi Bulan Maret: - Pendataan perusahaan/pengguna layanan jasa dan tindak lanjut permohonan kerjasama layanan jasa teknis - Persiapan penyediaan bahan promosi - Melaksanakan sosialisasi implementasi ketentuan KAN K-01.10 kepada pelanggan - Melayani konsultasi inisiasi kerjasama beberapa perusahaan baru terkait penerapan implementasi ketentuan KAN K-01.10	Bulan Januari: Tidak ada Bulan Februari: Tidak ada Bulan Maret: Tidak ada	Bulan Januari: Monitoring dan evaluasi data pengguna layanan jasa Bulan Februari: - Monitoring dan evaluasi data pengguna layanan jasa - Survey penyedia bahan promosi dan persiapan kegiatan temu pelanggan Bulan Maret: - Pemantauan dan koordinasi setelah pengiriman berkas data dukung untuk pendirian LPH - Tindak lanjut atas temuan audit surveilan I Laboratorium Kalibrasi

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan I						Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
				% Fisik		Kegiatan					
				Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	3 Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri di dalam negeri	38 Ruang Lingkup	30	30	- Persiapan data dukung dan pengiriman data ke BSKJI untuk pengajuan Pendirian LPH BSPJI Banjarbaru - Persiapan data dukung untuk Surveilans dan penambahan ruang lingkup Lab Kalibrasi	Bulan Januari: - Pengajuan surat ke MUI Kota Banjarbaru sebagai Dewan Syariah LPH Baristand Banjarbaru - Pengumuman Kelulusan dan Sertifikat 3 (tiga) orang Auditor Halal dari BPJPH sudah diterima - Rapat Tinjauan Manajemen Terintegrasi sudah dilakukan pada Tgl. 19 Januari 2022 - Proses perencanaan pengadaan untuk alat Lab Kalibrasi (PRL) Bulan Februari: - Pembuatan beberapa berkas pendukung untuk pengajuan pendirian LPH - Koordinasi dengan PIC LK Baristand Banjarbaru di KAN dalam rangka persiapan surveilans I Bulan Maret: - Revisi dokumen sistem mutu dan rekaman LPH disampaikan ke Tim Wakil Manajemen; - Revisi dokumen untuk LPH sudah selesai dan berkas calon LPH sudah diajukan pada aplikasi sihalal BPJPH Kemenag - Surveilans I Laboratorium Kalibrasi sudah dilaksanakan pada Tanggal 25 Maret 2022 oleh KAN dengan asesor Untari Pudjiastuti dan Dwi Larasati dengan hasil temuan 6 minor serta 1 observasi - Sudah terbit surat keputusan dari	Bulan Januari: Tidak ada Bulan Februari: Tidak ada Bulan Maret: Tidak ada	Bulan Januari: Follow up pengajuan pendirian LPH Banjarbaru ke BPJPH Bulan Februari: - Segera mengirimkan data berkas pengajuan LPH pada sihalal BPJPH - Segera mengirimkan data-data dukung terkait rencana surveilans I LK Baristand Banjarbaru Bulan Maret: - Pemantauan dan koordinasi setelah pengiriman berkas data dukung untuk pendirian LPH - Tindak lanjut atas temuan audit surveilans I Laboratorium Kalibrasi		
		4 Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	45 Persen	30	30	- Perencanaan pengadaan TA 2022 - Pengumuman rencana umum pengadaan melalui aplikasi SIRUP - Pemantauan pengisian e-monitoring - Pengisian di aplikasi timnas P3DN	Bulan Januari: - Telah Dilakukan perencanaan pengadaan TA 2022 - pengumuman rencana umum pengadaan melalui aplikasi SIRUP sudah dilakukan - Telah input realisasi bulan Januari di E-monitoring - Pada bulan Januari sudah input anggaran pada aplikasi timnas PDN Bulan Februari: - Telah Dilakukan perencanaan pengadaan TA 2022 - pengumuman rencana umum pengadaan melalui aplikasi SIRUP sudah dilakukan - Telah Input realisasi bulan Februari di E-monitoring - Pada bulan Pebruari sudah input anggaran pada aplikasi timnas PDN Bulan Maret: - Melakukan penginputan SPP/SPM di aplikasi E-monitoring dengan tagging PDN atau Non PDN - Melakukan update di web site Timnas P3DN - Membuat perhitungan persentase penggunaan produk dalam negeri sampai dengan bulan Maret 2022	Bulan Januari: Pada E-monitoring masih ada beberapa realisasi yang belum bisa diinput dikarenakan diaplikasi E monitoring pagu belum ada Bulan Februari: Pada E-monitoring masih ada beberapa realisasi yang belum bisa diinput dikarenakan diaplikasi E monitoring pagu belum ada (Orphan) Bulan Maret: Tidak ada	Bulan Januari: Melakukan konsultasi ke biro keuangan masih menunggu tindak lanjutnya Bulan Februari: Melakukan konsultasi ke biro keuangan masih menunggu tindak lanjutnya Bulan Maret: - Melakukan penginputan SPP/SPM di aplikasi E-monitoring dengan tagging PDN atau Non PDN - Melakukan update di web site Timnas P3DN - Mem buat perhitungan persentase penggunaan produk dalam negeri sampai dengan bulan April 2022		

Sasaran Strategis III Indikator Kinerjanya adalah :

1. Indikator Kinerja III.1 : Produktivitas/efisiensi perusahaan industry yang memanfaatkan teknologi industry melalui jasa konsultasi

Pemanfaatan teknologi merupakan salah satu usaha yang dapat dilakukan oleh perusahaan industri untuk meningkatkan kemampuan industri. Namun dapat dipahami bahwa tidak semua perusahaan industri mempunyai kompetensi untuk mengkaji penerapan teknologi yang tepat untuk permasalahan yang dihadapi. Dalam hal ini, perusahaan industri dapat bekerja sama dengan perusahaan penyedia jasa konsultasi. Penyedia jasa melakukan kajian untuk memilih, merancang penerapan, mengimplementasikan, dan mengevaluasi teknologi industri sesuai dengan permasalahan yang dihadapi oleh perusahaan industri. Keberhasilan kerja sama jasa konsultasi diukur dari seberapa besar peningkatan produktivitas/efisiensi yang didapatkan setelah penerapan teknologi hasil konsultasi dibandingkan dengan kondisi sebelum penerapan. Cara perhitungan indikator ini adalah Menghitung rata - rata nilai ukuran performansi yang diukur sebelum pendampingan (A) dan nilai ukuran performansi sesudah pendampingan (B).

$$\text{Nilai indikator} = \frac{B - A}{A} \times 100\%$$

a) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan I TA 2022 target fisik dari indikator ini adalah 15% dengan realisasi 15%. Adapun rencana kegiatan antara lain :

- Survei industri
- Penyusunan proposal
- Seleksi proposal

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- Bulan Januari: Penyusunan proposal
- Bulan Februari:
 - Penyusunan proposal
 - Review proposal oleh TIM OPTIKJI BSKJI
- Bulan Maret: Menunggu hasil seleksi proposal

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan dengan baik. Pada TA 2022 ini, target indikator kinerja ini adalah 40 (Empat Puluh) Persen yang merupakan hasil rerata efisiensi dari jumlah DAPATI yang diperoleh.

b) Kendala

- Bulan Januari : Tidak ada
- Bulan Februari : Tidak ada
- Bulan Maret : Tidak ada

c) Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini adalah rencana kegiatan berhasil dilaksanakan dengan baik. Terdapat 6 Judul DAPATI yang telah dipresentasikan dan menunggu hasil seleksi, antara lain :

1. Jasa Konsultansi Pengembangan Kapasitas Dan Nilai Jual Produk Melalui Kansei Engineering di IKM Rajut Najwa Banjarbaru (Mitra IKM : Najwa Banjarbaru)
2. Modifikasi Teknologi Proses dan Peralatan RSS (Ribbed Smoked Sheet) (Mitra IKM : UPPB Sumber Makmur dan UPPB Lebah Madu Bersama)
3. Konsultansi Peningkatan Manajemen Produksi dan Nilai Jual Produk Bumbu Instan (Mitra IKM : Halal Feast)
4. Jasa Konsultansi Teknologi Dan Manajemen Produksi Jamur (Mitra IKM : Pondok Jamur Lily)
5. Konsultansi Teknologi Proses Produksi Sasirangan Pewarna Alam Dan Ecoprint Di Kantan Sasirangan (Mitra IKM : Kantan Sasirangan)
6. Konsultansi Teknologi Produksi Kulit Lumpia (Mitra IKM : Kulit Lumpia Beruntung)

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain :

- Menunggu hasil seleksi proposal
- Identifikasi permasalahan industri
- Penandatanganan Perjanjian Kerjasama
- Desain perbaikan dan pembuatan alat

2. Indikator Kinerja III.2 : Meningkatnya utilisasi layanan jasa industri di dalam negeri

Kegiatan yang dilaksanakan oleh balai - balai adalah kegiatan pelayanan yang meliputi, rancang bangun dan perekayasaan di bidang industri, standardisasi dan sertifikasi, pengujian, kalibrasi serta pelatihan teknis. Jumlah SPK/order dari kegiatan - kegiatan tersebut perlu diawasi dan diukur agar dijadikan landasan kinerja BSKJI. Kegiatan layanan teknis yang diselenggarakan balai-balai di lingkup BSKJI berperan dalam mendukung

penerapan kebijakan standardisasi industri. Cara perhitungan indikator ini adalah Menghitung jumlah PNBK layanan jasa pada tahun berjalan (B) dengan tahun sebelumnya (A) berdasarkan data peningkatan realisasi pelaksanaan jasa layanan ke industri, dengan formula sebagai berikut :

$$\text{Nilai Indikator} = \frac{B - A}{A} \times 100\%$$

a. Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan I TA 2022 target fisik dari indikator ini adalah 25% dengan realisasi 25%. Adapun rencana kegiatan antara lain :

- Tindak lanjut kerjasama dengan pengguna layanan jasa,
- Perencanaan kegiatan promosi layanan jasa teknis untuk penambahan pengguna layana jasa

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- Bulan Januari:
 - Pendataan perusahaan/pengguna layanan jasa dan tindak lanjut permohonan kerjasama layanan jasa teknis
- Bulan Februari:
 - Pendataan perusahaan/pengguna layanan jasa dan tindak lanjut permohonan kerjasama layanan jasa teknis
 - Koordinasi rencana pelaksanaan kegiatan promosi dan rencana penyediaan bahan promosi
- Bulan Maret:
 - Pendataan perusahaan/pengguna layanan jasa dan tindak lanjut permohonan kerjasama layanan jasa teknis
 - Persiapan penyediaan bahan promosi
 - Melaksanakan sosialisasi implementasi ketentuan KAN K-01.10 kepada pelanggan
 - Melayani konsultasi inisiasi kerjasama beberapa perusahaan baru terkait penerapan implementasi ketentuan KAN K-01.10

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan I. Target indikator ini adalah sebesar 1%.

b. Kendala

- Bulan Januari : Tidak ada kendala
- Bulan Februari : Tidak ada kendala
- Bulan Maret : Tidak ada kendala.

c. Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini adalah kegiatan pelayanan jasa pada triwulan I ini dapat dilaksanakan dengan baik. Kegiatan inisiasi kerjasama dengan beberapa perusahaan juga telah dilakukan. Total pelanggan pengujian yang dilayani selama triwulan I adalah sebanyak 166 pelanggan pengujian, dengan jumlah sampel sebanyak 1313. Perolehan PNPB juga diperoleh dari pelanggan layanan sertifikasi. Rincian perolehan PNPB sebagai berikut :

No	Jenis JPT	PNBP/BLU (Rp.)	
		2022	
1	Riset	Rp	-
2	Pelatihan	Rp	-
3	Pengujian	Rp	1.072.902.500
4	Konsultasi	Rp	-
5	Standardisasi	Rp	-
6	Kalibrasi	Rp	-
7	Sertifikasi	Rp	50.850.000
8	RBPI	Rp	-
9	Lainnya	Rp	-
	Total	Rp	1.123.752.500

Rencana di ttiwulan selanjutnya antara lain :

- Pemantauan data pengguna layanan jasa
- Kegiatan promosi layanan jasa teknis

3. Indikator Kinerja III.3 : Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri di dalam negeri

Cara perhitungan indikator ini adalah menghitung jumlah ruang lingkup/parameter layanan dalam negeri (DN) terakreditasi yang dimiliki balai pada tahun berjalan (B) dengan jumlah ruang lingkup/parameter layanan dalam negeri (DN) terakreditasi pada periode tahun sebelumnya (A), dengan formula sebagai berikut:

$$\text{Nilai Indikator} = B - A$$

Baristand Industri Banjarbaru menerapkan 5 Sistem manajemen, antara lain :

1. SNI ISO 9001:2015

Ruang lingkup sertifikasi ISO 9001:2015 adalah Pelayanan Jasa Teknis Pengujian, Kalibrasi, Sertifikasi, Pelatihan, Litbang, dan Konsultasi.

2. ISO/IEC 17025:2017

Ruang lingkup akreditasi proses pengujian dan kalibrasi adalah sebagaimana tercantum dalam lampiran sertifikat akreditasi yang dikeluarkan oleh Komite Akreditasi Nasional (KAN).

3. SNI ISO 17065:2012

Ruang lingkup proses sertifikasi pada LSPro Baristand Industri Banjarbaru adalah sebagaimana tercantum dalam lampiran sertifikat akreditasi yang dikeluarkan oleh Komite Akreditasi Nasional (KAN) antara lain Pupuk NPK Padat, Pupuk fosfat alam, Air Mineral, Air Demineral, Air Minum Embun, Garam Konsumsi Beriodium, Minyak Goreng.

4. KNAPP 02:2017

Ruang lingkup (bidang kepakaran) Pranata Litbang sesuai dengan Pedoman KNAPPP 02:2017 adalah 10.03 : Ilmu Kayu dan Teknologi Hasil Hutan, 08.08 : Teknologi Pangan, dan 19.03 : Teknik Material.

5. SNI ISO 37001:2016

Ruang lingkup Pelayanan Jasa Teknis Pengujian, Kalibrasi, Sertifikasi, Pelatihan, Litbang, dan Konsultasi.

Permen LH No.23 Tahun 2020 Laboratorium Lingkungan. Ruang Lingkup Laboratorium Lingkungan adalah sesuai dengan lampiran sertifikat akreditasi laboratorium uji parameter air dan udara sesuai ISO/IEC 17025:2017 yang dikeluarkan oleh KAN

a. Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan I TA 2022 target fisik dari indikator ini adalah 30% dengan realisasi 30%. Adapun rencana kegiatan, antara lain :

- Persiapan data dukung dan pengiriman data ke BSKJI untuk pengajuan Pendirian LPH BSPJI Banjarbaru
- Persiapan data dukung untuk Surveilans dan penambahan ruang lingkup Laboratorium Kalibrasi

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Bulan Januari:**

- Pengajuan surat ke MUI Kota Banjarbaru sebagai Dewan Syariat LPH Baristand Banjarbaru
- Pengumuman Kelulusan dan Sertifikat 3 (tiga) orang Auditor Halal dari BPJPH sudah diterima
- Rapat Tinjauan Manajemen Terintegrasi sudah dilakukan pada Tgl. 19 Januari 2022

- Proses perencanaan pengadaan untuk alat Lab Kalibrasi (PRL)
- **Bulan Februari:**
 - Pembuatan beberapa berkas pendukung untuk pengajuan pendirian LPH
 - Koordinasi dengan PIC LK Baristand Banjarbaru di KAN dalam rangka persiapan surveilan I
- **Bulan Maret:**
 - Revisi dokumen sistem mutu dan rekaman LPH disampaikan ke Tim Wakil Manajemen;
 - Revisi dokumen untuk LPH sudah selesai dan berkas calon LPH sudah diajukan pada aplikasi sihalal BPJPH Kemenag
 - Surveilans I Laboratorium Kalibrasi sudah dilaksanakan pada Tanggal 25 Maret 2022 oleh KAN dengan asesor Untari Pudjiastuti dan Dwi Larassati dengan hasil temuan 6 minor serta 1 observasi
 - Sudah terbit surat keputusan dari KAN terkait Surveilans dan PRL Laboratorium Pengujian BSPJI Banjarbaru

Target indikator ini adalah sebesar 38 Ruang Lingkup.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan I.

b. Kendala

- Bulan Januari : Tidak ada kendala
- Bulan Februari : Tidak ada kendala
- Bulan Maret : Tidak ada kendala

c. Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini adalah rencana kegiatan berjalan dengan baik. PRL yang diajukan telah mendapat persetujuan dari KAN. Sementara pengajuan PRL untuk Laboratorium Kalibrasi belum bisa diajukan pada saat Surveilans karena proses pengadaan alat kalibrasi belum selesai. Namun akan dikaji ulang untuk pengajuannya setelah proses pengadaan selesai.

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain:

- Pemantauan dan koordinasi setelah pengiriman berkas data dukung untuk pendirian LPH
- Tindak lanjut atas temuan audit surveilan I Laboratorium Kalibrasi

4. Indikator Kinerja III.4 : Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa

Penggunaan produk dalam negeri dalam penggunaan barang dan jasa merupakan salah satu upaya dalam menindaklanjuti Kepres 24 tahun 2018 tentang Tim Nasional P3DN. Pengoptimalan penggunaan produk industri dalam negeri bisa dimulai dari anggaran belanja kementerian/lembaga. Pemanfaatan barang/jasa di dasarkan pada pemakaian akun untuk belanja pemerintah, dalam hal ini Kementerian Perindustrian. Data pagu anggaran dan realisasi pada masing-masing unit kerja berdasarkan akun yang telah di sepakati bersama, yaitu akun 521211, 521219, 521811, 522192, 524114, 521111, 521131, 522141, 524119, 522131, 522191, 521241, 521841, 532111, 533111, dan akun terkait lainnya sesuai Aplikasi intranet / Online monitoring SPAN (OM SPAN). Cara perhitungan indikator ini adalah Nilai capaian kinerja dari Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa di Satker diperoleh melalui rumus: $R_{P3DN} = RA_{P3DN} / TotA_{P3DN}$

Ket:

R_{P3DN} = Realisasi capaian penggunaan produk dalam negeri di Sekretariat BSKJI

RA_{P3DN} = Realisasi Anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih.

$TotA_{P3DN}$ = Total Pagu anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih.

a. Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan I TA 2022 target fisik dari indikator ini adalah 30% dengan realisasi 30%. Adapun rencana kegiatan antara lain:

- Perencanaan pengadaan TA 2022
- Pengumuman rencana umum pengadaan melalui aplikasi SIRUP
- Pemantauan pengisian e-monitoring
- Pengisian di aplikasi timnas P3DN

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Bulan Januari:**

- Telah Dilakukan perencanaan pengadaan TA 2022
- pengumuman rencana umum pengadaan melalui aplikasi SIRUP sudah dilakukan
- Telah Input realisasi bulan Januari di E-monitoring

- Pada bulan Januari sudah input anggaran pada aplikasi timnas PDN
- **Bulan Februari:**
 - Telah Dilakukan perencanaan pengadaan TA 2022
 - Pengumuman rencana umum pengadaan melalui aplikasi SIRUP sudah dilakukan
 - Telah Input realisasi bulan Pebruari di E-monitoring
 - Pada bulan Pebruari sudah input anggaran pada aplikasi timnas PDN
- **Bulan Maret:**
 - Melakukan penginputan SPP/SPM di aplikasi E-monitoring dengan tagging PDN atau Non PDN
 - Melakukan update di web site Timnas P3DN
 - Membuat perhitungan persentase penggunaan produk dalam negeri sampai dengan bulan Maret 2022

Target indikator ini adalah sebesar 45%.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan I.

b. Kendala

- Bulan Januari: Pada E-monitoring masih ada beberapa realisasi yang belum bisa diinput dikarenakan diaplikasi E monitoring pagu belum ada
- Bulan Februari: Pada E-monitoring masih ada beberapa realisasi yang belum bisa diinput dikarenakan diaplikasi E monitoring pagu belum ada (Orphan)
- Bulan Maret: Tidak ada

c. Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini adalah seluruh kegiatan pengadaan barang dan/jasa dapat berjalan dengan baik selama TA 2021. Total pagu berdasarkan akun-akun yang telah ditentukan guna perhitungan PDN adalah sebesar Rp5.484.924.000,00. Realisasi selama TA 2021 dengan menggunakan PDN adalah senilai Rp2.754.307.301,00 atau setara dengan 50,22% dari total pagu tersebut. Pengadaan bahan kimia dan alat laboratorium bukan termasuk dalam produk dalam negeri.

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain :

- Melakukan penginputan SPP/SPM di aplikasi E-monitoring dengan tagging PDN atau Non PDN
- Melakukan update di web site Timnas P3DN

- Membuat perhitungan persentase penggunaan produk dalam negeri sampai dengan bulan April 2022

d) Sasaran Strategis IV : Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan I					
				% Fisik		Kegiatan		Kendala/Permasalahan	Tindak Lanjut
				Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	1.Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92 Persen	25	25	Pemeriksaan kelengkapan dokumen dokumen internal yang akan di periksa	Bulan Januari: Penyiapan/Pengecekan dokumen dan kelengkapannya Bulan Februari: Penyiapan/Pengecekan dokumen dan kelengkapannya Bulan Maret: Penyiapan/Pengecekan dokumen dan kelengkapannya	Bulan Januari: Tidak ada Bulan Februari: Tidak ada Bulan Maret: Tidak ada	Bulan Januari: Penyiapan/Pengecekan dokumen dan kelengkapannya Bulan Februari: Penyiapan/Pengecekan dokumen dan kelengkapannya Bulan Maret: - Pemenuhan kelengkapan dokumen dokumen - Persiapan pelaksanaan pengawasan internal

Sasaran Strategis IV Indikator Kinerjanya adalah :

1. Indikator Kinerja IV.1 : Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker

Pengawasan internal yang dilaksanakan oleh Inspektoran Jenderal dilakukan setiap tahun sebagai kontrol atas pelaksanaan kegiatan maupun anggaran agar tetap berada dalam koridor aturan maupun rencana strategis yang telah ditetapkan. Setiap tahun hasil pengawasan ini dituangkan dalam laporan hasil pengawasan internal dimana terdapat rekomendasi yang harus ditindaklanjuti, dan Satker diharapkan dapat responsif melakukan tindak lanjut atas rekomendasi dimaksud. Cara perhitungan indikator ini adalah Persentase hasil pengawasan internal yang telah ditindaklanjuti oleh Satker dibagi dengan total rekomendasi hasil pengawasan internal yang diterima Satker.

a) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan I TA 2022 target fisik dari indikator ini adalah 25% dengan realisasi 25%. Adapun rencana kegiatan adalah Pemeriksaan kelengkapan dokumen dokumen internal yang akan di periksa

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- Bulan Januari: Penyiapan/Pengecekan dokumen dan kelengkapannya
- Bulan Februari: Penyiapan/Pengecekan dokumen dan kelengkapannya
- Bulan Maret: Penyiapan/Pengecekan dokumen dan kelengkapannya

Target indikator ini adalah sebesar 92 Persen.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan I.

b) Kendala

- Bulan Januari : Tidak ada
- Bulan Februari : Tidak ada
- Bulan Maret : Tidak ada

c) Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini adalah rencana kegiatan di tiwulan I dapat berjalan dengan baik. Audit Kinerja oleh Itjen rencana akan dilaksanakan pada awal bulan Juni, sehingga saat ini persiapan yang dapat dilakukan adalah penyiapan/pengecekan dokumen dan kelengkapannya.

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain :

- Pemenuhan kelengkapan dokumen dokumen
- Persiapan pelaksanaan pengawasan internal

e) Sasaran Strategis V : Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan I					
				% Fisik		Kegiatan		Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
				Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	1 Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,5 Indeks	25	25	Pelaksanaan penyebaran, pengumpulan, dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi	<p>Bulan Januari: Telah dilakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi dengan Nilai IKM 3,70 (20 Responden) dan Persepsi Anti Korupsi 3,79</p> <p>Bulan Februari: Telah dilakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi dengan Nilai IKM 3,5 (8 Responden) dan Persepsi Anti Korupsi 3,57</p> <p>Bulan Maret: Telah dilakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi dengan nilai IKM 3,73 (21 Responden) dan Persepsi Anti Korupsi 3,91</p>	<p>Bulan Januari: Tidak ada</p> <p>Bulan Februari: Tidak ada</p> <p>Bulan Maret: Tidak ada</p>	<p>Bulan Januari: Melakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi</p> <p>Bulan Februari: Melakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi</p> <p>Bulan Maret: Melakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi</p>

Sasaran Strategis V Indikator Kinerjanya adalah :

1. Indikator Kinerja V.1 : Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Jasa Industri

Target indikator ini adalah indeks kepuasan masyarakat terhadap jasa layanan Baristand Industri Banjarbaru sebesar 3,5 indeks. Nilai capaian indikator

ini diperoleh dari hasil survei kepuasan melalui pengisian kuesioner yang diisi oleh pelanggan sebagai respondennya.

a) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan I TA 2022 target fisik dari indikator ini adalah 25% dengan realisasi 25%. Adapun rencana kegiatan yaitu Pelaksanaan penyebaran, pengumpulan, dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi.

- **Bulan Januari:**

Telah dilakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi dengan Nilai IKM 3,70 (20 Responden) dan Persepsi Anti Korupsi 3,79.

- **Bulan Februari:**

Telah dilakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi dengan Nilai IKM 3,5 (8 Responden) dan Persepsi Anti Korupsi 3,57.

- **Bulan Maret:**

Telah dilakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi dengan nilai IKM 3,73 (21 Responden) dan Persepsi Anti Korupsi 3,91.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan I.

b) Kendala

- Bulan Januari : Tidak ada
- Bulan Februari : Tidak ada
- Bulan Maret : Tidak ada

c) Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini antara lain:

Perolehan Indeks Kepuasan Masyarakat TA 2021 triwulan I ini sebesar 3,65 dapat memenuhi target sebesar 3,5. Jumlah responden yang mengisi adalah sebanyak total 51 pelanggan.

Rencana di triwulan selanjutnya adalah Melakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi.

f) Sasaran Strategis VI : Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan I					
				% Fisik		Kegiatan		Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
				Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional	1 Rata-rata indeks profesionalitas ASN	72 Indeks	25	25	- Perjakin dan SKP Pegawai; - Penyusunan Matriks Pengembangan Kompetensi Pegawai Tahun 2022 Bulanan; - Pelaksanaan dan Evaluasi Pelatihan Tahun 2022 Bulanan; - Update data Sipegi Pegawai pada Intranet Kemenperin dan Intranet BRSBB; - Input dan Update data Pelatihan pada SAPK.	Bulan Januari: - Rekapitulasi Perjakin dan SKP Pegawai Tahun 2022 - Koordinasi dengan Kasubbag. TU & PIt. Kasi terkait rencana Diklat T.A. 2022 sehingga nantinya akan dipetakan / dibuatkan Matriks Pengembangan Kompetensi; - Pelaksanaan Pelatihan Teknis Penggunaan Alat PCR sebanyak 8 orang pegawai; - Update data pelatihan pada sipegi pegawai Bulan Februari: - Melanjutkan koordinasi beberapa pelaksanaan pelatihan - Melengkapi matriks kompetensi pegawai Bulan Maret: - Melanjutkan koordinasi beberapa pelaksanaan pelatihan - Melengkapi matriks kompetensi pegawai	Bulan Januari: Penyusunan Perjakin dan SKP Pegawai Tahun 2022 mengalami keterlambatan karena aplikasi masih menyesuaikan dengan peraturan terbaru tentang penyusunan SKP Bulan Februari: Tidak ada Bulan Maret: Tidak ada	Bulan Januari: - Rekapitulasi Perjakin dan SKP Pegawai Tahun 2022; - Pelaksanaan dan Evaluasi Pelatihan Tahun 2022 bulanan; - Input dan Update data pelatihan pada SAPK Bulan Februari: Penyusunan Matriks Pengembangan Kompetensi Pegawai Tahun 2022 Bulanan; - Pelaksanaan dan Evaluasi Pelatihan Tahun 2022 Bulanan Bulan Maret: Penyusunan Matriks Pengembangan Kompetensi Pegawai Tahun 2022 Bulanan; - Pelaksanaan dan Evaluasi Pelatihan Tahun 2022 Bulanan
		2 Nilai disiplin pegawai	80	25	25	- Penyusunan Pakta Integritas Pegawai Tahun 2022; - Penegakan aturan disiplin/ kode etik/ kode perilaku pegawai - Monitoring Absensi dan Produktivitas Pegawai Bulanan Tahun 2022.	Bulan Januari: - Belum terima data Bagian Kepegawaian Sekretariat BSKJI terkait perhitungan nilai disiplin pegawai setiap bulan. - Laporan Monev Pegawai bulan Januari 2022 Bulan Februari: - Penyusunan Nilai disiplin pegawai bulan Januari 2022. - Laporan Monev Pegawai bulan Januari 2022; - Nota Dinas Ka. Balai Pembinaan Pegawai bulan Januari 2022 Bulan Maret: - Rekap Nilai Disiplin Pegawai bulan Januari & Februari 2022 menyesuaikan dengan Nilai yang diterima dari Ses. BSKJI - Penyusunan konsep Nota Dinas Ka. Balai Pembinaan Pegawai bulan Maret 2022	Nilai rerata mencapai target meskipun masih ada pegawai yang belum tertib dalam absensi Bulan Februari: Nilai rerata mencapai target meskipun masih ada pegawai yang belum tertib dalam absensi Bulan Maret: Nilai rerata mencapai target meskipun masih ada pegawai yang belum tertib dalam absensi	Bulan Januari: - Penyusunan Nilai disiplin pegawai bulan Januari 2022. - Laporan Monev Pegawai bulan Januari 2022 Bulan Februari: - Monitoring Absensi dan Produktivitas Pegawai Bulanan Tahun 2022. - Penegakan aturan disiplin/ kode etik/ kode perilaku pegawai Bulan Maret: - Monitoring Absensi dan Produktivitas Pegawai Bulanan Tahun 2022. - Penegakan aturan disiplin/ kode etik/ kode perilaku pegawai

Sasaran Strategis VI Indikator Kinerjanya adalah :

1. Indikator Kinerja VI.1 : Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN

Perhitungan indeks merujuk pada Peraturan BKN Nomor 8 Tahun 2019 Tanggal 15 Mei 2019 tentang Pedoman dan Pelaksanaan Pengukuran Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara. Indeks Profesionalitas ASN adalah suatu instrumen yang digunakan untuk mengukur secara kuantitatif tingkat profesionalitas pegawai ASN yang hasilnya dapat digunakan sebagai dasar penilaian dan evaluasi dalam upaya pengembangan profesionalisme AS. Cara perhitungan indikator ini adalah Menghitung rata-rata indeks profesional ASN di

seluruh satker BSKJI, yang diukur melalui dimensi Kualifikasi, Kompetensi, Kinerja, dan Disiplin sesuai Peraturan BKN Nomor 8 Tahun 2019 Tanggal 15 Mei 2019.

a) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan I TA 2022 target fisik dari indikator ini adalah 25% dengan realisasi 25%. Adapun rencana kegiatan antara lain:

- Perjakin dan SKP Pegawai;
- Penyusunan Matriks Pengembangan Kompetensi Pegawai Tahun 2022 Bulanan;
- Pelaksanaan dan Evaluasi Pelatihan Tahun 2022 Bulanan;
- Update data Sipegi Pegawai pada Intranet Kemenperin dan Intranet BRSBB;
- Input dan Update data Pelatihan pada SAPK.

Realisasi dari kegiatan tersebut antara lain:

Bulan Januari:

- Rekapitulasi Perjakin dan SKP Pegawai Tahun 2022
- Koordinasi dengan Kasubbag. TU & Plt. Kasi terkait rencana Diklat T.A. 2022 sehingga nantinya akan dipetakan / dibuatkan Matriks Pengembangan Kompetensi;
- Pelaksanaan Pelatihan Teknis Penggunaan Alat PCR sebanyak 8 orang pegawai;
- Update data pelatihan pada sipegi pegawai

Bulan Februari:

- Melanjutkan koordinasi beberapa pelaksanaan pelatihan
- Melengkapi matriks kompetensi pegawai

Bulan Maret:

- Melanjutkan koordinasi beberapa pelaksanaan pelatihan
- Melengkapi matriks kompetensi pegawai

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan I

b) Kendala

- Bulan Januari : Penyusunan Perjakin dan SKP Pegawai Tahun 2022 mengalami keterlambatan karena aplikasi masih menyesuaikan dengan peraturan terbaru tentang penyusunan SKP
- Bulan Februari : Tidak ada
- Bulan Maret : Tidak ada

c) Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini adalah rencana pelatihan secara keseluruhan berjalan dengan baik, meskipun ada rencana yang tidak terlaksana namun ada tambahan program yang terlaksana. Penilaian biasanya dilakukan di akhir tahun.

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain:

- Penyusunan Matriks Pengembangan Kompetensi Pegawai Tahun 2022 Bulanan;
- Pelaksanaan dan Evaluasi Pelatihan Tahun 2022 Bulanan.

2. Indikator Kinerja VI.2 : Nilai Disiplin Pegawai

Disiplin Pegawai Negeri Sipil adalah kesanggupan Pegawai Negeri Sipil untuk menaati kewajiban dan menghindari larangan yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan kedinasan yang apabila tidak ditaati atau dilanggar dijatuhi hukuman disiplin. Disiplin pegawai secara umum merujuk pada Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil. Dalam indikator nilai minimal disiplin pegawai yang dimaksud dengan disiplin pegawai dibatasi pada penilaian komponen jam kerja, jam pulang, alpa, dan komponen lain seperti dinas luar, sakit, izin, cuti dan tugas belajar. Cara perhitungan indikator ini adalah Perhitungan disiplin pegawai merujuk pada Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 49/M-IND/PER/6/2014 tentang Penilaian Kinerja Unit Kerja di Lingkungan Kementerian Perindustrian. Nilai disiplin pegawai merujuk pada penilaian absensi untuk Unit Eselon I dengan komponen jam kerja, jam masuk, jam pulang, alpa, dinas luar/tugas luar, sakit, izin, cuti, tugas belajar/diklat.

a. Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan I TA 2022 target fisik dari indikator ini adalah 25% dengan realisasi 25%. Adapun rencana kegiatan antara lain:

- Penyusunan Pakta Integritas Pegawai Tahun 2022;
- Penegakan aturan disiplin/ kode etik/ kode perilaku pegawai
- Monitoring Absensi dan Produktivitas Pegawai Bulanan Tahun 2022

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- Bulan Januari:
 - Belum terima data Bagian Kepegawaian Sekretariat BSKJI terkait perhitungan nilai disiplin pegawai setiap bulan.

- Laporan Monev Pegawai bulan Januari 2022
- Bulan Februari:
 - Penyusunan Nilai disiplin pegawai bulan Januari 2022.
 - Laporan Monev Pegawai bulan Januari 2022;
 - Nota Dinas Ka. Balai Pembinaan Pegawai bulan Januari 2022
- Bulan Maret:
 - Rekap Nilai Disiplin Pegawai bulan Januari & Februari 2022 menyesuaikan dengan Nilai yang diterima dari Ses. BSKJI
 - Penyusunan konsep Nota Dinas Ka. Balai Pembinaan Pegawai bulan Maret 2022

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan I.

b. Kendala

- Bulan Januari: Nilai rerata mencapai target meskipun masih ada pegawai yang belum tertib dalam absensi
- Bulan Februari: Nilai rerata mencapai target meskipun masih ada pegawai yang belum tertib dalam absensi
- Bulan Maret: Nilai rerata mencapai target meskipun masih ada pegawai yang belum tertib dalam absensi

c. Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini adalah nilai yang diperoleh sementara yaitu data sampai dengan february 2022 sebesar 95,87. Nilai ini masih mampu memenuhi target tahun ini sebesar 80. BSPJI Banjarbaru cukup fokus dalam pemantauan nilai disiplin pegawai. Hal ini dikarenakan perolehan nilai rerata akhir akan sangat berpengaruh pada Penilaian Kinerja Tahunan BSPJI Banjarbaru. Dalam pelaksanaannya, Bagian Kepegawaian dibantu oleh Tim Agen Perubahan. Hal-hal yang telah dilakukan antara lain :

- Bagian Kepegawaian dibantu oleh Tim Agen Perubahan secara rutin setiap hari kerja mengingatkan pegawai terkait absensi online masuk dan pulang.
 - Memberikan pengumuman apabila hasil nilai disiplin dari Bagian Kepegawaian BSKJI telah keluar.
 - Memberikan teguran kepada pegawai terkait disiplin pegawai dalam bentuk nota dinas dan diketahui langsung oleh atasan masing-masing.
- Rencana di triwulan selanjutnya antara lain :
- Monitoring Absensi dan Produktivitas Pegawai Bulanan Tahun 2022.

- Penegakan aturan disiplin/ kode etik/ kode perilaku pegawai

g) Sasaran Strategis VII : Penguatan Layanan Publik

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan I					
				% Fisik		Kegiatan		Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
				Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	Penguatan Layanan Publik	1 Nilai minimal indeks layanan publik	B	25	25	- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik - Penataan internal balai untuk peningkatan pelayanan publik - Sosialisasi Layanan Jasa	Bulan Januari: - Penataan internal balai baik sarana dan prasarana maupun personil/tim pelayanan publik - Merencanakan pengembangan SIBIRU tahun 2022 Bulan Februari: - Melaksanakan pengembangan pelayanan publik - Koordinasi terkait perencanaan pengembangan SIBIRU tahun 2022 dengan penyedia Bulan Maret: - Melaksanakan pengembangan pelayanan publik - Koordinasi terkait perencanaan pengembangan SIBIRU tahun 2022 dengan penyedia	Bulan Januari: Tidak ada Bulan Februari: Tidak ada Bulan Maret: Tidak ada	Bulan Januari: Memonitoring dan evaluasi Bulan Februari: - Pelaksanaan pengembangan pelayanan publik - Pelaksanaan pengembangan SIBIRU tahun 2022 dengan penyedia Bulan Maret: - Pelaksanaan pengembangan pelayanan publik - Pelaksanaan pengembangan SIBIRU tahun 2022 dengan penyedia

Sasaran Strategis VII Indikator Kinerjanya adalah :

1. Indikator Kinerja VII.1 : Nilai Minimal Indeks Layanan Publik

Koordinasi dan pelaksanaan layanan publik merupakan salah satu fungsi Sekretariat BSKJI. Layanan publik dalam hal ini adalah layanan publik yang dilaksanakan oleh Unit Pelaksana Teknis (UPT) di lingkungan BSKJI. Cara perhitungan indikator ini adalah menghitung perolehan indeks layanan publik. Perhitungan indeks layanan publik mengikuti Permenpan RB No.17 Tahun 2017.

a) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan I TA 2022 target fisik dari indikator ini adalah 25% dengan realisasi 25%. Adapun rencana kegiatan antara lain :

- Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik
- Penataan internal balai untuk peningkatan pelayanan publik
- Sosialisasi Layanan Jasa

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Bulan Januari:**
 - Penataan internal balai baik sarana dan prasarana maupun personil/tim pelayanan publik
 - Merencanakan pengembangan SIBIRU tahun 2022

- **Bulan Februari:**

- Melaksanakan pengembangan pelayanan publik
- Koordinasi terkait perencanaan pengembangan SIBIRU tahun 2022 dengan penyedia

- **Bulan Maret:**

- Melaksanakan pengembangan pelayanan publik
- Koordinasi terkait perencanaan pengembangan SIBIRU tahun 2022 dengan penyedia

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan I.

b) Kendala

- Bulan Januari : Tidak ada
- Bulan Februari : Tidak ada
- Bulan Maret : Tidak ada

c) Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini adalah peningkatan kualitas layanan publik dengan pengembangan fasilitas layanan, fasilitas pengujian, sarana, prasarana, dan kompetensi SDM Balai serta melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan pelayanan publik guna menuju pelayanan prima telah dilaksanakan.

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain :

- Pelaksanaan pengembangan pelayanan publik
- Pelaksanaan pengembangan SIBIRU tahun 2022 dengan penyedia

h) Sasaran Strategis VIII : Penguatan Akuntabilitas Organisasi

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan I					
				% Fisik		Kegiatan		Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
				Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	1 Nilai minimal akuntabilitas kinerja	81	25	25	- Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala - Penyusunan Penetapan Kinerja - Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Tim Kegiatan - Penyusunan Laporan Kinerja TA 2021 dan PP39 TW IV 2021	Bulan Januari: - Penyusunan Laporan PP39 TW IV 2021 dan Laporan Kinerja TA 2021 - Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen BRSBB TA 2021 tanggal 19 Januari 2022 - Penetapan SK dan Penanggungjawab serta koordinator Kegiatan BRSBB TA 2022 - Pengajuan terkait Target PNPB 2023 Bulan Februari: - Rapat Koordinasi Kegiatan TA 2022 - Revisi Anggaran DIPA-2 sekaligus Pemutakhiran Hal III DIPA (RPD) TW I - Penyusunan Renstra Baristand Industri Banjarbaru 2021-2024 Bulan Maret: - Persiapan dan pelaksanaan monev secara berkala - Permenperin No 1 Tahun 2022 Tentang SOTK BSKJI telah disahkan pada tanggal 21 Februari 2022 - Revisi Informasi Kinerja 2022 - Persiapan Penilaian SAKIP TA 2021	Bulan Januari: - Perubahan SOTK yang baru masih belum disahkan - Beberapa dokumen masih memerlukan penyesuaian terkait perubahan SOTK Bulan Februari: - Perubahan SOTK yang baru masih belum disahkan - Beberapa dokumen masih memerlukan penyesuaian terkait perubahan SOTK Bulan Maret: Adanya pembaharuan pada tata cara penilaian SAKIP dan masih belum ada sosialisasi khusus dari Itjen Kemenperin	Bulan Januari: - Melanjutkan monev secara berkala - Penyesuaian dokumen dengan perubahan SOTK yang baru, khususnya yang terkait dengan BSKJI Bulan Februari: - Melanjutkan monev secara berkala - Penyesuaian dokumen dengan perubahan SOTK yang baru, khususnya yang terkait dengan BSKJI Bulan Maret: - Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala - Penyusunan Laporan PP39 TW II 2022 - Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2022 - Penilaian SAKIP oleh Itjen
		2 Nilai minimal laporan keuangan	90	25	25	- Pelaksanaan dan Evaluasi Realisasi Anggaran - Penyusunan Laporan Keuangan - Pelaksanaan PIPK - Permintaan Dokumen oleh BPK	Bulan Januari: - Penyusunan Laporan Keuangan Unaudited sedang berlangsung - Pemeriksaan PIPK sedang berlangsung - Realisasi Belanja Rp 252,233,101 (1.83%) Bulan Februari: - Penyusunan Laporan Keuangan Unaudited telah selesai - Pemeriksaan PIPK telah selesai - Realisasi Belanja Rp 1,064,018,558 (7.72%) Bulan Maret: - Catatan Hasil Review LK dan BMN TA 2021 telah terbit - Realisasi Belanja Rp 2,360,560,438 (17.13%)	Bulan Januari: Tidak ada Bulan Februari: Tidak ada Bulan Maret: Tidak ada	Bulan Januari: - Penyusunan Laporan Keuangan Unaudited - Pemeriksaan PIPK - Pelaksanaan dan evaluasi realisasi anggaran Bulan Februari: Pelaksanaan dan evaluasi realisasi anggaran Bulan Maret: - Pelaksanaan dan Evakuasi Realisasi Anggaran - Pelaksanaan e-rekonsiliasi

Sasaran Strategis VIII Indikator Kinerjanya adalah :

1. Indikator Kinerja VIII.1 : Nilai Minimal Akuntabilitas Kinerja

Kementerian PAN dan RB melaksanakan evaluasi terhadap sistem akuntabilitas kinerja pada setiap instansi pemerintah. Dalam evaluasi akuntabilitas kinerja yang dilaksanakan oleh Kementerian PAN dan RB, penilaian dilakukan terhadap 5 (lima) komponen, yaitu Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Kinerja dan Capaian Kinerja. Penilaian Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Kementerian Perindustrian dilakukan setelah tahun anggaran berakhir, sehingga nilai capaiannya indikator ini dapat terlihat pada pertengahan tahun anggaran setelahnya. Perhitungan nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah

(SAKIP) Kementerian Perindustrian menggunakan Lembar Kerja Evaluasi sesuai Permenpan 12 tahun 2015 dimana seluruh dokumen akuntabilitas kinerja dikumpulkan untuk dilakukan penilaian oleh tim evaluator. Cara perhitungan indikator ini adalah perolehan nilai SAKIP yang dilakukan dan dikeluarkan oleh tim evaluator Kemenperin.

a) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan I TA 2022 target fisik dari indikator ini adalah 25% dengan realisasi 25%. Adapun rencana kegiatan antara lain :

- Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala
- Penyusunan Penetapan Kinerja
- Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Tim Kegiatan
- Penyusunan Laporan Kinerja TA 2021 dan PP39 TW IV 2021

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Bulan Januari:**

- Penyusunan Laporan PP39 TW IV 2021 dan Laporan Kinerja TA 2021
- Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen BRSBB TA 2021 tanggal 19 Januari 2022
- Penetapan SK dan Penanggungjawab serta koordinator Kegiatan BRSBB TA 2022
- Pengajuan terkait Target PNBK 2023

- **Bulan Februari:**

- Rapat Koordinasi Kegiatan TA 2022
- Revisi Anggaran DIPA-2 sekaligus Pemutakhiran Hal III DIPA (RPD) TW I
- Penyusunan Renstra Baristand Industri Banjarbaru 2021-2024

- **Bulan Maret:**

- Persiapan dan pelaksanaan monev secara berkala
- Permenperin No 1 Tahun 2022 Tentang SOTK BSKJI telah disahkan pada tanggal 21 Februari 2022
- Revisi Informasi Kinerja 2022
- Persiapan Penilaian SAKIP TA 2021

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan I

b) Kendala

- **Bulan Januari:**

- Perubahan SOTK yang baru masih belum disahkan

- Beberapa dokumen masih memerlukan penyesuaian terkait perubahan SOTK
- **Bulan Februari:**
 - Perubahan SOTK yang baru masih belum disahkan
 - Beberapa dokumen masih memerlukan penyesuaian terkait perubahan SOTK
- **Bulan Maret:**

Adanya pembaharuan pada tata cara penilaian SAKIP dan masih belum ada sosialisasi khusus dari Itjen Kemenperin

c) Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini adalah persiapan terkait penilaian SAKIP TA 2021 telah dilakukan. Berdasarkan informasi yang diperoleh, pelaksanaan penilaian dijadwalkan pada bulan April oleh Itjen Kemenperin.

Rencana di tahun triwulan selanjutnya antara lain :

- Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala
- Penyusunan Laporan PP39 TW II 2022
- Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2022
- Penilaian SAKIP oleh Itjen

2. Indikator Kinerja VIII.2 : Nilai Minimal Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Kementerian Perindustrian merupakan konsolidasi (penggabungan) dari setiap satuan kerja yang berada di lingkungan Kementerian di seluruh Indonesia. Sementara sampai saat ini masih ditemukan beberapa Laporan Keuangan yang masih belum menyajikan Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Neraca, Laporan Operasional (LO), Laporan atas Perubahan Ekuitas (LPE) dan Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) sesuai dengan peraturan yang berlaku. Maka untuk itu perlu dilakukan penilaian atas Laporan Keuangan pada satuan kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian. Penilaian ini bertujuan untuk memberikan motivasi kepada satuan kerja dan diharapkan agar setiap satuan kerja dapat menyusun Laporan Keuangan secara lengkap dan sesuai peraturan yang berlaku serta tepat waktu. Metode penilaian dilakukan berdasarkan desk review dengan data Satuan Kerja yang terkonsolidasi di Biro Keuangan. Metodologi penilaian menggunakan desk evaluation atas data-data Keuangan dan BMN dengan menggunakan kertas kerja penilaian yang berisi penilaian atas empat unsur yang terdiri dari kesesuaian SAP, kecukupan

informasi, ketaatan dalam peraturan dan efektifitas Pengendalian Intern. Kertas kerja penilaian akan diisi oleh tim penilai dari Tim Biro Keuangan.

a. Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada Triwulan I TA 2022 target fisik dari indikator ini adalah 25% dengan realisasi 25%. Adapun rencana kegiatan antara lain :

- Pelaksanaan dan Evaluasi Realisasi Anggaran
- Penyusunan Laporan Keuangan
- Pelaksanaan PIPK
- Permintaan Dokumen oleh BPK

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- Bulan Januari:
 - Penyusunan Laporan Keuangan Unaudited sedang berlangsung
 - Pemeriksaan PIPK sedang berlangsung
 - Realisasi Belanja Rp 252,233,101 (1.83%)
- Bulan Februari:
 - Penyusunan Laporan Keuangan Unaudited telah selesai
 - Pemeriksaan PIPK telah selesai
 - Realisasi Belanja Rp 1,064,018,558 (7.72%)
- Bulan Maret:
 - Catatan Hasil Review LK dan BMN TA 2021 telah terbit
 - Realisasi Belanja Rp 2,360,560,438 (17.13%)

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan di Triwulan I.

b. Kendala

- Bulan Januari : Tidak ada kendala
- Bulan Februari : Tidak ada kendala
- Bulan Maret : Tidak ada kendala

c. Rekomendasi

Evaluasi dari kegiatan ini adalah penyusunan Laporan Keuangan Unaudited telah selesai dilakukan dan catatan hasil reuiu dari Itjen telah terbit. Selanjutnya menunggu proses berubah status menjadi Audited.

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain :

- Pelaksanaan dan Evakuasi Realisasi Anggaran
- Pelaksanaan e-rekonsiliasi

3.1.2 Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Berdasarkan Indikator pada Kinerja Kegiatan

Kegiatan Riset dan Standarisasi Bidang Industri pada Triwulan I Tahun Anggaran 2022 (1 Januari – 31 Maret 2022) terdiri dari Kegiatan :

a. Kegiatan I : Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

Kegiatan I		Pagu (Rp.000)	Triwulan I				Realisasi s/d Triwulan I			
			Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik	
			S	R	S	R	S	R	S	R
AEF	Sosialisasi dan Diseminasi	289.390	1,52	1,52	16,51	16,90	1,52	1,52	16,51	16,90
BAD	Pelayanan Publik kepada Industri	1.322.751	8,15	8,15	28,28	28,64	8,15	8,15	28,28	28,64
CAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	268.000	-	-	63,33	64,00	63,33	64,00	63,33	64,00
Jumlah		1.880.141	0,81	0,81	4,29	4,35	0,81	0,81	4,29	4,35

1) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada kegiatan ini terdapat 3 (Tiga) Klasifikasi Rincian Output (KRO) yang terdiri dari:

1) Sosialisasi dan Diseminasi

Sampai Triwulan I total realisasi keuangan sebesar 1,52% dapat mencapai sasaran sebesar 1,52% . Demikian pula dengan total realisasi fisik sebesar 16,90% dapat mencapai sasaran sebesar 16,51%.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan I antara lain :

- Penyusunan KAK
- Pembuatan RAB rencana perbaikan teknologi pada IKM Berkat Motekar; Penyusunan draf SPK
- Koordinasi tim untuk survey penyedia bahan promosi dan pemasaran jasa teknis industri
- Pendataan dan pemetaan IKM dalam kegiatan kolaborasi serta penentuan koordinator kegiatan
- Sosialisasi persyaratan teknis kegiatan pengukuran lingkungan sebagai salah satu rangkaian kegiatan pemasaran jasa teknis industri.
- Korespondensi untuk pendataan IKM di dinas perindustrian kota banjarmasin

2) Pelayanan Publik kepada Industri

Sampai Triwulan I total realisasi keuangan sebesar 8,15% dapat mencapai sasaran sebesar 8,15% . Demikian pula dengan total realisasi fisik sebesar 28,64% dapat mencapai sasaran sebesar 28,28%.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan I antara lain :

- Penyusunan KAK TA 2022
- Pendataan keperluan bahan Gas, Bahan Kimia, Bahan Pendukung dan Alat Gelas untuk pengajuan pengadaan Tahun 2022
- Sampling Lingkungan dan pengujian sampel pada sebagian wilayah Kalsel dan Kalteng
- Tinjauan Manajemen Terintegrasi sudah selesai dilaksanakan pada Tgl. 19 Januari 2022 di Dafam Hotel
- Perubahan logo dan nama BRSBB menjadi BSPJI pada dokumen SMM Terintegrasi
- Melakukan kegiatan Pengawasan Berkala (Surveilan) ke PT Mandrapurna Aditama (AMDK Merk Sekumpul) pada Tanggal 10 Januari 2022; PT Panen Embun Kemakmuran (AMDK Merk OMBE) pada Tanggal 22 Pebruari 2022; PT Bandangantirta Agung Bati-bati, Tanah Laut (AMDK Merk Proe, Galuh) pada Tanggal 16 Maret 2022
- Melakukan kegiatan rapat evaluasi oleh Tim Evaluator dan audit kecukupan atas klien LSPro yang baru
- Remote asesment dalam rangka Surveilan 1 dan Witness Laboratorium Kalibrasi BSPJI Banjarbaru sudah selesai dilaksanakan pada Tgl. 25 Maret 2022 dengan tim asesor yaitu Ibu Untari Pundjiastuti dan Dwi Larassati dengan hasil temuan 6 minor serta 1 observasi
- Pelaksanaan Pelatihan Pemahaman Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015, tanggal 7-9 Maret 2022 di Kabupaten Banjar
- Pelaksanaan Pelatihan Pengujian AMDK Sesuai SNI Uji Mikrobiologi, 28-30 Maret 2022 di BSPJI Banjarbaru

3) Sarana Bidang Industri dan Perdagangan

Sampai Triwulan I total target dan realisasi keuangan belum ada. Demikian pula dengan total realisasi fisik sebesar 64,00% dapat mencapai sasaran sebesar 63,33%.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan I antara lain :

- Proses input SIRUP dan perencanaan pengadaan

- Pembuatan KAK pengadaan Alat Laboratorium
- Meminta informasi harga kepada penyedia, menentukan HPS dan memproses pengadaan melalui LPSE
- Proses pengadaan sedang dilakukan oleh pihak penyedia

2) Kendala

Target dan realisasi keuangan masih belum ada dikarenakan rencana pembayaran baru akan dilaksanakan pada bulan Juni, ketika barang sudah datang. Hal ini yang menjadi dasar capaian realisasi fisik sudah cukup besar sementara terkait keuangan masih bernilai nol karena tuntutan rangkaian proses pengadaan.

3) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini antara lain :

- Pelaksanaan pelayanan publik dapat berjalan dengan baik dengan jumlah sampel sampai dengan triwulan I ini sebesar 6269 dan jumlah pelanggan pengujian sebanyak 1313 serta pelanggan layanan sertifikasi *existing* sebanyak 21 perusahaan.
- Target Kegiatan Layanan Pelatihan Teknis sebanyak 2 telah terpenuhi.
- Remote assessment dalam rangka Surveilans 1 dan Witness Laboratorium Kalibrasi BSPJI Banjarbaru telah selesai dilaksanakan, namun terkait proses pengajuan PRL masih menunggu proses pengadaan alat selesai.

Rencana untuk triwulan selanjutnya antara lain:

- Melanjutkan kegiatan layanan pengujian dan proses pengadaan bahan-bahan pendukung untuk kegiatan tersebut.
- Koordinasi dengan pelanggan terkait pelaksanaan jadwal layanan sertifikasi yang telah disusun oleh Tim.
- Menjadwalkan ulang kegiatan layanan pelatihan tersebut dan menawarkan pelatihan industri lainnya kepada para pelanggan.
- Berkoordinasi dalam tahapan kegiatan pengadaan selanjutnya.
- Menindaklanjuti temuan Surveilans Kalibrasi.
- Kaji Ulang Dokumen terkait perubahan SOTK yang baru.
- Persiapan Audit Internal yang rencananya akan dilaksanakan pada bulan Juni 2022
- Melanjutkan proses pengadaan alat laboratorium

b. Kegiatan II: Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

Kegiatan II		Pagu (Rp.000)	Triwulan I				Realisasi s/d Triwulan I			
			Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik	
			S	R	S	R	S	R	S	R
EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	10.980.876	17,13	17,80	24,86	30,71	17,13	17,80	24,86	30,71
EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	463.500	68,13	68,13	72,37	80,09	68,13	68,13	72,37	80,09
EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	186.840	19,05	19,05	20,34	20,34	19,05	19,05	20,34	20,34
EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	272.674	8,63	8,63	25,98	26,66	8,63	8,63	25,98	26,66
Jumlah		11.903.890	16,37	16,90	23,03	27,96	16,37	16,90	23,03	27,96

1) Hasil yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada kegiatan ini terdapat 4 (Empat) Klasifikasi Rincian Output (KRO) yang terdiri dari:

1) Layanan Dukungan Manajemen Internal

Sampai Triwulan I total realisasi keuangan sebesar 17,80% dapat mencapai sasaran sebesar 17,13% . Demikian pula dengan total realisasi fisik sebesar 30,71% dapat mencapai sasaran sebesar 24,86%.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan I antara lain :

- Pembuatan KAK
- Koordinasi review naskah masuk dan cek plagiarism
- Rapat koordinasi dan rencana pengembangan SIBIRU antara tim dan pengembang
- Call for paper di Jurnal dan media sosial
- Ruling naskah ke reviewer dan notifikasi SC
- Pelaksanaan kegiatan rutin layanan perkantoran seperti pembayaran gaji dan tunjangan pegawai baik ASN maupun non ASN; pemeliharaan dan perbaikan sarana prasarana; pembayaran langganan daya dan jasa; serta operasional kantor lainnya.

2) Layanan Sarana dan Prasarana Internal

Sampai Triwulan I total realisasi keuangan sebesar 68,13% dapat mencapai sasaran sebesar 68,13% . Demikian pula dengan total realisasi fisik sebesar 80,09% dapat mencapai sasaran sebesar 72,37%.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan I antara lain :

- Perencanaan pengadaan dan pengumuman Rencana Umum Pengadaan melalui aplikais SIRUP
- Melakukan proses pengadaan melalui aplikasi LPSE
- BAST sudah diterbitkan pada tanggal 11 Maret 2022 dan Proses pembayaran sudah dilakukan untuk Pengadaan Peralatan Pengolah Data dan Komunikasi
- Proses perencana renovasi lab mikro sudah selesai dilaksanakan, gambar dan design sudah disetujui oleh tim teknis
- Membuat dokumen informasi harga untuk kegiatan fisik berdasarkan hasil perencanaan

3) Layanan Manajemen SDM Internal

Sampai Triwulan I total realisasi keuangan sebesar 19,05% dapat mencapai sasaran sebesar 19,05% . Demikian pula dengan total realisasi fisik sebesar 20,34% dapat mencapai sasaran sebesar 20,34%.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan I antara lain :

- Penyusunan KAK
- Pengusulan DUPAK PMB sebanyak 13 orang, atas nama Sri H, Chatimatun N, Rinne N, Fitri Y, Nurdin, Diky S, Muses A, Afandy B N, Rufida, Handrian S S , M Fathi R (Formasi), Kartika I (Formasi);
- Pengusulan DPNK AMMI sebanyak 2 orang, atas nama Dewi S, Ridla N H;
- Pengusulan Perpindahan Jabfung Litkayasa ke PMB sebanyak 2 orang, atas nama Nadra Khairiah, Noor Irawan;
- Pengusulan Perpindahan Jabfung Litkayasa ke AMMI sebanyak 1 orang, atas nama Numilatina;
- Koordinasi Pelaksanaan Pengadaan PPPK Tahun 2022 dengan Biro Organisasi dan SDM
- Penyambutan dan Orientasi CPNS Tahun 2021 di lingkungan BSPJI Bjb sebanyak 12 orang pegawai.
- Pelaksanaan beberapa kegiatan pelatihan guna peningkatan kompetensi pegawai baik pelatihan internal maupun pelatihan eksternal

4) Layanan Manajemen Kinerja Internal

Sampai Triwulan I total realisasi keuangan sebesar 8,63% dapat mencapai sasaran sebesar 8,63%. Demikian pula dengan total realisasi fisik sebesar 26,66% dapat mencapai sasaran sebesar 25,98%.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum di Triwulan I antara lain :

- Pengajuan terkait Target PNBP 2023
- Revisi Anggaran DIPA-2 sekaligus Pemutakhiran Hal III DIPA (RPD) TW I
- Revisi Informasi Kinerja 2022
- Penyusunan Laporan PP39 TW IV 2021 dan Laporan Kinerja TA 2021
- Penetapan SK dan Penanggungjawab serta Koordinator Kegiatan BRSBB TA 2022
- Rapat Penyusunan Program Kerja Agen Perubahan
- Pembahasan Evaluasi Risiko dan Sharing Knowledge New SPIP pada Rapat Tinjauan Manajemen TA 2021
- Pengoperasian IPAL dan telah dilakukan sampling air limbah inlet dan outlet serta telah mengirimkan sampel tersebut ke laboratorium BSPJI Banjarbaru dan BBTCLP Banjarbaru sebagai pembanding
- Kaji Ulang Dokumen
- Pelaksanaan penyelenggaraan kearsipan
- Pembelian Sarana Kearsipan berupa Rak Besi dan Lemari Besi
- Persiapan Pengawasan

2) Kendala

- Adanya pembaharuan pada tata cara penilaian SAKIP dan masih belum ada sosialisasi khusus dari Itjen Kemenperin.
- Kelanjutan pembahasan risiko TA 2022 masih menunggu sosialisasi SOTK yang baru

3) Rekomendasi

Hasil evaluasi dari pelaksanaan kegiatan adalah secara umum capaian akhir dari kegiatan ini baik. Capaian PNBP TA 2021 meningkat cukup signifikan sehingga dilakukan pengajuan penambahan pagu anggaran dan telah disetujui oleh Kanwil DJPB Prov Kalsel. Penambahan anggaran tersebut diperuntukkan untuk belanja operasional dan pengadaan yang berhubungan dengan layanan jasa.

Rencana di triwulan selanjutnya antara lain:

- Memonitoring dan mengevaluasi proses pengadaan alat sehingga dapat terealisasi tepat waktu sesuai kontrak.
- Pengelolaan SDM.
- Koordinasi terkait rencana pelaksanaan pelatihan untuk para pegawai.
- Monitoring dan evaluasi kegiatan layanan perkantoran secara rutin.
- Mengkoordinasikan persiapan pelaksanaan Kegiatan Diklat Motivasi Pegawai.
- Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala

- Penyusunan Laporan PP39 TW II 2022
- Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2022
- Penilaian SAKIP oleh Itjen
- Melanjutkan koordinasi pembahasan risiko TA 2022

3.2 Hambatan dan Kendala Pelaksanaan

3.2.1 Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Perjanjian Kinerja (Perkin)

- a. **Sasaran Strategis I : Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas**
 1. **Peningkatan kapabilitas hasil kolaborasi dalam rangka pengembangan industri**
Tidak ada kendala pada realisasi rencana kegiatan Triwulan I ini
- b. **Sasaran Strategis II : Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0**
 1. **Peningkatan peran balai dalam pengembangan industri**
Tidak ada kendala pada realisasi rencana kegiatan Triwulan I ini
- c. **Sasaran Strategis III : Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri**
 1. **Produktivitas/efisiensi perusahaan industry yang memanfaatkan teknologi industry melalui jasa konsultasi**
Tidak ada kendala pada realisasi rencana kegiatan Triwulan I ini
 2. **Meningkatnya utilisasi layanan jasa industri di dalam negeri**
Tidak ada kendala pada realisasi rencana kegiatan Triwulan I ini
 3. **Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri di dalam negeri**
Tidak ada kendala pada realisasi rencana kegiatan Triwulan I ini
 4. **Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa**
 - Bulan Januari: Pada E-monitoring masih ada beberapa realisasi yang belum bisa diinput dikarenakan diaplikasi E monitoring pagu belum ada
 - Bulan Februari: Pada E-monitoring masih ada beberapa realisasi yang belum bisa diinput dikarenakan diaplikasi E monitoring pagu belum ada (Orphan)
 - Bulan Maret: Tidak ada
- d. **Sasaran Strategis IV : Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien**
 1. **Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker**
Tidak ada kendala pada realisasi rencana kegiatan Triwulan I ini

e. Sasaran Strategis V : Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien

1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Jasa Industri

Tidak ada kendala pada realisasi rencana kegiatan Triwulan I ini

f. Sasaran Strategis IV : Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional

1. Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN

- Bulan Januari : Penyusunan Perjakin dan SKP Pegawai Tahun 2022 mengalami keterlambatan karena aplikasi masih menyesuaikan dengan peraturan terbaru tentang penyusunan SKP
- Bulan Februari : Tidak ada
- Bulan Maret : Tidak ada

2. Nilai Disiplin Pegawai

Nilai rerata mencapai target meskipun masih ada pegawai yang belum tertib dalam absensi

g. Sasaran Strategis IV : Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional

1. Nilai Minimal Indeks Layanan Publik

Tidak ada kendala pada realisasi rencana kegiatan Triwulan I ini

h. Sasaran Strategis VIII : Penguatan Akuntabilitas Organisasi

1. Nilai Minimal Akuntabilitas Kinerja

- **Bulan Januari:**
 - Perubahan SOTK yang baru masih belum disahkan
 - Beberapa dokumen masih memerlukan penyesuaian terkait perubahan SOTK
- **Bulan Februari:**
 - Perubahan SOTK yang baru masih belum disahkan
 - Beberapa dokumen masih memerlukan penyesuaian terkait perubahan SOTK
- **Bulan Maret:** Adanya pembaharuan pada tata cara penilaian SAKIP dan masih belum ada sosialisasi khusus dari Itjen Kemenperin

2. Nilai Minimal Laporan Keuangan

Tidak ada kendala pada realisasi rencana kegiatan Triwulan I ini

3.2.2 Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Kinerja Kegiatan

a) Kegiatan I : Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

Target dan realisasi keuangan masih belum ada dikarenakan rencana pembayaran baru akan dilaksanakan pada bulan Juni, ketika barang sudah datang.

Hal ini yang menjadi dasar capaian realisasi fisik sudah cukup besar sementara terkait keuangan masih bernilai nol karena tuntutan rangkaian proses pengadaan

b) Kegiatan II : Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

- Adanya pembaharuan pada tata cara penilaian SAKIP dan masih belum ada sosialisasi khusus dari Itjen Kemenperin.
- Kelanjutan pembahasan risiko TA 2022 masih menunggu sosialisasi SOTK yang baru.

3.3 Langkah dan Tindak Lanjut

3.3.1 Langkah dan Tindak Lanjut Perjanjian Kinerja (Perkin)

- a. Sasaran Strategis I : Meningkatkan Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas**
 - 1. Peningkatan kapabilitas hasil kolaborasi dalam rangka pengembangan industri**
 - Uji coba penerapan hasil pengembangan
 - Evaluasi produksi dengan alat hasil pengembangan
- b. Sasaran Strategis II : Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0**
 - 1. Peningkatan peran balai dalam pengembangan industri**
 - Melakukan monitoring kinerja alat
 - Melakukan koordinasi untuk 1 kegiatan berikutnya untuk peningkatan peran balai
- c. Sasaran Strategis III : Meningkatkan kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri**
 - 1. Produktivitas/efisiensi perusahaan industry yang memanfaatkan teknologi industry melalui jasa konsultasi**
 - Menunggu hasil seleksi proposal untuk kegiatan DAPATI
 - Identifikasi permasalahan industri
 - Penandatanganan Perjanjian Kerjasama
 - Desain perbaikan dan pembuatan alat
 - 2. Meningkatkan utilisasi layanan jasa industri di dalam negeri**
 - Pemantauan data pengguna layanan jasa
 - Kegiatan promosi layanan jasa teknis
 - 3. Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri di dalam negeri**
 - Pemantauan dan koordinasi setelah pengiriman berkas data dukung untuk pendirian LPH

- Tindak lanjut atas temuan audit surveilan I Laboratorium Kalibrasi
- 4. Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa**
- Melakukan penginputan SPP/SPM di aplikasi E-monitoring dengan tagging PDN atau Non PDN
 - Melakukan update di web site Timnas P3DN
 - Membuat perhitungan persentase penggunaan produk dalam negeri sampai dengan bulan April 2022
- d. Sasaran Strategis IV : Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien**
- 1. Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker**
- Pemenuhan kelengkapan dokumen dokumen
 - Persiapan pelaksanaan pengawasan internal
- e. Sasaran Strategis V : Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien**
- 1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Jasa Industri**
- Melakukan analisis dan evaluasi kuesioner kepuasan pelanggan guna meningkatkan layanan jasa kepada industri serta melakukan pengawasan terhadap proses pelayanan publik terutama dalam merespon pelanggan dan pemenuhan SPM Pengujian untuk mempertahankan serta meningkatkan tingkat kepuasan pelanggan
- f. Sasaran Strategis IV : Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional**
- 1. Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN**
- Penyusunan Matriks Pengembangan Kompetensi Pegawai Tahun 2022 Bulanan;
 - Pelaksanaan dan Evaluasi Pelatihan Tahun 2022 Bulanan.
- 2. Nilai Disiplin Pegawai**
- Monitoring Absensi dan Produktivitas Pegawai Bulanan Tahun 2022.
 - Penegakan aturan disiplin/ kode etik/ kode perilaku pegawai.
- g. Sasaran Strategis IV : Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional**
- 1. Nilai Minimal Indeks Layanan Publik**
- Pelaksanaan pengembangan pelayanan publik
 - Pelaksanaan pengembangan SIBIRU tahun 2022 dengan penyedia
- h. Sasaran Strategis VIII : Penguatan Akuntabilitas Organisasi**
- 1. Nilai Minimal Akuntabilitas Kinerja**
- Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala
 - Penyusunan Laporan PP39 TW II 2022

- Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2022
- Penilaian SAKIP oleh Itjen

2. Nilai Minimal Laporan Keuangan

- Pelaksanaan dan Evakuasi Realisasi Anggaran
- Pelaksanaan e-rekonsiliasi
- Berkoordinasi dan memantau perkembangan proses penilaian Laporan Keuangan TA 2021

1.3.2 Langkah dan Tindak Lanjut Pelaksanaan *Kegiatan Kegiatan*

a) Kegiatan I : Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

Rencana untuk triwulan selanjutnya antara lain:

- Melanjutkan kegiatan layanan pengujian dan proses pengadaan bahan-bahan pendukung untuk kegiatan tersebut.
- Koordinasi dengan pelanggan terkait pelaksanaan jadwal layanan sertifikasi yang telah disusun oleh Tim.
- Menjadwalkan ulang kegiatan layanan pelatihan tersebut dan menawarkan pelatihan industri lainnya kepada para pelanggan.
- Berkoordinasi dalam tahapan kegiatan pengadaan selanjutnya.
- Menindaklanjuti temuan Surveilien Kalibrasi.
- Kaji Ulang Dokumen terkait perubahan SOTK yang baru.
- Persiapan Audit Internal yang rencananya akan dilaksanakan pada bulan Juni 2022
- Melanjutkan proses pengadaan alat laboratorium

b) Kegiatan II : Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

Rencana untuk triwulan selanjutnya antara lain:

- Memonitoring dan mengevaluasi proses pengadaan alat sehingga dapat terealisasi tepat waktu sesuai kontrak.
- Pengelolaan SDM.
- Koordinasi terkait rencana pelaksanaan pelatihan untuk para pegawai.
- Monitoring dan evaluasi kegiatan layanan perkantoran secara rutin.
- Mengkoordinasikan persiapan pelaksanaan Kegiatan Diklat Motivasi Pegawai.
- Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala
- Penyusunan Laporan PP39 TW II 2022
- Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2022

- Penilaian SAKIP oleh Itjen
- Melanjutkan koordinasi pembahasan risiko TA 2022.

BAB IV

PENUTUP

BSPJI Banjarbaru telah berupaya semaksimal mungkin dalam penyerapan anggaran dan realisasi fisik untuk turut berpartisipasi dalam menjalankan roda pembangunan. Aplikasi Laporan Kegiatan Internal (ALKI) yang telah digunakan dalam intern Kementerian Perindustrian sangat membantu dalam memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan, namun pemanfaatan aplikasi ini juga perlu terus dimonitor dan dievaluasi sehingga tidak lagi terjadi keterlambatan pengisian laporan.

Pada Triwulan I Tahun Anggaran 2022 ini, realisasi BSPJI Banjarbaru adalah sebagai berikut:

1. Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri
 - a. Realisasi keuangan sebesar 0,81% dari sasarannya yaitu 0,81%
 - b. Realisasi fisik sebesar 4,35% dari sasarannya yaitu 4,29%
2. Program Dukungan Manajemen
 - a. Realisasi keuangan sebesar 16,90% dari sasarannya yaitu 16,37 %
 - b. Realisasi fisik sebesar 27,96% dari sasarannya yaitu 23,03%

Sementara itu, secara keseluruhan dari 2 (dua) program diatas maka diperoleh nilai realisasi fisik sebesar 32,31% dari sasarannya yaitu 27,32% dan realisasi keuangan sebesar 17,71% dari sasarannya yaitu sebesar 17,18%. Berdasarkan Nota Dinas Nomor 931/BSKJI.1/PR/III/2022 pada tanggal 29 Maret 2022 yang menyatakan agar memperhatikan target dan realisasi baik fisik maupun keuangan dengan target keuangan minimal 16,35% dan target fisik 20,0%. Berdasarkan hasil tersebut, maka dapat disimpulkan bahwa target keuangan maupun fisik dapat tercapai.

Laporan ini diharapkan dapat membantu pihak-pihak yang berkepentingan untuk melakukan pemantauan dan pengawasan lebih dari yang telah dilaksanakan oleh BSPJI Banjarbaru, sehingga diharapkan dapat meningkatkan kinerja pada Triwulan selanjutnya.

LAMPIRAN

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2022
BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI BANJARBARU**

I. DATA UMUM

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi
2. Nomor Kode dan Nama Fungsi
3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi
4. Nomor Kode dan Nama Program
5. Indikator Hasil
6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan
7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke
8. Penanggung Jawab Kegiatan
9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan
10. Nomor Surat Pengesahan DIPA

1. (247232) BSPJI BANJARBARU
2. 04. Ekonomi
3. 04.07. Industri Dan Konstruksi
4. 04.07.EC. Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri
5. 6077 - Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri
6. 1/1
7. Budi Setiawan, ST. MM
8. Jl. Panglima Batur Barat No. 2
9. Dipa-019.07.2.247232/2022

II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN

Nomor Kode dan Nama Output	No. Loan	Anggaran (Rp. 000)			Total	Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
		PHLN	Rupiah				
AEF Sosialisasi dan Diseminasi	2	3	4	5	6	7	
BAD Pelayanan Publik kepada industri			289.390	289.390	Jumlah Pelanggan dalam Kegiatan Sosialisasi dan Diseminasi	100 orang	
CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan			1.322.751	1.322.751	Jumlah Industri yang menerima Pelayanan Publik dalam rangka mendukung industri yang berdaya saing dan berkelanjutan	114 Industri	
Total			1.880.141	1.880.141	Jumlah Pengadaan peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan	4 Unit	

III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

Output	S.D. Triwulan Lalu (%)						Triwulan Ini (%)						S.D. Triwulan Ini (%)						Lokasi Kegiatan
	Keuangan			Fisik			Keuangan			Fisik			Keuangan			Fisik			
	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14						
AEF Sosialisasi dan Diseminasi	-	-	-	-	1,52	1,52	16,51	16,90	1,52	1,52	16,51	16,90	16,90	KALIMANTAN SELATAN					
BAD Pelayanan Publik kepada industri	-	-	-	-	8,15	8,15	28,28	28,64	8,15	8,15	28,28	28,64	28,64	KALIMANTAN SELATAN					
CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	-	-	-	-	-	-	63,33	64,00	-	-	63,33	64,00	64,00	KALIMANTAN SELATAN					
Jumlah	-	-	-	-	0,81	0,81	4,29	4,35	0,81	0,81	4,29	4,35	4,35						

IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

No	Output	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
1	2	3	4	5
1.	AEF Sosialisasi dan Diseminasi	- Tidak ada kendala. Target Keuangan dan Fisik tercapai	-	-
2.	BAD Pelayanan Publik kepada industri	- Tidak ada kendala. Target Keuangan dan Fisik tercapai	-	-
3.	CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	- Target dan realisasi keuangan masih belum ada dikarenakan rencana pembayaran baru akan dilaksanakan pada bulan Juni, ketika barang sudah datang. Hal ini yang menjadi dasar capaian realisasi fisik sudah cukup besar sementara terkait keuangan masih bernilai nol karena tuntutan rangkaian proses pengadaan.	- Berkoordinasi dalam tahapan kegiatan pengadaan selanjutnya	- Tim Pengadaan dan Keuangan, Penyedia Jasa

Banjarbaru, 7 April 2022

Pt: KEPALA BSPJI BANJARBARU



Budi Setiawan, ST. MM



**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2022
BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI BANJARBARU**

I. DATA UMUM

- | | |
|---|--|
| 1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi | : (247232) BSPJI BANJARBARU |
| 2. Nomor Kode dan Nama Fungsi | : 04. Ekonomi |
| 3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi | : 04.07. Industri Dan Konstruksi |
| 4. Nomor Kode dan Nama Program | : 04.07.WA. Program Dukungan Manajemen |
| 5. Indikator Hasil | : |
| 6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan | : 6042 - Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri |
| 7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke | : 1/1 |
| 8. Penanggung Jawab Kegiatan | : Budi Setiawan, ST., MM |
| 9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan | : Jl. Panglima Batur Barat No. 2 |
| 10. Nomor Surat Pengesahan DIPA | : Dipa-019.07.2.247232/2022 |

II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN

Nomor Kode dan Nama Output	No. Loan	Anggaran (Rp. 000)			Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
		PHLN	Rupiah	Total		
	2	3	4	5	6	7
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal		-	10.980.876	10.980.876	Layanan Perkantoran BSPJI Banjarbaru dalam mendukung kegiatan manajemen	2 Layanan
EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal		-	463.500	463.500	Hasil Pengadaan dalam mendukung Layanan Sarana Internal dan Pembangunan/ Renovasi Gedung dan Bangunan BSPJI Banjarbaru	103 Unit
EBC Layanan Manajemen SDM Internal		-	186.840	186.840	Jumlah pegawai yang mendapatkan pengembangan kompetensi dan layanan pengelolaan SDM	140 Orang
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal		-	272.674	272.674	Penyusunan Dokumen guna mendukung Manajemen Kinerja Internal	6 Dokumen
Total		-	11.903.890	11.903.890		

III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

Output	S.D. Triwulan Lalu (%)				Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)				Lokasi Kegiatan
	Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		
	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal	-	-	-	-	17,13	17,80	24,86	30,71	17,13	17,80	24,86	30,71	KALIMANTAN SELATAN
EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal	-	-	-	-	68,13	68,13	72,37	80,09	68,13	68,13	72,37	80,09	KALIMANTAN SELATAN
EBC Layanan Manajemen SDM Internal	-	-	-	-	19,05	19,05	20,34	20,34	19,05	19,05	20,34	20,34	KALIMANTAN SELATAN
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal	-	-	-	-	8,63	8,63	25,98	26,66	8,63	8,63	25,98	26,66	KALIMANTAN SELATAN
Jumlah	-	-	-	-	16,37	16,90	23,03	27,96	16,37	16,90	23,03	27,96	

IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

No	Output	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
1	2	3	4	5
1.	EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal	- Tidak ada kendala. Target Keuangan dan Fisik tercapai	-	-
2.	EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal	- Tidak ada kendala. Target Keuangan dan Fisik tercapai	-	-
3.	EBC Layanan Manajemen SDM Internal	- Tidak ada kendala. Target Keuangan dan Fisik tercapai	-	-
4.	EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal	- Adanya pembaharuan pada tata cara penilaian SAKIP dan masih belum ada sosialisasi khusus dari Itjen Kemperin	- Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala - Penyusunan Laporan PP39 TW II 2022 - Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2022 - Penilaian SAKIP oleh Itjen	- Kepala Balai, Kasubbag TU, Pit Kasie, dan Tim PEP
5.	EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal	- Kelanjutan pembahasan risiko TA 2022 masih menunggu sosialisasi SOTK yang baru	- Melanjutkan koordinasi pembahasan risiko TA 2022	- Kepala Balai, Kasubbag TU, dan Pit Kasie

Banjarbaru, 7 April 2022

Pit. KEPALA BSPJ Banjarbaru



Budi Setiawan ST. MM

**PENGUKURAN RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA
TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2022**

UNIT ORGANISASI : BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI BANJARBARU

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan I				Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
				% Fisik		Rencana Kegiatan	Realisasi		
				Target Antara	Realisasi				
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	1 Peningkatan kapabilitas hasil kolaborasi dalam rangka pengembangan industri	4 Kegiatan Kolaborasi	15	15	7 - Survei lapangan ke industri - Penyusunan rencana kerja sama - Penyusunan draft SPK	8 Bulan Januari: - Penyusunan draf KAK - Penyusunan draf SPK Bulan Februari: - Penyusunan KAK - Pembuatan RAB dalam rangka pengembangan alat pengering menggunakan kontrol suhu pada IKM Motekar - Penyusunan draf SPK Bulan Maret: - Survey dalam rangka kegiatan kapabilitas hasil kolaborasi ke IKM Berkat Motekar dan didampingi oleh Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian Kab. Tala - Koordinasi tim untuk melakukan pengembangan alat pengering dengan penambahan kontrol suhu serta perbaikan rak pengering - Penyerahan alat pengering pada IKM Berkat Motekar - Penandatanganan SPK	9 Bulan Januari: Tidak ada Bulan Februari: Tidak ada Bulan Maret: Tidak ada	10 Bulan Januari: Penyusunan rencana survei lapangan ke industri Bulan Februari: - Penyusunan rencana survei lapangan ke industri - Penyusunan RAB dalam rangka pengembangan alat pengering menggunakan kontrol suhu pada IKM Motekar Bulan Maret: - Uji coba penerapan hasil pengembangan - Evaluasi produksi dengan alat hasil pengembangan
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	1 Peningkatan peran balai dalam pengembangan industri	2 Perusahaan	15	15	7 - Survei lapangan ke industri - Penyusunan rencana kerja sama - Penyusunan draft SPK	8 Bulan Januari: - Penyusunan draf KAK - Penyusunan draf SPK Bulan Februari: - Penyusunan draf KAK - Penyusunan draf SPK Bulan Maret: - Survey dalam rangka kegiatan peningkatan peran balai ke IKM Byhaf dan didampingi oleh Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian Kab. Tala - Koordinasi tim untuk melakukan pendampingan pengembangan produk samping VCO dan optimalisasi penerapan teknologi pada produk jahe - Kegiatan pendampingan pada IKM Byhaf	9 Bulan Januari: Tidak ada Bulan Februari: Tidak ada Bulan Maret: Tidak ada	10 Bulan Januari: Penyusunan rencana survei lapangan ke industri Bulan Februari: - Penyusunan rencana survei lapangan ke industri Bulan Maret: - Melakukan monitoring kinerja alat - Melakukan koordinasi untuk 1 kegiatan berikutnya untuk pemeringkatan peran balai

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan I						Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
				% Fisik		Kegiatan		Realisasi	8		
				Target Antara	5	6	7				
1	3	1 Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi	40 Persen	15	15	<p>Bulan Januari: - Survei industri - Penyusunan proposal - Seleksi proposal</p> <p>Bulan Februari: - Review proposal oleh TIM OPTIKJI BSKJI</p> <p>Bulan Maret: Menunggu hasil seleksi proposal</p>	9	<p>Bulan Januari: Tidak ada</p> <p>Bulan Februari: Tidak ada</p> <p>Bulan Maret: Tidak ada</p>	<p>Bulan Januari: Menunggu hasil seleksi proposal</p> <p>Bulan Februari: Menunggu hasil seleksi proposal</p> <p>Bulan Maret: Menunggu hasil seleksi proposal</p>		
2	3	1 Meningkatkan kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	4	15	15	<p>Bulan Januari: Penyusunan proposal</p> <p>Bulan Februari: - Penyusunan proposal - Review proposal oleh TIM OPTIKJI BSKJI</p> <p>Bulan Maret: Menunggu hasil seleksi proposal</p>	9	<p>Bulan Januari: Tidak ada</p> <p>Bulan Februari: Tidak ada</p> <p>Bulan Maret: Tidak ada</p>	<p>Bulan Januari: Menunggu hasil seleksi proposal</p> <p>Bulan Februari: Menunggu hasil seleksi proposal</p> <p>Bulan Maret: Menunggu hasil seleksi proposal</p>		
3	2	1 Meningkatkan utilitas layanan jasa industri di dalam negeri	1 Persen	25	25	<p>Bulan Januari: Pendataan perusahaan/pengguna layanan jasa dan tindak lanjut permohonan kerjasama layanan jasa teknis</p> <p>Bulan Februari: - Pendataan perusahaan/pengguna layanan jasa dan tindak lanjut permohonan kerjasama layanan jasa teknis</p> <p>Bulan Maret: - Koordinasi rencana pelaksanaan kegiatan promosi dan rencana penyediaan bahan promosi</p> <p>Bulan Maret: - Pendataan perusahaan/pengguna layanan jasa dan tindak lanjut permohonan kerjasama layanan jasa teknis</p> <p>- Persiapan penyediaan bahan promosi</p> <p>- Melaksanakan sosialisasi implementasi ketentuan KAN K-01.10 kepada pelanggan</p> <p>- Melayani konsultasi inisiasi kerjasama beberapa perusahaan baru terkait penerapan implementasi ketentuan KAN K-01.10</p>	25	<p>Bulan Januari: Tidak ada</p> <p>Bulan Februari: Tidak ada</p> <p>Bulan Maret: Tidak ada</p>	<p>Bulan Januari: Monitoring dan evaluasi data pengguna layanan jasa</p> <p>Bulan Februari: - Monitoring dan evaluasi data pengguna layanan jasa</p> <p>- Survey penyedia bahan promosi dan persiapan kegiatan temu pelanggan</p> <p>Bulan Maret: - Pemantauan dan koordinasi setelah pengiriman berkas data dukung untuk pendirian LPH</p> <p>- Tindak lanjut atas temuan audit surveilan Laboratorium Kalibrasi</p>		

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan I				Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
				% Fisik		Kegiatan			
				Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		3 Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri di dalam negeri	38 Ruang Lingkup	30	30	- Persiapan data dukung dan pengiriman data ke BSKJI untuk pengajuan Pendirian LPH BSPJ Banjarbaru - Persiapan data dukung untuk Surveilans dan penambahan ruang lingkup Lab Kalibrasi	<p>Bulan Januari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengajuan surat ke MUI Kota Banjarbaru sebagai Dewan Syariat LPH Baristand Banjarbaru - Pengumuman Kelulusan dan Sertifikat 3 (tiga) orang Auditor Halal dari BPJPH sudah diterima - Rapat Tinjauan Manajemen Terintegrasi sudah dilakukan pada Tgl. 19 Januari 2022 - Proses perencanaan pengadaan untuk alat Lab Kalibrasi (PRL) <p>Bulan Februari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pembuatan beberapa berkas pendukung untuk pengajuan pendirian LPH - Koordinasi dengan PIC LK Baristand Banjarbaru di KAN dalam rangka persiapan surveilans I <p>Bulan Maret:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisi dokumen sistem mutu dan rekaman LPH disampaikan ke Tim Wakil Manajemen; - Revisi dokumen untuk LPH sudah selesai dan berkas calon LPH sudah diajukan pada aplikasi sihalal BPJPH Kemenag - Surveilans I Laboratorium Kalibrasi sudah dilaksanakan pada Tanggal 25 Maret 2022 oleh KAN dengan asesor Untari Pujiastuti dan Dwi Larassati dengan hasil temuan 6 minor serta 1 observasi - Sudah terbit surat keputusan dari KAN terkait Surveilans dan PRL Laboratorium Pengujian BSPJ Banjarbaru 	<p>Bulan Januari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tidak ada <p>Bulan Februari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tidak ada <p>Bulan Maret:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tidak ada 	<p>Bulan Januari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Follow up pengajuan pendirian LPH Banjarbaru ke BPJPH <p>Bulan Februari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Segera mengirimkan data berkas pengajuan LPH pada sihalal BPJPH - Segera mengirimkan data-data dukung terkait rencana surveilans I LK Baristand Banjarbaru <p>Bulan Maret:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pemantauan dan koordinasi setelah pengiriman berkas data dukung untuk pendirian LPH - Tindak lanjut atas temuan audit surveilans I Laboratorium Kalibrasi

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan I				Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
				% Fisik		Rencana Kegiatan	Realisasi		
				Target Antara	Realisasi				
1	2	3 4	4 45 Persen	5 30	6 30	7 - Perencanaan pengadaan TA 2022 - Pengumuman rencana umum pengadaan melalui aplikasi SIRUP - Pemantauan pengisian e-monitoring - Pengisian di aplikasi timnas P3DN	8 Bulan Januari: - Telah Dilakukan perencanaan pengadaan TA 2022 - pengumuman rencana umum pengadaan melalui aplikasi SIRUP sudah dilakukan - Telah Input realisasi bulan Januari di E-monitoring - Pada bulan Januari sudah input anggaran pada aplikasi timnas PDN Bulan Februari: - Telah Dilakukan perencanaan pengadaan TA 2022 - pengumuman rencana umum pengadaan melalui aplikasi SIRUP sudah dilakukan - Telah Input realisasi bulan Pebruari di E-monitoring - Pada bulan Pebruari sudah input anggaran pada aplikasi timnas PDN Bulan Maret: - Melakukan penginputan SPP/SPM di aplikasi E-monitoring dengan tagging PDN atau Non PDN - Melakukan update di web site Timnas P3DN - Membuat perhitungan persentase penggunaan produk dalam negeri sampai dengan bulan April 2022	9 Bulan Januari: Pada E-monitoring masih ada beberapa realisasi yang belum bisa diinput dikarenakan diaplikasi E monitoring pagu belum ada Bulan Februari: Pada E-monitoring masih ada beberapa realisasi yang belum bisa diinput dikarenakan diaplikasi E monitoring pagu belum ada (Orphan) Bulan Maret: Tidak ada	10 Bulan Januari: Melakukan konsultasi ke biro keuangan masih menunggu tindak lanjutnya Bulan Februari: Melakukan konsultasi ke biro keuangan masih menunggu tindak lanjutnya Bulan Maret: - Melakukan penginputan SPP/SPM di aplikasi E-monitoring dengan tagging PDN atau Non PDN - Melakukan update di web site Timnas P3DN - Membuat perhitungan persentase penggunaan produk dalam negeri sampai dengan bulan April 2022
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	1 Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92 Persen	25	25	Pemeriksaan kelengkapan dokumen internal yang akan di periksa	Bulan Januari: Penyiapan/Pengecekan dokumen dan kelengkapannya Bulan Februari: Penyiapan/Pengecekan dokumen dan kelengkapannya Bulan Maret: Penyiapan/Pengecekan dokumen dan kelengkapannya	Bulan Januari: Tidak ada Bulan Februari: Tidak ada Bulan Maret: Tidak ada	Bulan Januari: Penyiapan/Pengecekan dokumen dan kelengkapannya Bulan Februari: Penyiapan/Pengecekan dokumen dan kelengkapannya Bulan Maret: - Memenuhi kelengkapan dokumen - Persiapan pelaksanaan pengawasan internal

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulian I				Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut	
				% Fisik		Kegiatan				
				Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi			
1	5	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	3,5 Indeks	4	25	25	7	8	9	10
		1 Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri							<p>Bulan Januari: Tidak ada</p> <p>Bulan Februari: Tidak ada</p> <p>Bulan Maret: Tidak ada</p>	<p>Bulan Januari: Melakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi</p> <p>Bulan Februari: Melakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi</p> <p>Bulan Maret: Melakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi</p>
						<p>Bulan Januari: Telah dilakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi dengan Nilai IKM 3,70 (20 Responden) dan Persepsi Anti Korupsi 3,79</p> <p>Bulan Februari: Telah dilakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi dengan Nilai IKM 3,5 (8 Responden) dan Persepsi Anti Korupsi 3,57</p> <p>Bulan Maret: Telah dilakukan penyebaran dan identifikasi kuesioner kepuasan pelanggan dan persepsi anti korupsi dengan nilai IKM 3,73 (21 Responden) dan Persepsi Anti Korupsi 3,91</p>				
6		1 Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional	72 Indeks	25	25	25	7	8	9	10
									<p>Bulan Januari: Penyusunan Perjakin dan SKP Pegawai Tahun 2022 mengalami keterlambatan karena aplikasi masih menyesuaikan dengan peraturan terbaru tentang penyusunan SKP</p> <p>Bulan Februari: Tidak ada</p> <p>Bulan Maret: Tidak ada</p>	<p>Bulan Januari: - Rekapitulasi Perjakin dan SKP Pegawai Tahun 2022; - Pelaksanaan dan Evaluasi Pelatihan Tahun 2022 bulanan; - Input dan Update data pelatihan pada SAPK</p> <p>Bulan Februari: Penyusunan Matriks Pengembangan Kompetensi Pegawai Tahun 2022 Bulanan; - Pelaksanaan dan Evaluasi Pelatihan Tahun 2022 Bulanan</p> <p>Bulan Maret: Penyusunan Matriks Pengembangan Kompetensi Pegawai Tahun 2022 Bulanan; - Pelaksanaan dan Evaluasi Pelatihan Tahun 2022 Bulanan</p>
						<p>Bulan Januari: - Perjakin dan SKP Pegawai; - Penyusunan Matriks Pengembangan Kompetensi Pegawai Tahun 2022 Bulanan; - Pelaksanaan dan Evaluasi Pelatihan Tahun 2022 Bulanan; - Update data Sipegi Pegawai pada Intranet Kemenperin dan Intranet BRSBB; - Input dan Update data Pelatihan pada SAPK.</p>				
						<p>Bulan Januari: - Rekapitulasi Perjakin dan SKP Pegawai Tahun 2022 - Koordinasi dengan Kasubbag, TU & PIt. Kasi terkait rencana Diklat T.A. 2022 sehingga nantinya akan dipetakan / dibuatkan Matriks Pengembangan Kompetensi; - Pelaksanaan Pelatihan Teknis - Penggunaan Alat PCR sebanyak 8 orang pegawai; - Update data pelatihan pada sipegi pegawai</p> <p>Bulan Februari: - Melanjutkan koordinasi beberapa pelaksanaan pelatihan - Melengkapi matriks kompetensi pegawai</p> <p>Bulan Maret: - Melanjutkan koordinasi beberapa pelaksanaan pelatihan - Melengkapi matriks kompetensi pegawai</p>				

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan I				Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
				% Fisik		Rencana Kegiatan	Realisasi		
				Target Antara	Realisasi				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		2 Nilai disiplin pegawai	80	25	25	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan Pakta Integritas Pegawai Tahun 2022; - Penegakan aturan disiplin/ kode etik/ kode perilaku pegawai - Monitoring Absensi dan Produktivitas Pegawai Bulanan Tahun 2022. 	<p>Bulan Januari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belum terima data Bagian Kepegawaian Sekretariat BSKJI terkait perhitungan nilai disiplin pegawai setiap bulan. - Laporan Monev Pegawai bulan Januari 2022 <p>Bulan Februari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan Nilai disiplin pegawai bulan Januari 2022. - Laporan Monev Pegawai bulan Januari 2022; - Nota Dinas Ka. Balai Pembinaan Pegawai bulan Januari 2022 <p>Bulan Maret:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rekap Nilai Disiplin Pegawai bulan Januari & Februari 2022 menyesuaikan dengan Nilai yang diterima dari Ses. BSKJI - Penyusunan konsep Nota Dinas Ka. Balai Pembinaan Pegawai bulan Maret 2022 	<p>Bulan Januari:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nilai rerata mencapai target meskipun masih ada pegawai yang belum tertib dalam absensi <p>Bulan Februari:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nilai rerata mencapai target meskipun masih ada pegawai yang belum tertib dalam absensi <p>Bulan Maret:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nilai rerata mencapai target meskipun masih ada pegawai yang belum tertib dalam absensi 	<p>Bulan Januari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan Nilai disiplin pegawai bulan Januari 2022. - Laporan Monev Pegawai bulan Januari 2022. - Monitoring Absensi dan Produktivitas Pegawai Bulanan Tahun 2022. <p>Bulan Februari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoring Absensi dan Produktivitas Pegawai Bulanan Tahun 2022. - Penegakan aturan disiplin/ kode etik/ kode perilaku pegawai <p>Bulan Maret:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoring Absensi dan Produktivitas Pegawai Bulanan Tahun 2022. - Penegakan aturan disiplin/ kode etik/ kode perilaku pegawai
7	Penguatan Layanan Publik	1 Nilai minimal indeks layanan publik	B	25	25	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan dan Pengembangan Pelayanan Publik - Penataan internal balai untuk peningkatan pelayanan publik - Sosialisasi Layanan Jasa 	<p>Bulan Januari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penataan internal balai baik sarana dan prasarana maupun personil/tim pelayanan publik - Merencanakan pengembangan SIBIRU tahun 2022 <p>Bulan Februari:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Melaksanakan pengembangan pelayanan publik - Koordinasi terkait perencanaan pengembangan SIBIRU tahun 2022 dengan penyedia <p>Bulan Maret:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan pengembangan pelayanan publik - Koordinasi terkait perencanaan pengembangan SIBIRU tahun 2022 dengan penyedia 	<p>Bulan Januari:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tidak ada <p>Bulan Februari:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tidak ada <p>Bulan Maret:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tidak ada 	<p>Bulan Januari:</p> <ul style="list-style-type: none"> Memonitoring dan evaluasi <p>Bulan Februari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan pengembangan pelayanan publik - Pelaksanaan pengembangan SIBIRU tahun 2022 dengan penyedia <p>Bulan Maret:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan pengembangan pelayanan publik - Pelaksanaan pengembangan SIBIRU tahun 2022 dengan penyedia

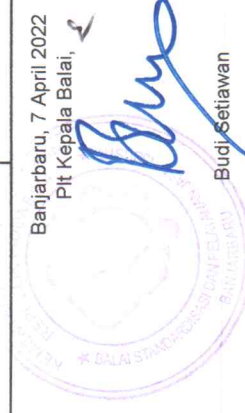
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan I				Kendala/ Permasalahan	Tindak Lanjut
				% Fisik		Kegiatan			
				Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	1 Nilai minimal akuntabilitas kinerja	81	25	25	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala - Penyusunan Penetapan Kinerja - Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Tim Kegiatan - Penyusunan Laporan Kinerja TA 2021 dan PP39 TW IV 2021 	<p>Bulan Januari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan Laporan PP39 TW IV 2021 dan Laporan Kinerja TA 2021 - Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen BRSBB TA 2021 tanggal 19 Januari 2022 - Penetapan SK dan Penangungjawab serta koordinator Kegiatan BRSBB TA 2022 - Pengajuan terkait Target PNPB 2023 <p>Bulan Februari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapat Koordinasi Kegiatan TA 2022 - Revisi Anggaran DIPA-2 sekalgus Pemutakhiran Hal III DIPA (RPD) TW I - Penyusunan Renstra Baristand Industri Banjarbaru 2021-2024 <p>Bulan Maret:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Persiapan dan pelaksanaan money secara berkala - Permenperin No 1 Tahun 2022 Tentang SOTK BSKJJI telah disahkan pada tanggal 21 Februari 2022 - Revisi Informasi Kinerja 2022 - Persiapan Penilaian SAKIP TA 2021 	<p>Bulan Januari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perubahan SOTK yang baru masih belum disahkan - Beberapa dokumen masih memerlukan penyesuaian terkait perubahan SOTK BSKJJI <p>Bulan Februari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perubahan SOTK yang baru masih belum disahkan - Beberapa dokumen masih memerlukan penyesuaian terkait perubahan SOTK BSKJJI <p>Bulan Maret:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala - Penyusunan Laporan PP39 TW II 2022 - Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2022 - Penilaian SAKIP oleh Itjen 	<p>Bulan Januari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan money secara berkala - Penyesuaian dokumen dengan perubahan SOTK yang baru, khususnya yang terkait dengan BSKJJI <p>Bulan Februari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan money secara berkala - Penyesuaian dokumen dengan perubahan SOTK yang baru, khususnya yang terkait dengan BSKJJI <p>Bulan Maret:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoring dan evaluasi kinerja unit secara berkala - Penyusunan Laporan PP39 TW II 2022 - Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2022 - Penilaian SAKIP oleh Itjen
		2 Nilai minimal laporan keuangan	90	25	25	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan dan Evaluasi Realisasi Anggaran - Penyusunan Laporan Keuangan - Pelaksanaan PIPK - Permintaan Dokumen oleh BPK 	<p>Bulan Januari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan Laporan Keuangan Unaudited sedang berlangsung - Pemeriksaan PIPK sedang berlangsung - Realisasi Belanja Rp 252,233,101 (1.83%) <p>Bulan Februari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan Laporan Keuangan Unaudited telah selesai - Pemeriksaan PIPK telah selesai - Realisasi Belanja Rp 1,064,018,558 (7.72%) <p>Bulan Maret:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Catatan Hasil Review LK dan BMN TA 2021 telah terbit - Realisasi Belanja Rp 2,360,560,438 (17.13%) 	<p>Bulan Januari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan Laporan Keuangan Unaudited - Pemeriksaan PIPK - Pelaksanaan dan evaluasi realisasi anggaran <p>Bulan Februari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan dan evaluasi realisasi anggaran <p>Bulan Maret:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan dan Evakuasi Realisasi Anggaran - Pelaksanaan e-rekonsiliasi 	<p>Bulan Januari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan Laporan Keuangan Unaudited - Pemeriksaan PIPK - Pelaksanaan dan evaluasi realisasi anggaran <p>Bulan Februari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan dan evaluasi realisasi anggaran <p>Bulan Maret:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan dan Evakuasi Realisasi Anggaran - Pelaksanaan e-rekonsiliasi

Banjarbaru, 7 April 2022

Pjt Kepala Balai,



Budi Setiawan





Monitoring Pelaksanaan Kegiatan TA 2022

Posisi per tanggal 31 Maret 2022

Pagu anggaran pada ALKI = **Rp. 13.784.031.000**

[Realisasi Per Akun >>](#) [Daftar Kendala >>](#) [Summary Permasalahan >>](#)

No.	Kegiatan	Pagu	Target Keuangan	Realisasi Keuangan	Target Fisik	Realisasi Fisik
1.	Pelaksanaan Promosi dan Pemasaran Jasa Teknis Industri	125.590.000	0%	0%	12,8%	12,9%
2.	Lembaga Teknologi Industri	163.800.000	3%	2,7%	19,3%	20%
3.	Layanan Pengujian	1.072.736.000	9%	9,4%	27,5%	27,5%
4.	Pemeliharaan dan Pengembangan SMM ISO 17025 untuk Laboratorium Pengujian	64.060.000	0%	0%	22,5%	22,5%
5.	Pemeliharaan dan Pengembangan SMM ISO 17025 untuk Laboratorium Kalibrasi	57.150.000	0%	0%	32,5%	37,5%
6.	Layanan Sertifikasi	41.040.000	14%	13,9%	27,5%	32%
7.	Pemeliharaan dan Pengembangan SMM ISO 17065	44.700.000	3%	3,4%	25%	25%
8.	Layanan Pelatihan Teknis	43.065.000	0%	0%	55%	55%
9.	Pengadaan Peralatan Fasilitas Laboratorium	268.000.000	0%	0%	63,3%	64%
10.	Pengembangan Sistem Informasi	70.200.000	0%	0%	20%	20,1%
11.	Penerbitan Majalah/Jurnal	35.576.000	0%	0%	18%	25,0%
12.	Pembayaran Gaji dan Tunjangan	7.734.400.000	17%	20,6%	24%	32%
13.	Pengadaan Makanan/Minuman Penambah Daya Tahan Tubuh	112.200.000	25%	24,9%	34%	43%
14.	Poliklinik/Obat-Obatan (Termasuk Honorarium Dokter)	57.000.000	4%	3,5%	15%	15%
15.	Perbaikan Peralatan Kantor	314.830.000	13%	12,8%	29%	29%
16.	Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 4	85.000.000	25%	25,2%	25%	25%
17.	Perawatan Sarana Gedung	493.596.000	19%	19,2%	30%	30%
18.	Langganan Daya dan Jasa	254.400.000	24%	24,3%	22,5%	27%
19.	Jasa Administrasi/Layanan	318.300.000	14%	21,8%	28%	28%
20.	Keselamatan Kerja	27.350.000	66%	65,8%	26%	26%
21.	Jasa Pos dan Informasi	129.640.000	18%	18,2%	27%	27%
22.	Kegiatan untuk Penanganan COVID-19	141.800.000	14%	14,1%	27%	27%
23.	Operasional Perkantoran dan Pimpinan	701.380.000	14%	13,7%	27%	27%
24.	Jasa Keamanan	281.780.000	16%	16,4%	27%	27%
25.	Jasa Kebersihan	223.424.000	17%	16,5%	24%	24%
26.	Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	199.500.000	100%	99,7%	100%	100%
27.	Pengadaan Alat Perkantoran	139.000.000	79%	79,1%	68,3%	86%
28.	Renovasi Gedung Tidak Bertingkat	125.000.000	6%	5,5%	32,8%	41,8%
29.	Pengelolaan SDM	28.460.000	0%	0%	30%	30%
30.	Pendidikan/Pelatihan untuk Peningkatan Kompetensi SDM	84.380.000	42%	42,2%	20%	20%
31.	Diklat Motivasi Pegawai	74.000.000	0%	0%	17%	17%
32.	Penyusunan Program Baristand Industri Banjarbaru	9.650.000	0%	0%	25%	25%
33.	Evaluasi Program/Kegiatan BRSBB	29.360.000	46%	46,1%	25%	25%
34.	Pembangunan Zona Integritas	46.280.000	0%	0%	36%	36%
35.	SPIP	21.700.000	0%	0%	22%	22%
36.	Pemeliharaan dan Pengembangan SMM ISO 37001	40.340.000	0%	0%	30%	30%
37.	Pemeliharaan dan Pengembangan SMM ISO 9001	52.948.000	0%	0%	30%	30%
38.	Pengelolaan Limbah	62.396.000	0%	0%	15%	18%

39. [Penyelenggaraan Kearsipan](#) 10.000.000 100% **99,8%** 23% 23%

Tahapan Kegiatan yang Harus Segera Diselesaikan

6077.AEF - Pelaksanaan Promosi dan Pemasaran Jasa Teknis Industri

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Perencanaan rangkaian kegiatan	April	66,7%	67%	Lapor Progres Selesai
2.	Penyiapan bahan promosi	April	50%	50%	Lapor Progres Selesai

6077.AEF - Lembaga Teknologi Industri

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Penyiapan dokumen kegiatan penguatan industri melalui optimalisasi teknologi	Agustus	16,7%	20%	Lapor Progres Selesai
2.	Pendataan industri sebagai mitra kegiatan	Mei	60%	60%	Lapor Progres Selesai

6077.BAD - Layanan Pengujian

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Belanja Gas, Bahan Kimia, Bahan Pendukung dan Alat Gelas	Desember	25%	25%	Lapor Progres Selesai
2.	Belanja Perjalanan Dinas Sampling Wilayah Kalsel dan Kalteng	Desember	25%	25%	Lapor Progres Selesai

6077.BAD - Pemeliharaan dan Pengembangan SMM ISO 17025 untuk Laboratorium Pengujian

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Kaji Ulang Dokumen	Desember	25%	25%	Lapor Progres Selesai

6077.BAD - Pemeliharaan dan Pengembangan SMM ISO 17025 untuk Laboratorium Kalibrasi

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Persiapan Surveillance dan Penambahan Ruang Lingkup oleh KAN	Juli	33,3%	50%	Lapor Progres Selesai
2.	Pelaksanaan Kaji Ulang Dokumen dan Kegiatan Laboratorium Kalibrasi	Desember	25%	25%	Lapor Progres Selesai

6077.BAD - Layanan Sertifikasi

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Pelaksanaan Kegiatan Sertifikasi (Audit Kesesuaian dan Pengawasan Berkala)	Desember	25%	30%	Lapor Progres Selesai

6077.BAD - Pemeliharaan dan Pengembangan SMM ISO 17065

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Kaji Ulang Dokumen	Desember	25%	25%	Lapor Progres Selesai

6077.CAH - Pengadaan Peralatan Fasilitas Laboratorium

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Pelaksanaan Pengadaan Alat Laboratorium Kalibrasi	Mei	33,3%	35%	Lapor Progres Selesai

2. Pelaksanaan Pengadaan Alat Laboratorium Mei 33,3% 35% [Lapor Progres](#) | [Selesai](#)

6042.EBA - Pengembangan Sistem Informasi

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Perencanaan Pengembangan	April	66,7%	67%	Lapor Progres Selesai

6042.EBA - Penerbitan Majalah/Jurnal

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Call for paper	Desember	25%	60%	Lapor Progres Selesai
2.	Proses review	Desember	25%	22%	Lapor Progres Selesai

6042.EBA - Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 4

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 4	Desember	25%	25%	Lapor Progres Selesai
2.	Pembelian Bahan Bakar Kendaraan Bermotor	Desember	25%	25%	Lapor Progres Selesai

6042.EBB - Pengadaan Alat Perkantoran

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Proses Pengadaan Langsung Alat Perkantoran	April	66,7%	80%	Lapor Progres Selesai
2.	Proses Pengadaan Alat Ruang Laboratorium	April	50%	80%	Lapor Progres Selesai
3.	Pemeriksaan Hasil Pengadaan dan BAST	April	50%	80%	Lapor Progres Selesai
4.	Proses Pembayaran Tagihan Pengadaan Alat Perkantoran	April	50%	80%	Lapor Progres Selesai

6042.EBB - Renovasi Gedung Tidak Bertingkat

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Proses Pengadaan Pengawasan Renovasi Lab Micro	Juni	25%	25%	Lapor Progres Selesai
2.	Proses Pengadaan Pekerjaan Fisik Lab Micro	Juni	25%	25%	Lapor Progres Selesai

6042.EBC - Diklat Motivasi Pegawai

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Persiapan Awal Pelaksanaan Diklat	Juli	20%	20%	Lapor Progres Selesai

6042.EBD - Pemeliharaan dan Pengembangan SMM ISO 37001

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Kaji Ulang Dokumen	Desember	25%	25%	Lapor Progres Selesai

6042.EBD - Pemeliharaan dan Pengembangan SMM ISO 9001

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Kaji Ulang Dokumen	Desember	25%	25%	Lapor Progres Selesai

6042.EBD - Pengelolaan Limbah

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
-----	---------	-------------	-----------------------------------	-----------------	--

1. Pengoperasian dan pemeliharaan IPAL	Desember	25%	30%	Lapor Progres Selesai
2. Pengambilan sampel air limbah dan udara ambien	Desember	25%	30%	Lapor Progres Selesai

6042.EBD - Penyelenggaraan Kearsipan

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Pengawasan Kearsipan Internal	Juli	20%	20%	Lapor Progres Selesai

Dikelola oleh Kementerian Perindustrian

MONITORING KEPEGAWAIAN

DATA PELATIHAN YANG TELAH DIKUTI

PERIODE : Januari – Maret 2022 (PNS)

NO	NAMA	PELATIHAN	TANGGAL
1	1. Dewi Susilawati 2. Sri Hidayati 3. Fitri Yuliati 4. Nurmilatina 5. Kartika Inderiani 6. M. Fathi Rizqullah 7. Ridla Nor Hadi 8. M. Rihardi Fiqli	Pelatihan Teknis Penggunaan Alat PCR	13-16 Januari
2	Nurhidayati	Program IELTS Preparation	8-24 Februari
3	Vembi Danang Nuryuono	Uji Kompetensi Manajemen dan Sosial Kultural Jabatan Fungsional Pranata Komputer	22 Februari
4	Farida Hasanah	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan III Tahun 2022	21 Februari – 10 Juni
5	Rinne Nintasari	Pelatihan Teknis Manajemen Operasional PMB	7-11 Maret
6	Chatimatun Nisa	Pelatihan Teknis Identifikasi Risiko Peluang dan Ketidakberpihakan sesuai SNI ISO 17025 : 2017	7-11 Maret
7	1. Dewi Susilawati 2. Sri Hidayati 3. Nurmilatina 4. Muses Aprilus 5. Ridla Nor Hadi 6. Kartika Inderiani 7. Rufida 8. Nadra Khairiah 9. Mochamad Fathi Rizqullah 10. Muhammad Rihardi Fiqli 11. Ainun	Diklat Identifikasi DNA Spesies dengan Real Time RT-PCR	14-16 Maret
8	1. Sri Hidayati 2. Nurmilatina 3. Happy Rizki C. 4. Galang Rohidi 5. Hanif Ilham Ramadhan 6. Kartika Inderiani 7. Ridla Nor Hadi 8. Yanga Perwira 9. Hafiz Atma Sasmita 10. M. Aswar Zulhi 11. Hariaty Tandi S. 12. Afandy Bayu N. 13. Mochamad Fathi R. 14. Neneng Rizkiah	Pelatihan Teknik Sampling Air	22-23 Maret

NO	NAMA	PELATIHAN	TANGGAL
8	15. Noor Irawan 16. Handrian Syahputra 17. Rosnaeni 18. Retno Utami P. 19. Nurdin 20. M. Rihardi Fiqli	Pelatihan Teknik Sampling Air	22-23 Maret
9	Muntashir Rakhman	Diklat Fungsional Arsiparis Tingkat Ahli Angkatan I (PNBP) secara Pembelajaran Jarak Jauh (Distance Learning)	14 Maret – 27 April

DATA PEGAWAI YANG DALAM PROSES KENAIKAN PANGKAT

PERIODE : Januari – Maret 2022 (PNS)

NO	NAMA	PANGKAT AWAL	PANGKAT YANG DIUSULKAN
1.	Farida Hasanah	Penata	Penata Muda
2.	Saibatul Hamdi	Penata Tk. I	Pembina
3.	Fika Kurniawati	Penata Muda Tk. I	Penata
4.	Mohammad Listianto Raharjo	Penata Muda	Penata Muda Tk. I
5.	Vembi Danang Nuryuono	Pengatur	Pengatur Tk. I

DATA PEGAWAI YANG DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN

PERIODE : Januari – Maret 2022 (PNS)

NO	NAMA	PELANGGARAN	JENIS HUKUMAN DISIPLIN
1	-	-	-

DATA MUTASI/ROTASI/PROMOSI PEGAWAI

PERIODE: Januari – Maret 2022 (PNS)

NO	NAMA	PENEMPATAN/ JABATAN LAMA	PENEMPATAN/ JABATAN BARU
1.	Aurel Widya Ningsih	-	Subbagian Tata Usaha
2.	Devan Surya Adrian	-	Subbagian Tata Usaha
3.	Muhammad Very Fedriansa	-	Subbagian Tata Usaha
4.	Jojo Kakanda Purba	-	Pengembangan Jasa Teknik
5.	Abdul Qodir	-	Pengembangan Jasa Teknik
6.	Mega Rahmadani	-	Subbagian Tata Usaha
7.	Hariaty Tandi Sobon	-	Standarisasi dan Sertifikasi
8.	M. Aswar Zulhi	-	Standarisasi dan Sertifikasi
9.	Galang Rohidi	-	Standarisasi dan

			Sertifikasi
10.	Happy Rizky Cindyawati	-	Standardisasi dan Sertifikasi
11.	Hafiz Atma Sasmita	-	Standardisasi dan Sertifikasi
12.	Yanga Perwira	-	Standardisasi dan Sertifikasi
13.	Hanif Ilham Ramadhan Fatriansyah	-	Standardisasi dan Sertifikasi
14.	Khairul Fauziah Hanisa	-	Teknologi Industri
15.	Muhammad Kendar Oktansyah	-	Teknologi Industri

DATA PEGAWAI YANG TELAH PENSIUN

PERIODE: Januari – Maret 2022 (PNS)

NO	NAMA	TMT. PENSIUN
-	-	-

REKAPITULASI JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU

PERIODE: Maret 2022 (Jabatan PNS dan CPNS)

NO	JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU	JENJANG JABATAN	JUMLAH PEGAWAI
1.	Peneliti	Peneliti Ahli Muda	4
2.	Peneliti	Peneliti Ahli Pertama	7
3.	Pedal	Pedal Ahli Muda	4
4.	PMB	PMB Ahli Pertama	8
5.	PMB	PMB Ahli Pertama (Formasi)	2
6.	PMB	PMB Terampil	2
7.	PMB	PMB Terampil (CPNS)	5
8.	Perekayasa	Perekayasa Ahli Madya	2
9.	Perekayasa	Perekayasa Ahli Muda	1
10.	Perekayasa	Perekayasa Ahli Pertama (CPNS)	2
11.	Teknisi Litkayasa	Teknisi Litkayasa Penyelia	1
12.	Teknisi Litkayasa	Teknisi Litkayasa Mahir	1
13.	Teknisi Litkayasa	Teknisi Litkayasa Terampil	1
14.	AMMI	AMMI Ahli Muda	1
15.	AMMI	AMMI Ahli Pertama	1
16.	AMMI	AMMI Ahli Pertama (CPNS)	1
17.	Arsiparis	Arsiparis Ahli Pertama	1
18.	Arsiparis	Arsiparis Penyelia	1
19.	PK APBN	PK APBN Penyelia	2
20.	PK APBN	PK APBN Terampil (CPNS)	2
21.	Penata Laksana Barang	Penata Laksana Barang Terampil	1
22.	APK APBN	APK APBN Ahli Muda	1

REKAPITULASI PEGAWAI BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN

PERIODE: Maret 2022 (PNS)

NO	JENJANG PENDIDIKAN	JUMLAH PEGAWAI
1.	S3	2
2.	S2	6
3.	S1	40
4.	D3	17
5.	D1	1
6.	SLTA	5

DATA PENGADUAN/KELUHAN MASYARAKAT

(KATEGORI KELUHAN PELANGGAN TERHADAP LAYANAN JASA)

PERIODE: Januari – Maret 2022

NO	NAMA INSTANSI	URAIAN	TINDAK LANJUT
1	PT INDO SEA INTERNASIONAL (INDOSEA FISH MEAL)	Permintaan croscheck Laporan Hasil Uji (LHU) kode contoh P. 5815 dengan parameter protein, dimana hasil tidak sesuai dengan yang diharapkan peminta jasa (hasil rendah) yakni 45,41 %	Setelah dilakukan penelusuran, dilakukan pengujian ulang dan didapatkan hasil uji parameter protein menjadi 55,63 % dan penerbitan ulang LHU

DATA PENANGANAN GRATIFIKASI

PERIODE: Januari – Maret 2022

NO	NAMA INSTANSI	URAIAN	TINDAK LANJUT
-	-	-	-

DATA WHISTLEBLOWING

PERIODE: Januari – Maret 2022

NO	URAIAN	TINDAK LANJUT
-	-	-

DATA PRESTASI

PERIODE: Januari – Maret 2022

NO	INSTANSI PEMBERI PENGHARGAAN	URAIAN PENGHARGAAN
1	BSKJI Kementerian Perindustrian	“Penyedia Jasa Konsultansi Teknologi Terbaik” Pada Kegiatan Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Industri Melalui Dana Kemitraan Peningkatan Teknologi Industri (DAPATI) Tahun 2021

DATA PERUNDANGAN YANG DISUSUN

PERIODE: Januari – Maret 2022

NO	NAMA PERATURAN	NO PERATURAN	RUANG LINGKUP
-	-	-	-