

019.07.1500.247232

**BALAI RISET DAN STANDARDISASI
INDUSTRI BANJARBARU**

Laporan Keuangan
Untuk Periode yang Berakhir 31 Desember 2021
(Audited)



**Kementerian
Perindustrian**
REPUBLIK INDONESIA

Jalan Panglima Batur Barat No.2 Banjarbaru 70711
Telp. (0511) 4774861, 4772461 Fax. (0511) 4772115
banstand.banjarbaru@kemenperin.go.id
www.banstandbanjarbaru.kemenperin.go.id

KATA PENGANTAR

Selengkapnya diamanatkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara bahwa Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Daratang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan laporan keuangan Kementerian Negara/Lembaga yang dipingutinya.

Balai Riset dan Standardisasi Industri Banjarmasin adalah salah satu entitas akuntansi di bawah Badan Penelitian dan Pengembangan Industri (BPTI) yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. Salah satu pelaksanaannya adalah dengan menyusun laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan Balai Riset dan Standardisasi Industri Banjarmasin tahun anggaran 2021 mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dalam Pemerintahan. Laporan Keuangan ini telah direvisi dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel.

Laporan Keuangan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan keuangannya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/ pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan negara pada Balai Riset dan Standardisasi Industri Banjarmasin. Di samping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance).

Banjarmasin, 23 April 2022
Kepala Birostand Industri
Banjarmasin



Budi Setiawan, ST., MM
NIP. 19600404 200312 1 007

DAFTAR ISI

	Hal
Kata Pengantar	1
Daftar Isi	2
Pernyataan Tanggung Jawab	3
Ringkasan	4
I. Laporan Realisasi Anggaran	5
II. Neraca	7
III. Laporan Operasional	9
IV. Laporan Perubahan Ekuitas	10
V. Catatan Atas Laporan Keuangan	11
A. Penjelasan Umum	11
B. Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan Realisasi Anggaran	28
C. Penjelasan Atas Pos-Pos Neraca	49
D. Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan Operasional	70
E. Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan Perubahan Ekuitas	81
F. Pengungkapan Penting Lainnya	86
VI. Lampiran dan Daftar	90

BALAI RISET DAN STANDARDISASI INDUSTRI BANJARBARU
JALAN PANGLIMA BATU BARAT No. 02 KOTA BANJARBARU
Telp. (0511) 4774861-4772115, 4772461, Fax. (0511)4772115

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan Audited Balai Riset dan Standardisasi Industri Banjarbaru yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2023 sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan raihnya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Banjarbaru, 22 April 2023
Kepala Birostand Industri
Banjarbaru



Budi Setiawan, ST., MM
NIP. 19540504 200312 1 007

RINGKASAN LAPORAN KEUANGAN

Laporan Keuangan Audited Balai Riset dan Standardisasi Industri Banjarbaru Tahun 2021 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan berlandaskan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan. Laporan Keuangan ini meliputi:

1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur Pendapatan-LRA dan Belanja selama periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2021.

Realisasi Pendapatan Negara Tahun Anggaran 2021 adalah berupa Penerimaan Negara Bukan Pajak sebesar Rp4.353.548.035 atau mencapai 140,89 persen dari estimasi Pendapatan-LRA sebesar Rp3.090.000.000.

Realisasi Belanja Negara pada Tahun Anggaran 2021 adalah sebesar Rp14.654.954.345 atau mencapai 99,41 persen dari alokasi anggaran sebesar Rp14.742.333.000.

2. NERACA

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas pada 31 Desember 2021.

Nilai Aset per 31 Desember 2021 dicatat dan disajikan sebesar Rp32.958.095.308 yang terdiri dari: Aset Lancar (neto) sebesar Rp62.478.118; Aset Tetap (neto) sebesar Rp32.551.919.690; dan Aset lainnya (neto) sebesar Rp43.697.500.

Nilai Kewajiban dan Ekuitas masing-masing sebesar Rp261.944.030 dan Rp32.696.151.278.

3. LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan-LO, beban, surplus/defisit dari operasi, surplus/defisit dari kegiatan nonoperasional, surplus/defisit sebelum pos luar biasa, pos luar-biasa, dan surplus/defisit LO,

yang diperlukan untuk penyajian yang wajar. Penulapatan-LO untuk periode sampai dengan 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp4.520.507.035, sedangkan jumlah beban dari kegiatan operasional adalah sebesar Rp15.260.216.195 sehingga terdapat Defisit dari Kegiatan Operasional senilai Rp10.739.709.160. Defisit Kegiatan Non Operasional dan Defisit Pos-pos Luar Biasa masing-masing sebesar Rp0 dan sebesar Rp0 sehingga entitas mengalami Defisit-LO sebesar Rp10.739.709.160.

4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Ekuitas pada tanggal 01 Januari 2021 adalah sebesar Rp29.095.288.989 dikurangi Defisit-LO sebesar Rp10.739.709.160 kemudian dikurangi Koreksi yang Mengurangi Ekuitas sebesar Rp86.385.762 dan Transaksi Antar Entitas sebesar Rp14.425.958.211 sehingga Ekuitas entitas pada tanggal 31 Desember 2021 adalah senilai Rp33.696.151.278.

5. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Tertuang pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran untuk periode yang berakhir sampai dengan tanggal 31 Desember 2021 disusun dan disajikan berdasarkan basis kas. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk periode Tahun Anggaran 2021 disusun dan disajikan dengan basis akrual.

I. LAPORAN REALISASI ANGGARAN
**BALAI RISET DAN STANDARDISASI INDUSTRI BANJARBARU
 LAPORAN REALISASI ANGGARAN
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 Desember 2021 DAN 2020**

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	31 DESEMBER 2021		NTM 4pp	31 DESEMBER 2020
		ANGGARAN	REALISASI		REALISASI
PENDAPATAN NEGARA DAN Hibah					
Penerimaan Negara Bukan Pajak	B.1	1.000.000.000	4.353.540.025	140,89	1.118.540.300
Jumlah Pendapatan		1.000.000.000	4.353.540.025	140,89	1.118.540.300
SELASA NEGARA	B.2				
Belanja Pegawai	B.3	7.234.039.000	7.214.175.517	99,73	7.210.811.898
Belanja Barang	B.4	5.717.794.000	1.433.419.437	25,03	1.368.347.801
Belanja Modal	B.5	1.794.510.000	1.785.189.301	99,47	855.543.000
Belanja Bantuan Sosial	B.6	-	-	0,00	-
Jumlah SELASA		14.746.343.000	14.434.884.245	98,42	11.334.701.699

 Banjarbaru, 22 April 2022
 Kepala Standard Industri Banjarbaru


 Firdi Partawan, ST., MM
 NIP. 19800204 200312 1 007

II. NERACA
**BALAI RISET DAN STANDARDISASI INDUSTRI BANJARBARU
 NERACA PER 31 Desember 2021 DAN 31 Desember 2020**
(Dalam Rupiah)

URAIAN	KETERANGAN	31 DESEMBER 2020	31 DESEMBER 2021
ASET			
ASET LANCAR			
Kas di Bank/Bankir Persewaan	0100	-	-
Kas di Bank/Bankir Persewaan	0100	-	-
Kas Lainnya dan Setor Kas	0100	-	-
Piutang Bulan-Piutang	0100	-	-
Bagian Lancar TRITIS	0100	-	-
Bagian Lancar Tagihan Persewaan Angkutan	0100	-	-
Pembelian Piutang Tak Tertagih - Piutang Lancar	0100	-	-
Salah Dikawatir di Muka (pendapatan)	0100	-	600.000
Pembayaran yang Masih Harus Diterima	0100	-	-
Previdensi	0100	62.478.178	12.888.000
Jumlah Aset Lancar		62.478.178	12.888.000
MUTASI LANCAR PERSEWAAN			
Tagihan TRITIS	0100	-	-
Tagihan Persewaan Angkutan	0100	-	-
Pembelian Piutang Tak Tertagih - Piutang Angga Persewa	0100	-	-
Jumlah Piutang Angga Persewa		-	-
ASET TETAP			
Tanah	0100	18.528.518.000	18.528.518.000
Peralatan dan Mesin	0100	37.880.281.847	33.251.346.341
Gedung dan Bangunan	0100	9.202.858.000	8.209.888.000
Kendaraan, Angkut, dan Lainnya	0100	-	-
Aset Tanpa Lunas	0100	101.714.000	101.714.000
Kumulatif Akumulasi penyusutan	0100	38.480.000	38.480.000
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	0100	128.980.908.822	127.490.322.872
Jumlah Aset Tetap		129.211.511.669	129.499.322.111
ASET LAINNYA			
Aset Tidak Berwujud	0100	40.000.000	-
Aset Lainnya	0100	821.809.000	821.809.000
Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya	0100	18.710.1.000	18.710.000.000
Jumlah Aset Lainnya		859.509.000	-
Jumlah Aset		129.659.259.656	261.287.121
KEWAJIBAN			
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK			
Utang Muka dan STPA	0100	-	-
Utang kepada Pihak Ketiga	0100	29.887.000	30.894.727
Pembayaran Dividende di Muka	0100	234.897.000	239.385.000
Utang yang Masih Harus Dibayar	0100	-	-
Jumlah kewajiban jangka pendek		264.784.000	470.279.727
Jumlah kewajiban		264.784.000	470.279.727
NETO ASSET			
Neto	0100	103.875.259.656	15.986.841.384
Jumlah NETO		103.875.259.656	15.986.841.384
Jumlah KEWAJIBAN DAN NETO ASSET		264.784.000	470.279.727

Danjurburu, 22 April 2022

Sepuluh Departemen Industri Danjurburu 2



Prati Sulawati, ST., MM

NIP. 19600804 200312 1 007

III. LAPORAN OPERASIONAL
**BALAI RISET DAN STANDARDISASI INDUSTRI BANJARBARU
 LAPORAN OPERASIONAL
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 Desember 2021 DAN 2020**
(Dalam Rupiah)

URAIAN	AKUNTANSI	31 DESEMBER 2021	31 DESEMBER 2020
KEGIATAN OPERASIONAL			
PENDAPATAN OPERASIONAL			
Penerimaan Negara Bukan Pajak Lainnya	01.0	4.320.507.000	1.071.052.222
JUMLAH PENDAPATAN OPERASIONAL		4.320.507.000	1.071.052.222
BEBAN OPERASIONAL			
Beban Pegawai	02.0	2.202.546.411	2.226.095.000
Beban Perawatan	03.0	1.496.105.448	1.466.179.226
Beban Sewang dan Jasa	04.0	2.045.411.045	2.206.947.180
Beban Pemeliharaan	05.0	1.116.066.329	1.100.371.889
Beban Perjalanan Dinas	06.0	108.435.947	981.018.515
Beban Sewang untuk Standardisasi Sapatu	07.0	-	-
Beban Bantuan Sosial	08.0	-	-
Beban Penyusutan dan Amortisasi	09.0	2.410.750.020	2.106.160.254
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	09.10	-	-
JUMLAH BEBAN OPERASIONAL		10.289.315.150	10.621.762.067
SURPLUS (DEFISIT) DARI KEGIATAN OPERASIONAL		(5.968.808.150)	(9.550.709.845)
KEGIATAN NON OPERASIONAL	01.11		
Surplus Penjualan Aset Non Lancar		-	-
Defisit Penjualan Aset Non Lancar		-	-
Defisit Saluran Rupa		-	-
Penerimaan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya		-	647.334
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya		-	(1.000.000)
JUMLAH KEGIATAN NON OPERASIONAL			(352.666)
SURPLUS (DEFISIT) DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL			(352.666)
POS LUAR BANGSA	01.12		
Beban Luar Bangsa		-	-
SURPLUS (DEFISIT) - LB		(10.729.795.140)	(11.553.555.991)

 Banjarmasin, 22 April 2022
 Kepala Standard Industri Banjarmasin



 Rudi Setiawan, ST., MM
 NIP. 19600904 200312 1 007

IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

BALAI RISET DAN STANDARDISASI INDUSTRI BANJARBARU LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 Desember 2021 DAN 2020

(Dalam Ribu/R)

URAIAN	CATATAN	31 DESEMBER 2021	31 DESEMBER 2020
ERUITAS AWAL	E.1	25.996.708.185	28.994.568.057
SUMPLUS/DEKURIT	E.2	(10.739.709.162)	(11.351.152.899)
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENURUNKAN EKUITAS	E.3	(86.386.762)	1.438.661.345
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MONDASAR			
Penyesuaian Nilai Aset	E.3.1		
Koreksi Nilai Persediaan	E.3.2		
Koreksi Atas Reklasifikasi	E.3.3	(86.344.528)	
Selisih Revaluasi Aset Tetap	E.3.4		11.631.000
Koreksi Nilai Aset Tetap Non Revaluasi	E.3.5	(127.224)	1.426.970.345
Koreksi Lain-Lain	E.3.6		
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	E.4	14.425.958.211	12.216.213.386
KEMALKAN/PENURUHMAN EKUITAS	E.5	3.598.843.288	601.772.912
ERUITAS AKHIR	E.6	32.696.101.278	29.096.388.989

Banjarmasin, 23 April 2022

Kepala Balai Standard Industri Banjarmasin



Dendi Belawati, ST., MM

NIP. 19800404 200312 1 007

V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

A. PENJELASAN UMUM

A.1. Profil dan Kebijakan Teknis Balai Riset dan Standardisasi Industri Banjarbaru

Dasar Hukum
Entitas dan
Rencana
Strategis

Balai Riset dan Standardisasi Industri Banjarbaru didirikan sebagai salah satu upaya pemerintah untuk meningkatkan kualitas Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga, Organisasi dan tata kerja entitas diatur dalam Peraturan Badan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan No. 2005/BALAP.071/2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Badan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan. Entitas berkedudukan di Jalan Panglima Batur Barat No.2 Banjarbaru, Kalimantan Selatan.

Tugas pokok dan fungsi Balai Riset dan Standardisasi Industri Banjarbaru berdasar pada Peraturan Menteri Perindustrian Nomor : 58/M-IND/PER/6/2015 tanggal 12 Juni 2015 tentang Kedudukan, Tugas, dan Fungsi Balai Besar dan Balai Riset dan Standardisasi Industri di Lingkungan Kementerian Perindustrian. Adapun tugas pokoknya adalah melaksanakan riset dan standardisasi serta sertifikasi di bidang industri.

Sedangkan fungsi Balai Riset dan Standardisasi Industri Banjarbaru sebagaimana yang diatur dalam peraturan Menteri Nomor : 49/M-IND/PER/6/2006 tanggal 29 Juni 2006 adalah :

- a. Pelaksanaan penelitian dan pengembangan teknologi industri di bidang bahan baku, bahan penolong, proses, peralatan/mesin, dan hasil produk, serta penanggulangan pencemaran industri
- b. Penyusunan program dan pengembangan kompetensi di

- bidang riset/litbang
- c. Perumusan dan penerapan standar, pengujian dan sertifikasi dalam bidang bahan baku, bahan peruking, proses, peralatan/mesin, dan hasil produk
- d. Pemakaran, kerjasama, promosi, pelayanan informasi, penyebarluasan dan pendayagunaan hasil riset dan pengembangan dan
- e. Pelaksanaan urusan kepegawaian, keuangan, tata pemuratan, perlengkapan, kearsipan, rumah tangga, koordinasi penyusunan bahan rencana dan program, penyiapan bahan evaluasi dan pelaporan Baristand Industri

Sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) Kementerian Perindustrian yang bertanggung jawab kepada Kepala BPP, Baristand Industri Banjarbaru juga telah menetapkan visi, misi, dan melaksanakan program dan kegiatan yang tertuang dalam Rencana Strategis (Renstra) Baristand Industri Banjarbaru 2021-2024.

Visi yang telah ditetapkan yaitu Balai Riset Dan Standardisasi Industri Banjarbaru yang andal, profesional, inovatif, dan berintegritas dalam pelayanan kepada Masyarakat untuk mewujudkan Visi dan Misi Presiden dan Wakil Presiden : "Indonesia maju yang berdaulat, mandiri dan berkepribadian berlandaskan gotong royong". Untuk mencapai visi tersebut ditetapkan juga misi yaitu "Balai Riset Dan Standardisasi Industri Banjarbaru melaksanakan Misi Presiden dan Wakil Presiden yaitu meningkatkan nilai tambah dari pemanfaatan infrastruktur, dan melanjutkan revitalisasi industri dan infrastruktur pendukungnya untuk menyongsong revolusi industri 4.0".

Pendekatan
Penyusunan
Laporan
Keuangan

A.2. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Tahun 2021 ini merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh Balai Riset dan Standardisasi Industri Banjarbaru. Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Sistem Akuntansi Instansi (SAI) yaitu serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan dan pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Kementerian Negara/Lembaga.

SAI terdiri dari Sistem Akuntansi Instansi Berbasis Akrual (SAIIBA) dan Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN). SAI dirancang untuk menghasilkan Laporan Keuangan Satuan Kerja yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Sedangkan SIMAK-BMN adalah sistem yang menghasilkan informasi aset tetap, persediaan, dan aset lainnya untuk penyusunan neraca dan laporan barang milik negara serta laporan manajerial lainnya.

Basis
Akuntansi

A.3. Basis Akuntansi

Balai Riset dan Standardisasi Industri Banjarbaru menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas serta basis kas untuk penyusunan dan penyajian Laporan Realisasi Anggaran. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa

memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan. Sedangkan basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Hal ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

**Dasar
Pengukuran**

A.4. Dasar Pengukuran

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan Balai Riiset dan Standardisasi Industri Banjarbaru dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai perolehan historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing dikonversi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

**Kebijakan
Akuntansi**

A.5. Kebijakan Akuntansi

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Tahun 2020 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip,

dasar-dasar, konvensi konvensi, aturan-aturan, dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan ini adalah merupakan kebijakan yang ditetapkan oleh Badan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan yang merupakan entitas pelaporan dari Balai Riset dan Standardisasi Industri Banjarnegara. Disamping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Kebijakan-kebijakan akuntansi penting yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Balai Riset dan Standardisasi Industri Banjarnegara adalah sebagai berikut:

Pendapatan- LRA

(1) Pendapatan- LRA

- Pendapatan-LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum Negara (KUN).
- Akuntansi pendapatan-LRA dilaksanakan berdasarkan asas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettanya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan-LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

Pendapatan- LO

(2) Pendapatan- LO

- Pendapatan-LO adalah hak pemerintah pusat yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.

- Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan /atau Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi. Secara khusus pengakuan pendapatan-LO pada Badan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan adalah sebagai berikut:
 - Pendapatan Jasa Pelatihan diakui setelah pelatihan selesai dilaksanakan
 - Pendapatan Sewa Gedung diakui secara proporsional antara nilai dan periode waktu sewa.
 - Pendapatan Denda diakui pada saat dikeluarkannya surat keputusan denda atau dokumen lain yang dipersamakan.
- Akuntansi pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan asas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

Belanja

(3) Belanja

- Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Negara yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah.
- Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari KUN.
- Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut diserahkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN).

- Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi atau diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Beban

(4) Beban

- Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.
- Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban; terjadinya konsumsi aset; terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.
- Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Aset

(5) Aset

Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Aset Tetap, Piutang Jangka Panjang dan Aset Lainnya.

Aset Lancar

a. Aset Lancar

- Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca.
- Investasi Jangka Pendek BLU dalam bentuk surat berharga disajikan sebesar nilai pertilehan sedangkan investasi dalam bentuk deposito dicatat sebesar nilai nominal.
- Piutang diakui apabila memenuhi kriteria sebagai

berikut:

- a) Piutang yang timbul dari Tuntutan Perbendaharaan/Ganti Rugi apabila telah timbul hak yang didukung dengan Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak dan/atau telah dikeluarkannya surat keputusan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.
 - b) Piutang yang timbul dari perikatan diakui apabila terdapat peristiwa yang menimbulkan hak tagih dan didukung dengan naskah perjanjian yang menyatakan hak dan kewajiban secara jelas serta jumlahnya bisa diukur dengan andal.
- Piutang disajikan dalam neraca pada nilai yang dapat diralisasikan (*net realisable value*). Hal ini diwujudkan dengan membentuk penyisihan piutang tak tertagih. Penyisihan tersebut didasarkan atas kualitas piutang yang ditentukan berdasarkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah. Perhitungan penyisihannya adalah sebagai berikut:

Kualitas Piutang	Dasar	Penjualan
Lancar	Sebelum dilakukan penunasan s.d. tanggal jatuh tempo	0,5%
Kurang Lancar	Satu bulan tertunggak sejak tanggal Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan penunasan	10%
Diragukan	Satu bulan tertunggak sejak tanggal Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan penunasan	50%
Macet	1. Satu bulan tertunggak sejak tanggal Surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan penunasan; 2. Piutang telah diserahkan kepada Panitia Urusan Piutang Negara/LIPIK	100%

- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) dan Tuntutan Perbedaharaan/Ganti Rugi (TP/TGR) yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai Bagian Lancar TP/TGR atau Bagian Lancar TPA.
- Nilai Persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik pada tanggal neraca dikalikan dengan:
 - harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian;
 - harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
 - harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya.

Aset Tetap

b. Aset Tetap

- Aset tetap mencakup seluruh aset berwujud yang dimanfaatkan oleh pemerintah maupun untuk kepentingan publik yang mempunyai masa manfaat lebih dari 1 tahun.

- Nilai Aset tetap disajikan berdasarkan harga perolehan atau harga wajar.
- Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapitalisasi sebagai berikut:
 - a. Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin dan peralatan olah raga yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp300.000 (tiga ratus ribu rupiah);
 - b. Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp10.000.000 (sepuluh juta rupiah);
 - c. Pengeluaran yang tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapitalisasi tersebut di atas, diperlakukan sebagai biaya kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi/jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.
- Pemerintah melakukan penilaian kembali (revaluasi) berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 75 Tahun 2017 tentang Penilaian Kembali Barang Milik Negara/Daerah dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118 /PMK.06/2017 tentang Pedoman Pelaksanaan Penilaian Kembali Barang Milik Negara. Revaluasi dilakukan terhadap aset tetap berupa Tanah, Gedung dan Bangunan, serta Jalan, Jaringan, dan Irigasi berupa Jalan Jembatan dan Bangunan Air pada Kementerian Negara/Lembaga sesuai kodefikasi Barang Milik Negara yang diperoleh sampai dengan 31 Desember 2015. Termasuk dalam ruang lingkup objek revaluasi adalah aset tetap pada Kementerian/Lembaga yang sedang dilaksanakan Pemanfaatan. Pelaksanaan penilaian dalam rangka

revaluasi dilakukan dengan pendekatan data pasar, pendekatan biaya, dan/atau pendekatan pendapatan oleh Penilai Pemerintah di lingkungan Direktorat Jenderal Kekayaan Negara, Kementerian Keuangan. Revaluasi dilakukan pada Tahun 2017 dan 2018. Berdasarkan pertimbangan efisiensi anggaran dan waktu penyelesaian, pelaksanaan penilaian dilakukan dengan survei lapangan untuk objek penilaian berupa Tanah dan tanpa survey lapangan untuk objek penilaian selain Tanah.

- Pada tahun 2021, atas penilaian kembali tahun 2017 dan 2018 terdapat perbaikan/koreksi yang dilakukan untuk penyempurnaan hasil penilaian kembali agar diperoleh nilai Aset Tetap yang lebih akurat, andal, dan wajar.
- Berdasarkan Surat Anggota BPK Nomor 50/TV-XV/01/2021 tanggal 6 Januari 2021 hal Tanggapan atas Penyelesaian Tindak Lanjut Perbaikan Penilaian Kembali Barang Milik Negara Tahun 2017-2018 dinyatakan bahwa Pemerintah dapat menyajikan seluruh hasil penilaian kembali BMN tahun 2017-2018 beserta perbaikannya dalam LKPP tahun 2020 Unaudited sesuai mekanisme yang berlaku.
- Nilai aset tetap hasil penilaian kembali menjadi nilai perolehan baru dan nilai akumulasi penyusutannya adalah nol. Dalam hal nilai aset tetap hasil revaluasi lebih tinggi dari nilai buku sebelumnya maka selisih tersebut diakui sebagai penambah ekuitas pada Laporan Keuangan. Namun, apabila nilai aset tetap hasil revaluasi lebih rendah dari nilai buku sebelumnya maka selisih tersebut diakui sebagai

pengutang ekuitas pada Laporan Keuangan.

- Aset Tetap yang tidak digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah yang disebabkan antara lain karena aus, ketinggalan jaman, tidak sesuai dengan kebutuhan organisasi yang makin berkembang, rusak berat, tidak sesuai dengan rencana umum tata ruang (RUTR), atau masa kegunaannya telah berakhir direklasifikasi ke Aset Lain-Lain pada pos Aset Lainnya.
- Aset tetap yang secara permanen dihentikan penggunaannya, dikeluarkan dari neraca pada saat ada penetapan dari entitas sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang pengelolaan BMN/BMD.
- Implementasi Metode Penilaian Persediaan First in First out (FIFO). Sejak penerapan akuntansi pemerintahan berbasis akrual tahun 2015 hingga tahun 2020, Pemerintah menggunakan metode HPT dalam penilaian persediaan. Mulai Tahun Anggaran 2021, Pemerintah akan menerapkan metode penilaian persediaan FIFO sebagaimana dituangkan dalam Peraturan Menteri Keuangan (PMK) Nomor 234/PMK.05/2020 tentang Perubahan atas PMK Nomor 225/PMK.05/2019 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Pusat.

Pengukuran
Aset Tetap

e. Penyusutan Aset Tetap

- Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap.

- Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap:
 - a. Tanah;
 - b. Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP); dan
 - c. Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan.
- Penghitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.
- Penyusutan Aset Tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengakikasikan nilai yang dapat disusutkan dari Aset Tetap secara merata setiap semester selama Masa Manfaat.
- Masa Manfaat Aset Tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 295/KMK.6/2019 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Penyusutan Masa Manfaat Aset Tetap

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Peralatan dan Mesin	2 s.d. 30 tahun
Gedung dan Bangunan	40 s.d. 50 tahun
Jalan, Jaringan dan Irigasi	5 s.d. 50 tahun
Aset Tetap Lainnya (Alat Musik Modern)	4 tahun

Piutang
Jangka
Panjang

d. Piutang Jangka Panjang

- Piutang Jangka Panjang adalah piutang yang diharapkan/djadwalkan akan diterima dalam jangka waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.
- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) dinilai berdasarkan nilai nominal dan disajikan sebesar nilai yang dapat direalisasikan.

Aset Lainnya

e. Aset Lainnya

- Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam Aset Lainnya adalah aset tak berwujud, tagihan penjualan angsuran yang jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan, aset kerjasama dengan pihak ketiga (kemitraan), dan kas yang dibatasi penggunaannya.
- Aset Tak Berwujud (ATB) disajikan sebesar nilai tercatat neto yaitu sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi amortisasi.
- Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.
- Masa Manfaat Aset Tak Berwujud ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 620/KM.6/2015 tentang Masa Manfaat Dalam Rangka Amortisasi Barang Milik Negara berupa Aset Tak Berwujud pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara

umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Penggolongan Masa Manfaat Aset Tak Berwujud

Kelompok Aset Tak Berwujud	Masa Manfaat
Software Komputer	4 tahun
Franchise	5 tahun
Lisensi, Hak Paten Sederhana, Merk, Desain Industri, Rahasia Dagang, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu	10 tahun
Hak Ekonomi Lembaga Penyiaran, Paten Biasa, Perlindungan Varietas Tanaman Semusim	30 tahun
Hak Cipta Karya Seni Terapan, Perlindungan Varietas Tanaman Tahunan	25 tahun
Hak Cipta atas Ciptaan Gol.II, Hak Ekonomi Pelaku Pertunjukan, Hak Ekonomi Produser Fonogram	50 tahun
Hak Cipta atas Gol.I	70 tahun

- Aset lain-lain berupa aset tetap pemerintah disajikan sebesar nilai buku yaitu harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan,

Kewajiban

(0) Kewajiban

- Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.
- Kewajiban pemerintah diklasifikasikan kedalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.
 - a. Kewajiban Jangka Pendek

Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan. Kewajiban jangka pendek meliputi Utang Kepada Pihak Ketiga, Belanja yang Masih Harus Dibayar, Pendapatan Diturunkan di Muka, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.

b. Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

- Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung.

Ekuitas

(7) Ekuitas

Ekuitas merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

**Implementasi
Akuntansi
Berbasis
Akrual**

(8) Implementasi Akuntansi Berbasis Akrual Pertama Kali

Mulai tahun 2015 Pemerintah mengimplementasikan akuntansi berbasis akrual sesuai dengan amanat PP No. 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan. Implementasi tersebut memberikan pengaruh pada beberapa hal dalam penyajian laporan keuangan. Pertama, Pos-pos ekuitas dan pada neraca per 31 Desember 2017 yang berbasis *cash toward*

akrual direklasifikasi menjadi ekuitas sesuai dengan akuntansi berbasis akrual. Kedua, keterbandingan penyajian akun-akun tahun berjalan dengan tahun sebelumnya dalam Laporan Operasional dan Laporan Perubahan Ekuitas tidak dapat dipenuhi. Hal ini diakibatkan oleh penyusunan dari penyajian akuntansi berbasis akrual pertama kali mulai dilaksanakan tahun 2015.

B. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Selama periode berjalan, Balai Riwet dan Standardisasi Industri Banjarmasin telah mengadakan 20 (dua puluh) kali revisi Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) dari DIPA awal. Hal ini disebabkan oleh adanya program penghematan belanja pemerintah dikarenakan adanya wabah pandemi Covid-19 dan juga perubahan SOTK Kementerian Perindustrian yaitu sesuai Permenperin Nomor 7 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perindustrian serta adanya perubahan kegiatan sesuai dengan kebutuhan dan situasi serta kondisi pada saat pelaksanaan guna mendukung kemajuan program Making Indonesia 4.0 yang telah dirancang oleh Kementerian Perindustrian RI. Perubahan tersebut menyebabkan adanya perubahan pada anggaran pendapatan dan belanja sebagai berikut:

Uraian	Tahun Anggaran 2021	
	ANGGARAN AWAL	ANGGARAN SETELAH REVISI
Pendapatan		
- Pendapatan Jasa	3.000.000.000	3.000.000.000
Jumlah Pendapatan	3.000.000.000	3.000.000.000
Belanja		
- Belanja Pegawai	7.863.540.000	7.296.000.000
- Belanja Barang	8.784.874.000	8.337.784.000
- Belanja Modal	1.888.714.000	1.788.310.000
Jumlah Belanja	18.537.128.000	17.422.094.000

Revisi tersebut antara lain berupa pengurangan pagu belanja pegawai sebesar Rp 537.306.000 dan belanja barang sebesar Rp 447.090.000 serta belanja modal juga mengalami pengurangan sebesar Rp 40.604.000. Balai Riwet dan Standardisasi Industri Banjarmasin juga telah menambahkan

anggaran untuk penanganan pandemi wabah Covid-19 sebesar Rp 118.700.000 dalam anggaran belanja barang yang menggunakan akun khusus pandemi Covid-19.

Pada Tahun 2021 berdasarkan Nota Dinas Seljen No B/85/SJ-IND/PR/X/2021 tentang Realokasi Anggaran pada Ditjen ILMATE, IKPT, IKMA dan BSKJI. Di mana terdapat unit eselon I yang memasuki triwulan IV masih belum mampu secara optimal menyerap anggarannya, khususnya anggaran untuk pengadaan oksigen. Sehingga dengan adanya revisi realokasi ini diharapkan mampu mengoptimalkan penyerapan anggaran di lingkungan Kementerian Perindustrian TA 2021 dengan realokasi anggaran sebesar Rp 56,7 M. Pada kegiatan realokasi ini, Baristand Industri Banjarbaru memperoleh alokasi anggaran sebesar Rp. 180.120.000 dari Anggaran PEN (Pemulihan Ekonomi Nasional) Ditjen ILMATE dengan rincian penggunaan yaitu belanja modal/53 untuk pembelian peralatan laboratorium berupa, Mikroskop, Kamera Mikroskop dan Oven.

Berikut rincian revisi di Balai Riset dan Standardisasi Industri Banjarbaru :

1. Revisi Pertama : DIPA-019.07.247232/2021R, pada tanggal 19 Januari 2021. Ini merupakan kategori revisi DIPA Kesatu.
2. Revisi kedua : DIPA-019.07.247232/2021R, pada tanggal 20 Januari 2021. Ini merupakan kategori revisi POK Kesatu.
3. Revisi ketiga : DIPA-019.07.247232/2021R, pada tanggal 16 Pebruari 2021. Pada revisi ini terdapat

pengurangan pagu anggaran menjadi Rp14.785.677.000,- yang disebabkan adanya perubahan organisasi dan tupoksi BSKJI, maka anggaran Litbang Prioritas Nasional direalokasikan untuk kegiatan penguatan standardisasi nasional. Ini merupakan kategori revisi DIPA Kedua.

4. Revisi keempat : DIPA-019.07.247232/2021R, pada tanggal 23 Maret 2021. Ini merupakan kategori revisi DIPA Ketiga.

5. Revisi kelima : DIPA-019.07.247232/2021R, pada tanggal 29 April 2021. Ini merupakan kategori revisi DIPA Keempat dimana dalam revisi kali ini yang berubah ada Hal III DIPA saja.

6. Revisi keenam : aisk yang diabaikan tidak mengalami perubahan revisi sesuai yang diajukan, DIPA tidak berubah namun tetap diakui sebagai revisi dalam histori aplikasi.

7. Revisi ketujuh : DIPA-019.07.247232/2021R, pada tanggal 7 Mei 2021. Ini merupakan kategori revisi DIPA Keenam.

8. Revisi kedelapan : DIPA-019.07.247232/2021R, pada tanggal 4 Juni 2021. Ini merupakan kategori revisi DIPA Ketujuh. Pada revisi ini terdapat pengurangan pagu anggaran menjadi Rp13.940.045.000,- yang disebabkan adanya perubahan organisasi dan tupoksi BSKJI, maka anggaran Litbang Prioritas Nasional direalokasikan untuk kegiatan penguatan standardisasi nasional dan pengurangan belanja pegawai.

9. Revisi kesembilan : DIPA-019.07.247232/2021R, pada tanggal 17 Juni 2021. Ini merupakan kategori revisi POK Kedua.
10. Revisi kesepuluh : DIPA-019.07.247232/2021R, pada tanggal 14 Juli 2021. Ini merupakan kategori revisi DIPA ke-8.
11. Revisi kesebelas : DIPA-019.07.247232/2021R, pada tanggal 16 Agustus 2021. Ini merupakan kategori revisi DIPA ke-9. Pada revisi terdapat pengurangan pagu anggaran menjadi Rp13.925.801.000,- yang disebabkan adanya Refocussing Anggaran di Kementerian Perindustrian dalam rangka Penanganan COVID-19 berdasarkan Nota Dinas Nomor B/344/BSKJI/PR/VIII/2021.
12. Revisi keduabelas : DIPA-019.07.247232/2021R, pada tanggal 19 Agustus 2021. Ini merupakan kategori revisi POK Ketiga. Revisi ini untuk mengakomodir adanya penolakan pengajuan revisi pada saat pengajuan revisi DIPA ke-8 dikarenakan level pengajuan yang harusnya di Kanwil, bukan di DJA yaitu perubahan akun rapid test.
13. Revisi ketigabelas : DIPA-019.07.247232/2021R, pada tanggal 27 Agustus 2021. Ini merupakan kategori revisi POK Keempat. Revisi ini dilakukan karena ADK hasil revisi POK ketiga tidak bisa diupload di Aplikasi SAS karena sudah ada realisasi pada bagian yang direvisi.
14. Revisi keempatbelas : DIPA-019.07.247232/2021R, pada tanggal 31 Agustus 2021. Ini merupakan kategori revisi POK Kelima. Revisi ini dilakukan karena pada hasil revisi

POK keempat masih terdapat kekurangan pagu pada bagian yang direvisi.

15. Revisi kelimabelas : DIPA-019.07.247232/2021R, pada tanggal 8 September 2021. Ini merupakan kategori revisi DIPA ke-10. Revisi ini dilakukan karena adanya penambahan akun terkait pengadaan tabung oksigen (belanja 53) dan penambahan belanja modal untuk lemari.

16. Revisi komambelas : DIPA-019.07.247232/2021R, pada tanggal 8 September 2021. Ini merupakan kategori revisi revisi POK Keenam. Revisi ini dilakukan karena anggaran membayar survalen 17025 kurang.

17. Revisi ketujuhbelas : DIPA-019.07.247232/2021R, pada tanggal 21 September 2021. Ini merupakan kategori revisi DIPA ke-11. Pada revisi terdapat pengurangan pagu anggaran menjadi Rp13.900.738.000,- yang disebabkan adanya Refocussing Anggaran di Kementerian Perindustrian.

18. Revisi kedelapanbelas : DIPA-019.07.247232/2021R, pada tanggal 11 Oktober 2021. Ini merupakan kategori revisi DIPA ke-12. Revisi ini dilakukan untuk memenuhi kekurangan pagu anggaran pada belanja bahan kimia dan dinas sampling.

19. Revisi kesembilanbelas : DIPA-019.07.247232/2021R, pada tanggal 5 November 2021. Ini merupakan kategori revisi DIPA ke-13. Pada revisi terdapat penambahan pagu anggaran menjadi Rp14.080.858.000,- yang disebabkan adanya Realokasi Anggaran Ditjen IKPT dan ILMATE ke BSKJI karena kita dianggap sanggup merealisasikannya terkait Pengadaan Alat Bantu Kesehatan.

20. Revisi kedua puluh : DIPA-019.07.247232/2021R, pada tanggal 17 November 2021. Ini merupakan kategori revisi DIPA ke-14. Pada revisi terdapat penambahan pagu anggaran menjadi Rp14.742.333.000,- yang disebabkan adanya penggunaan kelebihan target PNBSP

Realisasi

II.1 Pendapatan

Pendapatan

Pendapatan-LRA adalah semua penerimaan Rekening Kas Umum Negara/Daerah yang menambah Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak pemerintah dan tidak perlu dibayar kembali oleh pemerintah.

Rp4.353.548.035

Realisasi Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp4.353.548.035 atau mencapai 140,89 persen dari estimasi pendapatan yang ditetapkan sebesar Rp3.090.000.000. Pendapatan Balai Riset dan Standardisasi Industri Banjarbaru terdiri dari:

Pendapatan dari Pemanfaatan BMN

Pendapatan Akreditasi, Pengujian, Sertifikasi, Kalibrasi, dan Standardisasi

Pendapatan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Pendapatan Jasa Lainnya

Pendapatan Lain-lain

Rincian estimasi pendapatan dan realisasinya adalah sebagai berikut:

Rincian Estimasi dan Realisasi Pendapatan

Uraian	31 Desember 2021		
	Anggaran	Realisasi	% Realisasi
Pendapatan dari Pemanfaatan BMN	Rp -	Rp 418.572	0,00%
Pendapatan Akreditasi, Pengujian, Sertifikasi, Kalibrasi, dan Standardisasi	Rp 1.000.000.000	Rp 4.319.836.000	142,97%
Pengembalian Pendapatan Akreditasi, Pengujian, Sertifikasi, Kalibrasi, dan Standardisasi	Rp -	Rp -	
Jumlah Neto Pendapatan Akreditasi, Pengujian, Sertifikasi, Kalibrasi, dan Standardisasi		Rp 4.319.836.000	142,97%
Pendapatan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Rp 60.000.000	Rp 24.800.000	41,33%
Pendapatan Donasi	Rp -	Rp 8.284.400	
Pendapatan Lainnya	Rp -	Rp 108.000	
Jumlah	Rp 1.060.000.000	Rp 4.352.948.400	142,89%

Realisasi Pendapatan dari Pemanfaatan BMN (42513) bersumber dari Pendapatan Sewa Tanah, Gedung dan Bangunan (425131) disebabkan adanya setoran SSBP atas sewa rumah dinas sebesar Rp34.881 per bulan atas nama wajib setor Budi Setiawan, ST., MM pada bulan Januari sampai dengan Desember 2021, dengan total sampai dengan 31 Desember 2021 sebesar Rp418.572.

Realisasi Pendapatan Akreditasi, Pengujian, Sertifikasi, Kalibrasi, dan Standardisasi (42528) didapat dari Realisasi Pendapatan Akreditasi, Pengujian, Sertifikasi, Kalibrasi, dan Standardisasi (42528) didapat dari Pendapatan Pengujian, Sertifikasi, Kalibrasi dan Standardisasi di Bidang Industri (425283) sampai dengan 31 Desember 2021 adalah Rp4.319.836.000 atau 142,57 persen dari estimasi pendapatan Rp3.030.000.000. Rincian realisasi pendapatan ini sampai 31 Desember 2021 terdiri dari Pendapatan

Pengujian sebesar Rp.4.198.843.000, Pendapatan Kalibrasi dan Layanan Sertifikasi (LS-Proj) sebesar Rp.120.993.000.

Realisasi Pendapatan Pengembangan Sumber Daya Manusia (42542) didapat dari Pendapatan Layanan Pendidikan dan/atau Pelatihan (425421) sampai dengan 31 Desember 2021 adalah Rp24.800.000 atau 41,33 persen dari estimasi pendapatan Rp60.000.000. Pendapatan ini diperoleh melalui Layanan Pelatihan Teknik Pengambilan Sampel Air Limbah yang dilaksanakan pada tanggal 6-9 Juli 2021 dengan 6 orang peserta eksternal dari beberapa perusahaan di Kalimantan Selatan. Selain dari pelatihan yang dilaksanakan realisasi pendapatan ini juga berasal dari praktik kerja lapangan (PKL) atau magang dari mahasiswa yang berasal dari universitas yang ada di kota Banjarbaru dan Banjarmasin, selama tahun 2021 Baristand Industri Banjarbaru menerima 1 mahasiswa yang melaksanakan PKL di Baristand Industri Banjarbaru.

Realisasi Pendapatan Denda (42581) didapat dari Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah (425811) sebesar Rp8.384.463.

Realisasi Pendapatan Lain-lain bersumber dari Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu (425911) sebesar Rp 109.000

Realisasi Pendapatan Balai Riset dan Standardisasi Industri Banjarbaru sampai dengan 31 Desember 2021 mengalami peningkatan sebesar Rp1.234.979.732 atau 39,60 persen dibandingkan Realisasi Pendapatan sampai dengan 31 Desember 2020. Peningkatan tersebut karena adanya

penyesuaian tarif berdasarkan peraturan pemerintah terbaru dan tata cara perhitungan biaya pengujian. Peraturan sebelumnya yaitu PP RI No.47 Tahun 2011 sudah tidak berlaku lagi dan digantikan oleh PP RI NO.54 Tahun 2021 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Bukan Pajak yang Berlaku Pada Kementerian Perindustrian sejak 24 Maret 2021. Pandemi Covid 19 tidak lagi memberikan dampak signifikan terhadap realisasi pendapatan Balai Riset dan Standardisasi Industri Banjarbaru pada tahun 2021, hal ini dikarenakan sudah semakin menurunnya kasus penyebaran covid 19 di Banjarbaru sehingga sektor sudah membuka kembali layanan secara normal.

*Perbandingan Realisasi Pendapatan Tahun Anggaran
31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020*

URAIAN	31 Desember 2021	31 Desember 2020	NAIK (TURUN) %
Pendapatan dari Perizinan B2M	Rp. 416.572	Rp. 416.572	0,00
Pendapatan Akreditasi, Pengujian, Sertifikasi, Kalibrasi, dan Standardisasi	Rp. 4.319.836.000	Rp. 3.090.785.000	42,83
Pendapatan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Rp. 24.000.000	Rp. 35.000.000	-30,92
Pendapatan Jasa Lainnya	Rp. -	Rp. 47.000.000	-100,00
Pendapatan Denda	Rp. 8.384.465		0,00
Pendapatan Lain-lain	Rp. 100.000	Rp. 4.484.731	-97,87
Pendapatan Anggaran Lain-lain	Rp. -	Rp. -	0,00
Jumlah	Rp. 4.769.849.000	Rp. 3.119.865.303	50,97

Realisasi
Belanja Negara
Rp14.654.984.345

3.2 Belanja

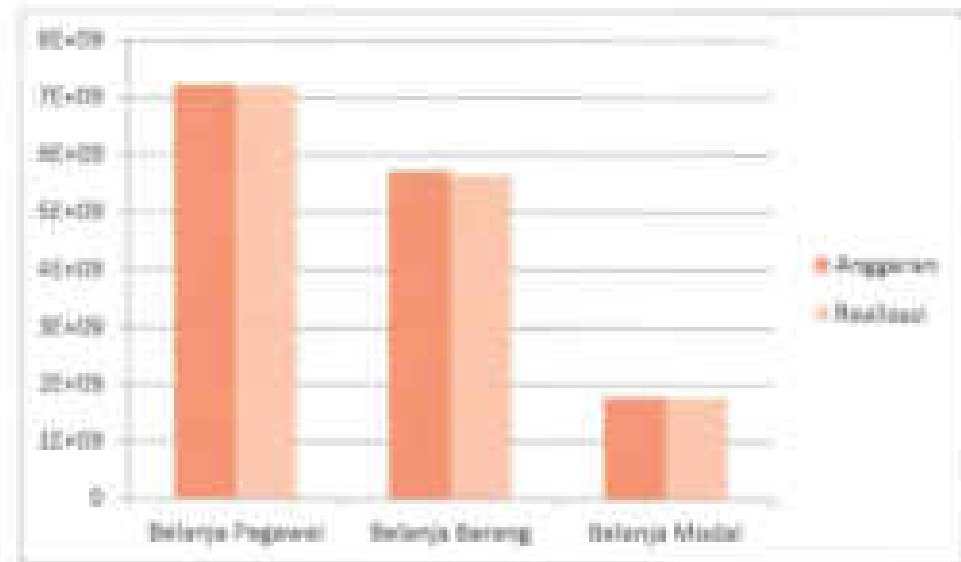
Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Negara yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah.

Realisasi Belanja Balai Riset dan Standardisasi Industri Banjarbaru sampai dengan 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp14.654.984.345 atau 99,41 persen dari anggaran belanja sebesar Rp14.742.333.000. Rincian anggaran dan realisasi belanja periode Tahun 2021 adalah sebagai berikut:

*Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja
Tahun Anggaran 2021*

Uraian	31 Desember 2021		
	Anggaran	Realisasi	% Realisasi
Belanja Pegawai	7.236.000.000	7.214.175.917	99,72
Belanja Barang	5.717.794.000	5.655.919.627	98,92
Belanja Modal	1.788.539.000	1.785.199.221	99,82
Total Belanja Rata-rata	14.742.333.000	14.654.984.345	99,41
<i>Jumlah</i>	14.742.333.000	14.654.984.345	99,41

Komposisi anggaran dan realisasi belanja (Rp.000) dapat dilihat dalam grafik berikut ini :



Realisasi Belanja Berstand Industri Banjarmasin untuk tahun 2021 adalah 99,41%. Dibandingkan dengan periode Tahun 2020, Realisasi Belanja Tahun 2021 mengalami kenaikan sebesar 9,9 persen dibandingkan realisasi belanja pada Tahun 2020. Hal ini disebabkan kenaikan belanja modal yang sangat signifikan sebesar 108,55% karena adanya Pengadaan belanja modal penambahan nilai Gedung dan bangunan pada Tahun Anggaran 2021 dan juga Belanja modal peralatan dan mesin untuk tahun anggaran 2021 Balai Riset dan Standardisasi membeli beberapa alat laboratorium guna mendukung layanan pengujian dan sertifikasi.

Perbandingan Realisasi Belanja

Tahun Anggaran 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020

URAIAN	31 Desember 2021	31 Desember 2020	VAR (Tahun %)
Belanja Pegawai	7.214.175.517	7.210.511.888	0,05
Belanja Barang	5.825.819.027	5.359.587.801	7,35
Belanja Modal	1.795.189.201	855.542.000	108,05
Jumlah	14.835.184.548	13.425.641.689	8,96

Belanja Pegawai

Rp7.214.175.517

8.3 Belanja Pegawai

Realisasi Belanja Pegawai Tahun Anggaran 2021 dan Tahun 2020 adalah masing-masing sebesar Rp7.214.175.517 dan Rp7.210.511.888. Belanja Pegawai adalah belanja atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal. Realisasi belanja TA 2021 mengalami kenaikan sebesar 0,05 persen dari TA 2020, kenaikan ini disebabkan adanya beberapa pegawai yang mendapat kenaikan gaji berkala dan kenaikan grade jabatan yang membuat tunjangan kinerja menjadi lebih besar.

Perbandingan Belanja Pegawai

Tahun Anggaran 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020

URAIAN	31 Desember 2021	31 Desember 2020	SAR (Turun %)
Belanja Gaji dan Tunjangan PNS	1.885.855.414	1.845.199.508	(1,95)
Belanja Lembur	11.047.000	38.774.500	28,34
Belanja Tunj. Khusus & Belanja Pegawai Transit	5.281.277.274	3.228.842.079	1,80
Jumlah Belanja Kotor	7.216.279.688	7.214.892.714	0,32
Pengurangan Belanja Pegawai	(2.104.171)	(3.980.600)	(47,14)
Jumlah	7.214.175.517	7.214.811.898	0,38

Belanja Barang
Rp5.655.619.627

B.4 Belanja Barang

Belanja Barang Pemerintah adalah pembelian barang dan jasa yang habis pakai untuk memproduksi barang dan jasa yang dijualnya maupun yang tidak dipasarkan, misalnya belanja barang untuk keperluan kantor sehari-hari, pengadaan/penggantian peralatan kantor yang nilainya tidak memenuhi syarat nilai kapitalisasi minimum, langganan daya dan jasa, dan pekerjaan yang bersifat non fisik yang secara langsung menunjang tugas pokok dan fungsi K/L/PD.

Realisasi Belanja Barang Tahun Anggaran 2021 dan 2020 adalah masing-masing sebesar Rp5.655.619.627 dan Rp5.268.587.801. Realisasi Belanja Barang Tahun 2021 mengalami kenaikan 7,35 persen dari Realisasi Belanja Barang Tahun 2020.

Hal ini antara lain disebabkan oleh kenaikan belanja perjalanan dinas dalam negeri karena pandemi covid-19 sudah mulai menurun penyebarannya sehingga pemerintah sudah mengizinkan perjalanan dinas ke luar daerah dan mengadakan pertemuan.

**Perbandingan Realisasi Belanja Barang
Tahun Anggaran 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020**

URAIAN	31 Desember 2021	31 Desember 2020	NRK (TURUN) %
Belanja Barang Operasional	1.245.646.700	1.032.308.100	25,77
Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	40.946.427	52.949.100	23,67
Belanja Barang Non Operasional	504.717.650	475.679.300	6,32
Belanja Barang Perawatan Barang Konsentral	1.400.261.300	1.400.970.400	0,30
Belanja Jasa	689.213.373	723.850.535	5,34
Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	52.622.494	6.610.000	70,64
Belanja Pemeliharaan	1.090.287.804	1.135.107.219	3,19
Belanja Perjalanan Dalam Negeri	308.433.857	381.016.515	46,33
Jumlah Belanja Rata-rata	5.655.619.627	5.264.987.911	1,35
Pengurangan Belanja Barang	-	-	-
Jumlah	5.655.619.627	5.264.987.911	1,35

**B.4.1 Belanja Barang Penanganan Pandemi COVID-19 -
Pemulihan Ekonomi Nasional**

Balai Riset dan Standardisasi Industri Banjarbaru telah mengalokasikan belanja barang untuk penanganan pandemi COVID-19 sebesar Rp 94.700.000 dengan akun khusus untuk penanganan pandemi COVID-19. Anggaran tersebut terserap sebesar Rp 93.868.921 dengan rincian sebagai berikut :

No.	Akun	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Keterangan
1	521101	41.700.000	40.946.427	Pada/Kunta Internet, Langgan Aplikasi Zoom, Antigen Test Kit
2	522192	53.000.000	52.922.494	Belanja Jasa Rapid Test dan PCR Covid-19 untuk pegawai
Jumlah		94.700.000	93.868.921	

Pada tahun 2021 Balai Riset dan Standardisasi Industri Banjarbaru tidak memiliki anggaran belanja barang untuk pemulihan ekonomi nasional.

Belanja Modal Rp1.785.199.201

2.1 Belanja Modal

Belanja modal pemerintah adalah pengeluaran yang dilakukan dalam rangka pembentukan modal yang sifatnya menambah aset tetap atau aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari 1 (satu) periode akuntansi, termasuk didalamnya adalah pengeluaran untuk biaya pemeliharaan yang sifatnya mempertahankan atau menambah masa manfaat, meningkatkan kapasitas dan kualitas aset

Realisasi Belanja Modal Tahun Anggaran 2021 dan 2020 adalah masing-masing sebesar Rp1.785.199.201 dan Rp855.582.000 Belanja modal merupakan pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi.

Realisasi Belanja Modal pada Tahun 2021 mengalami peningkatan sebesar 108,65 persen dibandingkan Tahun 2020. Hal ini disebabkan anggaran pada Tahun 2021 lebih besar daripada tahun 2020 karena pada tahun 2021 Baristand Industri Banjarmasin menganggarkan pengadaan alat laboratorium, pembangunan Gedung Parkir roda 2 , belanja modal penambahan nilai bangunan Gedung, serta pembelian software untuk keperluan kantor.

*Perbandingan Realisasi Belanja Modal
31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020*

URAIAN	31 Desember 2021	31 Desember 2020	VAR. (%)
Belanja Modal Perlatan dan Mesin	1.418.881.000	881.275.000	112,32
Belanja Modal Perlatan dan Mesin- Pemanganan Pandemi COVID-19	23.873.111	-	0,00
Belanja Modal Tanah Raku Perlatan dan Mesin	-	-	0,00
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	88.712.000	38.480.000	100,54
Belanja Perawatan Nilai Gedung dan Bangunan	180.484.000	147.420.000	30,88
Belanja Modal Lainnya	45.942.000	-	0,00
Jumlah Belanja Modal	1.758.188.200	868.922.000	108,44
Penghasilan	-	-	-
Jumlah Belanja	1.758.188.200	868.922.000	108,44

Pandemi covid-19 berdampak terhadap belanja modal Balai Riset dan Standardisasi Industri Banjarmasin tahun anggaran 2021, kenaikan belanja modal Tahun Anggaran 2021 salah satunya dikarenakan adanya pengadaan peralatan dan mesin pemanganan pandemic covid-19 yaitu pembelian Oxygen Therapy Set.

Pada Tahun 2021 berdasarkan Nota Dinas Seljen No B/85/SJ-IND/PR/X/2021 tentang Realokasi Anggaran pada Dijen ILMATE, IKPT, IKMA dan BSKJL Di mana terdapat

unit eselon I yang memasuki triwulan IV masih belum mampu secara optimal menyerap anggarannya, khususnya anggaran untuk pengadaan oksigen. Sehingga dengan adanya revisi realokasi ini diharapkan mampu mengoptimalkan penyerapan anggaran di lingkungan Kementerian Perindustrian TA 2021 dengan realokasi anggaran sebesar Rp 56,7 M. Pada kegiatan realokasi ini, Baristand Industri Banjarnegara memperoleh alokasi anggaran sebesar Rp. 180.120.000 dari Anggaran PEN (Pemulihan Ekonomi Nasional) Ditjen (LMATE dengan rincian penggunaan yaitu belanja modal/53 untuk pembelian peralatan laboratorium berupa, Mikroskop, Kamera Mikroskop dan Oven. Anggaran tersebut terserap sebesar Rp 93.858.921 dengan rincian sebagai berikut :

No	Akun	Anggaran Rp)	Realisasi (Rp)	Keterangan
1	032111	180.120.000	179.069.000	Mikroskop, Camera, Oven
Jumlah		180.120.000	179.069.000	

8.5.1 Belanja Modal Peralatan dan Mesin

Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin Tahun Anggaran 2021 dan Tahun 2020 adalah sebesar Rp1.418.883.090 dan Rp668.279.000. Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin TA 2021 mengalami peningkatan 112,32 persen dibanding TA 2020. Hal ini disebabkan oleh peningkatan belanja modal peralatan dan mesin terutama pembelian alat laboratorium udara, perlengkapan peralatan perkantoran seperti Laptop, PC, AC, dan Meja Kursi Kerja.

Perbandingan Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin

30 Desember 2021 dan 31 Desember 2020

URAIAN	31 Desember 2021	31 Desember 2020	RAF (TURUN) %
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1.418.883.090	888.279.000	112,32
Jumlah Belanja Kotor	1.418.883.090	888.279.000	112,32
Pengembalian	-	-	-
Jumlah Belanja	1.418.883.090	888.279.000	112,32

3.5.2 Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Penanganan Pandemi Covid-19

Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin Penanganan Covid-19 Tahun Anggaran 2021 dan Tahun 2020 adalah sebesar Rp23.970.111 dan Rp 0. Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin Penanganan Covid-19 TA 2021 mengalami peningkatan dibanding TA 2020. Hal ini disebabkan pada Tahun 2021 Balai Riset dan Standardisasi Industri Banjarbaru membeli Oxygen Therapy set untukantisipasi meningkatnya kasus Covid-19 di Banjarbaru dan kondisi kelangkaan alat Oxygen therapy set di Kota Banjarbaru pada waktu tersebut.

Perbandingan Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Penanganan Covid 19

30 Desember 2021 dan 31 Desember 2020

URAIAN	31 Desember 2021	31 Desember 2020	RAF (TURUN) %
Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Penanganan Covid 19	23.970.111	0	0,00
Jumlah Belanja Kotor	23.970.111	0	0,00
Pengembalian	-	-	-
Jumlah Belanja	23.970.111	0	0,00

2.3.2 Belanja Modal Bahan Baku Peralatan dan Mesin

Realisasi Belanja Bahan Baku Modal Peralatan dan Mesin Semester Tahun Anggaran 2021 dan Tahun 2020 masing-masing adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Realisasi Belanja Modal Bahan Baku Peralatan dan Mesin TA 2021 tidak mengalami perubahan karena memang tidak ada belanja modal bahan baku yang di rencanakan pada tahun 2021.

Perbandingan Realisasi Belanja Modal Bahan Baku Peralatan dan Mesin

31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020

URAIAN	31 Desember 2021	31 Desember 2020	Nilai (Tahun %)
Belanja Modal Bahan Baku Peralatan dan Mesin	0	0	1,00
Jumlah Belanja Kotor	0	0	1,00
Perubahan	-	-	-
Jumlah Belanja	0	0	0,00

2.3.4 Belanja Modal Gedung dan Bangunan

Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan Tahun Anggaran 2021 dan 2020 adalah sebesar Rp 98.912.000 dan Rp 39.480.000. Jika dibandingkan, kenaikan ini disebabkan oleh adanya belanja pembangunan Gedung parkir roda 2 pada TA 2021.

*Perbandingan Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan
31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020*

URAIAN	31 Desember 2021	31 Desember 2020	NRK (TURUN %)
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	98.912.000	38.400.000	150,54
Jumlah Belanja Kotor	98.912.000	38.400.000	150,54
Penghasilan	-	-	-
Jumlah Belanja	98.912.000	38.400.000	150,54

3.5.3 Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan

Realisasi Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan Tahun Anggaran 2021 dan 2020 adalah sebesar Rp 193.484.000 dan Rp 147.823.000. Jika dibandingkan, kenaikan ini disebabkan oleh adanya belanja penambahan nilai bangunan gedung berupa pekerjaan pemaaangan ACP pada TA 2021.

*Perbandingan Realisasi Belanja Penambahan Nilai Gedung dan
Bangunan
31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020*

URAIAN	31 Desember 2021	31 Desember 2020	NRK (TURUN %)
Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan	193.484.000	147.823.000	0,00
Jumlah Belanja Kotor	193.484.000	147.823.000	0,00
Penghasilan	-	-	-
Jumlah Belanja	193.484.000	147.823.000	0,00

*Belanja
Bantuan
Sosial Rp0*

3.5 Belanja Bantuan Sosial

Realisasi Belanja Bantuan Sosial Tahun Anggaran 2021 dan 2020 adalah masing-masing sebesar Rp0. Belanja bantuan sosial merupakan belanja pemerintah dalam bentuk uang/barang atau jasa kepada masyarakat untuk menghindari terjadinya risiko sosial dan bernifat selektif. Belanja Bantuan

Sosial yang disalurkan adalah dalam bentuk barang. Bantuan ini diberikan kepada kelompok-kelompok masyarakat yang mengalami masalah sosial yaitu rendahnya tingkat pendidikan yang disebabkan banyaknya daerah miskin.

*Perbandingan Realisasi Belanja Bantuan Sosial
31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020*

Uraian	31 Desember 2021	31 Desember 2020	MBR (Turun) %
Belanja Sosial Sosial	0	0	0,00
Jumlah Belanja	0	0	0,00

C. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA

C.1 Kas di Bendahara Pengeluaran

Kas di

Bendahara

Pengeluaran

Rp0

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp0. Hal ini disebabkan karena kas yang dikuasai dikelola dan berada di bawah tanggung jawab Bendahara Pengeluaran yang berasal dari sisa UP/TUP sudah disetorkan ke Rekening Kas Negara per tanggal neraca dengan bukti NTPN nomor 1PBAP48VUJH1RS10, 6DCC31JNP3PSKRN, dan FCC7C48VUJH1RU38. Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran adalah sebagai berikut:

*Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran
31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020*

Keterangan	31 Desember 2021	31 Desember 2020
Saldo 1848 Cah Bendahara No. 8081143471531000	-	-
Uang Tunai	-	-
Rekening bank di UUP lain	-	-
Jumlah	-	-

Kas di

Bendahara

Penerimaan

Rp0

C.2 Kas di Bendahara Penerimaan

Saldo Kas di Bendahara Penerimaan per tanggal 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020, adalah masing-masing sebesar Rp0. Hal ini disebabkan oleh Kas di Bendahara Penerimaan meliputi saldo uang tunai dan saldo rekening di bank yang berada di bawah tanggung jawab Bendahara Penerimaan yang sumbernya berasal dari pelaksanaan tugas pemerintahan berupa Penerimaan Negara Bukan Pajak sudah disetorkan ke Kas Negara. Saldo uang tunai tidak ada lagi dikarenakan pembayaran jasa sudah dilakukan melalui sistem *e-billing* sehingga langsung disetor ke Kas Negara (PNSP). Rincian Kas di Bendahara Penerimaan pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

*Rincian Kas di Bendahara Penunjang
Per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020*

Keterangan	31 Desember 2021	31 Desember 2020
DNS di Kas, Bendahara No. 001/000048	-	-
(ang) Total	-	-
Jumlah	-	-

*Kas
Lainnya
dan Setara
Kas Rp0*

C.3 Kas Lainnya dan Setara Kas

Saldo Kas Lainnya dan Setara Kas per tanggal 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 masing-masing sebesar Rp0.

Kas Lainnya dan Setara Kas merupakan kas pada bendahara pengeluaran yang bukan berasal dari UP/TUP, kas lainnya dan setara kas. Setara kas yaitu investasi jangka pendek yang siap dicairkan menjadi kas dalam jangka waktu 3 bulan atau kurang sejak tanggal pelaporan.

Rincian sumber Kas Lainnya dan Setara Kas pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

*Rincian Kas Lainnya dan Setara Kas
Per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020*

Keterangan	31 Desember 2021	31 Desember 2020
Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	-	-
Kas Lainnya di Bendahara Penunjang	-	-
Kas Lainnya dan Setara	-	-
Jumlah	-	-

*Putang
PNBP
Rp.0*

C.4 Putang PNB

Saldo Putang PNB per tanggal 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 masing-masing adalah sebesar Rp0. Putang PNB (kotor/gross) merupakan hak atau pengakuan pemerintah atas uang atau jasa terhadap pelayanan yang telah diberikan namun belum diselesaikan pembayarannya beserta penyisihan piutang tak tertagih. Penyisihan Putang Tak Tertagih – Putang Lancar adalah merupakan estimasi atas ketidaktertagihan

piutang lancar yang ditentukan oleh kualitas piutang masing-masing debitur. Piutang PNPB tidak muncul lagi setelah diberlakukannya peraturan bahwa pembayaran wajib dilunasi sebelum jasa terhadap pelayanan dimulai pengerjaannya. Rincian Penyisihan Piutang Tak Tertagih – Piutang Lancar pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Rincian Piutang PNPB

Per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020

Relevansi	31 Desember 2021	31 Desember 2020
Piutang PNPB	-	-
Penyisihan Piutang	-	-
Jumlah	-	-

Wabah Covid-19 tidak memiliki dampak terhadap piutang Dalam Riset dan Standardisasi Industri Banjarbaru karena cara pembayaran yang mewajibkan pembayaran di depan sebelum layanan jasa diberikan sehingga Sarker tidak memiliki saldo piutang.

*Bagian
Lancar
Tagihan
TP/TGR
Rp0*

**C.5 Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/
Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR)**

Saldo Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi per tanggal 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp0. Bagian Lancar TP/TGR merupakan TP/TGR yang belum diselesaikan pada tanggal pelaporan yang akan jatuh tempo dalam 12 (dua belas) bulan atau kurang sejak tanggal pelaporan. Rincian Bagian Lancar TP/TGR adalah sebagai berikut:

Rincian Bagian Lancar TP/TGR
Per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020

No	Nama	31 Desember 2021	31 Desember 2020
1			-
2		-	
	Jumlah	-	-

**Bagian
Lancar TPA
Rp0**
C.6 Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran

Saldo Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) per tanggal 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 masing-masing adalah sebesar Rp0. Bagian Lancar TPA merupakan Tagihan TPA yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 (dua belas) bulan atau kurang sejak tanggal pelaporan, dengan rincian sebagai berikut:

Rincian Bagian Lancar TPA
Per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020

No	Nama	31 Desember 2021	31 Desember 2020
1			-
	Jumlah	-	-

**Penyisihan
Piutang Tak
Tertagih -
Piutang
Lancar
Rp0**
C.7 Penyisihan Piutang Tak Tertagih - Piutang Lancar

Nilai Penyisihan Piutang Tak Tertagih - Piutang Lancar per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 masing-masing adalah sebesar Rp0. Penyisihan Piutang Tak Tertagih - Piutang Lancar adalah merupakan estimasi atas ketidaktertagihan piutang lancar yang ditentukan oleh kualitas piutang masing-masing debitur. Rincian Penyisihan Piutang Tak Tertagih - Piutang Lancar pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Rincian Pengisihan Piutang Tak Tertagih - Piutang Lancar

Kualitas Piutang	Nilai Piutang di Peroleh	% Pengisihan	Nilai Pengisihan
Piutang Bukan Pajak			
Lancar	-	0,00%	-
Kurang Lancar	-	10%	-
Diragukan	-	80%	-
Masor	-	100%	-
Jumlah	-	-	-
Bagian Lancar TP/TOR			
Lancar	-	0,00%	-
Kurang Lancar	-	10%	-
Diragukan	-	80%	-
Masor	-	100%	-
Jumlah	-	-	-
Bagian Lancar TPA			
Lancar	-	0,00%	-
Kurang Lancar	-	10%	-
Diragukan	-	80%	-
Masor	-	100%	-
Jumlah	-	-	-
Jumlah Pengisihan Piutang Tak Tertagih			-

**Belanja
Dibayar di
Muka Rp 0**

C.8 Belanja Dibayar di Muka

Saldo Belanja Dibayar di Muka per tanggal 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 masing-masing adalah sebesar Rp 0 dan Rp 109.000. Belanja dibayar di muka merupakan hak yang masih harus diterima setelah tanggal neraca sebagai akibat dari barang/jasa telah dibayarkan secara penuh namun barang atau jasa belum diterima seluruhnya. Rincian Belanja Dibayar di Muka adalah sebagai berikut:

*Rincian Belanja Dibayar di Muka
Per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020*

Jenis	31 Desember 2021	31 Desember 2020
Belanja Dibayar di Muka	-	109.000
Jumlah	-	109.000

**Pendapatan
yang Masih
Harus
Diterima
Rp0**

C.9 Pendapatan yang Masih Harus Diterima

Pendapatan yang Masih Harus Diterima per tanggal 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 masing-masing adalah sebesar Rp0, merupakan hak pemerintah atas pelayanan yang telah diberikan namun belum diserahkan tagihannya kepada penerima jasa. Rincian Pendapatan yang Masih Harus Diterima berdasarkan jenis pendapatan sebagai berikut:

*Perbandingan Rincian Pendapatan yang Masih Harus Diterima
Per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020*

Jenis	31 Desember 2021	31 Desember 2020
Pendapatan yang Masih Harus Diterima	-	-
Jumlah	-	-

**Persediaan
Rp62.478.118**

C.10 Persediaan

Nilai Persediaan per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 masing-masing adalah sebesar Rp62.478.118 dan Rp51.859.556

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah, dan/atau untuk dijual, dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Rincian Persediaan per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah sebagai berikut:

*Rincian Persediaan Per 31 Desember 2021 dan
31 Desember 2020*

Jenis	31 Desember 2021	31 Desember 2020
Barang Konsumsi	41.795.138	42.429.099
Barang untuk Pemeliharaan	14.852.980	2.979.840
Stok Cadang	-	-
Bahan Baku	-	6.450.617
Jumlah	62.478.118	51.859.556

Semua jenis persediaan pada tanggal pelaporan berada dalam kondisi baik. Tidak ada persediaan milik Baristand Industri Banjarbaru yang digunakan untuk penanganan Wabah Covid-19 dan pemulihan ekonomi nasional.

Tagihan
TP/TGR
Rp0

C.11 Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR)

Nilai Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 masing-masing sebesar Rp0. Tuntutan Perbendaharaan adalah tagihan kepada bendahara akibat kelalaiannya atau tindakannya yang melanggar hukum yang mengakibatkan kerugian negara. Sedangkan Tuntutan Ganti Rugi adalah tagihan kepada pegawai bukan bendahara untuk penggantian atas suatu kerugian yang diderita oleh negara karena kelalaiannya.

Rincian Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) per tanggal 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah sebagai berikut:

*Perbandingan Rincian Tagihan TP/TGR
Per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020*

No	Definisi	31 Desember 2021	31 Desember 2020
1		-	-
	Jumlah	-	-

Tagihan
Penjualan
Angsuran
Rp0

C.12 Tagihan Penjualan Angsuran

Saldo Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp0. Tagihan Penjualan Angsuran adalah tagihan kepada pegawai bukan bendahara atas transaksi jual/beli aset tetap instansi.

Rincian Tagihan PA untuk masing-masing debitur adalah sebagai berikut:

Rincian Tagihan TPA

Per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020

No	Debitur	31 Desember 2021	31 Desember 2020
1		-	-
Jumlah		-	-

Penyisihan
Piutang Tak
Tertagih -
Piutang
Jangka
Panjang
Rp0

C.13 Penyisihan Piutang Tak Tertagih - Piutang Jangka Panjang

Saldo Penyisihan Piutang Tak Tertagih - Piutang Jangka Panjang per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp0. Penyisihan Piutang Tak Tertagih- Piutang Jangka Panjang merupakan estimasi atas ketidaktertagihan Tagihan PA dan TP/TGR yang ditentukan oleh kualitas masing-masing piutang.

Perhitungan Penyisihan Piutang Tak Tertagih- Piutang Jangka Panjang untuk masing-masing kualitas piutang adalah sebagai berikut:

Rincian Penyisihan Piutang Tak Tertagih - Piutang Jangka Panjang Per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020

Kualitas Piutang	Nilai Piutang Jk Panjang	% Penyisihan	Nilai Penyisihan
Tagihan TP/TGR			
Lancar	-	0,50%	-
Rising Lancar	-	10%	-
Diragukan	-	50%	-
Masuk	-	100%	-
Jumlah	-		-
Tagihan PA			
Lancar	-	0,50%	-
Rising Lancar	-	10%	-
Diragukan	-	50%	-
Masuk	-	100%	-
Jumlah	-		-
Jumlah Penyisihan Piutang Tak Tertagih	-		-

Tanah
Rp16.329.514.000
C.14 Tanah

Nilai aset tetap berupa tanah yang dimiliki Balai Riset dan Standardisasi Industri Banjarmasin per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah sebesar Rp16.329.514.000

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2020	16.329.514.000
Mutasi tambah	
Pembelian	0
Mutasi kurang	
Revaluasi aset tetap	-
Saldo per 31 Desember 2021	16.329.514.000

Rincian saldo Tanah per 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

Rincian Tanah

No	Luas	Alamat	Nilai
1	3021 m2	Kawil Indah, Banjarmasin	2.773.270.000
2	448 m2	Jl. K. PM haur No.3 Banjarmasin	1.072.850.000
3	7196 m2	Jl. Panglima Sudar Soet No.2 Banjarmasin	12.483.490.000
Jumlah			16.329.614.000

Semua tanah, pada tanggal pelaporan dikuasai/digunakan oleh Baristand Industri Banjarmasin. Tidak ada aset tetap tanah milik Baristand Industri Banjarmasin yang digunakan untuk penanganannya Wabah Covid-19 dan pemulihan ekonomi nasional.

Peralatan
**dan Mesin
Rp27.830.245.043
45.043**
C.15 Peralatan dan Mesin

Saldo aset tetap berupa Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah Rp27.830.245.043 dan Rp22.261.246.341. Berikut adalah rincian mutasi nilai Peralatan dan Mesin:

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2019	22.281.248.341
Mutasi tambah:	
Pembelian	1.442.853.251
Hibah Barang	0
Reklasifikasi Masuk	1.823.900
Transfer Masuk	4.124.521.001
Penggunaan kembali BSM yang sudah dihentikan	0
Mutasi kurang:	
Hibah (Keluar)	0
Penghentian Aset dan Penggunaan	-
Reklasifikasi Keluar	-
Saldo per 31 Desember 2021	27.830.348.043
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2021	-18.206.524.370
Nilai Buku per 31 Desember 2021	9.623.823.673

Mutasi tambah pada nilai Peralatan dan Mesin TA 2021 adalah sebagai berikut:

- Pembelian berupa :

No	WART	Nama Aset	Jumlah	Nilai per Unit / Paket / Jenis
1	009/PP/0196/000.10 (Berstandar- Berkeharu/1/2021 Tanggal 22 Januari 2021)	Kursi	2 Unit	3.400.000
2	018/PP/0196/000.10 (Berstandar- Berkeharu/11/2021 Tanggal 17 Februari 2021)	PC All In One	9 unit	1.933.000
3	Sisa	Komputer Secord	1 Unit	10.193.000
4	Sisa	Notebook/Laptop Multimedia	1 Unit	24.910.000
5	Sisa	Smart TV	1 Unit	1.053.000
6	004/PP/0196/000.10 (Berstandar- Berkeharu/11/2021)	Meja Rapat	1 Unit	22.191.000

	Tanggal 16 April 2021			
7	Sda	Kursi Kerja	10 Unit	1.349.700
8	Sda	AC 2 PK	1 Unit	11.999.000
8	Sda	AC 1 PK	4 Unit	6.399.200
9	Sda	Dispenser	3 Unit	2.199.200
10	001/PPH/PSJ/000621 /Berkas- Banyuwangi/IV/2021 Tanggal 16 April 2021	Alat Selamathanya Group	1 Unit	10.999.000
11	Sda	Taktis	2 Unit	2.948.000
12	Sda	Printer	1 Unit	2.497.000
13	Sda	Printer	2 unit	2.996.000
14	Sda	Scanner	2 Unit	7.249.000
15	132/PPH/PSJ/000621 /Berkas- Banyuwangi/VI/2021 Tanggal 22 Juni 2021	Mer Loh. PM10 HVAC High Volume Air Sampler	1 Unit	68.997.000
16	146/PPH/PSJ/000621 /Berkas- Banyuwangi/VII/2021 1 Tanggal 9 Juli 2021	Lemari / Rak	1 Unit	12.299.000
17	Sda	Lemari	1 Unit	18.630.000
18	Sda	Rak	1 Unit	6.999.000
19	Sda	AC 3 PK	1 Unit	11.999.800
20	200/PPH/PSJ/000621 /Berkas- Banyuwangi/IX/2021 Tanggal 29 September 2021	High Volume Air Sampler	1 Unit	220.000.000
21	Sda	Automatic CO Analyzer	1 Unit	480.500.000
22	Sda	Universal Air Sampling Pump	1 Unit	60.000.000
23	202/PPH/PSJ/000621 /Berkas- Berkas	Lemari	2 Unit	2.500.000

	Keperluan/VI/2021 Tanggal 18 Oktober 2021			
24	Buku	Limasi	2 Unit	2.740.000
25	Buku	Limasi	3 unit	2.965.600
26	232/PP/PPKJ/PPKJ.12 /Perencanaan Keperluan/VI/2021 Tanggal 1 September 2021	Oxygen Therapy Net	3 Unit	7.990.000
27	301/PP/PPKJ/PPKJ.12 /Perencanaan Keperluan/VI/2021 1 Tanggal 15 Desember 2021	Bacterial Culture Counter	1 Unit	71.004.000
28	300/PP/PPKJ/PPKJ.12 /Perencanaan Keperluan/VI/2021 1 Tanggal 15 Desember 2021	Triocular Binocular Microscope	1 Unit	44.315.000
29	Buku	Dual Scope DVC Digital Camera	1 Unit	44.000.000
30	Buku	Chem Manual	2 Unit	35.277.000

- Reklasifikasi masuk berupa :

No	DAK	Nama Alat	Jumlah	Nilai (Rp) Per Unit/Paket/ Jenis
1	285/PP/PPKJ/PPKJ.12 /Perencanaan Keperluan/VI/2021 3 Tanggal 3 Desember 2021	Rak	1 Unit	1.623.600

- Transfer Masuk berupa :

No	DAK	Nama Alat	Jumlah	Nilai (Rp) Per Unit/Paket/ Jenis
1	2794/PPKJ.1/PPKJ.1 K/2021 Tanggal 13 September 2021	Paket Alat Laboratorium	1 Paket	220.000.000

2	4207/00K/01.1/KU/A II/2021 Tanggal 31 Desember 2021	Aerasi Absorpsi Spectrophotometer (AA2)	1 Unit	2.013.400,00 0
3	4207/00K/01.1/KU/A II/2021 Tanggal 31 Desember 2021	Thermo Scientific L320 Series A2	1 Unit	123.571.429
4	4207/00K/01.1/KU/A II/2021 Tanggal 31 Desember 2021	BioBank Centrifuge	1 Unit	131.798.372
5	4207/00K/01.1/KU/A II/2021 Tanggal 31 Desember 2021	Alat Laboratorium Umum Lainnya	1 Paket	1.836.721,90 0

Terdapat aset tetap peralatan dan mesin milik Baristand Industri Banjarbaru yang digunakan untuk penanganan Wabah Covid-19 dan pemulihan ekonomi nasional yaitu Oxygen Therapy Set untuk penanganan Covid 19 dan Trinocular Biological Microscope, Best Scope BUC Digital Camera, serta Oven Memert untuk pemulihan ekonomi nasional. Oxygen Therapy Set digunakan untuk membantu fasilitas-fasilitas Kesehatan yang kekurangan oxygen therapy set untuk pengobatan bagi pasien covid 19.

**Gedung dan
Bangunan**
Rp8.501.959.
000

C.16 Gedung dan Bangunan

Nilai Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp8.501.959.000 dan Rp8.209.563.000 . Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan disebabkan adanya belanja penambahan nilai Gedung dan bangunan pada TA 2021 yaitu pekerjaan pemasangan ACP sebesar Rp 193.484.000 dan juga pembangunan Gedung parkir roda 2 sebesar Rp 98.912.000.

Mutasi transaksi terhadap Gedung dan Bangunan pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2020	8.209.563.000
Mutasi tambah	292.396.000
Mutasi kurang	0
Saldo per 31 Desember 2021	8.501.959.000
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2021	-1.774.472.483
Nilai Buku per 31 Desember 2021	6.727.486.517

Rincian aset tetap Gedung dan Bangunan disajikan pada Lampiran Laporan Keuangan ini. Tidak ada aset tetap gedung dan bangunan milik Baristand Industri Banjarbaru yang digunakan untuk penanganan Wabah Covid-19 dan pemulihan ekonomi nasional.

*Jalan, Jari-
gan dan
Irigasi Rp0*

C.17 Jalan, Irigasi, dan Jaringan

Saldo Jalan, Irigasi, dan Jaringan per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp0. Tidak ada mutasi transaksi terhadap Jalan, Irigasi, dan Jaringan pada tanggal pelaporan, rincian sebagai berikut:

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2020	0
Mutasi tambah	0
Mutasi kurang	0
Saldo per 31 Desember 2021	0
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2021	0
Nilai Buku per 31 Desember 2021	0

Tidak ada aset tetap Jalan, Irigasi, dan Jaringan milik Baristand Industri Banjarbaru yang digunakan untuk penanganan Wabah Covid-19 dan pemulihan ekonomi nasional.

**Aset Tetap
Lainnya**
**Rp131.718.
500**

C.18 Aset Tetap Lainnya

Aset Tetap Lainnya merupakan aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan dalam tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan. Saldo Aset Tetap Lainnya per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah Rp131.718.500 dan Rp131.718.500. Aset tetap tersebut berupa bahan perpustakaan tercetak. Tidak ada mutasi tambah maupun kurang atas aset tetap lainnya ini untuk periode Tahun 2021, sebagaimana disajikan pada tabel berikut:

Saldo Awal Perolehan per 31 Desember 2020	131.718.500
Mutasi tambah	0
Mutasi kurang	0
Saldo per 31 Desember 2021	131.718.500
Mutasi Perputaran s.d 31 Desember 2021	0
Saldo per 31 Desember 2021	131.718.500

Rincian Aset Tetap Lainnya disajikan pada Lampiran Laporan Keuangan ini. Tidak ada aset lainnya milik Barisan Industri Banjarbaru yang digunakan untuk penanganan Wabah Covid-19 dan pemulihan ekonomi nasional.

**Konstruksi
Dalam
Pengerjaan**
Rp
39.480.000

C.19 Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)

Saldo konstruksi dalam pengerjaan per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp39.480.000. Saldo konstruksi dalam pengerjaan pada Tahun Anggaran 2021 ini karena ada pekerjaan perencanaan gedung dan bangunan pada tahun 2020 namun progres sampai tahun 2021 hanya selesai 80% dikarenakan pelaksanaan fisik bangunan belum dilaksanakan dan belum ada anggaran nya.

Rincian lebih lanjut terkait Konstruksi Dalam Pengerjaan disajikan dalam lampiran.

Konstruksi Dalam Pengerjaan	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan/Amortisasi	Nilai Buku
Konstruksi Dalam Pengerjaan	39.490.000	0	39.490.000
Jumlah	39.490.000	0	39.490.000

Akumulasi
**Penyusutan
Aset Tetap
(Rp19.980.996.853)
96,853)**
C.20 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing (Rp19.980.996.853) dan (Rp17.490.101.671). Akumulasi Penyusutan Aset Tetap merupakan alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang diumumkan selama masa manfaat aset yang bersangkutan selain untuk Tanah dan Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP).

Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

Aset Tetap	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
Peralatan dan Mesin	27.835.241.943	18.208.524.571	9.626.717.372
Gedung dan Bangunan	8.521.356.288	1.714.832.492	6.806.523.796
Aset Tetap Lainnya	121.718.588	-	121.718.588
Jumlah	36.482.316.819	19.923.357.063	16.558.959.756

Rincian akumulasi penyusutan aset tetap disajikan pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

Aset Tak
**Berwujud
Rp
Rp 940.000**
C.21 Aset Tak Berwujud

Saldo Aset Tak Berwujud (ATB) per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp 940.000 dan Rp0. Aset Tak Berwujud merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan dimiliki, tetapi tidak mempunyai wujud fisik.

Mutasi transaksi terhadap Aset Tak Berwujud pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2020	0
Mutasi tambah	48.940.000
Mutasi kurang	0
Saldo per 31 Desember 2021	48.940.000
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2021	-6.242.500
Nilai Buku per 31 Desember 2021	42.697.500

Rincian Aset Tak Berwujud per 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

Rincian Aset Tak berwujud Per 31 Desember 2021

Uraian	Nilai Perolehan	Akumulasi Amortisasi	Nilai Buku
Software	48.940.000	6.242.500	42.697.500
Jumlah	0		

Aset Lain-[C.22 Aset Lain-Lain](#)

Lain-
Rp821.609.000

Saldo Aset Lain-lain per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah Rp821.609.000. Aset Lain-lain merupakan Barang Milik Negara (BMN) yang berada dalam kondisi rusak berat dan tidak lagi digunakan dalam operasional entitas atau Aset Tetap yang Tidak Digunakan. Adapun mutasi aset lain-lain adalah sebagai berikut:

Saldo per 31 Desember 2020	821.609.000
Mutasi tambah:	
- reklasifikasi dari aset tetap	-
Mutasi kurang:	
- pengurangan kembali BMN yang dihentikan	-
- penghapusan BMN	-
Saldo per 31 Desember 2021	821.609.000
Akumulasi Penyusutan sd 31 Desember 2021	(821.609.000)
Nilai Buku per 31 Desember 2021	-

Saldo per 31 Desember 2021 adalah aset tetap yang telah diubah statusnya menjadi Aset Lain-Lain berupa alat bengkel dan alat ukur, alat pertanian, alat kantor dan rumah tangga, alat studio, alat komunikasi dan pemancar, alat bedokteran dan kesehatan, alat laboratorium, alat komputer serta peralatan proses/produksi yang sudah dalam kondisi rusak berat senilai Rp821.609.000.

Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya sampai dengan 31 Desember 2021 sebesar (Rp821.609.000) sehingga diperoleh Nilai Buku per 31 Desember 2021 sebesar Rp0.

Rincian Aset Lain-Lain disajikan pada Lampiran Keuangan ini.

**Akumulasi
Penyusutan
dan
Amortisasi
Aset
Lainnya**
(Rp827.851.500)

C.23 Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing (Rp827.851.500). Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya merupakan kontra akun Aset Lainnya yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyusutan nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset

Lainnya. Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya per 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

Rincian Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya

Kategori	Saldo Perkiraan	Saldo Penyusutan/Amortisasi	Saldo Sisa
Aset Tak-Sempul	43.840.000	-4.002.500	43.837.500
Aset Lain-lain	521.609.000	-521.609.000	0
Jumlah	571.549.000	-427.611.500	43.837.500

Utang Muka
dari KPPN
Rp0

C.34 Utang Muka dari KPPN

Saldo Utang Muka dari KPPN per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 masing-masing adalah sebesar Rp0. Utang Muka dari KPPN merupakan Utang Perediaan (UP) atau Tambahan Utang Perediaan (TUP) yang diberikan KPPN sebagai uang muka kerja dan masih berada pada atau dikuasai oleh Bendahara Pengeluaran pada tanggal pelaporan. Wabah Covid-19 tidak memiliki dampak terhadap utang muka dari kppn

Utang
kepada
Pihak
Ketiga
Rp29.907.030

C.35 Utang kepada Pihak Ketiga

Nilai Utang kepada Pihak Ketiga per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 masing-masing sebesar Rp29.907.030 dan Rp37.994.737. Utang kepada Pihak Ketiga merupakan kewajiban yang masih harus dibayar dan segera diselesaikan kepada pihak ketiga lainnya dalam waktu kurang dari 12 (dua belas bulan) sejak tanggal pelaporan.

Utang kepada Pihak Ketiga ini meliputi :

- Tagihan listrik, internet dan telepon, bulan Desember 2021
- Kelurangan Gaji 17 PNS Bulan Oktober sd Desember Tahun 2021 yang belum dibayarkan.

Adapun rincian Utang Pihak Ketiga pada Balai Riset dan Standardisasi Industri Banjarmasin per tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Rincian Utang kepada Pihak Ketiga

Uraian	Jumlah	Perincian
Salang barang yang masih harus dibayar	25.415.829	Tagihan Listrik, Internet dan Telekom pada Desember 2021
Salang upah yang masih harus dibayar	5.431.401	Perhitungan Gaji PKL Bulan Oktober - Desember Tahun 2021
Total	30.847.230	

Pandemi Covid 19 tidak memiliki dampak terhadap utang pihak ketiga Balai Stand Industri Banjarmasin Tahun Anggaran 2021.

Pendapatan: C.26 Pendapatan Diterima Dimuka

Diterima

Dimuka

**Rp232.037.
000**

Nilai Pendapatan Diterima di Muka per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp232.037.000 dan Rp399.105.000 . Pendapatan Diterima di Muka merupakan pendapatan yang sudah diterima pembayarannya, namun barang/jasa belum selesai pengerjaannya dan belum diserahkan. Pendapatan Diterima di Muka tersebut bersumber dari jasa layanan pengujian dan Sertifikasi, serta Jasa PKL Mahasiswa dengan rincian sebagai berikut:

Rincian Pendapatan Diterima Dimuka

Uraian	Jumlah	Perincian
Pendapatan Diterima Dimuka	232.037.000	Pendapatan Diterima Dimuka dari Jasa Pengujian dan Sertifikasi melalui bentuk SPPT
Total	232.037.000	

Rincian Pendapatan Diterima Dimuka disajikan pada Lampiran Keuangan III.

Menurunnya kasus Wabah Covid-19 mengakibatkan juga aturan *Work From Home (WFH)* pada Baristand Industri Banjarbaru sudah mulai tidak diterapkan lagi pada tahun 2021 sehingga layanan pengujian dapat berjalan maksimal dan banyak sampel dapat diselesaikan karena jumlah pegawai yang datang bekerja di kantor untuk mengerjakan pengujian tersebut sudah lebih banyak dibanding ketika masih diterapkan WFH.

**Beban yang
Masih
Harus
Dibayar
Rp0**

C.27 Beban yang Masih Harus Dibayar

Beban yang masih harus dibayar per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 masing-masing adalah sebesar Rp0. Beban yang masih harus dibayar merupakan kewajiban pemerintah kepada pihak ketiga yang pada tanggal pelaporan keuangan belum diterima tagihannya, dengan rincian sebagai berikut:

*Perbandingan Rincian Beban yang Masih Harus Dibayar
Per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020*

Beban	31 Desember 2021	31 Desember 2020
Beban yang Masih Harus Dibayar	-	-
Jumlah	-	-

Wabah Covid-19 tidak memiliki dampak terhadap beban yang harus dibayar.

**Ekuitas
Rp32.696.1
51.278**

C.28 Ekuitas

Ekuitas per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp32.696.151.278 dan Rp29.096.288.989. Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Rincian lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

D. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL

Pendapatan

PNBP

 Rp 4.520.507.
035

D.1 Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak

Jumlah Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah sebesar Rp4.520.507.035 dan Rp3.071.652.322. Pendapatan tersebut terdiri dari:

Rincian Pendapatan Negara Bukan Pajak

Uraian Jenis Pendapatan	31 Desember 2021	31 Desember 2020	Perubahan (%)
Pendapatan Sewa Tanah, Gedung dan Bangunan	403.872	403.872	-
Pendapatan Pemesan, Serifikasi, Kalibrasi dan Standardisasi di Bidang Perindustrian	4.085.394.590	2.888.822.758	50,19
Pendapatan Layanan Pendidikan dan/atau Pelatihan	25.400.000	30.300.000	(17,30)
Pendapatan Jasa Tenaga, Pekerjaan, dan Informasi	0	47.000.000	(100,00)
Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah	8.304.662	-	-
Pendapatan Jasa Lainnya	0	-	-
Pendapatan Anggaran Lain-lain	0	-	-
Jumlah Pendapatan	4.520.507.035	3.071.652.322	47,17

Selisih antara Pendapatan LO dan LRA karena beda perhitungan dan pengakuan Pendapatan. Pada LO, Penerimaan Kembali Belanja Pegawai TAYL tidak dihitung sebagai Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya. Pada LRA, LRA mengakui Penerimaan Kembali Belanja Pegawai TAYL sebagai Pendapatan.

Pendapatan Negara Bukan Pajak untuk TA 2021 mengalami kenaikan sebesar 47,17 persen dibandingkan dengan TA 2020. Peningkatan tersebut karena adanya penyesuaian tarif berdasarkan peraturan pemerintah terbaru dan tata cara perhitungan biaya pengujian. Peraturan sebelumnya yaitu PP

RI No-47 Tahun 2011 sudah tidak berlaku lagi dan digantikan oleh PP RI NO 54 Tahun 2021 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Bukan Pajak yang Berlaku Pada Kementerian Perindustrian sejak 24 Maret 2021. Pandemi Covid 19 tidak lagi memberikan dampak signifikan terhadap realisasi pendapatan Balai Riset dan Standardisasi Industri Banjarmasin pada tahun 2021, hal ini dikarenakan sudah semakin menurunnya kasus penyebaran covid 19 di Banjarmasin sehingga saat ini sudah membuka kembali layanan secara normal.

Beban

Pegawai

Rp7.202.346.411

11

D.2 Beban Pegawai

Jumlah Beban Pegawai Tahun 2021 dan Tahun 2020 adalah masing-masing sebesar Rp7.202.346.411 dan Rp7.226.895.033

Beban Pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal. Total Beban Pegawai LO (Basis Akrua) diperoleh berdasarkan Total Belanja Pegawai LRA (Basis Kas) ditambah dengan Beban Yang Masih Harus Dibayar sehingga total nominalnya lebih besar.

Penurunan Beban Pegawai pada Tahun 2021 sebesar 0,34 persen dibandingkan dengan Beban Pegawai TA 2020. Hal ini disebabkan adanya penurunan realisasi Beban Pegawai antara lain:

1. Terdapat 1 orang pegawai yang pensiun di tahun 2021. Rincian Beban Pegawai disajikan sebagai berikut:

Rincian Beban Pegawai
Per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020

URAIAN	31 Desember 2021	31 Desember 2020	MBP (Tingkat %)
Biaya Gaji dan Tunjangan PSE	1.879.763.085	1.947.187.109	11,71
Biaya Lembur	91.947.000	39.774.000	28,34
Biaya Pegawai (Tunjangan Kesejahteraan)	3.271.545.425	3.238.863.024	8,97
Jumlah Beban	7.282.544.411	7.224.898.020	9,28

*Beban
Persediaan
Rp1.436.105
.668*

D.3 Beban Persediaan

Jumlah Beban Persediaan TA 2021 dan 2020 adalah masing-masing sebesar Rp1.436.105.668 dan Rp1.460.179.226. Beban Persediaan merupakan beban untuk mencatat konsumsi atas barang-barang yang habis pakai, termasuk barang-barang hasil produksi baik yang dipasarkan maupun tidak dipasarkan.

Penurunan Beban Persediaan pada TA 2021 sebesar 1,64 persen, disebabkan adanya penurunan realisasi pada beban persediaan konsumsi, dibandingkan dengan realisasi Beban Persediaan konsumsi pada TA 2020. Hal ini dikarenakan ada beberapa kegiatan yang dilaksanakan secara Online tanpa perlu menghabiskan persediaan konsumsi akibat adanya pandemic Covid-19 dan juga jumlah sampel pengujian di tahun 2021 lebih sedikit dibandingkan tahun 2020. Rincian Beban Persediaan TA 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Persewaan
Per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020

Uraian Jenis Beban	31 Desember 2021	31 Desember 2020	2021 (% dari 2020)
Beban Persewaan Konsumsi	146.221.695	137.175.076	99,37
Beban Persewaan Bahan Baku	1.272.879.895	1.252.465.550	98,48
Beban Persewaan Lainnya	14.788.520	0	-
Jumlah Beban Persewaan	1.433.890.110	1.389.640.626	96,89

**Beban
Barang dan
Jasa
Rp2.535.310.
905**
D.4 Beban Barang dan Jasa

Jumlah Beban Barang dan Jasa Tahun 2021 dan 2020 adalah masing-masing sebesar Rp2.535.310.905 dan Rp2.296.947.180. Beban Barang dan Jasa terdiri dari beban barang dan jasa berupa konsumsi atas barang dan/atau jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas serta beban lain-lain berupa beban yang timbul karena penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap.

Kenaikan Beban Barang dan Jasa TA 2021 sebesar 10,37 persen dibandingkan dengan Beban Barang dan Jasa TA 2020 disebabkan kenaikan pada realisasi diantaranya: beban keperluan perkantoran, beban barang operasional lainnya, beban bahan, beban honor output kegiatan, dan beban jasa penanganan pandemic covid-19.

Beban Aset Ekstrakomtabel muncul dikarenakan nilai aset tidak memenuhi syarat untuk diakui dari segi nilai kaputalisasi (minimal Rp1.000.000).

Pada TA 2021 terdapat beban barang operasional penanganan covid-19 dan beban jasa penanganan covid-19 dikarenakan adanya aturan dari Kemenkes untuk penggunaan akan khusus covid terkait belanja yang diperuntukan untuk

penanganan pandemic Covid-19. Beban barang operasional penanganan covid 19 sebesar Rp 40.946.427 akibat adanya pulsa/kuota , langganan layanan Aplikasi Zoom, dan Pembelian Antigen Test Kit. Beban jasa penanganan covid 19 sebesar Rp 52.922.494 akibat adanya jasa Test PCR yang dilakukan oleh pegawai Haristand Industri Banjarbaru.

Haristand Industri Banjarbaru pada tahun anggaran 2021 tidak memiliki beban operasional untuk pemulihan ekonomi nasional. Rincian Beban Barang dan Jasa untuk TA 2021 dan TA 2020 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Barang dan Jasa

31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020

URAIAN JENIS BEBAN	31 Desember 2021	31 Desember 2020	SAK (PUNYI) %
Beban Kebutuhan Peralatan	528.521.272	528.791.788	31,73
Beban Pembelian Daya Tahun Tetap	88.728.000	122.345.300	119,30
Beban Program Jarak Jauh P2D P2L	1.824.000	8.521.788	103,74
Beban Honor Operasional Setoran Rangsang	237.879.200	237.860.000	31,12
Honor Barang Operasional Lainnya	15.024.000	20.600.000	133,77
Beban Barang Operasional - Penanganan Pandemi Covid 19	40.946.427	52.946.188	129,47
Beban Bahan	280.377.000	238.910.500	85,23
Beban Honor Output Kegiatan	241.420.000	200.000.000	82,84
Beban Barang Non Operasional Lainnya	0	20.440.000	0,00
Beban Langganan Listrik	230.270.882	208.142.348	90,47
Beban Langganan Telepon	1.403.471	1.500.448	85,47
Beban Langganan Air	13.532.493	22.021.708	163,51
Beban Sewa	0	0	0,00
Jasa Profesi	50.406.000	79.115.000	156,96
Beban Jasa kepada BLU/Disem Sekt. Kementerian/Lembaga	25.500.000	14.300.000	56,08
Beban Jasa - Penanganan Pandemi Covid 19	52.922.494	8.810.000	167,84
Jasa Lainnya	362.814.885	395.395.563,4	109,25
Beban Fuel Ekstrakomtabel Perawatan dan Mesin	800.000	8.744.000	109,21
Jumlah	2.326.368.885	2.296.947.188	98,73

- Beban Aset Ekstrakomtabel Peralatan dan Mesin antara lain:

No	BAST	Nama Aset	Jumlah	Nilai Per Buset (Rp)
1	255/1194/PSJ/2019/ Monevur- Keperluan/XXI/2021 1 Tanggal: 3 Desember 2021	Buku	1 Buset	923.800

Bukti BAST ada pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

Beban

Pemeliharaan

Di

Rp1.116.268

24

2.2 Beban Pemeliharaan

Beban Pemeliharaan TA 2021 dan 2020 adalah masing-masing sebesar Rp1.116.268.324 dan Rp1.150.591.889. Beban Pemeliharaan merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang sudah ada ke dalam kondisi normal.

Penurunan beban pemeliharaan sebesar 2,98 persen disebabkan adanya penurunan pada Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan pada TA 2021, sehingga realisasi beban pemeliharaan TA 2021 lebih kecil dibandingkan TA 2020. Rincian beban pemeliharaan untuk TA 2021 dan TA 2020 adalah sebagai berikut :

Rincian Beban Pemeliharaan

31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020

URAIAN RINCI BEBAN	31 Desember 2021	31 Desember 2020	Perubahan (%)
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	613.823.340	673.488.780	-9,31
Beban Pemeliharaan Perawatan dan Merawat	502.394.974	467.511.422	7,28
Beban Perawatan Beban untuk Pemeliharaan	78.050.010	75.498.677	3,48
Jumlah	1.116.268.324	1.150.591.889	-2,98

Beban
Perjalanan
Dinas
Rp559.433.9
67

D.6 Beban Perjalanan Dinas

Beban Perjalanan Dinas TA 2021 dan TA 2020 adalah masing-masing sebesar Rp559.433.967 dan Rp381.018.515. Beban tersebut merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan jabatan. Peningkatan Beban Perjalanan Dinas sebesar 46,82 persen pada Tahun Anggaran 2021, disebabkan oleh pandemi covid-19 yang mulai menurun sehingga pemerintah sudah memperbolehkan perjalanan dinas ke luar daerah. Rincian Beban Perjalanan Dinas untuk TA 2021 dan TA 2020 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Perjalanan Dinas
31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020

Uraian Beban	31 Desember 2021	31 Desember 2020	Perubahan %
Beban Perjalanan Dinas	559.433.967	381.018.515	46,82
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	25.140.000	14.700.000	6,00
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	5.780.347	3.271.772	147,89
Jumlah	559.433.967	381.018.515	46,82

Beban Barang
untuk
Diserahkan
kepada
Masyarakat
Rp0

D.7 Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat

Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp0. Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat merupakan beban pemerintah dalam bentuk barang atau jasa kepada masyarakat yang bertujuan untuk mencapai tujuan entitas. Rincian Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat untuk semester I TA 2021 dan TA 2020 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020

Uraian Akun Beban	31 Desember 2021	31 Desember 2020	Perubahan %
Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat	0	0	0,00
Jumlah	0	0	0,00

Beban
Bantuan
Sosial Rp0

D.8 Beban Bantuan Sosial

Beban Bantuan Sosial TA 2021 dan TA 2020 adalah masing-masing sebesar Rp0. Beban bantuan sosial merupakan beban pemerintah dalam bentuk uang/barang atau jasa kepada masyarakat untuk menghindari terjadinya risiko sosial dan bersifat selektif. Penurunan beban bansos karena adanya penghematan alokasi anggaran. Rincian Beban Bantuan Sosial untuk TA 2021 dan TA 2020 adalah sebagai berikut:

*Rincian Beban Bantuan Sosial
Per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020*

Uraian Akun Beban	2021	2020	Perubahan
Beban Bantuan Sosial	0	0	0,00
Jumlah	0	0	0,00

Beban
Penyusutan
dan
Amortisasi
Rp2.410.750.
920

D.9 Beban Penyusutan dan Amortisasi

Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi TA 2021 dan 2020 adalah masing-masing sebesar Rp2.410.750.920 dan Rp2.106.160.254

Beban Penyusutan merupakan beban untuk mencatat alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Sedangkan Beban Amortisasi digunakan untuk mencatat alokasi penurunan manfaat ekonomi untuk Aset Tak Berwujud.

Kemungkinan Beban Penyusutan dan Amortisasi sebesar 14,46 persen disebabkan adanya kemungkinan penyusutan peralatan, bangunan dan Gedung karena pembelian alat dan pembangunan Gedung pada tahun 2021. Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk TA 2021 dan TA 2020 adalah sebagai berikut:

*Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi
Per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020*

URAIAN BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI	31 Desember 2021	31 Desember 2020	SAK (PULSA %)
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	1.029.417.021	1.131.209.432	17,11
Beban Penyusutan Bangunan dan Gedung	376.060.767	374.254.923	0,99
Beban Amortisasi Software	6.242.932	-	0,02
Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi	1.411.720.720	1.505.464.355	14,46

**Beban
Penyisihan
Piutang Tak
Tertagih Rp0**

2.10. Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih

Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih merupakan beban untuk mencatat estimasi ketidaktertagihan piutang dalam suatu periode. Jumlah Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih untuk TA 2021 dan TA 2020 adalah masing-masing sebesar Rp0. Tidak ada peningkatan maupun penurunan Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih disebabkan tidak adanya Piutang pada sejak Tahun Anggaran 2018 sejak diberlakukannya pelaksanaan pembayaran dilakukan dimuka.

Rincian Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih untuk TA 2021 dan TA 2020 adalah sebagai berikut:

*Rincian Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih
31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020*

URAIAN KEGIATAN	31 Desember 2021	31 Desember 2020	MB (TIDAK %)
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	0	0	0,0
Jumlah	0	0	0,0

*Surplus
/(Defisit)
dari
Kegiatan
Non
Operasional
Rp 0*

D.11 Kegiatan Non Operasional

Surplus/(Defisit) dari Kegiatan Non Operasional pada TA 2021 dan TA 2020 masing-masing adalah Rp 0 dan (Rp3.012.624). Pos Surplus dari Kegiatan Non Operasional terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak rutin dan bukan merupakan tugas pokok dan fungsi entitas berupa Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin, Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu, dan Pendapatan Penyesuaian Nilai Persediaan. Defisit dari Kegiatan Non Operasional TA 2021 dan TA 2020 adalah sebagai berikut:

*Rincian Kegiatan Non Operasional
31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020*

URAIAN	31 Desember 2021	31 Desember 2020	MB (TIDAK %)
Surplus (Defisit) Penerimaan Aset Non Lancar	0	0	0,0
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	841.224	100,00
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	-3.853.848	100,00
Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional	0	-3.012.624	100,00

*Pos Luar
Biasa Rp0*

D.12 Pos Luar Biasa

Pos Luar Biasa disajikan terpisah dari pos-pos lainnya dalam ran Operasional dan disajikan sesudah Surplus/Defisit sebelum Pos Luar Biasa. Pos luar Biasa memuat kejadian luar biasa yang mempunyai karakteristik sebagai berikut:

1. Kejadian yang tidak dapat diramalkan terjadi pada awal tahun anggaran.

2. Tidak diharapkan terjadi berulang-ulang; dan
3. Kejadian di luar kendali entitas pemerintah.

Pos Luar Biasa untuk TA 2021 dan TA 2020 masing-masing sebesar Rp0 dengan rincian sebagai berikut:

*Rincian Pos Luar Biasa
31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020*

URAIAN	31 Desember 2021	31 Desember 2020	ISAR (%RUB) %
Beban Luar Biasa	0	0	0,00
Pos Luar Biasa	0	0	0,00

E. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

<p>Ekuitas Awal Rp29.096.288.989</p>	<p>E.1 Ekuitas Awal</p> <p>Ekuitas adalah kelangkaan bersih pemerintah yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban pemerintah pada tanggal laporan. Nilai ekuitas pada tanggal 1 Januari 2021 dan 1 Januari 2020 adalah masing-masing sebesar Rp29.096.288.989 dan Rp28.994.566.657</p>
<p>Defisit LO Rp10.739.709.160</p>	<p>E.2 Surplus (Defisit) LO</p> <p>Jumlah Defisit LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah sebesar Rp10.739.709.160 dan Rp11.533.152.399. Defisit LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, surplus/defisit kegiatan non operasional, dan pos luar biasa.</p>
<p>Koreksi Yang Menambah/Mengurangi Ekuitas Rp (86.386.762)</p>	<p>E.3 Koreksi yang Menambah/Mengurangi Ekuitas</p> <p>Jumlah Koreksi yang Menambah/Mengurangi Ekuitas untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp (86.386.762) dan Rp 1.438.661.345. Koreksi yang dilakukan pada penyesuaian nilai aset, nilai persediaan, selisih revaluasi aset tetap, koreksi nilai aset tetap non revaluasi dan koreksi lain-lain dapat menambah/mengurangi ekuitas.</p> <p>Berikut adalah koreksi yang menambah/mengurangi ekuitas pada Haristand Industri Banjarbaru:</p>

E.3.1 Penyesuaian Nilai Aset

Penyesuaian Nilai Aset pada tanggal 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp0. Penyesuaian Nilai Aset merupakan hasil penyesuaian nilai

persediaan akibat penerapan kebijakan harga pembelian terakhir.

E.2.2 Koreksi Nilai Persediaan

Koreksi Nilai Persediaan mencerminkan koreksi atas nilai persediaan yang diakibatkan karena kesalahan dalam pencatatan persediaan yang terjadi pada periode sebelumnya. Koreksi tambah atas nilai persediaan untuk 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp0. Rincian Koreksi Nilai Persediaan untuk TA 2021 adalah sebagai berikut:

Rincian Koreksi Nilai Persediaan

Jenis Persediaan	Koreksi
Barang Konsumsi	-
Suku Cadang	-
Jumlah	-

E.2.3 Koreksi Atas Reklasifikasi

Koreksi atas reklasifikasi untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah sebesar Rp (86.264.538) dan Rp 0. Nilai Koreksi Atas Reklasifikasi Tahun 2021 dikarenakan adanya reklasifikasi atas Rumah Milik Negara di Tahun 2021.

Rincian Koreksi Atas Reklasifikasi Tahun Anggaran 2021

Jenis Aset Tetap	Nilai Koreksi
Peralatan dan Meubel	-
Cadangan dan Bangunan	86.264.538
Jumlah	86.264.538

E.2.4 Selisih Revaluasi Aset Tetap

Selisih Revaluasi Aset Tetap merupakan selisih yang muncul pada saat dilakukan penilaian ulang aset tetap. Selisih Revaluasi Aset Tetap untuk periode yang berakhir pada 31

Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp 0 dan Rp Rp 12.631.000

E.3.5 Koreksi Nilai Aset Tetap Non Revaluasi

Koreksi Nilai Aset Tetap Non Revaluasi untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah sebesar Rp (122.224) dan Rp 1.426.030.345. Koreksi nilai aset tetap non revaluasi Tahun Anggaran 2021 dikarenakan adanya normalisasi terhadap Aset Tetap melalui Aplikasi Simak BMN.

Rincian Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi Tahun Anggaran 2021

Jenis Aset Tetap	Nilai Koreksi
Peralatan dan Meubel	(122.224)
Gedung dan Bangunan	-
Jumlah	(122.224)

E.3.6 Koreksi Lain-Lain

Koreksi Lain-Lain untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 masing-masing sebesar Rp0. Koreksi ini merupakan koreksi selain yang terkait Barang Milik Negara, antara lain koreksi atas pendapatan, koreksi atas beban, koreksi atas hibah, piutang dan utang. Koreksi lain-lain terdiri dari:

Rincian Koreksi Lain-Lain

Jenis Beban	Jumlah Koreksi
Koreksi Beban	-
Koreksi Pendapatan	-
Koreksi Piutang	-
Koreksi Kewajiban	-
Koreksi Hibah	-
Jumlah	0

Transaksi Antar Entitas

Nilai Transaksi Antar Entitas pada tanggal 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp14.425.958.211 dan Rp10.216.213.386. Transaksi antar Entitas adalah transaksi yang melibatkan dua atau lebih entitas yang berbeda baik internal KL, antar KL, antar BUN maupun KL dengan BUN.

Rincian Nilai Transaksi Antar Entitas

Transaksi Antar Entitas	Nilai
Ditagikan ke Entitas Lain	14.654.984.345
Diterima dari Entitas Lain	4.353.548.035
Transfer Masuk	4.124.021.901
Jumlah	14.425.958.211

Rincian Transaksi Antar Entitas terdiri dari:

E.4.1. Ditagikan ke Entitas Lain (DKEL) / Diterima dari Entitas Lain (DDEL)

Ditagikan ke Entitas Lain/Diterima dari Entitas Lain merupakan transaksi antar entitas atas pendapatan dan belanja pada KL yang melibatkan kas negara (BUN). Pada periode hingga 31 Desember 2021, DKEL sebesar Rp14.654.984.345 sedangkan DDEL sebesar (Rp4.353.548.035).

E.4.2. Transfer Masuk/Transfer Keluar

Transfer Masuk/Transfer Keluar merupakan perpindahan aset/liabilitas dari satu entitas ke entitas lain pada internal KL, antar KL dan antara KL dengan BA BUN.

Transfer Masuk sampai dengan tanggal 31 Desember 2021 sebesar Rp 4.124.521.901. Tidak ada transaksi Transfer Masuk / Keluar atas Aset di Baristand Industri Banjarbaru yang digunakan untuk penanganan pandemi Covid-19 dan pemulihan ekonomi nasional.

E.4.3 Pengesahan Hibah Langsung

Pengesahan hibah langsung adalah transaksi antar entitas saiker yang menerima hibah langsung dengan BUN pengelola hibah.

Pengesahan Hibah langsung sampai dengan tanggal 31 Desember 2021 sebesar Rp 0. Tidak ada Pengesahan Hibah langsung di Baristand Industri Banjarbaru yang digunakan untuk penanganan pandemi Covid-19 dan pemulihan ekonomi nasional.

Penurunan
Ekuitas Rp
3.599.862.2
89

E.5 Kenaikan / (Penurunan) Ekuitas

Kenaikan / (Penurunan) Nilai Ekuitas pada tanggal 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp 3.599.862.289 dan Rp 101.722.332.

Ekuitas
Akhir
Rp32.696.15
1.278

E.6 Ekuitas Akhir

Nilai Ekuitas pada tanggal 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp32.696.151.278 dan Rp29.076.288.989.

F. PENGUNGKAPAN PENTING LAINNYA

F.1 PENGUNGKAPAN LAIN-LAIN

F.1.1 Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA)

Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran yang digunakan oleh Balai Riset dan Standardisasi Industri Banjarmasin sebagai acuan pengelolaan anggaran merupakan DIPA Petikan Tahun Anggaran 2021 dengan Nomor: SP DIPA-019.07.1.247231/2021 tanggal 23 November 2020, dengan PAGU Rp15.688.047.000.

Selama Tahun Anggaran 2021, Balai Riset dan Standardisasi Industri Banjarmasin melakukan 20 (dua puluh) kali revisi DIPA. Revisi DIPA tersebut yaitu :

NO	DIPA REVISI	TANGGAL	PAGU	KETERANGAN
1.	SP DIPA-019.07.1.247231/2021 R Revisi ke 01	19-01-2021	Rp15.688.047.000	Adanya perubahan kebutuhan belanja sehingga perlu dilakukan revisi DIPA
2.	SP DIPA-019.07.1.247231/2021 R Revisi ke 02	20-01-2021	Rp15.688.047.000	Adanya perubahan kebutuhan belanja sehingga perlu dilakukan revisi DIPA (POK)
3.	SP DIPA-019.07.1.247231/2021 R Revisi ke 03	16-02-2021	Rp14.785.677.000	Adanya Perubahan organisasi dan tupes BKD, maka anggaran Lebih Prioritas Nasional direalisasikan.
4.	SP DIPA-019.07.	23-03-2021	Rp14.785.677.000	Adanya perubahan

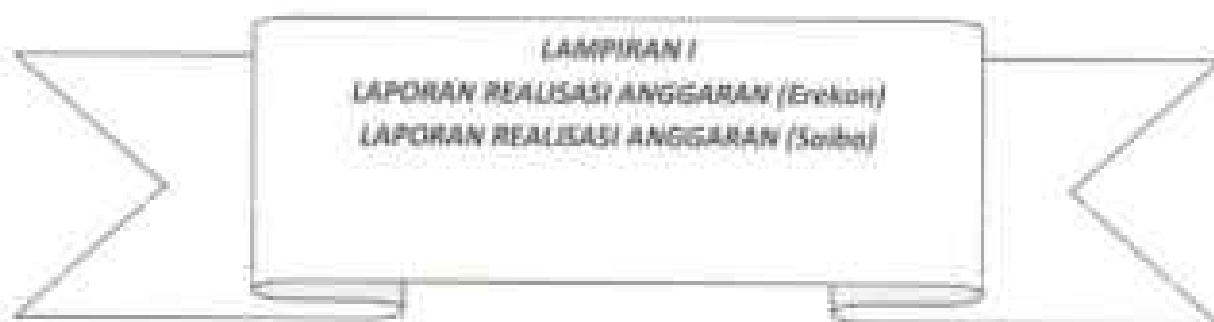
	3.24723 2/2021 R Revisi ke 04			kebutuhan belanja sehingga perlu dilakukan revisi DIPA
5.	SP DIPA- 019.07. 1.24723 2/2021 R Revisi ke 05	24-04-2021	Rp14.783.677.000	Revisi Halaman III DIPA
6.	SP DIPA- 019.07. 1.24723 2/2021 R Revisi ke 0	07-05-2021	Rp14.783.677.000	Adanya perubahan kebutuhan belanja sehingga perlu dilakukan revisi DIPA
7.	SP DIPA- 019.07. 1.24723 2/2021 R Revisi ke 07	07-05-2021	Rp14.783.677.000	ADK pada revisi sebelumnya tidak menyebutkan perubahan sehingga dituliskan Kerinci revisi DIPA dengan detail yang rinci
8.	SP DIPA- 019.07. 1.24723 2/2021 R Revisi ke 08	04-05-2021	Rp13.940.045.000	Pengurangan pagu anggaran yang dibutuhkan adanya perubahan organisasi dan tupoksi (SRJ)
9.	SP DIPA- 019.07. 1.24723 2/2021 R Revisi ke 09	17-05-2021	Rp13.940.045.000	Adanya perubahan kebutuhan belanja sehingga perlu dilakukan revisi DIPA (POK)
10.	SP DIPA- 019.07. 1.24723 2/2021 R Revisi ke 010	14-07-2021	Rp13.940.045.000	Adanya perubahan kebutuhan belanja sehingga perlu dilakukan revisi DIPA

11.	SP DIPA- 019.07, 2.24723 2/2021 R Revisi ke 011	18-08-2021	Rp13.923.801.000	Adanya pengurangan pagu anggaran dalam rangka Pemangangan COVID-19
12.	SP DIPA- 019.07, 2.24723 2/2021 R Revisi ke 012	19-08-2021	Rp13.923.801.000	Adanya perubahan kebutuhan belanja sehingga perlu dilakukan revisi DIPA (POK)
13.	SP DIPA- 019.07, 2.24723 2/2021 R Revisi ke 013	27-08-2021	Rp13.925.801.000	Adanya perubahan kebutuhan belanja sehingga perlu dilakukan revisi DIPA (POK)
14.	SP DIPA- 019.07, 2.24723 2/2021 R Revisi ke 014	27-08-2021	Rp13.923.801.000	Adanya perubahan kebutuhan belanja sehingga perlu dilakukan revisi DIPA (POK)
15.	SP DIPA- 019.07, 2.24723 2/2021 R Revisi ke 015	08-09-2021	Rp13.923.801.000	Adanya perubahan kebutuhan belanja sehingga perlu dilakukan revisi DIPA
16.	SP DIPA- 019.07, 2.24723 2/2021 R Revisi ke 016	08-09-2021	Rp13.923.801.000	Adanya perubahan kebutuhan belanja sehingga perlu dilakukan revisi DIPA
17.	SP DIPA- 019.07, 2.24723 2/2021 R Revisi ke 017	21-09-2021	Rp13.900.738.000	Adanya pengurangan pagu anggaran dalam rangka Pemangangan COVID-19

18.	SP DIPA- 019.07. 2.24723 2/2021 R Revisi ke 018	11-10-2021	Rp13.900.718.000	Adanya perubahan kebutuhan belanja sehingga perlu dilakukan revisi DIPA
19.	SP DIPA- 019.07. 2.24723 2/2021 R Revisi ke 019	05-11-2021	Rp.14.080.438.000	Adanya perubahan pagu anggaran belanja sehingga perlu dilakukan revisi DIPA.
20.	SP DIPA- 019.07. 2.24723 2/2021 R Revisi ke 020	17-11-2021	Rp14.742.333.000	Adanya perubahan pagu anggaran belanja karena penggunaan kelebihan PMSI sehingga perlu dilakukan revisi DIPA

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I	Laporan Realisasi Anggaran
Lampiran II	Laporan Realisasi Pendapatan dan Pengembalian Pendapatan
Lampiran III	Laporan Realisasi Belanja dan Pengembalian Belanja
Lampiran IV	Laporan Realisasi Belanja dalam Rangka Covid-19
Lampiran V	Neraca dan Neraca Saldo Awal
Lampiran VI	Laporan Operasional dan Operasional Detail
Lampiran VII	Laporan Perubahan Ekuitas dan Laporan Perubahan Ekuitas Detail
Lampiran VIII	Neraca Percobaan Basis Kas
Lampiran IX	Neraca Percobaan Basis Aktiva
Lampiran X	BAR Rekonsiliasi
Lampiran XI	Telaah Laporan Keuangan
Lampiran XII	Lampiran Penyusutan
Lampiran XIII	Lampiran KDP
Lampiran XIV	Berita Acara Stock Opname Persediaan
Lampiran XV	Laporan Persediaan
Lampiran XVI	Laporan Pengguna Barang
Lampiran XVII	Memo Penyempitan
Lampiran XVIII	Rincian Piutang
Lampiran XIX	Daftar Transaksi Masuk dan Transaksi Keluar
Lampiran XX	LPJ Hendaharu Pengeluaran dan Penerimaan
Lampiran XXI	Rekapitulasi Belanja Covid
Lampiran XXII	Laporan PTPK
Lampiran XXIII	Laporan Pendukung Lainnya



**LAPORAN REALISASI ANGGARAN SATUAN KERJA
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020
(DALAM RUPIAH)**

SISTEMAN MELAKUKAKAN : 018 KEMENTERIAN PERKOTAAN
 07 BAGIAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN INDUSTRI
 MELAKUKAKAN : 000 KALIBANTEN SELATAN
 24322 SARITANDU-INDUSTRI BALUBURAN
 00 RANTOR DAERAH

No	Uraian	2021				2020			
		AMBIJARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS-BAWAH ANGGARAN	% REAL. ANGG.	AMBIJARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS-BAWAH ANGGARAN	% REAL. ANGG.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A	PENGALIHAN SUMBER DANA RENCANA								
A.1	ALOKASIKAN SUMBER	1.000.000.000	4.000.000.000	1.000.000.000	100,00	6.000.000.000	1.000.000.000	16,67	16,67
A.1.1	Pemerintah Pusat	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
A.1.2	Pemerintah Daerah/Instansi	1.000.000.000	4.000.000.000	1.000.000.000	100,00	6.000.000.000	1.000.000.000	16,67	16,67
A.1.2.1	DAERAH	0	0	0	0,00	0	0	0	0,00
A.1.2.2	DAERAH/LEMBAGA/LEMBAGA (DAERAH)	1.000.000.000	4.000.000.000	1.000.000.000	100,00	6.000.000.000	1.000.000.000	16,67	16,67
B	REVISI/ALOKASIKAN								
B.1	Anggaran Mula	19.740.000.000	19.000.000.000	0	0,00	19.740.000.000	0	0,00	0,00
B.1.1	Anggaran Program	7.000.000.000	7.000.000.000	0	0,00	7.000.000.000	0	0,00	0,00
B.1.2	Salvage Budget	6.000.000.000	6.000.000.000	0	0,00	6.000.000.000	0	0,00	0,00
B.1.3	Salvage Budget	1.000.000.000	1.000.000.000	0	0,00	1.000.000.000	0	0,00	0,00
B.1.4	Pembelian/ Pengadaan	0	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00
B.1.5	Salvage	0	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00
B.1.6	Salvage	0	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00
B.1.7	Salvage	0	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00
B.1.8	Salvage	0	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00
B.1.9	Salvage	0	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00
B.1.10	Salvage	0	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00
B.1.11	Salvage	0	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00
B.1.12	Salvage	0	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00
B.1.13	Salvage	0	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00
B.1.14	Salvage	0	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00
B.1.15	Salvage	0	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00
B.1.16	Salvage	0	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00
B.1.17	Salvage	0	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00
B.1.18	Salvage	0	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00
B.1.19	Salvage	0	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00
B.1.20	Salvage	0	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00
B.1.21	Salvage	0	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00
B.1.22	Salvage	0	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00
B.1.23	Salvage	0	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00
B.1.24	Salvage	0	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00
B.1.25	Salvage	0	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00
Jumlah dan Baku-Baku		19.740.000.000	34.000.000.000	1.000.000.000	50,66	19.740.000.000	1.000.000.000	5,07	25,53
C	REVISI/ALOKASIKAN								
C.1	Anggaran Mula	0	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00
C.1.1	Anggaran Program	0	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00
C.1.2	Salvage Budget	0	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00

LAMPIRAN II

**LAPORAN REALISASI PENDAPATAN DAN
PENGEMBALIAN PENDAPATAN (Erekor)**

**LAPORAN REALISASI PENDAPATAN DAN
PENGEMBALIAN PENDAPATAN (Salba)**

**PERENCANAAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN
MENURUT KELCEREBOT PENDAPATAN / ALOKASI**

TINGKAT SATUAN KERJA

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2021

(dalam rupiah)

PERANTARAN NEGARA/EMBARA

KABUPATEN PANGKAJENE

KOTA/KEP : UNYABELE

ESKOR

000

KELOMPOK PEMERINTAH

Tanggal : 2020/02/11/20

WILAYAH/KELOMPOK

00

KABUPATEN SELATAN

Revisi : 1

SATUAN KERJA

00000

SEKSI/LOKASI/INDUSTRI/DAERAH

Page : 149/30/000_0000_0000

KODE	URAIAN	ESTIMASI PENDAPATAN	REALISASI PENDAPATAN		% REALISASI PENDAPATAN
			PENDAPATAN	PERUBAHAN PENDAPATAN	
0		0	0	0	0
00	PERENCANAAN/PERENCANAAN KEMERDEKAAN SELATAN				
000	Perencanaan Dan Perkiraan Penghasilan (Gaji) Untuk Badan Usaha	0	0	0	0
0000	Perkiraan Jasa Tamb. Sewang, dan Angsuran		0	0	0
	Jumlah sub kelompok pendapatan 000		0	0	0
000	Perkiraan Administrasi Dan Perkiraan Mision	0	0	0	0
0000	Perkiraan Program, Bantuan, Subsidi, dan Beasiswa di	0	0	0	0
	Jumlah sub kelompok pendapatan 000		0	0	0
000	Perkiraan Perbaikan, Rutin, Biaya dan Training	0	0	0	0
0000	Perkiraan Laporan Perbaikan Jaringan Perbaikan	0	0	0	0
	Jumlah sub kelompok pendapatan 000		0	0	0
000	Perkiraan Denda	0	0	0	0
0000	Perkiraan Denda Persewaan Persewaan Persewaan	0	0	0	0
	Jumlah sub kelompok pendapatan 000		0	0	0
000	Persewaan Tanah	0	0	0	0
0000	Persewaan Tanah Berupa Persewaan Tanah Persewaan Tanah Lada	0	0	0	0
	Jumlah sub kelompok pendapatan 000		0	0	0
	Jumlah kelompok pendapatan 00		0	0	0
	Jumlah pendapatan		0	0	0

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN NEGARA DAN LABA
PENDAPATAN NEGARA DAN LABA SATUAN KERJA MELALUI SKPD DAN BUKU
UNTUK TAHUN 2021
(DALAM RUPIAH)**

KEWENTHAN BELAKANG : 019 KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 BEKAS : 017 KADIN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN INDUSTRI
 WILAYAH/KORPORASI : 1000 KALAMANTAN SELATAN
 SATUAN KERJA : 007033 BANTANG INDUSTRI MANUFAKTUR
 JABAT PANGKAT : 001 KARTOR QATAR

NO. LAPORAN : LTR/01/2021
 TANGGAL : 03/03/21
 HAL : 1 / 1
 RENCANA : 10,000,000

KODE	URAIAN	KETERANGAN	REALISASI PENDAPATAN					KOTA KEM. PERIND.
			TAHUN 2021	AMARAN TAHUN 2021	REKONSILIASI SAMPUL HENDAK TAHUN 2021	JUMLAH NETTO SAMPUL HENDAK TAHUN 2021	%	
1	TRANSKAM KUB							
1	Perbaikan Sistem Regenerasi							
01	Pembelian Peralatan Industri							
02	Perbaikan Peralatan Industri							
03	Perbaikan Peralatan Industri							
04	Perbaikan Peralatan Industri							
05	Perbaikan Peralatan Industri							
06	Perbaikan Peralatan Industri							
07	Perbaikan Peralatan Industri							
08	Perbaikan Peralatan Industri							
09	Perbaikan Peralatan Industri							
10	Perbaikan Peralatan Industri							
11	Perbaikan Peralatan Industri							
12	Perbaikan Peralatan Industri							
13	Perbaikan Peralatan Industri							
14	Perbaikan Peralatan Industri							
15	Perbaikan Peralatan Industri							
16	Perbaikan Peralatan Industri							
17	Perbaikan Peralatan Industri							
18	Perbaikan Peralatan Industri							
19	Perbaikan Peralatan Industri							
20	Perbaikan Peralatan Industri							
21	Perbaikan Peralatan Industri							
22	Perbaikan Peralatan Industri							
23	Perbaikan Peralatan Industri							
24	Perbaikan Peralatan Industri							
25	Perbaikan Peralatan Industri							
26	Perbaikan Peralatan Industri							
27	Perbaikan Peralatan Industri							
28	Perbaikan Peralatan Industri							
29	Perbaikan Peralatan Industri							
30	Perbaikan Peralatan Industri							
31	Perbaikan Peralatan Industri							
32	Perbaikan Peralatan Industri							
33	Perbaikan Peralatan Industri							
34	Perbaikan Peralatan Industri							
35	Perbaikan Peralatan Industri							
36	Perbaikan Peralatan Industri							
37	Perbaikan Peralatan Industri							
38	Perbaikan Peralatan Industri							
39	Perbaikan Peralatan Industri							
40	Perbaikan Peralatan Industri							
41	Perbaikan Peralatan Industri							
42	Perbaikan Peralatan Industri							
43	Perbaikan Peralatan Industri							
44	Perbaikan Peralatan Industri							
45	Perbaikan Peralatan Industri							
46	Perbaikan Peralatan Industri							
47	Perbaikan Peralatan Industri							
48	Perbaikan Peralatan Industri							
49	Perbaikan Peralatan Industri							
50	Perbaikan Peralatan Industri							
51	Perbaikan Peralatan Industri							
52	Perbaikan Peralatan Industri							
53	Perbaikan Peralatan Industri							
54	Perbaikan Peralatan Industri							
55	Perbaikan Peralatan Industri							
56	Perbaikan Peralatan Industri							
57	Perbaikan Peralatan Industri							
58	Perbaikan Peralatan Industri							
59	Perbaikan Peralatan Industri							
60	Perbaikan Peralatan Industri							
61	Perbaikan Peralatan Industri							
62	Perbaikan Peralatan Industri							
63	Perbaikan Peralatan Industri							
64	Perbaikan Peralatan Industri							
65	Perbaikan Peralatan Industri							
66	Perbaikan Peralatan Industri							
67	Perbaikan Peralatan Industri							
68	Perbaikan Peralatan Industri							
69	Perbaikan Peralatan Industri							
70	Perbaikan Peralatan Industri							
71	Perbaikan Peralatan Industri							
72	Perbaikan Peralatan Industri							
73	Perbaikan Peralatan Industri							
74	Perbaikan Peralatan Industri							
75	Perbaikan Peralatan Industri							
76	Perbaikan Peralatan Industri							
77	Perbaikan Peralatan Industri							
78	Perbaikan Peralatan Industri							
79	Perbaikan Peralatan Industri							
80	Perbaikan Peralatan Industri							
81	Perbaikan Peralatan Industri							
82	Perbaikan Peralatan Industri							
83	Perbaikan Peralatan Industri							
84	Perbaikan Peralatan Industri							
85	Perbaikan Peralatan Industri							
86	Perbaikan Peralatan Industri							
87	Perbaikan Peralatan Industri							
88	Perbaikan Peralatan Industri							
89	Perbaikan Peralatan Industri							
90	Perbaikan Peralatan Industri							
91	Perbaikan Peralatan Industri							
92	Perbaikan Peralatan Industri							
93	Perbaikan Peralatan Industri							
94	Perbaikan Peralatan Industri							
95	Perbaikan Peralatan Industri							
96	Perbaikan Peralatan Industri							
97	Perbaikan Peralatan Industri							
98	Perbaikan Peralatan Industri							
99	Perbaikan Peralatan Industri							
100	Perbaikan Peralatan Industri							

LAPORAN HASIL KEGIATAN PENYEMBAHAN/PEMUPUKATAN KEWAJIBAN DAN HEBAT/PEMUPUKATAN KEWAJIBAN DAN HEBAT SERTUAM BERUSAHA MELALUI KPMK DAN UNITAS TERBUKA BERTI (KALIAN KURNIA)

KEMENTERIAN KEMERDEKAAN : 608
 BELONG : 67
 WILAYAH/KORPORASI : 1988
 SATUAN KERJA : 247003
 JENIS BATAS : 83

KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN INDUSTRI
 KUALITAS SELATAN
 BANGUNAN INDUSTRI (BANJARAN)
 Cakupan

NO. LAPORAN : 1974/1978
 TAHUNAN : 1988
 HAL : 1
 PRNO. D : No. posttest

KODE	URAIAN	ESTIMASI PERCAPAIAN	MELAKUKAN PENGECEKAN/UMUM PENCAPAIAN			% REAL PENCAPAIAN
			JUMLAH TERBUKA CIRI/URAIAN TAMBAHAN	TAMBAHAN	JUMLAH TERBUKA DENGAN TAMBAHAN	
1	1	1	0	0	0	1
			Tidak ada Data yang diambil			



**LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELAJAR
TERTAHAP BANTUAN KEJILAU
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2021**

KEMENTERIAN NEGARASEMBAGA
SISILAWI
MILIAVAAPROCHONRI
SANTIAH KEMAJA
JEMBE SANTIAH KEMAJA

019
07
1009
047022
02

KEMENTERIAN PERTANAKAN
SADAKA SAMPANGKAS DAN KEMERIAAN JAJA INDOESTRI
SAGOTRI, SIKOTI KALAMANTAN KEJILAU
SABESTAND INDOESTRI BAKALAMARI

Ames LAM : 1004.013
Tangkil : 100002.11.08
Pangasinan : 1
Pig 02 : 100.100.000.0000
Tid Cans : 200118.12.00.000

KODE	URUSAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SIFATLAN PERUBA	REALISASI BELAJAR		% REALISASI ANGGARAN	MUDA ANGGARAN
				BELAJAR	PERSEKUTUAN BELAJAR		
01	01	01	01	01	01	01	01
0111	011111	3.265.337.000	3.265.337.000	0	0	00.00	500.000
	011112	74.000	74.000	0	0	07.63	24.1200
	011113	00.000	00.000	0	0	00.00	0.130.250
	011114	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011115	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011116	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011117	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011118	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011119	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011120	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011121	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011122	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011123	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011124	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011125	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011126	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011127	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011128	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011129	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011130	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011131	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011132	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011133	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011134	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011135	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011136	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011137	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011138	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011139	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011140	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011141	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011142	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011143	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011144	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011145	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011146	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011147	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011148	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011149	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011150	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011151	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011152	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011153	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011154	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011155	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011156	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011157	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011158	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011159	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011160	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011161	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011162	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011163	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011164	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011165	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011166	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011167	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011168	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011169	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011170	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011171	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011172	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011173	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011174	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011175	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011176	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011177	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011178	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011179	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011180	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011181	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011182	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011183	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011184	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011185	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011186	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011187	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011188	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011189	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011190	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011191	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011192	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011193	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011194	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011195	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011196	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011197	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011198	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011199	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000
	011200	00.000	00.000	0	0	00.00	000.000

LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
 TRIMESTER SATUAN KERJA
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2021

HEMERTERAN NEGARA/ALUMABA
 ESSELON I
 WILAYAH/PEKERJAN
 BATUAN KUBA
 JENJUR SATUAN KERJA

019
 07
 1000
 247202
 00

KEMENTERIAN PERHUKUMATAN
 BADAN STUDI/INDUSTRI DAN EKONOMI JASA INDUSTRI
 BADAN EKSPLOITASI/KALAMATIWA BELAJAR
 BAKTIHANG INDUSTRI (SAMASMAN)

Sisa Upr : 1.000.000
 Tempok : 12/0000 11.00
 Revisi : 0
 Prg ID : 100 300 000 0000 -
 Prg Data : 00/010 13.00.000

KODE	URAIAN	ANGGARAN BELANJA	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI BELANJA			% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				BELANJA	PENGESAHAN BELANJA	BELANJA NETTO		
1	Jumlah Sub Eksekusi Belanja 520	1.000.000,00	1.000.000,00	0	0	1.000.000,00	100,00	0,00
5201	Biaya Jasa	200.000,00	200.000,00	0	0	200.000,00	100,00	0,00
520111	Biaya Layanan Luar	4.000,00	1.400,00	0	0	1.400,00	35,00	2.600,00
520112	Biaya Layanan Temporal	19.000,00	15.000,00	0	0	15.000,00	78,95	4.000,00
520113	Biaya Layanan Per	76.000,00	0	0	0	0	0,00	76.000,00
520114	Biaya Jasa Paket	81.000,00	80.400,00	0	0	80.400,00	99,26	600,00
520115	Biaya Jasa Logistik (Bila akan Saha Sementara)	15.000,00	20.200,00	0	0	20.200,00	134,67	460,00
520116	Biaya Jasa Lainnya	100.000,00	202.470,00	0	0	202.470,00	202,47	10.730,00
520118	Biaya Jasa - Pengadaan Perekon COVID-19	0	32.000,00	0	0	32.000,00	0,00	32.000,00
520119	Jumlah Sub Eksekusi Belanja 521	1.000.000,00	702.270,00	0	0	702.270,00	70,23	297.730,00
521	Biaya Perencanaan	400.000,00	400.000,00	0	0	400.000,00	100,00	0,00
52111	Biaya Perencanaan Desain dan Anggaran	200.000,00	200.000,00	0	0	200.000,00	100,00	0,00
52112	Biaya Perencanaan Perkiraan dan Biaya	200.000,00	200.000,00	0	0	200.000,00	100,00	0,00
Jumlah Sub Eksekusi Belanja 522	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
522	Biaya Pengadaan Utama Tetap	200.000,00	200.000,00	0	0	200.000,00	100,00	0,00
52211	Biaya Pengadaan Bahan	200.000,00	200.000,00	0	0	200.000,00	100,00	0,00
522111	Biaya Pengadaan Bahan	200.000,00	200.000,00	0	0	200.000,00	100,00	0,00
522112	Biaya Pengadaan Bahan	0	0	0	0	0	0,00	0,00
522113	Biaya Pengadaan Bahan	0	0	0	0	0	0,00	0,00
522114	Biaya Pengadaan Bahan	0	0	0	0	0	0,00	0,00
522115	Biaya Pengadaan Bahan	0	0	0	0	0	0,00	0,00
522116	Biaya Pengadaan Bahan	0	0	0	0	0	0,00	0,00
522117	Biaya Pengadaan Bahan	0	0	0	0	0	0,00	0,00
522118	Biaya Pengadaan Bahan	0	0	0	0	0	0,00	0,00
522119	Biaya Pengadaan Bahan	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Jumlah Sub Eksekusi Belanja 523	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
523	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52311	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52312	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52313	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52314	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52315	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52316	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Jumlah Sub Eksekusi Belanja 524	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
524	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52411	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52412	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52413	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52414	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52415	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52416	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52417	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52418	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52419	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Jumlah Sub Eksekusi Belanja 525	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
525	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52511	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52512	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52513	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52514	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52515	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52516	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52517	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52518	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52519	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Jumlah Sub Eksekusi Belanja 526	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
526	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52611	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52612	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52613	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52614	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52615	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52616	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52617	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52618	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52619	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Jumlah Sub Eksekusi Belanja 527	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
527	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52711	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52712	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52713	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52714	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52715	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52716	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52717	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52718	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52719	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Jumlah Sub Eksekusi Belanja 528	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
528	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52811	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52812	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52813	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52814	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52815	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52816	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52817	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52818	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52819	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Jumlah Sub Eksekusi Belanja 529	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
529	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52911	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52912	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52913	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52914	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52915	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52916	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52917	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52918	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
52919	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Jumlah Sub Eksekusi Belanja 530	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
530	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
53011	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
53012	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
53013	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
53014	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
53015	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
53016	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
53017	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
53018	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
53019	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Jumlah Sub Eksekusi Belanja 531	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
531	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
53111	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
53112	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
53113	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
53114	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
53115	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
53116	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
53117	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
53118	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
53119	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Jumlah Sub Eksekusi Belanja 532	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
532	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
53211	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
53212	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
53213	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
53214	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
53215	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
53216	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
53217	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
53218	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0	0	0,00	0,00
53219	Biaya Modal Perbaikan dan Merak	0	0	0	0			

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
BELANJA GAKSIAN BERAS MELALUI KOTING (DAS BUKU
TANAH 2022
(dalam rupiah)**

IDENTIFIKASI SUBSISTEM, SUBSISTEM / dan
 KEGIATAN / di
 KEGIATAN / di
 KEGIATAN / di
 KEGIATAN / di
 KEGIATAN / di

IDENTIFIKASI PROGRAM, PROGRAM
 KEGIATAN / di
 KEGIATAN / di
 KEGIATAN / di
 KEGIATAN / di

KODE LUP
 (Kategori
 Program)

LOKASI
 (Kategori
 Lokasi)

KODE	KETERANGAN	KETERANGAN	REKAPITULASI BELANJA					KETERANGAN	KETERANGAN
			Anggaran	Saluran 2022-2023	Perencanaan 2022-2023	Realisasi 2022-2023	Saluran 2022-2023		
1									
001	Saluran Anggaran								
002	Saluran Anggaran								
003	Saluran Anggaran								
004	Saluran Anggaran								
005	Saluran Anggaran								
006	Saluran Anggaran								
007	Saluran Anggaran								
008	Saluran Anggaran								
009	Saluran Anggaran								
010	Saluran Anggaran								
011	Saluran Anggaran								
012	Saluran Anggaran								
013	Saluran Anggaran								
014	Saluran Anggaran								
015	Saluran Anggaran								
016	Saluran Anggaran								
017	Saluran Anggaran								
018	Saluran Anggaran								
019	Saluran Anggaran								
020	Saluran Anggaran								
021	Saluran Anggaran								
022	Saluran Anggaran								
023	Saluran Anggaran								
024	Saluran Anggaran								
025	Saluran Anggaran								
026	Saluran Anggaran								
027	Saluran Anggaran								
028	Saluran Anggaran								
029	Saluran Anggaran								
030	Saluran Anggaran								
031	Saluran Anggaran								
032	Saluran Anggaran								
033	Saluran Anggaran								
034	Saluran Anggaran								
035	Saluran Anggaran								
036	Saluran Anggaran								
037	Saluran Anggaran								
038	Saluran Anggaran								
039	Saluran Anggaran								
040	Saluran Anggaran								
041	Saluran Anggaran								
042	Saluran Anggaran								
043	Saluran Anggaran								
044	Saluran Anggaran								
045	Saluran Anggaran								
046	Saluran Anggaran								
047	Saluran Anggaran								
048	Saluran Anggaran								
049	Saluran Anggaran								
050	Saluran Anggaran								
051	Saluran Anggaran								
052	Saluran Anggaran								
053	Saluran Anggaran								
054	Saluran Anggaran								
055	Saluran Anggaran								
056	Saluran Anggaran								
057	Saluran Anggaran								
058	Saluran Anggaran								
059	Saluran Anggaran								
060	Saluran Anggaran								
061	Saluran Anggaran								
062	Saluran Anggaran								
063	Saluran Anggaran								
064	Saluran Anggaran								
065	Saluran Anggaran								
066	Saluran Anggaran								
067	Saluran Anggaran								
068	Saluran Anggaran								
069	Saluran Anggaran								
070	Saluran Anggaran								
071	Saluran Anggaran								
072	Saluran Anggaran								
073	Saluran Anggaran								
074	Saluran Anggaran								
075	Saluran Anggaran								
076	Saluran Anggaran								
077	Saluran Anggaran								
078	Saluran Anggaran								
079	Saluran Anggaran								
080	Saluran Anggaran								
081	Saluran Anggaran								
082	Saluran Anggaran								
083	Saluran Anggaran								
084	Saluran Anggaran								
085	Saluran Anggaran								
086	Saluran Anggaran								
087	Saluran Anggaran								
088	Saluran Anggaran								
089	Saluran Anggaran								
090	Saluran Anggaran								
091	Saluran Anggaran								
092	Saluran Anggaran								
093	Saluran Anggaran								
094	Saluran Anggaran								
095	Saluran Anggaran								
096	Saluran Anggaran								
097	Saluran Anggaran								
098	Saluran Anggaran								
099	Saluran Anggaran								
100	Saluran Anggaran								

LAPORAN REALISASI BUDJETERAS BELANDA
BELANDA SAKITIAK BELLA MELALUI KOPERASI DAN BEM
Tahun 2023
(dalam rupiah)

IDENTITAS LOKASI (SMA) : SMP...
 IDENTITAS PERSEKUTUAN : SMP...
 IDENTITAS KOPERASI : SMP...
 IDENTITAS BEM : SMP...
 IDENTITAS KOPERASI : SMP...

IDENTITAS PERSEKUTUAN : SMP...
 IDENTITAS KOPERASI : SMP...
 IDENTITAS BEM : SMP...
 IDENTITAS KOPERASI : SMP...

Uraian Kegiatan : SMP...
 Tanggal Pelaksanaan : SMP...
 Lokasi Kegiatan : SMP...

Kategori	Uraian Kegiatan	MULAI DARI TAHUN 2021			MULAI DARI TAHUN 2022			Saldo Awal	Saldo Akhir
		2021	2022	2023	2021	2022	2023		
001	Saldo Awal								
010	Saldo Akhir								
020	Berapa yang diterima								
030	Berapa yang dibayar								
040	Saldo Akhir								
050	Saldo Awal								
060	Saldo Akhir								
070	Berapa yang diterima								
080	Berapa yang dibayar								
090	Saldo Akhir								
100	Saldo Awal								
110	Saldo Akhir								
120	Berapa yang diterima								
130	Berapa yang dibayar								
140	Saldo Akhir								
150	Saldo Awal								
160	Saldo Akhir								
170	Berapa yang diterima								
180	Berapa yang dibayar								
190	Saldo Akhir								
200	Saldo Awal								
210	Saldo Akhir								
220	Berapa yang diterima								
230	Berapa yang dibayar								
240	Saldo Akhir								
250	Saldo Awal								
260	Saldo Akhir								
270	Berapa yang diterima								
280	Berapa yang dibayar								
290	Saldo Akhir								
300	Saldo Awal								
310	Saldo Akhir								
320	Berapa yang diterima								
330	Berapa yang dibayar								
340	Saldo Akhir								
350	Saldo Awal								
360	Saldo Akhir								
370	Berapa yang diterima								
380	Berapa yang dibayar								
390	Saldo Akhir								
400	Saldo Awal								
410	Saldo Akhir								
420	Berapa yang diterima								
430	Berapa yang dibayar								
440	Saldo Akhir								
450	Saldo Awal								
460	Saldo Akhir								
470	Berapa yang diterima								
480	Berapa yang dibayar								
490	Saldo Akhir								
500	Saldo Awal								
510	Saldo Akhir								
520	Berapa yang diterima								
530	Berapa yang dibayar								
540	Saldo Akhir								
550	Saldo Awal								
560	Saldo Akhir								
570	Berapa yang diterima								
580	Berapa yang dibayar								
590	Saldo Akhir								
600	Saldo Awal								
610	Saldo Akhir								
620	Berapa yang diterima								
630	Berapa yang dibayar								
640	Saldo Akhir								
650	Saldo Awal								
660	Saldo Akhir								
670	Berapa yang diterima								
680	Berapa yang dibayar								
690	Saldo Akhir								
700	Saldo Awal								
710	Saldo Akhir								
720	Berapa yang diterima								
730	Berapa yang dibayar								
740	Saldo Akhir								
750	Saldo Awal								
760	Saldo Akhir								
770	Berapa yang diterima								
780	Berapa yang dibayar								
790	Saldo Akhir								
800	Saldo Awal								
810	Saldo Akhir								
820	Berapa yang diterima								
830	Berapa yang dibayar								
840	Saldo Akhir								
850	Saldo Awal								
860	Saldo Akhir								
870	Berapa yang diterima								
880	Berapa yang dibayar								
890	Saldo Akhir								
900	Saldo Awal								
910	Saldo Akhir								
920	Berapa yang diterima								
930	Berapa yang dibayar								
940	Saldo Akhir								
950	Saldo Awal								
960	Saldo Akhir								
970	Berapa yang diterima								
980	Berapa yang dibayar								
990	Saldo Akhir								

Tanda Tangan, Nama, dan Tanggal Laporan



LAMPIRAN IV
LAPORAN REALISASI BELANJA DALAM RANGKA
COVID-19

LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA DALAM RANGKA COVID-19
 TINGKAT SATUAN KERJA
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2021

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA
 BELIAN I
 MELAYANIPONER
 SATUAN KERJA
 JENIS SATUAN KERJA

019
 07
 1000
 00100
 00

KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 BAGIAN STRATEGIS DAN KEBERUSAHAAN
 BAHASA (KEM) KALAMANTAN SELATAN
 BASTANCO INDUSTRI BAMBANGSI

Kode Lap : LVA.B.S.
 Tanggal : 2022/11/28
 Halaman : 1
 File ID : 100_100_000_00001
 File Code : 2021/12/28/000000

KODE	URAIAN	ANGGARAN BETULAN PERIS	REALISASI BELANJA		REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
			BELANJA	BELANJA SETTO		
01	BELANJA BARANG	0	0	0	0	0
011	Belanja Barang Operasional	0	0	0	0	0
01101	Belanja Barang Operasional - Pemangkas Pandemi COVID-19	20.700.000	40.848.427	40.848.427	99,18	791.573
	Jumlah Sub-Program Belanja 2021	20.700.000	40.848.427	40.848.427	99,18	791.573
02	Belanja Jasa	0	0	0	0	0
02000	Belanja Jasa - Pemangkas Pandemi COVID-19	0	0	0	0	0
	Jumlah Sub-Program Belanja 2021	0	0	0	0	0
	Jumlah Belanja Belanja 21	20.700.000	40.848.427	40.848.427	99,18	791.573
03	BELANJA MODAL	0	0	0	0	0
0300	Belanja Modal Perawatan dan Pemeliharaan	0	0	0	0	0
030010	Belanja Modal Perawatan dan Pemeliharaan Perawatan Pandemik COVID-19	0	0	0	0	0
	Jumlah Sub-Program Belanja 2021	0	0	0	0	0
	Jumlah Belanja Belanja 21	20.700.000	40.848.427	40.848.427	99,18	791.573

NERACA
TINGKAT SATUAN KERJA
PER DESEMBER 2021 DAN 2020
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 019

KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN

UNIT ORGANISASI : 07

BAJAN STANDARISASI DAN KEBERLANJUTAN

KUJARAN : 01907190000

MAKHLAK (00107) KALIMANTAN SELATAN

KODE SATKER : 29000

BARITAND INDUSTRI SIALANGBIRU

Tgl Cetak: 13/05/2022 11:28 PM
 file: neraca_satker_banjarsari - idbaw17

NAMA PERORANGAN	JUMLAH		Komposisi (Persentase)	
	2021	2020	Jumlah	%
1	2	3	4	5
ASET				
ASET LANCAR				
Bunga Diskon Diskon (prepaid)	0	100.000	(100.000)	(100.00)
Persediaan	62.479.119	61.999.999	19.979.999	20.48
JUMLAH ASET LANCAR	62.479.119	61.999.999	19.999.999	20.32
ASET TETAP				
Tanah	19.329.314.900	19.329.314.900	0	0.00
Peralatan dan Mesin	27.830.249.940	22.261.249.940	3.569.000.000	25.02
Gedung dan Bangunan	9.511.994.000	9.209.940.000	262.054.000	3.99
Aset Tetap Lainnya	131.714.900	131.719.900	0	0.00
Rencana Dana Pengadaan	29.490.000	29.490.000	0	0.00
KUMULASI PENYUSUTAN	(19.999.299.900)	(17.499.191.971)	(2.499.999.929)	14.24
JUMLAH ASET TETAP	26.691.919.900	29.611.439.979	3.279.499.900	11.43
ASET LAINNYA				
Aset Tak Berwujud	49.940.000	0	49.940.000	2.00
Aset Lainnya	621.809.999	621.809.999	0	0.00
KUMULASI PENYUSUTAN/AMORTISASI ASET LAINNYA	(621.809.999)	(621.809.999)	(6.240.000)	0.79
JUMLAH ASET LAINNYA	62.959.999	0	43.699.999	0.79
JUMLAH ASET	29.999.999.999	29.933.399.979	3.424.799.900	11.99
KEWAJIBAN				
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK				
Utang kepada Pihak Ketiga	29.997.999	37.994.737	(8.997.737)	(27.29)
Penerimaan Ditahan Diskon	132.137.000	399.199.000	(197.062.000)	(67.89)
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	161.944.999	437.193.737	(175.199.737)	(69.07)
JUMLAH KEWAJIBAN	161.944.999	437.193.737	(175.199.737)	(69.07)
EKUITAS				
EKUITAS				
Salinan	29.999.191.279	29.999.299.999	3.999.999.999	13.37
JUMLAH EKUITAS	29.999.191.279	29.999.299.999	3.999.999.999	13.37
JUMLAH EKUITAS	29.999.191.279	29.999.299.999	3.999.999.999	13.37
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	29.999.999.999	29.933.399.979	3.424.799.900	11.99

NERACA
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2021 DAN 2020
(DALAM RUPIAH)

Kode Laporan : 660007
 Tanggal : 03/02/22
 Halaman : 1

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 019 KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 UNIT ORGANISASI : 07 BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN INDUSTRI
 WILAYAH/KORPORASI : 1000 KALIMANTAN SELATAN
 SATUAN KERJA : 240300 SARSTAND INDUSTRI BANJARSARI

JENIS KEWAJIBAN : KD KANTOR DAERAH

NAMA PERUSAHAAN	JUMLAH		Komposisi (Persentase)	
	2021	2020	Jumlah	%
1	2	3	4	5
ASSET				
ASSET LANCAR				
Saluran Daya Listrik (gigawatt)	0	100,000	(100,000)	(100,00)
Persediaan	62.476.718	61.868.888	10.616.863	26,47
JUMLAH ASSET LANCAR	62.476.718	61.968.888	10.616.863	26,22
ASSET TETAP				
Tanah	16.329.514,000	16.329.514,000	0	0,00
Peralatan dan Meubel	27.599.245,341	22.961.349,341	3.968.896,722	29,01
Gedung dan Bangunan	6.891.999,000	6.206.963,000	292.036,000	3,88
Asat Tetap Lainnya	131.718,500	131.718,500	0	0,00
Konstruksi Dalam Pengerjaan	36.480,000	36.480,000	0	0,00
Akumulasi Penyusutan	(10.300.386,853)	(17.480.167,671)	(2.480.896,152)	14,24
JUMLAH ASSET TETAP	32.849.879,688	29.461.428,170	3.270.488,638	11,43
ASSET LAINNYA				
Asat Tak Berwujud	46.840,000	0	46.840,000	0,00
Asat Lainnya	621.608,000	621.608,000	0	0,00
Akumulasi Penyusutan/Akumulasi Asat Lainnya	(627.851,000)	(621.608,000)	(6.242,000)	0,75
JUMLAH ASSET LAINNYA	46.887,000	0	40.607,000	0,00
JUMLAH ASSET	12.348.598,586	29.323.348,726	3.424.798,962	11,33
KEWAJIBAN				
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK				
Utang kepada Pihak Ketiga	29.007,000	37.966,727	(8.959,727)	(21,23)
Pendapatan Ditahan Daerah	332.037,000	336.106,000	(40.069,000)	(11,99)
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	361.044,000	417.098,727	(49.028,727)	(18,87)
JUMLAH KEWAJIBAN	361.044,000	417.098,727	(49.028,727)	(18,07)
ERUTAS				
ERUTAS				
Ekuitas	12.006.161,276	29.006.268,999	3.269.962,266	12,27
JUMLAH ERUTAS	12.006.161,276	29.006.268,999	3.269.962,266	12,07

**NERACA
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2021 DAN 2020
(DALAM RUPIAH)**

Kode Laporan: 454/011
Tipe laporan: 010/0000
Halaman: 1

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 019 KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 UNIT ORGANISASI : 07 BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN INDUSTRI
 WILAYAH/PROVINSI : 180 SULAWARTAN SELATAN
 SATUAN KERJA : 04703 SARITAND INDUSTRI BANJARSARI
 JENIS KEWENANGAN : KD KANTOR DAERAH

NAMA PERUSAHAAN	JUMLAH		Rasio (%) (Perusahaan)	
	2021	2020	Jumlah	%
1	2	3	4	5
Jumlah Kewajiban dan Ekuitas	22.984.284.388	29.533.286.729	5.434.704.803	11,29

Banjarsari, 31 Desember 2021

 Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Industri
 Saritand Industri Banjarsari
 NIP. 1960030640003121007

NERACA
TINGKAT SATUAN KERJA
SALDO AWAL TAHUN 2021
(DALAM RUPIAH)

Rincian Laporan
Tingkat
Manajemen 2021
Lampiran
Lembaran
1

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 319 KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 UNIT ORGANISASI : 87 BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN INDUSTRI
 WILAYAH/PROVINSI : 1000 KALIMANTAN SELATAN
 SATUAN KERJA : 24722 BASTAND INDUSTRI BANJARSARU
 JENIS KEWENANGAN : 40 KANTOR DAERAH

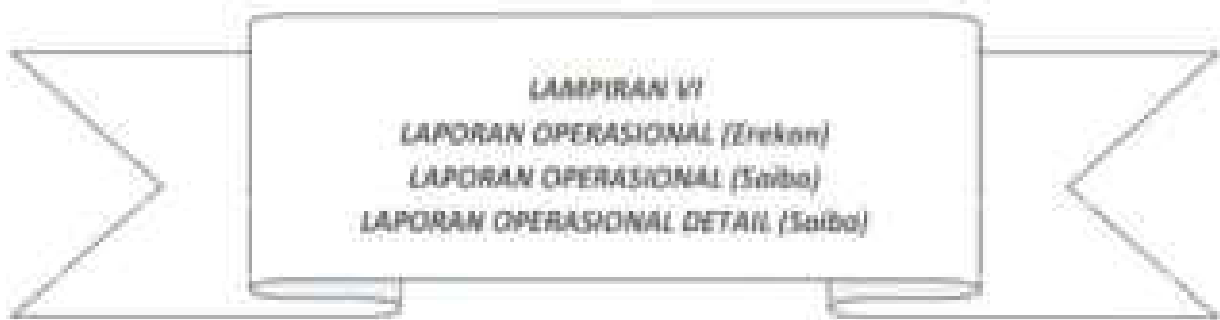
NAMA PERKORAN	JUMLAH
1	2
ASET	
ASET LANCAR	
Berupa Uang Tunai (properti)	100.000
Perantara	51.968.556
JUMLAH ASET LANCAR	51.968.556
ASET TETAP	
Tanah	16.329.314.000
Peralatan dan Mesin	23.281.348.241
Gedung dan Bangunan	6.209.983.000
Aset Tetap Lainnya	131.718.000
Rendahnya Dalam Perjalanan	36.487.000
Akumulasi Penyusutan	(17.400.101.877)
JUMLAH ASET TETAP	29.401.420.170
ASET LAINNYA	
Aset Lainnya	521.888.000
Akumulasi Penyusutan/Akumulasi Aset Lainnya	(521.888.000)
JUMLAH ASET LAINNYA	0
JUMLAH ASET	29.533.388.726
KEWAJIBAN	
KEWAJIBAN JANGKA PENDER	
Utang kepada Pihak Ketiga	37.864.737
Perimbangan Dengan Dimula	389.105.000
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDER	427.009.737
JUMLAH KEWAJIBAN	427.009.737
EKUITAS	
EKUITAS	
Tanah	29.090.296.989
JUMLAH EKUITAS	29.090.296.989
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	29.533.388.726

Banjarsaru, 31 Desember 2021

Kepala Kantor



No. 1000/1000/2021/1000



**LAPORAN OPERASIONAL
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020
(dalam Rp/RI)**

KEMENTERIAN : 019 KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 ESelon : 07 BADAN STANDARISASI DAN KEBUMUKAN JASA
 WILAYAH/PROVINSI : 1000 KALIMANTAN SELATAN
 SATUAN KERJA : 24732 BANGKANG INDUSTRI MALAYSIAN
 JENIS SATUAN KERJA : 02

Kode Lap : L0-DAT
 Tanggal : 20220311 11:31
 Halaman : 1
 Pg. 01 : lap_01_akhir -
 Tgl. Data : 2022/12/12 10:40 AM

URAIAN	2021	2020	PERSARAFAN PENURUNAN	(%)
KEGIATAN OPERASIONAL	0	0	0	0
PENDAPATAN OPERASIONAL	0	0	0	0
PENDAPATAN PERPUJARAN	0	0	0	0
Pendapatan Pajak Penghasilan	0	0	0	0
Pendapatan Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak other Pajak Mewah	0	0	0	0
Pendapatan Pajak Bumi dan Bangunan	0	0	0	0
Pendapatan Bea Permisian Hotel dan Tanah dan Bangunan	0	0	0	0
Pendapatan Cukai	0	0	0	0
Pendapatan Pajak Lain-lain	0	0	0	0
Pendapatan Sisa Hasil Usaha	0	0	0	0
Pendapatan Sisa Hasil Usaha	0	0	0	0
Jumlah Pendapatan Pajak	0	0	0	0
PENDAPATAN NEGARA BUKAN PAJAK	0	0	0	0
Pendapatan Sumber Daya Alam	0	0	0	0
Pendapatan Bagan Permisian other Lain	0	0	0	0
Pendapatan Negara Bukan Pajak Lain-lain	4.320.507.210	3.071.852.322	1.448.894.713	47,19%
Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak	4.320.507.210	3.071.852.322	1.448.894.713	47,19%
PENDAPATAN LABA	0	0	0	0
Pendapatan Laba	0	0	0	0
Jumlah Pendapatan Laba	0	0	0	0
Jumlah Pendapatan	4.320.507.210	3.071.852.322	1.448.894.713	47,19%
BEBAN OPERASIONAL	0	0	0	0
Beban Pegawai	2.202.948.811	2.208.898.202	(24.949.392)	(1,13%)
Beban Persewaan	1.430.198.899	1.469.776.329	(24.577.430)	(1,71%)
Beban Sewang dan Jasa	2.324.318.908	2.298.947.180	25.371.728	1,13%
Beban Pemeliharaan	1.116.268.324	1.199.981.899	(24.323.575)	(2,18%)
Beban Perjalanan Dinas	502.432.207	381.016.215	119.615.992	31,42%
Beban Sewang Untuk Disamping Fasilitas Operasional	0	0	0	0
Beban Bangun	0	0	0	0
Beban Subsidi	0	0	0	0
Beban Hibah	0	0	0	0

LAPORAN OPERASIONAL
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020
(MILLIAR RUPIAH)

KEMENTERIAN : 019 KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 ESelon : 01 BADAN STANDARISASI DAN KEBERUSAHAAN
 WILAYAH/PROVINSI : 1308 KALIMANTAN SELATAN
 SATUAN KERJA : 24732 BAHAYANG INDUSTRI SARAWAK
 JENIS SATUAN KERJA : AD

Kode Lap : LO-DAT
 Tanggal : 20201211 11:31
 Halaman : 2
 Png ID : lap_lo_datar -
 Tgl Data : 20201211 12:30 AM

URAIAN	2021	2020	PERNAHKAH PENURUNAN	(%)
Belanja Bantuan Sosial	0	0	0	0
Belanja Persiapan dan Amaliah	2.415.780.020	2.104.983.294	304.500.228	14,462
Belanja Pembelian Pukung Tak Terbagi	0	0	0	0
Belanja Lain-Lain	0	0	0	0
JUMLAH BELANJA	2.415.780.020	2.104.983.294	304.500.228	14,462
SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN OPERASIONAL	(16.738.708.166)	(11.582.152.399)	516.424.815	(7,017)
KEGIATAN NON OPERASIONAL	0	0	0	0
Surplus/Defisit Persiapan Awal Non-Lain	0	0	0	0
Pendapatan Persiapan Awal Non-Lain	0	0	0	0
Belanja Persiapan Awal Non-Lain	0	0	0	0
Surplus/Defisit Penyelenggaraan Kegiatan Jangka Panjang	0	0	0	0
Pendapatan Penyelenggaraan Kegiatan Jangka Panjang	0	0	0	0
Belanja Penyelenggaraan Kegiatan Jangka Panjang	0	0	0	0
Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0.512.824	0.012.824	(100)
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	847.204	847.204	(100)
Belanja dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	3.358.240	(2.815.640)	(100)
JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	0	0.512.824	0.012.824	(100)
SURPLUS/DEFISIT TERSELURUH POS LUAR BANGSA	(16.738.708.166)	(11.582.152.399)	516.442.228	(7,041)
POS LUAR BANGSA	0	0	0	0
Belanja Luar Bangsa	0	0	0	0
POS LUAR BANGSA	0	0	0	0
SURPLUS/DEFISIT -LO-	(16.738.708.166)	(11.582.152.399)	516.442.228	(7,041)

LAPORAN OPERASIONAL
 TINGKAT SATUAN KERJA

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2021 DAN 2020
 (DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 019 KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 UNIT ORGANISASI : 07 BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN INDUSTRI
 WILAYAH/PROVINSI : 1000 SULAWESI SELATAN
 SATUAN KERJA : 00703 BADAN STRUKTUR INDUSTRI SULAWESI BARU
 JENIS KEVENDANGAN : 00 KANTOR DASAR

URAIAN	Jumlah		Rasio (Persentase)	
	2021	2020	Jumlah	%
1	2	3	4	5
KELOMPOK OPERASIONAL				
PENDAPATAN OPERASIONAL				
PENDAPATAN PERPAJAKAN				
Pendapatan Pajak Penghasilan	0	0	0	0,00
Pendapatan Pajak - Pemertarikan Nilai dan Penyusutan Barang Movable	0	0	0	0,00
Pendapatan Pajak Bumi dan Bangunan	0	0	0	0,00
Pendapatan Cukai	0	0	0	0,00
Pendapatan Pajak Lainnya	0	0	0	0,00
Pendapatan Bea Masuk	0	0	0	0,00
Pendapatan Bea Keluar	0	0	0	0,00
Jumlah Pendapatan Perpajakan	0	0	0	0,00
PENDAPATAN NEGARA BUKAN PAJAK				
Pendapatan Sumbah Daya Alam	0	0	0	0,00
Pendapatan Dari Aktivitas Negara Operasional (NFO)	0	0	0	0,00
Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya	4.420.807.209	3.871.600.222	1.448.884.713	47,16
Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak	4.420.807.209	3.871.600.222	1.448.884.713	47,16
PENDAPATAN Hibah				
Pendapatan Hibah	0	0	0	0,00
Jumlah Pendapatan Hibah	0	0	0	0,00
Jumlah PENDAPATAN OPERASIONAL	4.420.807.209	3.871.600.222	1.448.884.713	47,16
BIAYA OPERASIONAL				
Biaya Pegawai	7.200.348.411	7.026.899.022	(24.548.822)	(0,32)
Biaya Pemakaian	1.426.100.908	1.400.178.226	(25.922.682)	(1,84)
Biaya Barang dan Jasa	2.020.210.945	2.090.947.180	228.381.725	10,91
Biaya Pemeliharaan	1.116.298.224	1.193.541.899	(74.223.675)	(6,20)
Biaya Perjalanan Dinas	895.433.907	381.218.219	178.415.432	46,82
Biaya Barang Untuk Diterbitkan Kapasita Masyarakat	0	0	0	0,00
Biaya Bunga	0	0	0	0,00
Biaya Sewa	0	0	0	0,00
Biaya Hibah	0	0	0	0,00
Biaya Bantuan Sosial	0	0	0	0,00
Biaya Pengadaan dan Amortisasi	2.490.798.000	2.100.188.224	324.380.999	14,48
Biaya Pengadaan Peningkat Kapasitas Perangkat	0	0	0	0,00
Biaya Transfer	0	0	0	0,00
Biaya Lain Lain	0	0	0	0,00
Jumlah BIAYA OPERASIONAL	18.243.816.190	14.421.792.667	824.334.899	4,36
SURPLUS/(DEFISIT) DARI KELOMPOK	(13.823.008.981)	(10.550.192.445)	(810.230.214)	-7,25

**LAPORAN OPERASIONAL
 TINGKAT SATUAN KERJA**
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2021 DAN 2020
 (DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 019 KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 UNIT ORGANISASI : 07 BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN INDUSTRI
 WILAYAH/PROVINSI : 1000 KALIMANTAN SELATAN
 SATUAN KERJA : 34732 BARSITAM0 INDUSTRI BANGUNBARU
 JENIS KEMENDAGRIAN : 00 KANTOR DAERAH

URAIAN	JUMLAH		Rendikan (Persentase)	
	2021	2020	Jumlah	%
1	2	3	4	5
OPERASIONAL				
REKAMATA NON OPERASIONAL				
SURPLUS/DEFISIT) PELEPASAN ASSET NON LANCAR				
Pelepasan Pelepasan Asset Non Lancar	0	0	0	0.00
Saldo Pelepasan Asset Non Lancar	0	0	0	0.00
Jumlah Surplus/defisit) Pelepasan Asset Non Lancar	0	0	0	0.00
SURPLUS/DEFISIT) PENYELESAIAN KEWAJIBAN JANGKA PANJANG				
Saldo Penyelesaian kewajiban jangka Panjang	0	0	0	0.00
Jumlah Surplus/defisit) Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	0.00
SURPLUS/DEFISIT) DARI REKAMATA NON OPERASIONAL LAINNYA				
Pelepasan dan Kegasatan Non Operasional Lainnya	0	847.224	(847.224)	(100.00)
Saldo dan Kegasatan Non Operasional Lainnya	0	2.012.824	(2.012.824)	(100.00)
Jumlah Surplus/defisit) Dari Kegasatan Non Operasional Lainnya	0	(2.012.824)	(2.012.824)	(100.00)
SURPLUS/DEFISIT) DARI REKAMATA NON OPERASIONAL	0	(2.012.824)	(2.012.824)	(100.00)
POS LUAR BIASA				
Saldo Luar Biasa	0	0	0	0.00
SURPLUS/DEFISIT) DARI POS LUAR BIASA	0	0	0	0.00
SURPLUS / (DEFISIT) - LO	(10.739.709,140)	(11.882.162,994)	812.443,239	7.04

Sampurna, 31 Desember 2021

Kepala Kantor,

2021
 1000 / 1000 / 34732 / 2020 / 12 / 007

**LAPORAN OPERASIONAL
 TINGKAT SATUAN KERJA**
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2021 DAN 2020
 (DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGERALEMBAGA : 019 KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 UNIT ORGANISASI : 07 BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN INDUSTRI
 WILAYAH/PROVINSI : 1000 KALIMANTAN SELATAN
 SATUAN KERJA : 04701 BADAN STANDAR INDUSTRI BANJARIAN
 JENIS KEMERANGAN : 00 KANTOR DAERAH

URSAH	JUMLAH		Rendahan (Persentase)	
	2021	2020	Jumlah	%
1	2	3	4	5
REKAPITULASI OPERASIONAL				
PENDAPATAN OPERASIONAL				
PENDAPATAN PERPLAJARAN				
Pendapatan Pajak Penghasilan				
Pendapatan Pajak Pertambahan Nilai dan Penjualan Barang Mewah				
Pendapatan Pajak Bumi dan Bangunan				
Pendapatan Cukai				
Pendapatan Pajak Lainnya				
Pendapatan Bea Masuk				
Pendapatan Bea Negeri				
Jumlah Pendapatan Perpajakan	0	0	0	0,00
PENDAPATAN NEGARA BUKAN PAJAK				
Pendapatan Sumbah Dana Ajar				
Pendapatan Dari Kelangkaan Negara Dipasarkan (KND)				
Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya				
421111 Pendapatan Sawa Tanah, Gedung, dan Bangunan	418.372	418.372	0	
42204 Pendapatan Pengujian, Sertifikasi, Kalibrasi, dan Standardisasi di Bidang Perindustrian	4.488.204.200	2.888.883.780	1.497.320.200	68,00
425421 Pendapatan Layanan Pendidikan dan Prestasi	20.400.000	20.200.000	(8.000.000)	(29,34)
425602 Pendapatan Jasa Tenaga, Pelayanan dan Informasi	0	47.200.000	(47.200.000)	(100,00)
426011 Pendapatan Denda Penyelesaian Pelanggaran Perindustrian	8.284.400	0	8.284.400	0,00
Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya	4.926.960.972	3.071.882.152	1.448.894.710	47,18
Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak	4.926.960.972	3.071.882.152	1.448.894.710	47,18
PENDAPATAN LABA				
Pendapatan Laba				
Jumlah Pendapatan Laba	0	0	0	0,00
JUMLAH PENDAPATAN OPERASIONAL	4.926.960.972	3.071.882.152	1.448.894.710	47,18
BIAYAN OPERASIONAL				
Biaya Pegawai				
511111 Biaya Gaji Pokok PNS	2.588.267.241	2.873.847.440	(285.580.199)	(10,29)
511118 Biaya Pertumbuhan Gaji PNS	40.473	38.907	1.566	37,28
511121 Biaya Tunj. Sembuh PNS	124.200.750	185.847.580	(61.646.830)	(49,72)
511122 Biaya Tunj. Asuh PNS	48.340.184	50.814.276	(2.474.092)	(5,07)
511123 Biaya Tunj. Struktural PNS	47.880.000	51.880.000	(4.000.000)	(7,31)
511124 Biaya Tunj. Fungsional PNS	274.280.000	226.720.000	47.560.000	21,18
511125 Biaya Tunj. PPh PNS	10.884.327	10.007.288	877.039	8,10

LAPORAN OPERASIONAL
 TINGKAT SATUAN KERJA

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2021 DAN 2020
 (DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARALEMBAGA : 018 KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 UNIT ORGANISASI : 07 BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN INDUSTRI
 WILAYAH/PROVINSI : 1900 BALIKAPALAU SELATAN
 SATUAN KERJA : 247222 SARBANA INDUSTRI BANJARBARU
 JENIS PEMERIKSAAN : 02 RANTAS DAERAH

URAIAN	Jumlah		Realisasi (Pencapaian)	
	2021	2020	Jumlah	%
1	2	3	4	5
811120 Belanja Tug. Belas PHS	140,319,180	128,445,000	18,873,980	13,44
811128 Belanja Uang Muka PHS	487,870,000	480,862,000	0	0,00
811151 Belanja Tunjangan Umum PHS	44,285,000	88,180,000	23,895,000	53,95
812211 Belanja Uang Lembur	51,342,000	38,774,000	12,573,000	24,54
812411 Belanja Pegawai (Tunjangan Maksimal Pegawai)	2,271,345,428	2,238,383,308	32,962,120	1,45
Jumlah Belanja Pegawai	7,282,248,411	7,238,886,618	44,848,820	0,62
Belanja Perawatan				
822111 Belanja Perawatan Rutin	148,021,088	107,773,878	40,246,210	26,97
822121 Belanja Perawatan bukan rutin	1,272,318,300	1,282,405,800	88,086,180	6,84
822144 Belanja perawatan tetap	14,764,000	0	14,764,000	100,00
Jumlah Belanja Perawatan	1,435,103,388	1,489,179,678	144,096,390	10,04
Belanja Barang dan Jasa				
821111 Belanja Makanan Perkantoran	638,021,270	638,791,188	169,240,217	26,51
821112 Belanja Pembelian Caya Takat Takat	88,798,880	120,345,300	22,898,300	19,28
821114 Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pos	8,824,840	8,301,300	678,700	7,71
821118 Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	237,870,300	237,860,000	298,880	0,12
821119 Belanja Barang Operasional Lainnya	88,024,500	38,500,000	58,124,500	122,77
821121 Belanja Barang Operasional - Pengiriman Pasokan COVID-19	40,848,427	52,348,100	12,002,670	22,93
821211 Belanja Bahan	282,377,890	238,818,500	24,981,150	10,28
821213 Belanja Honor Ombud Kegiatan	241,420,880	200,800,000	40,600,000	20,15
821218 Belanja Barang Non Operasional Lainnya	0	39,340,000	23,840,880	100,00
822111 Belanja Langganan Listrik	228,210,360	228,142,348	28,071,034	12,30
822112 Belanja Langganan Telepon	1,403,421	1,330,480	77,880	5,48
822113 Belanja Langganan Air	13,522,480	22,021,700	8,488,220	28,54
822151 Belanja Jasa Profesi	99,400,000	78,110,000	22,710,000	22,47
822161 Belanja Jasa Inspeksi BLU (Masa Dulu Keresnahan Regional/Lembaga)	28,000,000	14,300,000	11,700,000	81,81
822181 Belanja Jasa Lainnya	302,474,281	390,888,349	22,314,080	5,46
822182 Belanja Jasa - Pengiriman Pasokan COVID-19	82,822,494	8,810,000	48,212,494	100,00
822112 Belanja Asst Eksekutif/Asst Presiden dan Wakil	800,000	8,744,800	8,811,880	80,18
Jumlah Belanja Barang dan Jasa	2,238,318,008	2,288,947,188	238,583,728	10,37
Belanja Pemeliharaan				
823111 Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	812,820,140	873,488,788	182,572,888	20,79
823121 Belanja Pemeliharaan Perawatan dan Meubel	588,304,314	481,811,420	128,783,094	27,04
823113 Belanja Pemeliharaan bukan rutin pemeliharaan	18,869,870	70,488,878	1,490,000	2,11
Jumlah Belanja Pemeliharaan	1,419,994,324	1,425,889,086	312,846,082	21,96
Belanja Perjalanan Dinas				
824111 Belanja Perjalanan Dinas	828,948,720	282,208,815	160,848,000	44,77
824114 Belanja Perjalanan Dinas Pukul Mering	28,180,000	14,730,000	18,380,000	70,48

**LAPORAN OPERASIONAL
 TINGKAT SATUAN KERJA**
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2021 DAN 2020
 (DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARALEMBAGA : 019 KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 UNIT ORGANISASI : 07 BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN INDUSTRI
 WILAYAH/PROVINSI : 1800 KALIMANTAN SELATAN
 SATUAN KERJA : 347232 SARITANO INDUSTRI DAN LAMBARU
 JENIS KEWANGAN : 00 KASITR DAERAH

URAIAN	JUMLAH		Renditas (Persentase)	
	2021	2020	Jumlah	%
1	2	3	4	5
Utang Rata				
02119 - Beban Perjanjian Direct Postal Mailing Luar Rata	8.748.247	3.271.700	8.476.547	107,38
Jumlah Beban Perjanjian Direct	88.433.887	381.019.819	176.415.402	46,82
Beban Bangun Untuk Diambilkan Kepala Masyarakat				
Beban Bangun				
Beban Bangun				
Beban Bangun				
Beban Bangun				
Beban Bangun				
Beban Bangun				
Beban Bangun				
02111 - Beban Pengadaan Perakitan dan Mesin	2.325.417.832	1.751.805.432	209.012.221	17,12
02121 - Beban Pengadaan Gedung dan Bangunan	219.000.797	514.254.822	1.020.945	0,48
02115 - Beban Amortisasi Software	8.242.500	0	8.242.500	0,00
Jumlah Beban Pengadaan dan Amortisasi	2.410.780.000	2.186.189.294	304.896.896	14,40
Beban Penyediaan Pabang Tak Terteguh				
Beban Transfer				
Beban Lain-Lain				
JUMLAH BEBAN OPERASIONAL	18.288.219.188	14.821.762.887	628.424.298	4,28
SURPLUS(DEFISIT) DARI KEMATAN OPERASIONAL	(16.739.209.140)	(11.996.135.779)	819.438.619	7,07
KEMATAN NON OPERASIONAL				
SURPLUS(DEFISIT) PELEPASAN ASSET NON LANCAR				
Pelepasan Pelepasan Asset Non Lancar				
Beban Pelepasan Asset Non Lancar				
Jumlah Surplus(Defisit) Pelepasan Asset Non Lancar	0	0	0	0,00
SURPLUS(DEFISIT) PENYELESAIAN KEWAJIBAN JANGKA PANJANG				
Beban Penyelesaian kewajiban jangka panjang				
Jumlah Surplus(Defisit) Penyelesaian kewajiban jangka panjang	0	0	0	0,00
SURPLUS(DEFISIT) DARI KEMATAN NON OPERASIONAL LAINNYA				
Penyediaan dan Regulasi Non Operasional Lainnya				
40201 - Penyediaan Fasilitas Sebagai Pegawai Tahun Anggaran Peng Laku	0	199	(199)	(100,00)
40701 - Penyediaan Penyediaan Non Persewaan	0	847.214	(847.214)	(100,00)
Jumlah Penyediaan dan Regulasi Non Operasional Lainnya	0	847.214	(847.214)	(100,00)

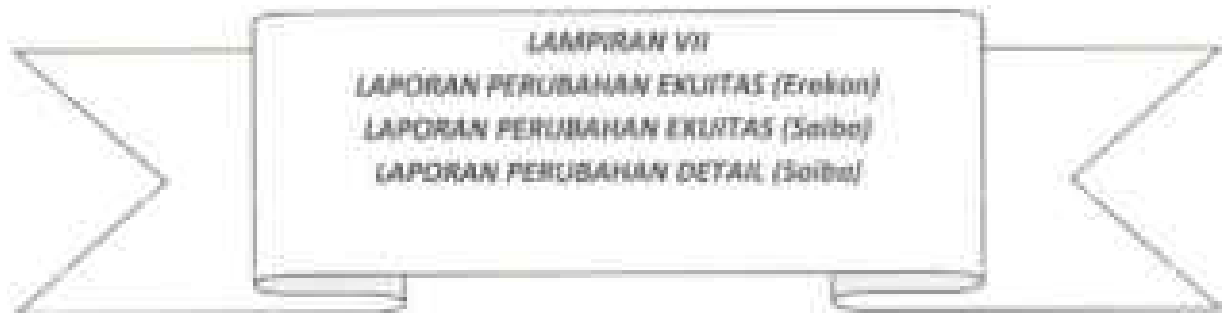
**LAPORAN OPERASIONAL
 TINGKAT SATUAN KERJA**
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2021 DAN 2020
 (DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARALAYAKAH : 019 SEMENTERAN PERINDUSTRIAN
 UNIT ORGANISASI : 07 BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN INDUSTRI
 WILAYAH/PROVINSI : 1501 KALIMANTAN SELATAN
 SATUAN KERJA : 24722 SARITANO INDUSTRI BANJARMARU
 JENIS KEWAWASAN : 02 KANTOR IMIGRASI

URAIAN	JUMLAH		Komulatif (Persentase)			
	2021	2020	Jumlah	%		
1	2	3	4	5		
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya						
5021 - Beban Pemenuhan Nilai Perolehan	0	3.000.000	(	3.000.000) (100,00)	
Jumlah Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	3.000.000	(	3.000.000) (100,00)	
Jumlah Surplus(defisit) dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	(	3.010.834)	3.010.834 (100,00)	
SURPLUS(DEFISIT) DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	0	(	3.010.834)	3.010.834 (100,00)	
POS LUAR BAKWA						
Beban Luar Baku						
SURPLUS(DEFISIT) DARI POS LUAR BAKWA	0	0	0	0,00		
SURPLUS / (DEFISIT) - LO	(10.728.798.180)	(11.883.192.295)	813.493.238	7,64

Banjarmaru, 31 Desember 2021
 Kepala Kantor

 NIP. 196004010101010101
 NPM 196004010101010101



LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
TINGKAT SATRES
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020
 (dalam rupiah)

KEMENTERIAN : 019 KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 SEBELON : 07 BAGIAN STANDARISASI DAN KEBERKAWAN JASA (INDUSTRI)
 WILAYAH/PROVINSI : 1609 KALIBANTAN SELATAN
 JENIS SATUAN KERJA : RD
 SATUAN KERJA : 00232 SARJENANG INDUSTRI BANJARBARA

Kode Lap : L/16.00/1609
 Tanggal : 2020/11/24/20
 Nomor : 00.24.0000-0000/17

URAIAN	2021	2020	PERUBAHAN PENJILIHAN	(%)
EKUITAS AWAL	28.096.298.289	28.094.986.217	101.722.332	
KEPERLUAN/DEBIT LD	(10.738.708.160)	(11.503.032.386)	813.443.236	
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBUAKAN AKUNTANSI	0	0	0	
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENKURANGI EKUITAS	(88.388.752)	1.438.003.349	(1.526.392.101)	
PENYESUAIAN NILAI ASSET	0	0	0	
KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	0	0	0	
KOREKSI ATAS REKLASIFIKASI	(88.388.752)	0	(88.388.752)	
SELISIH REVALUASI ASSET	0	12.851.300	(12.851.300)	
KOREKSI NILAI ASSET NON REVALUASI	(122.239)	1.425.152.049	(1.425.152.088)	
LAIN-LAIN	0	0	0	
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	59.408.808.211	58.218.213.388	6.280.594.823	
KEMAMBAH/PENURUNAN EKUITAS	3.394.842.289	101.722.332	3.496.130.967	
EKUITAS AKHIR	32.096.141.278	29.098.208.600	3.097.932.678	

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
 TINGKAT SATUAN KERJA

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2021 DAN 2020
 (DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 019 KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 UNIT ORGANISASI : 07 BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN INDUSTRI
 WILAYAH/PROVINSI : 1600 KALIMANTAN SELATAN
 SATUAN KERJA : 3K122 SARISTAND INDUSTRI SALSARDARU
 JENIS KEWENANGAN : 02 KANTOR DAERAH

URAIAN	JUMLAH		Komposisi (Persentase)	
	31 DESEMBER 2021	31 DESEMBER 2020	Jumlah	%
	1	2	3	4
EKUITAS AWAL	29.294.266.989	29.294.266.987	191.722.332	0,33
SURPLUS/DEFISIT (-/+)	(10.726.779.189)	(11.893.182.399)	913.443.239	(7,34)
KOREKSI YANG MEMENJAJEKAN/REVISI EKUITAS YANG ANTARA LAIN BERDASAR DARI CAMPAK KUMILATS PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI/KESALAHAN MENJAJEK	(86.264.762)	(1.428.881.345)	(1.428.881.345)	(100,00)
Penyesuaian Nilai Aset	0	0	0	0,00
Koreksi Nilai Penjualan	0	0	0	0,00
Koreksi Aset Revaluasi	(86.264.762)	0	(86.264.762)	0,00
Selah Revaluasi Aset Tetap	0	(12.821.200)	(12.821.200)	(100,00)
Koreksi Nilai Aset Tetap/Lampai Nilai Penjualan	(122.224)	(1.428.881.345)	(1.428.881.500)	(100,00)
Koreksi Lain-lain	0	0	0	0,00
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	14.423.488.211	19.216.213.266	4.299.744.823	41,38
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS	2.899.692.399	191.722.332	2.499.109.987	2.499,91
EKUITAS AKHIR	32.894.181.379	29.294.266.989	2.599.692.399	12,37

Revisi/Revisi : 31 Desember 2021
 Nomor Revisi :

 Nama Revisi : ST. MM
 NIP. : 1963064200121001

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
 TINGKAT SATUAN KERJA

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2021 DAN 2020
 (DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARALEMBAGA : 019 KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 UNIT ORGANISASI : 07 BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN INDUSTRI
 WILAYAH/PROVINSI : 1888 HALIMANTAN SELATAN
 SATUAN KERJA : 24722 HAMBATAN INDUSTRI BANGUNAN
 JENIS KEMERANGAN : RD KANTOR DAERAH

URAIAN	JUMLAH		Korupsi (Persentase)	
	31 DESEMBER 2021	31 DESEMBER 2020	Jumlah	%
1	2	3	4	5
EKUITAS KAMI	28.394.286.989	28.394.286.987	181.722.228	0,65
SURPLUS/DEFISIT - LO	(16.776.705.189)	(11.883.142.099)	813.642.298	(7,04)
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENURUNKAN EKUITAS YANG ANTARA LAIN BERASAL DARI DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN PERUBAHAN AKUNTANSI/SALAH SAH MENDASAR	(88.286.782)	1.428.851.248	(1.328.048.101)	(100,00)
Pergeseran NBB Asst	0	0	0	0,00
281117 Pergeseran Nilai Perbaikan	0	0	0	0,00
Koreksi Nilai Perbaikan	0	0	0	0,00
281113 Koreksi Nilai Perbaikan	0	0	0	0,00
Koreksi Nilai Perbaikan	(88.286.782)	0	(88.286.782)	0,00
281101 Koreksi Nilai Perbaikan Perbaikan	(88.286.782)	0	(88.286.782)	0,00
Tempuhan Lainnya	0	0	0	0,00
Saldo Perbaikan Asst Tetap	0	12.821.200	(12.821.200)	(100,00)
281114 Saldo Asst Tetap	0	12.821.200	(12.821.200)	(100,00)
Koreksi Nilai Asst Tetap Non Revisi	(122.204)	1.428.030.248	(1.428.152.508)	(100,00)
281115 Koreksi Nilai Asst Tetap Non Revisi	(122.204)	1.428.030.248	(1.428.152.508)	(100,00)
281116 Koreksi Nilai Asst Lainnya Non Revisi	0	0	0	0,00
Koreksi Lainnya	0	0	0	0,00
281118 Koreksi Lainnya	0	0	0	0,00
281121 Ekuitas Transaksi Lainnya	0	0	0	0,00
211102 Pengembalian Penghapusan BLU Tahun Anggaran Yang Lain	0	0	0	0,00
211013 SAL Saldo Kurus Saldo Transaksi	0	0	0	0,00
211218 Pengesahan SH BLU	0	0	0	0,00
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	14.428.388.211	16.216.212.388	4.289.744.823	41,20
212111 Diagnosa Ke Entitas Lain	14.054.084.248	13.104.791.899	1.320.202.698	9,50
212121 Diagnosa Dari Entitas Lain	(4.282.248.255)	(2.118.988.202)	(1.294.979.722)	(29,90)
21221 Transfer Kas	0	0	0	0,00
21221 Transfer Masud	4.124.021.961	0	4.124.021.961	0,00
21221 Transfer Pengalihan Inventur SA BLU pada BLU	0	0	0	0,00
281131 Pergeseran Mbbi Langsung	0	0	0	0,00
281132 Pergeseran Pengembalian Mbbi Langsung	0	0	0	0,00
281133 Pergeseran Mbbi Langsung TRLN	0	0	0	0,00
281141 Saldo Duplik BLU	0	0	0	0,00
281142 Transfer Saldo Kas BLU kepada BLU lain	0	0	0	0,00
281142 Transfer Masud Kas BLU dari BLU lain	0	0	0	0,00
KERANGKA PENGURANGAN EKUITAS	3.595.982.289	181.722.228	3.414.129.837	12,02
EKUITAS ANAK	32.096.191.279	28.394.286.989	3.699.892.289	12,37

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
TINGKAT SATUAN KERJA

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2021 DAN 2020
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 019 KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 UNIT ORGANISASI : 07 BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN INDUSTRI
 WILAYAH/PROVINSI : 1909 SULAWESI SELATAN
 SATUAN KERJA : 347230 BANGSANG INDUSTRI SULAWESARI
 JENIS KEVENDHIAN : 801 BANTOR DAERAH

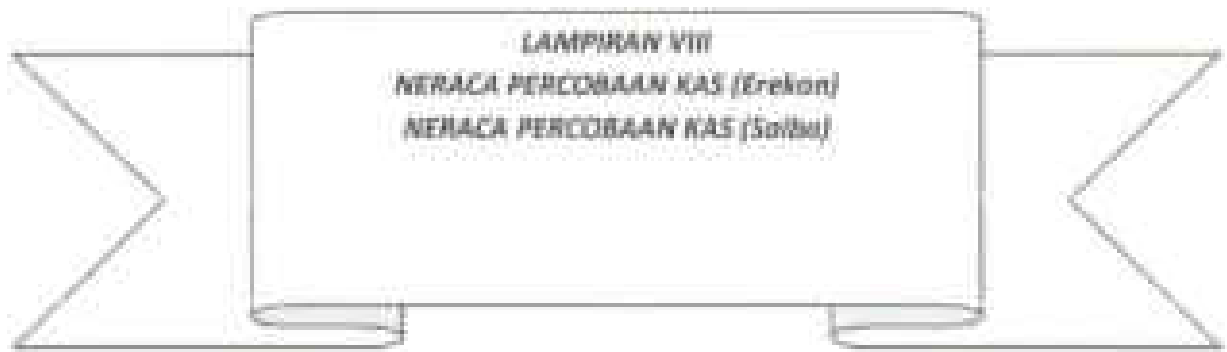
URAIAN	JUMLAH		Rasio (%)	
	31 DESEMBER 2021	31 DESEMBER 2020	Jumlah	%
1	2	3	4	5

Revisi, 31 Desember 2021

Masa Kerja 3,



Dr. Pratiwi, ST, MM
 Staf Pengajar/Manajemen



**NERACA PERCOBAAN
TINGKAT SATUAN KERJA
PER DESEMBER 2021
(DALAM RUPIAH)**

KEMENTERIAN NEGARAKESAMBADA : DIT
UNIT ORGANISASI : 07
WILAYAH/PROVINSI : 1500
SATUAN KERJA : 24722

KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
BADAN STANDARDISASI DAN KEJAMAHAN JAJA
KALIBANTAN SELATAN
BAPYSTAND INDUSTRI SMLJANSARU

Tgl. Cetak: 15/02/2022 11:38:PM
lap_rencana_perencanaan_satker_satker

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
1	2	3	4	5
01	118015	Konsum 24722004	27.348.000	0
01	218011	Utang Kepada K/L	1.022.542.000	0
01	40300	Salinan Perencanaan Pengujian, Serifikasi, Kalibrasi, dan Spektrofotometri Sistem Perencanaan, Tanpa Garam/Garam	1.000.000.000	0
01	40401	Salinan Perencanaan Laporan Penelitian dan/atau Penelitian Yang Didanai	20.000.000	0
01	911111	Akumulasi Salanj Pajak PPh	0	1.000.000.000
01	911115	Akumulasi Salanj Perencanaan Pajak PPh	0	74.000
01	911121	Akumulasi Salanj Yang Sumbangkan PPh	0	790.876.000
01	911122	Akumulasi Salanj Yang Asas PPh	0	48.000.000
01	911123	Akumulasi Salanj Yang Insentif PPh	0	50.440.000
01	911124	Akumulasi Salanj Yang Fungsional PPh	0	374.000.000
01	911125	Akumulasi Salanj Yang 30% PPh	0	10.000.000
01	911126	Akumulasi Salanj Yang Baku PPh	0	144.000.000
01	911129	Akumulasi Salanj Utang Mekanik PPh	0	480.000.000
01	911151	Akumulasi Salanj Tanggapan Urusan PPh	0	47.000.000
01	912011	Akumulasi Salanj Utang Lain-lain	0	51.000.000
01	912411	Akumulasi Salanj Pengisian Tanggapan Akumulasi Kewajiban	0	1.240.374.000
01	921111	Akumulasi Salanj Kepuasan Perencanaan	0	500.000.000
01	921115	Akumulasi Salanj Persepsi Daya Takdir Takdir	0	50.000.000
01	921114	Akumulasi Salanj Persepsi Surat Ukur Per Akumulasi	0	0.000.000
01	921115	Akumulasi Salanj Persepsi Operasional Sektor Kupa	0	250.000.000
01	921116	Akumulasi Salanj Persepsi Operasional Lainnya	0	50.000.000
01	921131	Akumulasi Salanj Persepsi Operasional - Perencanaan Pandemi COVID-19	0	41.000.000
01	921211	Akumulasi Salanj Sisa	0	204.700.000
01	921212	Akumulasi Salanj Persepsi Covid-19	0	241.400.000
01	921311	Akumulasi Salanj Persepsi Persepsi Persepsi Persepsi	0	1.400.000.000
01	923111	Akumulasi Salanj Lengkapan Lain	0	250.000.000
01	923112	Akumulasi Salanj Lengkapan Telepon	0	1.000.000
01	923113	Akumulasi Salanj Lengkapan Aq	0	17.000.000
01	923141	Akumulasi Salanj Sisa	0	0
01	923151	Akumulasi Salanj Jasa Profesi	0	10.000.000
01	923151	Akumulasi Salanj Jasa Inspeksi B/L/ Jasa Jasa Perencanaan	0	20.000.000
01	923151	Akumulasi Salanj Jasa Lainnya	0	373.000.000
01	923152	Akumulasi Salanj Jasa - Perencanaan Pandemi COVID-19	0	10.000.000
01	923111	Akumulasi Salanj Persepsi Persepsi Persepsi Persepsi	0	611.000.000
01	923121	Akumulasi Salanj Persepsi Persepsi Persepsi Persepsi	0	500.000.000
01	924111	Akumulasi Salanj Persepsi Persepsi	0	300.000.000
01	924114	Akumulasi Salanj Persepsi Persepsi Persepsi Persepsi	0	20.000.000
01	924115	Akumulasi Salanj Persepsi Persepsi Persepsi Persepsi	0	0.000.000

**NERACA PERCOBAAN
TINGKAT SATUAN KERJA
PER DESEMBER 2021
(DALAM RUPIAH)**

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 019
UNIT ORGANISASI : 07
WILAYAH/PROVINSI : 1500
SATUAN KERJA : 04720

KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
BADAN UTI NEGARA/DIGADI DAN KEBUMIHAN AGRI
KALIMANTAN SELATAN
BIRU/INDUSTRY BANGUNAN

Tgl. Cetak: 12/05/2022 11:36 PM
lap_neraca_pencobaan_sat_kerja

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
1	2	3	4	5
20	52111	Akumulasi Salang Modal Perawatan dan Merak	0	1.421.810.000
20	52112	Akumulasi Salang Modal Merak Suku Perawatan dan Merak	0	0
20	52115	Akumulasi Salang Modal Perawatan dan Penggantian Perawatan dan Merak	0	0
20	52116	Akumulasi Salang Modal Perawatan dan Merak - Perangasan Penyakit COVID-19	0	24.000.000
20	52311	Akumulasi Salang Modal Gedung dan Bangunan	0	89.000.000
20	52312	Akumulasi Salang Perbaikan/UM Gedung dan Bangunan	0	194.000.000
20	52611	Akumulasi Salang Modal Lainnya	0	50.000.000
20	42131	Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan	0	410.000
20	42200	Pendapatan Pengajaran, Sertifikasi, Kuliah, dan Standarisasi di Bidang Pendidikan	0	4.118.808.000
20	42525	Pendapatan Layanan Pendidikan dan/atau Pelatihan	0	24.000.000
20	42611	Pendapatan Omisi Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan	0	8.384.000
20	42691	Akumulasi Kambal Salang Program Tahun Anggaran Yang Lalu	0	100.000
20	51111	Salang Dag Pasar PND	2.088.770.000	0
20	51118	Salang Perantara Dag PND	60.000	0
21	51116	Pengembalian Salang Perbaikan Dag PND	0	171
20	51121	Salang Turg. Sumbat PND	194.000.000	0
20	51122	Salang Turg. Anak PND	48.348.184	0
20	51123	Salang Turg. Sumbat PND	87.200.000	0
20	51124	Salang Turg. Pungutan PND	374.000.000	0
20	51125	Salang Turg. Pns PND	16.264.000	0
20	51128	Salang Turg. Sewa PND	143.350.440	0
20	51129	Salang Uang Makan PND	482.000.000	0
21	51126	Pengembalian Salang Uang Makan PND	0	74.000
20	51131	Salang Turangan Urusan PND	42.000.000	0
21	51134	Pengembalian Salang Turangan Urusan PND	0	2.000.000
20	51221	Salang Uang Cukai	81.247.000	0
20	51241	Salang Pungutan (Turangan Khusus) Pungutan	1.381.271.274	0
20	52113	Salang Perawatan Perikanan	808.001.370	0
20	52112	Salang Perawatan Daya Tahan Yaku	90.150.000	0
20	52114	Salang Perawatan Suku Daya Psa Pusa	1.024.888	0
20	52115	Salang Honor Operasional Salang Kerja	244.200.000	0
21	52116	Pengembalian Salang Honor Operasional Salang Kerja	0	6.818.000
20	52118	Salang Biaya Operasional Lainnya	60.000.000	0
20	52131	Salang Biaya Operasional - Perangasan Penyakit COVID-19	40.040.000	0
20	52121	Salang Bahan	380.000.000	0
20	52132	Salang Hoki Cukai/Ngabat	241.400.000	0
20	52181	Salang Biaya Perbaikan Barang Konsumsi	1.485.201.000	0
20	52111	Salang Langganan Listrik	220.000.000	0

**NERACA PERCOBAAN
TINGKAT SATUAN KERJA
PER DESEMBER 2021
(DALAM RUPIAH)**

KEMENTERIAN NEGARACENDRA : 018
 UNIT ORGANISASI : 07
 WILAYAH/PROVINSI : 1509
 SATUAN KERJA : 247232

KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 BADAN STANDARDISASI DAN KESELIHAN JASA
 KALIMANTAN SELATAN
 BAKISTAND INDUSTRI BANGUNAN

Tgl. Cetak: 2022-02-11 11:28:04
 file: neraca_percoobaan_sat_skerja

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
1	2	3	4	5
10	52112	Beban Langganan Telekom	1.402.251	0
10	52113	Beban Langganan Air	15.200.000	0
10	52114	Beban Jasa Print	52.485.000	0
10	52115	Beban Jasa Survei BLU dalam Sak. Kementerian Industri/CSK/CSK/CSK	35.200.000	0
10	52116	Beban Jasa Lainnya	302.474.381	0
10	52118	Beban Jasa - Peranginan Pandemi COVID-19	52.802.000	0
10	52119	Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	910.920.140	0
10	52120	Beban Pemeliharaan Perakitan dan Mesin	588.368.574	0
10	52111	Beban Populasi Sisa	525.540.100	0
10	52114	Beban Populasi Dasar Paket Meeting Dalam RUM	25.140.000	0
10	52119	Beban Populasi Dasar Paket Meeting Luar RUM	0.740.000	0
10	52117	Beban Modal Perakitan dan Mesin	1.418.881.000	0
10	52118	Beban Modal Perakitan dan Mesin - Peranginan Pandemi COVID-19	20.200.111	0
10	52119	Beban Modal Gedung dan Bangunan	68.210.000	0
10	52120	Beban Modal Perakitan dan Mesin	100.488.000	0
10	52111	Beban Modal Lainnya	49.340.000	0
JUMLAH			15.164.900.000	15.164.900.000

**REKAP PERUBAHAN
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2021
(DALAM RUPIAH)**

Revisi Laporan : 01/2021
Tanggal : 23-01-21
Halaman : 1

KEMENTERIAN NEGARA LEBIHAN : 019 KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 SEBELUM : 07 BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN INDUSTRI
 WILAYAH/PROVINSI : 100 KALIMANTAN SELATAN
 SATUAN KERJA : 24710 BAKSTAND INDUSTRI KALLIARABU

KODE TRANS	KODE PERUBAHAN	NAMA PERUBAHAN	DEBIT	KREDIT
1	2	3	4	5
3	115012	Pulang dan KPRK	87.348.000	
3	216711	Uang Koperasi KSM	1.281.548.000	
2	425201	Estimasi Pendidikan Pengujian, Serifikasi, Kalibrasi, dan Pemeliharaan di Bidang Pendidikan Yang Didukung	3.000.000.000	
2	425421	Estimasi Pendidikan Layanan Pendidikan (sertifikat Profesi) Yang Didukung	40.000.000	
2	511111	Akumulasi Biaya Gas Pabrik PND		2.388.877.000
2	511119	Akumulasi Biaya Pembakaran Gas PND		74.000
2	511121	Akumulasi Biaya Tug. Sempadan PND		102.218.000
2	511132	Akumulasi Biaya Tug. Area PND		49.209.000
2	511123	Akumulasi Biaya Tug. Gudang PND		50.441.000
2	511124	Akumulasi Biaya Tug. Fungsional PND		379.300.000
2	511125	Akumulasi Biaya Tug. PPh PND		10.247.000
2	511126	Akumulasi Biaya Tug. Sewa PND		144.076.000
2	511129	Akumulasi Biaya Uang Makan PND		469.044.000
2	511131	Akumulasi Biaya Tanggapan Unsur PND		47.240.000
2	512211	Akumulasi Biaya Uang Listrik		51.648.000
2	512411	Akumulasi Biaya Pegawai (Tanggapan Khusus Kegiatan)		2.082.214.000
2	521111	Akumulasi Biaya Kebutuhan Perawatan		850.300.000
2	521113	Akumulasi Biaya Pemindah Denda Tahun Tabak		90.000.000
2	521114	Akumulasi Biaya Pengiriman Surat Dinas Pns Pnsd		9.000.000
2	521119	Akumulasi Biaya Honor Operasional Selain Kerja		258.972.000
2	521116	Akumulasi Biaya Barang Operasional Lainnya		69.891.000
2	521121	Akumulasi Biaya Barang Operasional - Pengiriman Fasilitas COVID-19		41.700.000
2	521211	Akumulasi Biaya Bahan		284.170.000
2	521213	Akumulasi Biaya Honor Output Kegiatan		241.420.000
2	521311	Akumulasi Biaya Barang Perbaikan Barang Komsumi		1.498.911.000
2	522111	Akumulasi Biaya Langganan Listrik		320.040.000
2	522112	Akumulasi Biaya Langganan Telekom		1.844.000
2	522113	Akumulasi Biaya Langganan Ad		17.209.000
2	522151	Akumulasi Biaya Jasa Print		58.500.000
2	522161	Akumulasi Biaya Jasa Sewa BLU / dalam Suku Pemeliharaan Negeri/Lainnya		20.440.000
2	522199	Akumulasi Biaya Jasa Lainnya		872.271.000

**REKAPITULASI PERCOBAAN
TINDAK SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2021
(DALAM RUPIAH)**

Revisi Laporan : 000/000
 Tanggal : 05/01/22
 Nomor : 1

KEMENTERIAN NEGARA LEBIHAN
 ESSELON I
 WILAYAH/KOPROBIS
 SATUAN KERJA

: 019
 : 07
 : 1900
 : 24733

KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN INDUSTRI
 KALIMANTAN SELATAN
 BAKSTAND INDUSTRI SALSARRARI

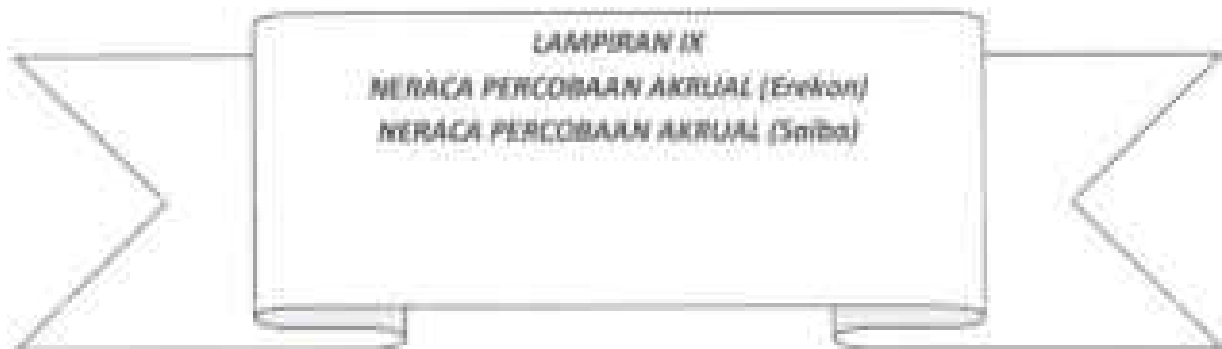
KODE TRANS	KODE PERIKWAAN	NAMA PERIKWAAN	DEBIT	KREDIT
1	2	3	4	5
2	02102	Alokasi Biaya 2021 - Penanganan Pandemi COVID-19		53.000.000
2	02111	Alokasi Biaya Penanganan Gubeng dan Bangoran		611.300.000
2	02121	Alokasi Biaya Penanganan Pindas dan Mera		590.020.000
2	02111	Alokasi Biaya Pelayanan Bata		938.281.000
2	02114	Alokasi Biaya Pelayanan One Point Meeting Dalam Kota		20.140.000
2	02119	Alokasi Biaya Pelayanan One Point Meeting Luar Kota		6.800.000
2	02111	Alokasi Biaya Studi Pendahuluan dan Mera		1.401.310.000
2	02119	Alokasi Biaya Model Pendahuluan dan Mera - Penanganan Pandemi COVID-19		24.000.000
2	02111	Alokasi Biaya Model Gubeng dan Bangoran		93.000.000
2	02101	Alokasi Biaya Penanganan Mera Gubeng dan Bangoran		194.000.000
2	02111	Alokasi Biaya Model Lainnya		90.000.000
0	42010	Pendapatan Dana Tanah, Gubeng dan Bangoran		418.170
0	42020	Pendapatan Pengajar, Dosen, Fellow, dan Dendardus 2 Gubeng Persebaran		4.318.000.000
0	42040	Pendapatan Layanan Pendidikan dan/atau Penelitian		24.000.000
0	42050	Pendapatan Biaya Penyelenggaraan Pekerjaan Penelitian		8.004.480
0	42090	Penerimaan Hibah Biaya Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu		100.000
0	51111	Biaya Gas Polik PMS	2.396.170.940	
0	51118	Biaya Pembelian Gas PMS	50.040	
0	51119	Pengembalian Biaya Pembelian Gas PMS		177
0	51120	Biaya Tug. Salsarrari PMS	194.884.730	
0	51121	Biaya Tug. Area PMS	48.240.184	
0	51122	Biaya Tug. Bata PMS	47.880.000	
0	51124	Biaya Tug. Pengawal PMS	374.240.500	
0	51125	Biaya Tug. PPH PMS	10.184.077	
0	51126	Biaya Tug. Bata PMS	142.530.440	
0	51127	Biaya Uang Makan PMS	408.880.000	
0	51128	Pengembalian Biaya Uang Makan PMS		24.000
0	51130	Biaya Tunjangan Urus PMS	46.350.000	
0	51131	Pengembalian Biaya Tunjangan Urus PMS		2.000.000
0	51201	Biaya Uang Lembur	61.241.000	
0	51341	Biaya Pegawai (Tunjangan Khasa Pegawai)	2.381.271.374	
0	52111	Biaya Pembiayaan Perantara	838.001.370	

**NERACA PERCOBAAN
TINDAK SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2021
(DALAM RUPIAH)**

Rinc. Laporan : 01/01/22
Tipe : 01/01/22
Revisi : 1

KEMENTERIAN NEGARA LEBAR : 019 KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
ESKELON : 07 BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN INDUSTRI
WILAYAH/PROVINSI : 100 KALIMANTAN SELATAN
SATUAN KERJA : 24733 BASTAND INDUSTRI SALLARABAU

KODE TRANS	KODE PERIKHAAN	NAMA PERIKHAAN	DEBIT	KREDIT
1	2	3	4	5
0	521113	Biaya Penelitian Daya Tahan Tablet	86.754.000	
0	521114	Biaya Pengiriman Surat Dinas Pos Pagar	5.524.000	
0	521115	Biaya Honor Operasional Satuan Kerja	244.390.000	
0	521115	Pengyubukan Biaya Honor Operasional Satuan Kerja		5.919.000
0	521118	Biaya Barang Operasional Lainnya	89.824.300	
0	521121	Biaya Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	40.946.427	
0	521211	Biaya Bahan	383.377.000	
0	521213	Biaya Honor Output Kegiatan	247.426.000	
0	521811	Biaya Barang Persediaan Barang Konsumsi	1.486.281.300	
0	522111	Biaya Langganan Listrik	229.949.223	
0	522112	Biaya Langganan Telepon	1.403.421	
0	522113	Biaya Langganan Air	15.358.840	
0	522181	Biaya Jasa Pemas	60.408.000	
0	522181	Biaya Jasa Inspeksi BLU - Insan Saku Kementerian Negara/Lembaga	28.800.000	
0	522181	Biaya Jasa Lainnya	382.474.801	
0	522182	Biaya Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	32.922.494	
0	523111	Biaya Permethorasi Gedung dan Bangunan	510.923.140	
0	523121	Biaya Permethorasi Perlatan dan Mesin	589.364.514	
0	524111	Biaya Perjalanan Bisnis	529.349.720	
0	524114	Biaya Perjalanan Dinas Pejabat Meeting Dalam Rada	28.148.000	
0	524115	Biaya Perjalanan Dinas Pejabat Meeting Luar Rada	8.748.247	
0	525111	Biaya Modal Perlatan dan Mesin	1.416.883.000	
0	525115	Biaya Modal Perlatan dan Mesin - Penanganan Pandemi COVID-19	23.378.111	
0	525111	Biaya Modal Gedung dan Bangunan	88.312.000	
0	525121	Biaya Perembahan Nila Gedung dan Bangunan	193.494.000	
0	525111	Biaya Modal Lainnya	68.343.000	
		J U M L A H	18.104.905.000	18.104.905.000



NERACA PERCOBAAN
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 1 JANUARI 2021 (SALDO AWAL)
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 018
 UNIT ORGANISASI : 07
 WILAYAH/PROVINSI : 1500
 SATUAN KERJA : 24733

KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 BADAN STANDARISASI DAN KESELAMATAN KERJA
 KALIMANTAN SELATAN
 SARITANG INDUSTRI SAMPANGRI

Tgl. Cetak (DDMMYY) : 11 01 2021
 No. Jurnal Perkiraan Awal Saldo Awal : 1000017

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
1	2	3	4	5
00	11411	Salanj Pengeri Dinyer Druke (pengeri)	100,000	0
00	11711	Berang Kerasat	43,400,000	0
00	11713	Bahan ulah Perawatan	2,870,000	0
00	117131	Bahan Beku	0,452,700	0
00	15111	Tanah	10,320,514,000	0
00	12211	Peralatan dan Mesin	22,201,240,000	0
00	15311	Gedang dan Bangunan	0,200,000,000	0
00	125131	Aset Tetap Lainnya	131,710,000	0
00	12611	Kumulasi Dalam penyusutan	30,400,000	0
00	10711	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	0	10,177,000,000
00	10721	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	0	1,312,117,170
00	16611	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan	0	0
00	16612	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasi Pemerintahan	0	0
00	21311	Salanj Pengeri yang Masih Harus Dinyer	0	10,320,500
00	21312	Salanj Gedung yang Masih Harus Dinyer	0	10,074,230
00	21313	Penyusutan Bahan yang lainnya Dinyer Druke	0	200,100,000
00	20111	Kasus	0	20,000,000,000
JMLAH			47,040,000,000	47,040,000,000

NERACA PERCOBAAN
TINGKAT SATUAN KERJA
PER DESEMBER 2021
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARALEMBAGA : 218
 UNIT ORGANISASI : 07
 WILAYAH/PROVINSI : 1550
 SATUAN KERJA : 24732

KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 BADAN STANDARDISASI DAN KESELUARAN JASA
 KALIBANTAN SELATAN
 SARITANG INDUSTRI BALAPANG

Tgl. Cetak : 22/02/2022 11:27:49
 lgj_tanpa_pencetakan_untuk_satker

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
1	2	3	4	5
0.0	111011	Rendang Makanan Pengeluaran	0	0
0.0	112111	Biaya Pegawai/Diraya Dirikan (perjanjian)	0	0
0.0	117111	Biaya Konsumsi	47.795.738	0
0.0	117112	Biaya untuk Perumahan	14.002.940	0
0.0	117131	Biaya Buku	0	0
0.0	117140	Pembelian Lainnya	0	0
0.0	117901	Pembelian yang Belum Dibayar	0	0
0.0	121111	Tanah	18.328.314.000	0
0.0	122111	Peralatan dan Mesin	27.000.345.043	0
0.0	122112	Peralatan dan Mesin Belum Dibayar	0	0
0.0	123111	Gedung dan Bangunan	4.507.000.000	0
0.0	123121	Akta Tidak Lainnya	107.714.000	0
0.0	128111	Kontribusi Dalam anggaran	30.400.000	0
0.0	131111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	0	18.304.024.370
0.0	131211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	0	1.774.375.485
0.0	132131	Software	43.340.000	0
0.0	168112	Akta Tidak yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan	421.000.000	0
0.0	168121	Akumulasi Penyusutan Akta Tidak yang Tidak Digunakan dalam Operasi Pemerintahan	0	421.000.000
0.0	168131	Akumulasi Amortisasi Software	0	8.342.500
0.0	212111	Biaya Pegawai yang Masih Harus Dibayar	0	8.491.400
0.0	212112	Biaya Diraya yang Masih Harus Dibayar	0	21.410.000
0.0	218212	Persediaan Mula-mula yang telah Dibayar Dimuka	0	207.000.000
0.0	218811	Uang Mula dari SMPN	0	0
0.0	213111	Dibayar ke Pihak Lain	0	14.254.004.345
0.0	213131	Dibayar ke Pihak Lain	4.303.348.000	0
0.0	313221	Transfer Mula	0	4.124.021.000
0.0	387111	Utang	0	20.000.000.000
0.0	387112	Kurangnya Nilai dari Utang yang Dibayar	100.000	0
0.0	387131	Kurangnya atau Kelebihan Pembayaran terhadap Pihak Lainnya	88.264.000	0
3.0	420131	Persediaan Dana Transfer, Gedung, dan Bangunan	0	415.570
3.0	420201	Persediaan Pengujian, Penelitian, Kultural dan Penyelidikan di Bidang Pendidikan	0	4.387.304.000
3.0	420401	Persediaan Layanan Pendidikan dan/atau Pelatihan	0	25.400.000
3.0	420811	Persediaan Dana Penyelenggaraan Pelayanan Pendidikan	0	1.384.480
3.0	511111	Saluran Dagang Pihak PNE	2.588.387.341	0
3.0	511112	Saluran Persewaan Dagang PNE	43.844	0
3.1	511113	Pengembalian Saluran Harta Karwan Dagang PNE	0	170
3.0	511121	Saluran Turun, Sumbahan PNE	154.000.000	0
3.0	511122	Saluran Turun, Asah PNE	48.048.704	0

**NERACA PERCOBAAN
TINGKAT SATUAN KERJA
PER DESEMBER 2021
(DALAM RUPIAH)**

HEMENDYERAN NEGARA/DIRMADA : 018
UNIT ORGANISASI : 07
WILAYAH/KORVIND : 1500
SATUAN KERJA : 24722

KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
BADAN STANDARDISASI DAN KEBELAJARAN JAJA
KALIMANTAN SELATAN
BAPETANSI INDUSTRI BANGUNAN

Tgl. Cetak: 12/08/2022 11:37:46
lap_neraca_perobaan_skrup_satkr

KODE TRS	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
1	2	3	4	5
1.1	911105	Sekolah Yang Berakreditasi PAUD	47.288.000	0
1.1	911104	Sekolah Yang Punggalan PAUD	174.388.300	0
1.1	911105	Sekolah Yang PAUD PAUD	12.994.077	0
1.1	911106	Sekolah Yang Berakreditasi PAUD	143.318.180	0
1.1	911105	Sekolah Yang Mekan PAUD	407.794.300	0
1.1	911106	Pengembangan Sekolah Yang Mekan PAUD	0	74.300
1.1	911101	Sekolah Yang Mekan PAUD	48.290.000	0
1.1	911101	Pengembangan Sekolah Yang Mekan PAUD	0	2.000.000
1.1	912211	Sekolah Yang Mekan	07.247.200	0
1.1	912411	Sekolah Pegawai (Yang Mekan PAUD)	2.271.548.428	0
1.1	921111	Sekolah Pegawai Perumahan	858.000.070	0
1.1	921115	Sekolah Pegawai Daya Tahan Tidak	48.724.300	0
1.1	921114	Sekolah Pegawai Sifat Daya Tahan Tidak	1.024.000	0
1.1	921115	Sekolah Pegawai Operasional Sekolah Kerja	244.500.000	0
1.1	921116	Pengembangan Sekolah Pegawai Operasional Sekolah Kerja	0	8.174.000
1.1	921114	Sekolah Pegawai Operasional Lainnya	68.024.000	0
1.1	921101	Sekolah Pegawai Operasional - Pengembangan Fasilitas COVID-19	40.948.427	0
1.1	921211	Sekolah Bahan	263.377.000	0
1.1	921215	Sekolah Pegawai Kapal Pegawai	241.420.000	0
1.1	921111	Sekolah Pegawai Lainnya	228.311.942	0
1.1	921112	Sekolah Pegawai Lainnya	7.483.421	0
1.1	921113	Sekolah Pegawai Lainnya	11.002.480	0
1.1	921101	Sekolah Jasa Protokol	00.400.000	0
1.1	921101	Sekolah Jasa Protokol BUD - Sekolah Sifat Kementerian Negara/Lembaga	20.000.000	0
1.1	921101	Sekolah Jasa Lainnya	202.479.000	0
1.1	921102	Sekolah Jasa - Pengembangan Fasilitas COVID-19	02.000.000	0
1.1	921111	Sekolah Perumahan Gedung dan Bangunan	010.000.000	0
1.1	921101	Sekolah Perumahan Perumahan dan Mekan	548.344.074	0
1.1	921111	Sekolah Pegawai Mekan	020.348.070	0
1.1	924114	Sekolah Pegawai Dinas Perekonomian dan Koperasi	20.148.000	0
1.1	924116	Sekolah Pegawai Dinas Perekonomian dan Koperasi	0.748.000	0
1.1	941111	Sekolah Pegawai dan Fasilitas dan Mekan	2.000.477.000	0
1.1	941111	Sekolah Pegawai dan Fasilitas dan Bangunan	178.000.000	0
1.1	942111	Sekolah Perumahan Lainnya	0.248.000	0
1.1	943111	Sekolah Perumahan Lainnya	148.000.000	0
1.1	943115	Sekolah Perumahan Lainnya untuk perumahan	18.000.000	0
1.1	943101	Sekolah Perumahan Lainnya Sifat	1.272.318.000	0
1.1	943114	Sekolah Perumahan Lainnya	18.764.000	0

NERACA PERCOBAAN
TINGKAT SATUAN KERJA
PER DESEMBER 2021
(DALAM RUPIAH)

KEUCHTERIAN NEGAWALAMBADA : 019
UNIT ORGANISASI : 01
SELAYANGBUKAS : 000
SATUAN KERJA : 04700

KEMENTERIAN PERKULIAHAN
BADAN STANDARISASI DAN KEBERLANJUTAN JICA
KALIMANTAN SELATAN
BANGSIKIND INDUSTRI SAMPURBANG

Tgl Cetak : 05/01/2022 11:27:08
Kp: neraca_percoobaan_satuan_s Kerja

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
1	2	3	4	5
1.1	00010	Saluran Perencanaan Perbaikan dan Rehab	612,000	
Jumlah			73,476,116,000	73,476,116,000

**NERACA PERCOBAAN
TINGKAT SATUAN KERJA
BALDO AWAL TAHUN 2011
(DALAM RUPIAH)**

KOR Lajur:
Tanggal : 18/05/12
Halaman : 2

REKONSTRUKSI NEKADAH/LEMBAGA
ESKOLON I
KELAYAKAN PROPANSI
SATUAN KERJA

: 019
: 07
: 1000
: 04700

REKONSTRUKSI PERINDUSTRIAN
BADAN PENYELIDIK DAN PENYERBANGAN INDUSTRI
KALIMANTAN SELATAN
BANGUNAN INDUSTRI BANGUNAN

KODE TRANS	KODE PERIKRAN	NAMA PERIKRAN	DEBIT	KREDIT
1	2	3	4	5
0	11411	Biaya Pegawai Dinas Dinas (pensiun)	100.000	
0	11711	Batang Pemasukan	43.420.000	
0	11713	Batas untuk Pemeliharaan	2.070.000	
0	11714	Batas Batas	8.400.700	
0	12111	Tanah	10.300.514.000	
0	03211	Peralatan dan Meubel	23.201.340.341	
0	03212	Gedung dan Bangunan	1.300.500.000	
0	03240	Aset Tetap Lainnya	131.710.000	
0	03611	Kumulasi Dalam pengoperan	30.400.000	
0	03711	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Meubel		10.177.004.400
0	03721	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan		1.212.117.179
0	08412	Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasi Pemerintahan	521.000.000	
0	08413	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasi Pemerintahan		521.000.000
0	21211	Biaya Pegawai yang Masih Harus Dibayar		10.300.500
0	21212	Biaya Sewa yang Masih Harus Dibayar		10.070.300
0	21621	Pendapatan Baku pajak berupa Eksterna Dinas		300.100.000
0	03111	Stok		20.000.000.000
		J U M L A H	47.840.000.000	47.840.000.000

NERACA PERCOBAAN
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2021
(DALAM RUPIAH)

Kode Laporan : 990007
 Tanggal : 231221
 Nomor : 1

KEMENTERIAN NEGARA LEMBAGA : 079 KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 ESLOW : 07 BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN INDUSTRI
 WILAYAH/KORPORASI : 1800 KALIMANTAN SELATAN
 SATUAN KERJA : 34722 SARJANA INDUSTRI BANGUNAN

RKDD TRANS	RKDD PERUBAHAN	NAMA PERUBAHAN	DEBIT	KREDIT
1	2	3	4	5
0	117111	Barang Konsumsi	47.750.130	
0	117121	Bahan untuk Penelitian	14.882.380	
0	121111	Tanah	18.222.314.000	
0	121111	Peralatan dan Mesin	27.030.245.040	
0	121111	Gedung dan Bangunan	9.321.058.000	
0	120121	Aset Tetap Lainnya	111.718.500	
0	120111	Bentuk-bentuk Debet Jempol-jempol	23.480.000	
0	127111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin		18.298.024.370
0	127211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan		1.774.472.483
0	182101	Software	66.940.000	
0	180112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan	621.000.000	
0	180122	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasi Pemerintahan		621.000.000
0	180310	Akumulasi Amortisasi Software		6.242.000
0	212111	Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar		6.481.401
0	212112	Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar		23.415.826
0	218212	Pendapatan Bukan pajak lainnya Ditransfer Direksi		222.027.000
0	212111	Ditanggung ke Entitas Lain		14.054.994.245
0	212124	Ditanggung ke Entitas Lain	4.370.548.000	
0	212221	Transfer Masih		4.124.521.801
0	381111	Ekuitas		23.090.288.989
0	381118	Reserva Nilai Aset Tetap Non Realisasi	122.224	
0	381101	Reserva atas Revaluasi Perolehan/aset Tetap/Aset Lainnya	80.284.000	
1	420101	Pendapatan Jasa Tanah, Gedung, dan Bangunan		410.070
1	420201	Pendapatan Pengajaran, Latihan, Kuliah, dan Bimbingan di Bidang Pendidikan		6.488.264.000
1	420401	Pendapatan Layanan Pendidikan (kecuali Profesi)		25.400.000
1	420501	Pendapatan Jasa Penyelenggaraan Pekerjaan Pemerintahan		6.394.400
1	511111	Beban Gaji Pokok PNS	2.346.267.341	
1	511118	Beban Pembetulan Gaji PNS	68.944	
1	511118	Pengembalian Beban Pembetulan Gaji PNS		071
1	511121	Beban Tunj. Sumbangan PNS	154.889.750	
1	511122	Beban Tunj. Anak PNS	68.948.184	
1	511123	Beban Tunj. Sumbangan PNS	47.880.000	

**NERACA PERUBAHAN
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2021
(DALAM RUPIAH)**

Rak. Umum : 00001
Tingkat : 1
Masa : 12-12-21
Halaman : 1

KEBANTUAN NEGARA LEBIHAN : 018 KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
ESKELON I : 07 BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN INDIKATIF
WILAYAHPROFESI : 1900 KALIMANTAN SELATAN
SATUAN KERJA : 34723 SARJANA INDIKATIF SARJANABARU

RODE TRANS PERUBAHAN	KODE PERUBAHAN	NAMA PERUBAHAN	DEBIT	KREDIT
1	2	3	4	5
	011024	Beban Tang. Personal PNS	174.288.000	
	011025	Beban Tang. PPh PNS	10.084.272	
	011026	Beban Tang. Umur PNS	143.319.180	
	011029	Beban Uang Makan PNS	457.744.000	
	011029	Penghasilan-Beban Uang Makan PNS		14.000
	011081	Beban Tanggapan Umur PNS	44.288.000	
	011081	Penghasilan-Beban Tanggapan Umur PNS		2.552.000
	012011	Beban Uang Lembur	31.247.000	
	012011	Beban Pegawai (Tanggapan Khusus Pegawai)	3.271.349.428	
	021111	Beban Kegiatan Perkantoran	838.011.370	
	021113	Beban Pemenuhan Daya Taklim Taklim	90.718.880	
	021114	Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Posel	3.024.880	
	021115	Beban Honor Operasional Satuan Kerja	244.588.000	
	021115	Penghasilan-Beban Honor Operasional Satuan Kerja		6.878.880
	021118	Beban Barang Operasional Lainnya	69.024.500	
	021121	Beban Barang Operasional - Peranginan Pandemi COVID-19	40.848.427	
	021211	Beban Bahan	283.377.850	
	021213	Beban Honor Output Kegiatan	241.420.000	
	022111	Beban Langganan Listrik	228.213.380	
	022112	Beban Langganan Telepon	1.483.421	
	022113	Beban Langganan Air	13.532.480	
	022181	Beban Jasa Pribadi	50.408.000	
	022181	Honor Jasa pribadi BLU dalam lingk. Kementerian/Instansi/Unit Kerja	26.058.880	
	022181	Beban Jasa Lainnya	243.474.881	
	022182	Beban Jasa - Peranginan Pandemi COVID-19	52.600.489	
	023111	Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	810.870.140	
	023121	Beban Pemeliharaan Perawatan dan Mobil	888.984.514	
	024111	Beban Perjalanan Dinas	829.348.729	
	024114	Beban Perjalanan Dinas Pokok Meeting Dalam Kota	28.140.888	
	024116	Beban Perjalanan Dinas Pokok Meeting Luar Kota	8.248.247	
	024111	Beban Perjalanan Perawatan dan Mobil	2.028.411.888	
	024111	Beban Perjalanan Gedung dan Bangunan	379.290.787	
	024112	Beban Perjalanan Softphone	8.242.888	

**NERACA PERCOBAAH
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2021
(DALAM RUPIAH)**

Kode Laporan : 401001
Tingkat : 1
Masa : 1

KEBANTARAN NEGARA LEMBAGA : 018 KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
ESKON : 07 BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN INDUSTRI
WILAYAH/PROVINSI : 1800 KALIMANTAN SELATAN
SATUAN KERJA : 34732 SARSTAND INDUSTRI BANGUNAN

KODE TRANS	KODE PERIKWAAN	NAMA PERIKWAAN	DEBIT	KREDIT
1	2	3	4	5
3	50111	Beban Persewaan Bangunan	142.021.500	
3	50112	Beban Persewaan Mesin dan Peralatan	10.380.070	
3	50113	Beban Persewaan Bahan Baku	1.272.279.200	
3	50146	Beban Persewaan Lainnya	64.754.000	
3	50112	Beban Asuransi Ekonomis Persewaan dan Sewa	622.500	
		J U M L A H	21.479.119.634	21.479.119.634





BERITA ACARA REKONSILIASI

Nomor: BAR-141295/WPB 18/KP-045/0021

Pada hari ini Selasa tanggal Empat bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua telah diselenggarakan rekonsiliasi Laporan Realisasi Anggaran antara BARUSTAND INDUSTRI BANJARBARU (247232) yang selanjutnya disebut Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran dengan Kantor Pelayanan Perpustakaan Negara BANJARMASIN, yang selanjutnya disebut Bendahara Umum Negara.

Kuasa Pengguna Anggaran menyampaikan Laporan Keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran Belanja, Laporan Realisasi Anggaran-Pengembalian Belanja Negara, Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Laporan Realisasi Anggaran-Pengembalian Pendapatan serta Neraca sebagai bahan rekonsiliasi periode Desember 2021.

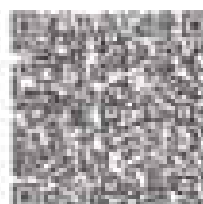
Selanjutnya Kuasa Bendahara Umum Negara menyediakan data transaksi, Laporan Realisasi Anggaran, dan Neraca yang diproses berdasarkan Sistem Akuntansi Pusat (SAP). Rekonsiliasi dilaksanakan secara bersama-sama, yang hasilnya diuangkan dalam Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) ini dengan hasil sebagai berikut:

No.	Uraian	SAP	BU	Perbedaan
1	Pagu Belanja	29.484.998.000	29.484.998.000	0
2	Belanja	29.328.018.832	29.328.018.832	0
3	Pengembalian Belanja	-18.547.942	-18.547.942	0
4	Estimasi Pendapatan	8.180.000.000	8.180.000.000	0
5	Pendapatan Bukan Pajak	8.707.098.070	8.707.098.070	0
6	Pengembalian Pendapatan Bukan Pajak	0	0	0
7	Pengembalian Pajak	0	0	0
8	Mutasi Uang Persediaan	0	0	0
9	Kas di Bendahara Pengeluaran	0	0	0
10	Kas pada Badan Layanan Umum	0	0	0
11	Kas Lainnya di K/L dan Hibah	0	0	0
12	Penghasilan Hibah Langsung Sistem/leak/curat Rekrutasi	0	0	0

Hasil Rekonsiliasi antara ini teruang dalam Laporan Hasil Rekonsiliasi dan lampiran lainnya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari BAR ini. Perbedaan yang masih ditemukan akan diidentifikasi kedua belah pihak.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

An. Kuasa Bendahara Umum Negara,
Kepala Seksi Verifikasi dan Akuntansi



An. Kuasa Pengguna Anggaran,
Kepala Barustand Industri Banjarbaru

Kusnandiyah
NIP. 1972100819820112001

Budi Setawan, ST, Msi
NIP. 196008042003121007

Laporan Hasil Rekonsiliasi
URPA BARISTAND INDUSTRI MAJARBARU (47232)

Dari Hasil Rekonsiliasi Laporan SAUSA-BUN dengan SAP sampai dengan Bulan Desember tahun anggaran 2021 dapat diuraikan hal-hal sebagai berikut:

1. Pagar Anggaran

SAP : 29.484.995.000

SAUSA-BUN : 29.484.995.000

Tidak terdapat perbedaan antara data SAP dengan data SAUSA-BUN

2. Estimasi Pendapatan

SAP : 8.190.000.000

SAUSA-BUN : 8.190.000.000

Tidak terdapat perbedaan antara data SAP dengan data SAUSA-BUN

3. Laporan Realisasi Belanja

SAP : 26.328.018.832

SAUSA-BUN : 26.328.018.832

Tidak terdapat perbedaan antara data SAP dengan data SAUSA-BUN

4. Pengembalian Belanja

SAP : -18.047.942

SAUSA-BUN : -18.047.942

Tidak terdapat perbedaan antara data SAP dengan data SAUSA-BUN

5. Realisasi Pendapatan Bukan Pajak

SAP : 8.707.006.070

SAUSA-BUN : 8.707.006.070

Tidak terdapat perbedaan antara data SAP dengan data SAUSA-BUN

6. Pengembalian Pendapatan Bukan Pajak

SAP : 0

SAUSA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SAP dengan data SAUSA-BUN

7. Pengembalian Pajak

SAP : 0

SAUSA-BUN : 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SAP dengan data SAUSA-BUN

8. Mutasi Uang Persediaan

SAP = 0

SAUSA-BUN = 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SAP dengan data SAUSA-BUN.

9. Kas di Bendahara Pengeluaran

SAP = 0

SAUSA-BUN = 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SAP dengan data SAUSA-BUN.

10. Saldo Kas Lainnya dan Hibah Langsung

SAP = 0

SAUSA-BUN = 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SAP dengan data SAUSA-BUN.

11. Saldo Kas Badan Layanan Umum

SAP = 0

SAUSA-BUN = 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SAP dengan data SAUSA-BUN.

12. Penghasilan Hibah Langsung Barang/Jasa/Cara Lainnya

SAP = 0

SAUSA-BUN = 0

Tidak terdapat perbedaan antara data SAP dengan data SAUSA-BUN.

13. Langkah-langkah Perubahan Kesehatan/perbaikan

An. Bendahara Umum Negara,
Kepala Sekel Verifikasi dan Akuntansi

Kurnardiyat
NIP.1672100819930012001



An. Kepala Pengguna Anggaran,
Kepala Barisand Industri Barjoberu

Rudi Setiawan, ST, MM
NIP.196008042003121007



KERTAS KERJA TELAAH LAPORAN KEUANGAN
TRIMESTER SATU TAHUN KERJA
PER DESEMBER 2021
 (DALAM RUPIAH)

REVISI/REVISI/REVISI/REVISI/REVISI/REVISI	10	REVISI/REVISI/REVISI/REVISI/REVISI/REVISI
DINAS/REVISI/REVISI/REVISI/REVISI/REVISI	10	REVISI/REVISI/REVISI/REVISI/REVISI/REVISI
REVISI/REVISI/REVISI/REVISI/REVISI/REVISI	10	REVISI/REVISI/REVISI/REVISI/REVISI/REVISI
REVISI/REVISI/REVISI/REVISI/REVISI/REVISI	10	REVISI/REVISI/REVISI/REVISI/REVISI/REVISI
REVISI/REVISI/REVISI/REVISI/REVISI/REVISI	10	REVISI/REVISI/REVISI/REVISI/REVISI/REVISI

Tgl. Cara tanggal 11 di Mr
 10/12/2021/10/12/2021/10/12/2021/10/12/2021

Uraian Pekerjaan	Klasifikasi Pekerjaan	Jumlah	Kondisi	
			Selesai	Tidak
1. SUMBER-SUMBER LAPORAN KEUANGAN, METODA PEROLEHAN, DAN KETIDAK AKURATAN				
1. Laporan Laporan Keuangan				
1. Laporan Laporan Keuangan (1/11)			Y	
2. Revisi			Y	
3. Laporan Keuangan (1/11)			Y	
4. Laporan Keuangan (1/11)			Y	
5. Revisi dan Laporan Keuangan (1/11)			Y	
2. SUMBER-SUMBER LAPORAN KEUANGAN				
1. Laporan Laporan Keuangan (1/11)			Y	
2. Laporan Laporan Keuangan (1/11)			Y	
3. SUMBER-SUMBER LAPORAN KEUANGAN				
1. Laporan Laporan Keuangan (1/11)			Y	
2. Laporan Laporan Keuangan (1/11)			Y	
3. Laporan Laporan Keuangan (1/11)			Y	
4. Laporan Laporan Keuangan (1/11)			Y	
REVISI/REVISI/REVISI/REVISI/REVISI/REVISI				
1. Revisi/Revisi/Revisi/Revisi/Revisi/Revisi			Y	
2. Revisi/Revisi/Revisi/Revisi/Revisi/Revisi			Y	
3. Revisi/Revisi/Revisi/Revisi/Revisi/Revisi			Y	
4. Revisi/Revisi/Revisi/Revisi/Revisi/Revisi			Y	
REVISI/REVISI/REVISI/REVISI/REVISI/REVISI				
1. Revisi/Revisi/Revisi/Revisi/Revisi/Revisi			Y	
REVISI/REVISI/REVISI/REVISI/REVISI/REVISI				
1. Revisi/Revisi/Revisi/Revisi/Revisi/Revisi			Y	
REVISI/REVISI/REVISI/REVISI/REVISI/REVISI				
1. Revisi/Revisi/Revisi/Revisi/Revisi/Revisi			Y	
REVISI/REVISI/REVISI/REVISI/REVISI/REVISI				

**KERTAS KERJA TELAAH LAPORAN KEUANGAN
TINDAK BATUAN RENCANA
PIR DESEMBER 2021
(Sesuai Perintah)**

kepentingan masyarakat (14)
 (14)
 (14)
 (14)

kepentingan masyarakat (14)
 (14)
 (14)
 (14)

Fig. 1000 (1000) (1000)
 (1000) (1000) (1000)

No	Uraian	Bentuk	Perkiraan	
			Saluran	Tahun
PERENCANAAN SALDO RAKA MENACA PERFORMAN ANJAL				
1	Agensi yang akan melaksanakan tugas pada tahun 2021	1	1	1
2	Agensi yang akan melaksanakan tugas pada tahun 2022	2	2	2
3	Agensi yang akan melaksanakan tugas pada tahun 2023	3	3	3
4	Agensi yang akan melaksanakan tugas pada tahun 2024	4	4	4
TELAAH PER RENCANA RAKA MENACA PERFORMAN ANJAL				
1	Agensi yang akan melaksanakan tugas pada tahun 2021	1	1	1
2	Agensi yang akan melaksanakan tugas pada tahun 2022	2	2	2
3	Agensi yang akan melaksanakan tugas pada tahun 2023	3	3	3
4	Agensi yang akan melaksanakan tugas pada tahun 2024	4	4	4
PERENCANAAN SALDO RAKA MENACA PERFORMAN ANJAL				
1	Agensi yang akan melaksanakan tugas pada tahun 2021	1	1	1
2	Agensi yang akan melaksanakan tugas pada tahun 2022	2	2	2
3	Agensi yang akan melaksanakan tugas pada tahun 2023	3	3	3
4	Agensi yang akan melaksanakan tugas pada tahun 2024	4	4	4

KERTAS KERJA TELAAH LAPORAN KEUANGAN
 TINGKAT BAYAN RENUA
 PER DESEMBER 2021
 (DALAM RUPIAH)

nama perusahaan/instansi/pejabat : PT
 alamat :
 nomor telepon :
 tanggal dibuat :

instansi yang diperiksa :
 nama dan kedudukan :
 jabatan :
 instansi :
 jabatan :
 instansi :

Uraian (dalam Rupiah)

Kategori	Uraian	Mula	Perubahan	
			Sebelum	Setelah
A. LABA MURNI DALAM NEGERI				
1	Lab. Murni Bersih Sebelum Perubahan			
2	Perubahan			
B. LABA MURNI DALAM NEGERI				
1	Lab. Murni Bersih Setelah Perubahan			
2	Perubahan			
C. LABA MURNI DALAM NEGERI				
1	Lab. Murni Bersih Setelah Perubahan			
2	Perubahan			
D. LABA MURNI DALAM NEGERI				
1	Lab. Murni Bersih Setelah Perubahan			
2	Perubahan			
E. LABA MURNI DALAM NEGERI				
1	Lab. Murni Bersih Setelah Perubahan			
2	Perubahan			
F. LABA MURNI DALAM NEGERI				
1	Lab. Murni Bersih Setelah Perubahan			
2	Perubahan			
G. LABA MURNI DALAM NEGERI				
1	Lab. Murni Bersih Setelah Perubahan			
2	Perubahan			
H. LABA MURNI DALAM NEGERI				
1	Lab. Murni Bersih Setelah Perubahan			
2	Perubahan			
I. LABA MURNI DALAM NEGERI				
1	Lab. Murni Bersih Setelah Perubahan			
2	Perubahan			

KERTAS KERJA, TELAH LAMPORAN KEUANGAN
TUNJUK BATUAN KERJA
PER DESEMBER 2021
(DALAM RUANG)

1. **REVISI** : **REVISI**
 2. **REVISI** : **REVISI**
 3. **REVISI** : **REVISI**
 4. **REVISI** : **REVISI**
 5. **REVISI** : **REVISI**

Tp. pada tanggal 11/12/2021
 (di tempat, nama jabatan)

Gaya Perhitungan		Nilai	Kendala	
	1	2	Sekolah /	Tahun
ANALISIS KEBERUSAHAAN DALAM LINGKUP				
1	Terdapat laporan keuangan yang menunjukkan bahwa perusahaan tersebut mengalami kerugian yang signifikan pada tahun-tahun terakhir ini. Hal ini disebabkan karena adanya beberapa faktor yang mempengaruhi kinerja perusahaan.	15.000.000.000		4
2	Menyebabkan kerugian yang signifikan yang mengakibatkan perusahaan mengalami kerugian yang signifikan.	20.000.000.000		
3	Perhitungan Perhitungan	10.000.000.000		
ANALISIS KEBERUSAHAAN ANTAR LINGKUP				
1	Menyebabkan kerugian yang signifikan yang mengakibatkan perusahaan mengalami kerugian yang signifikan.	10.000.000.000		4
2	Menyebabkan kerugian yang signifikan yang mengakibatkan perusahaan mengalami kerugian yang signifikan.	15.000.000.000		
3	Menyebabkan kerugian yang signifikan yang mengakibatkan perusahaan mengalami kerugian yang signifikan.	10.000.000.000		
4	Menyebabkan kerugian yang signifikan yang mengakibatkan perusahaan mengalami kerugian yang signifikan.	15.000.000.000		
5	Menyebabkan kerugian yang signifikan yang mengakibatkan perusahaan mengalami kerugian yang signifikan.	10.000.000.000		

ANALISIS KEBERUSAHAAN DALAM LINGKUP
 ANALISIS KEBERUSAHAAN ANTAR LINGKUP

**KERTAS KERJA TELAAH LAPORAN MELUANGKAN
TUNJUK BATUAN KERJA
PER SEMESTER 2021
(DILAM RUMAH)**

IDENTITAS MENDIRI/DEKORASI : 018
 UNIT (SILABUS) : 01
 UNIT MATA KULIAH : 0181110001
 BAHAN AJAR : 01811001

IDENTITAS REVISI/REVISI
 NO. REVISI : 01
 NO. REVISI : 01
 NO. REVISI : 01

Fig. Cera (gambar 1) dan (2)
 No. (gambar 1) dan (2)

Objek Penelitian		Materi	Kandungan	
1	2		Bab (1)	Tujuan
1.1	1.1.1	1.1.1.1	1	1
1.1	1.1.2	1.1.2.1	2	2
1.1	1.1.3	1.1.3.1	3	3
1.1	1.1.4	1.1.4.1	4	4
1.1	1.1.5	1.1.5.1	5	5
1.1	1.1.6	1.1.6.1	6	6
1.1	1.1.7	1.1.7.1	7	7
1.1	1.1.8	1.1.8.1	8	8
1.1	1.1.9	1.1.9.1	9	9
1.1	1.1.10	1.1.10.1	10	10
1.1	1.1.11	1.1.11.1	11	11
1.1	1.1.12	1.1.12.1	12	12
1.1	1.1.13	1.1.13.1	13	13
1.1	1.1.14	1.1.14.1	14	14
1.1	1.1.15	1.1.15.1	15	15
1.1	1.1.16	1.1.16.1	16	16
1.1	1.1.17	1.1.17.1	17	17
1.1	1.1.18	1.1.18.1	18	18
1.1	1.1.19	1.1.19.1	19	19
1.1	1.1.20	1.1.20.1	20	20
1.1	1.1.21	1.1.21.1	21	21
1.1	1.1.22	1.1.22.1	22	22
1.1	1.1.23	1.1.23.1	23	23
1.1	1.1.24	1.1.24.1	24	24
1.1	1.1.25	1.1.25.1	25	25
1.1	1.1.26	1.1.26.1	26	26
1.1	1.1.27	1.1.27.1	27	27
1.1	1.1.28	1.1.28.1	28	28
1.1	1.1.29	1.1.29.1	29	29
1.1	1.1.30	1.1.30.1	30	30
1.1	1.1.31	1.1.31.1	31	31
1.1	1.1.32	1.1.32.1	32	32
1.1	1.1.33	1.1.33.1	33	33
1.1	1.1.34	1.1.34.1	34	34
1.1	1.1.35	1.1.35.1	35	35
1.1	1.1.36	1.1.36.1	36	36
1.1	1.1.37	1.1.37.1	37	37
1.1	1.1.38	1.1.38.1	38	38
1.1	1.1.39	1.1.39.1	39	39
1.1	1.1.40	1.1.40.1	40	40
1.1	1.1.41	1.1.41.1	41	41
1.1	1.1.42	1.1.42.1	42	42
1.1	1.1.43	1.1.43.1	43	43
1.1	1.1.44	1.1.44.1	44	44
1.1	1.1.45	1.1.45.1	45	45
1.1	1.1.46	1.1.46.1	46	46
1.1	1.1.47	1.1.47.1	47	47
1.1	1.1.48	1.1.48.1	48	48
1.1	1.1.49	1.1.49.1	49	49
1.1	1.1.50	1.1.50.1	50	50
1.1	1.1.51	1.1.51.1	51	51
1.1	1.1.52	1.1.52.1	52	52
1.1	1.1.53	1.1.53.1	53	53
1.1	1.1.54	1.1.54.1	54	54
1.1	1.1.55	1.1.55.1	55	55
1.1	1.1.56	1.1.56.1	56	56
1.1	1.1.57	1.1.57.1	57	57
1.1	1.1.58	1.1.58.1	58	58
1.1	1.1.59	1.1.59.1	59	59
1.1	1.1.60	1.1.60.1	60	60
1.1	1.1.61	1.1.61.1	61	61
1.1	1.1.62	1.1.62.1	62	62
1.1	1.1.63	1.1.63.1	63	63
1.1	1.1.64	1.1.64.1	64	64
1.1	1.1.65	1.1.65.1	65	65
1.1	1.1.66	1.1.66.1	66	66
1.1	1.1.67	1.1.67.1	67	67
1.1	1.1.68	1.1.68.1	68	68
1.1	1.1.69	1.1.69.1	69	69
1.1	1.1.70	1.1.70.1	70	70
1.1	1.1.71	1.1.71.1	71	71
1.1	1.1.72	1.1.72.1	72	72
1.1	1.1.73	1.1.73.1	73	73
1.1	1.1.74	1.1.74.1	74	74
1.1	1.1.75	1.1.75.1	75	75
1.1	1.1.76	1.1.76.1	76	76
1.1	1.1.77	1.1.77.1	77	77
1.1	1.1.78	1.1.78.1	78	78
1.1	1.1.79	1.1.79.1	79	79
1.1	1.1.80	1.1.80.1	80	80
1.1	1.1.81	1.1.81.1	81	81
1.1	1.1.82	1.1.82.1	82	82
1.1	1.1.83	1.1.83.1	83	83
1.1	1.1.84	1.1.84.1	84	84
1.1	1.1.85	1.1.85.1	85	85
1.1	1.1.86	1.1.86.1	86	86
1.1	1.1.87	1.1.87.1	87	87
1.1	1.1.88	1.1.88.1	88	88
1.1	1.1.89	1.1.89.1	89	89
1.1	1.1.90	1.1.90.1	90	90
1.1	1.1.91	1.1.91.1	91	91
1.1	1.1.92	1.1.92.1	92	92
1.1	1.1.93	1.1.93.1	93	93
1.1	1.1.94	1.1.94.1	94	94
1.1	1.1.95	1.1.95.1	95	95
1.1	1.1.96	1.1.96.1	96	96
1.1	1.1.97	1.1.97.1	97	97
1.1	1.1.98	1.1.98.1	98	98
1.1	1.1.99	1.1.99.1	99	99
1.1	1.1.100	1.1.100.1	100	100

**KERTAS KERJA TELAAH LAPORAN KEUANGAN
TINGKAT SATUAN KERJA
PER DESEMBER 2023
(DALAM RENCANA)**

- (Kategori) **Keuangan** (10)
- (Sub-kategori) **Keuangan** (10.1)
- (Kategori) **Keuangan** (10.1.1)
- (Sub-kategori) **Keuangan** (10.1.1.1)

Tgl. Data Keuangan (15/12/2023)

Kategori / Sub-kategori	Objek / Perhitungan	Nilai	Perhitungan	
			Normal /	Tidak
	1	2		3
Revisi Laporan Keuangan (10.1.1.1)		11.000,00		
Revisi Laporan Keuangan (10.1.1.1)		11.000,00		
Lain-lain		0		
Total Perhitungan		22.000,00		
Saldo (10.1.1.1)		22.000,00		
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN				
Menyebutkan antara lain:				
1.	Revisi, perimbangan, dan penyajian data yang ada di CAKUP LRA sesuai dengan PPK LRA			
2.	Revisi, perimbangan, dan penyajian data yang ada di CAKUP PPK sesuai dengan PPK LRA			
3.	Revisi, perimbangan, dan penyajian data yang ada di CAKUP LRA sesuai dengan PPK LRA			
4.	Revisi, perimbangan, dan penyajian data yang ada di CAKUP LRA sesuai dengan PPK LRA			

Pejabat Pembuat Laporan Keuangan

Muhammad Kholid Darmawati
NIP. 198008120110611001

Bertepatan, 22 April 2022
Pejabat

Firda Hidayah, S.E., M.Ak
NIP. 198402102003110001



1. **REVENUE** (including interest, dividends, etc.)
 2. **EXPENSES** (including salaries, rent, etc.)
 3. **NET INCOME** (Revenue minus Expenses)

4. **RETAINED EARNINGS** (Net Income plus Retained Earnings from previous periods)
 5. **PAYABLES** (Accounts Payable, Notes Payable, etc.)
 6. **ASSETS** (Cash, Accounts Receivable, Inventory, etc.)

7. **EQUITY** (Common Stock, Retained Earnings, etc.)
 8. **LIABILITIES** (Accounts Payable, Notes Payable, etc.)

9. **DEBIT** (Increase in Assets, Decrease in Liabilities, etc.)
 10. **CREDIT** (Decrease in Assets, Increase in Liabilities, etc.)

Account	Debit		Credit		Balance	Debit	Credit	Balance
	Amount	Percentage	Amount	Percentage				
Accounts Receivable	100	100%			100			100
Inventory	20	20%			20			20
Prepaid Insurance	10	10%			10			10
Accounts Payable			50	50%		50		
Notes Payable			30	30%		30		
Common Stock			100	100%			100	
Retained Earnings			100	100%			100	
Total	130	100%	130	100%		130		130

Prepared by: [Name]
 Date: [Date]
 Page: [Page]

1. **Subject:** *Psychology*
 2. **Topic:** *Memory*
 3. **Section:** *Short Answer Questions*

Date: _____
 Page: _____
 Marks: _____

(Answer any three questions out of the following questions.)
 1. Define memory.
 2. What are the three types of memory?
 3. How is memory related to learning?

ANSWER KEY (Short Answer Questions)

Q. No.	Question	Answer				
		1	2	3	4	5
1	Define memory.	Memory is the process of encoding, storing, and retrieving information.				
2	What are the three types of memory?	Sensory memory, Short-term memory, and Long-term memory.				
3	How is memory related to learning?	Learning is the process of acquiring new information or skills, which is stored in memory.				
4	Define memory.	Memory is the process of encoding, storing, and retrieving information.				
5	What are the three types of memory?	Sensory memory, Short-term memory, and Long-term memory.				
6	How is memory related to learning?	Learning is the process of acquiring new information or skills, which is stored in memory.				
7	Define memory.	Memory is the process of encoding, storing, and retrieving information.				
8	What are the three types of memory?	Sensory memory, Short-term memory, and Long-term memory.				
9	How is memory related to learning?	Learning is the process of acquiring new information or skills, which is stored in memory.				
10	Define memory.	Memory is the process of encoding, storing, and retrieving information.				
11	What are the three types of memory?	Sensory memory, Short-term memory, and Long-term memory.				
12	How is memory related to learning?	Learning is the process of acquiring new information or skills, which is stored in memory.				
13	Define memory.	Memory is the process of encoding, storing, and retrieving information.				
14	What are the three types of memory?	Sensory memory, Short-term memory, and Long-term memory.				
15	How is memory related to learning?	Learning is the process of acquiring new information or skills, which is stored in memory.				
16	Define memory.	Memory is the process of encoding, storing, and retrieving information.				
17	What are the three types of memory?	Sensory memory, Short-term memory, and Long-term memory.				
18	How is memory related to learning?	Learning is the process of acquiring new information or skills, which is stored in memory.				
19	Define memory.	Memory is the process of encoding, storing, and retrieving information.				
20	What are the three types of memory?	Sensory memory, Short-term memory, and Long-term memory.				
21	How is memory related to learning?	Learning is the process of acquiring new information or skills, which is stored in memory.				
22	Define memory.	Memory is the process of encoding, storing, and retrieving information.				
23	What are the three types of memory?	Sensory memory, Short-term memory, and Long-term memory.				
24	How is memory related to learning?	Learning is the process of acquiring new information or skills, which is stored in memory.				
25	Define memory.	Memory is the process of encoding, storing, and retrieving information.				
26	What are the three types of memory?	Sensory memory, Short-term memory, and Long-term memory.				
27	How is memory related to learning?	Learning is the process of acquiring new information or skills, which is stored in memory.				
28	Define memory.	Memory is the process of encoding, storing, and retrieving information.				
29	What are the three types of memory?	Sensory memory, Short-term memory, and Long-term memory.				
30	How is memory related to learning?	Learning is the process of acquiring new information or skills, which is stored in memory.				

1. **RESEARCH OBJECTIVE**
 To determine the effect of the independent variable on the dependent variable.

2. **RESEARCH DESIGN**
 Quantitative research

3. **RESEARCH QUESTIONS**
 How does the independent variable affect the dependent variable?

4. **RESEARCH HYPOTHESIS**

No.	Statement	Yes/No	Frequency					Total	Percentage
			1	2	3	4	5		
1	There is a significant difference between the two groups.	Yes	10	10	10	10	10	50	100%
2	The independent variable has a significant effect on the dependent variable.	Yes	10	10	10	10	10	50	100%
3	The dependent variable is significantly affected by the independent variable.	Yes	10	10	10	10	10	50	100%
4	There is a significant relationship between the independent and dependent variables.	Yes	10	10	10	10	10	50	100%
5	The independent variable is significantly related to the dependent variable.	Yes	10	10	10	10	10	50	100%
6	There is a significant difference in the mean scores of the two groups.	Yes	10	10	10	10	10	50	100%
7	The independent variable has a significant effect on the dependent variable.	Yes	10	10	10	10	10	50	100%
8	The dependent variable is significantly affected by the independent variable.	Yes	10	10	10	10	10	50	100%
9	There is a significant relationship between the independent and dependent variables.	Yes	10	10	10	10	10	50	100%
10	The independent variable is significantly related to the dependent variable.	Yes	10	10	10	10	10	50	100%
11	There is a significant difference between the two groups.	Yes	10	10	10	10	10	50	100%
12	The independent variable has a significant effect on the dependent variable.	Yes	10	10	10	10	10	50	100%
13	The dependent variable is significantly affected by the independent variable.	Yes	10	10	10	10	10	50	100%
14	There is a significant relationship between the independent and dependent variables.	Yes	10	10	10	10	10	50	100%
15	The independent variable is significantly related to the dependent variable.	Yes	10	10	10	10	10	50	100%
16	There is a significant difference between the two groups.	Yes	10	10	10	10	10	50	100%
17	The independent variable has a significant effect on the dependent variable.	Yes	10	10	10	10	10	50	100%
18	The dependent variable is significantly affected by the independent variable.	Yes	10	10	10	10	10	50	100%
19	There is a significant relationship between the independent and dependent variables.	Yes	10	10	10	10	10	50	100%
20	The independent variable is significantly related to the dependent variable.	Yes	10	10	10	10	10	50	100%

MATH 140: COLLEGE ALGEBRA

Table 10.1: Trigonometric Functions

Angle θ (degrees)	Angle θ (radians)	Sine Function			Cosine Function			Tangent Function	Cosecant Function	Secant Function	Cotangent Function
		$\sin \theta$	$\cos \theta$	$\tan \theta$	$\csc \theta$	$\sec \theta$	$\cot \theta$				
0°	0	0	1	0	1						
30°	$\frac{\pi}{6}$	$\frac{1}{2}$	$\frac{\sqrt{3}}{2}$	$\frac{1}{\sqrt{3}}$	$\frac{2}{\sqrt{3}}$	$\sqrt{3}$	$\frac{1}{2}$	$\frac{2}{\sqrt{3}}$	$\sqrt{3}$	$\frac{1}{2}$	
45°	$\frac{\pi}{4}$	$\frac{\sqrt{2}}{2}$	$\frac{\sqrt{2}}{2}$	1	1	1	1	1	1	1	
60°	$\frac{\pi}{3}$	$\frac{\sqrt{3}}{2}$	$\frac{1}{2}$	$\sqrt{3}$	$\frac{2}{\sqrt{3}}$	$\sqrt{3}$	$\frac{1}{2}$	$\frac{2}{\sqrt{3}}$	$\sqrt{3}$	$\frac{1}{2}$	
90°	$\frac{\pi}{2}$	1	0								
120°	$\frac{2\pi}{3}$	$\frac{\sqrt{3}}{2}$	$-\frac{1}{2}$	$-\sqrt{3}$	$-\frac{2}{\sqrt{3}}$	$-\sqrt{3}$	$-\frac{1}{2}$	$-\frac{2}{\sqrt{3}}$	$-\sqrt{3}$	$-\frac{1}{2}$	
135°	$\frac{3\pi}{4}$	$\frac{\sqrt{2}}{2}$	$-\frac{\sqrt{2}}{2}$	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	
150°	$\frac{5\pi}{6}$	$\frac{1}{2}$	$-\frac{\sqrt{3}}{2}$	$-\frac{1}{\sqrt{3}}$	$-\frac{2}{\sqrt{3}}$	$-\sqrt{3}$	$-\frac{1}{2}$	$-\frac{2}{\sqrt{3}}$	$-\sqrt{3}$	$-\frac{1}{2}$	
180°	π	0	-1	0	-1						
210°	$\frac{7\pi}{6}$	$-\frac{1}{2}$	$-\frac{\sqrt{3}}{2}$	$-\frac{1}{\sqrt{3}}$	$-\frac{2}{\sqrt{3}}$	$-\sqrt{3}$	$-\frac{1}{2}$	$-\frac{2}{\sqrt{3}}$	$-\sqrt{3}$	$-\frac{1}{2}$	
225°	$\frac{5\pi}{4}$	$-\frac{\sqrt{2}}{2}$	$-\frac{\sqrt{2}}{2}$	1	-1	-1	1	-1	-1	1	
240°	$\frac{4\pi}{3}$	$-\frac{\sqrt{3}}{2}$	$-\frac{1}{2}$	$\sqrt{3}$	$-\frac{2}{\sqrt{3}}$	$-\sqrt{3}$	$-\frac{1}{2}$	$-\frac{2}{\sqrt{3}}$	$-\sqrt{3}$	$-\frac{1}{2}$	
270°	$\frac{3\pi}{2}$	-1	0								
300°	$\frac{5\pi}{3}$	$-\frac{1}{2}$	$\frac{\sqrt{3}}{2}$	$-\frac{1}{\sqrt{3}}$	$-\frac{2}{\sqrt{3}}$	$-\sqrt{3}$	$-\frac{1}{2}$	$-\frac{2}{\sqrt{3}}$	$-\sqrt{3}$	$-\frac{1}{2}$	
315°	$\frac{7\pi}{4}$	$-\frac{\sqrt{2}}{2}$	$\frac{\sqrt{2}}{2}$	-1	1	-1	-1	1	-1	-1	
330°	$\frac{11\pi}{6}$	$-\frac{1}{2}$	$\frac{\sqrt{3}}{2}$	$-\frac{1}{\sqrt{3}}$	$-\frac{2}{\sqrt{3}}$	$-\sqrt{3}$	$-\frac{1}{2}$	$-\frac{2}{\sqrt{3}}$	$-\sqrt{3}$	$-\frac{1}{2}$	

1. 2019-2020-2021
 2. 2022-2023-2024
 3. 2025-2026-2027

1. 2019-2020-2021
 2. 2022-2023-2024
 3. 2025-2026-2027

1. 2019-2020-2021
 2. 2022-2023-2024
 3. 2025-2026-2027

1. 2019-2020-2021 2. 2022-2023-2024 3. 2025-2026-2027

ID	Name	Age	Education						Total
			1	2	3	4	5	6	
1	1. 2019-2020-2021	20	0	0	0	0	0	0	0
2	2. 2022-2023-2024	20	0	0	0	0	0	0	0
3	3. 2025-2026-2027	20	0	0	0	0	0	0	0
4	4. 2019-2020-2021	20	0	0	0	0	0	0	0
5	5. 2022-2023-2024	20	0	0	0	0	0	0	0
6	6. 2025-2026-2027	20	0	0	0	0	0	0	0
7	7. 2019-2020-2021	20	0	0	0	0	0	0	0
8	8. 2022-2023-2024	20	0	0	0	0	0	0	0
9	9. 2025-2026-2027	20	0	0	0	0	0	0	0
10	10. 2019-2020-2021	20	0	0	0	0	0	0	0
11	11. 2022-2023-2024	20	0	0	0	0	0	0	0
12	12. 2025-2026-2027	20	0	0	0	0	0	0	0
13	13. 2019-2020-2021	20	0	0	0	0	0	0	0
14	14. 2022-2023-2024	20	0	0	0	0	0	0	0
15	15. 2025-2026-2027	20	0	0	0	0	0	0	0
16	16. 2019-2020-2021	20	0	0	0	0	0	0	0
17	17. 2022-2023-2024	20	0	0	0	0	0	0	0
18	18. 2025-2026-2027	20	0	0	0	0	0	0	0
19	19. 2019-2020-2021	20	0	0	0	0	0	0	0
20	20. 2022-2023-2024	20	0	0	0	0	0	0	0
21	21. 2025-2026-2027	20	0	0	0	0	0	0	0
22	22. 2019-2020-2021	20	0	0	0	0	0	0	0
23	23. 2022-2023-2024	20	0	0	0	0	0	0	0
24	24. 2025-2026-2027	20	0	0	0	0	0	0	0
25	25. 2019-2020-2021	20	0	0	0	0	0	0	0
26	26. 2022-2023-2024	20	0	0	0	0	0	0	0
27	27. 2025-2026-2027	20	0	0	0	0	0	0	0
28	28. 2019-2020-2021	20	0	0	0	0	0	0	0
29	29. 2022-2023-2024	20	0	0	0	0	0	0	0
30	30. 2025-2026-2027	20	0	0	0	0	0	0	0

1. **Identify the main components of the system.**
 2. **Describe the function of each component.**
 3. **Explain how the components interact.**

4. **Discuss the advantages and disadvantages of the system.**
 5. **Conclude your report with a summary of the key findings.**

Page: 1
 Date: / /
 Author:

Table 1: Summary of the system components and their interactions.

Component	Description	Interactions					Notes
		Input	Output	Control	Feedback	Power	
1. User Interface	Allows users to interact with the system.	Keystrokes, mouse clicks	Visual feedback, sound	System status, error messages	System response time	Accessibility	
2. Operating System	Manages hardware resources and provides a platform for applications.	System calls, hardware interrupts	Process execution, data transfer	Resource allocation, scheduling	System stability, performance	Security	
3. Application Software	Provides specific functionality to users.	User input, system calls	System output, data storage	System configuration, user preferences	Application performance, reliability	Compatibility	
4. Hardware	Physical components that execute instructions.	Power, data, control signals	Processed data, output devices	System status, error signals	Hardware performance, reliability	Maintenance	
5. Network	Enables communication between systems.	Data packets, control signals	Received data, status reports	Network configuration, security	Network performance, security	Interoperability	

POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVIMA
POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVIMA
POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVIMA

Tabela 1: Pregled podataka o posredovanju u prometu nekretnim pravima

Redni broj	Naziv objekta	Adresa objekta	Vrsta objekta	Podaci o posredovanju				Datum zaključenja ugovora	Vrednost objekta (u EUR)	Vrednost posredničkih usluga (u EUR)	Ostvarena zarada (u EUR)	Broj transakcija
				Broj transakcija	Vrednost objekta (u EUR)	Vrednost posredničkih usluga (u EUR)	Ostvarena zarada (u EUR)					
1	Objekat za prodaju	Adresa objekta	Vrsta objekta	1	1000000	10000	10000	1000000	10000	10000	1	
2	Objekat za prodaju	Adresa objekta	Vrsta objekta	2	2000000	20000	20000	2000000	20000	20000	2	
3	Objekat za prodaju	Adresa objekta	Vrsta objekta	3	3000000	30000	30000	3000000	30000	30000	3	
4	Objekat za prodaju	Adresa objekta	Vrsta objekta	4	4000000	40000	40000	4000000	40000	40000	4	
5	Objekat za prodaju	Adresa objekta	Vrsta objekta	5	5000000	50000	50000	5000000	50000	50000	5	
6	Objekat za prodaju	Adresa objekta	Vrsta objekta	6	6000000	60000	60000	6000000	60000	60000	6	
7	Objekat za prodaju	Adresa objekta	Vrsta objekta	7	7000000	70000	70000	7000000	70000	70000	7	
8	Objekat za prodaju	Adresa objekta	Vrsta objekta	8	8000000	80000	80000	8000000	80000	80000	8	
9	Objekat za prodaju	Adresa objekta	Vrsta objekta	9	9000000	90000	90000	9000000	90000	90000	9	
10	Objekat za prodaju	Adresa objekta	Vrsta objekta	10	10000000	100000	100000	10000000	100000	100000	10	
11	Objekat za prodaju	Adresa objekta	Vrsta objekta	11	11000000	110000	110000	11000000	110000	110000	11	
12	Objekat za prodaju	Adresa objekta	Vrsta objekta	12	12000000	120000	120000	12000000	120000	120000	12	
13	Objekat za prodaju	Adresa objekta	Vrsta objekta	13	13000000	130000	130000	13000000	130000	130000	13	
14	Objekat za prodaju	Adresa objekta	Vrsta objekta	14	14000000	140000	140000	14000000	140000	140000	14	
15	Objekat za prodaju	Adresa objekta	Vrsta objekta	15	15000000	150000	150000	15000000	150000	150000	15	
16	Objekat za prodaju	Adresa objekta	Vrsta objekta	16	16000000	160000	160000	16000000	160000	160000	16	
17	Objekat za prodaju	Adresa objekta	Vrsta objekta	17	17000000	170000	170000	17000000	170000	170000	17	
18	Objekat za prodaju	Adresa objekta	Vrsta objekta	18	18000000	180000	180000	18000000	180000	180000	18	
19	Objekat za prodaju	Adresa objekta	Vrsta objekta	19	19000000	190000	190000	19000000	190000	190000	19	
20	Objekat za prodaju	Adresa objekta	Vrsta objekta	20	20000000	200000	200000	20000000	200000	200000	20	

1. **Administrative Information**
 2. **Project Description**
 3. **Project Objectives**
 4. **Project Justification**
 5. **Project Management**
 6. **Project Budget**
 7. **Project Risks**
 8. **Project Evaluation**
 9. **Project Conclusion**

1. **Administrative Information**
 2. **Project Description**
 3. **Project Objectives**
 4. **Project Justification**
 5. **Project Management**
 6. **Project Budget**
 7. **Project Risks**
 8. **Project Evaluation**
 9. **Project Conclusion**

1. **Administrative Information**
 2. **Project Description**
 3. **Project Objectives**
 4. **Project Justification**
 5. **Project Management**
 6. **Project Budget**
 7. **Project Risks**
 8. **Project Evaluation**
 9. **Project Conclusion**

Administrative Information

Project ID	Project Name	Project Manager	Project Status			Project Budget			Project Risks			Project Evaluation	Project Conclusion
			Phase	Progress	Completion	Allocated	Actual	Variance	High	Medium	Low		
001	Project A	John Doe	Phase 1	100%	100%	\$100,000	\$100,000	\$0	High	Medium	Low	Excellent	Completed
002	Project B	Jane Smith	Phase 2	80%	90%	\$200,000	\$180,000	-\$20,000	Medium	High	Low	Good	In Progress
003	Project C	Mike Johnson	Phase 3	50%	60%	\$150,000	\$160,000	+\$10,000	Low	Medium	High	Fair	On Hold
004	Project D	Sarah Brown	Phase 4	20%	30%	\$80,000	\$90,000	+\$10,000	High	Low	Medium	Poor	Cancelled
005	Project E	David White	Phase 1	100%	100%	\$120,000	\$120,000	\$0	Medium	Medium	High	Very Good	Completed
006	Project F	Emily Green	Phase 2	70%	80%	\$180,000	\$170,000	-\$10,000	Low	High	Medium	Good	In Progress
007	Project G	Chris Black	Phase 3	40%	50%	\$90,000	\$100,000	+\$10,000	High	Low	Medium	Fair	On Hold
008	Project H	Alexander Grey	Phase 4	10%	20%	\$60,000	\$70,000	+\$10,000	Medium	High	Low	Poor	Cancelled
009	Project I	Olivia Blue	Phase 1	100%	100%	\$110,000	\$110,000	\$0	Low	Medium	High	Excellent	Completed
010	Project J	Lucas Gold	Phase 2	60%	70%	\$130,000	\$140,000	+\$10,000	Medium	Low	High	Good	In Progress
011	Project K	Sophia Silver	Phase 3	30%	40%	\$70,000	\$80,000	+\$10,000	High	Medium	Low	Fair	On Hold
012	Project L	Benjamin Bronze	Phase 4	10%	20%	\$50,000	\$60,000	+\$10,000	Low	High	Medium	Poor	Cancelled
013	Project M	Isabella Platinum	Phase 1	100%	100%	\$140,000	\$140,000	\$0	Medium	Medium	High	Very Good	Completed
014	Project N	Ethan Diamond	Phase 2	70%	80%	\$190,000	\$180,000	-\$10,000	Low	High	Medium	Good	In Progress
015	Project O	Ava Ruby	Phase 3	40%	50%	\$80,000	\$90,000	+\$10,000	High	Low	Medium	Fair	On Hold
016	Project P	Noah Sapphire	Phase 4	10%	20%	\$60,000	\$70,000	+\$10,000	Medium	High	Low	Poor	Cancelled
017	Project Q	Mia Emerald	Phase 1	100%	100%	\$100,000	\$100,000	\$0	Low	Medium	High	Excellent	Completed
018	Project R	Liam Topaz	Phase 2	60%	70%	\$120,000	\$130,000	+\$10,000	Medium	Low	High	Good	In Progress
019	Project S	Zoe Garnet	Phase 3	30%	40%	\$70,000	\$80,000	+\$10,000	High	Medium	Low	Fair	On Hold
020	Project T	Jack Amethyst	Phase 4	10%	20%	\$50,000	\$60,000	+\$10,000	Low	High	Medium	Poor	Cancelled

ВВЕДЕНИЕ

Целью работы является...

Всего: 100 листов

Содержание

№ п/п	Наименование	Содержание						Итого
		1	2	3	4	5	6	
1	Введение	1	1	1	1	1	5	
2	Глава I	2	2	2	2	2	10	
3	Глава II	3	3	3	3	3	15	
4	Глава III	4	4	4	4	4	20	
5	Глава IV	5	5	5	5	5	25	
6	Глава V	6	6	6	6	6	30	
7	Глава VI	7	7	7	7	7	35	
8	Глава VII	8	8	8	8	8	40	
9	Глава VIII	9	9	9	9	9	45	
10	Глава IX	10	10	10	10	10	50	
11	Глава X	11	11	11	11	11	55	
12	Глава XI	12	12	12	12	12	60	
13	Глава XII	13	13	13	13	13	65	
14	Глава XIII	14	14	14	14	14	70	
15	Глава XIV	15	15	15	15	15	75	
16	Глава XV	16	16	16	16	16	80	
17	Глава XVI	17	17	17	17	17	85	
18	Глава XVII	18	18	18	18	18	90	
19	Глава XVIII	19	19	19	19	19	95	
20	Глава XIX	20	20	20	20	20	100	

1. **Содержание программы**
 2. **Цели и задачи**
 3. **Содержание программы**

4. **Методы и формы обучения**
 5. **Оценочные средства**
 6. **Литература**

7. **Содержание программы**
 8. **Цели и задачи**
 9. **Содержание программы**

10. **Методы и формы обучения**
 11. **Оценочные средства**
 12. **Литература**

№ п/п	Наименование дисциплины	Семестр	Содержание программы					Формы контроля	Итого часов
			Лекции	Семинары	Лабораторные работы	СРС	Экспертная оценка		
1	Математика	1	1	1	1	1	1	1	
2	Физика	1	1	1	1	1	1	1	
3	Химия	1	1	1	1	1	1	1	
4	Биология	1	1	1	1	1	1	1	
5	История	1	1	1	1	1	1	1	
6	Литература	1	1	1	1	1	1	1	
7	Информатика	1	1	1	1	1	1	1	
8	Иностранный язык	1	1	1	1	1	1	1	
9	Общественные науки	1	1	1	1	1	1	1	
10	Профессиональные дисциплины	1	1	1	1	1	1	1	
11	Специальные дисциплины	1	1	1	1	1	1	1	
12	Средства профессионального общения	1	1	1	1	1	1	1	
13	Средства профессионального общения	1	1	1	1	1	1	1	
14	Средства профессионального общения	1	1	1	1	1	1	1	
15	Средства профессионального общения	1	1	1	1	1	1	1	
16	Средства профессионального общения	1	1	1	1	1	1	1	
17	Средства профессионального общения	1	1	1	1	1	1	1	
18	Средства профессионального общения	1	1	1	1	1	1	1	
19	Средства профессионального общения	1	1	1	1	1	1	1	
20	Средства профессионального общения	1	1	1	1	1	1	1	
21	Средства профессионального общения	1	1	1	1	1	1	1	
22	Средства профессионального общения	1	1	1	1	1	1	1	
23	Средства профессионального общения	1	1	1	1	1	1	1	
24	Средства профессионального общения	1	1	1	1	1	1	1	
25	Средства профессионального общения	1	1	1	1	1	1	1	
26	Средства профессионального общения	1	1	1	1	1	1	1	
27	Средства профессионального общения	1	1	1	1	1	1	1	
28	Средства профессионального общения	1	1	1	1	1	1	1	
29	Средства профессионального общения	1	1	1	1	1	1	1	
30	Средства профессионального общения	1	1	1	1	1	1	1	
31	Средства профессионального общения	1	1	1	1	1	1	1	
32	Средства профессионального общения	1	1	1	1	1	1	1	
33	Средства профессионального общения	1	1	1	1	1	1	1	
34	Средства профессионального общения	1	1	1	1	1	1	1	
35	Средства профессионального общения	1	1	1	1	1	1	1	
36	Средства профессионального общения	1	1	1	1	1	1	1	
37	Средства профессионального общения	1	1	1	1	1	1	1	
38	Средства профессионального общения	1	1	1	1	1	1	1	
39	Средства профессионального общения	1	1	1	1	1	1	1	
40	Средства профессионального общения	1	1	1	1	1	1	1	
41	Средства профессионального общения	1	1	1	1	1	1	1	
42	Средства профессионального общения	1	1	1	1	1	1	1	
43	Средства профессионального общения	1	1	1	1	1	1	1	
44	Средства профессионального общения	1	1	1	1	1	1	1	
45	Средства профессионального общения	1	1	1	1	1	1	1	
46	Средства профессионального общения	1	1	1	1	1	1	1	
47	Средства профессионального общения	1	1	1	1	1	1	1	
48	Средства профессионального общения	1	1	1	1	1	1	1	
49	Средства профессионального общения	1	1	1	1	1	1	1	
50	Средства профессионального общения	1	1	1	1	1	1	1	

REKAPITULASI PENGADAHAN
 (Kategori: Jasa Konsultansi dan Jasa Manajemen)
 (Masa Berlaku: 12 Bulan)

Halaman: 1
 dari: 1

REKAPITULASI PENGADAHAN
 (Kategori: Jasa Konsultansi dan Jasa Manajemen)
 (Masa Berlaku: 12 Bulan)

Rekapitulasi Pengadaan (Kategori: Jasa Konsultansi dan Jasa Manajemen)

No	Nama	Alamat	Jenis	Kategori					Total	Masa Berlaku		
				1	2	3	4	5				
1	PT. BINA	Jl. Raya	Jasa									
2	PT. BINA	Jl. Raya	Jasa									
3	PT. BINA	Jl. Raya	Jasa									
4	PT. BINA	Jl. Raya	Jasa									
5	PT. BINA	Jl. Raya	Jasa									
6	PT. BINA	Jl. Raya	Jasa									
7	PT. BINA	Jl. Raya	Jasa									
8	PT. BINA	Jl. Raya	Jasa									
9	PT. BINA	Jl. Raya	Jasa									
10	PT. BINA	Jl. Raya	Jasa									
TOTAL												

Revisi: 01, Desember 2023

PT. BINA

Jl. Raya

No. 1234

Telp. 021-12345678

www.ptbina.com

Lampiran

Balai Riset dan Standardisasi Industri Banjarmasin Rincian Nilai Perolehan, Beban Penyusutan/Amortisasi, Akumulasi Penyusutan/Amortisasi dan Nilai Buku Aset Tetap Untuk Periode yang Berakhir pada 31 Desember 2021

No	Aset Tetap	Waktu Manfaat	Nilai Perolehan	Akum. Peny. dan AT 31 Des. 2021	Nilai Buku
A	Peralatan non bergerak		27.289.898.744	16.215.488.848	11.074.409.897
1	Aset Dasar Pening	0	661.000	661.000	-
2	Aset Bumi	∞	100.000.000	100.000.000	-
3	Aset Angkutan Darat Bermotor	5	2.087.000.000	796.700.710	1.290.299.290
4	Aset Dingkal Berjalan	∞	27.400.000	27.400.000	-
5	Aset Dingkal Tak Berjalan	∞	22.770.000	22.770.000	-
6	Aset Laju	5	600.000.000	400.400.760	199.599.240
7	Aset Pengalihan	4	46.000.000	46.000.000	-
8	Aset Pabrik	5	100.000.000	100.000.000	-
9	Aset Rumah Tinggal	5	771.700.000	766.000.000	155.700.000
10	Aset Suku	5	46.375.000	46.375.000	-
11	Aset Umum/kelemb	5	26.100.000	22.000.000	4.100.000
12	Peralatan Ketersediaan dan Kelengkapan	5	10.000.000	10.000.000	-
13	Aset Kabin/Kon	5	100.000.000	10.000.000	90.000.000
14	Aset Kabin/Kon Lain-lain	5	4.000.000	4.000.000	-
15	Uang Aset Labortorium	0	17.000.000.000	11.000.000.000	6.000.000.000
16	Uang Aset Labortorium Non-Buku	0	1.000.000.000	1.000.000.000	0
17	Aset Labortorium Pada Aset Peralatan	∞	40.000.000	40.000.000	-
18	Aset Peralatan Proses/Protokol	∞	1.000.000	1.000.000	-
19	Uang Aset Labortorium	∞	-	-	-
20	Aset Labortorium Lingkungan Hidup	5	4.000.000.000	3.227.000.000	773.000.000
21	Peralatan Labortorium	∞	1.000.000	1.000.000	-
22	Hydrothermal	∞	-	-	-
23	Aset Labortorium Sterilisasi	∞	16.000.000	16.000.000	-
24	Aset Peralatan Non-Sampah	5	200.000.000	200.000.000	-
25	Aset Peralatan Sampah	5	200.000.000	100.000.000	100.000.000
26	Komputer	5	600.000.000	400.000.000	200.000.000
27	Peralatan Komputer	5	200.000.000	190.000.000	10.000.000
28	Aset Peralatan Lainnya	∞	1.000.000	1.000.000	-
29	Uang Peralatan Proses/Protokol	∞	40.000.000	40.000.000	-
B	Bangunan non bergerak		6.700.000.000	4.700.000.000	2.000.000.000
1	Bangunan Gedung Tempat Kerja	∞	6.700.000.000	2.000.000.000	4.700.000.000
2	Bangunan Gedung Tempat Tinggal	∞	400.000.000	217.000.000	183.000.000
C	Aset Tetap yang Tidak Digunakan		600.000.000	600.000.000	0
1	Aset Kabin/Kon	∞	240.000.000	240.000.000	-
2	Uang Aset Labortorium	∞	400.000.000	400.000.000	-
3	Aset Labortorium Lingkungan Hidup	∞	-	-	-
Jumlah Aset Penyusutan Aset Tetap				16.000.000.000	16.000.000.000
Jumlah Aset Penyusutan Aset Tetap dan Aset Lainnya				16.000.000.000	16.000.000.000



LAMPIRAN XII
LAMPIRAN KDP

1. **REVISÃO DE DOCUMENTOS**
 2. **REVISÃO DE DOCUMENTOS**
 3. **REVISÃO DE DOCUMENTOS**

1. **REVISÃO DE DOCUMENTOS**
 2. **REVISÃO DE DOCUMENTOS**
 3. **REVISÃO DE DOCUMENTOS**

1. **REVISÃO DE DOCUMENTOS**
 2. **REVISÃO DE DOCUMENTOS**
 3. **REVISÃO DE DOCUMENTOS**

1. **REVISÃO DE DOCUMENTOS**
 2. **REVISÃO DE DOCUMENTOS**
 3. **REVISÃO DE DOCUMENTOS**

ITEM	DESCRIÇÃO	REVISÃO DE DOCUMENTOS		REVISÃO DE DOCUMENTOS		REVISÃO DE DOCUMENTOS		REVISÃO DE DOCUMENTOS
		REVISÃO DE DOCUMENTOS	REVISÃO DE DOCUMENTOS	REVISÃO DE DOCUMENTOS	REVISÃO DE DOCUMENTOS	REVISÃO DE DOCUMENTOS	REVISÃO DE DOCUMENTOS	
1	REVISÃO DE DOCUMENTOS	REVISÃO DE DOCUMENTOS	REVISÃO DE DOCUMENTOS	REVISÃO DE DOCUMENTOS	REVISÃO DE DOCUMENTOS	REVISÃO DE DOCUMENTOS	REVISÃO DE DOCUMENTOS	REVISÃO DE DOCUMENTOS
2	REVISÃO DE DOCUMENTOS	REVISÃO DE DOCUMENTOS	REVISÃO DE DOCUMENTOS	REVISÃO DE DOCUMENTOS	REVISÃO DE DOCUMENTOS	REVISÃO DE DOCUMENTOS	REVISÃO DE DOCUMENTOS	REVISÃO DE DOCUMENTOS
3	REVISÃO DE DOCUMENTOS	REVISÃO DE DOCUMENTOS	REVISÃO DE DOCUMENTOS	REVISÃO DE DOCUMENTOS	REVISÃO DE DOCUMENTOS	REVISÃO DE DOCUMENTOS	REVISÃO DE DOCUMENTOS	REVISÃO DE DOCUMENTOS





BERITA ACARA STOCK OPNAME FISIK PERSEDIAAN
Nomor : 2368/BSKJI/Baristand-Banjarbaru/12/2021

Pada hari ini, Jumat Tanggal Tiga Puluh Satu Bulan Desember Tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Budi Setiawan, ST.MM
NIP. : 196508042003121007
Jabatan : Kuasa Pengguna Barang

2. Nama : Taufik Riyadi
NIP. : 199902082019121001
Jabatan : Petugas Persediaan

Merystakan bahwa telah melakukan *Stock Opname* barang persediaan Semester II Tahun 2021, sebagaimana terlampir dalam lampiran berita acara opname fisik (*Stock Opname*). Adapun total Nilai Barang per 31 Desember 2021 meliputi :

a. Barang Konsumal	: 47.785.138,-
b. Bahan untuk Pemeliharaan	: 14.682.980,-
c. Suku Cadang	: 0,-
d. Bahan Baku	: 0,-
e. Persediaan Lainnya	: 0,-
f. Total	: 62.478.118,-

Demikian Berita Acara Persediaan ini di buat untuk dapat diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tim Stock Opname :

1. Budi Setiawan, ST.MM
NIP. 196508042003121007



2. Taufik Riyadi
NIP. 199902082019121001



BERITA ACARA PERSEDIAAN (STOCK OPNAME) BARANG
 Per : 31 Desember 2021

Data dari ini Jumlah barang Tiga Puluh Satu Bata Merah Desember Tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu, yaitu yang terdapat dengan dituangkan ini telah melaksanakan operasi faktur barang persediaan pada 'Batal Merah dan Bata Merah Industri Berjangka dengan hasil sebagai berikut:

No	Jenis Barang	Jumlah	Kondisi		Bekas/Barang	
			3	4	5	6
1	Pupuk	83	baik	baik	Jumlah dalam rupiah	Rp 137.500
2	Pupuk Biru 130 mm (bat)	48	baik	baik	Jumlah dalam rupiah	Rp 182.208
3	Pupuk KP Pabrik Candi	10	baik	baik	Jumlah dalam rupiah	Rp 375.000
4	Binder Kaca 80 Campus	4	baik	baik	Jumlah dalam rupiah	Rp 120.400
5	Limas Leaf 25	4	baik	baik	Jumlah dalam rupiah	Rp 40.200
6	Delmar Foto Hitam 1401	23	baik	baik	Jumlah dalam rupiah	Rp 345.000
7	Wheel Plastik 20	1	baik	baik	Jumlah dalam rupiah	Rp 12.100
8	Handkerl Batu	1	terang	baik	Jumlah dalam rupiah	Rp 89.500
9	Pupuk Hitam 100 1 mm	2	baik	baik	Jumlah dalam rupiah	Rp 3.800
10	Batera AAA	35	baik	baik	Jumlah dalam rupiah	Rp 452.000
11	Kertas HVS A4D 70 GSM	200	baik	baik	Jumlah dalam rupiah	Rp 21.180.800
12	Pencil 2B	25	baik	baik	Jumlah dalam rupiah	Rp 688.800
13	Paper Clay No. 1	48	baik	baik	Jumlah dalam rupiah	Rp 112.800
14	Wolite kuning	48	baik	baik	Jumlah dalam rupiah	Rp 593.400
15	Mag Benda 1002	204	baik	baik	Jumlah dalam rupiah	Rp 518.400
16	Spidol Whiteboard Hitam	10	baik	baik	Jumlah dalam rupiah	Rp 475.000
17	Spidol Permanent Hitam	39	baik	baik	Jumlah dalam rupiah	Rp 323.000
18	Paku Turf	10	baik	baik	Jumlah dalam rupiah	Rp 26.000
19	Desk Beroda	2	baik	baik	Jumlah dalam rupiah	Rp 92.800
20	Mak Pencil 5	200	baik	baik	Jumlah dalam rupiah	Rp 484.000
21	Correction Tape 11 80208	25	baik	baik	Jumlah dalam rupiah	Rp 170.000
22	Pupuk Biru 130 mm	3	baik	baik	Jumlah dalam rupiah	Rp 48.800
23	Stempel T	12	baik	baik	Jumlah dalam rupiah	Rp 123.100
24	Kalkulator OH 1000	3	baik	baik	Jumlah dalam rupiah	Rp 470.200
25	Ukiran Kalkulator OH 1000DC	1	baik	baik	Jumlah dalam rupiah	Rp 312.700
26	HP Magenta Laser Jet Toner Cartridge	1	baik	baik	Jumlah dalam rupiah	Rp 1.334.000
27	HP Yellow Laser Jet Toner Cartridge	1	baik	baik	Jumlah dalam rupiah	Rp 1.354.000
28	HP Toner Laser Jet 2025A Cyan	1	baik	baik	Jumlah dalam rupiah	Rp 1.288.000
29	Amplop Putih 10 Besar	7	baik	baik	Jumlah dalam rupiah	Rp 154.800
30	Amplop Putih 10 Saling	18	baik	baik	Jumlah dalam rupiah	Rp 366.000
31	Binder 200	20	baik	baik	Jumlah dalam rupiah	Rp 576.000
32	Stiker	8	baik	baik	Jumlah dalam rupiah	Rp 185.400
33	Penggaris plastik 30 cm	1	baik	baik	Jumlah dalam rupiah	Rp 28.500
34	Pelubang kertas bergigi	1	baik	baik	Jumlah dalam rupiah	Rp 14.300
35	Stapler kertas H200 (kaki)	3	baik	baik	Jumlah dalam rupiah	Rp 49.600
36	Stapler Jumbo H200 (kaki)	1	baik	baik	Jumlah dalam rupiah	Rp 24.700
37	Double tape kertas	2	baik	baik	Jumlah dalam rupiah	Rp 48.000
38	Kertas HVS 14 70 Gram	4	baik	baik	Jumlah dalam rupiah	Rp 444.500
39	Penulit Mekanis	21	baik	baik	Jumlah dalam rupiah	Rp 113.500
40	10 Penulit Mekanis	11	baik	baik	Jumlah dalam rupiah	Rp 72.800
41	Spidol White Board Biru	1	baik	baik	Jumlah dalam rupiah	Rp 88.000
42	Spidol White Board Merah	1	baik	baik	Jumlah dalam rupiah	Rp 88.000
43	Spidol White Board Hijau	1	baik	baik	Jumlah dalam rupiah	Rp 88.000

44	Tinta Stempel warna	8	buah	Bek	Jumlah dalam rupiah	Rp	88.000
45	Salvax Kalkulator	8	pcs	Bek	Jumlah dalam rupiah	Rp	44.800
46	Paper C60	8	pack	Bek	Jumlah dalam rupiah	Rp	12.000
47	Binder 105	40	pcs	Bek	Jumlah dalam rupiah	Rp	720.000
48	Binder 111	40	pcs	Bek	Jumlah dalam rupiah	Rp	212.000
49	Binder 107	20	pcs	Bek	Jumlah dalam rupiah	Rp	152.000
50	Binder 108	20	pcs	Bek	Jumlah dalam rupiah	Rp	174.000
51	Binder uk. D30	20	pcs	Bek	Jumlah dalam rupiah	Rp	322.000
52	Progress Paper Tinta Merah	1	pcs	Bek	Jumlah dalam rupiah	Rp	4.500
53	Buku Peta Paperline 202	8	buah	Bek	Jumlah dalam rupiah	Rp	96.800
54	Buku Kuarta Paperline	15	buah	Bek	Jumlah dalam rupiah	Rp	101.400
55	Buku Kuarta Paperline 102 foto	10	buah	Bek	Jumlah dalam rupiah	Rp	110.000
56	Director Pad (hardcover)	22	pcs	Bek	Jumlah dalam rupiah	Rp	82.600
57	File Folder	27	pcs	Bek	Jumlah dalam rupiah	Rp	447.700
58	Map Pad (hardcover)	25	buah	Bek	Jumlah dalam rupiah	Rp	95.250
59	Map Book Total	144	buah	Bek	Jumlah dalam rupiah	Rp	245.850
60	Clear Pad (Folder F4 (or F5))	55	buah	Bek	Jumlah dalam rupiah	Rp	448.800
61	Tas uk. TOP/A	20	buah	Bek	Jumlah dalam rupiah	Rp	420.000
62	Penggaris 30cm (warna)	11	buah	Bek	Jumlah dalam rupiah	Rp	185.000
63	Paku Cutter L-500 (warna)	8	buah	Bek	Jumlah dalam rupiah	Rp	40.800
64	Cutter L-200M	3	buah	Bek	Jumlah dalam rupiah	Rp	26.100
65	Lembar kertas (A4)	82	buah	Bek	Jumlah dalam rupiah	Rp	1.595.800
66	kertas (A5)	8	buah	Bek	Jumlah dalam rupiah	Rp	112.000
67	Lembar Hologram	14	buah	Bek	Jumlah dalam rupiah	Rp	200.200
68	kertas (A6)	10	buah	Bek	Jumlah dalam rupiah	Rp	82.600
69	Stiker	8	buah	Bek	Jumlah dalam rupiah	Rp	67.275
70	Maple text	11	buah	Bek	Jumlah dalam rupiah	Rp	132.400
71	Tinta epoxide (warna)	8	buah	Bek	Jumlah dalam rupiah	Rp	181.800
72	W. Sticker (hardcover)	8	buah	Bek	Jumlah dalam rupiah	Rp	616.000
73	W. Sticker (hardcover)	84	pcs	Bek	Jumlah dalam rupiah	Rp	942.200
74	Tas uk. (A4)	8	buah	Bek	Jumlah dalam rupiah	Rp	41.200
75	Tas uk. (A5)	1	buah	Bek	Jumlah dalam rupiah	Rp	942.000
76	Penal x nota (A5)	7	pcs	Bek	Jumlah dalam rupiah	Rp	112.200
77	Spesifikasi (A5)	1	buah	Bek	Jumlah dalam rupiah	Rp	111.000
78	Penal x nota (A6)	11	buah	Bek	Jumlah dalam rupiah	Rp	242.000
79	Kertas kertas (7 x 12 x 94) cm	26	buah	Bek	Jumlah dalam rupiah	Rp	234.520
80	Kertas HVS A4 70 GSM (biru)	1	lembar	Bek	Jumlah dalam rupiah	Rp	24.200
81	Kertas HVS A4 60M (biru)	8	lembar	Bek	Jumlah dalam rupiah	Rp	262.500
82	Kertas Pin	11	buah	Bek	Jumlah dalam rupiah	Rp	371.700
83	Kuliner	37	buah	Bek	Jumlah dalam rupiah	Rp	370.000
84	Ampro Paperline 104	1	buah	Bek	Jumlah dalam rupiah	Rp	22.000
85	Tinta Cannon 100 ml	2	buah	Bek	Jumlah dalam rupiah	Rp	72.000
86	Tinta Epson 850	11	buah	Bek	Jumlah dalam rupiah	Rp	1.012.000
87	Tinta Epson 850	19	buah	Bek	Jumlah dalam rupiah	Rp	1.308.000
88	Tinta Epson 850	14	buah	Bek	Jumlah dalam rupiah	Rp	1.418.000
89	Tinta Epson 850	38	buah	Bek	Jumlah dalam rupiah	Rp	1.518.000
90	Cartridge Canon 811 Warna	2	buah	Bek	Jumlah dalam rupiah	Rp	817.000
91	Cartridge Canon 810 Hitam	2	buah	Bek	Jumlah dalam rupiah	Rp	805.000
92	Cartridge inkjet printer 2025 Hitam	2	buah	Bek	Jumlah dalam rupiah	Rp	1.264.800
93	Cartridge inkjet printer 854	1	buah	Bek	Jumlah dalam rupiah	Rp	1.244.800
94	Fluor Dan 32 gm	8	buah	Bek	Jumlah dalam rupiah	Rp	407.200
95	Mouse Pad	8	buah	Bek	Jumlah dalam rupiah	Rp	96.400
96	Mouse Wireless	8	buah	Bek	Jumlah dalam rupiah	Rp	1.222.000
97	Suber AP	48	buah	Bek	Jumlah dalam rupiah	Rp	672.800
98	Lampu lampu 41 watt	7	buah	Bek	Jumlah dalam rupiah	Rp	616.000
99	Lampu LED 11 watt	11	buah	Bek	Jumlah dalam rupiah	Rp	422.200



LAPORAN PERSEDIaan
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2021
TAMUN ANGGARAN 2021

LAPORAN PERSEDIaan
 KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KAWASAN PERUMAHAN

KODE	URAIAN	Nilai PER 31 DESEMBER 2021
11111	BARANG KONSUMSI	
111110001	ALAT TULIS	21.296.000
000001	- Pulpen	127.000
000003	- Pulpen Ball Point (ball)	192.000
000004	- Pulpen Ball Point Capless	271.000
000008	- Binder Ring 30 Campor	201.000
000009	- Loose Leaf B1	80.000
000010	- Organizer File Folder 1400	343.000
000011	- Marker Permanent B1	12.000
000012	- Spidol Hitam	89.000
000014	- Pulpen Hitam V2, 1 mm	3.000
000018	- Baterai AAA	402.000
000021	- Kertas GVM 400 70 GRAM	11.100.000
000023	- Pensil 2B	888.000
000024	- Paper Clips No. 1	117.000
000027	- Stempel Kuning	363.400
000028	- Map Kertas 1100	308.400
000029	- Spindel Whiteboard Hitam	371.000
000034	- Spindel Permanent Hitam	321.000
000035	- Bola Tuli	36.000
000037	- Lembar 30x400	91.000
000038	- Map Plastik L	484.000
000039	- Corosheet Taps V1.00200	170.000
000040	- Pulpen Ball Point	48.000
000042	- Gasing T1	123.000
000047	- Kalkulator DH-16-DC	470.000
000048	- Case Kalkulator CC-100-W-DC	812.000
000049	- HP Magenta Laser Jet Toner Cartridge	1.300.000
000049	- HP Yellow Laser Jet Toner Cartridge	1.300.000
000051	- HP Toner Laser Jet 2000A Cyan	1.300.000
000052	- Amplop Putih Uk Besar	156.000
000053	- Amplop Putih Uk Sedang	100.000
000055	- Binder D10	176.000
000056	- Isi-Catex	140.000
000058	- Penggaris plastik 30 cm	16.000
000059	- Polibagun kertas penggaris	16.200
000060	- Stempel Kertas M2-50 (seal)	60.000
000062	- Stempel Kertas M2-50 (seal)	26.700
000063	- Double tape kertas	40.000
000064	- Kertas 170x14 70 Gram	140.000
000070	- Pensil Mekanik	113.000
000071	- Isi Pensil Mekanik	72.000
000072	- Spindel White Board Hitam	88.000

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2021
TAHUN ANGGARAN 2021

KLAFB - BUKU LANGSUNG/STOK BANGUNAN
 KUPRAF - BUKU LANGSUNG/STOK BANGUNAN

KODE	URAIAN	NILAI PER 31 DESEMBER 2021
00073	- Spindel White Board Merah	85,000
00074	- Spindel White Board Hijau	85,000
00000000	TINJA TULU, TINGKATUMPIK	102,000
00001	- Tinta Berpaku warna	80,000
00002	- Spindel Kalkulator	44,000
00000000	PENSIPT KERTAS	1,750,000
00003	- Paper Clips	11,000
00004	- Binder 100	700,000
00005	- Binder 110	251,000
00006	- Binder 105	92,000
00007	- Binder 115	170,000
00008	- Binder CA 100	321,000
00000000	PENGHAPUS/KREKTER	2,500
00009	- Amplopus Paper Tuli Besar	4,500
00000000	BENC TULU	800,000
00010	- Buku Putih Paperline 200	90,000
00011	- Buku Kertas Paperline	191,000
00012	- Buku Kertas Paperline 1/2 Kilo	110,000
00000000	PREPUS DAN MAP	1,741,000
00013	- Sulfone Plastik (Bundel)	87,000
00014	- Flip Folder	447,700
00015	- Map Plastik Kuning	80,000
00016	- Map Baku Tahan	241,000
00017	- Clear Plastic Folder 14 (10 10)	442,000
00018	- Tuli Isid TOPLA	422,000
00000000	PENGALAMAN	107,000
00019	- Penggaris Hitam Besar	107,000
00000000	CUTTER LILAT TULU/KANTOR	175,000
00020	- Pencil Cutter L-100 Hitam	40,000
00021	- Cutter L-100A	75,000
00000000	ALAT PERIKAT	2,000,000
00022	- Lemper kertas Isid (stik)	1,200,000
00023	- Isid (Isid)	112,000
00024	- Lemper Hitam	200,000
00025	- Isid Hitam Isid	68,000
00000000	ALAT TULU KANTOR LAINNYA	2,000,000
00026	- Stempel	62,250
00027	- Stempel Kecil	102,000
00028	- Tuli Isid Isid Isid	131,000
00029	- Isid Stempel Kecil Isid	600,000
00030	- Isid Stempel Gampang	342,750
00031	- Tuli Isid Isid	37,000

1.495 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
 1.495.11 BILAN PENGADAAN BARANG/ALAT/PERALATAN
 1.495.11.1 Bilan Bahan dan Pembelian barang/Alat/Peralatan

LAPORAN PERSEDIAAN
ESTER PERBIRI, YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2021
TAHUN ANGGARAN 2021

1.495 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
 1.495.11 BILAN PENGADAAN BARANG/ALAT/PERALATAN

KODE	URAIAN	NILAI PER 31 DESEMBER 2021
000025	- Tpis 40 (Karton)	341,000
000027	- Post 4 Nisa 400	102,000
000032	- Spiral WF (karton)	111,000
000039	- Post 4 400	242,000
000040	- Lembar Naga 7 x 11 x 40 mm	254,000
10100000	KERTAS PVC	371,000
000048	- Kertas PVC 64 70 (GM) Hias	33,000
000049	- Kertas PVC 64 (GM) Putih	337,000
10100000	BERBAGAI KERTAS	446,700
000046	- Kertas Fax	371,000
000045	- Kertas	175,000
10100000	AMPLER	22,000
000047	- Amplop Paperless 100	22,000
10100000	TINJA Cetak	71,000
000042	- Tinta Canon 100 ml	71,000
10100000	UNIT/TONER PRINTER	11,300,000
000041	- Tinta Epson 64	1,812,000
000043	- Tinta epson 600	1,000,000
000044	- Tinta epson 600g	1,000,000
000040	- Tinta epson 600ml	1,500,000
000041	- Cartridge Canon 811 Warna	607,000
000048	- Cartridge Canon 810 Hitam	600,000
000049	- Cartridge laserjet printer 2024 hitam	1,200,000
000046	- Cartridge laserjet printer 85A	1,100,000
10100000	UNIT/ALAT Cetak	407,000
000040	- Flash Disk 32 gb	407,000
10100000	MUSE	88,400
000047	- Mouse Pad	88,400
10100000	BILAN KOMPUTER LAINNYA	1,710,000
000046	- Mouse Wireless	1,222,000
000045	- Mouse AA	488,000
10100000	LAMPU LITRON	1,000,000
000044	- Bola lampu 45 watt	610,000
000045	- Lampu LED 11 watt	420,000
10100000	ALAT/BAHAN LAINLAH KECERLASAN/KOMPUTER LAINNYA	241,000
000047	- Plastik Wrap Hitam Film 200 x 300 m	241,000
111110	BARANG LAINLAH PERSEDIAAN	
10100000	ALAT/ALAT PELAYANAN	1,210,000
000044	- Super Pol Ball	141,000
000045	- Kanvas pembuatkan surat	44,000
000046	- Kanvas 104x	100,000

KABUPATEN
 KANTON
 KANTON

LAPORAN PERSEDIAAN
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2021
 TAHUN ANGGARAN 2021

LOKASI : BANGUNAN PELAKSANAAN
 NO. LOKASI : 000000000000000000

KODE	URAIAN	NILAI PER 31 DESEMBER 2021
00000	- Total	45,700
00001	- Subtotal	45,700
00002	- persediaan barang	45,000
00003	SALINAN KEMBALI UNTUK PEMERIKSAAN	1,100,000
00004	- Visa	200,000
00005	- Handicap Hotel Puncak	400,000
00006	- Handicap Hotel	400,000
00007	PERALATAN DAN BAHAN	1,700,000
00008	- In Ulang Ganti Osmosis	1,700,000
00009	PERALATAN LAINNYA	8,500,000
00010	- Facial Tissue	8,400,000
00011	- Lem Tissue Cap Gajah (grosir)	100,000
Jumlah		45,470,000

- Keterangan:
1. Persediaan senilai Rp. 0,- dalam bentuk fisik.
 2. Persediaan senilai Rp. 0,- dalam bentuk barang.

Dibuat tanggal: 31 Desember 2021
 Kepala Pengawasan Barang
 Pengawasan Barang



Dibuat pada: 31 Desember 2021
 Kepala Pengawasan Persediaan
 Persediaan



1. Nama : **MAHASISWA KEMAHIRAN**
 2. Jenis : **MAHASISWA KEMAHIRAN**
 3. Lokasi : **MAHASISWA KEMAHIRAN**

**DAFTAR PERSEDIAAN MINUS
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2021
 TAHUN ANGGARAN 2021**

LOKASI : MAHASISWA KEMAHIRAN
KODE : MAHASISWA KEMAHIRAN

KODE	URAIAN	SALDO 31 DESEMBER 2020		MUTASI		SALDO 31 DESEMBER 2021	
		AKTIF	PASIF	TAMBAH	KURANG	AKTIF	PASIF
		0	0	0	0	0	0
	Jumlah	0	0	0	0	0	0

Direksi tanggal 31 Desember 2021

Erwin Prasetya Dary
 Kepala Program Studi



Direksi tanggal 31 Desember 2021
 Kepala Program Studi

[Handwritten signature in black ink]

Erwin Prasetya Dary
 Kepala Program Studi

LAPORAN MUTASI BARANG PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2021
TAHUN ANGGARAN : 2021

LAJPN : BARYAND INDUSTRI BAJAJARANI
 NIKD LAJPN : 0007100072100001

KODE	URAIAN	NILAI 30 31 DESEMBER 2020	MUTASI		NILAI 30 31 DESEMBER 2021
			TAMBAH	KURANG	
11711	Barang Kimia	42.405.000	198.047.400	181.519.200	47.790.120
11712	Bahan untuk Perawatan	2.070.000	29.880.000	18.882.670	14.662.880
11713	Bahan Baku	6.402.700	1.285.888.000	1.272.319.300	0
11714	Perediaan Lain-lain	0	14.794.500	14.794.500	0
	Jumlah	50.877.700			62.478.119

Ditandatangani : 31 Desember 2021

Kepala Program Barang,
 Badan Pengusaha Berbagi



NIP. 51100001 ST. 0001
 000000405001210001

Ditandatangani : 31 Desember 2021
 Program Pengusaha Berbagi Perawatan,
 Program Perawatan

Trifli Rizki
 00000040500190210001

LAPORAN POSISI PERSEDIAAN DI NERACA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2021
TAHUN ANGGARAN 2021

UNIT : BAKH
KODE DWAP : 6000000000000000000

KODE	URAIAN	NILAI
11111	Borang Keseluruhan	87,798,118
11112	Bahan untuk Persewaan	14,982,989
11113	Bahan Baku	0
11119	Persediaan Lainnya	0
	Jumlah	102,781,107

Ditutupi tanggal: 31 Desember 2021

Komisaris Besar
Komisaris Besar



NIK: 9102010000000000000
Telp: 021-698121007

Dihasilkan: 31 Desember 2021

Pejabat Pengelola Persewaan,
Perusahaan Persewaan

Yusuf Riyadi
1999021602110011001

LAMPIRAN XVI
LAPORAN PENGGUNA BARANG

- *Posisi BMN di Neraca*
- *Intra*
- *Ekstra*
- *Gabungan*
- *Penyusutan intra*
- *Penyusutan Ekstra*
- *Penyusutan Gabungan*
- *Azat Tidak Berwujud*
- *Borong Rusak Berat*
- *Amortisasi*
- *Wiboh*
- *BAST Barang Model TA 2021*

LAPORAN PERUSAHAAN (CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION)
 PERUSAHAAN (CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION)
 31 DESEMBER 2021

Saldo 2021 Rp 0,00
 Saldo 2020 -
 Saldo 2019 Rp 0,00

REKAPITULASI PERUSAHAAN (CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION)

ASSETS		Rp (Millions)
Code	Description	
101011	Money Received	27.795,000
101012	Receivable from Customers	14.440,700
101014	Other Loans	0
101015	Notes Receivable	0
101016	Prepaid Expenses	0
101017	Taxes	26.179,744,000
101018	Prepaid Insurance	27.836,241,000
101019	Loans to Customers	6.295,470,000
101020	Other Loans	112,718,000
101021	Current Income Tax	19,480,000
101022	Current Income Tax Payable	1 19,396,714,770
101023	Current Income Tax Payable	1 1,775,472,480
101024	Others	29,740,000
101025	Other Loans that are not reported in consolidated financial statements	421,449,000
101026	Current Income Tax Payable that are not reported in consolidated financial statements	1 421,449,000
101027	Current Income Tax Payable	1 4,742,760
TOTAL ASSETS		32,098,971,000



UJIAN KUALITAS

Ujian untuk memastikan bahwa proses-proses yang telah dirancang benar-benar berjalan dengan baik dan sesuai dengan rencana.

UJIAN KUALITAS

Ujian untuk memastikan bahwa proses-proses yang telah dirancang benar-benar berjalan dengan baik dan sesuai dengan rencana.

UJIAN KUALITAS

No	Uraian Kegiatan	JULI			AGUSTUS			SEPTEMBER			OKTOBER			NOVEMBER		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1	Penelitian awal															
2	Penelitian awal															
3	Penelitian awal															
4	Penelitian awal															
5	Penelitian awal															
6	Penelitian awal															
7	Penelitian awal															
8	Penelitian awal															
9	Penelitian awal															
10	Penelitian awal															
11	Penelitian awal															
12	Penelitian awal															
13	Penelitian awal															
14	Penelitian awal															
15	Penelitian awal															
16	Penelitian awal															
17	Penelitian awal															
18	Penelitian awal															
19	Penelitian awal															
20	Penelitian awal															
21	Penelitian awal															
22	Penelitian awal															
23	Penelitian awal															
24	Penelitian awal															
25	Penelitian awal															
26	Penelitian awal															
27	Penelitian awal															
28	Penelitian awal															
29	Penelitian awal															
30	Penelitian awal															

Tanggal: 10/08/2019
 Nama: ...
 NPM: ...

1. Analisis dan Interpretasi Data
 2. Analisis dan Interpretasi Data
 3. Analisis dan Interpretasi Data

LAPORAN HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN
 PENDAHULUAN
 PENDAHULUAN
 PENDAHULUAN

Tabel 1.1. Daftar Isi

No	Judul	BAB I PENDAHULUAN		BAB II PEMBAHASAN		BAB III PENUTUP		JUMLAH	KETERANGAN
		Hal	Hal	Hal	Hal	Hal	Hal		
1	1.1. Latar Belakang	1	1	1	1	1	1	1	
2	1.2. Rumusan Masalah	1	1	1	1	1	1	1	
3	1.3. Tujuan Penelitian	1	1	1	1	1	1	1	
4	1.4. Manfaat Penelitian	1	1	1	1	1	1	1	
5	1.5. Sistematika Penulisan	1	1	1	1	1	1	1	
6	2.1. Pengertian	1	1	1	1	1	1	1	
7	2.2. Sejarah	1	1	1	1	1	1	1	
8	2.3. Fungsi	1	1	1	1	1	1	1	
9	2.4. Jenis	1	1	1	1	1	1	1	
10	2.5. Cara Kerja	1	1	1	1	1	1	1	
11	2.6. Kelebihan	1	1	1	1	1	1	1	
12	2.7. Kekurangan	1	1	1	1	1	1	1	
13	2.8. Kesimpulan	1	1	1	1	1	1	1	
14	2.9. Saran	1	1	1	1	1	1	1	
15	3.1. Kesimpulan	1	1	1	1	1	1	1	
16	3.2. Saran	1	1	1	1	1	1	1	
17	3.3. Daftar Pustaka	1	1	1	1	1	1	1	
18	3.4. Lampiran	1	1	1	1	1	1	1	
19	3.5. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
20	3.6. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
21	3.7. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
22	3.8. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
23	3.9. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
24	3.10. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
25	3.11. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
26	3.12. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
27	3.13. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
28	3.14. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
29	3.15. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
30	3.16. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
31	3.17. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
32	3.18. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
33	3.19. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
34	3.20. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
35	3.21. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
36	3.22. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
37	3.23. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
38	3.24. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
39	3.25. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
40	3.26. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
41	3.27. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
42	3.28. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
43	3.29. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
44	3.30. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
45	3.31. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
46	3.32. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
47	3.33. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
48	3.34. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
49	3.35. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
50	3.36. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
51	3.37. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
52	3.38. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
53	3.39. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
54	3.40. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
55	3.41. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
56	3.42. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
57	3.43. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
58	3.44. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
59	3.45. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
60	3.46. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
61	3.47. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
62	3.48. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
63	3.49. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
64	3.50. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
65	3.51. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
66	3.52. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
67	3.53. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
68	3.54. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
69	3.55. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
70	3.56. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
71	3.57. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
72	3.58. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
73	3.59. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
74	3.60. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
75	3.61. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
76	3.62. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
77	3.63. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
78	3.64. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
79	3.65. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
80	3.66. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
81	3.67. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
82	3.68. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
83	3.69. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
84	3.70. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
85	3.71. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
86	3.72. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
87	3.73. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
88	3.74. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
89	3.75. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
90	3.76. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
91	3.77. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
92	3.78. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
93	3.79. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
94	3.80. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
95	3.81. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
96	3.82. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
97	3.83. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
98	3.84. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
99	3.85. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	
100	3.86. Daftar Isi	1	1	1	1	1	1	1	

Jumlah
 100
 100
 100

1. **Identify the main idea of the passage.**
 2. **Summarize the main idea in your own words.**
 3. **Identify the supporting details.**

4. **Explain how the supporting details relate to the main idea.**
 5. **Identify the author's purpose.**
 6. **Identify the author's tone.**

7. **Identify the author's point of view.**
 8. **Identify the author's bias.**

Text	Main Idea		Supporting Details		Author's Purpose		Author's Tone		Author's Point of View		Author's Bias	
	Identify	Summarize	Identify	Explain	Identify	Explain	Identify	Explain	Identify	Explain	Identify	Explain
Text 1												
Text 2												
Text 3												
Text 4												
Text 5												
Text 6												
Text 7												
Text 8												
Text 9												
Text 10												
Text 11												
Text 12												
Text 13												
Text 14												
Text 15												
Text 16												
Text 17												
Text 18												
Text 19												
Text 20												
Text 21												
Text 22												
Text 23												
Text 24												
Text 25												
Text 26												
Text 27												
Text 28												
Text 29												
Text 30												

Name: _____
 Date: _____
 Page: _____

1. **Identify the main components of the system.**
 2. **Describe the function of each component.**
 3. **Explain how the components interact.**

4. **Discuss the advantages and disadvantages of the system.**
 5. **Conclude the report with a summary of your findings.**

6. **Provide a detailed description of the system architecture.**
 7. **Include a diagram illustrating the system architecture.**

No.	Name of Component	Function	Material		Quantity		Value		Remarks	Date	Signature
			Material	Quantity	Material	Quantity	Material	Quantity			
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

Name: ...
 Date: ...
 Signature: ...

1. **REVISI** (jika ada)
 2. **REVISI** (jika ada)
 3. **REVISI** (jika ada)

1. **REVISI** (jika ada)
 2. **REVISI** (jika ada)
 3. **REVISI** (jika ada)

REVISI (jika ada)

No	Uraian	Sat	REVISI (jika ada)		REVISI (jika ada)		REVISI (jika ada)		REVISI (jika ada)	REVISI (jika ada)	REVISI (jika ada)
			1	2	3	4	5	6				7	8
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											
35											
36											
37											
38											
39											
40											
41											
42											
43											
44											
45											
46											
47											
48											
49											
50											
51											
52											
53											
54											
55											
56											
57											
58											
59											
60											
61											
62											
63											
64											
65											
66											
67											
68											
69											
70											
71											
72											
73											
74											
75											
76											
77											
78											
79											
80											
81											
82											
83											
84											
85											
86											
87											
88											
89											
90											
91											
92											
93											
94											
95											
96											
97											
98											
99											
100											

1. **REVISI** (jika ada)
 2. **REVISI** (jika ada)
 3. **REVISI** (jika ada)

1. **REVISI** (Revisi) adalah proses yang dilakukan untuk memperbaiki kesalahan yang ditemukan dalam dokumen atau produk yang telah selesai.

2. **REVISI** (Revisi) adalah proses yang dilakukan untuk memperbaiki kesalahan yang ditemukan dalam dokumen atau produk yang telah selesai.

3. **REVISI** (Revisi) adalah proses yang dilakukan untuk memperbaiki kesalahan yang ditemukan dalam dokumen atau produk yang telah selesai.

No	Uraian	Kategori		Status		Waktu		Keterangan	Tgl. Revisi	Tgl. Selesai
		1	2	3	4	5	6			
1	Revisi									
2	Revisi									
3	Revisi									
4	Revisi									
5	Revisi									
6	Revisi									
7	Revisi									
8	Revisi									
9	Revisi									
10	Revisi									
11	Revisi									
12	Revisi									
13	Revisi									
14	Revisi									
15	Revisi									
16	Revisi									
17	Revisi									
18	Revisi									
19	Revisi									
20	Revisi									
21	Revisi									
22	Revisi									
23	Revisi									
24	Revisi									
25	Revisi									
26	Revisi									
27	Revisi									
28	Revisi									
29	Revisi									
30	Revisi									
31	Revisi									
32	Revisi									
33	Revisi									
34	Revisi									
35	Revisi									
36	Revisi									
37	Revisi									
38	Revisi									
39	Revisi									
40	Revisi									
41	Revisi									
42	Revisi									
43	Revisi									
44	Revisi									
45	Revisi									
46	Revisi									
47	Revisi									
48	Revisi									
49	Revisi									
50	Revisi									

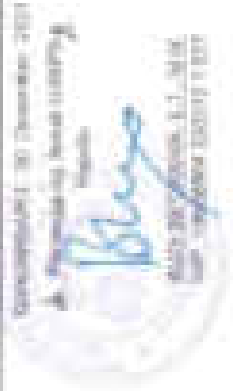
1. **REVISI** (Revisi) adalah proses yang dilakukan untuk memperbaiki kesalahan yang ditemukan dalam dokumen atau produk yang telah selesai.

Sebelum memulai pelaksanaan kegiatan ini, kami mohon maaf apabila terdapat kesalahan atau kekeliruan dalam penyusunan laporan ini.

Demikianlah laporan ini kami sampaikan. Semoga dapat bermanfaat bagi pembaca.

Demikianlah laporan ini kami sampaikan.

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat Pelaksanaan	Materi Pokok Bahasan		Materi Pokok Bahasan		Materi Pokok Bahasan		Materi Pokok Bahasan	Materi Pokok Bahasan
				1	2	3	4	5	6		
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50



SECRET
 INFORMATION CONTAINED HEREIN IS UNCLASSIFIED EXCEPT WHERE SHOWN OTHERWISE

U.S. GOVERNMENT PRINTING OFFICE: 1969
 O-348-200-1
 U.S. GOVERNMENT PRINTING OFFICE: 1969
 O-348-200-1

TABLE 1 - U.S. GOVERNMENT PRINTING OFFICE: 1969

CLASSIFICATION	TITLE	AUTHOR	1969				1970				1971				1972				1973				
			QUARTERS		TOTAL		QUARTERS		TOTAL		QUARTERS		TOTAL		QUARTERS		TOTAL		QUARTERS		TOTAL		
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
SECRET																					
SECRET																					
SECRET																					
SECRET																					
SECRET																					
SECRET																					
SECRET																					
SECRET																					
SECRET																					
SECRET																					
SECRET																					
SECRET																					
SECRET																					
SECRET																					

SECRET

1. **Адрес:** 111111, Москва, ул. Пушкина, д. 10
 2. **Наименование:** ООО "ИЗДАТЕЛЬСТВО "СЛОВО"
 3. **ИНН:** 50/0012345678

4. **Срок действия:** с 01.01.2024 по 31.12.2024
 5. **Цель:** предоставление информации о выполнении обязательств перед банком

6. **Срок действия:**
 7. **Срок действия:**
 8. **Срок действия:**

9. **Срок действия:** с 01.01.2024 по 31.12.2024

№ п/п	Наименование	Единица измерения	2023 г.		2024 г.		2025 г.		Итого	
			количество	стоимость	количество	стоимость	количество	стоимость		
1	Книги	шт.	1000	100000	1200	120000	1500	150000	3700	370000
2	Газеты	шт.	5000	50000	6000	60000	8000	80000	19000	190000
3	Журналы	шт.	3000	30000	4000	40000	5000	50000	12000	120000
4	Средства массовой информации	шт.	2000	20000	3000	30000	4000	40000	9000	90000
5	Итого									
6	Книги	шт.	1000	100000	1200	120000	1500	150000	3700	370000
7	Газеты	шт.	5000	50000	6000	60000	8000	80000	19000	190000
8	Журналы	шт.	3000	30000	4000	40000	5000	50000	12000	120000
9	Средства массовой информации	шт.	2000	20000	3000	30000	4000	40000	9000	90000
10	Итого									
11	Книги	шт.	1000	100000	1200	120000	1500	150000	3700	370000
12	Газеты	шт.	5000	50000	6000	60000	8000	80000	19000	190000
13	Журналы	шт.	3000	30000	4000	40000	5000	50000	12000	120000
14	Средства массовой информации	шт.	2000	20000	3000	30000	4000	40000	9000	90000
15	Итого									
16	Книги	шт.	1000	100000	1200	120000	1500	150000	3700	370000
17	Газеты	шт.	5000	50000	6000	60000	8000	80000	19000	190000
18	Журналы	шт.	3000	30000	4000	40000	5000	50000	12000	120000
19	Средства массовой информации	шт.	2000	20000	3000	30000	4000	40000	9000	90000
20	Итого									

21. **Срок действия:** с 01.01.2024 по 31.12.2024
 22. **Срок действия:** с 01.01.2024 по 31.12.2024
 23. **Срок действия:** с 01.01.2024 по 31.12.2024

SEARCHED _____ INDEXED _____
SERIALIZED _____ FILED _____
MAR 21 1964
FBI - MEMPHIS

MEMPHIS TELETYPE UNIT, MEMPHIS, TENNESSEE,
MARCH 21, 1964, 4:00 PM, URGENT, TO DIRECTOR,
FROM MEMPHIS (44-1987), (P)

MURKIN; MURKIN; MURKIN; MURKIN; MURKIN; MURKIN; MURKIN

DATE	TIME	AGENCY	SYMBOL	MURKIN		MURKIN		MURKIN		MURKIN		REMARKS
				SEARCHED	INDEXED	SERIALIZED	FILED	SERIALIZED	FILED	SERIALIZED	FILED	
MAR 21 1964	4:00 PM	MEMPHIS	44-1987									
MAR 21 1964	4:00 PM	MEMPHIS	44-1987									
MAR 21 1964	4:00 PM	MEMPHIS	44-1987									
MAR 21 1964	4:00 PM	MEMPHIS	44-1987									
MAR 21 1964	4:00 PM	MEMPHIS	44-1987									
MAR 21 1964	4:00 PM	MEMPHIS	44-1987									
MAR 21 1964	4:00 PM	MEMPHIS	44-1987									
MAR 21 1964	4:00 PM	MEMPHIS	44-1987									
MAR 21 1964	4:00 PM	MEMPHIS	44-1987									
MAR 21 1964	4:00 PM	MEMPHIS	44-1987									
MAR 21 1964	4:00 PM	MEMPHIS	44-1987									
MAR 21 1964	4:00 PM	MEMPHIS	44-1987									
MAR 21 1964	4:00 PM	MEMPHIS	44-1987									
MAR 21 1964	4:00 PM	MEMPHIS	44-1987									
MAR 21 1964	4:00 PM	MEMPHIS	44-1987									
MAR 21 1964	4:00 PM	MEMPHIS	44-1987									
MAR 21 1964	4:00 PM	MEMPHIS	44-1987									
MAR 21 1964	4:00 PM	MEMPHIS	44-1987									
MAR 21 1964	4:00 PM	MEMPHIS	44-1987									
MAR 21 1964	4:00 PM	MEMPHIS	44-1987									

1. **Содержание**
 2. **Цели и задачи**
 3. **Методы исследования**
 4. **Результаты**
 5. **Выводы**

6. **Литература**
 7. **Приложения**
 8. **Список литературы**
 9. **Список источников**
 10. **Список литературы**
 11. **Список источников**
 12. **Список литературы**
 13. **Список источников**
 14. **Список литературы**
 15. **Список источников**

16. **Содержание**
 17. **Цели и задачи**
 18. **Методы исследования**
 19. **Результаты**
 20. **Выводы**

№ п/п	Наименование	Содержание	Содержание		Содержание		Содержание		Содержание
			1	2	3	4	5	6	
1	1.1	1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.2	1.1.1.3	1.1.1.4	1.1.1.5	1.1.1.6	1.1.1.7
2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.1.2	2.1.1.3	2.1.1.4	2.1.1.5	2.1.1.6	2.1.1.7
3	3.1	3.1.1	3.1.1.1	3.1.1.2	3.1.1.3	3.1.1.4	3.1.1.5	3.1.1.6	3.1.1.7
4	4.1	4.1.1	4.1.1.1	4.1.1.2	4.1.1.3	4.1.1.4	4.1.1.5	4.1.1.6	4.1.1.7
5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	5.1.1.3	5.1.1.4	5.1.1.5	5.1.1.6	5.1.1.7
6	6.1	6.1.1	6.1.1.1	6.1.1.2	6.1.1.3	6.1.1.4	6.1.1.5	6.1.1.6	6.1.1.7
7	7.1	7.1.1	7.1.1.1	7.1.1.2	7.1.1.3	7.1.1.4	7.1.1.5	7.1.1.6	7.1.1.7
8	8.1	8.1.1	8.1.1.1	8.1.1.2	8.1.1.3	8.1.1.4	8.1.1.5	8.1.1.6	8.1.1.7
9	9.1	9.1.1	9.1.1.1	9.1.1.2	9.1.1.3	9.1.1.4	9.1.1.5	9.1.1.6	9.1.1.7
10	10.1	10.1.1	10.1.1.1	10.1.1.2	10.1.1.3	10.1.1.4	10.1.1.5	10.1.1.6	10.1.1.7
11	11.1	11.1.1	11.1.1.1	11.1.1.2	11.1.1.3	11.1.1.4	11.1.1.5	11.1.1.6	11.1.1.7
12	12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.1.1.2	12.1.1.3	12.1.1.4	12.1.1.5	12.1.1.6	12.1.1.7
13	13.1	13.1.1	13.1.1.1	13.1.1.2	13.1.1.3	13.1.1.4	13.1.1.5	13.1.1.6	13.1.1.7
14	14.1	14.1.1	14.1.1.1	14.1.1.2	14.1.1.3	14.1.1.4	14.1.1.5	14.1.1.6	14.1.1.7
15	15.1	15.1.1	15.1.1.1	15.1.1.2	15.1.1.3	15.1.1.4	15.1.1.5	15.1.1.6	15.1.1.7
16	16.1	16.1.1	16.1.1.1	16.1.1.2	16.1.1.3	16.1.1.4	16.1.1.5	16.1.1.6	16.1.1.7
17	17.1	17.1.1	17.1.1.1	17.1.1.2	17.1.1.3	17.1.1.4	17.1.1.5	17.1.1.6	17.1.1.7
18	18.1	18.1.1	18.1.1.1	18.1.1.2	18.1.1.3	18.1.1.4	18.1.1.5	18.1.1.6	18.1.1.7
19	19.1	19.1.1	19.1.1.1	19.1.1.2	19.1.1.3	19.1.1.4	19.1.1.5	19.1.1.6	19.1.1.7
20	20.1	20.1.1	20.1.1.1	20.1.1.2	20.1.1.3	20.1.1.4	20.1.1.5	20.1.1.6	20.1.1.7

21. **Содержание**
 22. **Цели и задачи**
 23. **Методы исследования**
 24. **Результаты**
 25. **Выводы**

...
 ...
 ...

...
 ...
 ...

...
 ...
 ...

...
 ...
 ...

...	
	
...
...
...
...

...
 ...
 ...

...
 ...
 ...



1. Identifizieren Sie die
 2. Beschreiben Sie die
 3. Erklären Sie die

Name: _____
 Matrikelnummer: _____
 Datum: _____

1. Identifizieren Sie die
 2. Beschreiben Sie die
 3. Erklären Sie die

1. Identifizieren Sie die
 2. Beschreiben Sie die
 3. Erklären Sie die

Frage	Antwort	Frage		Antwort		Frage		Antwort		Frage	Antwort
		1	2	1	2	1	2	1	2		
1. Identifizieren Sie die...	...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...
2. Beschreiben Sie die...	...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...
3. Erklären Sie die...	...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...
4.	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...
5.	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...
6.	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...
7.	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...
8.	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...
9.	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...
10.	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...
11.	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...
12.	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...
13.	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...
14.	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...
15.	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...
16.	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...
17.	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...
18.	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...
19.	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...
20.	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...	1. ...	2. ...

1. **REDAZIONE** (nome e cognome)
 2. **INDIRIZZO** (via, numero, città, provincia)
 3. **TELEFONO** (numero di telefono)

4. **ESPOSIZIONE** (descrizione dell'opera)
 5. **VALUTAZIONE** (nota critica)
 6. **CONCLUSIONI** (giudizio finale)

7. **NOTE** (eventuali commenti o osservazioni)

Data	Autore	Titolo	Contenuto			Valutazione			Note
			Descrizione	Stile	Struttura	Qualità	Quantità	Originalità	
19/01/2020	Alberto Moravia	Il conformista	Trattato di conformismo	Stile asciutto	Struttura lineare	Qualità alta	Quantità media	Originalità alta	
20/01/2020	Italo Calvino	Le città invisibili	Trattato di urbanistica	Stile poetico	Struttura circolare	Qualità alta	Quantità alta	Originalità alta	
21/01/2020	Luigi Pirandello	Il fu Mattia Pascal	Trattato di esistenzialismo	Stile asciutto	Struttura lineare	Qualità alta	Quantità media	Originalità alta	
22/01/2020	Ugo Basso	Il conformista	Trattato di conformismo	Stile asciutto	Struttura lineare	Qualità alta	Quantità media	Originalità alta	
23/01/2020	Italo Calvino	Le città invisibili	Trattato di urbanistica	Stile poetico	Struttura circolare	Qualità alta	Quantità alta	Originalità alta	
24/01/2020	Luigi Pirandello	Il fu Mattia Pascal	Trattato di esistenzialismo	Stile asciutto	Struttura lineare	Qualità alta	Quantità media	Originalità alta	
25/01/2020	Ugo Basso	Il conformista	Trattato di conformismo	Stile asciutto	Struttura lineare	Qualità alta	Quantità media	Originalità alta	
26/01/2020	Italo Calvino	Le città invisibili	Trattato di urbanistica	Stile poetico	Struttura circolare	Qualità alta	Quantità alta	Originalità alta	
27/01/2020	Luigi Pirandello	Il fu Mattia Pascal	Trattato di esistenzialismo	Stile asciutto	Struttura lineare	Qualità alta	Quantità media	Originalità alta	
28/01/2020	Ugo Basso	Il conformista	Trattato di conformismo	Stile asciutto	Struttura lineare	Qualità alta	Quantità media	Originalità alta	
29/01/2020	Italo Calvino	Le città invisibili	Trattato di urbanistica	Stile poetico	Struttura circolare	Qualità alta	Quantità alta	Originalità alta	
30/01/2020	Luigi Pirandello	Il fu Mattia Pascal	Trattato di esistenzialismo	Stile asciutto	Struttura lineare	Qualità alta	Quantità media	Originalità alta	
31/01/2020	Ugo Basso	Il conformista	Trattato di conformismo	Stile asciutto	Struttura lineare	Qualità alta	Quantità media	Originalità alta	

1
 2
 3
 4

1
 2
 3
 4

1
 2
 3
 4

1
 2
 3
 4

1		2			3			4			5			6		
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	
33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	
49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	
65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	
97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	
113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	
129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	
145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	
161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	
177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	
193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	
209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	
225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	
241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	
257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	
273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	
289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	
305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	
321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	
337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	
353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	
369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	
385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	
401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	
417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	
433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	
449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	
465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	
481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	
497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	
513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	
529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	
545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	
561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	
577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	
593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	
609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	
625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	
641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	
657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	
673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	
689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	
705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	
721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	
737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	
753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	
769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	
785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	
801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	
817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	
833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	
849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	
865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	
881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	
897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	
913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	
929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	
945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	
961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	
977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	
993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	
1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	

1. **RESEARCH OBJECTIVES**
 2. **RESEARCH QUESTIONS**
 3. **RESEARCH HYPOTHESES**

4. **RESEARCH DESIGN**
 5. **RESEARCH METHODS**
 6. **RESEARCH RESULTS**

7. **RESEARCH CONCLUSIONS**
 8. **RESEARCH IMPLICATIONS**
 9. **RESEARCH LIMITATIONS**
 10. **RESEARCH REFERENCES**

11. **RESEARCH APPENDICES**
 12. **RESEARCH BIBLIOGRAPHY**

RESEARCH OBJECTIVE	RESEARCH QUESTION	RESEARCH HYPOTHESIS	RESEARCH DESIGN				RESEARCH METHOD	RESEARCH RESULT
			RESEARCH DESIGN	RESEARCH DESIGN	RESEARCH DESIGN	RESEARCH DESIGN		
1. RESEARCH OBJECTIVE	1. RESEARCH QUESTION	1. RESEARCH HYPOTHESIS	1. RESEARCH DESIGN	1. RESEARCH DESIGN	1. RESEARCH DESIGN	1. RESEARCH METHOD	1. RESEARCH RESULT	
2. RESEARCH OBJECTIVE	2. RESEARCH QUESTION	2. RESEARCH HYPOTHESIS	2. RESEARCH DESIGN	2. RESEARCH DESIGN	2. RESEARCH DESIGN	2. RESEARCH METHOD	2. RESEARCH RESULT	
3. RESEARCH OBJECTIVE	3. RESEARCH QUESTION	3. RESEARCH HYPOTHESIS	3. RESEARCH DESIGN	3. RESEARCH DESIGN	3. RESEARCH DESIGN	3. RESEARCH METHOD	3. RESEARCH RESULT	
4. RESEARCH OBJECTIVE	4. RESEARCH QUESTION	4. RESEARCH HYPOTHESIS	4. RESEARCH DESIGN	4. RESEARCH DESIGN	4. RESEARCH DESIGN	4. RESEARCH METHOD	4. RESEARCH RESULT	
5. RESEARCH OBJECTIVE	5. RESEARCH QUESTION	5. RESEARCH HYPOTHESIS	5. RESEARCH DESIGN	5. RESEARCH DESIGN	5. RESEARCH DESIGN	5. RESEARCH METHOD	5. RESEARCH RESULT	
6. RESEARCH OBJECTIVE	6. RESEARCH QUESTION	6. RESEARCH HYPOTHESIS	6. RESEARCH DESIGN	6. RESEARCH DESIGN	6. RESEARCH DESIGN	6. RESEARCH METHOD	6. RESEARCH RESULT	
7. RESEARCH OBJECTIVE	7. RESEARCH QUESTION	7. RESEARCH HYPOTHESIS	7. RESEARCH DESIGN	7. RESEARCH DESIGN	7. RESEARCH DESIGN	7. RESEARCH METHOD	7. RESEARCH RESULT	
8. RESEARCH OBJECTIVE	8. RESEARCH QUESTION	8. RESEARCH HYPOTHESIS	8. RESEARCH DESIGN	8. RESEARCH DESIGN	8. RESEARCH DESIGN	8. RESEARCH METHOD	8. RESEARCH RESULT	
9. RESEARCH OBJECTIVE	9. RESEARCH QUESTION	9. RESEARCH HYPOTHESIS	9. RESEARCH DESIGN	9. RESEARCH DESIGN	9. RESEARCH DESIGN	9. RESEARCH METHOD	9. RESEARCH RESULT	
10. RESEARCH OBJECTIVE	10. RESEARCH QUESTION	10. RESEARCH HYPOTHESIS	10. RESEARCH DESIGN	10. RESEARCH DESIGN	10. RESEARCH DESIGN	10. RESEARCH METHOD	10. RESEARCH RESULT	
11. RESEARCH OBJECTIVE	11. RESEARCH QUESTION	11. RESEARCH HYPOTHESIS	11. RESEARCH DESIGN	11. RESEARCH DESIGN	11. RESEARCH DESIGN	11. RESEARCH METHOD	11. RESEARCH RESULT	
12. RESEARCH OBJECTIVE	12. RESEARCH QUESTION	12. RESEARCH HYPOTHESIS	12. RESEARCH DESIGN	12. RESEARCH DESIGN	12. RESEARCH DESIGN	12. RESEARCH METHOD	12. RESEARCH RESULT	

AGENCIJA ZA VEŠTAČENJE I
 SPOSOBNA OBLASTI
 ZA VEŠTAČENJE I
 OBLASTI

Broj: 19/19
 Datum: 15.12.2019.
 Mesto: Zagreb

AGENCIJA ZA VEŠTAČENJE I
 SPOSOBNA OBLASTI
 ZA VEŠTAČENJE I
 OBLASTI

AGENCIJA ZA VEŠTAČENJE I SPOSOBNA OBLASTI ZA VEŠTAČENJE I OBLASTI

Naziv	Oznaka	Izjava	AGENCIJA ZA VEŠTAČENJE I SPOSOBNA OBLASTI ZA VEŠTAČENJE I OBLASTI						UKUPNO
			1	2	3	4	5	6	
AGENCIJA ZA VEŠTAČENJE I SPOSOBNA OBLASTI ZA VEŠTAČENJE I OBLASTI		Da	1	1	1	1	1	1	1
AGENCIJA ZA VEŠTAČENJE I SPOSOBNA OBLASTI ZA VEŠTAČENJE I OBLASTI		Da	1	1	1	1	1	1	1
AGENCIJA ZA VEŠTAČENJE I SPOSOBNA OBLASTI ZA VEŠTAČENJE I OBLASTI		Da	1	1	1	1	1	1	1
AGENCIJA ZA VEŠTAČENJE I SPOSOBNA OBLASTI ZA VEŠTAČENJE I OBLASTI		Da	1	1	1	1	1	1	1
UKUPNO			4	4	4	4	4	4	4

Zagreb, 15. prosinca 2019.

AGENCIJA ZA VEŠTAČENJE I SPOSOBNA OBLASTI ZA VEŠTAČENJE I OBLASTI



AGENCIJA ZA VEŠTAČENJE I SPOSOBNA OBLASTI ZA VEŠTAČENJE I OBLASTI

1. **Project Name:** [Project Name]
 2. **Project Number:** [Project Number]
 3. **Project Manager:** [Project Manager]

4. **Project Start Date:** [Project Start Date]
 5. **Project End Date:** [Project End Date]

6. **Project Description:** [Project Description]
 7. **Project Objectives:** [Project Objectives]
 8. **Project Risks:** [Project Risks]

Table 1: Project Schedule and Resource Allocation

Activity	Activity Duration		Resource Allocation				Total Resource	Total Cost	Notes
	Start	End	Resource 1	Resource 2	Resource 3	Resource 4			
1. Project Initiation	01/01/2023	01/31/2023	1	1	1	1	4	\$10,000	Initial planning and setup
2. Requirements Gathering	02/01/2023	02/28/2023	2	2	2	2	8	\$20,000	Identifying project scope and requirements
3. System Design	03/01/2023	03/31/2023	3	3	3	3	12	\$30,000	Architectural and detailed design
4. Development	04/01/2023	04/30/2023	4	4	4	4	16	\$40,000	Writing code and implementing features
5. Testing	05/01/2023	05/31/2023	3	3	3	3	12	\$30,000	Unit testing, integration testing, and user acceptance testing
6. Deployment	06/01/2023	06/30/2023	2	2	2	2	8	\$20,000	Rolling out the system to production
7. Project Closeout	07/01/2023	07/31/2023	1	1	1	1	4	\$10,000	Final review and documentation
Total			15	15	15	15	60	\$150,000	

MEMORANDUM FOR THE DIRECTOR
RE: THE PROPOSED REVISIONS TO THE
REGULATIONS GOVERNING THE
OPERATIONS OF THE

THE
 BOARD OF
 DIRECTORS
 OF THE

THE PROPOSED REVISIONS TO THE REGULATIONS GOVERNING THE OPERATIONS OF THE BOARD OF DIRECTORS OF THE COMPANY ARE SET FORTH IN THE ATTACHED MEMORANDUM AND SHOULD BE REVIEWED BY THE BOARD OF DIRECTORS AT THE NEXT MEETING OF THE BOARD.

MEMORANDUM FOR THE DIRECTOR: REVISIONS TO THE REGULATIONS GOVERNING THE

ITEM	REVISIONS		COMMENTS			ACTION REQUIRED
	1	2	3	4	5	
1. Board Composition						
2. Director Qualifications						
3. Director Election						
4. Director Terms of Office						
5. Director Compensation						
6. Director Independence						
7. Director Duties						
8. Director Removal						
9. Director Resignation						
10. Director Vacancies						
11. Director Committees						
12. Director Conflicts of Interest						
13. Director Information						
14. Director Voting						
15. Director Ratification						
16. Director Indemnification						
17. Director Insurance						
18. Director Expenses						
19. Director Waivers						
20. Director Amendments						

COMMISSION REPORT
ON THE PROGRESS OF THE WORK OF THE
COMMISSION OF THE EUROPEAN COMMUNITIES

1970-1971

The Commission has been working on the progress of the work of the Commission of the European Communities during the period 1970-1971.

Table 1: Summary of the work of the Commission of the European Communities, 1970-1971

Activity	Description	Date	Summary of work					Total
			1	2	3	4	5	
1	General Affairs and Administration	1970	1	1	1	1	1	5
2	Internal Affairs	1970	1	1	1	1	1	5
3	External Affairs	1970	1	1	1	1	1	5
4	Legal Affairs	1970	1	1	1	1	1	5
5	Financial and Economic Affairs	1970	1	1	1	1	1	5
6	Technical and Scientific Affairs	1970	1	1	1	1	1	5
7	Administrative and Technical Services	1970	1	1	1	1	1	5
8	Public Relations and Information	1970	1	1	1	1	1	5
9	Legal and Administrative Services	1970	1	1	1	1	1	5
10	Technical and Scientific Services	1970	1	1	1	1	1	5
11	Administrative and Technical Services	1970	1	1	1	1	1	5
12	Public Relations and Information	1970	1	1	1	1	1	5
13	Legal and Administrative Services	1970	1	1	1	1	1	5
14	Technical and Scientific Services	1970	1	1	1	1	1	5
15	Administrative and Technical Services	1970	1	1	1	1	1	5
16	Public Relations and Information	1970	1	1	1	1	1	5
17	Legal and Administrative Services	1970	1	1	1	1	1	5
18	Technical and Scientific Services	1970	1	1	1	1	1	5
19	Administrative and Technical Services	1970	1	1	1	1	1	5
20	Public Relations and Information	1970	1	1	1	1	1	5
21	Legal and Administrative Services	1970	1	1	1	1	1	5
22	Technical and Scientific Services	1970	1	1	1	1	1	5
23	Administrative and Technical Services	1970	1	1	1	1	1	5
24	Public Relations and Information	1970	1	1	1	1	1	5
25	Legal and Administrative Services	1970	1	1	1	1	1	5
26	Technical and Scientific Services	1970	1	1	1	1	1	5
27	Administrative and Technical Services	1970	1	1	1	1	1	5
28	Public Relations and Information	1970	1	1	1	1	1	5
29	Legal and Administrative Services	1970	1	1	1	1	1	5
30	Technical and Scientific Services	1970	1	1	1	1	1	5
31	Administrative and Technical Services	1970	1	1	1	1	1	5
32	Public Relations and Information	1970	1	1	1	1	1	5
33	Legal and Administrative Services	1970	1	1	1	1	1	5
34	Technical and Scientific Services	1970	1	1	1	1	1	5
35	Administrative and Technical Services	1970	1	1	1	1	1	5
36	Public Relations and Information	1970	1	1	1	1	1	5
37	Legal and Administrative Services	1970	1	1	1	1	1	5
38	Technical and Scientific Services	1970	1	1	1	1	1	5
39	Administrative and Technical Services	1970	1	1	1	1	1	5
40	Public Relations and Information	1970	1	1	1	1	1	5
41	Legal and Administrative Services	1970	1	1	1	1	1	5
42	Technical and Scientific Services	1970	1	1	1	1	1	5
43	Administrative and Technical Services	1970	1	1	1	1	1	5
44	Public Relations and Information	1970	1	1	1	1	1	5
45	Legal and Administrative Services	1970	1	1	1	1	1	5
46	Technical and Scientific Services	1970	1	1	1	1	1	5
47	Administrative and Technical Services	1970	1	1	1	1	1	5
48	Public Relations and Information	1970	1	1	1	1	1	5
49	Legal and Administrative Services	1970	1	1	1	1	1	5
50	Technical and Scientific Services	1970	1	1	1	1	1	5
51	Administrative and Technical Services	1970	1	1	1	1	1	5
52	Public Relations and Information	1970	1	1	1	1	1	5
53	Legal and Administrative Services	1970	1	1	1	1	1	5
54	Technical and Scientific Services	1970	1	1	1	1	1	5
55	Administrative and Technical Services	1970	1	1	1	1	1	5
56	Public Relations and Information	1970	1	1	1	1	1	5
57	Legal and Administrative Services	1970	1	1	1	1	1	5
58	Technical and Scientific Services	1970	1	1	1	1	1	5
59	Administrative and Technical Services	1970	1	1	1	1	1	5
60	Public Relations and Information	1970	1	1	1	1	1	5
61	Legal and Administrative Services	1970	1	1	1	1	1	5
62	Technical and Scientific Services	1970	1	1	1	1	1	5
63	Administrative and Technical Services	1970	1	1	1	1	1	5
64	Public Relations and Information	1970	1	1	1	1	1	5
65	Legal and Administrative Services	1970	1	1	1	1	1	5
66	Technical and Scientific Services	1970	1	1	1	1	1	5
67	Administrative and Technical Services	1970	1	1	1	1	1	5
68	Public Relations and Information	1970	1	1	1	1	1	5
69	Legal and Administrative Services	1970	1	1	1	1	1	5
70	Technical and Scientific Services	1970	1	1	1	1	1	5
71	Administrative and Technical Services	1970	1	1	1	1	1	5
72	Public Relations and Information	1970	1	1	1	1	1	5
73	Legal and Administrative Services	1970	1	1	1	1	1	5
74	Technical and Scientific Services	1970	1	1	1	1	1	5
75	Administrative and Technical Services	1970	1	1	1	1	1	5
76	Public Relations and Information	1970	1	1	1	1	1	5
77	Legal and Administrative Services	1970	1	1	1	1	1	5
78	Technical and Scientific Services	1970	1	1	1	1	1	5
79	Administrative and Technical Services	1970	1	1	1	1	1	5
80	Public Relations and Information	1970	1	1	1	1	1	5
81	Legal and Administrative Services	1970	1	1	1	1	1	5
82	Technical and Scientific Services	1970	1	1	1	1	1	5
83	Administrative and Technical Services	1970	1	1	1	1	1	5
84	Public Relations and Information	1970	1	1	1	1	1	5
85	Legal and Administrative Services	1970	1	1	1	1	1	5
86	Technical and Scientific Services	1970	1	1	1	1	1	5
87	Administrative and Technical Services	1970	1	1	1	1	1	5
88	Public Relations and Information	1970	1	1	1	1	1	5
89	Legal and Administrative Services	1970	1	1	1	1	1	5
90	Technical and Scientific Services	1970	1	1	1	1	1	5
91	Administrative and Technical Services	1970	1	1	1	1	1	5
92	Public Relations and Information	1970	1	1	1	1	1	5
93	Legal and Administrative Services	1970	1	1	1	1	1	5
94	Technical and Scientific Services	1970	1	1	1	1	1	5
95	Administrative and Technical Services	1970	1	1	1	1	1	5
96	Public Relations and Information	1970	1	1	1	1	1	5
97	Legal and Administrative Services	1970	1	1	1	1	1	5
98	Technical and Scientific Services	1970	1	1	1	1	1	5
99	Administrative and Technical Services	1970	1	1	1	1	1	5
100	Public Relations and Information	1970	1	1	1	1	1	5

1. **Identify the main components of the system.**
 2. **Describe the function of each component.**
 3. **Explain how the components interact.**

1. **Identify the main components of the system.**
 2. **Describe the function of each component.**
 3. **Explain how the components interact.**

1. **Identify the main components of the system.**
 2. **Describe the function of each component.**
 3. **Explain how the components interact.**

Table 1: System components and their interactions.

Component	Function	Interactions				Notes
		Input	Output	Control	Feedback	
1. User Interface	Allows user to interact with the system.	Buttons, menus, text input	Visual feedback, status messages	Keyboard, mouse	System logs	Essential for user experience
2. Database	Stores and retrieves data.	SQL queries, data insertion	Query results, data retrieval	Network connection	Backup logs	Core data storage
3. Business Logic	Processes user requests and performs calculations.	User requests, data from database	Processed results, data to database	System configuration	Performance logs	Core of the application
4. Security Layer	Protects the system from unauthorized access.	Authentication requests, security checks	Access grants, security alerts	Security protocols	Security audit logs	Crucial for data protection
5. Reporting Module	Generates reports and analytics.	Data from database, user requests	Reports, analytics dashboards	Reporting tools	Report generation logs	Helps in decision making
6. Integration Services	Connects the system to external services.	API calls, data exchange	External service responses	Network connectivity	Integration logs	Enables system interoperability
7. Monitoring and Logging	Tracks system performance and errors.	System events, error messages	Performance metrics, logs	Monitoring tools	System health logs	Essential for troubleshooting
8. Backup and Recovery	Ensures data safety and system recovery.	Backup requests, recovery actions	Backup completion, recovery status	Backup software	Backup logs	Crucial for disaster recovery
9. Configuration Management	Manages system settings and updates.	Configuration changes, updates	Configuration status, update notifications	Configuration tools	Configuration logs	Ensures system consistency
10. Compliance and Audit	Ensures the system meets regulatory requirements.	Audit requests, compliance checks	Audit results, compliance reports	Audit tools	Audit logs	Essential for legal and regulatory adherence

7. 2015.05.24. 14:30:00
 8. 2015.05.24. 14:30:00
 9. 2015.05.24. 14:30:00

10. 2015.05.24. 14:30:00

id	name	description	type			category			parent_id	is_active	created_at	updated_at
			id	name	description	id	name	description				
1	Category 1	Category 1 description	1	Category 1	Category 1 description	1	Category 1	Category 1 description	1	2015-05-24 14:30:00	2015-05-24 14:30:00	
2	Category 2	Category 2 description	2	Category 2	Category 2 description	2	Category 2	Category 2 description	2	2015-05-24 14:30:00	2015-05-24 14:30:00	
3	Category 3	Category 3 description	3	Category 3	Category 3 description	3	Category 3	Category 3 description	3	2015-05-24 14:30:00	2015-05-24 14:30:00	
4	Category 4	Category 4 description	4	Category 4	Category 4 description	4	Category 4	Category 4 description	4	2015-05-24 14:30:00	2015-05-24 14:30:00	
5	Category 5	Category 5 description	5	Category 5	Category 5 description	5	Category 5	Category 5 description	5	2015-05-24 14:30:00	2015-05-24 14:30:00	
6	Category 6	Category 6 description	6	Category 6	Category 6 description	6	Category 6	Category 6 description	6	2015-05-24 14:30:00	2015-05-24 14:30:00	
7	Category 7	Category 7 description	7	Category 7	Category 7 description	7	Category 7	Category 7 description	7	2015-05-24 14:30:00	2015-05-24 14:30:00	
8	Category 8	Category 8 description	8	Category 8	Category 8 description	8	Category 8	Category 8 description	8	2015-05-24 14:30:00	2015-05-24 14:30:00	
9	Category 9	Category 9 description	9	Category 9	Category 9 description	9	Category 9	Category 9 description	9	2015-05-24 14:30:00	2015-05-24 14:30:00	
10	Category 10	Category 10 description	10	Category 10	Category 10 description	10	Category 10	Category 10 description	10	2015-05-24 14:30:00	2015-05-24 14:30:00	

1. **Identify the main components of the system.**
 2. **Describe the function of each component.**
 3. **Explain how the components interact.**

4. **Discuss the advantages and disadvantages of the system.**
 5. **Conclude with your own thoughts on the system.**

1. **Identify the main components of the system.**
 2. **Describe the function of each component.**
 3. **Explain how the components interact.**

4. **Discuss the advantages and disadvantages of the system.**
 5. **Conclude with your own thoughts on the system.**

No.	Name of the component	Function		Interaction		Remarks
		Input	Output	Input	Output	
1	Component 1	...	...	...	...	...
2	Component 2	...	...	...	...	...
3	Component 3	...	...	...	...	...
4	Component 4	...	...	...	...	...
5	Component 5	...	...	...	...	...
6	Component 6	...	...	...	...	...
7	Component 7	...	...	...	...	...
8	Component 8	...	...	...	...	...
9	Component 9	...	...	...	...	...
10	Component 10	...	...	...	...	...
11	Component 11	...	...	...	...	...
12	Component 12	...	...	...	...	...
13	Component 13	...	...	...	...	...
14	Component 14	...	...	...	...	...
15	Component 15	...	...	...	...	...
16	Component 16	...	...	...	...	...
17	Component 17	...	...	...	...	...
18	Component 18	...	...	...	...	...
19	Component 19	...	...	...	...	...
20	Component 20	...	...	...	...	...
21	Component 21	...	...	...	...	...
22	Component 22	...	...	...	...	...
23	Component 23	...	...	...	...	...
24	Component 24	...	...	...	...	...
25	Component 25	...	...	...	...	...
26	Component 26	...	...	...	...	...
27	Component 27	...	...	...	...	...
28	Component 28	...	...	...	...	...
29	Component 29	...	...	...	...	...
30	Component 30	...	...	...	...	...

1. **PROJEKTIN ZIELSETZUNG:**
 Entwicklung eines Prototypenmodells zur Validierung der Kernfunktionen des Systems.
 2. **PROJEKTINHALT:**
 - Anforderungsanalyse
 - Systementwurf
 - Implementierung des Prototypenmodells
 - Testen und Validierung des Prototypenmodells
 - Dokumentation des Prototypenmodells

3. **PROJEKTLEITER:**
 Herr Dr. Müller
 4. **PROJEKTNUMMER:**
 123456

5. **PROJEKTANFANG:**
 01.01.2023
 6. **PROJEKTENDE:**
 31.12.2023
 7. **PROJEKTSTATUS:**
 In Bearbeitung

PROJEKTLEISTUNGSPLAN (MILESTONES)

Milestone	Beschreibung	Status		Terminplan				Verantwortlicher	Anmerkungen
		Erreicht	In Bearbeitung	Start	Ende	Dauer	Abweichung		
1.1	Anforderungsanalyse	Erreicht		01.01.2023	15.01.2023	14 Tage		Herr Dr. Müller	
1.2	Systementwurf		In Bearbeitung	16.01.2023	31.01.2023	15 Tage		Herr Dr. Müller	
1.3	Implementierung des Prototypenmodells		In Bearbeitung	01.02.2023	15.02.2023	14 Tage		Herr Dr. Müller	
1.4	Testen und Validierung des Prototypenmodells		In Bearbeitung	16.02.2023	31.02.2023	15 Tage		Herr Dr. Müller	
1.5	Dokumentation des Prototypenmodells		In Bearbeitung	01.03.2023	15.03.2023	14 Tage		Herr Dr. Müller	
2.1	Prototypenmodell		In Bearbeitung	01.02.2023	15.02.2023	14 Tage		Herr Dr. Müller	
2.2	Prototypenmodell		In Bearbeitung	16.02.2023	31.02.2023	15 Tage		Herr Dr. Müller	
2.3	Prototypenmodell		In Bearbeitung	01.03.2023	15.03.2023	14 Tage		Herr Dr. Müller	
2.4	Prototypenmodell		In Bearbeitung	16.03.2023	31.03.2023	15 Tage		Herr Dr. Müller	
2.5	Prototypenmodell		In Bearbeitung	01.04.2023	15.04.2023	14 Tage		Herr Dr. Müller	
2.6	Prototypenmodell		In Bearbeitung	16.04.2023	31.04.2023	15 Tage		Herr Dr. Müller	
2.7	Prototypenmodell		In Bearbeitung	01.05.2023	15.05.2023	14 Tage		Herr Dr. Müller	
2.8	Prototypenmodell		In Bearbeitung	16.05.2023	31.05.2023	15 Tage		Herr Dr. Müller	
2.9	Prototypenmodell		In Bearbeitung	01.06.2023	15.06.2023	14 Tage		Herr Dr. Müller	
2.10	Prototypenmodell		In Bearbeitung	16.06.2023	30.06.2023	15 Tage		Herr Dr. Müller	
2.11	Prototypenmodell		In Bearbeitung	01.07.2023	15.07.2023	14 Tage		Herr Dr. Müller	
2.12	Prototypenmodell		In Bearbeitung	16.07.2023	31.07.2023	15 Tage		Herr Dr. Müller	
2.13	Prototypenmodell		In Bearbeitung	01.08.2023	15.08.2023	14 Tage		Herr Dr. Müller	
2.14	Prototypenmodell		In Bearbeitung	16.08.2023	31.08.2023	15 Tage		Herr Dr. Müller	
2.15	Prototypenmodell		In Bearbeitung	01.09.2023	15.09.2023	14 Tage		Herr Dr. Müller	
2.16	Prototypenmodell		In Bearbeitung	16.09.2023	30.09.2023	15 Tage		Herr Dr. Müller	
2.17	Prototypenmodell		In Bearbeitung	01.10.2023	15.10.2023	14 Tage		Herr Dr. Müller	
2.18	Prototypenmodell		In Bearbeitung	16.10.2023	31.10.2023	15 Tage		Herr Dr. Müller	
2.19	Prototypenmodell		In Bearbeitung	01.11.2023	15.11.2023	14 Tage		Herr Dr. Müller	
2.20	Prototypenmodell		In Bearbeitung	16.11.2023	30.11.2023	15 Tage		Herr Dr. Müller	
2.21	Prototypenmodell		In Bearbeitung	01.12.2023	15.12.2023	14 Tage		Herr Dr. Müller	
2.22	Prototypenmodell		In Bearbeitung	16.12.2023	31.12.2023	15 Tage		Herr Dr. Müller	

Lampiran

Balai Riset dan Standardisasi Industri Banjarbaru
Rincian Nilai Perolehan, Beban Penyusutan/Amortisasi,
Akumulasi Penyusutan/Amortisasi dan Nilai Buku Aset Tetap
Untuk Periode yang Berakhir pada 31 Desember 2021

No	Aset Tetap	Waktu Manfaat	Nilai Perolehan	Nilai Penyusutan/Amortisasi Per 31 Des 2021	Nilai Buku
A	Peralatan dan Mesin		27.280.958.142	14.278.488.628	9.002.469.514
1	Aktif Dasar Pening	6	804.000	804.000	-
2	Aktif Bank	7	4.000.000	170.000.000	-
3	Aktif Angkutan Darat Bermotor	7	4.007.000.000	700.000.000	3.307.000.000
4	Aktif Bangunan Bermotor	10	27.000.000	27.000.000	-
5	Aktif Bangunan Tak Bermotor	5	13.773.000	13.773.000	-
6	Aktif Laka	5	500.000.000	500.000.000	-
7	Aktif Peralatan	4	90.000.000	90.000.000	-
8	Aktif Kantor	5	200.000.000	200.000.000	-
9	Aktif Rumah Tinggal	5	911.812.000	700.000.000	211.812.000
10	Aktif Studio	5	90.000.000	90.000.000	-
11	Aktif Komputasi	5	20.000.000	10.000.000	10.000.000
12	Peralatan Komunikasi dan Telekomunikasi	5	20.000.000	1.000.000	19.000.000
13	Aktif Konektivitas	5	400.076.121	400.076.121	-
14	Aktif Kesehatan Umum	5	0.000.000	0.000.000	-
15	UML Aktif Laboratorium	6	17.100.000.000	10.000.000.000	7.100.000.000
16	UML Aktif Laboratorium Keras Mula	10	1.000.000.000	1.000.000.000	-
17	Aktif Laboratorium Fisika Mula / Diakses	10	60.000.000	1.000.000	59.000.000
18	Aktif Proses Riset/Produksi Lingkungan	10	0.000.000	0.000.000	-
19	Aktif Laboratorium Lingkungan Fisika	7	1.400.000.000	1.210.000.000	190.000.000
20	Peralatan Laboratorium	6	1.000.000	999.000	1.000.000
21	Hydroponik	10	0.000.000	0.000.000	-
22	Aktif Laboratorium Biologi dan Kultur S. Instrumental	10	0.000.000	0.000.000	-
23	Perencanaan Aktif Bangunan	7	200.000.000	200.000.000	-
24	Aktif Koneksi Jaringan	4	200.000.000	200.000.000	-
25	Komputer UML	4	500.000.000	400.000.000	100.000.000
26	Perencanaan Komputer	4	100.000.000	100.000.000	-
27	Aktif Elektronik Grafika	10	1.000.000	0.000.000	1.000.000
28	UML Perawatan Proses/Produk	6	60.000.000	60.000.000	-
B	Bangunan dan Bangunan		6.000.000.000	3.775.000.000	2.225.000.000
1	Bangunan Gedung Temporal Fisik	10	0.000.000.000	0.000.000.000	0.000.000.000
2	Bangunan Gedung Temporal Tegas	10	400.000.000	110.000.000	290.000.000
C	Aset Tetap yang Tidak Digunakan		0.000.000.000	0.000.000.000	0.000.000.000
1	Aktif Kesehatan		170.000.000	170.000.000	-
2	UML Aktif Laboratorium		200.000.000	200.000.000	-
3	Aktif Laboratorium Lingkungan Fisik		110.000.000	110.000.000	-
Jumlah Nilai Penyusutan Aset Tetap				14.278.488.628	9.002.469.514
Jumlah Nilai Penyusutan Aset Tetap dan Aset Lainnya				14.278.488.628	9.002.469.514

1. **Accounting**
 2. **Finance**
 3. **Marketing**
 4. **Human Resources**
 5. **Operations**

1. **Accounting**
 2. **Finance**
 3. **Marketing**
 4. **Human Resources**
 5. **Operations**

1. **Accounting**
 2. **Finance**
 3. **Marketing**
 4. **Human Resources**
 5. **Operations**

1. **Accounting**
 2. **Finance**
 3. **Marketing**
 4. **Human Resources**
 5. **Operations**

Account	Description	Accounting					Total
		Accounting	Finance	Marketing	Human Resources	Operations	
1	Accounting	1	1	1	1	1	5
2	Finance	1	1	1	1	1	5
3	Marketing	1	1	1	1	1	5
4	Human Resources	1	1	1	1	1	5
5	Operations	1	1	1	1	1	5
TOTAL		5	5	5	5	5	25

1. **Accounting**
 2. **Finance**
 3. **Marketing**
 4. **Human Resources**
 5. **Operations**

1. **Accounting**
 2. **Finance**
 3. **Marketing**
 4. **Human Resources**
 5. **Operations**

1. **Accounting**
 2. **Finance**
 3. **Marketing**
 4. **Human Resources**
 5. **Operations**





BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN

NO : 302/PPHPS/JSK/BSK/Balitand-Banjartama/RI/2021

Pada hari ini tanggal 10-12-2021, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Rati Yuli Lestari

Pegawai Fungsional Keahlian pada Balaistand Industri Banjarmasin berdasarkan Keputusan Rasio Pengantar Anggaran Standard Industri Banjarbaru nomor 02 Tahun 2021, Tanggal 4 Januari 2021 dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Balaistand Industri Banjarbaru Kementerian Perindustrian, selanjutnya disebut **PIHAS PERTAMA**.

2. Erik Ismanandar, ST

Direktur, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama CV. Wira Muda Mandiri, yang berkedudukan di Jl. Arifwiday No 01, Rt. 003 Rw. 004 Lingsar Selatan Banjarmasin, yang selanjutnya disebut **PIHAS KEDUA**.

Meresakan bahwa:

Dengan Berita Acara Serah Terima ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAS KEDUA,

Erik Ismanandar, ST

PIHAS PERTAMA,

Rati Yuli Lestari

BERTAKA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN

Pengadaan Alat Laboratorium PM10

NO : 133/PP/SP/UBSERKUB/Banjarbaru/VI/2021

Pada hari ini tanggal 19-06-2021, Acara yang dihadiri sebagai berikut ini:

1. **Pada Halamah**

Pejabat Pemukul Komisioner pada Badanstandar Industri Kesekian Jaga Industri Kalimantan Selatan Pengadaan Alatan Laboratorium Badanstandar Industri Kalimantan Selatan Tahun 2021, Tanggal 4 Januari 2021 dalam hal ini berwujud untuk dan akan akan ditandatangani sebagai Badanstandar Industri Kalimantan Selatan sebagai berikut: **PM10 PERTAMA**

2. **Perwakilan**

Diwakili, dalam hal ini berwujud untuk dan akan akan ditandatangani sebagai Badanstandar Industri Kalimantan Selatan sebagai berikut: **PM10 KEDUA**

Menyatakan bahwa:

1. **PM10 KEDUA** telah menyerahkan pekerjaan Pengadaan Alat Laboratorium PM10 untuk tahun 2021 dan akan akan ditandatangani sebagai Badanstandar Industri Kalimantan Selatan sebagai berikut: **PM10 PERTAMA** tanggal 7 Juni 2021.
2. **PM10 PERTAMA** telah menerima dengan baik hasil pekerjaan tersebut.

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



BERTITIK ACARA SERAH TERMA BARANG/JASA
Nomor: 145/PPHPL/ISSK/Stand- Banjarbaru/7/10/2021

Pada hari ini Jumat, tanggal Satu, Bulan Juli, tahun Dua Ribu Dua Ratus Satu, kami yang bertandatangan di bawah ini:

1. Irfan Ad-Suwanto : selaku Direktur "CV. GILANG ADI NIRWANA" yang berkedudukan di Jalan Trikora RT 42 RW 07, Kel. Caturang Manggis, Kec. Landasan Ulu, Kota Banjarbaru, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama "CV. GILANG ADI NIRWANA" yang selanjutnya di sebut **PIHAK PERTAMA;**
2. Ratri Yuli Lestari, S.HA, M.Ehr : Pejabat Pejabat Koordinator Bidang Industri Banjarbaru berdasarkan SK. Ketua Pengurus Anggaran Badanstand Industri Banjarbaru No. 02 Tahun 2021 tanggal 4 Januari 2021, yang berkedudukan di Jalan Panglima Sudarso No. 2 Banjarbaru, Kalimantan Selatan, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Badanstand Industri Banjarbaru yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA;**

PIHAK PERTAMA telah menyerahkan kepada **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** telah menerima dari **PIHAK PERTAMA**, Paket Pekerjaan Pengadaan Peralatan dan Mesin sebanyak 4 (empat) jenis, dengan rincian sebagai berikut:

- | | |
|---|------------------|
| 1. Lemari / Rak (Dimensi 60 x 348 x 382 cm) | sebanyak 1 paket |
| 2. Lemari / Rak (Dimensi 60 x 348 x 303 cm) | sebanyak 1 paket |
| 3. Suta (2 silet) | sebanyak 1 paket |
| 4. AC 2 PK (Dual Inverter, Sheet, Pipa, Duct heat, Jasa pasang) | sebanyak 1 paket |

- Barang telah diterima, dalam kondisi baik 100% lengkap, dan siap dipergunakan

Demikian Berita Acara ini dibuat pada hari dan tanggal seperti terdapat di atas untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

**PIHAK KEDUA,
MENGETAHUI**
A.N. Ketua Pengurus Anggaran
Badanstand Industri



RATRI YULI LESTARI, S.HA, M.Ehr
NIP. 19650719 200911 2 001

Banjarbaru, 2 Juli 2021
PIHAK PERTAMA
CV. GILANG ADI NIRWANA



IRFAN ADI SUWANTO
Direktur

BERTAKARUBA SERAH TERIMA PEKERJAAN

Pengawasan Rencana Gedung Tiga Bertingkat

NO / 146PPHPL/BSKJ/Indonesia-Banjarbaru/VIS/2021

Hal ini terdapat terlampir (2021) dan yang bersama ini terlampir adalah:

1. **Reni Yuli Lestari**
Pegawai Pemerintah Negeri Sipil Balai Penelitian dan Penelitian Industri Banjarbaru berdasarkan Keputusan Kepala Pengawasan Rencana Gedung Tiga Bertingkat Nomor 02/2021 tanggal 04 Januari 2021 dan terdapat terlampir (2021) dan yang bersama ini terlampir Kementerian Perindustrian dengan nomor surat **PPHPL/PELJAWA**
2. **Rendyans E. F.**
Direktur, Ikatan Ahli Arsitek Indonesia untuk dan arsitek (IAAI), Jl. Raya Bala-Bala, yang terdapat terlampir (2021) dan yang bersama ini terlampir Balai Penelitian dan Penelitian Industri Banjarbaru dengan nomor surat **PPHPL/REDA**

Menyatakan bahwa:

1. **PPHPL/REDA** akan melaksanakan pekerjaan Pengawasan Rencana Gedung Tiga Bertingkat untuk Rencana dan arsitek (IAAI) dan yang bersama ini terlampir Balai Penelitian dan Penelitian Industri Banjarbaru dengan nomor surat **PPHPL/REDA** tanggal 04 Januari 2021
2. **PPHPL/PELJAWA** akan menerima laporan hasil pekerjaan tersebut

Ditandai Berita Acara Serah Terima ini dibuat oleh pengawas dan pengawas tersebut.





BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG MILIK NEGARA

Nomor : 254/BSKJ.1/KUAT/2021

Pada hari ini, Senin tanggal Tiga Belas bulan September tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu, telah dilaksanakan Serah Terima Barang Milik Negara berupa Alat Laboratorium Uji oleh kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : M. Arifin
NIP : 196303151989031006
Jabatan : Sekretaris BSKJ
yang selanjutnya disebut PIHAK KESATU
2. Nama : Budi Setiawan
NIP : 198008042003121007
Jabatan : Kepala Base River dan Standardisasi Industri Banyuwangi
yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Menyatakan bahwa:

1. PIHAK KESATU telah melaksanakan Serah Terima Barang Milik Negara berupa 1 (satu) unit Alat Laboratorium Uji dengan total nilai seluruhnya sebesar Rp 220.000.000,- (dua ratus dua puluh juta rupiah) kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA telah menerima 1 (satu) paket Alat Laboratorium Uji dari PIHAK KESATU;
2. Dengan telah dilaksanakannya Serah Terima Barang Milik Negara tersebut, maka pencatatan dalam aplikasi Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara atau SIMAK-IMN (Transfer Keluar), status penggunaan, serta pemeliharaan dan pemeliharaan Barang Milik Negara sesuai dengan Berita Acara ini serah dari PIHAK KESATU kepada PIHAK KEDUA.

Demikian Berita Acara Serah Terima Barang Milik Negara ini dibuat dengan sekuat kekuatan yang sebenarnya, apabila pada kemudian hari terdapat kekeliruan, maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 13 September 2021



Lampiran Berita Acara Pembelian Barang Milik Negara berupa paket alat laboratorium uji
 Nomor: 729/1043/2019/10001

No	Nama Barang	Jumlah Barang (jumlah)	Spesifikasi/Marka Barang	Kode Barang	UUP	Tahun Persebaran	Total Harga Persebaran (Rp)
1.	Alat Laboratorium Kimia Lainnya	1	1. Paket Alat Laboratorium uji yang terdiri dari 1. Das Analisis, 8 instrumen, 8 metode BAK 2. Skema Load Meter, Lembar Data, UFD 3. Buku Aritetis, ND-191-01	208011290	3	2022	125.000.000
TOTAL							125.000.000





SERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG MILIK NEGARA

Number-4201/BSK/JI/19/02/2021

Pada hari ini, Jumat tanggal Tiga Puluh Satu bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu, telah dilaksanakan Serah Terima Barang Milik Negara berupa Peralatan Laboratorium oleh satu yang beranda tergendil berikut ini:

Nama : M. Arifin
NP : 19000151090011000
Jabatan : Sekretaris (SDKJ)
yang selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Budi Setiawan
NP : 196000042003121007
Jabatan : Kepala Balai Riset dan Standardisasi Industri Bergebaru
yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Menyatakan bahwa:

1. PIHAK KESATU telah melaksanakan Serah Terima Barang Milik Negara berupa paket Peralatan Laboratorium dengan total nilai seluruhnya sebesar Rp.5.934.521.801,- (lima miliar sembilan ratus empat juta lima ratus dua puluh satu ribu sembilan ratus dua puluh satu) kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA telah menerima paket Peralatan Laboratorium dari PIHAK KESATU.
2. Dengan telah dilaksanakannya Serah Terima Barang Milik Negara tersebut, maka peralatan dalam aplikasi Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara atau SIMAK-BMN (Transfer Keuser), status pengguna, serta penertanggung-jawaban dan pemeliharaan Barang Milik Negara sesuai dengan Berita Acara ini berada dari PIHAK KESATU kepada PIHAK KEDUA.

Demiikian Berita Acara Serah Terima Barang Milik Negara ini dibuat dengan semua keadaan yang sebenarnya, apabila pada kemudian hari terdapat ketidak-tujuan, maka akan dilakukan perdakwaan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 31 Desember 2021

PIHAK KEDUA

Budi Setiawan

PIHAK KESATU

M. Arifin

Lampiran Biring Airing Tanah - Kurikulum Boring Tanah Rujukan (sistem Penyelidikan Litar-terbuka)
 Nomor: 4203/0001/2020/0000000000

No	Nama Boring	Amplitud Boring (cm)	Unit/Pukul	Spesifikasi/Modul Boring	Kadar Boring	QTP	Yaitu Boring	Menge Penyelidikan per Unit (kg)	Total Menge Penyelidikan (kg)
1	Modul Analisis Penyelidikan Penyelidikan (MPP) (MPP) (MPP) (MPP) (MPP)	1	600	Modul Analisis Penyelidikan Penyelidikan (MPP)	3000000000	1	3000	3000000000	3000000000
2	Modul Penyelidikan Penyelidikan Penyelidikan (MPP) (MPP) (MPP) (MPP) (MPP)	1	600	Thema 1: Penyelidikan Penyelidikan (MPP) Penyelidikan Penyelidikan (MPP)	3000000000	1	3000	3000000000	3000000000
3	Modul Penyelidikan Penyelidikan Penyelidikan (MPP) (MPP) (MPP) (MPP) (MPP)	1	600	Thema 2: Penyelidikan Penyelidikan (MPP) Penyelidikan Penyelidikan (MPP)	3000000000	1	3000	3000000000	3000000000
4	Modul Penyelidikan Penyelidikan Penyelidikan (MPP) (MPP) (MPP) (MPP) (MPP)	1	600	Thema 3: Penyelidikan Penyelidikan (MPP) Penyelidikan Penyelidikan (MPP)	3000000000	1	3000	3000000000	3000000000
TOTAL									12000000000



BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG/JASA

Nama : 140SPH4PELJ00K,25Saribarad-Banjartaru/202101

Pada hari ini Senin, tanggal Lima Bulan Juli Tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu (5 Juli 2021) yang bertempat di (di dalam di)

1. **Adi Rafsan Tejan, S.P** : Sebagai Direktur "CV. Rancang Smaul Nusa" yang berkedudukan di Jalan Kelayan A, Gang 12, RT 022, No 26, Kel. Kelayan Dalam, Kec. Banjarmasin Selatan, Kota Banjarmasin. Dengan hal ini bertindak untuk dan atas nama "CV. Rancang Smaul Nusa" yang selanjutnya di sebut **PIHAK PERTAMA**;
2. **Rah Yul Lestari, S.H., M.H.** : Pejabat Pembuat Komitmen Sarana dan Prasarana Banjarbaru berdasarkan SK Kuasa Pengguna Anggaran Sarana dan Prasarana Banjarbaru No. 02 Tahun 2021 tanggal 4 Januari 2021, yang berkedudukan di Jalan Penglima Satrio Sarit No. 2 Banjarbaru, Kalimantan Selatan. Dengan hal ini bertindak untuk dan atas nama Sarana dan Prasarana Banjarbaru yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**;

PIHAK PERTAMA telah menyerahkan kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA telah menerima dan memeriksa barang dan/atau PIHAK PERTAMA, Pejabat Pembuat Komitmen Sarana dan Prasarana Banjarbaru dengan lengkap berupa Pemasangan ACP (Tahap 2)

- Pekerjaan telah dilaksanakan 100 %.

Dengan Berita Acara ini dibuat pada hari dan tanggal seperti tertera di atas untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA
DIREKTUR/PEJABAT
A.N. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen



RAH YUL LESTARI, S.H., M.H.
NIP. 14800719 200311 2 001

Banjartaru, 5 Juli 2021
PIHAK PERTAMA,
CV. RANCANG-SMAUL NUSA



ADI RAFSAN TEJAN, S.P
Direktur

BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN

Kontrak Pak Review Gedung Tidak Berfungsi

NO : 14TIFP/PSJ/BSKJ/Stand-Banjbaru/VII/2021

Pada hari ini tanggal 14/07/2021, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Baiti Yuli Lestari

Pejabat Perencana Kegiatan dan Anggaran Pemerintah Kota Banjarmasin yang berkedudukan di Balai Riset dan Standardisasi Industri Banjarmasin (selanjutnya disingkat sebagai Kantor Perencana Anggaran) dengan Nomor Surat Keputusan Nomor 54 tahun 2021 tanggal 04 Januari 2021 tentang hal ini bersama-sama dan atas nama Pemerintah Kota Banjarmasin berdasarkan Peraturan Pemerintah tentang **FINAK PERTAMA**.

2. EIR Samsudin, S.T

Direktur, dalam rangka bertindak untuk dan atas nama PT. BINA KUDA KENDARA, yang berkedudukan di J. Arsyad No. 01 No. 202 No. 004 Lintang Selatan Banjarmasin Selatan yang bertanggung jawab **FINAK KEDUA**.

Mengatakan bahwa:

A. **FINAK KEDUA** telah menyelesaikan pekerjaan sesuai Kontrak Pak Review Gedung Tidak Berfungsi untuk Jalan Jati No. 01 No. 202 No. 004 Lintang Selatan Banjarmasin Selatan dengan Surat Keputusan Nomor 4631/PT/BSKJ/Stand-Banjbaru/2021 tanggal 19 Februari 2021.

B. **FINAK PERTAMA** telah menerima dengan baik hasil pekerjaan tersebut.

Dengan Berita Acara Serah Terima ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PT. BINA KUDA KENDARA

EIR Samsudin, S.T

PT. BINA KUDA KENDARA

Baiti Yuli Lestari

Kementerian Perindustrian

SERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN

Pengadaan perangkat pengolah data dan kontrol

NO : 16/PP/PS/BSK/Stand-Banjarmasin/2021

Pada hari ini Selasa, tanggal enam belas bulan Februari tahun dua ribu dua puluh satu (16-02-2021), kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Kami,

Direktur, dengan hal ini bertindak untuk dan atas nama CV Berkah Jaya Utama, yang berdasarkan S.A. Nomor No. 14/RT/2021/W/2021 hal. Dua (dua) dan Surat Keputusan Gubernur yang selanjutnya disebut **PHAR KEDUA**.

Adapun serah-terima tersebut untuk mendapatkan suatu bentuk pekerjaan berupa Pengadaan perangkat pengolah data dan kontrol pada tanggal 08 Februari 2021 - 19 Februari 2021 sesuai dengan Surat Perintah Kerja No. 200/SP/PSK/Stand-Banjarmasin/2021 tanggal 08 Februari 2021, dan **PHAR KEDUA** sebagai **PHAR PERTAMA** dan **PHAR PERTAMA** merupakan bagian dari pelaksanaan pengadaan tersebut. Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

PHAR KEDUA
CV Berkah Jaya Utama



M. Agus
Direktur

Bergesit (Menyetujui)
PHAR PERTAMA
Pegawai Pembuat Keputusan Pada Balai Riset dan Standardisasi Industri
Banjarmasin



Rani Yuli Lailani
NIP. 19850710200912001



Konvensional Perindustrian

KEPTA KANAL BERBAH TERMA PERKERJIAN

Pergelangan Persektor dan Fasilitas Persektor

NO / 64/PP/PS/JSK/JSK/Balestand-Banjarbaru/VI/2021

Keputusan Kanbal Riset dan Standardisasi Industri Banjarbaru No. 64/VI/2021 yang berlaku sejak diundangkan.

B. Jalan Usaha

Disini, sebagai acuan perijinan untuk perijinan industri yang dilaksanakan di Banjarbaru, di lingkungan Balai Riset dan Standardisasi Industri **PP/PS/JSK**.

Kepada Balai Riset dan Standardisasi Industri Banjarbaru untuk melaksanakan tugas Perijinan Persektor dan Fasilitas Persektor pada tanggal 18 Juni 2021. 18 Juni 2021 dengan nomor surat Perijinan Industri No. 64/VI/2021 di Banjarbaru/Banjarbaru/PP/PS/JSK tanggal 18 Juni 2021. Di BANJAR BARU dengan nama **PP/PS/JSK** dan **PP/PS/JSK** **PP/PS/JSK** bersama dengan ini disahkan, pengalihan selesai.

Selaku Balai Riset dan Standardisasi Industri Banjarbaru sebagai pelaksana industri.

**Head of PSK
PP/PS/JSK**



H. Samsul Huda
Ketua

**Kepala Balai Riset dan
Standardisasi Industri**

PP/PS/JSK



**Balai Riset dan Standardisasi Industri
Banjarbaru**
No. 18 Juni 2021

SENDA ACARA SERAH TERIMA BARANG JASA

Nomor : TAPPI-PALUSIA/2020/Balai-Riset-Industri/2021

Pada hari ini Kamis, tanggal Lima Belas, bulan April, tahun Dua Ribu Dua Ruluh Satu, kami mengadakan pertemuan di bawah ini :

1. **Menyaksikan, S.T.** : Sebagai Contoh "TV Malaria Tala Berpemer" yang disediakan di J. Tala Kalimantan Komp. Databa Ponglima Saru Saru No. 01, Kot. Handi Sari, Kab. Berau Kalimantan Timur, dalam hal ini berwujud urut dan ada nama "TV Malaria Tala Berpemer" yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**;
2. **Fauzi Husein, SE, M.Ak.** : Pejabat Pembuat Komitmen Sarana Prasarana Banjarmasin berdasarkan SK Kuasa Pengguna Anggaran Sarana Prasarana No. 02 Tahun 2021 tanggal 4 Januari 2021 yang berlokasi di Jalan Ponglima Saru Saru No. 2 Banjarmasin, Kalimantan Selatan, dalam hal ini berwujud urut dan ada nama Sarana Prasarana Banjarmasin, yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**;

PIHAK PERTAMA telah menyerahkan kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA telah menerima dan memeriksa seragam dan PIHAK PERTAMA, yaitu Pejabat Pembuat Komitmen Pembinaan Gedung Tempat Kerja Kalimantan Kota T (dapat T)

Demikian Senda Acara ini dibuat pada hari dan tanggal seperti tersebut di atas untuk dipad sebagai dokumen sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA,
MENDITAHU,
A. N. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen



Fauzi Husein, SE, M.Ak.
NIP. 1964022020112001

Banjarmasin, 15 April 2021
PIHAK PERTAMA,
Dr. **Wahana Tala Banjarmasin**



Hendriyasa, S.T.
Lulus

BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN

Pengadaan Alat Laboratorium berupa Mikroskop, Kamera Mikroskop

NO : 300/P/PTB/BSK/UBanetana-Banjartaru/XII/2021

Pada hari ini tanggal 30-12-2021, hari yang berangka seperti dibawah ini:

1. Pihak Pertama

Yaitu Pejabat Pembuat Komitmen pada Kantor Pusat Balai Riset dan Standardisasi Industri Kelas II Regional Kalimantan Selatan sesuai Surat Keputusan Kepala Balai Riset dan Standardisasi Industri Kalimantan Nomor 22 Tahun 2021 Tanggal 4 Januari 2021 dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Gubernur Kalimantan Selatan sebagai Kepala Kantor Pusat Balai Riset dan Standardisasi Industri Kalimantan Banjarmasin, selanjutnya disebut **DISKUSI**

2. Pihak Kedua

Orang, badan hukum perantara untuk dan atas nama PT Taha Sana Gemma yang berkedudukan di Jalan Ormas Komplek Blok US No.25 J.Bandung Selatan Kalimantan Barat yang selanjutnya disebut **DISKUSIA**

Mengingat bahwa:

- DISKUSI** telah melaksanakan pekerjaan Pengadaan Alat Laboratorium berupa Mikroskop, Kamera Mikroskop dan Oras untuk tahun Anggaran 2021 dan telah melaksanakan Surat Pengadaan Nomor 300/P/PTB/BSK/UBanetana-Banjartaru/XII/2021 tanggal 16 Desember 2021
- DISKUSIA** telah menerima perintah dari pihak pertama tersebut.

Oleh karena itu Berita Acara Serah Terima ini dibuat untuk menguraikan pelaksanaan tersebut.



BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN

Pengadaan Alat Laboratorium Mikrobiologi

NO : 301/PPH/PJ/ISSKUI/Banjarbaru/KI/0203

Perihal: Serah terima (S-T) alat yang terdapat dalam daftar di bawah ini

1. Pihak Mawar

Pada: Pihak Mawar Karyawan pada Balai Riset Industri Kalimantan Selatan, berdasarkan Keputusan Kepala Pengguna Anggaran (Balai Riset Industri Kalimantan Selatan) No. 301/PPH/PJ/ISSKUI/Banjarbaru/KI/0203 tanggal 02 Januari 2023 dapat ini in serah terima alat yang terdapat dalam Daftar Barang yang terdapat dalam Keputusan Perindustrian, sebagai berikut: **PIHAK PERTAMA**

2. Pihak Kedua

Orang-orang yang telah berdiskusi untuk dan diwakili oleh **ELANG PUTRA PERKASA**, yang bertempat tinggal di Pungutan Baru RT. 01 No. 02 Banjarbaru yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Menyatakan bahwa:

1. **PIHAK KEDUA** telah menyelesaikan pekerjaan Pengadaan Alat Laboratorium Mikrobiologi yang telah diumumkan dan telah terdapat dalam daftar yang terdapat dalam Surat Perintah Nomor 301/PPH/PJ/ISSKUI/Banjarbaru/KI/0203 tanggal 02 Januari 2023
2. **PIHAK PERTAMA** telah menerima barang-barang tersebut sebagai berikut:

Dengan Berita Acara Serah Terima ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

PIHAK KEDUA


PIHAK PERTAMA




BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG/JASA
Nomor : 222/PP/SP/PL/BBK.U/Banstand-Banjarsari/01/2021

Pada hari ini Selasa, tanggal Dua Belas, bulan Oktober, tahun Dua Ribu Dua Ratus Satu, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Fanda Hasanah, SE, M.Ars
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen
Alamat : J. Panglima Sudar Soed No 2, Banjarmasin
Yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
2. Nama : Albertus Firmusanto
Jabatan : Direktur PT. Kawan Lama Sejattara
Alamat : J. Puti Kencana No. 1 Maruya - Kembangan Jakarta
Yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Menyatakan sebagai berikut :

1. **PIHAK KEDUA** telah melaksanakan dan menyerahkan hasil Pekerjaan Pengadaan Oxygen Concentrator 3LPM, 200 Watt, SRC 3601 pada Kantor Banstand industri Banjarmasin, tanggal 12 Oktober 2021.
2. **PIHAK PERTAMA** telah menerima dan menyetujui hasil pekerjaan tersebut dari **PIHAK KEDUA**.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan penuh tanggung jawab dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA
Banstand Industri Banjarmasin



FANDA HADANSH, SE, M.ARS
Pejabat Pembuat Komitmen

PIHAK KEDUA
PT. Kawan Lama Sejattara



ALBERTUS FIRMIUSANTO
Direktur

Lampiran : Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan
Nomor : 222/PP/PPBL/BBK/US/Standar-Banjarnegara/3/2021
Tanggal : 12 Oktober 2021

No	Nama Barang	Spesifikasi	Jumlah (Satuan)	Keterangan
1.	Oxygen Concentrator 3LPM, 230 Watt, SRC 3051	Flow Range : 0.5 - 3L/min Oxygen Concentration 93 % ± 3% Maximum Outlet Pressure : 20 - 80 Kpa Input Power : 230 VA	3 unit	Sesuai

YANG MENETERIMA

Rektor Universitas Banjarnegara



DARIUS HASANAH, SE, MA, A
Kepala Pembuat Konten

YANG MENYERAHKAN

PT. Kawan Lama Sejati

ALBERTUS PRIMASANTO
Direktur

Kementerian Perindustrian
BERTAKARIBLAH SAMA SAMA
Pergaulan Kerabat dan Fasilitas Pemerintah
NO : 14/BAP/DIRJ/Banjabaru-Banjabaru/1/2021

Peraturan Menteri, tanggal 14 April 2021, Nomor 14/BAP/DIRJ/Banjabaru-Banjabaru/1/2021, tentang Pembentukan Panitia Kerja

- 1. Menteri/Lembaga:**
Pria dan Perempuan Indonesia yang berkecukupan dan berpengalaman dalam mengelola kegiatan dan/atau kegiatan lain yang berkaitan dengan kegiatan tersebut, yang telah ditetapkan dalam Peraturan Menteri tanggal 14 April 2021, Nomor 14/BAP/DIRJ/Banjabaru-Banjabaru/1/2021 yang ditandatangani oleh Menteri/Lembaga yang ditunjuk dan/atau Wakil Menteri/Lembaga yang ditunjuk dengan nama **DR. H. SYAMSULHAQIM**.
- 2. Kepala Lembaga:**
Gubernur Daerah Istimewa Kalimantan Selatan yang ditunjuk dalam Peraturan Menteri tanggal 14 April 2021, Nomor 14/BAP/DIRJ/Banjabaru-Banjabaru/1/2021 yang ditandatangani oleh Menteri/Lembaga yang ditunjuk dengan nama **DR. H. SYAMSULHAQIM**.

Demikian ini merupakan perintah resmi Kepala Balai Riset dan Standardisasi Industri Banjarmasin yang ditandatangani oleh Kepala Balai Riset dan Standardisasi Industri Banjarmasin, Banjarmasin, pada tanggal 14 April 2021, Nomor 14/BAP/DIRJ/Banjabaru-Banjabaru/1/2021 yang ditandatangani oleh Menteri/Lembaga yang ditunjuk dan/atau Wakil Menteri/Lembaga yang ditunjuk dengan nama **DR. H. SYAMSULHAQIM** selaku Menteri/Lembaga yang ditunjuk dan/atau Wakil Menteri/Lembaga yang ditunjuk dengan nama **DR. H. SYAMSULHAQIM** selaku Menteri/Lembaga yang ditunjuk dan/atau Wakil Menteri/Lembaga yang ditunjuk.

DR. H. SYAMSULHAQIM

Kepala Balai Riset dan Standardisasi Industri Banjarmasin

DR. H. SYAMSULHAQIM
Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Sementara Insan
Banjabaru

DR. H. SYAMSULHAQIM



Kementerian Perindustrian

EDITS AJARA SEDIAL PENSIJARAN

Pengadaan Fasilitas dan Fasilitas Perekamannya

NO : 14/SAP/PSK/Banjarbaru/IV/2021

Pada hari ini, kami telah melakukan pertemuan dengan pihak yang bersangkutan yang membahas mengenai hal-hal sebagai berikut:

1. **Melihat Lembar**
Pajak dan Pembuat Kertasnya oleh Balai Riset dan Standardisasi Industri Banjarbaru yang telah diterbitkan dengan Nomor Surat Edits No. 14/SAP/PSK/Banjarbaru/IV/2021 tanggal 16 April 2021. Dengan ini beritahu bahwa kami telah melaksanakan pemeriksaan yang menyeluruh terhadap dokumen tersebut. Jika demikian kami **MEMANGGUKAN**.
2. **Melihat Lembar**
Survei tempat kerja yang telah dilakukan oleh pihak yang bersangkutan di alamat No. 17 Komplek Banjarbaru Selatan yang selanjutnya disebut **MEMANGGUKAN**.

Demikian ini merupakan lembar edits yang telah kami buat. Untuk keperluan ini, kami telah menerbitkan Lembar Edits No. 14/SAP/PSK/Banjarbaru/IV/2021 tanggal 16 April 2021. Jika di **MEMANGGUKAN** yang selanjutnya kami berikan kepada **MEMANGGUKAN** sebagai No. 17 Komplek Banjarbaru Selatan, maka kami akan melakukan pemeriksaan ulang yang selanjutnya kami berikan kepada **MEMANGGUKAN** untuk keperluan pemeriksaan tersebut.

Wakil Ketua
Balai Riset dan Standardisasi Industri Banjarbaru



W. Satria Satrio

Wakil Ketua
Balai Riset dan Standardisasi Industri Banjarbaru



W. Satria Satrio



Komisi Perindustrian

SEKRETARAT DEWAN PERKAWAJAN

Pengisian Perangkat Pengisian Data dan Komunikasi

NO : 155A/PSK/Deband/Banjarbaru/V0001

Hal ini di bentuk sebagai surat perintah pengisian data dan komunikasi yang berlaku untuk seluruh Balai RISET DAN STANDARDISASI INDUSTRI BANJARBARU.

1. **Salah satu orang**
Tugas: Melakukan koordinasi dan komunikasi dengan Balai RISET DAN STANDARDISASI INDUSTRI BANJARBARU dan Balai RISET DAN STANDARDISASI INDUSTRI BANJARBARU lainnya untuk pengisian data dan komunikasi yang berkaitan dengan kegiatan penelitian dan pengembangan yang dilaksanakan di seluruh Balai RISET DAN STANDARDISASI INDUSTRI BANJARBARU.
2. **Salah satu orang**
Tugas: Melakukan koordinasi dan komunikasi dengan Balai RISET DAN STANDARDISASI INDUSTRI BANJARBARU lainnya untuk pengisian data dan komunikasi yang berkaitan dengan kegiatan penelitian dan pengembangan yang dilaksanakan di seluruh Balai RISET DAN STANDARDISASI INDUSTRI BANJARBARU.

Surat ini berlaku untuk seluruh Balai RISET DAN STANDARDISASI INDUSTRI BANJARBARU dan Balai RISET DAN STANDARDISASI INDUSTRI BANJARBARU lainnya yang melaksanakan kegiatan penelitian dan pengembangan yang dilaksanakan di seluruh Balai RISET DAN STANDARDISASI INDUSTRI BANJARBARU. Surat ini berlaku sejak tanggal 15 Mei 2014 dan berlaku untuk seluruh Balai RISET DAN STANDARDISASI INDUSTRI BANJARBARU.

Disetujui dan ditandatangani,
Ditandatangani,
A. Mulya, S.T., M.T., Ph.D.
Ketua

Disetujui dan ditandatangani,
Ditandatangani,
Balai Riset dan Standardisasi Industri
Banjarbaru

BERITA ACARA PEMBAYARAN

nomor: 001/SK/SP/PP/Standart-Banjarsari/2021

Halwa halwa inu Serwa, tanggal Dua Puluh Dua, bulan Januari, tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu, kami yang beranda teranga di bawah ini:

1. Ratu Tuli Lestari, S.Hu., M.Eng. : Salah Pejabat Pembuat Komitmen : Standart Industri Banjarsari, Tahun 2021, alama J. Panglima Sudarso No. 2 Banjarsari, yang alandanya disebut PHAR PERTAMA,
2. H. Surati : Salah Direktur CV Karya Abadi yang berkelebatan di J. Merapi No. 02 RT 011 RW 002, Kel. Kuningung, Kec. Banjarsari Selatan, Kota Banjarsari, yang selanjutnya disebut PHAR KEDUA,

Taan mariti:

1. Surat Perintah Kerja Paket Pekerjaan Pengadaan Perakalan dan Fasilitas Perkantoran berupa Kurat Layanan alenya 2 (dua) unit, No. 001/SK/SP/PP/Standart-Banjarsari/2021, tanggal 10 Januari 2021,
2. Berita Acara Serah Terima Paket Pekerjaan Pengadaan Perakalan dan Fasilitas Perkantoran, berupa Kurat Layanan alenya 2 (dua) unit, No. 001/SK/SP/PP/Standart-Banjarsari/2021, tanggal 20 Januari 2021,

PHAR PERTAMA menyatakan setuju membayar Dawa Paket Pekerjaan Pengadaan Perakalan dan Fasilitas Perkantoran berupa Kurat Layanan alenya 2 (dua) unit, ke Pihak PHAR KEDUA sesuai dengan Surat Perintah Kerja sepele, termasuk alada alenya Rp 0.000.000,-

Tertalang: Enam Jufa Dengan Ratus Ribu Rupiah

Demiha Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan selbagai mariti mariti

PHAR KEDUA
CV KARYA ABADI



H. SURATI
Direktur

PHAR PERTAMA
Pejabat Pembuat Komitmen



RATU TULI LESTARI, S.Hu., M.Eng.
NIP. 19800718 200911 2 001

BERTAKA ACARA SERAH TERIMA BARANGJAJA

Nomor : 005/PH/PE/2020/Bastansi-Berapbaru/2021

Pada hari ini Senin, tanggal Dua Puluh Dua, bulan Januari, tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu, kami yang bertandatangan di bawah ini:

1. **H. Suratm** : selaku Direktur "CV. Karya Asasi" yang bertempat di J. Mprati No.08 RT. 011 RW/002, Kel. Kemuning, Kec. Banjarbaru Selatan, Kota Banjarbaru, Kalimantan Selatan untuk dan atas nama "CV. Karya Asasi" yang selanjutnya di sebut **PIHAK PERTAMA**;
2. **Ratri Yuli Lestari, S.H., M.Eng** : Pejabat Pembuat Komitmen Swastanis Industri Banjarbaru berdasarkan SK Kuasa Pengguna Anggaran Bastansi Industri Banjarbaru No. 02 Tahun 2021 tanggal 4 Januari 2021, yang bertempat di Jalan Pongor Baru-Blok No. 2 Banjarbaru, Kalimantan Selatan, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Bastansi Industri Banjarbaru yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**;

PIHAK PERTAMA telah menyatakan kepada **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** telah menerima dari **PIHAK PERTAMA**, Paket Pekerjaan Pengadaan Perbaikan dan Fasilitas Parkiran berupa Kursi Layakan sebanyak 2 (dua) unit

- Barang telah diterima dan diterima dalam keadaan baik serta siap untuk dipergunakan.

Demiakan Berita Acara ini dibuat pada hari dan tanggal seperti tersebut di atas untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

PIHAK KEDUA,
MENGETAHUI

A.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen


RATRI YULI LESTARI, S.H., M.Eng
NIP. 19850715 200811 2 001

Banjarbaru, 22 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,
CV. KARYA ASASI


H. SURATM
Direktur



BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN

Pengadaan Layanan ATSO

NO : 22/PPH/SL/DIRJ/IBeritand-Banjarbaru/2022

Para hadir di tempat (15/11/2022), baik yang bertempat tinggal di dalam kota:

- Ferdia Resalat**
Ketua Tim Seleksi Tenderan pada Sarana Industri - Sarana Industri Industri - Industri - Kuala Terengganu Angkasa Standard Industri Kalimantan Nomor 02 Tahun 2021, Tanggal 4 Januari 2021 dengan nomor kontrak induk dan anak yaitu Sarana Industri Industri - Sarana Industri Kalimantan Perencanaan, dan kontrak induk yaitu **SIKAS PERTAMA**.
- Almas Puali**
Dinasir, adalah hal ini berkaitan untuk dan akan nama CV. MIRA SUDIRJO, yang berkedudukan di Jl. Bukit Muhammadiyah Hilir di Banjar BT - Distrik Kalimantan Tengah dan Almasir Pual Sinar yang namanya dalam **SIKAS PERTAMA**.

Wakilkan ialah:

- FERDIA RESALAT** telah menyelesaikan pekerjaan Pengadaan Layanan Atso untuk Jabat Gubernur dan Wakil Gubernur Kalimantan Tengah dengan Surat Perintah Nomor 22/PPH/SL/DIRJ/IBeritand-Banjarbaru/2022 tanggal 14 Oktober 2022.
- SIKAS PERTAMA** telah menerima dengan baik hasil pekerjaan tersebut.

Dengan Berita Acara Serah Terima ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



15/11/2022
15/11/2022



No	KOMISI	KESATIB	KODEKON	RESPONS	TALDORI	MOODRI	JRN_BMN	URUAN	PERIOD	PERIOD1	DIFFER	
1	01907	24732	KD	JRNADI	2021-01-29	202101247232001	-	-	52111	212111	212112	-16.143.407
2	01907	24732	KD	JRNADI	2021-11-31	202111247232049	-	-	425283	219212	219212	232.037.000
3	01907	24732	KD	JRNADI	2021-01-29	202101247232003	-	-	521113	212112	212112	-1.823.360
4	01907	24732	KD	JRNADI	2021-01-29	202101247232004	-	-	521111	212112	212112	-1.592.753
5	01907	24732	KD	JRNADI	2021-01-29	202101247232005	-	-	511111	212111	212111	6.395.000
6	01907	24732	KD	JRNADI	2021-01-29	202101247232006	-	-	511119	212111	212111	-399
7	01907	24732	KD	JRNADI	2021-01-29	202101247232007	-	-	511126	212111	212111	-217.262
8	01907	24732	KD	JRNADI	2021-01-29	202101247232008	-	-	511131	212111	212111	-535.000
9	01907	24732	KD	JRNADI	2021-01-29	202101247232010	-	-	511129	212111	212111	-172.000
10	01907	24732	KD	JRNADI	2021-01-29	202101247232011	-	-	512411	212111	212111	-5.731.848
11	01907	24732	KD	JRNADI	2021-01-29	202101247232012	-	-	425283	219212	219212	-288.505.000
12	01907	24732	KD	JRNADI	2021-01-29	202101247232013	-	-	425421	219212	219212	-600.000
13	01907	24732	KD	JRNADI	2021-06-30	202106247232014	-	-	521111	212112	212112	20.130.667
14	01907	24732	KD	JRNADI	2021-06-30	202106247232015	-	-	521112	212112	212112	134.345
15	01907	24732	KD	JRNADI	2021-06-30	202106247232016	-	-	521113	212112	212112	978.840
16	01907	24732	KD	JRNADI	2021-06-30	202106247232017	-	-	521111	212112	212112	1.592.753
17	01907	24732	KD	JRNADI	2021-06-30	202106247232018	-	-	521111	212112	212112	16.040.000
18	01907	24732	KD	JRNADI	2021-06-30	202106247232019	-	-	511129	212111	212111	770.373.504
19	01907	24732	KD	JRNADI	2021-06-30	202106247232020	-	-	425283	219212	219212	14.584.000
20	01907	24732	KD	JRNADI	2021-07-31	202107247232021	-	-	522111	212112	212112	374.348.750
21	01907	24732	KD	JRNADI	2021-07-31	202107247232022	-	-	522111	212112	212112	-20.130.667
22	01907	24732	KD	JRNADI	2021-07-31	202107247232023	-	-	522112	212112	212112	-134.345
23	01907	24732	KD	JRNADI	2021-07-31	202107247232024	-	-	521111	212112	212112	-978.840
24	01907	24732	KD	JRNADI	2021-07-31	202107247232025	-	-	521111	212112	212112	-1.592.753
25	01907	24732	KD	JRNADI	2021-07-31	202107247232026	-	-	521111	212112	212112	-36.040.000
26	01907	24732	KD	JRNADI	2021-07-31	202107247232027	-	-	512411	212111	212111	270.373.504
27	01907	24732	KD	JRNADI	2021-07-31	202107247232028	-	-	511129	212111	212111	-34.584.000
28	01907	24732	KD	JRNADI	2021-07-31	202107247232029	-	-	425283	219212	219212	-574.348.750
29	01907	24732	KD	JRNADI	2021-09-30	202109247232030	-	-	522111	212112	212112	19.563.858
30	01907	24732	KD	JRNADI	2021-09-30	202109247232031	-	-	522112	212112	212112	117.030
31	01907	24732	KD	JRNADI	2021-09-30	202109247232032	-	-	521111	212112	212112	1.528.760
32	01907	24732	KD	JRNADI	2021-09-30	202109247232033	-	-	521111	212112	212112	1.592.753

33 01907	247252 RD	JRWADI	2021-09-30	202109247212031	531111	212112	35,040,000
34 01907	247252 RD	JRWADI	2021-09-30	202109247212034	512411	212111	373,675,923
35 01907	247252 RD	JRWADI	2021-09-30	202109247212033	511129	212111	40,287,000
36 01907	247252 RD	JRWADI	2021-09-30	202109247212036	425203	219212	470,894,250
37 01907	247252 RD	JRWADI	2021-10-31	202110247212037	522111	212112	-19,965,858
38 01907	247252 RD	JRWADI	2021-10-31	202110247212038	522117	212117	-117,030
39 01907	247252 RD	JRWADI	2021-10-31	202110247212039	522113	212112	-1,528,760
40 01907	247252 RD	JRWADI	2021-10-31	202110247212040	322111	212112	-1,592,733
41 01907	247252 RD	JRWADI	2021-10-31	202110247212041	521111	212112	-36,040,000
42 01907	247252 RD	JRWADI	2021-10-31	202110247212042	512411	212111	-373,675,923
43 01907	247252 RD	JRWADI	2021-10-31	202110247212043	511129	212111	-40,287,000
44 01907	247252 RD	JRWADI	2021-10-31	202110247212044	425203	219212	-470,894,250
45 01907	247252 RD	JRWADI	2021-12-31	202112247212045	522111	212112	21,709,106
46 01907	247252 RD	JRWADI	2021-12-31	202112247212046	522117	212112	114,710
47 01907	247252 RD	JRWADI	2021-12-31	202112247212047	521111	212112	1,592,733
48 01907	247252 RD	JRWADI	2021-12-31	202112247212048	311111	212111	6,591,401
49 01907	247252 RD	JRWADI	2021-01-29	202101247212052	531117	212112	-114,710

DAFTAR JURNAL PENYESUAIAN
PERIODE : 01-01-2021 S/D 31-12-2021

Tgl Cetak : 10-02-2022
 Halaman : 1

BAJESL-SATKER : 019-07-347232.KD BARISTAND INDUSTRI BANJARBARU

No.	No. Dokumen	Tgl. Dikr.	Keterangan	Debet	Kredit	Bagiin
1.	202101247232001	29-01-2021	Tagihan listrik bulan Desember 2020 yang telah dibayarkan	522111	212112	-10,142,407
2.	202101247232002	29-01-2021	Tagihan telepon bulan Desember 2020 yang telah dibayarkan	522112	212112	-114,710
3.	202101247232003	29-01-2021	Tagihan PDAM bulan Desember 2020 yang telah dibayarkan	522113	212112	-1,023,360
4.	202101247232004	29-01-2021	Beban keperluan perkantoran bulan Desember 2020 yang telah dibayarkan	521111	212112	-1,392,753
5.	202101247232005	29-01-2021	Gaji pokok CPNS bulan Desember 2020 yang telah dibayarkan	511111	212112	-6,595,000
6.	202101247232006	29-01-2021	Pembuatan gaji CPNS bulan Desember 2020 yang telah dibayarkan	511119	212111	-384
7.	202101247232007	29-01-2021	Tunjangan pensiun CPNS bulan Desember 2020 yang telah dibayarkan	511125	212111	-317,240
8.	202101247232008	29-01-2021	Tunjangan umum CPNS bulan Desember 2020 yang telah dibayarkan	511131	212111	-525,000
9.	202101247232009	29-01-2021	Uang makan CPNS bulan Desember 2020 yang telah dibayarkan	511129	212111	-1,221,000
10.	202101247232010	29-01-2021	Tunjangan kinerja CPNS dan PNS bulan Desember 2020 yang telah dibayarkan	512411	212111	-9,731,848
11.	202101247232011	29-01-2021	Pendapatan dimana dimana untuk Pengabdian dan Sertifikasi Tahun 2020 yang telah selesai pengajarnya	429203	219212	-300,000,000
12.	202101247232012	29-01-2021	Pendapatan dimana dimana untuk layanan pendidikan dan/atau penelitian tahun 2020 yang telah selesai pengajarnya	429411	219212	-600,000
13.	202106247232013	30-06-2021	Tagihan listrik bulan Juni 2021 yang belum dibayarkan	522111	212112	20,130,667
14.	202106247232014	30-06-2021	Tagihan telepon bulan Juni 2021 yang belum dibayarkan	522112	212112	134,345
15.	202106247232015	30-06-2021	Tagihan PDAM bulan Juni 2021 yang belum dibayarkan	522113	212112	970,840
16.	202106247232016	30-06-2021	Beban keperluan perkantoran Bulan Juni 2021 yang belum dibayar	521111	212112	1,392,753
17.	202106247232017	30-06-2021	Gaji CPNS bulan Juni 2021 yang belum dibayarkan	521111	212112	30,040,000
18.	202106247232018	30-06-2021	Tunjangan Kinerja Bulan Juni 2021 untuk 17 orang pegawai yang belum dibayarkan	512411	212111	270,371,354

DAFTAR JURNAL PENYESUAIAN
PERIODE : 01-01-2021 s/d 31-12-2021

Tgl Cetak : 30-07-2022
 Halaman : 2

BAJESI SATHIR : 019.07.347232.LAD BARISTAND INDUSTRI BANJARBARU

No.	No. Dokumen	Tgl. Dett	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo
19.	202106247232019	30-06-2021	Uang makan bulan Juni 2021 untuk 54 pegawai yang telah dibayarkan	511129	212111	34.884,000
20.	202106247232020	30-06-2021	Pendapatan diterima dimuka untuk Pengujian dan Sertifikasi Semester I Tahun 2021 yang belum selesai pengoperasiannya	405283	216012	574.348,750
21.	202107247232021	31-07-2021	Tagihan listrik bulan Juni 2021 yang telah dibayarkan	522111	212112	-20.130,687
22.	202107247232022	31-07-2021	Tagihan telepon bulan Juni 2021 yang telah dibayarkan	522112	212112	-134,245
23.	202107247232023	31-07-2021	Tagihan PDAM bulan Juni 2021 yang telah dibayarkan	522113	212112	-918,840
24.	202107247232024	31-07-2021	Beban keperluan perawatan Bulan Juni 2021 yang telah dibayar	521111	212112	-1.552,753
25.	202107247232025	31-07-2021	Gaji PPHN Bulan Juni 2021 yang telah dibayarkan	521111	212112	-36.040,000
26.	202107247232026	31-07-2021	Tunjangan Kinerja Bulan Juni 2021 untuk 57 orang pegawai yang telah dibayarkan	512411	212111	-270.372,594
27.	202107247232027	31-07-2021	Uang makan bulan Juni 2021 untuk 54 pegawai yang telah dibayarkan	511129	212111	-34.884,000
28.	202107247232028	31-07-2021	Pendapatan diterima dimuka untuk Pengujian dan Sertifikasi Semester I Tahun 2021 yang belum selesai pengoperasiannya	405283	216012	-574.348,750
29.	202108247232029	30-08-2021	Tagihan listrik bulan September 2021 yang belum dibayarkan	522111	212112	19.962,888
30.	202108247232030	30-08-2021	Tagihan telepon bulan September 2021 yang belum dibayarkan	522112	212112	117,020
31.	202108247232031	30-08-2021	Tagihan PDAM bulan September 2021 yang belum dibayarkan	522113	212112	1.528,750
32.	202108247232032	30-08-2021	Beban keperluan perawatan Bulan September 2021 yang belum dibayar	521111	212112	1.552,753
33.	202108247232033	30-08-2021	Gaji PPHN Bulan September 2021 yang belum dibayarkan	521111	212112	36.040,000
34.	202108247232034	30-08-2021	Tunjangan Kinerja Bulan September 2021 untuk 57 orang pegawai yang belum dibayarkan	512411	212111	270.372,594
35.	202108247232035	30-08-2021	Uang makan bulan September 2021 untuk 55 pegawai yang belum dibayarkan	511129	212111	40.987,000

DAFTAR JURNAL PENYESUAIAN
PERIODE : 01-01-2021 S/D 31-12-2021

Tgl Cetak : 15-02-2022
 Halaman : 2

BAJESL.SATKER : 019.07.347333.KD BAKISTAND INDUSTRI BANJARBARU

No.	No. Dokumen	Tgl.Dok	Keterangan	Debet	Kredit	Rupiah
36.	202110247232036	30-09-2021	Fondasi dan Biaya untuk Pengujian dan Sertifikasi Tahunan III Tahun 2021 yang belum selesai pengerjaannya	425283	219252	470.994,250
37.	202110247232037	31-10-2021	Tagihan listrik bulan September 2021 yang telah dibayarkan	522112	212112	-19.965,858
38.	202110247232038	31-10-2021	Tagihan telepon bulan September 2021 yang telah dibayarkan	522112	212112	-117,020
39.	202110247232039	31-10-2021	Tagihan PDAM bulan September 2021	522112	212112	-1.528,760
40.	202110247232040	31-10-2021	Biaya keperluan perjalanan Bulan September 2021 yang telah dibayar	521111	212112	-1.892,753
41.	202110247232041	31-10-2021	Gaji PPHN Bulan September 2021 yang telah dibayarkan	521111	212112	-36.040,000
42.	202110247232042	31-10-2021	Tunjangan kinerja Bulan September 2021 untuk 57 orang pegawai yang telah dibayarkan	512411	212111	-273.675,922
43.	202110247232043	31-10-2021	Uang makan bulan September 2021 untuk 55 pegawai yang telah dibayarkan	511129	212111	-46.387,000
44.	202110247232044	31-10-2021	Fondasi dan Biaya untuk Pengujian dan Sertifikasi Tahunan III Tahun 2021 yang telah selesai pengerjaannya	425283	219252	470.994,250
45.	202112247232045	31-12-2021	Tagihan listrik bulan Desember 2021 yang belum dibayarkan	522112	212112	21.708,166
46.	202112247232046	31-12-2021	Tagihan telepon bulan Desember 2021 yang belum dibayarkan	522112	212112	114,750
47.	202112247232047	31-12-2021	Biaya keperluan perjalanan Bulan Desember 2021 yang belum dibayar	521111	212112	1.892,753
48.	202112247232048	31-12-2021	Kurangkan Gaji Pokok PPHN Bulan Oktober sd Desember TA 2021 yang belum dibayarkan	511111	212111	6.493,401
49.	202112247232049	31-12-2021	Fondasi dan Biaya untuk Pengujian dan Sertifikasi TA 2021 yang belum selesai pengerjaannya	425283	219252	232.037,000
Jumlah Total						-175.125,707

MEMO PENYESUAIAN

Bagian Anggaran : (019) KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 Eselon I : (07) BADAN STANDARDISASI DAN KELOMPOK USAHA INDUSTRI
 Wilayah : (1500) KALIMANTAN SELATAN
 Satuan Kerja : (247232) BARISTAND INDUSTRI BANJARBARU
 No. Dokumen : 202112347232049
 Tanggal : 31 Desember 2021
 Tahun Anggaran : 2021
 Keterangan : Pendapatan Diterima dimuka TA 2021

Kategori Jurnal Penyesuaian/Jurnal Penyesuaian Neraca/Jurnal Koreksi/Jurnal Umum :

1	a	Pendapatan Diterima Di Muka	14		Piutang Jangka Panjang
2		Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	15		Koreksi lainnya Lainnya
3		Belanja Dibayar Di Muka	16		Piutang Jangka Pendek
4		Belanja Yang Masih Harus Dibayar	17		Transfer Masuk
5		Penyisihan Piutang	18		Transfer Keluar
6		Penghapusan Piutang	19		Koreksi Beban Ases
7		Kas Lainnya di Bendahara Penerimaan	21		Kas Lainnya di BLU
8		Kas di Bendahara Penerimaan	22		Uang Muka Belanja
9		Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	25		Hibah Langsung
10		Kas di Bendahara Pengeluaran (Kematangan)			
11		Koreksi Antar Belian		X	Penyesuaian Neraca
12		Pendapatan Selisih Kurs Telah Terakuis			Jurnal Koreksi
13		Beban Selisih Kurs Telah Terakuis			Jurnal Umum

No.	DK	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	425253	Pendapatan pengujian, sertifikasi, kalibrasi dan standarisasi di bidang industri	232.037.000	
2	K	219212	Pendapatan bukan pajak lainnya diterima dimuka		232.037.000

Keterangan:

Pendapatan diterima dimuka untuk Pengujian dan Sertifikasi Tahun 2021 yang belum selesai pengerjaannya

Dibuat oleh
Petugas Verifikasi/Akuntansi



Muhammad Ridwan

Tim SAI

Tanggal : 31 Desember 2021

Diaetujui oleh :



Faida Hidayat

Kasubag. Tata Usaha

Tanggal : 31 Desember 2021

Dieksekusi oleh :
Petugas Komputer



Muhammad Khairul Dzakin

Petugas SA/BA

Tanggal : 31 Desember 2021

MEMO PENYESUAIAN

Bagian Anggaran	:	(019) KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
Eselon I	:	(07) BADAN STANDARDISASI DAN KEBLIKRIAN JASA INDUSTRI
Wilayah	:	(1500) KALIMANTAN SELATAN
Satuan Kerja	:	(247232) BANGSTAND INDUSTRI BANJARSARU
No. Dokumen	:	2021.12247232048
Tanggal	:	31 Desember 2021
Tahun Anggaran	:	2021
Keterangan	:	Kekurangan Gaji pokok PNS bulan Oktober s/d Desember 2021

Kategori Jurnal Penyesuaian/Jurnal Penyesuaian Neraca/Jurnal Koreksi/Jurnal Umum :

1	Pendapatan Diterima Di Muka	14	Piutang Jangka Panjang
2	Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	15	Koreksi lainnya-Lainnya
3	Belanja Dibayar Di Muka	16	Piutang Jangka Pendek
4	X. Belanja Yang Masih Harus Dibayar	17	Transfer Masuk
5	Penyisihan Piutang	18	Transfer Keluar
6	Penghapusan Piutang	19	Koreksi Beban Asst
7	Kas Lainnya di Bendahara Penerimaan	21	Kas Lainnya di BLU
8	Kas di Bendahara Penerimaan	22	Uang Muka Belanja
9	Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	25	Hibah Langsung
10	Kas di Bendahara Pengeluaran (Kemenk)		
11	Koreksi Antar Setor	X	Penyesuaian Neraca
12	Pendapatan Selisih Kurs Telah Terealisasi		Jurnal Koreksi
13	Beban Selisih Kurs Telah Terealisasi		Jurnal Umum

No.	DK	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	511111	Beban belanja gaji pokok PNS	8.491.401	
2	K	211111	Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar		8.491.401

Keterangan:

Kekurangan Gaji Pokok PNS Bulan Oktober sd Desember TA 2021 yang belum dibayarkan

Dibuat oleh
Petugas Verifikasi/Akuntansi



Muhammad Ridwan

Diaetujui oleh :



Fanda Hasanah

Direkam oleh :
Petugas Komputer



Muhammad Khairul Dzakir

Tm SAI
Tanggal : 31 Desember 2021

Pr. Kasubag. Tata Usaha
Tanggal : 31 Desember 2021

Petugas SA/BA
Tanggal : 31 Desember 2021

MEMO PENYESUAIAN

Bagian Anggaran : (019) KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 Eselon I : (07) BADAN STANDARDISASI DAN KEBLUKAAN JASA INDUSTRI
 Wilayah : (1500) KALIMANTAN SELATAN
 Satuan Kerja : (247202) SARISTAND INDUSTRI SANJARSARU
 No. Dokumen : 202112347330047
 Tanggal : 31 Desember 2021
 Tahun Anggaran : 2021
 Keterangan : Beban keperluan pertantaran Desember 2021

Kategori Jurnal Penyesuaian/Jurnal Penyesuaian Neraca/Jurnal Koreksi/Jurnal Umum :

1	Pencapaian Otentika Di Muka	14		Putang Jangka Panjang
2	Pencapaian Yang Masih Harus Diterima	15		Koreksi lainnya Lainnya
3	Belanja Dibayar Di Muka	16		Putang Jangka Pendek
4	<input checked="" type="checkbox"/> Belanja Yang Masih Harus Dibayar	17		Transfer Masuk
5	Penyisihan Piutang	18		Transfer Keluar
6	Penghapusan Piutang	19		Koreksi Beban Aset
7	Kas Lainnya di Bendahara Penerimaan	21		Kas Lainnya di BLU
8	Kas di Bendahara Penerimaan	22		Uang Muka Belanja
9	Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	25		Hubah Langsung
10	Kas di Bendahara Pengeluaran (Kembali)			
11	Koreksi Antar Beban		<input checked="" type="checkbox"/>	Penyesuaian Neraca
12	Pendapatan Selisih Kurs Telah Terealisasi			Jurnal Koreksi
13	Beban Selisih Kurs Telah Terealisasi			Jurnal Umum

No.	DRK	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	521111	Beban keperluan perkantoran	1.582.753	
2	K	212112	Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar		1.582.753

Keterangan:

Beban keperluan perkantoran bulan Desember 2021 yang belum dibayarkan

Dibuat oleh :
Pelugas Verifikasi Akuntansi



Muhammad Ridwan

Tinjau SAU

Tanggal : 31 Desember 2021

Ditetujui oleh :



Fanda Hidarrah

Kasubag. Tata Usaha

Tanggal : 31 Desember 2021

Direkam oleh :
Pelugas Komputer



Muhammad Khairul Dzakin

Pelugas SAKBA

Tanggal : 31 Desember 2021

MEMO PENYESUAIAN

Bagian Anggaran : (010) KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 Eselon I : (07) BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI
 Wilayah : (1500) KALIMANTAN SELATAN
 Satuan Kerja : (247232) BAKISTAND INDUSTRI BANJARBARU
 No. Dokumen : 202112347232546
 Tanggal : 31 Desember 2021
 Tahun Anggaran : 2021
 Keterangan : Tagihan telepon bulan Desember 2021

Kategori Jurnal Penyesuaian/Jurnal Penyesuaian Neraca/Jurnal Koreksi/Jurnal Umum :

1		Pendapatan Diterima Di Muka	14		Pinang Jangka Panjang
2		Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	15		Koreksi lainnya Lainnya
3		Belanja Dibayar Di Muka	16		Pinang Jangka Pendek
4	X	Belanja Yang Masih Harus Dibayar	17		Transfer Masuk
5		Persiapan Pinang	18		Transfer Keluar
6		Penghapusan Pinang	19		Koreksi Beban Asal
7		Kas Lainnya di Bendahara Penerimaan	21		Kas Lainnya di BLU
8		Kas di Bendahara Penerimaan	22		Uang Muka Belanja
9		Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	25		Hibah Langsung
10		Kas di Bendahara Pengeluaran (Kamand)			
11		Koreksi Antar Beban		X	Penyesuaian Neraca
12		Pendapatan Selisih Kurs Telah Terealisasi			Jurnal Koreksi
13		Beban Selisih Kurs Telah Terealisasi			Jurnal Umum

No.	DRK	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	52112	Beban langganan telepon	114,710	
2	K	212113	Belanja Bering yang Masih Harus Dibayar		114,710

Keterangan:

Tagihan telepon bulan Desember 2021 yang belum dibayarkan

Dibuat oleh :
Petugas Verifikasi/Akuntansi



Muhammad Ridwan

Tim SA

Tanggal : 31 Desember 2021

Ditetapkan oleh :



Fatma Hasmah

Kasubag. Tata Usaha

Tanggal : 31 Desember 2021

Direkam oleh :
Petugas Komputer



Muhammad Khairul Dzakiin

Petugas SAIBA

Tanggal : 31 Desember 2021

MEMO PENYESUAIAN

Bagian Anggaran : (019) KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 Eselon I : (07) BADAN STANDARDISASI DAN KEBUJUKAN JASA INDUSTRI
 Wilayah : (1903) KALIMANTAN SELATAN
 Satuan Kerja : (247232) BASTAND INDUSTRI BANJARBARU
 No. Dokumen : 202112347232045
 Tanggal : 31 Desember 2021
 Tahun Anggaran : 2021
 Keterangan : Tagihan listrik bulan Desember 2021

Kategori Jurnal Penyesuaian/Jurnal Penyesuaian Neraca/Jurnal Koreksi/Jurnal Umum :

1		Pendapatan Diterima Di Muka	14		Piutang Jangka Panjang
2		Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	15		Koreksi lainnya Lainnya
3		Belanja Dibayar Di Muka	16		Piutang Jangka Pendek
4	X	Belanja Yang Masih Harus Dibayar	17		Transfer Masuk
5		Penyisihan Piutang	18		Transfer Keluar
6		Penghapusan Piutang	19		Koreksi Beban Aset
7		Kas Lainnya di Bendahara Penerimaan	21		Kas Lainnya di BLU
8		Kas di Bendahara Penerimaan	22		Uang Muka Belanja
9		Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	23		Hibah Langsung
10		Kas di Bendahara Pengeluaran (Kementri)			
11		Koreksi Antar Beban		X	Penyesuaian Neraca
12		Pendapatan Selsih Kurs Telah Terealisasi			Jurnal Koreksi
13		Beban Selsih Kurs Telah Terealisasi			Jurnal Umum

No.	DrK	Kode Akun	Uraian nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	522111	Beban langganan listrik	21,708,168	
2	K	212112	Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar		21,708,168

Keterangan:

Tagihan listrik bulan Desember 2021 yang belum dibayarkan

Dibuat oleh :
Petugas Verifikasi/Akuntansi



Muhamad Ridwan

Tan SAI

Tanggal : 31 Desember 2021

Ditutupi oleh :



Faida Hasmah

Kasubag. Tata Usaha

Tanggal : 31 Desember 2021

Direkam oleh :
Petugas Komputer



Muhammad Khairul Dzakiin

Petugas SAIBA

Tanggal : 31 Desember 2021

MEMO PENYESUAIAN

Bagian Anggaran	: (019) KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
Eselon I	: (07) BADAN STANDARDISASI DAN KEBLAKAAN JASA INDUSTRI
Wilayah	: (1500) KALIMANTAN SELATAN
Batuan Kerja	: (247232) BARISTAND INDUSTRI BANJARBARU
No. Dokumen	: 2021 10347232044
Tanggal	: 31 Oktober 2021
Tahun Anggaran	: 2021
Keterangan	: Pendapatan Diterima dimuka Triwulan III 2021

Kategori Jumlah Penyesuaian/Jumlah Penyesuaian Neraca/Jumlah Koreksi/Jumlah Umum :

1	x	Pendapatan Diterima Di Muka	14		Putang Jangka Panjang
2		Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	15		Koreksi lainnya Lainnya
3		Belanja Dibayar Di Muka	16		Putang Jangka Pendek
4		Belanja Yang Masih Harus Dibayar	17		Transfer Masuk
5		Penyisihan Putang	18		Transfer Keluar
6		Penghapusan Putang	19		Koreksi Beban Ases
7		Kas Lainnya di Bendahara Penerimaan	21		Kas Lainnya di BLU
8		Kas di Bendahara Penerimaan	22		Uang Muka Belanja
9		Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	25		Hibah Langsung
10		Kas di Bendahara Pengeluaran (Kementu)			
11		Koreksi Antar Beban		X	Penyesuaian Neraca
12		Pendapatan Selsih Kurs Telah Terealisasi			Jumlah Koreksi
13		Beban Selsih Kurs Telah Terealisasi			Jumlah Umum

No.	DIR	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	425283	Pendapatan pengujian, sertifikasi, kalibrasi dan standarisasi di bidang industri	-470.094.250	
2	K	210212	Pendapatan hutang pajak lain nya diterima dimuka		-470.094.250

Keterangan:

Pendapatan diterima dimuka untuk Pengujian dan Sertifikasi Triwulan III Tahun 2021 yang telah selesai pengajuannya

Dibuat oleh :
Petugas Verifikasi/Akuntansi



Muhammad Ridwan

Tin SAJ

Tanggal : 31 Oktober 2021

Diestujui oleh :



Fanda Hasrah

Kesatng. Tata Usaha

Tanggal : 31 Oktober 2021

Direkam oleh :
Petugas Komputer



Muhammad Iqbalul Dzakam

Petugas SAIBA

Tanggal : 31 Oktober 2021

MEMO PENYESUAIAN

Bagian Anggaran : (019) KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 Eselon I : (07) BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI
 Wilayah : (1500) KALIMANTAN SELATAN
 Satuan Kerja : (247232) BARISTAND INDUSTRI BANJARBARU
 No. Dokumen : 202110247232043
 Tanggal : 31 Oktober 2021
 Tahun Anggaran : 2021
 Keterangan : Belanja Uang Makan September 2021

Kategori Jurnal Penyesuaian/Jurnal Penyesuaian Neraca/Jurnal Koreksi/Jurnal Umum :

1	Pendapatan Diterima Di Muka	14	Piutang Jangka Panjang
2	Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	15	Koreksi lainnya Lainnya
3	Belanja Dibayar Di Muka	16	Piutang Jangka Pendek
4	<input checked="" type="checkbox"/> Belanja Yang Masih Harus Dibayar	17	Transfer Masuk
5	Penyisihan Piutang	18	Transfer Keluar
6	Penghapusan Piutang	19	Koreksi Beban Aset
7	Kas Lainnya di Bendahara Penerimaan	21	Kas Lainnya di BLU
8	Kas di Bendahara Penerimaan	22	Uang Muka Belanja
9	Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	25	Hibah Langsung
10	Kas di Bendahara Pengeluaran (Kemerai)		
11	Koreksi Antar Beban		<input checked="" type="checkbox"/> Penyesuaian Neraca
12	Pendapatan Selisih Kurs Telah Terealisasi		Jurnal Koreksi
13	Beban Selisih Kurs Telah Terealisasi		Jurnal Umum

No.	D/K	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	512411	Beban Belanja Uang Makan PNS	40.257.000	
2	K	212111	Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar		40.257.000

Keterangan:

Uang Makan Bulan September 2021 untuk 55 pegawai yang telah dibayarkan

Dibuat oleh :
Petugas Verifikasi/Akuntansi



Muhamad Ridwan

Tim SA
Tanggal : 31 Oktober 2021

Dibantu oleh :



Farida Hasmah

Kasubag. Tata Usaha
Tanggal : 31 Oktober 2021

Direkan oleh :
Petugas Komputer



Muhammad Khairul Usakin

Petugas SA/BA
Tanggal : 31 Oktober 2021

MEMO PENYESUAIAN

Bagian Anggaran : (018) KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 Eselon I : (07) BADAN STANDARDISASI DAN KEBUJAKAN JASA INDUSTRI
 Wilayah : (1500) KALIMANTAN SELATAN
 Satuan Kerja : (247220) SARISTAND INDUSTRI BANJARBARU
 No. Dokumen : 202110247232043
 Tanggal : 31 Oktober 2021
 Tahun Anggaran : 2021
 Keterangan : Beban Turjangan Kinerja PNS Bulan September 2021

Kategori Jurnal Penyesuaian/Jurnal Penyesuaian Neraca/Jurnal Koreksi/Jurnal Umum :

1		Pendapatan Diterima Di Muka	14		Piutang Jangka Panjang
2		Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	15		Koreksi lainnya Lainnya
3		Belanja Dibayar Di Muka	16		Piutang Jangka Pendek
4	X	Belanja Yang Masih Harus Dibayar	17		Transfer Masuk
5		Penyisihan Piutang	18		Transfer Keluar
6		Penghapusan Piutang	19		Koreksi Beban Asri
7		Kas Lainnya di Bendahara Penerimaan	21		Kas Lainnya di BLU
8		Kas di Bendahara Penerimaan	22		Uang Muka Belanja
9		Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	25		Hibah Languang
10		Kas di Bendahara Pengeluaran (Kemeind)			
11		Koreksi Antar Beban		X	Penyesuaian Neraca
12		Pendapatan Selain Kurs Telah Terealisasi			Jurnal Koreksi
13		Beban Selain Kurs Telah Terealisasi			Jurnal Umum

No.	DRK	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	513411	Beban Turjangan Kinerja PNS	-373.675.002	
2	K	212111	Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar		-373.675.002

Keterangan:

Tunjangan Kinerja Bulan September 2021 untuk 57 pegawai yang telah dibayarkan

Dibuat oleh
Petugas Verifikasi/Akuntansi



Muhammad Rizwan

Tim SAI

Tanggal : 31 Oktober 2021

Disetujui oleh :



Fortia Hasanah

Kesatng. Tata Usaha

Tanggal : 31 Oktober 2021

Direkam oleh
Petugas Komputer



Muhammad Khairul Dzakinin

Petugas SAIBA

Tanggal : 31 Oktober 2021

MEMO PENYESUAIAN

Bagian Anggaran : (019) KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 Eselon I : (07) BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI
 Wilayah : (1000) KALIMANTAN SELATAN
 Satuan Kerja : (247202) BARISTAND INDUSTRI BANJARBARU
 No. Dokumen : 202110047232541
 Tanggal : 31 Oktober 2021
 Tahun Anggaran : 2021
 Keterangan : Beban keperluan perkantoran September 2021

Kategori Jurnal Penyesuaian/Jurnal Penyesuaian Neraca/Jurnal Koreksi/Jurnal Umum :

1		Pendapatan Diterima Di Muka	14		Pinang Jangka Panjang
2		Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	15		Koreksi lainnya Lainnya
3		Belanja Dibayar Di Muka	16		Pinang Jangka Pendek
4	X	Belanja Yang Masih Harus Dibayar	17		Transfer Masuk
5		Penyisihan Piutang	18		Transfer Keluar
6		Penghapusan Piutang	19		Koreksi Beban Ases
7		Kas Lainnya di Bendahara Penerimaan	21		Kas Lainnya di SLU
8		Kas di Bendahara Penerimaan	22		Uang Muka Belanja
9		Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	25		Hibah Langsung
10		Kas di Bendahara Pengeluaran (Kementan)			
11		Koreksi Antar Beban		X	Penyesuaian Neraca
12		Pendapatan Selisih Kurs Telah Terealisasi			Jurnal Koreksi
13		Beban Selisih Kurs Telah Terealisasi			Jurnal Umum

No	DIR	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	521111	Beban keperluan perkantoran	-38.040.000	
2	K	212112	Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar		-38.040.000

Keterangan:

Gaji PPHN Bulan September 2021 yang telah dibayarkan

Dibuat oleh
Petugas Verifikasi/Akuntansi



Muhammad Ridwan

Tin SAJ

Tanggal : 31 Oktober 2021

Disetujui oleh :



Fandi Nasarah

Kasubag. Tata Usaha

Tanggal : 31 Oktober 2021

Dikam oleh
Petugas Komputer



Muhammad Khalid Dzakirin

Petugas SAIBA

Tanggal : 31 Oktober 2021

MEMO PENYESUAIAN

Bagian Anggaran : (019) KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 Eselon I : (07) BADAN STANDARISASI DAN KEBAJAKAN JASA-INDUSTRI
 Wilayah : (1300) KALIMANTAN SELATAN
 Satuan Kerja : (247230) BARISTAND INDUSTRI BANJARBARU
 No. Dokumen : 20211034723040
 Tanggal : 31 Oktober 2021
 Tahun Anggaran : 2021
 Keterangan : Beban keperluan perkantoran September 2021

Kategori Jurnal Penyesuaian/Jurnal Penyesuaian Neraca/Jurnal Koreksi/Jurnal Umum :

1		Pendapatan Diterima Di Muka	14		Piutang Jangka Panjang
2		Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	15		Koreksi lainnya Lainnya
3		Salanja Dibayar Di Muka	16		Piutang Jangka Pendek
4	X	Belanja Yang Masih Harus Dibayar	17		Transfer Masuk
5		Penyisihan Piutang	18		Transfer Keluar
6		Penghapusan Piutang	19		Koreksi Beban Asn
7		Kas Lainnya di Bendahara Penerimaan	21		Kas Lainnya di BLU
8		Kas di Bendahara Penerimaan	22		Uang Muka Belanja
9		Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	25		Hibah Langsung
10		Kas di Bendahara Pengeluaran (Korupsi)			
11		Koreksi Antar Beban		X	Penyesuaian Neraca
12		Pendapatan Selah Kurs Telah Terealisasi			Jurnal Koreksi
13		Beban Selah Kurs Telah Terealisasi			Jurnal Umum

No	DR	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	521111	Beban keperluan perkantoran	-1.592.753	
2	K	212112	Salanja barang yang Masih Harus Dibayar		-1.592.753

Keterangan :

Beban keperluan perkantoran bulan September 2021 yang telah dibayarkan

Dibuat oleh :
Petugas Verifikasi/Akuntansi



Muhammad Ridwan

Tim SA

Tanggal : 31 Oktober 2021

Ditstui oleh :



Farida Hasanah

Kasubag. Tata Usaha

Tanggal : 31 Oktober 2021

Dikem oleh :
Petugas Komputer



Muhammad Khaiful Dzakiin

Petugas SA/BA

Tanggal : 31 Oktober 2021

MEMO PENYESUAIAN

Bagian Anggaran : (019) KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 Eselon I : (07) BADAN STANDARDISASI DAN KEBUJUKAN JASA INDUSTRI
 Wilayah : (100) KALIMANTAN SELATAN
 Satuan Kerja : (047232) SARISTAND INDUSTRI BANJARBARU
 No. Dokumen : 202110047232X08
 Tanggal : 31 Oktober 2021
 Tahun Anggaran : 2021
 Keterangan : Tagihan at bulan September 2020

Kategori Jurnal Penyesuaian/Jurnal Penyesuaian Neraca/Jurnal Koreksi/Jurnal Umum :

1	Pendapatan Diterima Di Muka	14		Piutang Jangka Panjang
2	Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	15		Koreksi lainnya Lainnya
3	Belanja Dibayar Di Muka	16		Piutang Jangka Pendek
4	X Belanja Yang Masih Harus Dibayar	17		Transfer Masuk
5	Penyisihan Piutang	18		Transfer Keluar
6	Penghapusan Piutang	19		Koreksi Beban Aset
7	Kas Lainnya di Bendahara Penerimaan	21		Kas Lainnya di BLU
8	Kas di Bendahara Penerimaan	22		Uang Muka Belanja
9	Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	25		Hibah Langueng
10	Kas di Bendahara Pengeluaran (Kemenlu)			
11	Koreksi Antar Beban		X	Penyesuaian Neraca
12	Pendapatan Selisih Kurs Telah Terealisasi			Jurnal Koreksi
13	Beban Selisih Kurs Telah Terealisasi			Jurnal Umum

No	DIK	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	522113	Beban langganan air	-1.528.760	
2	K	212112	Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar		1.528.760

Keterangan:

Tagihan PDAM bulan September 2021 yang telah dibayarkan

Dibuat oleh :
Petugas Verifikasi/Akuransi



Muhamad Ridwan

Tim SAJ

Tanggal : 31 Oktober 2021

Ditutupi oleh :



Fanda Masrah

Pt. Kasubag. Tata Usaha

Tanggal : 31 Oktober 2021

Direkam oleh :
Petugas Komputer



Muhammad Khairul Dzikrin

Petugas SAIBA

Tanggal : 31 Oktober 2021

MEMO PENYESUAIAN

Bagian Anggaran : (019) KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 Eselon I : (07) BADAN STANDARDISASI DAN KEPUKUAN JASA INDUSTRI
 Wilayah : (1500) KALIMANTAN SELATAN
 Satuan Kerja : (247232) BASTAND INDUSTRI BANJARBARU
 No. Dokumen : 202110247232038
 Tanggal : 31 Oktober 2021
 Tahun Anggaran : 2021
 Keterangan : Tagihan telepon bulan September 2021

Kategori Jurnal Penyesuaian/Jurnal Penyesuaian Neraca/Jurnal Koreksi/Jurnal Umum :

1		Pendapatan Diterima Di Muka	14		Pinang Jangka Panjang
2		Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	15		Koreksi lainnya Lainnya
3		Belanja Dibayar Di Muka	16		Pinang Jangka Pendek
4	X	Belanja Yang Masih Harus Dibayar	17		Transfer Masuk
5		Penyisihan Piutang	18		Transfer Keluar
6		Penghapusan Piutang	19		Koreksi Beban Aset
7		Kas Lainnya di Bendahara Penerimaan	21		Kas Lainnya di BLU
8		Kas di Bendahara Penerimaan	22		Liang Muka Belanja
9		Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	25		Hibah Langsung
10		Kas di Bendahara Pengeluaran (Kementu)			
11		Koreksi Antar Beban		X	Penyesuaian Neraca
12		Pendapatan Selisih Kurs Telah Terealisasi			Jurnal Koreksi
13		Beban Selisih Kurs Telah Terealisasi			Jurnal Umum

No.	DRK	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debit	Rupiah Kredit
1	D	522112	Beban langganan telepon	-117.020	
2	K	312112	Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar		117.020

Keterangan:

Tagihan telepon bulan September 2021 yang telah dibayarkan

Dibuat oleh :
Petugas Verifikasi/Akuntansi



Muhammad Rizwan

Tim SAI

Tanggal : 31 Oktober 2021

Disetujui oleh :



Farida Hasanah

Kasubag. Tata Usaha

Tanggal : 31 Oktober 2021

Disikam oleh :
Petugas Komputer



Muhammad Khairul Dzakiin

Petugas SA/BA

Tanggal : 31 Oktober 2021

MEMO PENYESUAIAN

Bagian Anggaran	: (016) KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
Eselon I	: (07) BADAN STANDARDISASI DAN KEBUJARAN JASA INDUSTRI
Wilayah	: (1500) KALIMANTAN SELATAN
Satuan Kerja	: (347232) SARISTAND INDUSTRI BANJARBARU
No. Dokumen	: 202110247232037
Tanggal	: 31 Oktober 2021
Tahun Anggaran	: 2021
Keterangan	: Tagihan listrik bulan September 2021

Kategori Jumlah Penyesuaian/Jumlah Penyesuaian Neraca/Jumlah Koreksi/Jumlah Umum :

1		Pendapatan Diterima Di Muka	14		Plutang Jangka Panjang
2		Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	15		Koreksi lainnya Lainnya
3		Belanja Dibayar Di Muka	16		Plutang Jangka Pendek
4	X	Belanja Yang Masih Harus Dibayar	17		Transfer Masuk
5		Penyisihan Piutang	18		Transfer Keluar
6		Penghapusan Piutang	19		Koreksi Beban Aset
7		Kas Lainnya di Bendahara Penerimaan	21		Kas Lainnya di BLU
8		Kas di Bendahara Penerimaan	22		Uang Muka Belanja
9		Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	25		Hibah Langsung
10		Kas di Bendahara Pengeluaran (Kementu)			
11		Koreksi Antar Beban		X	Penyesuaian Neraca
12		Pendapatan Salah Hura Telah Terealisasi			Jumlah Koreksi
13		Beban Salah Hura Telah Terealisasi			Jumlah Umum

No.	D/R	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	52111	Beban anggaran listrik	-19.965.858	
2	K	212112	Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar		-19.965.858

Keterangan:

Tagihan listrik bulan September 2021 yang telah dibayarkan

Dibuat oleh :
Petugas Verifikasi Akuntansi



Muhammad Ridwan

Tim SAI

Tanggal : 31 Oktober 2021

Diteliti oleh :



Farida Hasanah

Kasubag. Tata Usaha

Tanggal : 31 Oktober 2021

Dikam oleh :
Petugas Komputer



Muhammad Khairul Dzakrin

Petugas SAISA

Tanggal : 31 Oktober 2021

MEMO PENYESUAIAN

Bagian Anggaran : (019) KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 Eselon I : (07) BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI
 Wilayah : (1500) KALIMANTAN SELATAN
 Satuan Kerja : (247232) BASTAND INDUSTRI BANJARBARU
 No. Dokumen : 202109247232008
 Tanggal : 30 September 2021
 Tahun Anggaran : 2021
 Keterangan : Pendapatan Diterima dimuka Triwulan III 2021

Kategori Jurnal Penyesuaian/Jurnal Penyesuaian Neraca/Jurnal Koreksi/Jurnal Umum :

1	+	Pendapatan Diterima Di Muka	14		Pinang Jangka Panjang
2		Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	15		Koreksi lainnya Lainnya
3		Belanja Dibayar Di Muka	16		Pinang Jangka Pendek
4		Belanja Yang Masih Harus Dibayar	17		Transfer Masuk
5		Penyisihan Piutang	18		Transfer Keluar
6		Penghapusan Piutang	19		Koreksi Beban Aset
7		Kas Lainnya di Bendahara Penerimaan	21		Kas Lainnya di BKU
8		Kas di Bendahara Penerimaan	22		Uang Muka Belanja
9		Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	25		Hibah Langsung
10		Kas di Bendahara Pengeluaran (Kementan)			
11		Koreksi Antar Beban		X	Penyesuaian Neraca
12		Pendapatan Selsih Kurs Telah Terealisasi			Jurnal Koreksi
13		Beban Selsih Kurs Telah Terealisasi			Jurnal Umum

No.	DKR	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	425183	Pendapatan pengujian, sertifikasi, kalibrasi dan standardisasi di bidang industri	470.894,250	
2	K	219212	Pendapatan bukan pajak lain rya diterima dimuka		470.894,250

Keterangan:

Pendapatan diterima dimuka untuk Pengujian dan Sertifikasi Triwulan III Tahun 2021 yang belum selesai pengertiannya

Dibuat oleh :
Petugas Verifikasi Akuntansi



Muhammad Ridwan

Tim SA
Tanggal : 30 September 2021

Disetujui oleh :



Farida Hasnah

Katubag. Tafa Ucha
Tanggal : 30 September 2021

Ditstam oleh :
Petugas Komputer



Muhammad Kharul Dzaki

Petugas SAIBA
Tanggal : 30 September 2021

MEMO PENYESUAIAN

Bagian Anggaran	: (010) KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
Eselon I	: (07) BADAN STANDARDISASI DAN KEBLIKLAN JASA INDUSTRI
Wilayah	: (1500) KALIMANTAN SELATAN
Satuan Kerja	: (247202) BARISTAND INDUSTRI BANJARBARU
No. Dokumen	: 203109047232008
Tanggal	: 30 September 2021
Tahun Anggaran	: 2021
Keterangan	: Beban Uang Makan September 2021

Kategori Jurnal Penyesuaian/Jurnal Penyesuaian Neraca/Jurnal Koreksi/Jurnal Umum :

1	<input type="checkbox"/>	Pendapatan Diterima Di Muka	14	<input type="checkbox"/>	Piutang Jangka Panjang
2	<input type="checkbox"/>	Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	15	<input type="checkbox"/>	Koreksi lainnya Lainnya
3	<input type="checkbox"/>	Salanja Dibayar Di Muka	16	<input type="checkbox"/>	Piutang Jangka Pendek
4	<input checked="" type="checkbox"/>	Belanja Yang Masih Harus Dibayar	17	<input type="checkbox"/>	Transfer Masuk
5	<input type="checkbox"/>	Persediaan Piutang	18	<input type="checkbox"/>	Transfer Keluar
6	<input type="checkbox"/>	Penghapusan Piutang	19	<input type="checkbox"/>	Koreksi Bahan Aas
7	<input type="checkbox"/>	Kas Lainnya di Bendahara Penerimaan	21	<input type="checkbox"/>	Kas Lainnya di BLU
8	<input type="checkbox"/>	Kas di Bendahara Penerimaan	22	<input type="checkbox"/>	Uang Muka Belanja
9	<input type="checkbox"/>	Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	25	<input type="checkbox"/>	Hibah Languang
10	<input type="checkbox"/>	Kas di Bendahara Pengeluaran (Kemenlu)		<input type="checkbox"/>	
11	<input type="checkbox"/>	Koreksi Antar Beban		<input checked="" type="checkbox"/>	Penyesuaian Neraca
12	<input type="checkbox"/>	Pendapatan Selah Kurs Telah Terealisasi		<input type="checkbox"/>	Jurnal Koreksi
13	<input type="checkbox"/>	Debit Selah Kurs Telah Terealisasi		<input type="checkbox"/>	Jurnal Umum

No.	DRK	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	512411	Beban Belanja Uang Makan PNS	40.287,000	
2	K	212111	Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar		40.287,000

Keterangan:

Uang Makan Bulan September 2021 untuk 55 pegawai yang belum dibayarkan

Dibuat oleh :
Petugas Verifikasi/Akuntansi


Muhammad Ridwan

Tm SA
Tanggal : 30 September 2021

Ditetujui oleh :


Farida Hidarrah

Kasubag. Tata Usaha
Tanggal : 30 September 2021

Dikem oleh :
Petugas Komputer


Muhammad Khairul Dzakhir

Petugas SAIBA
Tanggal : 30 September 2021

MEMO PENYESUAIAN

Bagian Anggaran : (018) KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 Eselon I : (07) BADAN STANDARDISASI DAN KEBLAKAAN JASA INDUSTRI
 Wilayah : (1000) KALIMANTAN SELATAN
 Satuan Kerja : (247232) BARISTAND INDUSTRI BANJARBARU
 No. Dokumen : 202109047232034
 Tanggal : 30 September 2021
 Tahun Anggaran : 2021
 Keterangan : Beban Turjangan Kinerja PNS Bulan September 2021

Kategori Jumlah Penyesuaian/Jurnal Penyesuaian Neraca/Jumlah Koreksi/Jumlah Umum :

1	Pendapatan Diterima Di Muka	14		Piutang Jangka Panjang
2	Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	15		Koreksi lainnya Lainnya
3	Belanja Dibayar Di Muka	16		Piutang Jangka Pendek
4	<input checked="" type="checkbox"/> Belanja Yang Masih Harus Dibayar	17		Transfer Masuk
5	Penyisihan Piutang	18		Transfer Aktiva
6	Penghapusan Piutang	19		Koreksi Beban Awal
7	Kas Lainnya di Bendahara Penerimaan	21		Kas Lainnya di BLU
8	Kas di Bendahara Penerimaan	22		Uang Muka Belanja
9	Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	25		Hibah Langsung
10	Kas di Bendahara Pengeluaran (Kementu)			
11	Koreksi Antar Beban		<input checked="" type="checkbox"/>	Penyesuaian Neraca
12	Pendapatan Selisih Kurs Telah Terealisasi			Jumlah Koreksi
13	Beban Selisih Kurs Telah Terealisasi			Jumlah Umum

No.	DK	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	512411	Beban Turjangan Kinerja PNS	273.675.022	
2	K	212111	Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar		273.675.022

Keterangan:

Tunjangan Kinerja Bulan September 2021 untuk 57 pegawai yang belum dibayarkan

Dibuat oleh :
Petugas Verifikasi/Akuntansi



Muhammad Ridwan

Tm SAJ

Tanggal : 30 September 2021

Diajukan oleh :



Farida Hasanah

Kasubag. Tata Usaha

Tanggal : 30 September 2021

Dinikah oleh :
Petugas Komputer



Muhammad Khatul Dzakiin

Petugas SAIBA

Tanggal : 30 September 2021

MEMO PENYESUAIAN

Bagian Anggaran : (019) KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 Eselon I : (01) BADAN STANDARDISASI DAN KELOMPOK USAHA INDUSTRI
 Wilayah : (1500) KALIMANTAN SELATAN
 Satuan Kerja : (247232) BARISTAND INDUSTRI BANJARGARU
 No. Dokumen : 202100047232033
 Tanggal : 30 September 2021
 Tahun Anggaran : 2021
 Keterangan : Beban keperluan perkantoran - September 2021

Kategori Jurnal Penyesuaian/Jurnal Penyesuaian Neraca/Jurnal Koreksi/Jurnal Umum :

1	Pendapatan Diterima Di Muka	14		Piutang Jangka Panjang
2	Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	15		Koreksi lainnya Lainnya
3	Belanja Dibayar Di Muka	16		Piutang Jangka Pendek
4	<input checked="" type="checkbox"/> Belanja Yang Masih Harus Dibayar	17		Transfer Masuk
5	Penyisihan Piutang	18		Transfer Keluar
6	Penghapusan Piutang	19		Koreksi Beban Asat
7	Kas Lainnya di Bendahara Penarikan	21		Kas Lainnya di BLU
8	Kas di Bendahara Penarikan	22		Uang Muka Belanja
9	Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	25		Hibah Langsung
10	Kas di Bendahara Pengeluaran (Koreksi)			
11	Koreksi Antar Beban		<input checked="" type="checkbox"/>	Penyesuaian Neraca
12	Pendapatan Salah Kurs Telah Terealisasi			Jurnal Koreksi
13	Beban Salah Kurs Telah Terealisasi			Jurnal Umum

No.	DrK	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	521111	Beban keperluan perkantoran	36.040,000	
2	K	212112	Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar		36.040,000

Keterangan:

Gaji PPNPN Bulan September 2021 yang belum dibayar.

Dibuat oleh :
Petugas Verifikasi/Akuntansi



Muhamad Ridwan

Tim SAJ

Tanggal : 30 September 2021

Ditinjau oleh :



Farida Hasanah

Kesubag. Tata Usaha

Tanggal : 30 September 2021

Ditikan oleh :
Petugas Komputer



Muhamad Khairul Dzakin

Petugas SAIBA

Tanggal : 30 September 2021

MEMO PENYESUAIAN

Bagian Anggaran : (D19) KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 Eselon I : (D7) BADAN STANDARDISASI DAN KEBUAKAN JASA INDUSTRI
 Wilayah : (1500) KALIMANTAN SELATAN
 Satuan Kerja : (247202) SARISTAND INDUSTRI BANJARBARU
 No. Dokumen : 20210924F232000
 Tanggal : 30 September 2021
 Tahun Anggaran : 2021
 Kalameng : Belanja keperluan perkantoran: September 2021

Kategori Jurnal Penyesuaian/Jurnal Penyesuaian Neraca/Jurnal Koreksi/Jurnal Umum :

1	<input type="checkbox"/>	Pendapatan Diterima Di Muka	14	<input type="checkbox"/>	Piutang Jangka Panjang
2	<input type="checkbox"/>	Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	15	<input type="checkbox"/>	Koreksi lainnya Lainnya
3	<input type="checkbox"/>	Belanja Dibayar Di Muka	16	<input type="checkbox"/>	Piutang Jangka Pendek
4	<input checked="" type="checkbox"/>	Belanja Yang Masih Harus Dibayar	17	<input type="checkbox"/>	Transfer Masuk
5	<input type="checkbox"/>	Penyisihan Piutang	18	<input type="checkbox"/>	Transfer Keluar
6	<input type="checkbox"/>	Penghapusan Piutang	19	<input type="checkbox"/>	Koreksi Bahan Asal
7	<input type="checkbox"/>	Kas Lainnya di Bendahara Penerimaan	21	<input type="checkbox"/>	Kas Lainnya di BLU
8	<input type="checkbox"/>	Kas di Bendahara Penerimaan	22	<input type="checkbox"/>	Uang Muka Belanja
9	<input type="checkbox"/>	Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	25	<input type="checkbox"/>	Hibah Langsung
10	<input type="checkbox"/>	Kas di Bendahara Pengeluaran (Kementan)		<input type="checkbox"/>	
11	<input type="checkbox"/>	Koreksi Antar Belan		<input checked="" type="checkbox"/>	Penyesuaian Neraca
12	<input type="checkbox"/>	Pendapatan Selisih Kurs Telah Terealisasi		<input type="checkbox"/>	Jurnal Koreksi
13	<input type="checkbox"/>	Belan Selisih Kurs Telah Terealisasi		<input type="checkbox"/>	Jurnal Umum

No.	DRK	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	521111	Belanja keperluan perkantoran	1.592.753	
2	K	212112	Belanja barang yang Masih Harus Dibayar		1.592.753

Keterangan:

Belanja keperluan perkantoran bulan September 2021 yang belum dibayarkan

Dibuat oleh :
Petugas Verifikasi/Akuntansi



Muhammad Ridwan

Tin SAI

Tanggal : 30 September 2021

Disetujui oleh :



Farida Hasanah

Kesatub. Tata Usaha

Tanggal : 30 September 2021

Diskrim oleh :
Petugas Komputer



Muhammad Khairul Dzahir

Petugas SAIBA

Tanggal : 30 September 2021

MEMO PENYESUAIAN

Bagian Anggaran : (019) KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 Eselon I : (07) BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI
 Wilayah : (1500) KALIMANTAN SELATAN
 Satuan Kerja : (247232) SARISTAND INDUSTRI BANJARBARU
 No. Dokumen : 202109047232001
 Tanggal : 30 September 2021
 Tahun Anggaran : 2021
 Keterangan : Tagihan air bulan September 2021

Kategori Jumlah Penyesuaian/Jurnal Penyesuaian Neraca/Jumlah Koreksi/Jumlah Umum :

1	Pendapatan Diterima Di Muka	14		Piutang Jangka Panjang
2	Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	15		Koreksi lainnya Lainnya
3	Salang Dibayar Di Muka	16		Piutang Jangka Pendek
4	<input checked="" type="checkbox"/> Salang Yang Masih Harus Dibayar	17		Transfer Masuk
5	Penyisihan Piutang	18		Transfer Keluar
6	Penghapusan Piutang	19		Koreksi Beban Asat
7	Kas Lainnya di Bendahara Penerimaan	21		Kas Lainnya di BLU
8	Kas di Bendahara Penerimaan	22		Uang Muka Belanja
9	Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	25		Hibah Langsung
10	Kas di Bendahara Pengeluaran (Komersi)			
11	Koreksi Antar-Baban		<input checked="" type="checkbox"/>	Penyesuaian Neraca
12	Pendapatan Salah Kurs Telah Terealisasi			Jumlah Koreksi
13	Beban Salah Kurs Telah Terealisasi			Jumlah Umum

No.	DK	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	522113	Beban langganan air	1.528.700	
2	K	212112	Salang Barang yang Masih Harus Dibayar		1.528.700

Keterangan:

Tagihan PDAM bulan September 2021 yang belum dibayarkan

Dibuat oleh :
Petugas Verifikasi Akuntansi



Muhammad Ridwan

Tm SAI

Tanggal : 30 September 2021

Ditinjau oleh :



Farida Haseerah

PL Kasubag. Tata Usaha

Tanggal : 30 September 2021

Direkam oleh :
Petugas Komputer



Muhammad Khairul Dzakiin

Petugas SAIRA

Tanggal : 30 September 2021

MEMO PENYESUAIAN

Bagian Anggaran : (019) KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 Eselon I : (07) BADAN STANDARDISASI DAN KEBUMAHAN JASA INDUSTRI
 Wilayah : (1500) KALIMANTAN SELATAN
 Satuan Kerja : (247232) BARISTAND INDUSTRI BANJARSABU
 No. Dokumen : 202109047232030
 Tanggal : 30 September 2021
 Tahun Anggaran : 2021
 Keterangan : Tagihan telepon bulan September 2021

Kategori Jurnal Penyesuaian | Jurnal Penyesuaian Neraca | Jurnal Koreksi | Jurnal Umum :

1		Pendapatan Diterima Di Muka	14		Pinang Jangka Panjang
2		Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	15		Koreksi lainnya Lainnya
3		Belanja Dibayar Di Muka	16		Pinang Jangka Pendek
4	X	Belanja Yang Masih Harus Dibayar	17		Transfer Masuk
5		Penyisihan Piutang	18		Transfer Keluar
6		Penghapusan Piutang	19		Koreksi Beban Aset
7		Kas Lainnya di Bendahara Penerimaan	21		Kas Lainnya di BLU
8		Kas di Bendahara Penerimaan	22		Uang Muka Belanja
9		Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	25		Hibah Langsung
10		Kas di Bendahara Pengeluaran (Komersial)			
11		Koreksi Antar Beban		X	Penyesuaian Neraca
12		Pendapatan Salah Kurs Telah Terealisasi			Jumlah Koreksi
13		Beban Salah Kurs Telah Terealisasi			Jumlah Umum

No.	D/K	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	522112	Beban langganan telepon	117.020	
2	K	212112	Belanja barang yang Masih Harus Dibayar		117.020

Keterangan:

Tagihan telepon bulan September 2021 yang belum dibayarkan

Dibuat oleh :
 Petugas Verifikasi Akuntansi



Muhammad Ridwan

Tin SAI

Tanggal : 30 September 2021

Disetujui oleh :



Fandi Hasman

Kasubag. Tata Usaha

Tanggal : 30 September 2021

Disikam oleh :
 Petugas Komputer



Muhammad Khairul Dzakiin

Petugas SAISA

Tanggal : 30 September 2021

MEMO PENYESUAIAN

Bagian Anggaran : (019) KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 Eselon I : (07) BADAN STANDARDISASI DAN KEBLIAKAN JASA INDUSTRI
 Wilayah : (1500) KALIMANTAN SELATAN
 Satuan Kerja : (247232) BARISTAND INDUSTRI BANJARSARU
 No. Dokumen : 202109247232029
 Tanggal : 30 September 2021
 Tahun Anggaran : 2021
 Keterangan : Tagihan listrik bulan September 2021

Kategori Jumlah Penyesuaian/Jumlah Penyesuaian Neraca/Jumlah Koreksi/Jumlah Umum :

1		Pendapatan Diterima Di Muka	14		Putang Jangka Panjang
2		Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	15		Koreksi lainnya Lainnya
3		Belanja Dibayar Di Muka	16		Putang Jangka Pendek
4	X	Belanja Yang Masih Harus Dibayar	17		Transfer Masuk
5		Penyisihan Putang	18		Transfer Keluar
6		Penghapusan Putang	19		Koreksi Beban Asat
7		Kas Lainnya di Bendahara Penerimaan	21		Kas Lainnya di BLU
8		Kas di Bendahara Penerimaan	22		Uang Muka Belanja
9		Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	23		Hibah Langsung
10		Kas di Bendahara Pengeluaran (Kemanak)			
11		Koreksi Antar Beban		X	Penyesuaian Neraca
12		Pendapatan Selisih Kurs Telah Terakumulasi			Jumlah Koreksi
13		Debit Selisih Kurs Telah Terakumulasi			Jumlah Umum

No.	Dr/Kr	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	522111	Debit anggaran listrik	19.985.858	
2	K	212112	Belanja Barang yang Masih harus Dibayar		19.985.858

Keterangan:

Tagihan listrik bulan September 2021 yang belum dibayarkan.

Dibuat oleh :
Petugas Verifikasi/Akuntansi



Muhammad Rizwan

Tin. SAH

Tanggal : 30 September 2021

Disetujui oleh :



Firda Hekasih

Kasubag. Tata Usaha

Tanggal : 30 September 2021

Direkam oleh :
Petugas Komputer



Muhammad Khairul Dzaki

Petugas SAIBA

Tanggal : 30 September 2021

MEMO PENYESUAIAN

Bagian Anggaran : (010) KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 Eselon I : (07) BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI
 Wilayah : (1300) KALIMANTAN SELATAN
 Satuan Kerja : (247232) BANGSTAND INDUSTRI BANJARBARU
 No. Dokumen : 302107247232038
 Tanggal : 31 Juli 2021
 Tahun Anggaran : 2021
 Keterangan : Pendapatan Diterima dimuka Semester I 2021

Kategori Jurnal Penyesuaian/Jurnal Penyesuaian Neraca/Jurnal Koreksi/Jurnal Umum :

1	<input checked="" type="checkbox"/>	Pendapatan Diterima Di Muka	14	<input type="checkbox"/>	Piutang Jangka Panjang
2	<input type="checkbox"/>	Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	15	<input type="checkbox"/>	Koreksi lainnya Lainnya
3	<input type="checkbox"/>	Belanja Dibayar Di Muka	16	<input type="checkbox"/>	Piutang Jangka Pendek
4	<input type="checkbox"/>	Belanja Yang Masih Harus Dibayar	17	<input type="checkbox"/>	Transfer Masuk
5	<input type="checkbox"/>	Penyisihan Piutang	18	<input type="checkbox"/>	Transfer Keluar
6	<input type="checkbox"/>	Penghapusan Piutang	19	<input type="checkbox"/>	Koreksi Beban Asai
7	<input type="checkbox"/>	Kas Lainnya di Bendahara Perencanaan	21	<input type="checkbox"/>	Kas Lainnya di BLU
8	<input type="checkbox"/>	Kas di Bendahara Perencanaan	22	<input type="checkbox"/>	Uang Muka Belanja
9	<input type="checkbox"/>	Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	25	<input type="checkbox"/>	Hibah Langsung
10	<input type="checkbox"/>	Kas di Bendahara Pengeluaran (Kementan)		<input type="checkbox"/>	
11	<input type="checkbox"/>	Koreksi Antar Beban		<input checked="" type="checkbox"/>	Penyesuaian Neraca
12	<input type="checkbox"/>	Pendapatan Setelah Kurs Telah Terealisasi		<input type="checkbox"/>	Jurnal Koreksi
13	<input type="checkbox"/>	Beban Setelah Kurs Telah Terealisasi		<input type="checkbox"/>	Jurnal Umum

No.	DK	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	425253	Pendapatan pengujian, sertifikasi, kalibrasi dan standarisasi di bidang industri	574.348.750	
2	K	210212	Pendapatan bukan pajak lainnya diterima dimuka		574.348.750

Keterangan:

Pendapatan diterima dimuka untuk Pengujian dan Sertifikasi Semester I Tahun 2021 yang telah selesai pengerjaannya

Dibuat oleh :
Petugas Verifikasi/Akuntansi



Muhamad Ridwan

Tim SA

Tanggal : 31 Juli 2021

Ditutupi oleh :



Farida Hatanah

Kesuhog. Tata Usaha

Tanggal : 31 Juli 2021

Ditakam oleh :
Petugas Komputer



Muhamad Khairul Dzakiin

Petugas SA/BA

Tanggal : 31 Juli 2021

MEMO PENYESUAIAN

Bagian Anggaran : (010) KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 Eselon I : (07) BADAN STANDARDISASI DAN KESELAKAN JASA INDUSTRI
 Wilayah : (1000) KALIMANTAN SELATAN
 Satuan Kerja : (247232) BAKISTAND INDUSTRI BANJARBARU
 No. Dokumen : 202107247232007
 Tanggal : 31 Juli 2021
 Tahun Anggaran : 2021
 Keterangan : Beban Uang Makan Juni 2021

Kategori Jurnal Penyesuaian/Jurnal Penyesuaian Neraca/Jurnal Koreksi/Jurnal Umum :

1	Pendapatan Diterima Di Muka	14		Piutang Jangka Panjang
2	Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	15		Koreksi lainnya Lainnya
3	Belanja Dibayar Di Muka	16		Piutang Jangka Pendek
4	<input checked="" type="checkbox"/> Belanja Yang Masih Harus Dibayar	17		Transfer Masuk
5	Penyisihan Piutang	18		Transfer Keluar
6	Penghapusan Piutang	19		Koreksi Beban Asst
7	Kas Lainnya di Bendahara Penerimaan	21		Kas Lainnya di BLU
8	Kas di Bendahara Penerimaan	22		Uang Muka Belanja
9	Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	25		Hibah Langsung
10	Kas di Bendahara Pengeluaran (Kementerian)			
11	Koreksi Antar Beban		<input checked="" type="checkbox"/>	Penyesuaian Neraca
12	Pendapatan Belah Kurs Telah Terealisasi			Jurnal Koreksi
13	Beban Belah Kurs Telah Terealisasi			Jurnal Umum

No.	Dirk	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	512411	Beban Belanja Uang Makan PNS	-34.964,000	
2	K	212111	Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar		34.964,000

Keterangan:

Uang Makan Bulan Juni 2021 untuk 34 pegawai yang telah dibayarkan.

Dibuat oleh :
Petugas Verifikasi/Akuntansi



Muhamad Ridwan

Tim SAI

Tanggal : 31 Juli 2021

Ditujui oleh :



Firda Masrah

Kesuhag. Tata Usaha

Tanggal : 31 Juli 2021

Dikain oleh :
Petugas Komputer



Muhammad Kusni Dzakar

Petugas SAIBA

Tanggal : 31 Juli 2021

MEMO PENYESUAIAN

Bagian Anggaran : (018) KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 Eselon I : (07) BADAN STANDARDISASI DAN KEBLAKAAN JASA INDUSTRI
 Wilayah : (1500) KALIMANTAN SELATAN
 Sekuan Kerja : (247232) BARISTAND INDUSTRI SANJAREBARU
 No. Dokumen : 202107247232026
 Tanggal : 31 Juli 2021
 Tahun Anggaran : 2021
 Keterangan : Beban Tunjangan Kinerja PNS Bulan Juni 2021

Kategori Jurnal Penyesuaian/Jurnal Penyesuaian Neraca/Jurnal Koreksi/Jurnal Umum :

1	Pendapatan Diterima Di Muka	14		Piutang Jangka Panjang
2	Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	15		Koreksi lainnya Lainnya
3	Belanja Dibayar Di Muka	16		Piutang Jangka Pendek
4	X Belanja Yang Masih Harus Dibayar	17		Transfer Masuk
5	Penyisihan Piutang	18		Transfer Keluar
6	Penghapusan Piutang	19		Koreksi Beban Aset
7	Kas Lainnya di Bendahara Penerimaan	21		Kas Lainnya di BLU
8	Kas di Bendahara Penerimaan	22		Uang Muka Belanja
9	Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	25		Hibah Langsung
10	Kas di Bendahara Pengeluaran (Kamendik)			
11	Koreksi Antar Beban		X	Penyesuaian Neraca
12	Pendapatan Setelah Kurs Telah Terealisasi			Jurnal Koreksi
13	Beban Setelah Kurs Telah Terealisasi			Jurnal Umum

No.	DK	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	512411	Beban Tunjangan Kinerja PNS	-370.373.954	
2	K	212111	Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar		370.373.954

Keterangan:

Tunjangan Kinerja Bulan Juni 2021 untuk 57 pegawai yang telah dibayarkan

Dibuat oleh :
Petugas Verifikasi/Akuntansi



Muhammad Ridwan

Tm SA

Tanggal : 31 Juli 2021

Ditetapkan oleh :



Farida Hasanah

Keselting. Teta Usaha

Tanggal : 31 Juli 2021

Direkam oleh :
Petugas Komputer



Muhammad Khairul Dzakim

Petugas SAIBA

Tanggal : 31 Juli 2021

MEMO PENYESUAIAN

Bagian Anggaran : (018) KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 Eselon I : (07) BADAN STANDARDISASI DAN KEHLAKAN JASA INDUSTRI
 Wilayah : (1000) KALIMANTAN SELATAN
 Satuan Kerja : (24732) BAKSTAND INDUSTRI BANJARBARU
 No. Dokumen : 202107347232025
 Tanggal : 31 Juli 2021
 Tahun Anggaran : 2021
 Keterangan : Beban keperluan pertantoran Juni 2021

Kategori Jurnal Penyesuaian/Jurnal Penyesuaian Neraca/Jurnal Koreksi/Jurnal Umum :

1		Pendapatan Diterima Di Muka	14		Piutang Jangka Panjang
2		Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	15		Koreksi lainnya Lainnya
3		Belanja Dibayar Di Muka	16		Piutang Jangka Pendek
4	X	Belanja Yang Masih Harus Dibayar	17		Transfer Masuk
5		Penghasilan Piutang	18		Transfer Keluar
6		Penghapusan Piutang	19		Koreksi Bahan Ajar
7		Kas Lainnya di Bendahara Penerimaan	21		Kas Lainnya di BLU
8		Kas di Bendahara Penerimaan	22		Uang Muka Belanja
9		Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	23		Hibah Langsung
10		Kas di Bendahara Pengeluaran (Kementan)			
11		Koreksi Antar Bahan		X	Penyesuaian Neraca
12		Pendapatan Setelah Kurs Telah Terselasi			Jurnal Koreksi
13		Beban Setelah Kurs Telah Terselasi			Jurnal Umum

No.	DRK	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	521111	Beban keperluan pertantoran	36.040,000	
2	K	212112	Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar		36.040,000

Keterangan:

Gaji PPNPN Bulan Juni 2021 yang telah dibayarkan

Ditua oleh :
Petugas Verifikasi/Akuntansi



Muhammad Ridwan

Tim SAI

Tanggal : 31 Juli 2021

Ditetujui oleh :



Fanda Hasanah

Kesbang. Tata Usaha

Tanggal : 31 Juli 2021

Direkam oleh :
Petugas Komputer



Muhammad Khasrul Hakim

Petugas SABA

Tanggal : 31 Juli 2021

MEMO PENYESUAIAN

Bagian Anggaran : (019) KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 Eselon I : (07) BADAN STANDARISASI DAN KEBUJAKAN JASA INDUSTRI
 Wilayah : (1500) KALIMANTAN SELATAN
 Satuan Kerja : (247232) BARSTAND INDUSTRI BANJARBARU
 No. Dokumen : 202107247232024
 Tanggal : 31 Juli 2021
 Tahun Anggaran : 2021
 Keterangan : Beban keperluan perkantoran Juni 2021

Kategori Jurnal Penyesuaian/Jurnal Penyesuaian Neraca/Jurnal Koreksi/Jurnal Umum :

1	Pendapatan diterima di muka	14		Piutang jangka panjang
2	Pendapatan yang masih harus diterima	15		Koreksi lainnya lainnya
3	Belanja dibayar di muka	16		Piutang jangka pendek
4	<input checked="" type="checkbox"/> Belanja yang masih harus dibayar	17		Transfer masuk
5	Penyisihan piutang	18		Transfer keluar
6	Penghapusan piutang	19		Koreksi beban aset
7	Kas lainnya di Bendahara Penerimaan	21		Kas lainnya di BLU
8	Kas di Bendahara Penerimaan	22		Uang muka belanja
9	Kas lainnya di Bendahara Pengeluaran	25		Hibah langsung
10	Kas di Bendahara Pengeluaran (Amanah)			
11	Koreksi Antar Akun		<input checked="" type="checkbox"/>	Penyesuaian Neraca
12	Pendapatan setelah koreksi telah tersedia			Jumlah Koreksi
13	Beban setelah koreksi telah tersedia			Jumlah Umum

No.	DK	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	521111	Beban keperluan perkantoran	-1.562.753	
2	K	212112	Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar		-1.562.753

Keterangan:

Beban keperluan perkantoran bulan Juni 2021 yang telah dibayarkan

Dibuat oleh :
Petugas Verifikasi/Akuntansi



Muhammad Rizwan

Tm. GA
Tanggal : 31 Juli 2021

Ditutupi oleh :



Farida Hasanah

Kasubag. Tata Usaha
Tanggal : 31 Juli 2021

Ditakim oleh :
Petugas Komputer



Muhammad Khairul Dzakiw

Petugas SABA
Tanggal : 31 Juli 2021

MEMO PENYESUAIAN

Bagian Anggaran : (019) KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 Eselon I : (07) BADAN STANDARDISASI DAN KEBUJUKAN JASA INDUSTRI
 Wilayah : (1500) KALIMANTAN SELATAN
 Satuan Kerja : (247302) SARISTAND INDUSTRI BANJARBARU
 No. Dokumen : 202107247232023
 Tanggal : 31 Juli 2021
 Tahun Anggaran : 2021
 Keterangan : Tagihan air bulan Juni 2021

Kategori Jurnal Penyesuaian/Jurnal Penyesuaian Neraca/Jurnal Koreksi/Jurnal Umum :

1	Pendapatan Ditama Di Muka	14		Pinang Jangka Panjang
2	Pendapatan Yang Masih Harus Ditama	15		Koreksi lainnya Lainnya
3	Belanja Dibayar Di Muka	16		Pinang Jangka Pendek
4	Belanja Yang Masih Harus Dibayar	17		Transfer Masuk
5	Penyisihan Pinang	18		Transfer Keluar
6	Penghapusan Pinang	19		Koreksi Seban Aset
7	Kas Lainnya di Bendahara Penarikan	21		Kas Lainnya di BLU
8	Kas di Bendahara Penarikan	22		Uang Muka Belanja
9	Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	23		Hibah Langsung
10	Kas di Bendahara Pengeluaran (Kemenlu)			
11	Koreksi Antar Seban		X	Penyesuaian Neraca
12	Pendapatan Selisih Kurs Telah Terealisasi			Jumlah Koreksi
13	Seban Selisih Kurs Telah Terealisasi			Jumlah Umum

No	DK	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	522113	Beban langganan air	-978.840	
2	K	212112	Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar		-978.840

Keterangan

Tagihan air bulan Juni 2021 yang telah dibayarkan

Dibuat oleh :
Petugas Verifikasi/Akuntansi



Muhammad Ridwan

Tim SAJ

Tanggal : 31 Juli 2021

Ditetujui oleh :



Farida Hasanah

Kemubang, Tata Usaha

Tanggal : 31 Juli 2021

Direkam oleh :
Petugas Komputer



Muhammad Khairul Dzakar

Petugas SAIBA

Tanggal : 31 Juli 2021

MEMO PENYESUAIAN

Bagian Anggaran : (019) KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 Ewon I : (07) BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI
 Wilayah : (1000) KALIMANTAN SELATAN
 Satuan Kerja : (247230) SARISTAND INDUSTRI BANJARBARU
 No. Dokumen : 202107247230022
 Tanggal : 31 Juli 2021
 Tahun Anggaran : 2021
 Keterangan : Tagihan telepon bulan Juni 2021

Kategori Jurnal Penyesuaian **Jurnal Penyesuaian Neraca** **Jurnal Koreksi** **Jurnal Umum :**

1		Pendapatan Diterima Di Muka	14		Pinang Jangka Panjang
2		Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	15		Koreksi lainnya Lainnya
3		Belanja Dibayar Di Muka	16		Pinang Jangka Pendek
4	X	Belanja Yang Masih Harus Dibayar	17		Transfer Masuk
5		Penyisihan Pinang	18		Transfer Keluar
6		Penghapusan Pinang	19		Koreksi Beban Asat
7		Kas Lainnya di Bendahara Penerimaan	21		Kas Lainnya di BLU
8		Kas di Bendahara Penerimaan	22		Uang Muka Belanja
9		Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	25		Hbah Langsung
10		Kas di Bendahara Pengeluaran (Kamand)			
11		Koreksi Antar Beban		X	Penyesuaian Neraca
12		Pendapatan Selah Kurs Telah Terakuis			Jurnal Koreksi
13		Beban Selah Kurs Telah Terakuis			Jurnal Umum

No	D/K	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debit	Rupiah Kredit
1	D	522112	Beban langganan telepon	-134.345	
2	K	312112	Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar		-134.345

Keterangan:

Tagihan telepon bulan Juni 2021 yang telah dibayarkan

Dibuat oleh :
Petugas Verifikasi/Akuntansi



Muhammad Rizwan

Tim SA
Tanggal : 31 Juli 2021

Ditetujui oleh :



Fanda Hasanah

Kesuhub. Teta Usaha
Tanggal : 31 Juli 2021

Direkam oleh :
Petugas Komputer



Muhammad Khairul Dzaki

Petugas SAIBA
Tanggal : 31 Juli 2021

MEMO PENYESUAIAN

Bagian Anggaran : (019) KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 Eselon I : (07) BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI
 Wilayah : (1900) KALIMANTAN SELATAN
 Satuan Kerja : (247233) BANGUNAN INDUSTRI BANJARBARU
 No. Dokumen : 202107247232001
 Tanggal : 31 Juli 2021
 Tahun Anggaran : 2021
 Keterangan : Tagihan listrik bulan Juni 2021

Kategori Jurnal Penyesuaian/Jurnal Penyesuaian Neraca/Jurnal Koreksi/Jurnal Umum :

1		Pendapatan Diterima Di Muka	14		Pinang Jangka Panjang
2		Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	15		Koreksi lainnya Lainnya
3		Belanja Dibayar Di Muka	16		Pinang Jangka Pendek
4	X	Belanja Yang Masih Harus Dibayar	17		Transfer Masuk
5		Penyisihan Piutang	18		Transfer Keluar
6		Penghapusan Piutang	19		Koreksi Beban Asat
7		Kas Lainnya di Bendahara Penerimaan	21		Kas Lainnya di BLU
8		Kas di Bendahara Penerimaan	22		Uang Muka Belanja
9		Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	25		Hibah Langsung
10		Kas di Bendahara Pengeluaran (Komersial)			
11		Koreksi Antar Beban		X	Penyesuaian Neraca
12		Pendapatan Selisih Kurs Telah Terealisasi			Jurnal Koreksi
13		Beban Selisih Kurs Telah Terealisasi			Jurnal Umum

No.	DIR	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	62511	Beban langganan listrik	-20.130.667	
2	K	212112	Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar		-20.130.667

Keterangan:

Tagihan listrik bulan Juni 2021 yang telah dibayarkan

Dibuat oleh :
Petugas Verifikasi/Akuntansi


Muhamad Ridwan

Tin SAI
Tanggal : 31 Juli 2021

Ditetujui oleh :


Feni Hasanah

Kasubag. Tata Usaha
Tanggal : 31 Juli 2021

Direkam oleh :
Petugas Komputer


Muhamad Khairul Dzakiin

Petugas SAIBA
Tanggal : 31 Juli 2021

MEMO PENYESUAIAN

Bagian Anggaran : (016) KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 Eselon I : (07) BADAN STANDARDISASI DAN KEBLIAKAN JASA INDUSTRI
 Wilayah : (1500) KALIMANTAN SELATAN
 Satuan Kerja : (247232) SARISTAND INDUSTRI BANJARBARU
 No. Dokumen : 202101347232020
 Tanggal : 30 Juni 2021
 Tahun Anggaran : 2021
 Keterangan : Pendapatan Diterima di muka Semester I 2021

Kategori Jurnal Penyesuaian/Jurnal Penyesuaian Neraca/Jurnal Koreksi/Jurnal Umum :

1.	0	Pendapatan Diterima Di Muka	14		Plutang Jangka Panjang
2.		Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	15		Koreksi lainnya Lainnya
3.		Belanja Dibayar Di Muka	16		Plutang Jangka Pendek
4.		Belanja Yang Masih Harus Dibayar	17		Transfer Masuk
5.		Penyisihan Plutang	18		Transfer Keluar
6.		Penghapusan Plutang	19		Koreksi Beban Aset
7.		Kas Lainnya di Bendahara Penerimaan	21		Kas Lainnya di BLU
8.		Kas di Bendahara Penerimaan	22		Uang Muka Belanja
9.		Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	25		Hibah Langsung
10.		Kas di Bendahara Pengeluaran (Kementri)			
11.		Koreksi Antar Beban		X	Penyesuaian Neraca
12.		Pendapatan Selisih Kurs Telah Terealisasi			Jurnal Koreksi
13.		Beban Selisih Kurs Telah Terealisasi			Jurnal Umum

No.	DK	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	425203	Pendapatan pengujian, sertifikasi, kalibrasi dan standardisasi di bidang industri	574,348,750	
2	K	210212	Pendapatan bukan pajak lainnya diterima di muka		574,348,750

Keterangan:

Pendapatan diterima di muka untuk Pengujian dan Sertifikasi Semester I Tahun 2021 yang belum selesai penjerawatnya

Dituar oleh :
Petugas Verifikasi Akuntansi



Muhamad Ridwan
Tim SA

Tanggal : 30 Juni 2021

Ditujui oleh :



Farida Hasanah

Kasubag. Tata Usaha

Tanggal : 30 Juni 2021

Direkam oleh :
Petugas Komputer



Muhammad Khairul Dzakhirin

Petugas SAIBA

Tanggal : 30 Juni 2021

MEMO PENYESUAIAN

Bagian Anggaran : (019) KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 Eselon I : (07) BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI
 Wilayah : (1520) KALIMANTAN SELATAN
 Satuan Kerja : (247232) BARISTAND INDUSTRI SANGIARBARU
 No. Dokumen : 202101247232019
 Tanggal : 30 Juni 2021
 Tahun Anggaran : 2021
 Keterangan : Beban Uang Makan Juni 2021

Kategori Jurnal Penyesuaian/Jurnal Penyesuaian Neraca/Jurnal Koreksi/Jurnal Umum :

1	Pendapatan Diterima Di Muka	14		Piutang Jangka Panjang
2	Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	15		Koneksi lainnya Lainnya
3	Belanja Dibayar Di Muka	16		Piutang Jangka Pendek
4	<input checked="" type="checkbox"/> Belanja Yang Masih Harus Dibayar	17		Transfer Masuk
5	Penyisihan Piutang	18		Transfer Keluar
6	Penghapusan Piutang	19		Koneksi Beban Asst
7	Kas Lainnya di Bendahara Penerimaan	21		Kas Lainnya di-BLU
8	Kas di Bendahara Penerimaan	22		Uang Muka Belanja
9	Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	23		Hibah Langaung
10	Kas di Bendahara Pengeluaran (Koranu)			
11	Koneksi Antar Beban		<input checked="" type="checkbox"/>	Penyesuaian Neraca
12	Pendapatan Selsih Kurs Telah Terealisasi			Jurnal Koreksi
13	Beban Selsih Kurs Telah Terealisasi			Jurnal Umum

No.	DK	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	512411	Beban Belanja Uang Makan PNS	34.384.000	
2	K	212111	Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar		34.384.000

Keterangan:

Uang Makan Bulan Juni 2021 untuk 54 pegawai yang belum dibayarkan.

Dibuat oleh :
Petugas Verifikasi/Akuntansi



Muhammad Ridwan

Tim SAU

Tanggal : 30 Juni 2021

Direvisi oleh :



Fanda Hasannah

Kasubag. Tata Usaha

Tanggal : 30 Juni 2021

Direkam oleh :
Petugas Komputer



Muhammad Khairul Dzaker

Petugas SAIBA

Tanggal : 30 Juni 2021

MEMO PENYESUAIAN

Bagian Anggaran : (019) KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 Eselon I : (07) BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI
 Wilayah : (1500) KALIMANTAN SELATAN
 Satuan Kerja : (04732) SARISTAND INDUSTRI BANJARBARU
 No. Dokumen : 202106047320018
 Tanggal : 30 Juni 2021
 Tahun Anggaran : 2021
 Keterangan : Beban Tunjangan Kinerja PNS Bulan Juni 2021

Kategori Jurnal Penyesuaian/Jurnal Penyesuaian Neraca/Jurnal Koreksi/Jurnal Umum :

1	Pendapatan Diterima Di Muka	14		
2	Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	15		Pinang Jangka Panjang
3	Belanja Dibayar Di Muka	16		Koreksi lainnya Lainnya
4	<input checked="" type="checkbox"/> Belanja Yang Masih Harus Dibayar	17		Pinang Jangka Pendek
5	Penyisihan Piutang	18		Transfer Masuk
6	Penghapusan Piutang	19		Transfer Keluar
7	Kas Lainnya di Bendahara Penerimaan	20		Koreksi Saldo Awal
8	Kas di Bendahara Penerimaan	21		Kas Lainnya di BLU
9	Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	22		Uang Muka Belanja
10	Kas di Bendahara Pengeluaran (Kementerian)	23		Hibah Langsung
11	Koreksi Antar Satuan		<input checked="" type="checkbox"/>	Penyesuaian Neraca
12	Pendapatan Selisih Kurs Telah Terealisasi			Jurnal Koreksi
13	Beban Selisih Kurs Telah Terealisasi			Jurnal Umum

No.	Dir.	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	512411	Beban Tunjangan Kinerja PNS	270.373.554	
2	K	212111	Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar		270.373.554

Keterangan:

Tunjangan Kinerja Bulan Juni 2021 untuk 57 pegawai yang belum dibayarkan.

Dibuat oleh :
Petugas Verifikasi/Akuntansi



Muhammad Ridwan

Tim-BAI

Tanggal : 30 Juni 2021

Disetujui oleh :



Farida Hasanah

Kasubag. Tela Usaha

Tanggal : 30 Juni 2021

Dikam oleh :
Petugas Komputer



Muhammad Khalid Dzaki

Petugas SAIBA

Tanggal : 30 Juni 2021

MEMO PENYESUAIAN

Bagian Anggaran : (D18) KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 Eselon I : (D7) BADAN STANDARDISASI DAN KEBUJUKAN JASA INDUSTRI
 Wilayah : (1500) KALIMANTAN SELATAN
 Satuan Kerja : (247302) BARISTAND INDUSTRI BANJARBARU
 No. Dokumen : 202101347332017
 Tanggal : 30 Juni 2021
 Tahun Anggaran : 2021
 Keterangan : Beban keperluan perkantoran Juni 2021

Kategori Jurnal Penyesuaian/Jurnal Penyesuaian Neraca/Jurnal Koreksi/Jurnal Umum :

1	Pendapatan Diterima Di Muka	14	
2	Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	15	Putang Jangka Panjang
3	Belanja Dibayar Di Muka	16	Koreksi lainnya Lainnya
4	<input checked="" type="checkbox"/> Belanja Yang Masih Harus Dibayar	17	Putang Jangka Pendek
5	Penyisihan Putang	18	Transfer Masuk
6	Penghapusan Putang	19	Transfer Keluar
7	Kas Lainnya di Bendahara Penerimaan	21	Koreksi Beban Aset
8	Kas di Bendahara Penerimaan	22	Kas Lainnya di BLU
9	Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	25	Uang Muka Belanja
10	Kas di Bendahara Pengeluaran (Kasnet)		Hibah Langsung
11	Koreksi Antar Beban		<input checked="" type="checkbox"/> Penyesuaian Neraca
12	Pendapatan Selisih Kurs Telah Terealisasi		Jurnal Koreksi
13	Beban Selisih Kurs Telah Terealisasi		Jurnal Umum

No.	DRK	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	521111	Beban keperluan perkantoran	38.040.000	
2	K	212112	Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar		38.040.000

Keterangan:

Gaji PPNPN Bulan Juni 2021 yang belum dibayarkan

Dibuat oleh :
Petugas Verifikasi/Akuntansi



Muhammad Ridwan

Tim GAJ

Tanggal : 30 Juni 2021

Diverifikasi oleh :



Farida Hasnah

Kasubag. Tata Usaha

Tanggal : 30 Juni 2021

Direkam oleh :
Petugas Komputer



Muhammad Khairul Dzakin

Petugas SARA

Tanggal : 30 Juni 2021

MEMO PENYESUAIAN

Bagian Anggaran : (019) KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 Ekson I : (07) BADAN STANDARDISASI DAN KEBUJAKAN JASA INDUSTRI
 Wilayah : (1500) KALIMANTAN SELATAN
 Satuan Kerja : (247232) SARISTAND INDUSTRI BANJARBARU
 No. Dokumen : 202101247232019
 Tanggal : 30 Juni 2021
 Tahun Anggaran : 2021
 Keterangan : Beban keperluan perkantoran Juni 2021

Kategori Jurnal Penyesuaian/Jurnal Penyesuaian Neraca/Jurnal Koreksi/Jumlah Umum :

1	Pendapatan Diterima Di Muka	14		Piutang Jangka Panjang
2	Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	15		Koreksi lainnya Lainnya
3	Belanja Dibayar Di Muka	16		Piutang Jangka Pendek
4	<input checked="" type="checkbox"/> Belanja Yang Masih Harus Dibayar	17		Transfer Masuk
5	Penyisihan Piutang	18		Transfer Keluar
6	Penghapusan Piutang	19		Koreksi Bahan Apat
7	Kas Lainnya di Bendahara Penadmahan	21		Kas Lainnya di-BLU
8	Kas di Bendahara Penerimaan	22		Uang Muka Belanja
9	Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	25		Hibah Langsung
10	Kas di Bendahara Pengeluaran (Koreksi)			
11	Koreksi Antar Beban		<input checked="" type="checkbox"/>	Penyesuaian Neraca
12	Pendapatan Selsih Kurs Telah Terealisasi			Jumlah Koreksi
13	Beban Selsih Kurs Telah Terealisasi			Jumlah Umum

No.	Dirk	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	521111	Beban keperluan perkantoran	1.582.753	
2	K	212112	Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar		1.582.753

Keterangan:

Beban keperluan perkantoran bulan Juni 2021 yang belum dibayarkan

Dibuat oleh :
Petugas Verifikasi/Akuntansi



Muhammad Ridwan

Tim SA

Tanggal : 30 Juni 2021

Ditutupi oleh :



Fanda Hasmah

Kasubag. Tata Usaha

Tanggal : 30 Juni 2021

Direkam oleh :
Petugas Komputer



Muhammad Khairul Dzakin

Petugas SA/BA

Tanggal : 30 Juni 2021

MEMO PENYESUAIAN

Bagian Anggaran : (010) KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 Eselon I : (07) BADAN STANDARDISASI DAN KEBLIKATAN JASA INDUSTRI
 Wilayah : (1300) KALIMANTAN SELATAN
 Satuan Kerja : (247232) SARISTAND INDUSTRI BANJARBARU
 No. Dokumen : 202101247232015
 Tanggal : 30 Juni 2021
 Tahun Anggaran : 2021
 Keterangan : Tagihan air bulan Juni 2021

Kategori Jumlah Penyesuaian/Jumlah Penyesuaian Neraca/Jurnal Koreksi/Jumlah Umum :

1		Pendapatan Diterima Di Muka	14		Pinang Jangka Panjang
2		Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	15		Koreksi lainnya Lainnya
3		Belanja Dibayar Di Muka	16		Pinang Jangka Pendek
4	X	Belanja Yang Masih Harus Dibayar	17		Transfer Masuk
5		Penyisihan Piutang	18		Transfer Keluar
6		Penghapusan Piutang	19		Koreksi Beban Asot
7		Kas Lainnya di Bendahara Penerimaan	21		Kas Lainnya di BLU
8		Kas di Bendahara Penerimaan	22		Uang Muka Belanja
9		Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	25		Hibah Langsung
10		Kas di Bendahara Pengeluaran (Kementri)			
11		Koreksi Antar Beban		X	Penyesuaian Neraca
12		Pendapatan Selisih Kurs Telah Terealisasi			Jumlah Koreksi
13		Beban Selisih Kurs Telah Terealisasi			Jumlah Umum

No.	DRK	Kode Akun	Uraian nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	522113	Beban anggaran air	578.540	
2	K	212112	Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar		578.540

Keterangan:

Tagihan air bulan Juni 2021 yang belum dibayarkan

Dibuat oleh :
Petugas Verifikasi/Akuntansi



Muhammad Ridwan

Tim SAI
Tanggal : 30 Juni 2021

Ditutupi oleh :



Ferida Hasanah

Kasubag. Tata Usaha
Tanggal : 30 Juni 2021

Direkam oleh :
Petugas Komputer



Muhammad Khairul Dzakiin

Petugas SAIBA
Tanggal : 30 Juni 2021

MEMO PENYESUAIAN

Bagian Anggaran : (018) KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 Eselon I : (07) BADAN STANDARDISASI DAN KESJAJARAN JASA INDUSTRI
 Wilayah : (1500) KALIMANTAN SELATAN
 Satuan Kerja : (247230) SARISTAND INDUSTRI BANJARBARU
 No. Dokumen : 202101247232014
 Tanggal : 30 Juni 2021
 Tahun Anggaran : 2021
 Keterangan : Tagihan telepon bulan Juni 2021

Kategori Jurnal Penyesuaian/Jurnal Penyesuaian Neraca/Jurnal Koreksi/Jurnal Umum :

1		Pendapatan Diterima Di Muka	14		Pinang Jangka Panjang
2		Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	15		Koreksi lainnya Lainnya
3		Belanja Dibayar Di Muka	16		Pinang Jangka Pendek
4	X	Belanja Yang Masih Harus Dibayar	17		Transfer Masuk
5		Penyisihan Pinang	18		Transfer Keluar
6		Penghapusan Pinang	19		Koreksi Beban Aset
7		Kas Lainnya di Bendahara Penerimaan	21		Kas Lainnya di BLU
8		Kas di Bendahara Penerimaan	22		Uang Muka Belanja
9		Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	25		Hibah Langsung
10		Kas di Bendahara Pengeluaran (Kementri)			
11		Koreksi Antar Beban		X	Penyesuaian Neraca
12		Pendapatan Selisih Kurs Telah Terealisasi			Jurnal Koreksi
13		Beban Selisih Kurs Telah Terealisasi			Jurnal Umum

No.	D/K	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	522112	Beban langganan telepon	134.345	
2	K	212112	Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar		134.345

Keterangan:

Tagihan telepon bulan Juni 2021 yang belum dibayarkan

Dibuat oleh :
Petugas Verifikasi Akuntansi



Muhammad Rizwan

Tm SA

Tanggal : 30 Juni 2021

Ditutupi oleh :



Feni Hesenah

Kasubag. Tata Usaha

Tanggal : 30 Juni 2021

Diekam oleh :
Petugas Komputer



Muhammad Khairul Dzakin

Petugas SA/BA

Tanggal : 30 Juni 2021

MEMO PENYESUAIAN

Bagian Anggaran : (018) KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 Eselon I : (07) BADAN STANDARDISASI DAN KEBLIAKAN JASA INDUSTRI
 Wilayah : (1300) KALIMANTAN SELATAN
 Satuan Kerja : (247232) BARISTAND INDUSTRI BANJARBARU
 No. Dokumen : 202101247232013
 Tanggal : 30 Juni 2021
 Tahun Anggaran : 2021
 Keterangan : Tagihan listrik bulan Juni 2021

Kategori Jurnal Penyesuaian/Jurnal Penyesuaian Neraca/Jurnal Koreksi/Jurnal Umum :

1		Pendapatan Diterima Di Muka	14		Pinang Jangka Panjang
2		Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	15		Koreksi lainnya Lainnya
3		Belanja Dibayar Di Muka	16		Pinang Jangka Pendek
4	X	Belanja Yang Masih Harus Dibayar	17		Transfer Masuk
5		Penyisihan Piutang	18		Transfer Keluar
6		Penghapusan Piutang	19		Koreksi Beban Asst
7		Kas Lainnya di Bendahara Penerimaan	21		Kas Lainnya di BLU
8		Kas di Bendahara Penerimaan	22		Uang Muka Belanja
9		Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	25		Hibah Langsung
10		Kas di Bendahara Pengeluaran (Kementu)			
11		Koreksi Antar Beban		X	Penyesuaian Neraca
12		Pendapatan Selsih Kurs Telah Terealisasi			Jurnal Koreksi
13		Beban Selsih Kurs Telah Terealisasi			Jurnal Umum

No.	DRK	Kode Akun	Urutan Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	502111	Beban langganan listrik	20.130.667	
2	K	212112	Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar		20.130.667

Keterangan:

Tagihan listrik bulan Juni 2021 yang belum dibayarkan

Dibuat oleh :
Petugas Verifikasi/Akuntansi



Muhammad Ridwan

Tim SAJ

Tanggal : 30 Juni 2021

Ditetujui oleh :



Fandi Hasmah

Kasubag. Tata Usaha

Tanggal : 30 Juni 2021

Direkam oleh :
Petugas Komputer



Muhammad Khairul Dzakiin

Petugas SAIBA

Tanggal : 30 Juni 2021

MEMO PENYESUAIAN

Bagian Anggaran : (019) KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 Eselon I : (07) BADAN STANDARDISASI DAN KELOMPOK USAHA INDUSTRI
 Wilayah : (1500) KALIMANTAN SELATAN
 Satuan Kerja : (347232) BAKOSURTANAL INDUSTRI BANJARBARU
 No. Dokumen : 202101347232012
 Tanggal : 29 Januari 2021
 Tahun Anggaran : 2021
 Keterangan : Pendapatan diterima dimuka

Kategori Jurnal Penyesuaian/Jurnal Penyesuaian Neraca/Jurnal Koreksi/Jurnal Utang :

1	•	Pendapatan Diterima Di Muka	14		Putang Jangka Panjang
2		Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	15		Koreksi lainnya Lainnya
3		Belanja Dibayar Di Muka	16		Putang Jangka Pendek
4		Belanja Yang Masih Harus Dibayar	17		Transfer Masuk
5		Penyisihan Putang	18		Transfer Keluar
6		Penghapusan Putang	19		Koreksi Beban Asat
7		Kas Lainnya di Bendahara Penerimaan	21		Kas Lainnya di BLU
8		Kas di Bendahara Penerimaan	22		Uang Muka Belanja
9		Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	25		Hibah Langsung
10		Kas di Bendahara Pengeluaran (Kementerian)			
11		Koreksi Antar Beban		X	Penyesuaian Neraca
12		Pendapatan: Selsih Kurs Telah Terealisasi			Jumlah Koreksi
13		Beban: Selsih Kurs Telah Terealisasi			Jumlah Utang

No.	DK	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	425283	Pendapatan layanan pendidikan dan/atau pelatihan	-600,000	
2	K	315012	Pendapatan bukan pajak lainnya diterima dimuka		600,000

Keterangan:

Pendapatan Diterima Dimuka untuk layanan pendidikan dan/atau pelatihan Tahun 2020 yang telah selesai pengerjaannya

Dibuat oleh :
Pelugas Verifikasi/Akuntansi



Muhammad Ridwan

Ten. SAJ
Tanggal : 29 Januari 2021

Disetujui oleh :



Fanda Hasanah

Plt. Kasubag. Tata Usaha
Tanggal : 29 Januari 2021

Direkam oleh :
Pelugas Komputer



Muhammad Khairul Dzakiin

Pelugas SAIBA
Tanggal : 29 Januari 2021

MEMO PENYESUAIAN

Bagian Anggaran : (019) KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 Eselon I : (07) BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI
 Wilayah : (1500) KALIMANTAN SELATAN
 Satuan Kerja : (247232) BARISTAND INDUSTRI BANJARBARU
 No. Dokumen : 202101247232011
 Tanggal : 29 Januari 2021
 Tahun Anggaran : 2021
 Keterangan : Pendapatan diterima dimuka

Kategori Jurnal Penyesuaian/Jumlah Penyesuaian Neraca/Jumlah Koreksi/Jumlah Umum :

1	x	Pendapatan Diterima Di Muka	54		Putang Jangka Panjang
2		Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	15		Koreksi lainnya Lainnya
3		Belanja Dibayar Di Muka	50		Putang Jangka Pendek
4		Belanja Yang Masih Harus Dibayar	17		Transfer Masuk
5		Penyisihan Piutang	10		Transfer Keluar
6		Penghapusan Piutang	10		Koreksi Beban Aset
7		Kas Lainnya di Bendahara Penerimaan	21		Kas Lainnya di BLU
8		Kas di Bendahara Penerimaan	22		Liag Muka Belanja
9		Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	25		Hutang Langgeng
10		Kas di Bendahara Pengeluaran (Kementan)			
11		Koreksi Antar Beban		X	Penyesuaian Neraca
12		Pendapatan Selisih Kurs Telah Terealisasi			Jumlah Koreksi
13		Beban Selisih Kurs Telah Terealisasi			Jumlah Umum

No.	DIR	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	425203	Pendapatan pengujian, sertifikasi, kalibrasi dan standarisasi di bidang industri	-398.505,000	
2	K	219012	Pendapatan bukan pajak lainnya diterima dimuka		398.505,000

Keterangan:

Pendapatan Diterima Dimuka untuk Pengujian dan Sertifikasi Tahun 2020 yang telah selesai pengerjaannya

Dibuat oleh :
Petugas Verifikasi/Akuntansi



Muhammad Ridwan

Tim SAJ

Tanggal : 29 Januari 2021

Diestujui oleh :



Farida Hasanah

Pl. Kasubag. Tata Usaha

Tanggal : 29 Januari 2021

Ditandatangani oleh :
Petugas Komputer



Muhammad Khairul Dzakiin

Petugas SA/SA

Tanggal : 29 Januari 2021

MEMO PENYESUAIAN

Bagian Anggaran : (019) KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 Eselon I : (07) BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI
 Wilayah : (1500) KALIMANTAN SELATAN
 Satuan Kerja : (247330) BASTAND INDUSTRI BANJARBARU
 No. Dokumen : 202101247232010
 Tanggal : 29 Januari 2021
 Tahun Anggaran : 2021
 Keterangan : Tunjangan Kinerja PNS dan CPNS bulan Desember 2020

Kategori Jurnal Penyesuaian/Jurnal Penyesuaian Neraca/Jurnal Koreksi/Jurnal Umum :

1		Pendapatan Diterima Di Muka	14		Pinang Jangka Panjang
2		Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	15		Koreksi lainnya Lainnya
3		Belanja Dibayar Di Muka	16		Pinang Jangka Pendek
4	X	Belanja Yang Masih Harus Dibayar	17		Transfer Masuk
5		Penyisihan Piutang	18		Transfer Keluar
6		Penghapusan Piutang	19		Koreksi Beban Ases
7		Kas Lainnya di Bendahara Penerimaan	21		Kas Lainnya di BLU
8		Kas di Bendahara Penerimaan	22		Uang Muka Belanja
9		Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	25		Hibah Langsung
10		Kas di Bendahara Pengeluaran (Kementu)			
11		Koreksi Antar Beban		X	Penyesuaian Neraca
12		Pendapatan Salah Kurs Telah Terealisasi			Jurnal Koreksi
13		Beban Salah Kurs Telah Terealisasi			Jurnal Umum

No	DR	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	512411	Beban pegawai (tunjangan Musus/Reguler)	9.731.848	
2	K	212111	Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar		9.731.848

Keterangan:

Tunjangan Kinerja PNS dan CPNS Bulan Desember 2020 untuk 4 orang pegawai yang telah dibayarkan

Dibuat oleh :
Petugas Verifikasi Akuntansi



Muhammad Ridwan

Tim SAJ

Tanggal : 29 Januari 2021

Ditampa oleh :



Farida Hasanah

Pt. Kasubag. Tata Usaha

Tanggal : 29 Januari 2021

Ditampa oleh :
Petugas Komputer



Muhammad Khairul Dzakin

Petugas SAIBA

Tanggal : 29 Januari 2021

MEMO PENYESUAIAN

Bagian Anggaran : (019) KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 Eselon I : (07) BADAN STANDARDISASI DAN KESIJAKAN JASA INDUSTRI
 Wilayah : (1500) KALIMANTAN SELATAN
 Satuan Kerja : (247200) BARISTAND INDUSTRI BANJARBARU
 No. Dokumen : 202101347200009
 Tanggal : 29 Januari 2021
 Tahun Anggaran : 2021
 Keterangan : Uang Makan CPNS bulan Desember 2020

Kategori Jumlah Penyesuaian/Jurnal Penyesuaian Neraca/Jurnal Koreksi/Jurnal Umum :

1		Pendapatan Diterima Di Muka	14		Piutang Jangka Panjang
2		Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	15		Koreksi lainnya Lainnya
3		Belanja Dibayar Di Muka	16		Piutang Jangka Pendek
4	X	Belanja Yang Masih Harus Dibayar	17		Transfer Masuk
5		Pemindahan Piutang	18		Transfer Keluar
6		Penghapusan Piutang	19		Koreksi Beban Asst
7		Ras Lainnya di Bendahara Penerimaan	21		Ras Lainnya di BLU
8		Ras di Bendahara Penerimaan	22		Uang Muka Belanja
9		Ras Lainnya di Bendahara Pengeluaran	25		Hibah Langsung
10		Ras di Bendahara Pengeluaran (Kementerian)			
11		Koreksi Antar Beban		X	Penyesuaian Neraca
12		Pendapatan Selisih Kurs Telah Terealisasi			Jurnal Koreksi
13		Beban Selisih Kurs Telah Terealisasi			Jurnal Umum

No.	Dik.	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debit	Rupiah Kredit
1	D	511109	Beban Belanja Uang Makan PNS	-1.221.000	
2	K	212111	Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar		-1.221.000

Keterangan:

Uang Makan CPNS Bulan Desember 2020 untuk 3 orang pegawai yang telah dibayarkan

Dibuat oleh :
Petugas Verifikasi/Akuntansi



Muhammad Ridwan

Tm SAJ
Tanggal : 29 Januari 2021

Diteliti oleh :



Fanda Hasanah

Pt. Kasubag. Tata Usaha
Tanggal : 29 Januari 2021

Drekan oleh :
Petugas Komputer



Muhammad Khairul Dzikro

Petugas SAJA
Tanggal : 29 Januari 2021

MEMO PENYESUAIAN

Bagian Anggaran : (019) KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 Eselon I : (07) BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI
 Wilayah : (1500) KALIMANTAN SELATAN
 Satuan Kerja : (247230) BARISTAND INDUSTRI BANJARBARU
 No. Dokumen : 2021012472302008
 Tanggal : 29 Januari 2021
 Tahun Anggaran : 2021
 Keterangan : Tunjangan Umum CPNS bulan Desember 2020

Kategori Jurnal Penyesuaian/Jurnal Penyesuaian Neraca/Jurnal Koreksi/Jurnal Umum :

1		Pendapatan Diterima Di Muka	14		Utang Jangka Panjang
2		Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	15		Koreksi lainnya Lainnya
3		Belanja Dibayar Di Muka	16		Utang Jangka Pendek
4	X	Belanja Yang Masih Harus Dibayar	17		Transfer Masuk
5		Pemindahan Piutang	18		Transfer Keluar
6		Penghapusan Piutang	19		Koreksi Beban Ases
7		Kas Lainnya di Bendahara Penerimaan	21		Kas Lainnya di BLU
8		Kas di Bendahara Penerimaan	22		Uang Muka Belanja
9		Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	25		Hibah Langsung
10		Kas di Bendahara Pengeluaran (Kerentu)			
11		Koreksi Antar Beban		X	Penyesuaian Neraca
12		Pendapatan Selisih Kurs Telah Terealisasi			Jurnal Koreksi
13		Beban Selisih Kurs Telah Terealisasi			Jurnal Umum

No	DRK	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	511151	Beban Belanja Tunjangan Umum PNS	-555.000	
2	K	712111	Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar		-555.000

Keterangan:

Tunjangan Umum CPNS Bulan Desember 2020 untuk orang pegawai yang telah dibayarkan

Dibuat oleh :
Petugas Verifikasi/Akuntansi



Muhammad Ridwan

Tim SA

Tanggal : 29 Januari 2021

Ditampi oleh :



Fatma Hesarah

PR Kasubog. Tata Usaha

Tanggal : 29 Januari 2021

Direkam oleh :
Petugas Komputer



Muhammad Khairul Dzaki

Petugas SAIBA

Tanggal : 29 Januari 2021

MEMO PENYESUAIAN

Bagian Anggaran : (013) KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 Eselon I : (57) BADAN STANDARDISASI DAN KEBLIKATAN JASA INDUSTRI
 Wilayah : (1500) KALIMANTAN SELATAN
 Satuan Kerja : (247332) SARISTAND INDUSTRI BANJARBARU
 No. Dokumen : 202101247232007
 Tanggal : 29 Januari 2021
 Tahun Anggaran : 2021
 Keterangan : Tunjangan Beras CPNS bulan Desember 2020

Kategori Jurnal Penyesuaian/Jurnal Penyesuaian Neraca/Jurnal Koreksi/Jurnal Umum :

1	Pendapatan Diterima Di Muka	14	Piutang Jangka Panjang
2	Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	15	Koreksi lainnya Lainnya
3	Belanja Dibayar Di Muka	16	Piutang Jangka Pendek
4	X Belanja Yang Masih Harus Dibayar	17	Transfer Masuk
5	Penyisihan Piutang	18	Transfer Keluar
6	Penghapusan Piutang	19	Koreksi Beban Aset
7	Kas Lainnya di Bendahara Penerimaan	21	Kas Lainnya di BLU
8	Kas di Bendahara Penerimaan	22	Uang Muka Belanja
9	Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	25	Hibah Langsung
10	Kas di Bendahara Pengeluaran (Keterlalu)		
11	Koreksi Antar Beban		X Penyesuaian Neraca
12	Pendapatan Selisih Kurs Telah Terealisasi		Jumlah Koreksi
13	Beban Selisih Kurs Telah Terealisasi		Jumlah Umum

No.	DRK	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debit	Rupiah Kredit
1	D	511126	Beban Tunjangan Beras PNS	-217,250	
2	K	212111	Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar		-217,250

Keterangan:

Tunjangan Beras CPNS Bulan Desember 2020 yang telah dibayarkan.

Dibuat oleh :
Petugas Verifikasi Akuntansi



Muhammad Ridwan

Tanggal : 29 Januari 2021

Ditetapkan oleh :



Fanda Hasanah

Tanggal : 29 Januari 2021

Direkam oleh :
Petugas Komputer



Muhammad Khairul Dzakin

Tanggal : 29 Januari 2021

MEMO PENYESUAIAN

Bagian Anggaran : (010) KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 Eselon I : (07) BADAN STANDARDISASI DAN KEBLAKAAN JASA INDUSTRI
 Wilayah : (1000) KALIMANTAN SELATAN
 Satuan Kerja : (247232) SARISTAND INDUSTRI SANJARSARU
 No. Dokumen : 202101247232000
 Tanggal : 29 Januari 2021
 Tahun Anggaran : 2021
 Keterangan : Pembulatan Gaji CPNS bulan Desember 2020

Kategori Jurnal Penyesuaian/Jurnal Penyesuaian Neraca/Jurnal Koreksi/Jurnal Umum :

1		Pendapatan Diterima Di Muka	14		Pinang Jangka Panjang
2		Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	15		Koreksi lainnya Lainnya
3		Belanja Dibayar Di Muka	16		Pinang Jangka Pendek
4	X	Belanja Yang Masih Harus Dibayar	17		Transfer Masuk
5		Penyisihan Pinang	18		Transfer Keluar
6		Penghapusan Pinang	19		Koreksi Beban Ases
7		Kas Lainnya di Bendahara Penerimaan	21		Kas Lainnya di BLU
8		Kas di Bendahara Penerimaan	22		Uang Muka Belanja
9		Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	25		Hibah Langsung
10		Kas di Bendahara Pengeluaran (Kemenlu)			
11		Koreksi Antar Beban		X	Penyesuaian Neraca
12		Pendapatan Salah Kurs Telah Terealisasi			Jumlah Koreksi
13		Beban Salah Kurs Telah Terealisasi			Jumlah Umum

No.	DRK	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	51110	Beban Belanja Pembulatan gaji PNS	-300	
2	K	21211	Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar		-300

Keterangan:

Pembulatan Gaji CPNS dan PNS Bulan Desember 2020 untuk 4 orang pegawai yang telah dibayarkan

Dibuat oleh :
Petugas Verifikasi/Akuntansi



Muhammad Ridwan

Ditetapkan oleh :



Firda Hasanah

Direkam oleh :
Petugas Komputer



Muhammad Khairul Dzakri

Tanggal : 29 Januari 2021

Tanggal : 29 Januari 2021

Tanggal : 29 Januari 2021

MEMO PENYESUAIAN

Bagian Anggaran : (018) KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 Eselon I : (07) BADAN STANDARDISASI DAN KEBLAKAAN JASA INDUSTRI
 Wilayah : (1500) KALIMANTAN SELATAN
 Satuan Kerja : (247332) SARISTAND INDUSTRI BANJARBARU
 No. Dokumen : 202101247332005
 Tanggal : 29 Januari 2021
 Tahun Anggaran : 2021
 Keterangan : Gaji pokok CPNS bulan Desember 2020

Kategori Jurnal Penyesuaian/Jurnal Penyesuaian Neraca/Jurnal Koreksi/Jurnal Umum :

1		Pendapatan Diterima Di Muka	14		Piutang Jangka Panjang
2		Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	15		Koreksi lainnya Lainnya
3		Belanja Dibayar Di Muka	16		Piutang Jangka Pendek
4	X	Belanja Yang Masih Harus Dibayar	17		Transfer Masuk
5		Penyisihan Piutang	18		Transfer Keluar
6		Penghapusan Piutang	19		Koreksi Beban Ases
7		Kas Lainnya di Bendahara Penerimaan	21		Kas Lainnya di BLU
8		Kas di Bendahara Penerimaan	22		Uang Muka Belanja
9		Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	25		Hibah Langsung
10		Kas di Bendahara Pengeluaran (Ramenak)			
11		Koreksi Antar Beban		X	Penyesuaian Neraca
12		Pendapatan Selisih Kurs Telah Terealisasi			Jurnal Koreksi
13		Beban Selisih Kurs Telah Terealisasi			Jurnal Umum

No.	DK	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	511111	Beban belanja gaji pokok PNS	- 8.595.000	
2	K	212111	Beangja Pegawai yang Masih Harus Dibayar		- 8.595.000

Keterangan:

Gaji CPNS dan PNS Bulan Desember 2020 untuk 4 orang pegawai yang telah dibayarkan.

Dibuat oleh
Petugas Verifikasi/Akuntansi



Muhammad Ridwan

Tanggal : 29 Januari 2021

Ditetujui oleh :



Farida Hasanah

Tanggal : 29 Januari 2021

Diekam oleh
Petugas Komputer



Muhammad Khanul Usakin

Tanggal : 29 Januari 2021

Tm SAJ

Pt. Kasubag, Tata Usaha

Petugas SAIBA

MEMO PENYESUAIAN

Bagian Anggaran : (015) KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 Eselon I : (07) BADAN STANDARDISASI DAN REGRUKAN JASA INDUSTRI
 Wilayah : (1500) KALIMANTAN SELATAN
 Satuan Kerja : (247232) BARISTAND INDUSTRI BANJARSARU
 No. Dokumen : 203101347232004
 Tanggal : 29 Januari 2021
 Tahun Anggaran : 2021
 Keterangan : Beban keperluan perkantoran (Desember 2020)

Kategori Jumlah Penyesuaian/Jumlah Penyesuaian Neraca/Jumlah Koreksi/Jumlah Umum :

1		Pendapatan Diterima Di Muka	14		Putang Jangka Panjang
2		Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	15		Koreksi lainnya Lainnya
3		Belanja Dibayar Di Muka	16		Putang Jangka Pendek
4	X	Belanja Yang Masih Harus Dibayar	17		Transfer Masuk
5		Penyisihan Putang	18		Transfer Keluar
6		Penghapusan Putang	19		Koreksi Beban Asat
7		Kas Lainnya di Bendahara Penerimaan	21		Kas Lainnya di BLU
8		Kas di Bendahara Penerimaan	22		Uang Muka Belanja
9		Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	25		Hibah Langsung
10		Kas di Bendahara Pengeluaran (Kamend)			
11		Koreksi Antar Beban		X	Penyesuaian Neraca
12		Pendapatan Selisih Kurs Telah Terrealisasi			Jumlah Koreksi
13		Beban Selisih Kurs Telah Terrealisasi			Jumlah Umum

No.	DRK	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	521111	Beban keperluan perkantoran	-1.582.753	
2	K	212112	Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar		-1.582.753

Keterangan:

Beban keperluan perkantoran bulan Desember 2020 yang telah dibayarkan

Dibuat oleh
Petugas Verifikasi Akuntansi



Muhammad Rizwan

Tm SAJ

Tanggal : 29 Januari 2021

Disetujui oleh :



Farida Hasanah

Pt. Kasubag. Tata Usaha

Tanggal : 29 Januari 2021

Direkam oleh :
Petugas Komputer



Muhammad Khend Dzikrin

Petugas SAIBA

Tanggal : 29 Januari 2021

MEMO PENYESUAIAN

Bagian Anggaran : (018) KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 Eselon I : (07) BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI
 Wilayah : (1500) KALIMANTAN SELATAN
 Satuan Kerja : (047202) BARISTAND INDUSTRI BANJARSARI
 No. Dokumen : 202101247232003
 Tanggal : 29 Januari 2021
 Tahun Anggaran : 2021
 Keterangan : Tagihan air bulan Desember 2020

Kategori Jurnal Penyesuaian/Jurnal Penyesuaian Neraca/Jurnal Koreksi/Jurnal Umum :

1	Pendapatan Diterima Di Muka	14	Piutang Jangka Panjang
2	Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	15	Koreksi lainnya Lainnya
3	Belanja Dibayar Di Muka	16	Piutang Jangka Pendek
4	<input checked="" type="checkbox"/> Belanja Yang Masih Harus Dibayar	17	Transfer Masuk
5	Penghasilan Piutang	18	Transfer Keluar
6	Penghapusan Piutang	19	Koreksi Beban Asat
7	Kas Lainnya di Bendahara Penerimaan	21	Kas Lainnya di BLU
8	Kas di Bendahara Penerimaan	22	Uang Muka Belanja
9	Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	25	Hibah Langsung
10	Kas di Bendahara Pengeluaran (Kernel)		
11	Koreksi Antar Seban		<input checked="" type="checkbox"/> Penyesuaian Neraca
12	Pendapatan Selisih Kurs Telah Terealisasi		Jurnal Koreksi
13	Beban Selisih Kurs Telah Terealisasi		Jurnal Umum

No.	DRK	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	522113	Beban langganan air	-1,823,360	
2	K	212112	Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar		-1,823,360

Keterangan:

Tagihan PDAM bulan Desember 2020 yang telah dibayarkan

Dibuat oleh :
Petugas Verifikasi/Akuntansi



Muhammad Rizwan

Tm SA

Tanggal : 29 Januari 2021

Disetujui oleh :



Farida Hasanah

Plt. Kasubag. Teta Usaha

Tanggal : 29 Januari 2021

Direkam oleh :
Petugas Kamputer



Muhammad Khairul Dzakhir

Petugas SAIBA

Tanggal : 29 Januari 2021

MEMO PENYESUAIAN

Bagian Anggaran : (015) KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 Eselon I : (07) BADAN STANDARDISASI DAN KESELAJUAN JASA INDUSTRI
 Wilayah : (1500) KALIMANTAN SELATAN
 Satuan Kerja : (247232) BARISTAND INDUSTRI BANJARBARU
 No. Dokumen : 202101247232002
 Tanggal : 29 Januari 2021
 Tahun Anggaran : 2021
 Keterangan : Tagihan telepon bulan Desember 2020

Kategori Jurnal Penyesuaian/Jurnal Penyesuaian Neraca/Jurnal Koreksi/Jurnal Umum :

1	Pendapatan Diterima Di Muka	14		Piutang Jangka Panjang
2	Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	15		Koreksi lainnya Lainnya
3	Belanja Dibayar Di Muka	16		Piutang Jangka Pendek
4	<input checked="" type="checkbox"/> Belanja Yang Masih Harus Dibayar	17		Transfer Masuk
5	Penyisihan Piutang	18		Transfer Keluar
6	Penghapusan Piutang	19		Koreksi Beban Aset
7	Kas Lainnya di Bendahara Penerimaan	21		Kas Lainnya di BLU
8	Kas di Bendahara Penerimaan	22		Uang Muka Belanja
9	Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	25		Hibah Langsung
10	Kas di Bendahara Pengeluaran (Kemenlu)			
11	Koreksi Antar Beban		<input checked="" type="checkbox"/>	Penyesuaian Neraca
12	Pendapatan Selisih Kurs Telah Terealisasi			Jurnal Koreksi
13	Beban Selisih Kurs Telah Terealisasi			Jurnal Umum

No.	DRK	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debit	Rupiah Kredit
1	D	522112	Beban langganan telepon	-114.710	
2	K	212112	Belanja Bering yang Masih Harus Dibayar		-114.710

Keterangan:

Tagihan telepon bulan Desember 2020 yang telah dibayarkan

Dibuat oleh :
Petugas Verifikasi/Akuntansi



Muhammad Ridwan

Tm SAJ
Tanggal : 29 Januari 2021

Dianjur oleh :



Farida Husaini

Pt. Kasubog. Tata Usaha
Tanggal : 29 Januari 2021

Direkam oleh :
Petugas Komputer



Muhammad Khanu Dzakiin

Petugas SAIBA
Tanggal : 29 Januari 2021

MEMO PENYESUAIAN

Bagian Anggaran : (010) KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 Eselon I : (07) BADAN STANDARDISASI DAN KESUKSESAN JASA INDUSTRI
 Wilayah : (1500) KALIMANTAN SELATAN
 Satuan Kerja : (247232) BARISTAND INDUSTRI BANJARBARU
 No. Dokumen : 202101247232001
 Tanggal : 29 Januari 2021
 Tahun Anggaran : 2021
 Keterangan : Tagihan listrik bulan Desember 2020

Kategori Jurnal Penyesuaian/Jurnal Penyesuaian Neraca/Jurnal Koreksi/Jurnal Umum :

1		Pendapatan Diterima Di Muka	14		Piutang Jangka Panjang
2		Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	15		Koreksi lainnya Lainnya
3		Belanja Dibayar Di Muka	16		Piutang Jangka Pendek
4	X	Belanja Yang Masih Harus Dibayar	17		Transfer Masuk
5		Penyisihan Piutang	18		Transfer Keluar
6		Penghapusan Piutang	19		Koreksi Beban Ases
7		Kas Lainnya di Bendahara Penerimaan	21		Kas Lainnya di BLU
8		Kas di Bendahara Penerimaan	22		Uang Muka Belanja
9		Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	23		Hubah Lingkup
10		Kas di Bendahara Pengeluaran (Kewajiban)			
11		Koreksi Antar Beban		X	Penyesuaian Neraca
12		Pendapatan Selisih Kurs Telah Terealisasi			Jurnal Koreksi
13		Beban Selisih Kurs Telah Terealisasi			Jurnal Umum

No.	DrK	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	522111	Beban langganan listrik	-16.143.407	
2	K	212112	Belanja barang yang Masih Harus Dibayar		-16.143.407

Keterangan:

Tagihan listrik bulan Desember 2020 yang telah dibayarkan

Dibuat oleh :
Petugas Verifikasi/Akuntansi



Muhammad Ridwan

Tin SAI
Tanggal : 28 Januari 2021

Disetujui oleh :



Fanda Hilsanah

PE Kasubag. Tata Usaha
Tanggal : 29 Januari 2021

Ditokan oleh :
Petugas Komputer



Muhammad Khalid Dzakir

Petugas SAIBA
Tanggal : 29 Januari 2021

No	KORRESI	KOMATHE	KODIRCON	MSDOKI	TGLDOKI	NOBOOKI	JEN_BENT	URAIAN	PERIKON	PERIKORI	SIPRIAL
1	01907	347312	KD	JRNLJUNJUN 2021-03-08	202108267233013	-	-	-	425911	114111	109.000
2	01907	347312	KD	JRNLJUNJUN 2021-10-31	202112247233050	-	-	-	505112	391131	932.800
3	01907	347312	KD	JRNLJUNJUN 2021-08-11	202108247233202	-	-	-	133211	391135	20.620.900

DAFTAR JURNAL UMUM
PERIODE : 01-01-2021 S/D 31-12-2021

Tgl Cetak : 10-01-2022
Halaman : 1

BAJESL.SATKER : 019.07.247232.KD BAKISTAND INDUSTRI BANJARRARI

No.	No. Dokumen	TglDok	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo
1.	202103247232013	08-03-2021	Penyesuaian jurnal atas kesalahan uang makan bulan Desember 2020 yang dibayarkan full 100 persen	422511	114111	109,000
2.	202108247232250	31-08-2021	Jurnal eliminasi karena force KDP	132211	351136	20,623,900
3.	202112247232050	31-12-2021	Jurnal penyesuaian untuk mencatat aset lepas yang menggunakan akun penjualan	595112	351151	832,800
Jumlah Total						21,662,700

MEMO PENYESUAIAN

Bagian Anggaran	: (019) KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
Daerah I	: (07) BADAN STANDARDISASI DAN KEBURUKAN JASA INDUSTRI
Wilayah	: (1500) KALIMANTAN SELATAN
Satuan Kerja	: (247232) BASTAND INDUSTRI BANJARBARU
No. Dokumen	: 202101247232013
Tanggal	: 08 Maret 2021
Tahun Anggaran	: 2021
Keterangan	: Jurnal Penyesuaian Kelebihan Uang Makan TA 2020

Kategori Jurnal Penyesuaian: Jurnal Penyesuaian Neraca/ Jurnal Koreksi/ Jurnal Umum :

1	Pendapatan Diterima Di Muka	14	Plutang Jangka Panjang
2	Pendapatan Yang Masih Harus Diterima	15	Koreksi lainnya Lainnya
3	Salanja Dibayar Di Muka	16	Plutang Jangka Pendek
4	Salanja Yang Masih Harus Dibayar	17	Transfer Masuk
5	Penyisihan Plutang	18	Transfer Keluar
6	Penghapusan Plutang	19	Koreksi Beban Aset
7	Kas Lainnya & Bendahara Penerimaan	21	Kas Lainnya & BLU
8	Kas & Bendahara Penerimaan	22	Uang Muka Belanja
9	Kas Lainnya & Bendahara Pengeluaran	25	Hutang Langgung
10	Kas & Bendahara Pengeluaran (Pemerintah)		
11	Koreksi Antar Beban		Penyesuaian Neraca
12	Pendapatan Salah Kurs Telah Terrealisasi		Jurnal Koreksi
13	Beban Salah Kurs Telah Terrealisasi	2	Jurnal Umum

No.	Dik.	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	425011	Penerimaan Kembali Salanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	100.000	
2	K	114111	Salanja Pegawai Dibayar Dimuka (Prepaid)		100.000

Keterangan:

Penyesuaian jurnal atas kelebihan uang makan bulan Desember 2020 yang dibayarkan total 100 persen.

Dibuat oleh :
Petugas Verifikasi/Akuntansi


Muhammad Ridwan

Tin ISAI

Tanggal : 08 Maret 2021

Ditengeh oleh :



Farida Hasanah

Kasubag. Tata Usaha

Tanggal : 08 Maret 2021

Ditahan oleh :
Petugas Komputer



Muhammad Khairul Dzaki

Petugas SARSA

Tanggal : 08 Maret 2021

MEMO PENYESUAIAN

Bagian Anggaran	019) KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
Eselon I	07) BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI
Wilayah	1500) KALIMANTAN SELATAN
Satuan Kerja	047222) BAKISTAND INDUSTRI BANJAREBARU
No. Dokumen	202101547222202
Tanggal	31 Agustus 2021
Tahun Anggaran	2021
Keterangan	Jumlah Koreksi KDP

Kategori Jumlah Penyesuaian/Jurnal Penyesuaian Neraca/Jumlah Koreksi/Jumlah Umum :

1	Pendapatan Ditama Di Muka	14	Pinang Jangka Panjang
2	Pendapatan Yang Masih Harus Ditama	15	Koreksi lainnya Lainnya
3	Selama Dibayar Di Muka	16	Pinang Jangka Pendek
4	Belanja Yang Masih Harus Dibayar	17	Transfer Masuk
5	Penyisihan Pinang	18	Transfer Keluar
6	Penghapusan Pinang	19	Koreksi Debit Asat
7	Kas Lainnya di Bendahara Penemman	21	Kas Lainnya di BLU
8	Kas di Bendahara Penemman	22	Uang Muka Belanja
9	Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	25	Hibah Langsung
10	Kas di Bendahara Pengeluaran (Kerental)		
11	3) Koreksi Antar Sektar		Penyesuaian Neraca
12	Pendapatan Sektar Kurs Tetap Terselesa		Jumlah Koreksi
13	Beban Sektar Kurs Tetap Terselesa	3	Jumlah Umum

No	Dir	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debit	Rupiah Kredit
1	D	13211	Gedung dan Bangunan Reum Dinegatar	20.820.900	
2	K	301115	Koreksi Nilai Asat Tetap Non Revaluasi		20.820.900

Keterangan:

Jumlah koreksi karena koreksi KDP.

Dibuat oleh
Petugas Verifikasi/Akuntansi


Muhammad Ridwan

Ttd. SAJ
Tanggal : 31 Agustus 2021

Diteliti oleh :


Farida Hasnah

Kabubag. Tata Usaha
Tanggal : 31 Agustus 2021

Direkam oleh
Petugas Komputer


Muhammad Khairul Dzahirin

Pinugas SA-BA
Tanggal : 31 Agustus 2021

MEMO PENYESUAIAN

Bagian Anggaran : (019) KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 Eselon I : (07) BADAN STANDARDISASI DAN KEBLAKAAN JASA INDUSTRI
 Wilayah : (1500) KALIMANTAN SELATAN
 Satuan Kerja : (247032) BAKISTAND INDUSTRI BANJARBARU
 No. Dokumen : 202-1012472030450
 Tanggal : 31 Desember 2021
 Tahun Anggaran : 2021
 Keterangan : Jurnal Wacana

Kategori Jurnal Penyesuaian/Jurnal Penyesuaian Neraca/Jurnal Koreksi/Jurnal Umum :

1	Pendapatan Ditama Di Muka	54	Putang Jangka Panjang
2	Pendapatan Yang Masih Harus Ditama	15	Koreksi lainnya Lainnya
3	Belanja Dibayar Di Muka	50	Putang Jangka Pendek
4	Belanja Yang Masih Harus Dibayar	17	Transfer Masuk
5	Penyiswaan Putang	10	Transfer Keluar
6	Penghapusan Putang	18	Koreksi Beban Asst
7	Kas Lainnya di Bendahara Penerimaan	21	Kas Lainnya di SLU
8	Kas di Bendahara Penerimaan	22	Uang Muka Belanja
9	Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	25	Hutang Langgung
10	Kas di Bendahara Pengeluaran (Nomenkl)		
11	X Koreksi Antar Beban		Penyesuaian Neraca
12	Pendapatan Selain Kurs Telah Tersalisasi		Jurnal Koreksi
13	Beban Selain Kurs Telah Tersalisasi	X	Jurnal Umum

No.	Dit.	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	300112	Beban Asst Ekstrakongratel Peralatan dan Mesin	932.800	
2	K	301101	Koreksi Kas Penerimaan Persediaan/Asst Tetap/Asst Lainnya		932.800

Keterangan

Jurnal penyesuaian untuk mencatat aset tetap yang menggunakan akun persediaan.

Dibuat oleh
Petugas Verifikasi/Akurasi



Muhamad Ridwan

Tm SA/
Tanggal : 31 Desember 2021

Dibuat oleh



Farida Hasanah

Kesatuan Tata Usaha
Tanggal : 31 Desember 2021

Dyakan oleh
Petugas Komputer



Muhammad Kharul Dasmir

Petugas SAIBA
Tanggal : 31 Desember 2021





LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
 DITRAKOMPILABEL
 RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
 TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA LARPE : 01001.15.20102 BARISLAND INDUSTRI BANJARBARU
 JENIS TRANSAKSI : 002 TRANSFER MANDUK

Tanggal : 05/10/2021
 Halaman : 1
 Kode Lap. : 0100000001

AKTIF NEGARA SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	DITRAKOMPILABEL	
KODE	DESKRIPSI		BIAYA TERIMA	SILOSI
1	2	3	4	5
01011	PERALATAN BAHAN MESIN		1	4.034.521,00
01011.01.001	Aktif Laboratorium Teknik Lemping		4	2.112.071,00
01011.01.017	Aktif Mesin Pemrosesan Spunbond/Nonwoven (AAS) (Aktif Lab. Penelitian)	Mesin	1	1.922.450,00
TOTAL				4.034.521,00

BANJARBARU, 05 Oktober 2021

Pemangku Jend. LARPE
 Nama :



[Handwritten Signature]
 HENDRIKUS S.T., M.M.
 Akt. 000004.00012.1.007

LAPORAN DATA BARANG MELALUI HUBUNGAN MENYERTI JENIS TRANSAKSI
 INTRACOMPETASILE
 RINCIAN PER STRUKTUR KECERUPAN BARANG
 TAHUN ANGGARAN 2021

BARANG/JENIS : 0000010341002 (BARANGINDUSTRIKEMERDAGANGAN)
 JENIS TRANSAKSI : TRANSAKSI KECERUPAN

Tanggal : 01/08/2021
 Halaman : 1
 Kode Lap. : 010000001

AKTIF INTRACOMPETASILE PER KELOMPOK BARANG		SAT	INTRACOMPETASILE	
URUT	URUTAN		ELABORASI	NILAI
1	2	3	4	5
	TRANS AKSI DATA		0	0
	TOTAL		0	0

BALIKPAPAN, 01 Desember 2021

Pemangku Jabatan LAMPE

Yang,



DR. EDWARD S.T. M.H.
 01/08/2021 11:17:00

KELOMPOK PENELITIAN
 KEHIMPUNAN PERUSAHAAN DAN
 INDUSTRI (KPP-PI) UNIVERSITAS
 PADJARAN

LAPORAN DAN PERACIKAN HASIL PENELITIAN
 KELOMPOK PENELITIAN PERUSAHAAN DAN INDUSTRI
 UNIVERSITAS PADJARAN (KPP-PI)
 TAHUN ANGGARAN 2011

NO. LAMPIRAN : 001/01/2011
 NO. SURAT : 001/01/2011

Tempat, Tanggal
 dan Nama
 Organisasi

KETERANGAN	Jumlah	PENDAPATAN		PENGHASILAN		KEPERLUAN	
		REKAPITULASI	REKAPITULASI	REKAPITULASI	REKAPITULASI		
1. PENDAPATAN	1	0	0	0	0	0	0
2. PENGHASILAN	1	0	0	0	0	0	0
3. KEPERLUAN	1	0	0	0	0	0	0
TOTAL	3	0	0	0	0	0	0



Padjadaran, 20 Desember 2011



Form LPJ Pengeluaran	LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN Bulan : Desember 2021	Tahun Anggaran 2021
---------------------------------	---	--------------------------------

Kementerian/Lembaga : 019 : KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 Unit Organisasi : 07 : Badan Penelitian dan Pengembangan Industri
 Provinsi/Kab/Kota : 02 : KOTA BANJARBARU
 Satuan Kerja : 147233 : BAHISTAND INDUSTRI BANJARBARU
 Format dan Tipe : A. Pengantar Buku Baris No. 2
 No. Kiri & Kewenangan : 0001.413 : Kantor Daerah
 Dokumen : 01 : DPPA
 Nomor Dokumen : DPPA.019.07.2.1472332021
 Tanggal Dokumen : 25-11-2021
 Tahun Anggaran : 2021
 NPTN : 043 : BANJARBARU

1. Keadaan Pembukuan bulan pelaporan dengan saldo akhir pada BPK sebesar Rp. 0 dan Nomor Buku terakhir Nomor-2021/08

No.	Jenis Buku Pembantu	Saldo Awal	Perubahan	Pengurangan	Saldo Akhir
A.	BP Kas, BPP, dan UM Parjalin	45.475.100	399.229.977	824.702.100	0
1.	BP Kas (tunai dan bank)	45.475.100	399.229.977	824.702.100	0
2.	BP Uang Muka/Utang	0	0	0	0
3.	BP DPP (Kas pada BPP)	0	0	0	0
B.	BP selain Kas, BPP, dan UM Parjalin	45.475.100	399.423.582	440.909.090	0
1.	BP LP *)	34.660.653	312.716.423	347.997.079	0
2.	BP US-Bendahara	10.814.450	172.712.811	183.369.063	0
3.	BP Pajak	0	10.004.350	10.004.350	0
4.	BP Lain-lain	0	0	0	0

*Jumlah pengurangan pada BP LP sudah termasuk kutansi LP yang belum di-BPM-DU Kas sebesar Rp 0

2. Keadaan Kas pada akhir bulan pelaporan:

1. Uang Tunai di brankas	Rp 0	0
2. Uang di rekening bank (rekening Debet Rekening Kas di rekening)	Rp 0	0
3. Jumlah Kas	Rp 0	0

3. Saldo Kas

1. Saldo Akhir BP Kas (J A 1 kolom B)	Rp 0	0
2. Jumlah Kas (2-3)	Rp 0	0
3. Saldo Kas	Rp 0	0

4. Hasil rekonsiliasi internal dengan LAKPA

1. Saldo LP	Rp 0	0
2. Kutansi LP	Rp 0	0
3. Jumlah LP	Rp 0	0
4. Saldo LP menurut LAKPA	Rp 0	0
5. Saldo Pembukuan LP	Rp 0	0

5. Penyesuaian saldo kas dan/atau saldo pembukuan (jika ada):

1. -- Total Ada --

2. -- Total Ada --



KOTA BANJARBARU, 27-12-2021

Bendahara Pengeluaran,

[Handwritten Signature]

Endang Dewandani, S.Mi
NIP. 19761010200212002

BERITA ACARA PEMERIKSAAN KAS DAN REKONSILIASI

Pada hari ini, Jumat Tiga Puluh Satu Desember Dua Ribu Dua Puluh Satu, kami selaku Kuasa Pengguna Anggaran telah melakukan pemeriksaan kas Bendahara Pengeluaran dengan nomor rekening: Terlampir, dengan posisi saldo Buku Kas Umum sebesar Rp 0 dan nomor bukti terakhir: 002108

Adapun hasil pemeriksaan kas adalah sebagai berikut:

I. Hasil Pemeriksaan Pembukuan Bendahara :

A. Saldo Kas Bendahara

1. Saldo BP Kas (Tunai dan Bank)	Rp.	0
2. Saldo BP BPP	Rp.	0
3. Saldo BP Uang Muka (Voucher)	Rp.	0
4. Jumlah (A.1 + A.2 + A.3)	Rp.	0

B. Saldo Kas terikat pada huruf A, terdiri dari:

1. Saldo BP UP	Rp.	0
2. Saldo BP LS-Bendahara	Rp.	0
3. Saldo BP Pajak	Rp.	0
4. Saldo BP Lain-lain	Rp.	0
5. Jumlah (B.1 + B.2 + B.3 + B.4)	Rp.	0

C. Selisih Pembukuan (A.4 - B.5)

Rp.

0

II. Hasil Pemeriksaan Kas:

A. Kas yang dikuasai Bendahara:

1. Uang Tunai di Brankas Bendahara	Rp.	0
2. Uang di Rekening Bank Bendahara	Rp.	0
3. Jumlah Kas (A.1 + A.2)	Rp.	0

B. Selisih Kas (I.A.1 - II.A.3)

Rp.

0

III. Hasil Rekonsiliasi Internal (Bendahara dengan UAKPA):

A. Pembukuan UP Menurut Bendahara:

1. Saldo UP	Rp.	0
2. Kutansi UP yang belum di-SPJID-kan	Rp.	0
3. Jumlah UP dan Kutansi UP (A1+A2)	Rp.	0

B. Pembukuan UP menurut UAKPA

Rp. 0

C. Selisih UP Pembukuan Bendahara dengan UAKPA (A3 - B)

Rp.

0

IV. Kesimpulan atas selisih

A. Selisih Kas (II.B)

B. Selisih Pembukuan UP (III.C)

Yang diperiksa

Bendahara Pengeluaran

Endang Gembirawati, A.Md
NIP. 197610102002122002

31-12-2021

Kami memeriksa

KPA atas PK atas nama KPA



Farida Hidayat, SE, M.Ars
NIP. 198403002009112001

LAPORAN BALDO BERSERVIS
 BAKERY AND RESTAURANT MANAGEMENT
 MATA KULIAH: RESTAURANT 2021

No.	Nama Dinding	Nama Pelanggan	Nama Bar	Kode Bar	Jumlah dan		Tanggal Transaksi Terakhir	Saldo	Saluran
					Item	Tanggal			
1	Bar	Bar	Bar	Bar	Bar	Bar	Bar	Bar	Bar

1. Lembaran ini adalah bagian dari sistem akuntansi dari LPJ Bersevis Bakery and Restaurant, adalah ini adalah buku, Permisinya, di setiap food Preparation, di setiap food Preparation Perbaikan, dan 888 untuk Hologram Lainnya.



Deck information table

- Number of cards
- Time to review
- Learning
- Active learning
- Reviewing
- Card status

Statistics table

- Reviewing
- Learning
- Active learning
- Reviewing
- Card status



Form LPJ Penerimaan	LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENERIMAAN Periode : Desember 2021	Tahun Anggaran 2021
--------------------------------	---	--------------------------------

Kementerian/Lembaga : 012 KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
 Unit Organisasi : 07 Badan Perizinan dan Pengembangan Industri
 Provinsi/Kabupaten : 12 KOTA BANJARBARU
 Satuan Kerja : 247232 BASTAND INDUSTRI BANJARBARU
 Alamat dan Telp. : Jl. Pengrajin Sate Barat No. 2
 Tahun Anggaran : 2021
 KPPN : (000 1 BANJARMASIN

I. Keadaan Pembukuan bulan pelaporan dengan saldo akhir pada SKU sebagai Rp 0,00
dan Nomor Bukti tanggal Nomor: 0002012

No.	Jenis Mutu Pembantu	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
A.	RP Kas	0,00	338.227.500,00	338.227.500,00	0,00
	1. RP Kas (awal dan baru)	0,00	338.227.500,00	338.227.500,00	0,00
B.	Bukti Penerimaan	0,00	338.227.500,00	338.227.500,00	0,00
	1. Bukti Penerimaan (NAP)	0,00	338.227.500,00	338.227.500,00	0,00
	2. Bukti Penerimaan Lain-Lain	0,00	0,00	0,00	0,00

II. Keadaan kas pada akhir bulan pelaporan:

1. Uang Tunai di brankas	RP	0,00
2. Uang di rekening bank (rekening Daftar Riwayat Kas di Rekening)	RP	0,00
3. Jumlah kas	RP	0,00

III. Saldo Kas

1. Saldo Akhir RP Kas (A 1 kolom (B))	RP	0,00
2. Jumlah Kas (II.3)	RP	0,00
3. Saldo Kas	RP	0,00

IV. Saldo Uang yang Sudah Menjadi Hak Negara

1. Saldo Awal	RP	0,00
2. Penemuan yang sudah menjadi hak negara tahun ini	RP	338.227.500,00
3. Jumlah Penemuan Negara	RP	338.227.500,00
4. Saluran atau penerimaan yang sudah menjadi hak negara tahun ini	RP	338.227.500,00
Saldo Akhir	RP	0,00

V. Hasil rekonsiliasi internal dengan LIAKPA

1. Penyetoran menurut Pembukuan Bendahara	RP	338.227.500,00
2. Penyetoran menurut LIAKPA (jumlah bukti setor)	RP	338.227.500,00
3. Selisih	RP	0,00

VI. Penjelasan selisih kas dan/atau selisih pembukuan (jika ada):

1. - Tidak Ada -

2. - Tidak Ada -



Banjarbaru, 31 Desember 2021
 Pengesahan

 Di Pajang
 NIP. 197240211990010001

BERITA ACARA PEMERIKSAAN KAS DAN REKONSILIASI

Pada hari IN, Jumat, tanggal Tiga Puluh Satu Desember Dua Ribu Dua Puluh Satu, kami selaku Ketua Pengantar Anggaran telah melakukan pemeriksaan kas Bendahara Penerimaan dengan nomor rekening: Tertangkap, dengan jenis saldo Buku Kas Umum sebesar Rp. 0,00 dan nomor buktinya adalah: 0001973.

Adapun hasil pemeriksaan kas adalah sebagai berikut:

I. Hasil Pemeriksaan Pembukuan Bendahara :

A. Saldo Kas Bendahara Penerimaan

1. Saldo BP Kas Tunai	RP.	0,00
2. Saldo BP Kas Bank	RP.	0,00
3. Saldo Kas	RP.	0,00

B. Saldo Kas tersebut pada huruf A, terdiri dari :

1. Buku Pembantu PNBP		0,00
2. Buku Pembantu Lain-Lain		0,00
Jumlah (B)	RP.	0,00

C. Selisih Pembukuan (A.3 - B)

	RP.	0,00
--	-----	------

II. Hasil Pemeriksaan Kas :

A. Kas yang Dimiliki Bendahara :

1. Uang Tunai di Brankas Bendahara	RP.	0,00
2. Uang di Rekening Bank Bendahara	RP.	0,00
3. Jumlah Kas (A.1 + A.2)	RP.	0,00

B. Selisih Kas (I.A.1 - II.A.3)

	RP.	0,00
--	-----	------

III. Hasil Rekonsiliasi Internal (Bendahara dengan UAKPA):

A. Pembukuan menurut Bendahara :

1. Penerimaan yang telah diutarakan	RP.	338.227.500,00
2. Penerimaan yang belum diutarakan	RP.	0,00
3. Jumlah (A1+A2)	RP.	338.227.500,00

B. Pembukuan menurut UAKPA

	RP.	338.227.500,00
--	-----	----------------

C. Selisih Pembukuan Bendahara dengan UAKPA (A3 - B)

	RP.	0,00
--	-----	------

IV. Penjelasan atas Selisih

A. Selisih Kas (II.B)

B. Selisih Pembukuan (III.C)

Yang diperiksa,
Bendahara Penerimaan,


Gita Permata
NIP. 197201021096032001

di Jakarta, 31 Desember 2021
Yang memeriksa,
Ketua Pengantar Anggaran Tata Usaha,

Rendi Nugraha, SE, M.Acs
NIP. 198402012009112001



DAFTAR RINCIAN KAS DI REKENING
 BENDAHARA PENERIMAAN DAFTAR 24732
 DESEMBER 2011

No.	Nomor Rekening	Nama Rekening	Nama Bank	Kode Rek.	Surat Kas		Saldo
					Nomor	Tanggal	
1	00000000	BPJ SA SAMPUNG KECAMATAN SALANGAYU	PT. BANK POCAM KEDIRI 198 PERSERO Tbk. - BR-028 SALANGAYU	10	S-1000/WP/1000P 04/0015	11-06-2010	0,00

- * Lampiran ini adalah bagian tidak terpisahkan dari LPJ Bendahara
- ** Kode Rek. adalah 10 untuk Bend. Penerimaan, 20 untuk Bend. Pengeluaran,
 21 untuk Bend. Pengeluaran Pembantu, dan 999 untuk Rekening Lainnya



**LAPORAN SALDO BERTINGGAL
PER-DESEMBER 2021**

No	Nomor Rekening	Nama Rekening	Bank/Noor Fisik	Kode Bank	Saldo Awal		Tanggal Terminasi/Transfer	Saldo	Keterangan
					Saldo	Tanggal			
1	0001300340	EPN DAS BAKSI/ANG BUDITRE	PT. DAS BAKSI	10	5.100.000.000,00 (04/02/2011)	11-05-2011	0,00		





LAMPIRAN XII
REKAPITULASI BELANJA COVID

**Rekapitulasi Belanja Penanganan Covid 19
Bela Riset dan Standarisasi Industri Banjarbaru
Tahun Anggaran 2021**

* Realisasi Penanganan Pandemi COVID yang sudah benar menggunakan akun COVID

No	Akun COVID (dalam Rp digit)	Alokasi Anggaran / DPA	Realisasi (Rak)	Keterangan
1	521111	41.700.000	40.946.427	
2	522112	33.000.000	32.867.494	
3	532119	24.000.000	23.970.311	
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Revisi Rencana Kerja Pemerintah Covid 19
Saksi Riwayat dan Standardisasi Industri Berjaringan
Tahun Anggaran 2021

* Realisasi Pelaksanaan Program COVID yang TIDAK menggunakan nilai COVID

No	Akron Kegiatan (Melalui R-0190)	Nilai Anggaran / (Rp)	Realisasi (Rak)	Keterangan	Akron COVID sebelumnya
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Revisi/Revisi Berapa Perbaikan Soal 13
Soal No. 13 dan Jawaban/Indikator Jawaban
Tahun Anggar 2021

- * Analisis yang menggunakan soal (2020), pedoman jawaban (2021) dan angka (2021) yang menggunakan soal (2020), tapi tidak sesuai jawaban (2021)

No.	Soal (2020) (Skor 2 (2021))	Jawaban (2021)	Indikator (2021)	Kategori	Skor (2021)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					
79					
80					
81					
82					
83					
84					
85					
86					
87					
88					
89					
90					
91					
92					
93					
94					
95					
96					
97					
98					
99					
100					



**LAPORAN HASIL PENILAIAN PENERAPAN PENGENDALIAN INTERN ATAS
PELAPORAN KEUANGAN**

BALAI RISET DAN STANDARDISASI INDUSTRI BANJARBARU

Kami telah melaksanakan penilaian penerapan pengendalian intern atas pelaporan keuangan pada Balai Riset dan Standardisasi Industri Banjarbaru. Penilaian dilakukan terhadap Pengendalian Intern Tingkat Entitas, Pengendalian Umum Teknologi Informasi dan Komunikasi, dan Pengendalian Intern Tingkat Proses/Transaksi dengan rincian terlampir. Pengembangan dan pelaksanaan pengendalian intern sepenuhnya merupakan tanggung jawab manajemen.

Sistem pengendalian intern meskipun dirancang dan dilaksanakan dengan baik tetap memiliki keterbatasan sehingga terdapat kemungkinan kesalahan terjadi dan tidak terdeteksi. Oleh karena itu, meskipun dinyatakan efektif, pengendalian tersebut hanya dapat memberikan keyakinan yang memadai mengenai keandalan pelaporan keuangan.

Berdasarkan penilaian tersebut kami menyimpulkan bahwa pada tanggal (31 Desember 2021), pengendalian intern atas pelaporan keuangan adalah efektif.

Berdasarkan kesimpulan tersebut maka dapat dinyatakan bahwa pengendalian intern atas pelaporan keuangan adalah memadai.

Banjartaru, Januari 2022

Penilai



Dina Susilawati

NIP. 19770902 200502 2 002

A. Daftar Akun Signifikan yang dinilai :

1. Persediaan

B. Daftar Kelemahan Material dan/atau Kelemahan Signifikan :

No	Temuan		
	Uraian	Sebab	Akibat
A. Kelemahan Material/Material Weakness			
1	-	-	-
2	-	-	-
B. Kelemahan Signifikan/Significant Deficiency			
1	-	-	-
2	-	-	-
C. Kelemahan Yang Berdampak Rendah/Consequential Deficiency			
1	Tidak Terdapat dokumentasi pelaksanaan pemantauan hak akses	Entitas belum membuat Dokumentasi Pelaksanaan Pemantauan Hak Akses	Suit untuk melakukan penelusuran/Investigasi hak akses jika ada masalah
2	Tidak ada pemantauan dalam menilai kepatuhan pemenuhan kewajiban dan larangan penggunaan hak akses	Entitas belum membuat pemantauan dan progress tidak lanjut terhadap kepatuhan kewajiban dan larangan pengguna	Mengakibatkan penyalahgunaan hak akses
3	Tidak terdapat dokumentasi tidak lanjut atas pemantauan kepatuhan tersebut (jika ada).	Entitas belum membuat pemantauan dan progress tidak lanjut terhadap kepatuhan kewajiban dan larangan pengguna	Suit untuk melakukan penelusuran/Investigasi hak akses jika ada masalah

LAMPIRAN XXIV

- *Kartu Pendapatan Diterima Dimuka*
- *Rincian Hutang Kepada Pihak ke 3*

1	1.1	1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1
2	1.2	1.2.1	1.2.1.1	1.2.1.1.1	1.2.1.1.1.1	1.2.1.1.1.1.1	1.2.1.1.1.1.1.1	1.2.1.1.1.1.1.1.1	1.2.1.1.1.1.1.1.1.1
3	1.3	1.3.1	1.3.1.1	1.3.1.1.1	1.3.1.1.1.1	1.3.1.1.1.1.1	1.3.1.1.1.1.1.1	1.3.1.1.1.1.1.1.1	1.3.1.1.1.1.1.1.1.1
4	1.4	1.4.1	1.4.1.1	1.4.1.1.1	1.4.1.1.1.1	1.4.1.1.1.1.1	1.4.1.1.1.1.1.1	1.4.1.1.1.1.1.1.1	1.4.1.1.1.1.1.1.1.1
5	1.5	1.5.1	1.5.1.1	1.5.1.1.1	1.5.1.1.1.1	1.5.1.1.1.1.1	1.5.1.1.1.1.1.1	1.5.1.1.1.1.1.1.1	1.5.1.1.1.1.1.1.1.1
6	1.6	1.6.1	1.6.1.1	1.6.1.1.1	1.6.1.1.1.1	1.6.1.1.1.1.1	1.6.1.1.1.1.1.1	1.6.1.1.1.1.1.1.1	1.6.1.1.1.1.1.1.1.1
7	1.7	1.7.1	1.7.1.1	1.7.1.1.1	1.7.1.1.1.1	1.7.1.1.1.1.1	1.7.1.1.1.1.1.1	1.7.1.1.1.1.1.1.1	1.7.1.1.1.1.1.1.1.1
8	1.8	1.8.1	1.8.1.1	1.8.1.1.1	1.8.1.1.1.1	1.8.1.1.1.1.1	1.8.1.1.1.1.1.1	1.8.1.1.1.1.1.1.1	1.8.1.1.1.1.1.1.1.1
9	1.9	1.9.1	1.9.1.1	1.9.1.1.1	1.9.1.1.1.1	1.9.1.1.1.1.1	1.9.1.1.1.1.1.1	1.9.1.1.1.1.1.1.1	1.9.1.1.1.1.1.1.1.1
10	1.10	1.10.1	1.10.1.1	1.10.1.1.1	1.10.1.1.1.1	1.10.1.1.1.1.1	1.10.1.1.1.1.1.1	1.10.1.1.1.1.1.1.1	1.10.1.1.1.1.1.1.1.1
11	1.11	1.11.1	1.11.1.1	1.11.1.1.1	1.11.1.1.1.1	1.11.1.1.1.1.1	1.11.1.1.1.1.1.1	1.11.1.1.1.1.1.1.1	1.11.1.1.1.1.1.1.1.1
12	1.12	1.12.1	1.12.1.1	1.12.1.1.1	1.12.1.1.1.1	1.12.1.1.1.1.1	1.12.1.1.1.1.1.1	1.12.1.1.1.1.1.1.1	1.12.1.1.1.1.1.1.1.1
13	1.13	1.13.1	1.13.1.1	1.13.1.1.1	1.13.1.1.1.1	1.13.1.1.1.1.1	1.13.1.1.1.1.1.1	1.13.1.1.1.1.1.1.1	1.13.1.1.1.1.1.1.1.1
14	1.14	1.14.1	1.14.1.1	1.14.1.1.1	1.14.1.1.1.1	1.14.1.1.1.1.1	1.14.1.1.1.1.1.1	1.14.1.1.1.1.1.1.1	1.14.1.1.1.1.1.1.1.1
15	1.15	1.15.1	1.15.1.1	1.15.1.1.1	1.15.1.1.1.1	1.15.1.1.1.1.1	1.15.1.1.1.1.1.1	1.15.1.1.1.1.1.1.1	1.15.1.1.1.1.1.1.1.1
16	1.16	1.16.1	1.16.1.1	1.16.1.1.1	1.16.1.1.1.1	1.16.1.1.1.1.1	1.16.1.1.1.1.1.1	1.16.1.1.1.1.1.1.1	1.16.1.1.1.1.1.1.1.1
17	1.17	1.17.1	1.17.1.1	1.17.1.1.1	1.17.1.1.1.1	1.17.1.1.1.1.1	1.17.1.1.1.1.1.1	1.17.1.1.1.1.1.1.1	1.17.1.1.1.1.1.1.1.1
18	1.18	1.18.1	1.18.1.1	1.18.1.1.1	1.18.1.1.1.1	1.18.1.1.1.1.1	1.18.1.1.1.1.1.1	1.18.1.1.1.1.1.1.1	1.18.1.1.1.1.1.1.1.1
19	1.19	1.19.1	1.19.1.1	1.19.1.1.1	1.19.1.1.1.1	1.19.1.1.1.1.1	1.19.1.1.1.1.1.1	1.19.1.1.1.1.1.1.1	1.19.1.1.1.1.1.1.1.1
20	1.20	1.20.1	1.20.1.1	1.20.1.1.1	1.20.1.1.1.1	1.20.1.1.1.1.1	1.20.1.1.1.1.1.1	1.20.1.1.1.1.1.1.1	1.20.1.1.1.1.1.1.1.1
21	1.21	1.21.1	1.21.1.1	1.21.1.1.1	1.21.1.1.1.1	1.21.1.1.1.1.1	1.21.1.1.1.1.1.1	1.21.1.1.1.1.1.1.1	1.21.1.1.1.1.1.1.1.1
22	1.22	1.22.1	1.22.1.1	1.22.1.1.1	1.22.1.1.1.1	1.22.1.1.1.1.1	1.22.1.1.1.1.1.1	1.22.1.1.1.1.1.1.1	1.22.1.1.1.1.1.1.1.1
23	1.23	1.23.1	1.23.1.1	1.23.1.1.1	1.23.1.1.1.1	1.23.1.1.1.1.1	1.23.1.1.1.1.1.1	1.23.1.1.1.1.1.1.1	1.23.1.1.1.1.1.1.1.1
24	1.24	1.24.1	1.24.1.1	1.24.1.1.1	1.24.1.1.1.1	1.24.1.1.1.1.1	1.24.1.1.1.1.1.1	1.24.1.1.1.1.1.1.1	1.24.1.1.1.1.1.1.1.1
25	1.25	1.25.1	1.25.1.1	1.25.1.1.1	1.25.1.1.1.1	1.25.1.1.1.1.1	1.25.1.1.1.1.1.1	1.25.1.1.1.1.1.1.1	1.25.1.1.1.1.1.1.1.1
26	1.26	1.26.1	1.26.1.1	1.26.1.1.1	1.26.1.1.1.1	1.26.1.1.1.1.1	1.26.1.1.1.1.1.1	1.26.1.1.1.1.1.1.1	1.26.1.1.1.1.1.1.1.1
27	1.27	1.27.1	1.27.1.1	1.27.1.1.1	1.27.1.1.1.1	1.27.1.1.1.1.1	1.27.1.1.1.1.1.1	1.27.1.1.1.1.1.1.1	1.27.1.1.1.1.1.1.1.1
28	1.28	1.28.1	1.28.1.1	1.28.1.1.1	1.28.1.1.1.1	1.28.1.1.1.1.1	1.28.1.1.1.1.1.1	1.28.1.1.1.1.1.1.1	1.28.1.1.1.1.1.1.1.1
29	1.29	1.29.1	1.29.1.1	1.29.1.1.1	1.29.1.1.1.1	1.29.1.1.1.1.1	1.29.1.1.1.1.1.1	1.29.1.1.1.1.1.1.1	1.29.1.1.1.1.1.1.1.1
30	1.30	1.30.1	1.30.1.1	1.30.1.1.1	1.30.1.1.1.1	1.30.1.1.1.1.1	1.30.1.1.1.1.1.1	1.30.1.1.1.1.1.1.1	1.30.1.1.1.1.1.1.1.1
31	1.31	1.31.1	1.31.1.1	1.31.1.1.1	1.31.1.1.1.1	1.31.1.1.1.1.1	1.31.1.1.1.1.1.1	1.31.1.1.1.1.1.1.1	1.31.1.1.1.1.1.1.1.1
32	1.32	1.32.1	1.32.1.1	1.32.1.1.1	1.32.1.1.1.1	1.32.1.1.1.1.1	1.32.1.1.1.1.1.1	1.32.1.1.1.1.1.1.1	1.32.1.1.1.1.1.1.1.1
33	1.33	1.33.1	1.33.1.1	1.33.1.1.1	1.33.1.1.1.1	1.33.1.1.1.1.1	1.33.1.1.1.1.1.1	1.33.1.1.1.1.1.1.1	1.33.1.1.1.1.1.1.1.1
34	1.34	1.34.1	1.34.1.1	1.34.1.1.1	1.34.1.1.1.1	1.34.1.1.1.1.1	1.34.1.1.1.1.1.1	1.34.1.1.1.1.1.1.1	1.34.1.1.1.1.1.1.1.1
35	1.35	1.35.1	1.35.1.1	1.35.1.1.1	1.35.1.1.1.1	1.35.1.1.1.1.1	1.35.1.1.1.1.1.1	1.35.1.1.1.1.1.1.1	1.35.1.1.1.1.1.1.1.1
36	1.36	1.36.1	1.36.1.1	1.36.1.1.1	1.36.1.1.1.1	1.36.1.1.1.1.1	1.36.1.1.1.1.1.1	1.36.1.1.1.1.1.1.1	1.36.1.1.1.1.1.1.1.1
37	1.37	1.37.1	1.37.1.1	1.37.1.1.1	1.37.1.1.1.1	1.37.1.1.1.1.1	1.37.1.1.1.1.1.1	1.37.1.1.1.1.1.1.1	1.37.1.1.1.1.1.1.1.1
38	1.38	1.38.1	1.38.1.1	1.38.1.1.1	1.38.1.1.1.1	1.38.1.1.1.1.1	1.38.1.1.1.1.1.1	1.38.1.1.1.1.1.1.1	1.38.1.1.1.1.1.1.1.1
39	1.39	1.39.1	1.39.1.1	1.39.1.1.1	1.39.1.1.1.1	1.39.1.1.1.1.1	1.39.1.1.1.1.1.1	1.39.1.1.1.1.1.1.1	1.39.1.1.1.1.1.1.1.1
40	1.40	1.40.1	1.40.1.1	1.40.1.1.1	1.40.1.1.1.1	1.40.1.1.1.1.1	1.40.1.1.1.1.1.1	1.40.1.1.1.1.1.1.1	1.40.1.1.1.1.1.1.1.1
41	1.41	1.41.1	1.41.1.1	1.41.1.1.1	1.41.1.1.1.1	1.41.1.1.1.1.1	1.41.1.1.1.1.1.1	1.41.1.1.1.1.1.1.1	1.41.1.1.1.1.1.1.1.1
42	1.42	1.42.1	1.42.1.1	1.42.1.1.1	1.42.1.1.1.1	1.42.1.1.1.1.1	1.42.1.1.1.1.1.1	1.42.1.1.1.1.1.1.1	1.42.1.1.1.1.1.1.1.1
43	1.43	1.43.1	1.43.1.1	1.43.1.1.1	1.43.1.1.1.1	1.43.1.1.1.1.1	1.43.1.1.1.1.1.1	1.43.1.1.1.1.1.1.1	1.43.1.1.1.1.1.1.1.1
44	1.44	1.44.1	1.44.1.1	1.44.1.1.1	1.44.1.1.1.1	1.44.1.1.1.1.1	1.44.1.1.1.1.1.1	1.44.1.1.1.1.1.1.1	1.44.1.1.1.1.1.1.1.1
45	1.45	1.45.1	1.45.1.1	1.45.1.1.1	1.45.1.1.1.1	1.45.1.1.1.1.1	1.45.1.1.1.1.1.1	1.45.1.1.1.1.1.1.1	1.45.1.1.1.1.1.1.1.1
46	1.46	1.46.1	1.46.1.1	1.46.1.1.1	1.46.1.1.1.1	1.46.1.1.1.1.1	1.46.1.1.1.1.1.1	1.46.1.1.1.1.1.1.1	1.46.1.1.1.1.1.1.1.1
47	1.47	1.47.1	1.47.1.1	1.47.1.1.1	1.47.1.1.1.1	1.47.1.1.1.1.1	1.47.1.1.1.1.1.1	1.47.1.1.1.1.1.1.1	1.47.1.1.1.1.1.1.1.1
48	1.48	1.48.1	1.48.1.1	1.48.1.1.1	1.48.1.1.1.1	1.48.1.1.1.1.1	1.48.1.1.1.1.1.1	1.48.1.1.1.1.1.1.1	1.48.1.1.1.1.1.1.1.1
49	1.49	1.49.1	1.49.1.1	1.49.1.1.1	1.49.1.1.1.1	1.49.1.1.1.1.1	1.49.1.1.1.1.1.1	1.49.1.1.1.1.1.1.1	1.49.1.1.1.1.1.1.1.1
50	1.50	1.50.1	1.50.1.1	1.50.1.1.1	1.50.1.1.1.1	1.50.1.1.1.1.1	1.50.1.1.1.1.1.1	1.50.1.1.1.1.1.1.1	1.50.1.1.1.1.1.1.1.1

